

CONTRACTE PER AL SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ, RECOLLIDA DE RESIDUS I ROBA BRUTA, GESTIÓ DE BUGADERIA, APROVISIONAMENT DE PRODUCTES DE NETEJA I DESINFECCIÓ I SERVEIS COMPLEMENTARIS I ESPECIALITZATS DELS CENTRES DEL CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDÈS I GARRAF.

A Vilafranca del Penedès, a la data de la darrera signatura digital

REUNITS

D'una part la Dra. Olga Farré Lladó, en nom i representació del **CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDÈS I GARRAF**, amb NIF Q-5856380-J, i domicili al carrer de l'Espirall, 61, (08720), de Vilafranca del Penedès, en qualitat de Gerent, segons consta a l'escriptura pública de poders, atorgada el 27 de novembre de 2023 davant el Notari de Vilafranca del Penedès, el Sr. Pablo Garí García, amb número de protocol 1.150.

De l'altra part, el Sr. Jose Enrique Aguilar Barja amb DNI núm. 52437365X, actuant en nom i en representació de l'empresa **ISS FACILITY SERVICES, S.A**, amb NIF A61895371, de la seu social a Obenque nº 2 28042 de Madrid; de la qual actua en qualitat de apoderat mancomunat, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Barcelona, el Sr. José Alberto Marín Sánchez, en data 23/12/2024 i número de protocol 2013, juntament amb el Sr. Xavier Vidal Serra, amb DNI núm. 47.945.300-Y, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Barcelona, el Sr. José Alberto Marín Sánchez, en data 23/12/2024 i número de protocol 2006 .

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat, respectivament, per formalitzar el present contracte.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIU

I. Mitjançant resolució de l'òrgan de contractació de data 29 de maig de 2025, es va aprovar l'expedient del procediment obert i tramitació ordinària, amb codi d'expedient CSAPG OB 2025/12, per a la contractació del **servei de neteja i desinfecció, recollida de residus i roba bruta, gestió de bugaderia, aprovisionament de productes de neteja i desinfecció i serveis complementaris i especialitzats dels centres del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf**, que incloïa l'aprovació de la despesa corresponent, i dels Plecs de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques que regeixen la contractació.

II. Que la mesa de contractació del CSAPG, en base al resultat de la valoració tècnica objectiva i econòmica, efectuà proposta d'adjudicació en data 09 d'octubre de 2025, i es va requerir a l'empresa proposada com a adjudicatària, la presentació de la documentació exigida als plecs així com la garantia definitiva.

III. Que l'empresa proposada com a adjudicatària del contracte va lliurar en temps i forma tota la documentació referida al Plec de Clàusules Administratives Particulars i, en data 23 d'octubre de 2025, l'òrgan de contractació emeté resolució d'adjudicació del contracte a favor de l'empresa **ISS FACILITY SERVICES, S.A**, amb NIF A61895371, per un import de 5.646.252,45 € (IVA no inclòs), amb una durada de tres (3) anys, prorrogables anualment fins a un màxim de dos (2) anys més, amb data d'inici 01 de desembre de 2025.

I per tot l'exposat, les parts contractants procedeixen a atorgar el present contracte en base a les següents,

CLÀUSULES

Primera.- Objecte

El present contracte té per objecte la contractació del **servei de neteja i desinfecció, recollida de residus i roba bruta, gestió de bugaderia, aprovisionament de productes de neteja i desinfecció i serveis complementaris i especialitzats dels centres del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (Exp. CSAPG 2025/12)**, en les condicions recollides en el Plec de Prescripcions Tècniques i els seus annexes, així com a la proposta presentada pel contractista.

L'àmbit d'execució del servei és Vilafranca del Penedès, Sant Pere de Ribes i Vilanova i la Geltrú.

Segona.- Règim Jurídic del contracte

El present contracte queda sotmès a la següent normativa:

1. Al Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com al Plec de Prescripcions Tècniques i al Quadre de Característiques que regeixen la contractació de l'obra objecte de la present licitació, còpia dels quals s'adjunten com annexes al present contracte.
2. A la normativa fixada en els documents expressats amb anterioritat.
3. A tots els compromisos, aspectes tècnics i econòmics facilitats per l'empresa adjudicatària a la seva oferta.

Tercera.- Preu

El preu del contracte és de 5.646.252,45 € abans d'IVA (6.831.965,46 €, IVA inclòs), d'acord amb l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, que s'adjunta com a annex al present contracte, i de conformitat amb el següent detall:

CENTRE	CONCEPTE	IMPORT màxim ABANS D'IVA	IMPORT OFERT ABANS D'IVA	IMPORT MÀXIM AMB IVA (21%)	IMPORT OFERT ABANS D'IVA (21%)	IMPORT MÀXIM AMB IVA (10%)	IMPORT OFERT ABANS D'IVA(10%)
HCAP	Neteja	939.194,45 €	930.376,87 €	1.136.425,28 €	1.125.756,01 €		
HCAP	Residus	104.354,99 €	103.291,93 €			114.790,48 €	113.621,12 €
HSAA	Neteja	577.680,29 €	569.947,25 €	698.993,14 €	689.636,17 €		
HSAA	Residus	64.186,71 €	63.244,15 €			70.605,38 €	69.568,56 €
CRHB	Neteja	40.134,68 €	37.121,21 €	48.562,96 €	44.916,67 €		
CRHB	Residus	2.112,39 €	2.001,15 €			2.323,63 €	2.201,27 €
HRSC	Neteja	103.562,66 €	101.251,97 €	125.310,81 €	122.514,89 €		
HRSC	Residus	5.450,66 €	5.334,31 €			5.995,72 €	5.867,74 €
CAPÍ	Neteja	72.017,19 €	62.613,75 €	87.140,80 €	75.762,64 €		
CAPÍ	Residus	8.001,95 €	6.901,56 €			8.802,14 €	7.591,72 €
Total		1.916.695,94 € (*)	1.882.084,15 €	2.096.432,99 €	2.058.586,37 €	202.517,35 €	198.850,40 €

Així mateix l'empresa adjudicatària restarà obligada al compliment del contracte en les condicions que es troben incloses en tota la seva oferta i que formen part d'aquest contracte, tot i que no s'annexin degut al seu volum i per motius de confidencialitat en la seva publicació.

L'import del contracte s'abonarà d'acord amb el règim fixat en el plec de clàusules administratives del contracte i la clàusula vuitena del Plec de Prescripcions Tècniques. La forma de pagament es troba determinada a l'apartat V del quadre de característiques, i es farà d'acord amb els terminis i condicions determinats a l'article 198 de la LCSP sense perjudici de l'exercici del procediment que per fer efectius els deutes de les Administracions Públiques estableix l'article 199 de la LCSP, així com de la transmissió de cobrament prevista a l'article 200 del mateix text legal.

El present contracte no estarà sotmès a la revisió de preus d'acord amb el que disposa a la clàusula trenta-sisena del Plec de Clàusules Administratives que el regeix.

Quarta.- Garanties

Amb la finalitat de garantir el compliment de les obligacions que es deriven del contracte, s'ha constituït garantia definitiva per un import equivalent al 5% de l'import adjudicat IVA exclòs.

La garantia ha estat constituïda per un import de 282.312,62€, import que serà retornat al contractista, si s'escau, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent.

En aquest sentit, s'ha fet entrega per part de la licitadora del certificat amb número de document 0000252608 de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, on s'ha dipositat la garantia mitjançant assegurança de caució.

Cinquena.- Durada i còmput de terminis

El present contracte tindrà una durada de tres (3) anys, prorrogables anualment fins a un màxim de dos (2) anys més, amb data d'inici 01 de desembre de 2025.

Als efectes d'allò establert a l'article 71.2.c) de la Llei de Contractes del Sector Públic, el compliment del termini contractat per a l'execució del contracte es considera condició essencial d'execució del contracte, i el seu incompliment comportarà falta greu.

Sisena.- Control del servei

La Sotsdirectora d'Infraestructures i Serveis Generals del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf en qualitat de responsable del present contracte, es reserven el dret d'efectuar quantes comprovacions estimi convenientes per l'anàlisi de la qualitat del subministrament, i a fixar el procediment a seguir per a la resolució d'incidències en el seu desenvolupament.

El contractista haurà de dirigir-se als responsables del contracte per a qualsevol gestió relacionada amb els treballs objecte del contracte.

Setena.- Imposició de penalitats i resolució del contracte

En el supòsit que l'adjudicatari, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora en l'execució parcial o total, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats previstes a l'article 193 LCSP i al Plec de Clàusules Administratives i/o Plec de Prescripcions Tècniques.

L'import es farà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista i si això no fos possible o resultés insuficient es deduirà de la garantia definitiva constituïda per respondre del compliment del contracte. En tot cas, la garantia respondrà de la seva efectivitat.

El pagament de les penalitats no inclou la indemnització a que el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf pogués tenir dret pels danys i perjudicis esdevinguts.

Vuitena.- Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir dels efectes, compliment i extinció del present contracte seran resoltes per la jurisdicció contenciós-administrativa.

Novena.- Confidencialitat

Les parts mantindran la màxima confidencialitat respecte de les dades de les quals tinguin coneixement en virtut del present contracte, tant pel que fa a les dades de l'altra part, com del seu personal i/o usuaris.

Les parts es comprometen a donar compliment a les previsions de la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i a instruir el seu respectiu personal respecte del caràcter confidencial de les dades de salut dels usuaris i les obligacions existents en la matèria.

Desena.- Protecció de dades de caràcter personal

ISS FACILITY SERVICES, S.A, no haurà de disposar d'accés a dades que consten als fitxers del CSAPG amb motiu de les obres a desenvolupar, que constitueix l'objecte del present contracte.

Això no obstant, si l'empresa adjudicatària, en algun moment durant l'execució del present contracte, tingués accés a aquestes dades, es compromet a donar compliment en tot moment al deure de confidencialitat i demés preceptes aplicables de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

I en prova de conformitat, signen electrònicament els representants d'ambdues empreses,

Dra. Olga Farré Lladó
Gerent
CONSORCI SANITARI DE L'ALT
PENEDÈS I GARRAF

Sr. Jose Enrique Aguilar Barja
Apoderat
ISS FACILITY SERVICES, S.A

Sr. Xavier Vidal Serra
Apoderat
ISS FACILITY SERVICES, S.A

ANNEX 2 PCAP: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA: SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ, RECOLLIDA DE RESIDUS I ROBA BRUTA, GESTIÓ DE BUGADERIA, APROVISIONAMENT DE PRODUCTES DE NETEJA I DESINFECCIÓ I SERVEIS COMPLEMENTARIS I ESPECIALITZATS DELS CENTRES DEL CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDE'S I GARRAF

El Sr **Xavier Vidal Serra** proveït de DNI **47.945.300-Y**, declara que, assabentat de l'anunci publicat al perfil del contractant del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf i de les condicions i requisits que s'exigeixen per **servei de neteja i desinfecció, recollida de residus i roba bruta, gestió de bugaderia, aprovisionament de productes de neteja i desinfecció i serveis complementaris i especialitzats dels centres del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf**, amb expedient número **CSAPG OB 2025/12**, es compromet, en nom i representació de l'empresa, **ISS Facility Services, S.A.**, proveïda de NIF núm. A-61895371, a executar el contracte corresponent amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per l'oferta descrita a continuació:

El Sr **Jose Enrique Aguilar Barja** proveït de DNI **52.437.365-X**, declara que, assabentat de l'anunci publicat al perfil del contractant del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf i de les condicions i requisits que s'exigeixen per **servei de neteja i desinfecció, recollida de residus i roba bruta, gestió de bugaderia, aprovisionament de productes de neteja i desinfecció i serveis complementaris i especialitzats dels centres del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf**, amb expedient número **CSAPG OB 2025/12**, es compromet, en nom i representació de l'empresa, **ISS Facility Services, S.A.**, proveïda de NIF núm. A-61895371, a executar el contracte corresponent amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per l'oferta descrita a continuació:

Oferta criteris automàtics:

Criteris tècnics de valoració amb criteris automàtics	Oferta
Certificació SGE 21 Responsabilitat social i corporativa; si es disposa o equivalent	si

Oferta econòmica:

CONCEPTE	PREU MÀXIM (IVA exclòs)	PREU OFERTAT (IVA exclòs)
Oferta econòmica global (*)	1.916.695,94 €	1.882.084,15 €

(quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import superior al de licitació o qualsevol dels altres preus màxims fixats)

CENTRE	CONCEPTE	IMPORT màxim ABANS D'IVA	IMPORT OFERT ABANS D'IVA	IMPORT MÀXIM AMB IVA (21%)	IMPORT OFERT ABANS D'IVA (21%)	IMPORT MÀXIM AMB IVA (10%)	IMPORT OFERT ABANS D'IVA(10%)
HCAP	Neteja	939.194,45 €	930.376,87 €	1.136.425,28 €	1.125.756,01 €		
HCAP	Residus	104.354,99 €	103.291,93 €			114.790,48 €	113.621,12 €
HSAA	Neteja	577.680,29 €	569.947,25 €	698.993,14 €	689.636,17 €		
HSAA	Residus	64.186,71 €	63.244,15 €			70.605,38 €	69.568,56 €
CRHB	Neteja	40.134,68 €	37.121,21 €	48.562,96 €	44.916,67 €		
CRHB	Residus	2.112,39 €	2.001,15 €			2.323,63 €	2.201,27 €
HRSC	Neteja	103.562,66 €	101.251,97 €	125.310,81 €	122.514,89 €		
HRSC	Residus	5.450,66 €	5.334,31 €			5.995,72 €	5.867,74 €
CAPI	Neteja	72.017,19 €	62.613,75 €	87.140,80 €	75.762,64 €		
CAPI	Residus	8.001,95 €	6.901,56 €			8.802,14 €	7.591,72 €
Total		1.916.695,94 € (*)	1.882.084,15 €	2.096.432,99 €	2.058.586,37 €	202.517,35 €	198.850,40 €

I per a que consti signem aquesta oferta.

(Signatura i segell de l'empresa)

47945300Y Firmado
 digitalmente por
 Xavier Vidal
 (R:A61895371)
 Fecha: 2025.07.14
 1) 10:45:38 +02'00'

52437365X Firmado digitalmente
 por 52437365X José
 José Enrique
 Aguilar (R:
 A61895371)
 Fecha: 2025.07.14
 10:45:52 +02'00'

Barcelona, 12 juliol 2025



Consorci Sanitari
Alt Penedès-Garraf

**PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS PER A CONTRACTES MIXTES DE SERVEI I
SUBMINISTRAMENT PER PROCEDIMENT OBERT I
TRÀMIT ORDINARI**

ÍNDEX

I.	DISPOSICIONS GENERALS	4
	Primera. Objecte del contracte	4
	Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	4
	Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	4
	Quarta. Termini de durada del contracte	5
	Cinquena. Règim jurídic del contracte	5
	Sisena. Admissió de variants	6
	Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	6
	Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	6
	Novena. Aptitud per contractar	8
	Desena. Solvència de les empreses licitadores	10
II.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	10
	Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	10
	Dotzena. Mesa de contractació	18
	Tretzena. Comitè d'experts	19
	Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa	19
	Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	22
	Setzena. Garantia definitiva	24
	Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	25
	Divuitena. Adjudicació del contracte	26
	Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte	26
III.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	28
	Vintena. Condicions especials d'execució	28
	Vint-i-unena. Execució i supervisió del servei i del subministrament	28
	Vint-i-dosena. Programa de treball	28
	Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	28
	Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte	29
	Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	30
	Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	30
IV.	DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	30
	Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista	30
	Vint-i-vuitena. Clàusula Ètica	31
	Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista	33
	Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista	33
	Trenta-unena. Prerrogatives del CSAPG	35
	Trenta-dosena. Modificació del contracte	36
	Trenta-tresena. Suspensió del contracte	37
V.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	37
	Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte	37
	Trenta-cinquena. Subcontractació	39
	Trenta-sisena. Revisió de preus	40

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

VI.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	41
	Trenta-setena. Recepció i liquidació	41
	Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	41
	Trenta-novena. Resolució del contracte	42
VII.	RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	42
	Quarantena. Règim de recursos	42
	Quaranta-unena. Arbitratge	44
	Quaranta-dosena. Mesures cautelars	44
	Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa	44
	Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent	43
	ANNEX 1: DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ	Error! No s'ha definit el marcador.
	ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA	Error! No s'ha definit el marcador.

PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTES MIXTES DE SERVEI I SUBMINISTRAMENT PER PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI**I. DISPOSICIONS GENERALS****Primera. Objecte del contracte**

1.1 L'objecte del contracte és el que es descriu en l'**apartat A** del Quadre de Característiques.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A** del Quadre de Característiques.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A** del Quadre de Característiques.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'objecte del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (en endavant, CSAPG) és l'execució d'activitats hospitalàries, assistencials, preventives, rehabilitadores, docents i d'investigació.

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten al Plec de Prescripcions Tècniques i al Quadre de Característiques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1** del Quadre de Característiques.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2** del Quadre de Característiques.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3** del Quadre de Característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C** del Quadre de Característiques.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D** del Quadre de Característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D** del Quadre de Característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicionssegüents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E** del Quadre de Característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F** del Quadre de Característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CSAPG>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Així mateix, es publicarà a la web <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CSAPG>, la informació rellevant relativa a les consultes i possibles modificacions realitzades.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada, basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel consorci “Administració Oberta de Catalunya”, o bé DNI electrònic.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula Desena. Solvència de les empreses licitadores, d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant el CSAPG i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G** del Quadre de Característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G** del Quadre de Característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2. Si així es determina, les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que en el seu cas, s'indiquin en l'**apartat G3.** del Quadre de Característiques.

10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G1.** del Quadre de Característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1. Les empreses poden presentar oferta en un, diversos o tots els lots en què, en el seu cas, es divideixi l'objecte del contracte.

11.2. Les empreses licitadores hauran de presentar una oferta individual per a cada un dels lots a que es presenti, en el seu cas.

11.3. Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos o

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

tres sobres¹, abans de les 14:00h del dia en que finalitzi el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CSAPG>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El CSAPG demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat² que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte

¹ L'existència de dos o tres sobres anirà en funció dels criteris de valoració que es determinin en el procediment de referència. Quan hi hagi únicament criteris quantificables automàticament, existiran dos sobres (sobre A – Documentació general, sobre B – Documentació criteris quantificables automàticament). En el cas que existeixin criteris avaluables mitjançant judicis de valor, existiran 3 sobres (sobre A – Documentació general, sobre B – Documentació evaluable mitjançant judicis de valor, sobre C – Documentació criteris quantificables automàticament).

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus Winzip o Winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els PDF, Word i Excel.

11.7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CSAPG²>

11.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11. Contingut dels sobres

11.11.1 Contingut del Sobre A (Documentació General)

Dins d'aquest sobre les empreses licitadores han d'incloure:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques, d'acord amb la clàusula Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics, d'aquest

² En el cas que el tauler d'avisos de l'espai virtual no es trobés operatiu, les persones interessades en el procediment de licitació també podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'adreça de correu electrònic perfilcontractant@csapg.cat. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments que es publiquin en el perfil de contractant del CSAP tindran caràcter vinculant des del moment de la seva publicació.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's, si escau, a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J** del Quadre de Característiques.

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K** del Quadre de Característiques i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.
- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

En el cas de divisió en lots, la garantia provisional s'ha de fixar tenint en compte exclusivament l'import dels lots per als quals el licitador presentarà oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

11.11.2. Contingut del Sobre B i, si escau, del Sobre C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el Sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el Sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre que correspongui d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el Sobre B i, si s'escau, en el Sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials,

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 Si s'escau, la composició de la mesa de contractació es determina a l'**apartat W** del Quadre de Característiques.

Tal i com marca l'article 21.5 del Reial decret 817/2009 a les reunions de la mesa es poden incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, els quals actuen amb veu però sense vot.

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula Quarantena.-.

Tretzena. Comitè d'experts

Atès que en la present licitació la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor no és superior a la que s'atribueix als criteris avaluable de forma automàtica, no es designa comitè d'experts.

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H** del Quadre de Característiques.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte privat d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o conecreació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 Regles en cas d'empat de les ofertes

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I** del Quadre de Característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc (5) dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H** del Quadre de Característiques i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S** del Quadre de Característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J** del Quadre de Característiques del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S** del Quadre de Característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J** del Quadre de Característiques del contracte.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa/es afectada/es perquè el corregeixi/n o esmeni/n en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L** del Quadre de Característiques.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

d) Mitjançant retenció en el preu, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'empresa contractista i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'empresa contractista fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'empresa contractista fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L** del Quadre de Característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, el CSAPG pot resoldre el contracte.

16.9 En aquells casos en que l'oferta de la empresa adjudicatària s'hagi considerat desproporcionada en el decurs del procediment d'adjudicació, el CSAPG, tindrà la potestat de requerir garantia complementària de fins a un 5% de l'import d'adjudicació, a afegir a la garantia definitiva, tal i com determina l'article 107.2 del la LCSP.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.1 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 En el cas de contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini mínim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

contractació, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.4 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables al CSAPG, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.5 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.6 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.7 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.8 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.9 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M** del Quadre de Característiques.

Aquestes condicions especials tenen caràcter d'obligació contractual essencial. En cas d'incompliment per part de l'empresa contractista l'òrgan de contractació podrà optar per la imposició de penalitats o bé la resolució del contracte.

Vint-i-unena. Execució i supervisió del servei i subministrament

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte, d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T** del Quadre de Característiques.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a l'execució del servei i al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**.

23.2 L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

23.3 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, el CSAPG podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

El CSAPG tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part del CSAPG.

23.4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula *Vintena. Condicions especials d'execució*, d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP, en funció de la gravetat de l'incompliment, o si escau, el règim alternatiu que es pugui haver establert en els plecs de prescripcions tècniques particulars del contracte.

Igualment, en cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista d'aquest plec, també es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP, en funció de la gravetat de l'incompliment, o si escau, el règim alternatiu que es pugui haver establert en els plecs de prescripcions tècniques particulars del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

23.5 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP, en funció de la gravetat de l'incompliment, i de les quals respondrà la garantia definitiva.

23.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre el CSAPG i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern al CSAPG i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu del servei i el subministrament efectivament lliurat i formalment rebut pel CSAPG. L'import del subministrament executat s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització

total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya), i consten en el quadre de característiques les dades necessàries per a l'emissió de la factura electrònica.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les indicades a l'**apartat V** del quadre de característiques del contracte.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta De l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Clàusula Ètica

28.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen,

directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

28.2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

28.2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

28.2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

d'execució del contracte.

28.2.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 28.2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 28.2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència. - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 28.2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al CSAPG o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CSAPG.

Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte d'aquest plec.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el CSAPG derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupa.

- e) L'empresa contractista respectarà i es sotmetrà expressament a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de Protecció de Dades. En concret, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; així mateix s'hauran de seguir les disposicions que sobre la matèria recull el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a

L'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas de que l'execució del contracte requereixi la cessió de dades per part del CSAPG al contractista, la finalitat del tractament de les dades que vagin a ser cedides s'especificarà al Quadre de Característiques del contracte a efectes de l'establert a l'article 116.1 de la LCSP, en la redacció donada pel Reial Decret **Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.**

En cas de que l'execució del contracte requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, la finalitat del tractament de les dades que vagin a ser cedides s'especificarà al Quadre de Característiques del contracte a efectes de l'establert a l'article 122.2 de la LCSP, paràgrafs afegits pel Reial Decret **Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.** Així mateix l'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir a l'entitat contractant al corrent de la ubicació dels corresponents servidors.

- f) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.
- g) En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.
- h) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent: informació relativa a les activitats directament relacionades amb l'objecte del contracte, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Trenta-unena. Prerogatives del CSAPG

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives del CSAPG es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-dosena. Modificació del contracte

32.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

32.2 Modificacions previstes:

Les modificacions previstes, es determinen a l'**apartat N** del Quadre de Característiques del contracte.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb l'article 153 de la LCSP, essent el procediment el següent:

- Informe justificatiu del Responsable del contracte en el que manifesti la necessitat de modificació del contracte.
- Informe jurídic en el que es confirmi el compliment de les condicions de modificació del contracte i, per tant, la seva procedència.
- Tràmit d'audiència a l'empresa contractista durant un termini màxim de deu (10) dies hàbils per informar de l'abast de la modificació i que pugui manifestar les al·legacions que consideri oportunes.
- Resolució d'adjudicació de la modificació de contracte, dictada per l'òrgan de contractació a proposta del Responsable del contracte.
- Reajustament de la garantia definitiva o constitució d'una garantia complementària.
- Formalització de la modificació contractual.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

32.3 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari,

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

32.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-tresena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord del CSAPG o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al CSAPG amb un mes d'antelació.

En tot cas, el CSAPG ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos (2) dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El CSAPG ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos (2) mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb el CSAPG, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P** del Quadre de Característiques.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint (20) dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si el CSAPG notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Per a l'acreditació de l'aptitud dels subcontractistes d'obra serà suficient presentar la classificació corresponent indicada al Quadre de Característiques Específiques.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al CSAPG, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula *Trentena*. *Altres obligacions de l'empresa contractista*, d'aquest plec, així com pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que el CSAPG tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant del CSAPG contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurse en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, el CSAPG comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q** del Quadre de Característiques. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos (2) anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

L'execució del servei del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 310 de la LCSP.

Pel que fa a la recepció i liquidació del subministrament es regirà pels articles 210 i 300 de la LCSP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts caldrà deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

En el cas de l'execució del servei, si escau, es deixarà constància dels defectes del servei que hauran de ser esmenats pel contractista seguint les instruccions de l'Administració.

En ambdós casos, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R** del Quadre de Característiques i començarà a computar a partir de la recepció del servei amb la conformitat de l'ens contractant.

Pel que fa al subministrament, la garantia cobrirà l'execució del contracte durant tota la seva vigència i fins la seva cancel·lació d'acord amb la normativa.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els bens subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels bens subministrats.

Si els bens no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els bens i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels bens o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre el CSAPG i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part del CSAPG per un termini superior a sis (6) mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar el servei en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar el servei i/o el subministrament, o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre (4) mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciat el servei i/o el subministrament, o la suspensió del contracte per termini superior a vuit (8) mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 307, i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**Quarantena. Règim de recursos****En els contractes de servei de valor estimat superior a 100.000 euros:**

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs d'alçada, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En els contractes de servei de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros:

40.4 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs d'alçada, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.5 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de novembre de 2019

29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre el CSAPG contractant i l'empresa contractista, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

En cas de que no existeixi la possibilitat d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP, no es preveurà tampoc la possibilitat de sol·licitar l'adopció de mesures cautelars vinculades a la interposició del referit recurs especial en matèria de contractació.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

sobre digital.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

A. OBJECTE

A.1. Descripció: L'objecte del present contracte mixt consisteix en el **servei de neteja i desinfecció, recollida de residus i roba bruta, gestió de bugaderia, aprovisionament de productes de neteja i desinfecció i serveis complementaris i especialitzats dels centres del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (CSAPG)**, expedient CSAPG 2025/12.

A.2. Lots: El present contracte no es divideix en lots.

Aquesta licitació es realitza en un lot únic degut a la interrelació dels serveis objecte de l'expedient. La unificació del personal dedicat a la prestació dels serveis que es lliciten suposa una optimització de recursos públics així com una eficiència en l'execució de la contractació.

A més en fase d'execució del contracte, tenir un únic adjudicatari permet:

- Tenir els mateixos estàndards de qualitat i metodologia
- Disposar d'un únic sistema de gestió del servei i coordinació a alt nivell
- Optimitzar i facilitar la presa de decisions ràpides i àgils, entre, únicament, dues parts davant de possibles problemes, incidències i/o defectes que puguin aparèixer durant el funcionament del servei
- Gran dificultat de coordinació per la interrelació de les diferents prestacions que l'integren que estan vinculades directament entre si de manera que constitueixen una única unitat funcional i van encaminades a satisfer una mateixa necessitat de contractació del CSAPG
- Aprofitar les economies d'escala que no s'aconseguirien amb el fraccionament de l'objecte del contracte en diferents lots
- La concentració en un únic contracte també augmenta la flexibilitat a l'hora de suplir personal front qualsevol incidència (baixa, absentisme, formació, vacances,...) doncs es facilita que l'empresa pugui tenir una bossa de personal format amb els coneixements homogenis del contracte i amb independència del centre de treball, incrementant la seguretat en l'execució de les tasques, tant per garantir que no es produiran descoberts com la utilització dels mateixos protocols i mètodes en l'execució de les feines per part dels treballadors
- La mateixa empresa a tots els centres comporta una avantatge important en la gestió i evitar errors per part dels professionals assistencials del CSAPG que tenen mobilitat d'un centre a un altre, com per exemple personal d'infermeria d'hospitalització i quiròfans que també controlen la qualitat i l'execució de la neteja i desinfecció de les seves àrees i trobaran els mateixos productes i procediments estiguin al centre que estiguin
- La maquinària especial (robots de neteja, equips de desinfecció, neteges en alçada, poliment de superfícies,...) es pot desplaçar d'un centre a un altre i suposa una optimització important de l'ús de la maquinària.

A.3. Codi CPV:

- 90910000-9 Serveis de neteja
- 90922000-6 Serveis de control de plagues
- 90923000-3 Serveis de desratització
- 45452000-0 Treballs de neteja exterior d'edificis
- 90510000-5 Eliminació i tractament de deixalles
- 39820000-9 Productes de neteja
- 98311100-7 Serveis de gestió de bugaderies

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu: aquest s'ha establert en base al preu de mercat actual per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

El pressupost de licitació es desglossa en els següents conceptes:

Concepte	Import anual (IVA exclòs)
Despeses directes (92%)	1.763.360,26 euros
- costos salarials (85%)	1.629.191,55 euros
- costos de material, maquinaria, estris i altres materials (7%)	134.168,71 euros
Despeses indirectes (3,5%)	67.084,36 euros
Benefici empresarial (4,5%)	86.251,32 euros
Total	1.916.695,94 euros

Per a la determinació de les despeses directes s'han tingut en compte les taules salarials del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005). També s'ha tingut en compte la cobertura d'absentisme i vacances.

B.2. Valor estimat del contracte¹: **10.733.497,24 €, IVA exclòs.**

¹ Valor Estimad del Contracte: Import corresponent a 3 anys de durada del contracte, amb la seva possible pròrroga (2 any) i l'increment màxim de modificació contractual (20%), import sense IVA.



Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost Base de Licitació	5.750.087,81 €
Possibles modificacions	1.150.017,56 €
Possibles pròrrogues	3.833.391,87 €
Total	10.733.497,24 €

B.3. Pressupost base de licitació: **6.896.851,02 €**, IVA inclòs (*) (5.750.087,81 €, IVA exclòs).

El pressupost màxim anual s'ha obtingut tenint en compte:

CENTRE	CONCEPTE	IMPORT ABANS D'IVA	IMPORT AMB IVA(*) (21%)	IMPORT AMB IVA (*) (10%)
HCAP	Neteja	939.194,45 €	1.136.425,28 €	
HCAP	Residus	104.354,99 €		114.790,48 €
HSAA	Neteja	577.680,29 €	698.993,14 €	
HSAA	Residus	64.186,71 €		70.605,38 €
CRHB	Neteja	40.134,68 €	48.562,96 €	
CRHB	Residus	2.112,39 €		2.323,63 €
HRSC	Neteja	103.562,66 €	125.310,81 €	
HRSC	Residus	5.450,66 €		5.995,72 €
CAPI	Neteja	72.017,19 €	87.140,80 €	
CAPI	Residus	8.001,95 €		8.802,14 €
Total		1.916.695,94 €	2.096.432,99 €	202.517,35 €

Per al PBL no s'han pogut tenir en compte increments salarials per les anualitats futures degut a que la vigència de l'actual conveni és fins 31 de desembre de 2025 i en el moment de configuració de la licitació no es té coneixement si el proper conveni efectivament incorporarà increments i en cas d'incorporar-se, tampoc es sap de quin % serà.

Pel que fa a un possible increment de conveni que pugui aplicar durant la vigència del contracte es tindrà en compte el següent als efectes d'una possible modificació de contracte:

- Any 2025: Import adjudicació.
- Any 2026: Import adjudicació.
- Any 2027: Aplica increment de conveni, si n'hi ha, en el 80% de l'import d'adjudicació.
- Any 2028: Aplica increment de conveni, si n'hi ha, en el 80% de l'import de 2027.
- Any 2029: Aplica increment de conveni, si n'hi ha, en el 80% de l'import del 2028.
- Any 2030: Import 2029.



En cas de necessitar, amb caràcter extraordinari, actuacions extres no previstes en fase d'execució del contracte i d'acord amb la clàusula 7.6 del Plec de Prescripcions Tècniques, s'estableixen els següents imports per abonaments i per extres (inclouen dietes i desplaçament), considerant dues situacions, als efectes d'una possible modificació de contracte:

- Actuacions puntuals: preu/hora de netejador i especialista (en els diferents horaris)

Categoria	Dia	Franja	Preu/hora IVA exclòs
NETEJADOR	FEINER	DIÜRN	16,90 €
		NOCTURN	20,30 €
	FESTIU	DIURN	29,60 €
		NOCTURN	31,90 €
ESPECIALISTA	FEINER	DIÜRN	17,40 €
		NOCTURN	21,30 €
	FESTIU	DIURN	30,20 €
		NOCTURN	32,70 €

- Actuacions noves consolidades: preu/hora de netejador i especialista (en els diferents horaris)

Categoria	Dia	Franja	Preu/hora IVA exclòs
NETEJADOR	FEINER	DIÜRN	18,40 €
		NOCTURN	21,00 €
	FESTIU	DIURN	33,20 €
		NOCTURN	35,80 €
ESPECIALISTA	FEINER	DIÜRN	17,40 €
		NOCTURN	21,30 €
	FESTIU	DIURN	30,20 €
		NOCTURN	32,70 €

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Les aplicacions pressupostàries d'aquesta licitació, son les que es detallen a continuació:

- Servei de neteja i desinfecció: 227.001. Neteja i sanejament.
- Recollida de residus i roba bruta: 227.0089. Altres treballs realitzats per persones físiques o jurídiques.
- Gestió de bugaderia: 227.0089. Altres treballs realitzats per persones físiques o jurídiques.
- Aprovisionament de productes de neteja i desinfecció: 221.0089. Altres subministraments.
- Serveis complementaris i especialitzats: 227.0089. Altres treballs realitzats per persones físiques o jurídiques.

Les aplicacions responen al pressupost del CSAPG de l'any 2023, aprovat pel Consell Rector de l'entitat en data 13 de desembre de 2022, que es troben prorrogats per a l'any 2025, de conformitat amb el Decret 478/2024, de 17 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023, mentre no entrin en vigor els del 2025

Existeix crèdit adequat i suficient en l'indicat pressupost per a fer front a l'import del contracte corresponent a l'anualitat 2025.

L'import previst per anualitats posteriors (2026 i següents) resta supeditat a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents pressupostos futurs, d'acord amb l'aprovació del Consell Rector de l'entitat en data 25 de febrer de 2025, en el què es va aprovar la plurianualitat de l'expedient, d'acord amb la següent previsió:

- Pressupost any 2025: 479.173,98 € (IVA exclòs)
- Pressupost any 2026: 1.916.695,94 € (IVA exclòs)
- Pressupost any 2027: 1.916.695,94 € (IVA exclòs)
- Pressupost any 2028: 1.437.521,96

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La data d'inici del servei i subministrament serà a comptar des de la data de formalització del contracte.

El contracte tindrà una durada inicial de tres (3) anys, prorrogables anualment fins a un màxim de dos (2) anys més.

Als efectes d'allò establert a l'article 71.2.c) de la Llei de Contractes del Sector Públic, el compliment del termini contractat per a l'execució del contracte es considera condició essencial d'execució del contracte, i el seu incompliment, falta greu.

E. VARIANTS

Sí: No: ☒

El present contracte no admet variants.

F. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I TRAMITACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert, subjecte a regulació harmonitzada

Tramitació electrònica:

Sí: ☒ No:

G. SOLVÈNCIA

G.1. Criteris de Solvència

- Solvència Econòmica i financera

Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels darrers tres disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari. El volum de negocis mínim anual haurà de ser de **5.750.087,81 €**. L'acreditació del volum anual s'efectuarà mitjançant presentació de darrers comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o entitat a la que hagin de trobar-se registrats. En cas d'empresaris individuals, no inscrits al Registre mercantil l'acreditació s'efectuarà mitjançant els llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Les empreses licitadores hauran de presentar en el sobre A una declaració responsable del compliment de la solvència econòmica i financera. Informació que es verificarà en cas de que l'empresa sigui proposada com adjudicatària del contracte.

- Solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa efectuats durant els darrers tres anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar (mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari) que, en algun d'aquests exercicis, ha realitzat un mínim de subministraments de característiques similars a les de l'objecte d'aquest contracte i per un import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% (IVA exclòs) de l'annualitat mitja del contracte.

En el cas que l'empresari subcontracti part del contracte, serà necessari indicar l'empresa i percentatge que es té previst contractar, sempre tenint present el que es determina a l'**apartat P** del present document.

Les unions temporals hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió, essent requisit bàsic

per a l'acumulació que totes les empreses que concorrin a la unió temporal acreditin separatament la seva solvència en relació amb el contracte al que opten.

Per als casos en què es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjà de tercers, s'haurà d'aportar document de compromís signat per aquest tercer mitjançant el qual garanteixi la disposició efectiva dels mitjans de solvència durant tot el període d'execució del contracte, i s'haurà de detallar quins són els recursos que es posen a disposició per tal de garantir el compliment de la solvència en qüestió.

Serà un requisit indispensable la presentació en el sobre A per tal d'acreditar la solvència tècnica:

Certificat ISO 9001 Sistema de Gestió de Qualitat, o equivalent
Certificat ISO 14001 Sistema de Gestió Ambiental, o equivalent
Certificat ISO 45001 Sistema de Gestió de Seguretat i Salut en el treball de l'organització, o equivalent

G.2. Classificació:

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, en el present contracte no és exigible la classificació empresarial.

Les empreses licitadores podran optar per la presentació de la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional, o bé per l'acreditació de la seva classificació empresarial següent:

- Grup U) (Serveis generals) Subgrup 1. Categoria 4. Serveis de neteja

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Sí: No: ☒

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

H.1. Criteris avaluables mitjançant judici de valor (Sobre B): màxim 49 punts sobre 100

CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Operació	
Memòria de funcionament del servei a prestar, inclou la metodologia de neteja i desinfecció i l'equipament i maquinària a utilitzar. Organització del servei amb una relació clara i detallada de totes les prestacions que es contemplen en la proposta, amb les seves característiques i limitacions. Es valorarà la qualitat tècnica en la descripció de la metodologia així com l'eficàcia, eficiència i la seguretat en les pràctiques d'execució del servei.	10 PUNTS

Pla de treball amb calendari de freqüències per tipologia d'espais i zones; com a mínim les establertes en l'Annex I del PPT i quantes propostes addicionals per assegurar el manteniment idoni de les condicions de neteja	6 PUNTS
Sistema informàtic de gestió del servei que s'implantarà per la gestió i el control de la prestació. Es valorarà, la possibilitat d'integració amb sistemes propis del CSAPG. Plataforma per sol·licituds i Quadre de comandament per la visualització de dades per part dels responsables del CSAPG	5 PUNTS
Descripció de la capacitat de resposta de l'empresa en cas d'emergència. Es valorarà que la proposta que s'ofereixi permeti una resposta ràpida i eficaç.	4 PUNTS
Relació de l'estructura de suport de l'empresa a disposició del CSAPG amb l'objectiu de garantir la prestació	5 PUNTS
Persones	
Recursos Humans: Dimensionament i organització del personal necessari per desenvolupar el servei per centre; i com a mínim incloure organigrama per categories, càrrecs, funcions i dedicació. Inclourà un calendari anual amb distribució de torns i presència del seu personal (matí, tarda, nit i/o partit) incorporant els períodes de vacances	7 PUNTS
Innovació i millores	
Propostes basades en sistemes innovadors per la desinfecció d'ambients, poden ser tant d'equipament, tecnologia com organitzativa. Ha d'incloure una descripció i justificació de la tecnologia utilitzada (si n'hi ha) i la seva eficiència i eficàcia, els recursos humans vinculats i la periodicitat de la seva utilització	4 PUNTS
Qualitat de servei	
Proposta de controls per la verificació de l'eficàcia de la neteja per les diferents àrees dels centres, amb freqüències i límits quantitatius. Justificació. Es valorarà que el sistema de controls, la freqüència siguin efectius per a la valoració continua de la qualitat del servei.	3 PUNTS
Sostenibilitat	
Pla de sostenibilitat concretant mesures i implantació amb l'objectiu de minimitzar l'impacte de l'activitat en el medi ambient (generació de residus, consum d'aigua, consum de fungibles, ús d'embalatges i campanyes de divulgació).	5 PUNTS
TOTAL CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR	49 PUNTS

En aplicació de la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri en el quadre anterior i, posteriorment, s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent i, únicament en aquells criteris en què la puntuació obtinguda per algun dels licitadors superi el 90% dels punts a assolir en aquell criteri, s'aplicarà a totes les valoracions d'aquell criteri la fórmula de proporcionalitat següent:

$$Pop = P \times \frac{VTop}{VTmv}$$



On:

Pop : Puntuació de l'oferta a puntuar

P : Puntuació del criteri

VTop : Valoració tècnica de l'oferta que es puntuarà

VTmv : Valoració tècnica de l'oferta millor valorada

En aquest apartat els licitadors hauran d'aconseguir un mínim de **24 punts**, per passar a la següent fase de valoració objectiva o de forma automàtica.

Si cap de les valoracions tècniques assoleix l'esmentada puntuació (llindar del 90%) en el criteri específic, no s'aplicarà la fórmula i per tant, la puntuació final a atorgar en aquell criteri serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques.

Si, almenys una de les ofertes tècniques supera, en aquell criteri concret, el llindar del 90% de la puntuació a obtenir en el criteri, s'aplicarà l'esmentada fórmula a totes les ofertes valorades en aquell criteri i s'obtindrà la puntuació definitiva.

En cap cas, aquest llindar mínim del 90% de la puntuació tècnica suposa una exclusió de la licitació. Únicament s'estableix a fi de determinar l'aplicació de la fórmula de proporcionalitat esmentada.

H.2. Criteris avaluable automàticament (Sobre C): màxim 51 punts de 100

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS		PUNTUACIÓ
Certificació SGE 21 Responsabilitat social i corporativa; si es disposa o equivalent	si	2 PUNTS
	no	0 PUNTS
TOTAL CRITERIS AUTOMÀTICS		Màxim de 2 PUNTS

TOTAL OFERTA ECONÒMICA	49 PUNTS
------------------------	----------

Es valorarà l'import total pel primer any de contracte, tot i això les empreses hauran de desglosar per centre i per concepte, d'acord amb el document **Annex 2** del Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte.

Detall de la fórmula a aplicar als criteris:

.- Per a valorar l'oferta econòmica:

En aplicació de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, obtindrà la màxima puntuació l'oferta més econòmica i es puntuarà la resta d'ofertes proporcionalment segons la fórmula següent:



$$\left(1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right) \times P$$

On:

P_v : Puntuació de l'oferta a **v**alorar

P : Punts criteri econòmic

O_m : Oferta **m**illor

O_v : Oferta a **v**alorar

IL : **I**mport de **l**icitació

VP : Valor de ponderació, que en aquesta licitació és **1,3**

Els licitadors no podran, en cap cas, incorporar en el sobre B cap informació que pugui desvetllar el contingut de la seva oferta avaluable de forma automàtica (sobre C).

Serà motiu d'exclusió incorporar dins del sobre A o del sobre B qualsevol informació que permeti desvetllar el contingut del sobre C.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA D'OFERTES PRESSUMPTAMENT ANORMALMENT BAIXES

Per a la consideració d'ofertes anormalment baixes, l'òrgan de contractació determina que, es consideraran anormalment baixes:

- La baixa de l'oferta econòmica de més d'un 20% per sota de la mitja de les ofertes presentades. En cas de que es presenti una única oferta serà considerada baixa desproporcionada la que estigui per sota d'un 25% respecte el preu base de licitació.
- Quan l'oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores i la baixa no superi el 20%, s'analitzaran la resta de circumstàncies de la proposició, en relació únicament als criteris de valoració susceptibles de judici de valor, d'acord amb el següent procediment:
 1. S'obtindrà la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores, excepte d'aquelles que hagin estat excloses per no reunir els requeriments tècnics mínims, si s'escau.
 2. A partir d'aquesta dada, es calcularà la desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
 3. Finalment, s'obtindrà la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

A partir d'aquests paràmetres, es considerarà que una oferta es troba incursa en valor anormal o desproporcionat, quan la puntuació obtinguda en relació als criteris susceptibles de judici de valor estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de totes les ofertes econòmiques presentades.

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES

L'empresa proposada adjudicatària haurà de presentar la documentació administrativa prèvia a l'adjudicació d'acord amb el que es determina a les clàusules 11.11.1 a) (documentació no entregada al sobre A, i 15.2 del Plec de Clàusules Administratives.

K. GARANTIA PROVISIONAL

Està dispensada.

L. GARANTIA DEFINITIVA

Import: L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% del PBL, sense IVA, de l'import adjudicat.

La forma de constitució de la garantia definitiva s'estableix a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A) Condicions especials de l'empresa contractista respecte del seu personal

1. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

2. Durant tot el període d'execució del contracte, a no minoritzar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

3. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els

requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

4. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

5. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

6. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

7. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació de l'execució de l'obra contractada.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament de l'execució de l'obra.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

B) Condicions especials de l'empresa contractista i subcontractista respecte la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal



El contractista, i els subcontractistes, se sotmeten a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, citada al Plec de Clàusules Administratives, i la respectaran en tots i cadascun dels seus termes.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

El contracte es podrà modificar com a màxim un 20% del preu adjudicat en els següents casos:

- Oferir els serveis en un centre que en un futur s'incorpori al CSAPG.
- Reduir els serveis en cas que un centre gestionat actualment per part del CSAPG deixi de ser-ho.
- Remodelació i/o reordenació d'espais per usos diferents als actuals en els centres.
- Reducció del servei per tancaments totals o parcials.
- Canvis de criteris de neteja amb afectació a les persones treballadores assignats al contracte.
- Causes de seguretat sanitària i altres raons que fan necessari un increment de les hores del servei de neteja i recollida de residus.
- Implicacions en la legislació laboral en general que tinguin impacte directa en la dedicació de les persones treballadores. Podent suposar una reducció o increment del servei.
- Increment salarial marcat pel Conveni col·lectiu de treballadors de neteja de locals i edificis de Catalunya, aplicables a partir de l'anualitat 2027.

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí: ☒ No:

Es podrà efectuar la cessió del contracte quan es compleixin amb les premisses que es determinen a la clàusula 34.2 del PCAP.

P. SUBCONTRACTACIÓ

Sí: ☒ No:

El procediment de subcontractació es durà a terme d'acord amb els requisits determinats a l'article 215 de la LCSP.

Serà necessari que l'empresa contractista detalli a la seva proposició quina part del contracte pretén subcontractar, tot detallant l'empresa/es subcontractista/es.

Q. REVISIÓ DE PREUS

Sí: No: ☒

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP, modificat per la disposició final tercera de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i el RD 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, en el present contracte no és aplicable la revisió de preus.

R. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del material fungible coincidirà amb el termini de caducitat dels productes.

Respecte del servei, el termini de garantia es mantindrà durant tota l'execució del contracte i la seva possible pròrroga. S'estableix un termini de garantia de 6 mesos una vegada finalitzat el contracte.

S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

La present licitació no implica despesa de publicitat susceptible de ser abonada per la contractista.

T. PROGRAMA DE TREBALL

Sí: No: ☒

U. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Lloc: Mitjançant l'eina del sobre digital ubicada a l'espai de licitació de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Data: La data límit per a la presentació de propostes és la determinada a l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Horari: 14:00:00 hores (de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

V. PRESENTACIÓ DE FACTURES

La facturació serà electrònica i farà sempre referència al servei efectivament prestat el mes anterior, que es confeccionarà amb data de últim dia del mes corresponent, diferenciant les diferents unitats i serveis i es presentarà al CSAPG abans del dia 5 del mes següent al servei efectuat, desglossada d'acord amb les necessitats del CSAPG.

El contractista facturarà el subministrament dels l'equip a través de la seva factura corresponent, indicant la referència: **"EXP. CSAPG 2025/12"**. És d'obligat compliment indicar en les factures l'expedient contractual de referència.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és (A09006563), l'òrgan gestor és (A09006563) i l'oficina comptable (A09006563).

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la web del Departament de la Vicepresidència d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pafaments (consulta de l'Estat de les factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus per cap concepte.

W. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació determina que el responsable del contracte serà la Sotsdirectora de Serveis Generals i Infraestructures del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf, qui durà a terme el control sobre el present contracte i vetllarà pel seu correcte funcionament.

X. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la mesa de contractació està conformada pels membres següents:

President: Sr. Ricard Crespo, Director econòmic financer CSAPG, i com a suplent el Sr. Alberto Martín, Direcció de Persones del CSAPG., Direcció de Recursos Humans del CSAPG.

Secretària: Sra. Ingrid Feliubadaló, Tècnica Superior de contractació pública del CSAPG, i com a suplent la Sr. Eduard Duran, Secretari Tècnic del CSAPG.

Vocal econòmic: Sr. Oscar Llorente, Cap de comptabilitat del CSAPG, i com a la Sra. M. Isabel Lopez, membre de la Unitat de Tresoreria del CSAPG.

Vocal assessora jurídica: Sra. Andrea Cerdán, Coordinadora Jurídica i Cap de Contractació Pública del CSAPG, i com a suplent la Sra. Anna Ferrer, Tècnica Superior de contractació pública del CSAPG.

Vocal: Sra. Mercè Piera, Coordinadora de neteja del CSAPG, i com a suplent la Sra. Diana Val, supervisora d'alimentació del CSAPG.

Vocal: Sr. Pablo Gabás, Enginyer d'Infraestructures i Serveis Generals del CSAPG, i com a suplent el Sr. Francesc Gómez, Supervisor de manteniment del CSAPG.

Y. OBERTURA DELS SOBRES B I C

Obertura Sobre B

Lloc: A determinar.

Data: L'obertura del Sobre B s'efectuarà en acte privat de la Mesa de Contractació.

Obertura Sobre C

Lloc: A determinar.

Data: L'obertura del Sobre C s'efectuarà en acte públic virtual, comunicant-se la data i hora concretes a través del Perfil del Contractant del CSAPG a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, juntament amb la publicació de l'Acta de valoració de l'Informe Tècnic corresponent al sobre B.

W. CÀRREGUES SOBRE ELS DRETS DEL CONTRACTE

El contracte que derivi de l'adjudicació de la present licitació no admetrà cap dret de penyora, càrrega, gravamen o dret real sobre ell ni sobre els drets de crèdit que d'ell derivin.

Z. SUBROGACIÓ

D'acord al que disposa l'article 130.1 de la LCSP, estableix l'obligació de subrogació a l'adjudicatari si així ho estableix el seu conveni col·lectiu. Per tant, en tant que així ho estableix el conveni col·lectiu de neteja d'edificis i locals de Catalunya, la nova adjudicatària hauria de subrogar al personal de l'empresa sortint.

Les persones a subrogar adscrites actualment a la prestació del servei són les incloses en un dels annexes del plec de prescripcions tècniques. L'empresa adjudicatària està obligada a subrogar aquesta persona amb els drets i obligacions derivats del seu contracte de treball vigent. La subrogació es realitzarà amb la mateixa data de l'inici del contracte.

En els annexes III del plec de prescripcions tècniques s'inclou la relació de les persones que actualment estan adscrites a la prestació del servei, indicant el tipus de jornada, el tipus de contracte, el conveni d'aplicació, l'antiguitat, la categoria i el cost anual, inclosa la remuneració i els plusos a afectes de subrogació del personal amb els drets i obligacions derivats del seu contracte de treball vigent a data d'inici del contracte, i d'acord amb el que estableix el Conveni Col·lectiu d'aplicació a aquest personal. El personal de l'adjudicatari no tindrà cap vinculació ni adquirirà cap dret del CSAPG; només assumirà dependència de l'adjudicatari, el qual tindrà tots els drets i deures respecte d'aquest personal segons la legislació vigent i la que en el seu cas es promulgui més endavant, sense que en cap cas resulti responsable el CSAPG de les obligacions de l'adjudicatari respecte al seu personal, encara que els acomiadaments o mesures que adopti tinguin conseqüència directa o indirecta de compliment, interpretació o rescissió del contracte.

Serà a càrrec de l'adjudicatari el pagament de les nòmines del seu personal assignat a la prestació del servei, sense que de cap manera pugui existir cap subrogació del CSAPG. L'adjudicatari està obligat a tenir afiliats a la Seguretat Social els treballadors que realitzin les tasques de prestació de serveis de manteniment, així com al compliment de la legislació laboral vigent.

Serà obligatori que l'empresa compleixi durant tot el període del contracte amb tots els requisits del Conveni Col·lectiu de neteja d'edificis i locals de Catalunya vigent en cada moment en la



remuneració dels mitjans personals i tècnics associats al contracte. Els licitadors ho hauran de tenir en compte a l'hora de fer els càlculs de les seves ofertes per mantenir-ho fins al final del contracte, inclosos les pròrrogues.

AB. VALIDESA DE LES OFERTES PRESENTADES

Les ofertes hauran de tenir una validesa de QUATRE MESOS, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos en els Plecs que regeixen aquest procediment.



Consorci Sanitari
Alt Penedès-Garraf

EXP. CSAPG OB 2025/12
SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ,
RECOLLIDA DE RESIDUS I ROBA BRUTA,
GESTIÓ DE BUGADERIA, APROVISIONAMENT DE
PRODUCTES I MATERIALS DE NETEJA I DESINFECCIÓ I
SERVEIS COMPLEMENTARIS I ESPECIALITZAT



Consorci Sanitari
Alt Penedès-Garraf

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT CONCURS PER
PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI, DEL
SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ, RECOLLIDA DE
RESIDUS I ROBA BRUTA, GESTIÓ DE BUGADERIA,
APROVISIONAMENT DE PRODUCTES I MATERIALS
DE NETEJA I DESINFECCIÓ I SERVEIS
COMPLEMENTARIS I ESPECIALITZATS DELS CENTRES
DEL CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDÈS I
GARRAF**

Exp: CSAPG OB 2025/12

INDEX

1. ENS CONVOCANT	4
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	5
3. POSADA EN FUNCIONAMENT I TRASPÀS DEL CONTRACTE	6
4. CONDICIONS TÈCNIQUES I FUNCIONS GENERALS	6
4.1. Hospital Comarcal de l'Alt Penedès	8
4.2. Hospital Sant Antoni Abat	8
4.3. Hospital Residencia Sant Camil	8
4.4. Centre de Rehabilitació	9
4.5. CAPI Baix-a-Mar	9
4.6. CSAPG	9
5. PRESTACIÓ DE SERVEIS	10
5.1. Servei integral de Neteja i Desinfecció	10
5.2. Recollida de residus	10
5.3. Recollida de roba bruta	10
5.4. Gestió de bugaderia	11
5.5. Aprovisionament de productes i materials de neteja i desinfecció	11
5.6. Servei de neteja especialitzada	11
5.7. Servei de control de plagues	11
5.8. Controls microbiològics ambientals a sales especials	13
5.9. Subministrament de contenidors higiènics per banys	14
6. PROCEDIMENT DE NETEJA	14
6.1. Zones de risc baix	14
6.2. Zones de risc baix	14

6.3.	Zones de risc alt	15
7.	PERSONES	15
7.1.	Responsable del servei	16
7.2.	Encarregades de centre	16
7.3.	Personal de neteja i desinfecció.....	17
7.4.	Personal especialitzat.....	17
7.5.	Personal de suport i Direcció	17
7.6.	Altres consideracions	17
8.	RECURSOS TÈCNICS.....	19
8.1.	Materials	19
8.2.	Sistemes informàtics	21
8.3.	Mitjans de comunicació	21
8.4.	Instal·lacions	21
9.	FORMACIÓ	21
10.	QUALITAT	22
10.1.	Indicadors clau	22
10.2.	Règim de penalitzacions.....	23
10.3.	Certificacions	24
10.4.	Controls bacteriològics	24
11.	MEDI AMBIENT	24
12.	MILLORES	25
13.	PROTECCIÓ DE DADES	25
14.	PREVENCIÓ RISCOS LABORALS I SEGURETAT I SALUT	25
15.	RESPONSABILITAT CIVIL	26
16.	FACTURACIÓ	26
17.	VISITA A LES INSTAL·LACIONS	27
18.	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA LICITACIÓ	28

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRATACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI DEL SERVEI DE NETEJA I DESINFECCIÓ, RECOLLIDA DE RESIDUS I ROBA BRUTA, GESTIÓ DE BUGADERIA, APROVISIONAMENT DE PRODUCTES I MATERIALS DE NETEJA I DESINFECCIÓ I SERVEIS COMPLEMENTARIS I ESPECIALITZATS DELS CENTRES DEL CONSORCI SANITARI DE L'ALT Penedès I GARRAF.

1. ENS CONVOCANT

El CSAPG és una entitat pública encarregada de dotar d'atenció sanitària a les comarques de l'Alt Penedès i el Garraf (CSAPG) amb tres hospitals, un centre de rehabilitació i un centre d'atenció primària.

El servei s'haurà de prestar a:

Hospital Comarcal Alt Penedès (HCAP)

Carrer de l'Espirall, 61
08720 Vilafranca del Penedès

Hospital Residència Sant Camil (HRSC)

Ronda Sant Camil, s/n
08810 Sant Pere de Ribes

Hospital Sant Antoni Abad (HSAA)

Carrer Sant Josep, 21-23
08800 Vilanova i la Geltrú

Centre de Rehabilitació (CRHB)

Rambla Exposició, 87
08800 Vilanova i la Geltrú

Centre d'Atenció Primària Integral Baix-a-Mar (CAPI)

Plaça Boleranys, 5
08800 Vilanova i la Geltrú

En el cas que durant la vigència del contracte, el CSAPG incorpori algun altre centre en la seva gestió; l'empresa adjudicatària hi haurà de prestar els serveis amb la mateixa modalitat que en els altres i podria ser objecte d'un expedient de modificació contractual.

Els recursos estructurals i les xifres més significatives dels centres són les següents:

	HCAP	HRSC	HSAA	CRHB	CAPI
Superfície construïda	20.933 m ²	25.430 m ²	10.514 m ²	681 m ²	1991 m ²
Superfície exterior	15.785 m ²	0	5.790 m ²	0	0
Horari obertura	24 h/365 d	24 h/365 d	24 h/365 d	Lab. 8 a 21 h	Lab. 8 a 20 h

Llits ingrés	98	294	104	0	0
Espais Urgències	39	30	10	0	0
Quiròfans	6	6	2	0	0
Consultes	45	55	12	0	13
Lliteres Rehabilitació	10	8	7	25	0
Lliteres Rehabilitació	10	8	7	25	0
Sales de parts i dilatació	4	4	0	0	0
Hospital de dia d'Oncologia	1	1	0	0	0
Llocs de tractament de Diàlisi	25	0	25	0	0
Box Unitat de Cures Intensives	0	12	0	0	0
Sales Blanques Farmàcia	2	2	0	0	0
Servei de Diagnòstic per la Imatge	1	1	1	0	0

La situació i mesuraments reflectits en aquesta documentació es refereixen al moment de la licitació. A l'annex II hi ha la informació de la superfície per zona de risc dels diferents centres.

En el cas que durant la vigència del contracte, el CSAPG reformi i/o ampli alguns dels centres; l'empresa adjudicatària hi haurà de prestar els serveis amb la mateixa modalitat que en els altres i podria ser objecte d'un expedient de modificació contractual.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objectiu d'aquets contracte és gaudir d'un servei de neteja i desinfecció de qualitat amb un sistema que proporcioni una millora continuada, tant en la gestió dels recursos com amb el nivell de satisfacció dels usuaris.

En apartats posteriors es desenvoluparà l'abast del servei en cada centre i en el conjunt del CSAPG. S'ha d'entendre que els requisits exigits en el present plec de condicions tècniques tenen consideracions de mínims o bàsics.

En el supòsit que durant la vigència del contracte hi poguessin haver modificacions pel que fa a l'abast del servei concret en alguns dels centres del CSAPG, aquest podria ser objecte d'un expedient de modificació contractual.

La neteja i desinfecció de l'entorn del pacient és crucial pel seu correcte tractament i recuperació, per tant, el servei a cobrir ha de garantir un mínim de condicions que assegurin no només la qualitat de la neteja sinó també la desinfecció d'acord a les garanties higièniques i

sanitàries reglamentàries; així com proporcionar als usuaris i professionals un ambient segur, còmode, lliure de microorganismes i estèticament agradable.

La neteja es defineix com l'acció mecànica d'arrossegar matèria aliena a un objecte o a una superfície amb la finalitat de treure el que es vol eliminar (pols, matèria orgànica,...) mitjançant aigua i detergents.

La desinfecció té l'objectiu de reduir la càrrega bacteriana ambiental, amb la finalitat de minimitzar el risc d'infecció. És un procés que destrueix els microorganismes però no necessàriament les espores bacterianes dels objectes i de les superfícies inanimades.

Les empreses licitadores disposaran dels suficients mitjans personals, tècnics i materials, qualitativament i quantitativament adients per cada zona de treball; siguin o no integrades directament a la seva empresa, per dur a terme els treballs objecte del contracte.

3. POSADA EN FUNCIONAMENT I TRASPÀS DEL CONTRACTE

Es realitzarà un traspàs entre les empreses que presten actualment el servei i l'empresa entrant, amb la supervisió dels responsables del CSAPG.

Pel que fa al nou adjudicatari, durant el període de posada en funcionament del nou contracte, aquesta aportarà tots els mitjans humans, tècnics i documentals que siguin necessaris per la completa execució dels treballs requerits.

En acabar el contracte, l'empresa adjudicatària en cas de no resultar adjudicatària del següent contracte, haurà de donar el suport necessari sobre el seu coneixement del servei per que el canvi sigui l'òptim; així com retirar tot el material o equips de la seva propietat que tinguin dins dels recintes; fent-se responsable i responnent dels deterioraments que puguin produir en elements dels edificis.

4. CONDICIONS TÈCNIQUES I FUNCIONS GENERALS

L'empresa adjudicatària garantirà el servei objecte del contracte en les condicions que s'especifiquen en aquest plec i en la seva oferta, i complint els requisits establerts en la normativa vigent.

L'objecte del contracte és la prestació dels següents serveis:

- Direcció i execució del servei de neteja, gestió de bugaderia, control de plagues i control microbiològic segons detall d'aquest plec.
- Gestió integral de la plantilla de personal de neteja (netejadors i mossos) de l'empresa adjudicatària així com la gestió de les empreses subcontractes per actuacions concretes especialitzades, si n'hi ha. Només podran subcontractar aquelles parts no principals del contracte (manteniment, control de plagues, assegurances, reparacions, analítiques,...). Ateses les característiques del contracte no es podran cedir les prestacions del servei del present contracte sense autorització prèvia del CSAPG tot i compliment de la normativa de la LCSP.
- Subministrament de productes, material, equipament, carros de neteja, utilitatges i maquinària necessaris per a la prestació dels serveis; excepte els contenidors i carros de transport de residus, roba neta i roba bruta.

- Gestió interna dels residus de totes les fraccions que es produeixen.
- Assessorament tècnic al CSAPG en matèria d'adquisició de nous equips per neteja, i per l'elaboració de plans i protocols relacionats amb l'objecte del contracte.
- Mensual l'empresa lliurarà un informe de l'activitat del servei.
- Anualment l'empresa adjudicatària elaborarà una memòria del servei que inclourà una auditoria anual del servei amb propostes de millora. Aquesta memòria s'haurà d'entregar abans del 15 de febrer de l'any següent.

L'empresa adjudicatària garantirà en tot moment el servei amb personal de la pròpia empresa adjudicatària, el qual complementarà el propi del CSAPG.

L'empresa adjudicatària disposarà de telèfons 24 hores els 365 dies de l'any per comunicar-se amb els responsables per atendre casos d'emergència que puguin ocórrer.

A afectes de la prestació s'haurà de seguir les especificacions indicades a l'Annex I pel que fa a la neteja dels centres sanitaris del CSAPG. D'acord amb aquest document les diferents dependències dels centres es classifiquen en zones de risc baix, mitjà i alt. L'empresa adjudicatària elaborarà els seus protocols de treball tenint en compte el contingut d'aquest plec i documents annexes així com la seva experiència.

Per la neteja dels centres actualment es treballa amb el sistema de baietes i mopes de microfibra amb doble cubell. L'oferta que es presenti ha d'incloure la seva proposta de funcionament, que pot ser sobre la base del sistema existent o modificada per optimitzar la qualitat, el servei i el cost, sempre i quan estigui ben exposada i justificada. Serà necessària la renovació continua de les baietes i mopes, o el què s'utilitzi, per garantir el no deteriorament de la neteja i desinfecció. Queda prohibit utilitzar escombres a totes les àrees assistencials.

Les freqüències mínimes de neteja per les diferents àrees dels centres estan establertes a l'Annex I. Les ofertes hauran d'indicar explícitament el seu calendari de freqüències segons tipologia d'espais i zones i quantes propostes addicionals estimin convenients per assegurar el manteniment idoni de les condicions de neteja.

L'empresa adjudicatària podrà substituir per equivalents els productes de neteja indicats en els protocols del CSAPG.

Qualsevol modificació per iniciativa de l'empresa contractada en les tècniques i procediments de neteja i desinfecció, en les freqüències establertes, els productes utilitzats i mitjans mecànics emprats, haurà de ser aprovat prèviament pels responsables del CSAPG. Per la seva banda el CSAPG podrà decidir qualsevol canvi justificat per raons de necessitat assistencial, mitjançant notificació escrita a l'adjudicatari.

La comissió d'infeccions té la responsabilitat de control de la infecció als centres. En qualsevol moment i prèvia notificació podrien canviar processos establerts.

Entre les funcions que haurà d'assumir hi ha les següents segons el centre:

4.1. Hospital Comarcal de l'Alt Penedès

Servei integral de Neteja i Desinfecció, recollida de residus, recollida de roba bruta i gestió de bugaderia.

Pel que fa a la Recollida de residus fins a la data d'inici del present contracte el servei es realitzava amb personal propi del CSAPG pel que en la taula de subrogació no hi ha personal per aquest servei, pel que l'empresa adjudicatària l'haurà d'incorporar un cop adjudicat. Seran necessàries 60 hores/setmana d'especialista, que estan contemplades en el preu base de licitació.

Servei de neteja durant 24 hores i 365 dies de l'any de l'àrea d'urgències, bloc quirúrgic, bloc obstètric, unitats d'hospitalització, ... segons les necessitats de cada moment.

Actualment en aquest centre hi ha 927 hores/setmana amb la següent distribució:

HCAP	927,0
H/S Feiners diurnes	762,7
H/S Feiners Nocturnes	83,0
H/S Festius diurnes	71,1
H/S Festius Nocturnes	10,2

4.2. Hospital Sant Antoni Abat

Servei integral de Neteja i Desinfecció i recollida de residus.

Servei de neteja durant 24 hores i 365 dies de l'any de l'àrea d'urgències i unitats d'hospitalització, ... segons les necessitats de cada moment.

Actualment en aquest centre hi ha 643,50 hores/setmana amb la següent distribució:

HSAA	643,5
H/S Feiners diurnes	546,0
H/S Feiners Nocturnes	48,0
H/S Festius diurnes	39,3
H/S Festius Nocturnes	10,2

4.3. Hospital Residencia Sant Camil

El CSAPG disposa de recursos humans propis en aquest centre pel servei de neteja i desinfecció, recollida de residus, recollida de roba bruta i gestió de bugaderia. El servei de neteja especialitzada està externalitzat.

Actualment en aquest centre hi ha 72 hores/setmana amb la següent distribució:

HRSC	72,0
H/S Feiners diurnes	72,0
H/S Feiners Nocturnes	0,0
H/S Festius diurnes	0,0
H/S Festius Nocturnes diurnes	0,0

4.4. Centre de Rehabilitació

Servei integral de Neteja i Desinfecció i recollida de residus.

Servei de neteja els dies laborables de totes les àrees del centre i segons les necessitats de cada moment.

Actualment en aquest centre hi ha 40 hores/setmana amb la següent distribució:

CRHB	40,0
H/S Feiners diurnes	40,0
H/S Feiners Nocturnes	0,0
H/S Festius diurnes	0,0
H/S Festius Nocturnes diurnes	0,0

4.5. CAPI Baix-a-Mar

Servei integral de Neteja i Desinfecció i recollida de residus.

Servei de neteja els dies laborables de totes les àrees del centre i segons les necessitats de cada moment.

Actualment en aquest centre hi ha 72,5 hores/setmana amb la següent distribució:

CAPI	72,5
H/S Feiners diurnes	72,5
H/S Feiners Nocturnes	0,0
H/S Festius diurnes	0,0
H/S Festius Nocturnes diurnes	0,0

4.6. CSAPG

A tots els centres del CSAPG es realitzarà l'aprovisionament de productes i materials de neteja i desinfecció i subministrament de contenidors higiènics pels banys i enfundadors automàtics de paraigües per cada accés; així com els serveis complementaris:

- Servei de neteja especialitzada
- Servei de control de plagues

- Controls microbiològics ambientals a sales especials

Per col·laborar amb la política de mantenir una bona imatge dels centres, el personal de neteja comunicarà als seus superiors les avaries i incidències relacionades amb el manteniment que detecti durant l'execució de les seves tasques, així com possibles incidències de plagues; a més de tenir un tracte amable amb pacients i acompanyants.

5. PRESTACIÓ DE SERVEIS

Dins de l'abast del contracte hi haurà les següents prestacions de servei:

5.1. Servei integral de Neteja i Desinfecció

Neteja i desinfecció a totes les zones i elements (baranes, mobiliari, equipament clínic com làmpades, llits, cadires de rodes, capçals tècnics, equipament fix de radiologia,... dels centres, àrees assistencials, espais comuns, despatxos, circulacions exteriors, voreres, terrasses, cobertes i canals, patis interiors, dormitoris metges de guàrdia,... incloent la neteja de paviments, revestiments, sostres, elements tèxtils com cortines, tapisseries de sofàs, butaques, cadires,... fer els llits dels dormitoris dels professionals de guàrdia; queda exclòs la neteja diària de la cuina i cafeteria.

Inclou el repartiment i col·locació dels productes (bosses per residus i bosses per roba bruta que subministra el CSAPG) i materials per la higiene personal que compra el CSAPG (paper higiènic, tovalloletes de paper, sabó de mans, crema de mans, papereres banys, escombretes WC,...) als dispensadors de totes les dependències dels diferents centres, despenjar i penjar cortines (habitacions, consultes, boxos,...) per rentar.

5.2. Recollida de residus

Recollida de totes les fraccions de residus que es generen en un centre sanitari i que estan dipositats als abocadors, magatzems intermedis, contenidors i papereres,... de les unitats d'hospitalització, consultes, despatxos, serveis especialitzats, vestidors,... i trasllat, control i gestió als magatzems finals, contenidors i compactadores.

També seran els encarregats de la distribució de contenidors buits als diferents serveis del centre.

A l'annex V hi ha el Pla de gestió de residus del CSAPG.

A l'HCAP, el CSAPG posa a disposició de l'empresa adjudicatària un transport elèctric amb tractora pel trasllat dels residus. L'empresa adjudicatària haurà de donar formació específica al personal al seu càrrec que faci ús d'aquest mitjà de transport. A la resta de centres actualment el transport és amb carros.

5.3. Recollida de roba bruta

Recollida de la roba bruta a les zones brutes i/o magatzems de les unitats d'hospitalització, consultes, serveis especialitzats, vestidors, màquines retorn uniformitat,... i trasllat i gestió a la bugaderia interna i a l'espai del centre assignat per la recollida per part de la bugaderia externa.

També seran els encarregats de la distribució de gàbies buides als diferents serveis del centre.

L'horari s'adaptarà a les necessitats dels centres i amb coordinació amb la bugaderia externa.

5.4. Gestió de bugaderia

Inclou control d'estocs de magatzems/armaris de roba, recepció i control de bugaderia externa, càrrega i descàrrega d'uniformes als dispensadors automàtics, arranjaments de roba, rentant uniformitat de personal de serveis de suport, roba i accessoris de pacients (llençols nounats, pitets,...), robes delicades, esclops, cortines i altres; i lliurament d'uniformes especials.

Tot l'equipament de les bugaderies va a càrrec del CSAPG excepte les rentadores necessàries per treballar amb microfibra, mopes,... per la neteja dels centres que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

A l'annex IV s'adjunta el procediment per la gestió de la bugaderia.

5.5. Aprovisionament de productes i materials de neteja i desinfecció

Subministraments de tots els productes i materials per desenvolupar l'activitat de neteja i desinfecció, gestionant els magatzems específic per aquesta finalitat i disposant de l'estoc necessari en els centres.

Serà necessària la validació dels productes a emprar en els centres per part de la Comissió d'Infeccions i el departament de Prevenció de Riscos Laborals del CSAPG.

5.6. Servei de neteja especialitzada

Treballs especialitzats amb els mitjans materials necessaris i amb la freqüència adequada com l'abrillantat de superfícies, tractament de paviments (terratzo, marbre, rajoles ceràmiques i/o gres, vinílics,...), neteja de vidres (portes, finestres, murs cortina, tancaments,...), neteges d'espais exteriors (aparcaments, patis, terrasses, voreres, zones d'accés,...) que inclourà escombrat, recollida de papereres i recollida de fulles i restes de residus del terra), neteges de extraordinàries durant les obres i al final d'obra, neteges en alçada, neteges especials (restes de xiclets, greix de motors, grafitis,...), neteges de reixes de llums, claraboies i reixes climatització, desinfeccions amb robots específics,... i neteja semestral de zones altes (sostres, canalitzacions,...) de les cuines d'HRSC i d'HSAA.

5.7. Servei de control de plagues

L'empresa adjudicatària realitzarà tractaments preventius per la desratització, desinsectació i desinfecció periòdica de les dependències de tots els centres del CSAPG i correctius en cas d'incidències, ja sigui amb recursos propis o empresa subcontractada. L'empresa que realitzi aquest servei haurà d'estar inscrita al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides, en l'àmbit de la salut Pública (Departament de Salut/Agència de Protecció de la Salut), així com de personal especialitzat amb carnet d'aplicador de tractaments.

Durant el primer mes de contracte es realitzarà un anàlisi de punts crítics de control aplicat al tractament per determinar les mesures de control a establir. Es farà un informe explicatiu i s'indicarà en plànol els punts de control i ubicació dels elements de control de plagues. També es lliurarà el calendari d'actuacions.

- **Desratització:**

Constarà d'un manteniment, com a mínim, de 6 aplicacions anuals (freqüència cada 2 mesos) que es realitzaran a la totalitat de les instal·lacions dels centres.

El mètode de control serà mitjançant portaesquers de seguretat on s'introduiran raticides amb una base anticoagulant que provoquen hemorràgies internes als rosegadors quan ho ingereixen.

- **Desinsectació:**

Constarà d'un monitoreig generalitzat en la totalitat de les instal·lacions per determinar a partir d'aquestes les actuacions que es realitzaran en cas de ser necessàries. Aquest sistema consisteix en la distribució pels recintes de portaesquers que inclouen una làmina adhesiva amb feromones dins seu que atrauen els diferents tipus d'insectes en cas que n'hi hagi.

Constarà d'un manteniment, com a mínim, de 6 revisions anuals (freqüència cada 2 mesos) que es realitzaran a la totalitat de les instal·lacions dels centres.

En el cas que hi hagi insectocaptadors en algun espai aquests també es revisaran amb freqüència bimestral.

El tractament contra formigues, paneroles,... així com d'alguna altra plaga puntual, també requeriran tractament d'urgència en cas d'aparició. S'actuarà de la manera més adequada, sempre realitzant un diagnòstic previ per conèixer la magnitud de la plaga i les condicions en les quals es presenta.

- **Invasions:**

L'adjudicatari es compromet a mantenir les plagues sota control i en cas d'invasions imprevistes aquestes seran tractades les vegades necessàries sense càrrec addicional pel CSAPG en un termini no superior a 24-72 hores (segons el nivell de gravetat), repetint tantes vegades com així ho requereixi la naturalesa de la plaga fins a assolir l'objectiu desitjat, que no és altre que l'eliminació de la plaga. Si cal, després de la invasió, l'adjudicatari haurà d'implantar mesures preventives addicionals amb ajustos als protocols i un seguiment regular per avaluar l'eficiència de les mesures, així com lliurar al CSAPG un informe detallat de l'incident.

Els nivells de gravetat es classifiquen per determinar la severitat i terminis de la intervenció necessària:

- Gravetat elevada: invasió que és una amenaça immediata per la seguretat dels pacients, professionals o que pertorba greument l'activitat normal del centre. Màxim 24 hores per iniciar les mesures correctives a partir de la notificació.
- Gravetat mitjana: invasió que requereix intervenció ràpida per evitar qualsevol escalada i minimitzar les pertorbacions potencials. Màxim 48 hores per iniciar les mesures correctives a partir de la notificació.
- Gravetat baixa: invasió que presenta un risc menor per la seguretat o les activitats del centre. Màxim 72 hores per iniciar les mesures correctives a partir de la notificació.

- **Genèric:**

En cada revisió es farà un informe amb les incidències punt a punt.

Amb antelació de mínim 48 hores, l'adjudicatari informará al CSAPG de la composició dels productes químics que utilitzin en les seves intervencions, en cas que aquests tinguin incidència sobre l'entorn i/o sobre la salut de les persones.

5.8. Controls microbiològics ambientals a sales especials

L'empresa adjudicatària realitzarà controls microbiològics ambientals a sales especials com quiròfans, àrea d'esterilització i sales blanques de farmàcia segons la programació de periodicitat establerta pel CSAPG de continuació; i requisits exigits per la normativa legal de referència vigent, amb l'objectiu de determinar el nombre de colònies existents, després dels processos de neteja, amb el lliurament dels corresponents resultats.

CENTRE	SALA	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE
HCAP	QUIRÒFAN 1			X			X			X			X
HCAP	QUIRÒFAN 2		X			X			X			X	
HCAP	QUIRÒFAN 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
HCAP	QUIRÒFAN 4		X			X			X			X	
HCAP	QUIRÒFAN 5	X			X			X			X		
HCAP	QUIRÒFAN 6			X			X			X			X
HCAP	FARMÀCIA SALA 1	X			X			X			X		
HCAP	FARMÀCIA SALA 2	X			X			X			X		
HRSC	QUIRÒFAN 1		X			X			X			X	
HRSC	QUIRÒFAN 2		X			X			X			X	
HRSC	QUIRÒFAN 3		X			X			X			X	
HRSC	QUIRÒFAN 4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
HRSC	QUIRÒFAN 5		X			X			X			X	
HRSC	QUIRÒFAN PARTS			X			X			X			X
HRSC	FARMÀCIA CABINA CITOTÒXICS	X			X			X			X		
HRSC	FARMÀCIA CABINA PARENTAL	X			X			X			X		
HRSC	SALA FARMACOTÈCNICA	X			X			X			X		
HRSC	QUIRÒFANS MAGATZEM ESTÈRIL	X			X			X			X		
HSAA	QUIRÒFAN 1		X			X			X			X	
HSAA	QUIRÒFAN 2		X			X			X			X	

L'adjudicatari lliurarà als responsables del CSAPG els informes amb els resultats obtinguts. En el cas d'incidències, l'adjudicatari i el CSAPG aplicaran mesures correctores per resoldre-les.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un departament o empresa col·laboradora per la recollida de mostres i d'un laboratori independent extern homologat pels anàlisis.

El cost de la realització dels controls periòdics segons normativa de referència, i com a mínim els de la taula de més amunt, així com els materials i utilitatges necessaris, quedarà inclòs en l'import total del contracte i no podrà representar cap cost addicional.

En cas d'haver de realitzar controls extraordinaris que no es puguin imputar les causes a l'adjudicatari, el CSAPG assumirà el cost d'aquestes que serà de 20 € per mostra extra.

L'horari de les recollides s'acordarà amb la propietat per minimitzar l'afectació a l'activitat del centres i serà en dies laborables entre les 6 i les 22 hores.

5.9 Subministrament de contenidors higiènics per banys

L'empresa adjudicatària farà lliurament dels contenidors higiènics femenins pels lavabos públics i els del personal i la seva reposició segons l'ús dels mateixos al llarg del contracte.

6. PROCEDIMENT DE NETEJA

A afectes de la prestació s'haurà de seguir les especificacions indicades a l'Annex I pel que fa a la neteja dels centres sanitaris del CSAPG. L'empresa adjudicatària elaborarà els seus protocols de treball tenint en compte el contingut d'aquest plec i documents annexes així com la seva experiència.

Als edificis es classificaran tres tipus de zones diferents d'acord amb els riscos per les persones que determinats nivells de contaminació ambiental poden suposar:

- Zones de risc baix
- Zones de risc mig
- Zones de risc alt

A l'Annex II es pot consultar la informació dels metres quadrats interiors per zones de cada edifici.

L'empresa adjudicatària assessorarà al CSAPG per l'elaboració de protocols de neteja específics per cada tipus de zona amb el corresponent manual d'instruccions i utilització de productes, utilitatges i maquinària.

6.1. Zones de risc baix

- Vestíbuls d'entrada, vestíbuls de planta, passadissos principals de circulació, sales d'espera i zona pública d'admissions
- Nuclis de circulació verticals (ascensors i escales)
- Àrees de despatxos i administració en general i espais annexes, informació, admissions, programació, sales de formació, sales de reunions, sala d'actes, arxius d'històries clíniques, capella,...
- Vestidors
- Lavabos i banys situats a qualsevol de les zones de baix risc
- Zona de roberia, magatzems de residus i de roba bruta
- Sales de màquines, galeria de serveis, tallers i àrees de manteniment i espais d'informàtica
- Terrasses i patis.

6.2. Zones de risc baix

- Unitats d'hospitalització amb tots els seus locals annexes
- Sales d'exploració, diagnòstic i tractament
- Sales de visita i exploració de consultes externes
- Servei de Rehabilitació
- Laboratoris i anatomia patològica
- Farmàcia, a excepció de les sales especials de preparació de medicaments

- Servei d'Urgències
- Passadís brut, despatxos mèdics i vestidors del Bloc quirúrgic
- Passadís brut, despatxos mèdics i vestidors del Bloc obstètric

6.3. Zones de risc alt

- Bloc quirúrgic, a excepció del passadís brut, despatxos mèdics i vestidors
- Quiròfans de cirurgia sense ingrés
- Bloc obstètric, a excepció del passadís brut, despatxos mèdics i vestidors
- Servei d'Esterilització
- UCI
- Diàlisi
- Sala de nadons
- Sales especials de preparació de medicaments de Farmàcia
- Habitacions d'aïllaments fixes o temporals

7. PERSONES

L'empresa adjudicatària disposarà del tot el personal necessari per tal d'oferir una òptima prestació del servei del contracte, i s'haurà de fer càrrec de la gestió integral del personal propi i es farà plenament responsable de la cobertura permanent del servei; restant obligada a la substitució de les baixes per malaltia, vacances, vaga,...

El dimensionament i organització del personal necessari pel desenvolupament del servei objecte del present plec serà definit pels licitadors en les seves ofertes tècniques, en funció de la seva experiència i coneixement en el sector en l'àmbit sanitari, de la informació proporcionada en els plecs i annexes i les visites en els centres.

Les empreses licitadores presentaran en les seves ofertes la proposta d'organització del servei al centre, com a mínim l'organigrama amb categories, càrrecs, funcions i dedicació. Hauran de presentar un calendari anual amb distribució de torns i presència del seu personal (matí, tarda, nit i/o partit) incorporant el període de vacances, per centre.

Qualsevol reducció de la plantilla actual respondrà a canvis organitzatius i/o tecnològics i haurà d'estar degudament justificat en l'oferta.

El CSAPG podrà verificar, a través dels mitjans que consideri més adients, que l'empresa adjudicatària ha adscrit al contracte tot el personal compromès.

Els recursos humans seran degudament organitzats i especialitzats segons l'àrea funcional en què es trobin assignats.

L'empresa adjudicatària impartirà la formació necessària preceptiva pel desenvolupament del treball, tant al seu personal com al del CSAPG, a fi de disposar dels coneixements necessaris (també les actualitzacions quan hi hagin canvis), utilització de productes i les mesures de protecció i salut laboral.

L'empresa adjudicatària està obligada a subrogar les persones que en el moment de l'adjudicació del contracte estiguin en les actuals empreses prestatàries del servei en els centres amb els drets i obligacions derivats del seu contracte de treball vigent. La subrogació es realitzarà amb la mateixa data de l'inici del contracte. Les persones a subrogar adscrites actualment a la prestació del servei són les incloses en l'Annex III.

A continuació s'estableixen els recursos mínims per la gestió del servei, a més de les persones operatives necessàries.

7.1. Responsable del servei

L'empresa adjudicatària assignarà un responsable del servei amb funcions de supervisió, coordinació i control de la prestació del servei i que actuarà com interlocutor amb els responsables d'hoteleria del CSAPG. Aquesta persona haurà de tenir formació i experiència suficient i demostrada de més de 10 anys en centres hospitalaris. Durant les hores de prestació del servei aquesta persona haurà d'estar localitzable mitjançant un sistema mòbil.

Aquesta persona tindrà dedicació completa pel CSAPG amb presència diària als centres.

Es valorarà el perfil d'aquest personal considerant la seva adaptabilitat en relació a la prestació del servei.

Es realitzaran reunions periòdiques de seguiment i sempre que sigui necessari per avaluar el desenvolupament del servei i vetllar pel seu bon funcionament.

Per tal de garantir l'estabilitat del servei, l'empresa adjudicatària no podrà substituir la persona designada sense comunicar-ho prèviament i amb l'aprovació dels responsables del CSAPG.

En els casos de vacances, permisos, baixes laborals,... l'empresa adjudicatària haurà de realitzar la substitució d'aquesta persona amb un altre persona de l'empresa amb un perfil professional igual o superior.

7.2. Encarregades de centre

La presència mínima d'encarregades als centres ha de ser la següent:

- HCAP. Els dies laborables a jornada completa pel torn de matí i jornada completa pel torn de tarda; i els caps de setmana i festius pel torn de matí. En el personal a subrogar falten 20 hores/setmana d'encarregada.
- HSAA+CAPI+CRHB. Els dies laborables a jornada completa a torn partit

Aquestes persones supervisaran i controlaran les tècniques i procediments de neteja i desinfecció, així com els sistemes de control dels serveis auxiliars associats al contracte.

Es valorarà el perfil d'aquest personal considerant la seva adaptabilitat en relació a la prestació del servei. Aquesta persona haurà de tenir formació i experiència suficient i demostrada de més de 2 anys en centres hospitalaris.

En els casos de vacances, permisos, baixes laborals,... l'empresa adjudicatària haurà de realitzar la substitució d'aquestes persones amb un altre persona de l'empresa amb un perfil professional igual o superior.

7.3. Personal de neteja i desinfecció

L'adjudicatària procedirà a l'assignació dels recursos a les diferents zones dels centres segons les diferents tasques, així mateix organitzarà els horaris i torns, cobertures de festius, caps de setmana, vacances, serveis mínims per aturades laborals, absentismes,...

En tant que als centres hi ha variabilitat en l'activitat assistencial (unitats d'hospitalització tancades a l'estiu, reducció activitat consultes externes en períodes de vacances, increment activitat quirúrgica per reduir llistes d'espera,...) l'empresa adjudicatària haurà d'ajustar els recursos tenint en compte aquestes circumstàncies.

7.4. Personal especialitzat

La plantilla del personal de neteja i desinfecció ha d'incloure personal especialitzat en la realització de diferents tasques com neteja de vidres, neteges a fons, neteges en alçada, tractaments de paviments... amb titulació per l'ús de sistemes de desinfecció amb peròxid o altres desinfectants; per executar l'indicat en l'apartat 5.6.

7.5. Personal de suport i Direcció

L'empresa haurà de disposar d'una estructura central per donar suport al personal assignat al CSAPG en tasques com la compra de matèria primera, qualitat, recursos humans, prevenció de riscos laborals, administració; a banda de personal qualificat per poder realitzar l'elaboració d'auditories, estudis i propostes de millora, resoldre dubtes tècnics, assessorament, etc. als responsables del CSAPG.

En les seves propostes tècniques, els licitadors hauran de relacionar l'estructura de la que disposa.

També haurà de disposar d'una estructura de Direcció que seran els interlocutors amb la Direcció del CSAPG.

7.6. Altres consideracions

L'empresa haurà de poder respondre 24 hores els 365 dies a l'any per resoldre qualsevol tipus d'incidència de servei.

L'empresa adjudicatària adaptarà permanentment la plantilla al nivell de les necessitats de cada centre, ja sigui per la disminució o increment de l'activitat assistencial. Les variacions es produiran només amb el consentiment de la Direcció de Serveis Generals. En cada cas es procedirà a l'abonament o increment de la quantitat que procedeixi respecte els costos inicialment pressupostats.

El CSPAG estableix els següents imports per abonaments i per extres (inclouen dietes i desplaçament), considerant dues situacions:

- Actuacions puntuals: preu/hora de netejador i especialista (en els diferents horaris)

Categoria	Dia	Franja	Preu/hora IVA exclòs
-----------	-----	--------	-------------------------



NETEJADOR	FEINER	DIÛRN	16,90 €
		NOCTURN	20,30 €
	FESTIU	DIURN	29,60 €
		NOCTURN	31,90 €
ESPECIALISTA	FEINER	DIÛRN	17,40 €
		NOCTURN	21,30 €
	FESTIU	DIURN	30,20 €
		NOCTURN	32,70 €

- Actuacions noves consolidades: preu/hora de netejador i especialista (en els diferents horaris)

Categoria	Dia	Franja	Preu/hora IVA exclòs
NETEJADOR	FEINER	DIÛRN	18,40 €
		NOCTURN	21,00 €
	FESTIU	DIURN	33,20 €
		NOCTURN	35,80 €
ESPECIALISTA	FEINER	DIÛRN	17,40 €
		NOCTURN	21,30 €
	FESTIU	DIURN	30,20 €
		NOCTURN	32,70 €

Per causa suficientment justificada, el CSAPG podrà exigir la substitució de qualsevol de les persones assignades al servei i l'adjudicatari haurà d'atendre aquesta sol·licitud i resoldre la situació en un termini inferior a 1 setmana.

En els casos de vacances, permisos, absències, baixes laborals,... l'empresa adjudicatària haurà de realitzar la substitució amb personal de l'empresa amb perfil professional igual o superior; i haurà de comunicar al CSAPG aquestes situacions.

L'empresa contractista donarà compliment al conveni aplicable en el sector en totes les seves disposicions. També complirà la legislació vigent en matèria d'igualtat entre les persones treballadores; quant a sou i resta de drets.

Les modificacions que es produeixin en matèria de recursos humans adscrits al servei (canvis de centre, de categoria, baixes o incorporacions de noves persones, etc...) seran comunicades amb una antelació mínima de 24 hores, i per escrit, als responsables del CSAPG; així mateix també informarà de forma permanent dels proveïdors habituals o puntuals que hagin de tenir accés als edificis del CSAPG.

L'empresa adjudicatària uniformarà degudament i al seu càrrec al personal que presti el servei en el centres objecte del plec. El personal anirà vestit amb roba de feina i adequat en funció dels riscos associats al seu lloc de treball; i en un lloc visible aniran identificats amb el seu nom i el de l'empresa. Els uniformes seran d'ús exclusiu pel desenvolupament del servei. L'aspecte general dels treballadors i de la seva roba serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que requereix un centre sanitari. Quedarà prohibit durant l'horari laboral portar les ungles llargues i esmaltades i el cabell llarg sense recollir.

També serà a càrrec de l'empresa adjudicatària la dotació dels EPIs i mitjans de seguretat necessaris per evitar possibles accidents.

Serà d'obligat compliment la contractació de personal discapacitat, com a mínim amb el percentatge previst per la legislació i sempre que la seva discapacitat sigui compatible amb el treball a realitzar.

8. RECURSOS TÈCNICS

8.1. Materials

L'adjudicatari es farà càrrec del subministrament, al seu càrrec, dels productes, materials, carros, utillatges i maquinària necessària per la realització del servei, excepte els contenidors de residus i els carros de brossa i roba que els subministrarà el CSAPG.

Els material i els productes utilitzats per l'empresa adjudicatària per la neteja no seran nocius per les persones i respectaran al màxim la protecció del medi ambient i només podrà utilitzar-se productes inscrits com a desinfectants d'ambient clínic i quirúrgic al Registre de la Sotsdirecció General de Productes Sanitaris de l'Agència Espanyola del Medicament i Productes Sanitaris (AEMS).

Els estris de neteja es guardaran nets i secs per evitar el creixement de colònies bacterianes.

A l'inici del contracte l'empresa adjudicatària haurà de lliurar als responsables del CSAPG les especificacions (fitxes tècniques i fitxes de seguretat) de tots els productes que utilitzaran, amb la determinació del nom, l'estat (sòlid o líquid), composició, estabilitat, caducitat,... Tots els productes utilitzats aniran degudament etiquetats amb indicació de la seva composició i criteris de dosificació, i hauran d'estar a les zones de neteja en dosificadors de paret.

Pel que fa a la mecanització dels treballs, l'adjudicatari com a mínim ha disposar de la següent maquinària en els centres per ús exclusiu d'aquests:

	HCAP	HRSC	HSAA	CRHB	CAPI
--	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Fregadora	1	1	1		1
Aspirador d'aire amb filtre HEPA	1	1	1		
Aspirador d'aire	1	1	1	1	1
Aspirador d'aigua	1	1	1		
Netejador de vapor	1	1	1		
Pulidora	1	1	1		
Hidronetejadora d'aigua a pressió	1	1	1		
Rentadora per mopes i baïetes	1	1	1	1	1
Assecadora per mopes i baïetes	1	1	1	1	1
Luminòmetre	1	1	1		

A més també haurà de disposar de la següent maquinària a disposició del contracte:

- Desinfectadora de peròxid d'hidrogen

El CSAPG posa a disposició de l'adjudicatari un sistema de desinfecció per llum ultravioleta.

Donades les característiques de la neteja externa de vidres, l'adjudicatari haurà de proporcionar els mitjans necessaris per portar a terme la tasca, ja sigui amb pèrtigues telescòpiques amb aigua osmotitzada o plataformes elevadores. L'HCAP disposa d'una góndola a la coberta de l'edifici Torre que s'haurà de fer servir per la neteja dels vidres d'aquest edifici. Anirà a càrrec de l'adjudicatari el manteniment i maneig d'aquesta góndola. Com alternativa a l'ús de la góndola es podran fer servir cistelles elevadores. Els vidres de claraboies, façanes,... es netejaran amb freqüència mínima semestral.

Les empreses licitadores poden introduir propostes basades en sistemes innovadors per la desinfecció d'ambients en els centres del CSAPG, poden ser tant d'equipament com organitzatives, que no suposin cap increment de cost del contracte. Les propostes hauran d'incloure una descripció i justificació de la tecnologia utilitzada (si n'hi ha) i la seva eficàcia i eficiència, els recursos humans vinculats i la periodicitat de la seva utilització.

L'empresa adjudicatària serà responsable en tot moment de la neteja, manteniment i substitució de l'utilatge i maquinària utilitzada per la prestació del servei durant la vigència del contracte.

També anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la neteja dels contenidors i carros facilitats pel CSAPG. El seu manteniment i reparació anirà a càrrec del CSAPG, sempre i quan els danys no es

puguin imputar per un mal ús per part del personal de l'empresa adjudicatària que aleshores hauria de ser aquesta qui se'n fes càrrec del cost.

8.2. Sistemes informàtics

El CSAPG disposa d'un sistema informàtic per la comunicació d'incidències que serà el que haurà d'utilitzar l'empresa adjudicatària per la recepció i gestió dels defectes que se li comuniquin del servei. L'adjudicatària haurà de formar-se i utilitzar el programa; i també podrà utilitzar programes propis complementaris per la seva gestió interna, el control de presència i compliment de tasques.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir un protocol d'actuació en cas d'avaría del sistema informàtic, i disposarà de protocols i impresos necessaris pel bon funcionament del servei, així com per cobrir qualsevol eventualitat produïda per avaría del sistema informàtic o altre circumstància.

L'adjudicatari serà el responsable de proveir dels mitjans tècnics, incloent els informàtics, que siguin necessaris a fi i efecte de poder realitzar les tasques pròpies del contracte.

Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària els costos associats a la integració de programa informàtic del CSAPG al seu programa de gestió del servei.

8.3. Mitjans de comunicació

El CSAPG posarà a disposició de l'empresa adjudicatària telèfons per la comunicació interna entre departaments.

Els sistemes de telefonia externa aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

8.4. Instal·lacions

El CSAPG posa a disposició de l'empresa adjudicatària àrees de treball i magatzem per desenvolupar la seva tasca.

Aquests espais es posen a disposició de l'adjudicatària per tal que pugui disposar-ne durant l'execució del contracte, amb el compromís de responsabilitzar-se de la correcta utilització i conservació i rescabar-los en cas de pèrdua, destrucció o deteriorament.

En cas de que vulgui fer reformes als locals, aquest anirà al seu càrrec prèvia autorització de la Direcció del CSAPG. A la finalització del contracte l'adjudicatari haurà d'abandonar els locals i retornar en perfectes condicions el que ha rebut en cessió d'ús.

Qualsevol deteriorament o dany dels locals, mobiliari i instal·lacions o qualsevol altra propietat del CSAPG, per part del personal de l'empresa adjudicatària, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària sense límit pressupostari.

9. FORMACIÓ

El personal de l'adjudicatari associat al servei rebrà formació adequada al seu lloc de treball, correcta realització dels procediments establerts, correcte maneig del material, productes de

neteja, normativa de referència, seguretat i higiene en el treball,... així com els posteriors reciclatges. Els costos associats aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de formació continuada pel seu personal, amb cronograma i que doni resposta a les necessitats del servei; en un termini màxim d'1 mes des de l'inici del contracte. L'empresa haurà de complir amb el 100% del pla de formació presentat.

A més, pel personal de neteja propi del CSAPG es sol·licita, com a mínim:

- Formació, informació i divulgació procediment, materials, productes, normativa,...; sent com a mínim una formació anual per professionals.

10. QUALITAT

El CSAPG designarà persones de l'organització que assumiran la responsabilitat de control i de coordinació amb l'empresa adjudicatària, amb les que tractarà directament els afers relacionats amb el desenvolupament de la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un responsable de qualitat amb formació adequada que vetllarà per garantir el compliment dels protocols així com pel control de qualitat del servei; que haurà de realitzar visites periòdiques presencials al centre com a mínim 1 vegada a l'any, per tal de complir amb les tasques encomanades.

En un termini inferior a 3 mesos després de l'inici del contracte, l'adjudicatari haurà d'haver implantat i fet entrega d'un Pla de Qualitat adaptat i específic pel servei que desenvolupa, com a base per l'organització dels protocols i procediments de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar de qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de la seva activitat. En els casos d'incidències importants la comunicació serà immediata als responsables de CSAPG.

10.1. Indicadors clau

Els indicadors claus són aquells que permeten al contractant mesurar quantitativament i qualitativament els factors crítics per l'èxit del servei i a l'empresa adjudicatària ésser avaluada per la seva eficiència i productivitat en les tasques desenvolupades:

El CSAPG estableix els següents indicadors clau de seguiment de servei:

Indicadors claus	Periodicitat	Penalitat
Implantació del Pla de Qualitat adaptat i específic pel servei que desenvolupa durant els primers 3 mesos de contracte	1 cop	1% de la factura mensual
Pla de Riscos Laborals propi de l'activitat a desenvolupar al CSAPG durant els primers 3 mesos de contracte	1 cop	1% de la factura mensual
Entrega de Pla de Formació continuada pel seu personal, amb cronograma durant el primer mes del contracte	1 cop	1% de la factura mensual

Entrega d'informe inicial control de plagues durant el primer mes del contracte	1 cop	1% de la factura mensual
Demora en les intervencions per invasions en el control de plagues	Cada intervenció per invasió	50 € per intervenció gravetat lleu 100 € per intervenció gravetat mitjana 250 € per intervenció gravetat elevada
No conformitat, incidències i reclamacions: inclou incidències de qualitat de neteja, atenció del personal, estat dels utilatges, horaris, queixes i reclamacions d'usuaris.	Trimestral	1% de la factura mensual, a partir del segon incompliment en un període
Índex de satisfacció percebuda del resultats d'enquestes a pacients ingressats	Semestral	1% de la factura mensual, a partir de la tercera evolució de tendència negativa
Visita del responsable de qualitat i elaboració d'informe corresponent	Anual	1% de la factura mensual
Entrega informe mensual de l'activitat del servei abans del dia 10 del següent mes	Mensual	1% de la factura mensual, a partir del segon incompliment en un període
Entrega Memòria del servei que inclourà una auditoria anual del servei amb propostes de millora abans del dia 15 de febrer de l'any següent	Anual	1% de la factura mensual

10.2. Règim de penalitzacions

El CSAPG contempla un règim de penalitzacions relacionat amb els indicadors clau, independentment d'altres tipus de reclamacions i penalitzacions que es citin en altres documents de la present licitació. No s'establirà cap procediment de compensació (bonificació) de les penalitzacions, en cas de millora dels indicadors en els períodes posteriors a l'avaluació.

Les dues parts es reuniran trimestralment per analitzar l'evolució dels indicadors i valorar, en el seu cas, l'aplicació de les possibles penalitzacions.

Quan el CSAPG decideixi aplicar qualsevol de les penalitzacions establertes en el present Plec de Condicions, comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària el motiu de la mateixa, el percentatge que representa la penalització i l'import absolut de la mateixa, a la qual l'empresa s'hi podrà oposar raonadament. A l'escrit d'oposició de l'empresa, el CSAPG haurà de respondre comunicant la decisió final.

L'empresa adjudicatària, salvat justificació, haurà d'abonar al CSAPG aquests imports durant el mes següent de l'aplicació.

En cas de persistència d'incompliments, es podrà instar a la resolució del contracte.

10.3. Certificacions

Serà d'obligat compliment l'homologació del sistema de l'assegurament de la qualitat, segons les normes ISO de les empreses licitadores que hauran d'acreditar en les seves ofertes (a acreditar en el sobre A):

- ISO 9001 Sistema de Gestió de Qualitat, o equivalent
- ISO 14001 Sistema de Gestió Ambiental, o equivalent
- ISO 45001 Sistema de Gestió de Seguretat i Salut en el treball de l'organització, o equivalent

10.4. Controls bacteriològics

Pel que fa als controls bacteriològics per verificar l'eficàcia de la neteja, els licitadors hauran de presentar en les seves ofertes la proposta per les diferents àrees, amb la freqüència i els límits quantitatius que es consideren correctes en cada cas. Els controls seran com a mínim:

- HRSC
- HCAP
- HSAA
- CAPI

L'adjudicatari lliurarà als responsables del CSAPG els informes amb els resultats obtinguts. En el cas d'incidències, l'adjudicatari i el CSAPG aplicaran mesures correctores per resoldre-les.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un laboratori independent extern homologat pels anàlisis.

El cost de la realització dels controls quedarà inclòs en l'import total del contracte i no podrà representar cap cost addicional.

11. MEDI AMBIENT

El CSAPG en busca de la millora continuada, valorarà molt positivament totes aquelles propostes i millores que fomentin la sostenibilitat durant la vigència del contracte.

La implantació de les mesures proposades per l'empresa adjudicatària seran previ acord amb el CSAPG.

En les seves ofertes, les empreses licitadores hauran de presentar un pla de sostenibilitat, concretant les mesures i la seva implantació.

L'adjudicatari haurà de complir amb les característiques mediambientals següents:

- Adoptar les mesures per al compliment de la legislació mediambiental comunitària, estatal, autonòmica i local vigent que sigui d'aplicació.
- Complir amb els procediments i protocols del CSAPG en matèria de medi ambient que siguin aplicables.
- Respondre de qualsevol incident que pugui ocasionar. El CSAPG es reserva el dret a repercutir en l'empresa adjudicatària les accions i despeses que tinguin origen per el incompliment de les seves obligacions en l'àmbit del medi ambient.

- Adoptar mesures preventives i de bones pràctiques de gestió, en especial en relació al vessament de líquids, emissions de contaminants i la gestió de qualsevol tipus de residu, amb especial atenció a la correcta manipulació de tòxics.
- Retirar els residus perillosos que siguin titularitat de l'empresa adjudicatària generats durant l'activitat dins el CSAPG, sota la seva responsabilitat d'acord amb les prescripcions legals vigents. Serà obligat comunicar i entregar la documentació dels tràmits als responsables del CSAPG.

12. MILLORES

Cap de les millores que proposin els licitadors pot suposar un sobre cost directa o indirecta pel CSAPG.

13. PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària tindrà el deure de guardar la màxima confidencialitat sobre les dades de caràcter personal a les quals pugui tenir coneixement per raó del contracte, responsabilitzant-se que el seu personal compleixi aquesta obligació. Especialment, aquesta obligació de confidencialitat tindrà per objecte salvaguardar la intimitat dels pacients del CSAPG.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o l'incompliment de les obligacions de protecció de dades de caràcter personal per part de l'empresa o personal del seu servei, podrà ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

L'obligació de confidencialitat subsistirà fins i tot després de l'extinció del contracte i només podrà desaparèixer quan les informació o dades a les que s'hagi tingut accés perdin la condició de confidencials, per haver estat publicades, siguin de general coneixement o per qualsevol altra causa.

14. PREVENCIÓ RISCOS LABORALS I SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària garantirà a tot el personal (propi i subcontractats) tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, i en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995 i normativa de desenvolupament), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte, en virtut del que es contempla en el punt 3 de l'article 24 de la Llei esmentada.

En compliment de l'especificat en l'article 24 de la Llei 31/1995 de "Coordinació d'Activitats Empresarials" caldrà fer seguiment del procediment que el CSAPG té establert.

Respecte els plans d'emergència, l'empresa adjudicatària s'haurà d'implicar i participar en la mesura que indiqui el pla corresponent i el manual general d'autoprotecció, per garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones que puguin romandre en els centres; així com per preservar la integritat dels béns i patrimoni dels centres.

En el cas que al CSAPG se l'imposés alguna sanció per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa adjudicatària, el CSAPG repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagin d'abonar a l'empresa.

S'estableix un termini màxim de 3 mesos des de l'adjudicació, per que l'empresa adjudicatària, desenvolupi el seu Pla de Riscos Laborals propi de l'activitat a desenvolupar al CSAPG, on es recollirà l'avaluació de riscos i la planificació de l'acció preventiva, essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

Com a part de la coordinació empresarial i amb l'objectiu d'assegurar que les empreses que presten serveis de forma continuada als centres del CSAPG tenen donats d'alta a la Seguretat Social el personal contractat, l'empresa adjudicatària en les factures que emetin per la prestació del servei haurà d'adjuntar per tal d'acreditar-ho:

- Certificat d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social
- Model TC1 o RNT
- Model TC2 o RLC

Indicant en els documents corresponents aquells treballadors que realitzen el servei en els centres del CSAPG. La presentació d'aquestes acreditacions és requisit indispensable per poder procedir a la validació de les factures per part dels responsables del CSAPG.

Serà el Comitè de Seguretat i Salut del centre qui supervisarà el compliment de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals.

L'adjudicatari haurà de complir amb altres protocols elaborats pel CSAPG i que li siguin d'aplicació en el seu servei en matèria de seguretat i salut.

15. RESPONSABILITAT CIVIL

L'adjudicatari estarà obligat a indemnitzar al CSAPG, als professionals d'aquest, a pacients, a usuaris o tercers per tots i cadascun dels perjudicis i danys personals, materials o conseqüència que per raó de fallades o avaries, productes subministrats, maquinària, actuacions del seu personal, hagin estat produïdes.

El CSAPG podrà descomptar la compensació econòmica corresponent de les factures que l'adjudicatari presenti.

No obstant l'anterior, l'adjudicatari haurà de disposar d'un pòlissa de responsabilitat civil de com a mínim 1.000.000 €, que haurà de presentar a la signatura del contracte i que s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte i s'haurà d'acreditar anualment.

16. FACTURACIÓ

La facturació serà electrònica i farà sempre referència al servei efectivament prestat el mes anterior i es presentarà al CSAPG abans del dia 5 del mes següent al servei efectuat, desglossada d'acord amb les necessitats del CSAPG.

Es confeccionarà amb data de l'últim dia del mes corresponent a la prestació del servei facturat, diferenciades per les diferents unitats i serveis.

És obligatori per a l'empresa adjudicatària indicar el número d'expedient del contracte en les factures emeses, i detall de la facturació per centre.

L'empresa adjudicatària i el CSAPG podran acordar durant el llarg del contracte altres sistemes de control per la facturació.

L'import de licitació, en la part corresponent al servei, ha tingut present el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya. També s'ha tingut en compte la cobertura d'absentisme i vacances.

Pel que fa a possible increment de conveni que puguin haver durant la vigència del contracte es tindran en compte segons el següent:

- Any 2025: Import adjudicació.
- Any 2026: Import adjudicació.
- Any 2027: Aplica increment de conveni, si n'hi ha, en el 80% de l'import d'adjudicació.
- Any 2028: Aplica increment de conveni, si n'hi ha, en el 80% de l'import de 2027.
- Any 2029: Aplica increment de conveni, si n'hi ha, en el 80% de l'import del 2028.
- Any 2030: Import 2029.

**Els imports d'actuacions puntuals i/consolidades que s'incorporin al contracte també se'ls hi aplicarà el mateix increment.*

17. VISITA A LES INSTAL·LACIONS

Per tal de completar la informació tècnica que es dona en el present PPT, les empreses que vulguin presentar ofertes podran fer visita als centres objecte d'aquest contracte amb caràcter previ a la presentació de les seves ofertes.

El dia de la **visita serà el dimecres 11 de juny de 2025** d'acord amb la següent planificació:

HORA	CENTRE	PUNT DE TROBADA
9:00	Hospital Comarcal de l'Alt Penedès	Entrada principal. Davant del taulell d'informació
10.15	Hospital Residència Sant Camil	Entrada principal. Davant del taulell d'informació
11:00	Hospital Sant Antoni Abat	Entrada principal. Davant del taulell d'informació
11:45	Centre Rehabilitació	Entrada principal. Davant del taulell d'informació
12.15	CAPi Baix-a-Mar	Entrada principal. Davant del taulell d'informació

L'horari és aproximat. En acabar la visita de cada centre s'ajustarà l'hora de la següent.

Les persones assistents s'hauran d'acreditar com a treballadors de l'empresa que representen mitjançant qualsevol document que ho acrediti (targeta de visita, capçalera de nòmina, targeta identificativa,...).

Per evitar greuges comparatius, fora d'aquesta visita, no es programarà cap altre, ni conjunta ni individual.

Les empreses licitadores sol·licitaran l'assistència a la visita enviant un correu a l'adreça perfilcontractant@csapg.cat i hauran de fer la sol·licitud com a màxim 1 dia abans del dia de la visita, indicant raó social de l'empresa, persona/es que assistiran a la visita, adreça de correu electrònic i telèfon de contacte.

En el sobre A els licitadors hauran d'aportar el Certificat d'assistència que s'expedirà al finalitzar la visita on constarà el número d'expedient del concurs, la data i el nom de l'empresa licitadora i la persona que va assistir a la visita. El no presentar aquest certificat en el sobre A de l'oferta significarà la NO VALORACIÓ DE L'OFERTA TÈCNICA i per tant aquesta quedarà excloua.

El CSAPG es reserva el dret de sol·licitar visita a les instal·lacions de les empreses licitadores amb la finalitat de poder constatar el que aquestes expliquen en la seves ofertes.

18. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA LICITACIÓ

SOBRE A

- Certificació ISO 9001 Sistema de Gestió de Qualitat o equivalent
- Certificació ISO 14001 Sistema Gestió Ambiental o equivalent
- Certificació ISO 45001 Sistema de Gestió de Seguretat i Salut en el treball de l'organització o equivalent
- Volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referent als últims tres exercicis, que haurà de ser com a mínim igual o superior al pressupost de licitació
- La demés documentació que sigui requerida als Plecs de Clàusules Administratives del contracte (DEUC).
- Certificat d'assistència a la visita a les instal·lacions

SOBRE B

La proposta tècnica haurà de contenir els aspectes que s'enumeren a continuació. Per tal de facilitar l'avaluació i valoració per part dels tècnics del CSAPG, es demana explícitament que les propostes dels licitadores mantinguin el mateix ordre i apartats.

OPERACIÓ

- Memòria de funcionament del servei a prestar, inclou la metodologia de neteja i desinfecció i l'equipament i maquinària a utilitzar. 15 pàgines
- Pla de treball amb calendari de freqüències per tipologia d'espais i zones; com a mínim les establertes en l'Annex I del PPT i quantes propostes addicionals per assegurar el manteniment idoni de les condicions de neteja. 10 pàgines.
- Sistema informàtic de gestió del servei. 8 pàgines
- Descripció de la capacitat de resposta en cas d'emergència. 5 pàgines
- Relació d'estructura de suport a disposició del CSAPG. 5 pàgines

PERSONES

- Recursos Humans: Dimensionament i organització del personal necessari per desenvolupar el servei per centre; i com a mínim incloure organigrama per categories, càrrecs, funcions i dedicació. Inclourà un calendari anual amb distribució de torns i presència del seu personal (matí, tarda, nit i/o partit) incorporant els períodes de vacances. 10 pàgines
- Perfil professional del responsable de servei per avaluar la seva adaptabilitat per la prestació del servei. 2 pàgines
- Perfil professional de les encarregades de servei per avaluar la seva adaptabilitat per la prestació del servei. 5 pàgines

INNOVACIÓ I MILLORES

- Propostes basades en sistemes innovadors per la desinfecció d'ambients, poden ser tant d'equipament, tecnologia com organitzativa. Ha d'incloure una descripció i justificació de la tecnologia utilitzada (si n'hi ha) i la seva eficiència i eficàcia, els recursos humans vinculats i la periodicitat de la seva utilització. 10 pàgines

QUALITAT DE SERVEI

- Proposta de controls per la verificació de l'eficiència de la neteja per les diferents àrees dels centres, amb freqüències i límits quantitatius. Justificació. 5 pàgines

SOSTENIBILITAT

- Pla de sostenibilitat concretant mesures i implantació. 5 pàgines

S'exigeix requisits de màxims pel que fa a l'extensió i forma (número de pàgines a una cara A4 si s'imprimís el document digital, lletra Calibri o Arial 11, interlineat senzill i marge 2,5 cm per tots els costats) de les propostes amb la finalitat de que la documentació sigui homogènia i faciliti l'anàlisi i avaluació; i a centrar les propostes dels licitadors a l'essencial.

SOBRE C

- Model normalitzat de l'oferta econòmica que s'adjunta en el PCAP:
 - o Preu global del servei
 - o Desglos per centre i concepte
- Certificació SGE 21 Responsabilitat social i corporativa; si es disposa