



## **Regidoria de Serveis Socials i Drets Civils**

### **Destinatari: Serveis Centrals, Contractació**

**Informe tècnic de la valoració de les propostes tècniques de criteris de judici de valor de les ofertes presentades per al contracte de prestació del Servei de cura puntual per nenes i nens de 3 a 16 anys al municipi de Tortosa.**

### **Antecedents**

La Junta de Govern Local el ple, en sessió ordinària del dia 7 d'abril de 2025, va acordar l'aprovació de l'expedient de contractació i dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques corresponents, per a la realització del contracte del Servei de cura puntual per nenes i nens de 3 a 16 anys al municipi de Tortosa.

El 20 de maig de 2025 a les 14:00, va finalitzar el termini per a la presentació de les ofertes, i es van presentar en temps i forma 3 proposicions per a l'expedient de contractació.

En data 27 de juny de 2025 es va constituir la Mesa de Contractació per a l'obertura dels sobres A, amb la documentació administrativa de l'expedient i el sobre B, amb la documentació relativa als criteris avaluable segons judici de valor. A partir d'aquesta obertura de sobres, i un cop admeses les tres proposicions presentades, es remet a la cap d'Acció Social el contingut dels sobres B, amb la finalitat que aquesta emeti informe tècnic de valoració, d'acord amb els criteris previstos al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

A aquesta licitació s'han presentat les següents entitats:

- Fundació Pere Tarrés, amb CIF: R5800395E
- Àtic Educació S.L, amb CIF: B55770721
- ACTIESPORT Serveis Esportius, Educatius i de Lleure, amb CIF: B55688485

Totes elles van presentar la documentació requerida als Plecs en temps i forma adequada, pel que procedeix a la seva valoració.

### **VALORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS SUBJECTIUS**

Tal i com recollia el Plec de Clàusules administratives Particulars, a l'annex 3, s'apliquen els mateixos criteris de valoració i fins un màxim de 35 punts i valorant els següents aspectes, que es troben detallats a l'apartat 15.2 de l'esmentat Plec.

- 1.- Descripció metodològica del servei (de 0 a 8 punts).
- 2.- Organització dels i les professionals (de 0 a 8 punts).
- 3.- Sistema de seguiment del desenvolupament de les activitats i d'avaluació dels resultats (de 0 a 8 punts).
- 4.- Milliores relacionades amb l'objecte del contracte que no hagin estat contemplades com a prestació obligatòria i puguin aportar valor afegit al servei (de 0 a 11 punts).

El límit de les propostes serà de 15 fulls DIN A4 per ambdues cares, amb lletra Arial i grandària de lletra entre 10 i 12. En cas que es presentin més de 15 fulls (o 30 pàgines) NO s'avaluarà ni es tindrà en consideració res a partir del full número 16 (o de la pàgina 31).



## VALORACIÓ TÈCNICA

### FUNDACIÓ PERE TARRÉS

La descripció metodològica del servei es fa de forma molt extensa i estructurada, a partir de les 3 propostes de valoració fetes a l'Annex III del Plec de clàusules administratives particulars:

a) Proposa un model de difusió del servei a partir d'un «Pla de Comunicació» que s'estructura en tres eixos dels que en marca els diferents objectius: comunicació interna (identificant eines i canals), comunicació on-line (identificant eines i canals, el públic a qui s'adreça cada un d'ells, i les accions concretes) i mitjans de comunicació (identificant també eines i canals, identificant el públic a qui s'adreça i les accions concretes).

b) Proposa un model d'intervenció amb els recursos tècnics, detallant l'organització horària setmanal del servei de cura puntual, detallant la planificació dels diferents espais on treballa el servei. Així, es distingeix entre el servei prestat a Tortosa (diari), amb indicació de les activitats a desenvolupar en cada franja horària; i el servei setmanal prestat als diferents pobles del municipi, també amb indicació de les activitats a desenvolupar en cada franja horària.

A la vegada recull el detall de les tasques necessàries per al desenvolupament del servei i que s'han de duu a terme fora de l'atenció directa amb els infants.

Exposa un recull d'activitats programades per als infants, des de «jocs de presentació i cohesió de grup» (motivat pel fet de que els infants siguin canviants i diversos), «els racons de jocs» (espais de lectura, de disfresses, de construccions, d'art) i la «programació d'activitats i tallers» dinamitzades per l'equip educatiu i amb proposta setmana «d'activitats estrella» (psicomotricitat, per als infants de 3 a 6 anys; TIC i ús digital responsable, per als infants de 7 a 16 anys, i «d'altres activitats destacades» (totes les edats, amb adaptació).

Preveu amb caràcter diari, la valoració de les activitats proposades («Dic la meva»/Assemblea), per a que tots els infants (3 a 16 anys) puguin valorar les activitats proposades per l'equip educatiu i ser conscients que expressant el pensament transformem la nostra societat.

Per últim, també es proposa la realització d'activitats dirigides a les famílies, amb caràcter puntual, i dirigits prioritàriament als pares i homes de l'entorn familiar i educatiu dels infants usuaris del servei, amb la proposta de dos tallers: «Temps de pares: cuidem, eduquem i compartim» i «Masculinitats que acompanyen».

c) Proposa un model de valoració del servei de cura concebut com una «eina viva, útil i transversal», basat en l'avaluació continua, participativa i aplicable. Es recullen els instruments i moments de valoració. Els instruments de registre àgils, revisables setmanalment i que permeten detectar amb rapidesa situacions a reforçar, modificar o millorar. A la vegada, es duu a terme la valoració per part dels propis infants, a partir de diferents dinàmiques adaptades segons l'edat (de 3 a 6 anys: dinàmica «dic la meva» i de 7 a 16 anys: «Assemblees») i de les pròpies famílies (qüestionari breu cada trimestre i espais informals de retorn). La valoració també es fa pel propi equip a partir de les seves reunions internes, fent els corresponents informes de seguiment i retorn institucional.

Respecte a l'organització dels i les professionals que gestionarien el servei de cura, s'estructura en tres perfils professionals diferents, el de Tècnic/a superior que a banda de la intervenció directa amb els infants realitzaria la tasca de coordinació del servei, i la figura del monitor/a que duria a terme la tasca d'intervenció amb infants exclusivament. També es compta amb la figura de coordinació pedagògica de la Fundació i responsable màxima del servei. S'incorpora un quadre molt detallat de les funcions a desenvolupar per cada una d'aquestes figures. El servei es fonamenta en quatre grans àmbits d'actuació, acompanyament, seguiment, i eixos metodològics transversals (programació, realització i avaluació).

Es considera fonamental la relació i comunicació de les famílies dels i les participants, per la qual cosa es compta amb una sèrie de protocols d'actuació estrictes que permeten oferir la millor comunicació, a partir de tres etapes (abans, durant i després). També exposa el seguiment i resposta de les incidències del servei, amb la capacitació de les persones que atenen el servei, la definició de les diferents situacions que es poden produir i la manera de resoldre-les. S'indica que la Direcció de Programes Educatius i Socials de la Fundació, encarregada de la coordinació tècnica del servei, disposa de la Certificació de Qualitat ISO 9001:2015 de tots els seus processos, que serveix per prevenir possibles incidències, dur una supervisió dels projectes i tendir cap a un procés de millora continua. S'indica que es facilitarà una adreça de correu electrònic destinat a les famílies on podran enviar queixes i suggeriments.



Es garanteix un alt nivell d'estabilitat del personal adscrit al servei, sent el tipus de contractes fixes-discontinus (aturant els contractes als mesos de juliol i agost) i garanteixen el compliment de totes les obligacions pactades dins del conveni vigent i la normativa que en resulta d'aplicació, amb posada a disposició dels seus treballadors, de tota la documentació laboral on-line.

Es preveu, prèvia aprovació per part de l'Ajuntament de Tortosa, la posada a disposició de «personal en pràctiques» per donar suport a l'equip educatiu.

S'indica que l'equip educatiu del Servei de Cura de l'Ajuntament de Tortosa està format per un total de dotze professionals, més la figura del coordinador pedagògic de la Fundació. D'aquests dotze professionals, dos prestaran el servei professional a Tortosa (amb un total de 30 h/setmanals per al Tècnic/a superior i 24/h setmanals el Monitor/a), i els altres deu es repartiran entre Jesús, Campredó, Bitem, Els Reguers i Vinallop (a cada poble es preveu un animador 4 h/setmana i un monitor 4 h/setmana). Es preveu també, la possibilitat de 120 h/annuals addicionals per al Tècnic/a i 180 h/annuals addicionals per al Monitor/a.

La mitjana d'antiguitat de la plantilla és elevada, indicant que a Tortosa, es gestiona els serveis «d'espais migdia» a una Fundació i dos instituts, mitjançant una trentena de monitors/es experts en el lleure en aquests serveis, amb una antiguitat superior als cinc anys, i que facilita la contractació dels professionals dels serveis de cura. S'adjunta una taula on consta la subrogació del personal, amb indicació del programa al que estan adscrits (cura puntual Tortosa) amb indicació de la categoria professional, el codi del conveni, l'antiguitat, el tipus de contracte, el % de jornada i les hores de treball, el cost del professional (salari brut, i cost seguretat social).

Es proposa a la vegada el model organitzatiu dels professionals, mecanismes i mitjans tècnics de coordinació. Així, l'equip assignat al servei, comptarà amb l'equip educatiu, la coordinació, i tot l'equip de suport administratiu, pedagògic i logístic de la Fundació. L'equip humà s'organitzarà en dos equips diferents, «l'equip d'intervenció» i «l'equip d'estructura», que estaran en contacte amb l'òrgan contractant. Es detallen les reunions mensuals, i totes aquelles que siguin necessàries segons les necessitats del servei, indicant-se que la comunicació i el *feedback* entre els monitors/es i el coordinador/a seran constants, mitjançant els canals de comunicació establerts (telèfon o correu electrònic).

Respecte al sistema de seguiment del desenvolupament de les accions i avaluació dels resultats, fa una proposta estructurada a partir dels 6 punts recollits a l'annex III del Plec de clàusules administratives:

- Els principals documents i instruments que emprarà per tal de dur a terme el seguiment del servei prestat són els següents: Llistat d'assistència, Fitxa dels participants, Fulls de registre de l'activitat, Fitxa d'informe trimestral (en relació als participants), Fitxa d'informe trimestral (en relació a l'activitat), Fitxa de seguiment dels participants, Qüestionari de satisfacció i Qüestionari d'avaluació del Servei de Cura. Es fa una breu descripció de cada un d'aquests documents i instruments.
- En relació als procediments que aplicarà per dur a terme el seguiment, pateixen de la voluntat de fer una avaluació continuada, i distingeix entre «indicadors qualitatius» i «indicadors quantitius». En l'avaluació hi intervindran els diferents actors de l'activitat, de manera que es podran valorar els punts febles i forts del servei, i si s'escau la implementació de diferents mesures per tal de redefinir els objectius i/o els processos, intentar incorporar nous elements de coordinació i treball en xarxa que millorin el programa, planificar actuacions preventives, aportar d'altres elements de millora i corregir els circuits de gestió.
- Els procediments que aplicarà per dur a terme la gestió de les relacions i comunicacions que l'empresa establirà tant amb els usuaris i les seves famílies com amb l'ajuntament, així com els canals i persones que ho possibilitaran, es durà a terme a través d'una «Comissió de seguiment» que es reunirà mensualment o trimestralment, segons es consideri per part de l'Ajuntament. El referent de l'Ajuntament, rebrà com a mínim un informe mensual amb els indicadors clau de qualitat, un informe trimestral i una memòria final de curs del servei.
- Els documents i instruments que emprarà per tal de dur a terme l'avaluació del servei prestat, seran els següents: Registres de reunió, Actes de reunió, Informe d'activitat i Memòria. La Fundació, detalla en que consisteix cada un d'aquests instruments i/o documents.
- Els indicadors que utilitzarà per analitzar les dades, es defineixen a partir de la valoració de tres àrees, «Servei de cura puntual», «Gestió del projecte» i «Equips educatius», en cada àrea es valoren dos tipus de dades (qualitatives i quantitatives) amb diversos indicadors en cada una d'elles.
- Els procediments que aplicarà per dur a terme la valoració, seran tant de tipus qualitatiu com quantitatiu adreçats a cadascun dels agents implicats, i es durà a terme a partir de l'aplicació i adaptació del cicle de



Deming o el cercle PDCA. Aplicant-ho a aquest servei objecte de licitació, es proposa establir els següents nivells d'avaluació: avaluació del servei, de la gestió i dels equips educatius

Respecte a les millores proposades en relació amb l'objecte del contracte que no hagin estat contemplades com a prestació obligatòria en el plec, ni valorades entre els criteris avaluables de forma automàtica, i puguin aportar un valor afegit al servei, es proposa la incorporació, sense cost afegit per a l'Ajuntament, de 3 tauletes electròniques (tablets) i materials educatius com la jogina Bee-Bot (2 robots), que encaixa amb el compromís de la Fundació amb la inclusió digital, la igualtat d'oportunitats i la innovació pedagògica. Aquest material serà aportat per la Fundació i gestionat exclusivament per l'equip educatiu del servei. L'ús serà puntual, programat i controlat, en espais i moments que no substitueixin altres activitats de joc lliure o moviments, sinó que el complementin, i respectant en tot cas els valors del projecte (coeducació, diversitat, convivència, i participació activa).

Es descriu les activitats a desenvolupar a través de les tauletes, fent propostes per franges d'edat. El Bee-Bot, s'emmarca dins la robòtica educativa per a infant de 3 a 8 anys, i està pensada per introduir el pensament computacional i la programació bàsica de manera lúdica. És un recurs que desenvolupa la lògica, l'orientació espacial, el llenguatge i el treball en equip.

## PUNTUACIONS

DESCRIPCIÓ METODOLÒGICA (0-8)			ORGANITZACIÓ PROFESSIONALS (0-8)			DESENVOLUPAMENT AVALUACIÓ RESULTATS (0-8)				ACTIVITATS. (0-1)		MILLORES (0-11)	TOTAL (35)
Difus (0-3)	Interv. (0-3)	Valor (0-2)	Gest. (0-4)	Nivell (0-2)	Nº perfils profes. (0-2)	Servei (0-2)	Seguim. (0-2)	Relac. (0-1)	Aval. (0-1)	Dades (0-1)	Valor. (0-1)		
3	3	2	4	2	2	2	2	1	1	1	1	8	32

## ÀTIC EDUCACIÓ S.L

En quant a la metodologia que proposa aquest licitador, indica que és una «*metodologia participativa i activa pel que fa als monitors, als participants i a la persona coordinadora del servei*». A l'hora de desenvolupar-la, es limita a dir que tindrà una «*bona programació de propostes d'activitats lúdiques i educatives pels participants*», enumerant les activitats: jocs, tallers, gimcanes, activitats d'enginy i propostes dels infants, però sense concretar, detallar, desenvolupar ni exemplificar en cap cas les mateixes.

La metodologia està poc treballada en la memòria presentada, ja que no defineix amb claredat quines metodologia proposa per a les accions directes, ni com organitza els espais d'acció directa ni defineix les premisses metodològiques (espais d'atenció a nens i nenes i contacte amb les famílies), ni indica com durà a terme la valoració.

Respecte a l'organització dels i les professionals, la memòria tècnica es limita a indicar molt breument les funcions que desenvoluparà cada professional (coordinador, monitor/a i el tècnic d'àtic educació), sense explicar la gestió del servei, ni indicar el nivell d'estabilitat del personal adscrit al servei ni el model organitzatiu dels professionals, ni el nombre i perfils professionals de les persones incloses a l'oferta.

Respecte al sistema de seguiment del desenvolupament de les accions i avaluació dels resultats, l'empresa no proposa ni proporciona instruments objectivables, ni fa una proposta rigorosa dels documents, instruments, procediments i indicadors previstos a l'apartat 3 de l'Annex III del Plec de clàusules administratives particulars. Es limita a dir que la programació es fa mensualment, i que es aprovada per la coordinació del servei i per l'equip tècnic d'ÀTIC Educació, sent els propis infants a través d'una dinàmica i del propi equip educatiu i la coordinació a partir d'uns indicadors que s'han proposat a l'elaborar la programació (en cap cas es concreta quins són aquests indicadors).

Respecte a les millores proposades en relació amb l'objecte del contracte que no hagin estat contemplades com a prestació obligatòria en el plec, ni valorades entre els criteris avaluables de forma automàtica, i puguin aportar un valor afegit al servei, proposen la gestió de les comunicacions a través d'un mòbil de l'empresa i seguiment mensual de les activitats.



**PUNTUACIONS**

DESCRIPCIÓ METODOLÒGICA (0-8)			ORGANITZACIÓ PROFESSIONALS (0-8)			DESENVOLUPAMENT AVALUACIÓ RESULTATS (0-8)				ACTIVITATS (0-1)		MILLORES (0-11)	TOTAL (35)
Difus (0-3)	Interv. (0-3)	Valor (0-2)	Gest. (0-4)	Nivell (0-2)	Nº perfils profes. (0-2)	Servei (0-2)	Seguim. (0-2)	Relac. (0-1)	Aval. (0-1)	Dades (0-1)	Valor. (0-1)		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**ACTIESPORT Serveis Esportius, Educatius i de lleure**

El model que proposa aquest licitador, té com a objectiu garantir la qualitat del servei i fomentar la corresponsabilitat en les cures. Segons indica, les activitats i actuacions clau dels servei es despleguen a través de quatre blocs d'activitat principals: servei de canguratge puntual i/o regular (indica que està destinat a infants de 0 a 12 anys, tot i que tant el plec de clàusules administratives, com el plec de prescripcions tècniques s'indica que els infants atesos serà de 3 a 16 anys), espais de joc actiu i cura compartida, accions per fomentar la corresponsabilitat i coordinació territorial i treball en xarxa. L'equip humà està format per 3 categories professionals, el coordinador/a del servei, educadors/es infantils i cangurs professionals, i tècnic/a de comunitat i corresponsabilitat.

El model d'intervenció per a la difusió del servei i implementació territorial diu que «s'adaptarà a la realitat de cada municipi, amb una clara voluntat de proximitat i personalització», però en cap cas l'adapta a la realitat del municipi de Tortosa, amb indicació de propostes concretes.

Segons indica la metodologia aplicada es basa en els principis de la pedagogia activa, l'educació emocional i la inclusió social. S'enumera esquemàticament les premisses metodològiques (respecte al ritme de cada infant, seguretat i vincle, i perspectiva de gènere i interculturalitat), l'organització dels espais (segons franges d'edat, racons de joc simbòlic, lectura expressió plàstica i moviment, ús de materials naturals i reciclats, amb adaptació del mobiliari i de l'accessibilitat per a infants amb diversitat funcional) i la relació amb les famílies.

El model de valoració el defineix com a integral, i es duu a terme mitjançant una avaluació continua (registres diaris d'assistència, incidències i observacions, així com reunions internes quinzenals), una avaluació qualitativa i participativa (entrevistes amb famílies usuàries i retorn trimestral a l'administració) i amb indicadors de qualitat. També recull l'execució d'accions directes que promouen el desenvolupament integral de l'infant a través de l'observació participativa, una planificació flexible i la col·laboració de la família.

El model proposat, però, és genèric i mancat de concreció al municipi de Tortosa.

Respecte a l'organització dels i les professionals, es diu que prioritza la qualitat d'atenció, la flexibilitat i estabilitat de la plantilla per al servei de cura puntual per a nens i nenes de 3 a 16 anys. S'indica que la gestió del servei la duran a terme una persona que desenvoluparà les tasques de coordinador/a (s'encarregarà de la coordinació, comunicació, supervisió i formació, suport en la comunicació amb col·lectius diversos, la gestió administrativa, i la gestió d'incidències), i els educadors/es infantils (què són els responsables directes de l'atenció als infants, i que s'encarregaran de l'acollida, l'acompanyament, el seguiment i el seguiments escolar si s'escau).

El protocol d'atenció s'estructura en tres fases: l'acollida, l'acompanyament i el seguiment. S'indica que es disposa d'un protocol d'intercanvi d'informació amb les famílies: diària (entrada i sortida), escrita i/o digital, creació d'espais de trobada amb les famílies i incorporant a les famílies als tallers i accions de corresponsabilitat.

A la vegada es compta amb un protocol intern d'incidències.



**Acció Social**

L'empresa aposta per una plantilla estable i formada amb vocació de continuïtat, i diu que prioritza els contractes indefinits (70% com a objectiu a mitjà termini), amb contractes a temps parcial per garantir flexibilitat i cobertura de necessitats. No obstant, quan parla de la mitjana d'antiguitat de la plantilla, diu que es buscarà una plantilla amb una alta mitjana d'antiguitat per garantir experiència i coneixement del servei. Per tant, es pot deduir que no contenen encara amb personal que es pugui destinar al desenvolupament de l'activitat.

Pel que fa al nombre i perfils dels professionals, s'indica que dependrà del volum de nens atesos, i preveu per a una fase inicial 1 coordinador/a o tècnic/a del servei i 11 monitors/es infantils. També es disposarà d'1 coordinador/a o tècnic/a i de 3 monitors/es per als supòsits addicionals. Aquests professionals s'organitzaran mitjançant reunions periòdiques (sense indicar periodicitat), faran supervisió individualitzada i a través de la plataforma digital es comunicaran, planificaran activitats i gestionaran incidències. El seu treball s'organitza a partir del rigor, l'estabilitat i l'adaptabilitat per garantir un servei de canguratge de qualitat, segur i transformador.

Respecte al sistema de seguiment del desenvolupament de les accions i avaluació dels resultats:

- Es proposa l'ús dels següents documents i instruments per dur a terme el seguiment del servei prestat: Fulls de registre d'assistència diària, Full d'incidències, Fitxa individual de l'infant, Quadern d'observació, Actes de reunions internes. Es descriu l'objectiu pretès amb cada document i la persona responsable.

- En relació als procediments que aplicarà per dur a terme el seguiment, es descriu molt breument, i preveu la digitalització de registres, la revisió setmanal interna dels registres, un informe mensual intern i la supervisió pedagògica quinzenal.

- Els procediments que aplicarà per dur a terme la gestió de les relacions i comunicacions que l'empresa establirà tant amb els usuaris i les seves famílies com amb l'ajuntament, així com els canals i persones que ho possibilitaran, es fonamenta en la confiança, la transparència i la resolució àgil de dubtes i incidències. La comunicació amb les famílies, serà presencial durant l'acollida i recollida dels infants, digitalment (correu electrònic o whatsapp professional) i telefònicament si s'escau. Es preveu una entrevista inicial amb les famílies (protocol d'acollida), espais trimestrals de trobada i participació, enquestes de satisfacció i bústia de suggeriments, informes personalitzats.

La comunicació amb l'Ajuntament, serà a través d'una reunió mensual, i també per correu electrònic institucional. Es presentaran informes mensuals, amb la tramesa d'un informe d'avaluació semestral i la memòria final. La comunicació per part de l'empresa es farà per part del coordinador/a del servei com a interlocutor directe amb el tècnic/a municipal.

- Els documents i instruments que emprarà per tal de dur a terme l'avaluació del servei prestat, seran bàsicament les següents: enquestes de satisfacció a les famílies (trimestrals), enquesta de satisfacció als professionals (semestral), fitxa de valoració d'activitats (quinzenal) i informe d'avaluació global (semestral i al final del contracte).

- Els indicadors que utilitzarà per analitzar les dades, són de tres tipus: indicadors quantitius, qualitius i de gestió.

- Els procediments que aplicarà per dur a terme la valoració, seran a partir de l'elaboració d'un informe d'avaluació semestral i un altre de final, amb dades numèriques clau, conclusions qualitatives i recomanacions de millora. Aquest informe s'elaborarà a partir de la recollida sistemàtica de dades, i els tractament quantitiu i qualitatiu de les mateixes. A través d'una reunió de retorn amb l'Ajuntament es valoraran els resultats, i si s'escau s'elaborarà un pla de millora per optimitzar el servei en fases futures.

Respecte a les millores proposades en relació amb l'objecte del contracte que no hagin estat contemplades com a prestació obligatòria en el plec, ni valorades entre els criteris avaluables de forma automàtica, i puguin aportar un valor afegit al servei:

- Recursos humans, serveis professionals addicionals, proposa la incorporació d'una Educadora social de suport (servei no presencial habitual), que duria a terme sessions puntuals de suport (presencials o telemàticament), i que donaria suport tècnic a l'equip educatiu davant casos d'infants amb situacions familiars complexes. També contempla la figura de l'Educador/a flotant per reforços d'urgència puntuals, que cobreix baixes imprevistes, pics d'assistència, infants amb NNEE ...

- Recursos materials addicionals a disposició del servei, ofereix un espai disponible propi en cas de manca d'equipaments municipals mitjançant l'establiment de convenis amb d'altres entitats socials. Aquesta proposta és de futur, sense que pugui ser avaluada com a millora a oferir actualment. A la vegada es fa la proposta de dotació d'equipament TIC i pedagògic propi, com tauletes amb aplicacions educatives, altaveus bluetooth per a contacontes i tallers.



**Acció Social**

- Milliores metodològiques i d'organització, mitjançant el disseny i aplicació d'un quadern pedagògic propi, la inclusió d'un pla de participació familiar, així com un protocol d'acollida per a infants amb diversitat funcional. No obstant, no es detalla el protocol, ni s'acompanya el mateix.

- Milliores en la gestió i comunicació, a través d'una plataforma digital per a la gestió i comunicació, amb possibilitat d'un canal privat per a famílies. Enviament trimestral de contingut a famílies, en format digital.

- Milliores ambientals i de sostenibilitat, es proposa l'ús de materials sostenibles i reciclats.

- Milliores en l'avaluació i transparència, amb l'elaboració d'un informe final amb valoració qualitativa de con el servei ha impactat en la conciliació, la xarxa familiar i la corresponsabilitat.

**PUNTUACIONS**

DESCRIPCIÓ METODOLÒGICA (0-8)			ORGANITZACIÓ PROFESSIONALS (0-8)			DESENVOLUPAMENT AVALUACIÓ RESULTATS (0-8)			ACTIVITATS. (0-1)		MILLORES (0-11)	TOTAL (35)	
Difus (0-3)	Interv. (0-3)	Valor (0-2)	Gest. (0-4)	Nivell (0-2)	Nº perfils profes. (0-2)	Servei (0-2)	Seguim. (0-2)	Relac. (0-1)	Aval. (0-1)	Dades (0-1)	Valor. (0-1)		
1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	6	19

**CONCLUSIONS**

La valoració total dels criteris avaluable segons judicis de valors de les propostes presentades en el procediment obert per contractar la prestació del servei Servei de cura puntual per nenes i nens de 3 a 16 anys al municipi de Tortosa, ha estat la següent:

**PUNTUACIONS FINALS**

	DESCRIPCIÓ METODOLÒGICA (0-8)	ORGANITZACIÓ PROFESSIONALS (0-8)	DESENVOLUPAMENT ACTIVITATS. AVALUACIÓ RESULTATS (0-8)	MILLORE (0-11)	TOTALS
<b>FUNDACIÓ PERE TARRÉS</b>	8	8	8	8	32
<b>ÀTIC EDUCACIÓ SL</b>	0	0	0	0	0
<b>ACTIESPORT SERVEIS ESPORTIUS, EDUCATIUS I DE LLEURE</b>	3	3	7	6	19

I als efectes que s'estimin oportuns, la cap d'acció social que subscriu eleva el present informe a la mesa de contractació

Tortosa, 8 de juliol de 2025

La cap d'Acció Social

Carme Valls Besalduch