

Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya (expedient CEO-2025-29)

I – DISPOSICIONS GENERALS.....	8
Primera. Finalitats de l'Acord marc	8
Segona. Objecte de l'Acord marc	8
2.1 Objecte	8
2.2 Lots	8
2.3 Límits.....	10
2.4 Codis CPV	10
Tercera. Òrgan de contractació de l'Acord marc.....	10
Quarta. Destinataris de l'Acord marc	10
Cinquena. Règim jurídic, principis ètics i regles de conducta.....	10
5.1 Règim jurídic.....	10
5.2 Principis ètics i regles de conducta	12
Sisena. Valor estimat de l'Acord marc	14
Setena. Termini de durada de l'Acord marc.....	16
7.1 Durada inicial.....	16
7.2 Pròrroga	16
Vuitena. Utilització de mitjans electrònics	16
8.1 Mitjans	16
8.2 Comunicacions i notificacions	17
8.3 Subscripció a la licitació.....	17
8.4 Signatura electrònica	18
II – PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DELS CONTRACTISTES DE L'ACORD MARC ...	19
Novena. Procediment d'adjudicació.....	19
Desena. Requisits de participació.....	20
Onzena. Capacitat d'obrar.....	20
11.1 Acreditació.....	20
11.2 Unions temporals d'empreses.....	21
11.3 Altres aspectes	22
Dotzena. Solvència	22
12.1 Aspectes generals	22
12.2 Solvència econòmica i financera.....	23
12.3 Solvència tècnica o professional.....	24
12.4 Classificació.....	35
12.5 Solvència addicional (adscripció de mitjans) per a tots els lots	35
12.6 Manteniment de les condicions de solvència	35

Tretzena. Presentació de documentació i proposicions	36
13.1 Requeriments de les ofertes	36
13.2 Consultes i aclariments	39
13.3 Nombre de lots i altres requeriments	39
13.4 Tractament de les dades personals	40
Catorzena. Contingut del sobre A (documentació general)	40
14.1 Document europeu únic de contractació (DEUC)	40
14.2 Declaració sobre el DEUC i altres aspectes	42
14.3 Garantia provisional	43
Quinzena. Contingut del sobre B i criteris d'adjudicació	43
15.1 Contingut del sobre B	43
15.2 Criteris d'adjudicació de l'Acord marc	44
Setzena. Mesa de contractació	60
Dissetena. Obertura dels sobres	60
17.1 Obertura del sobre A	60
17.2 Obertura del sobre B	61
III – ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC	62
Divuitena. Classificació de les ofertes	62
Dinovenena. Acreditació documental prèvia a l'adjudicació de l'Acord marc	63
19.1 Aspectes generals	63
19.2 Licitadors no inscrits en els registres	63
19.3 Licitadors inscrits en els registres	65
19.4 Revisió de la documentació	66
Vintena. Garantia definitiva	67
Vint-i-unena. Decisió de no adjudicar o subscriure l'Acord marc i desistiment	67
Vint-i-dosena. Adjudicació de l'Acord marc	67
Vint-i-tresena. Formalització de l'Acord marc	68
23.1 Aspectes generals	68
23.2 Constitució de les unions temporals d'empreses	68
23.3 Contingut del document de formalització	68
23.4 Termini i conseqüències de la no formalització	69
23.5 Perfecció de l'Acord marc	69
23.6 Publicitat	69
IV – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVATS DE L'ACORD MARC	69
Vint-i-quatrena. Condicions especials d'execució de l'Acord marc	69
Vint-i-cinquena. Execució i supervisió de l'Acord marc	70
Vint-i-sisena. Persones responsables de l'Acord marc	70
26.1 Del contractant	70

26.2 Del contractista	70
26.3 Incidències.....	70
Vint-i-setena. Prerrogatives de l'Administració.....	71
Vint-i-vuitena. Modificació de l'Acord marc	71
28.1 Causes de modificació.....	71
28.2 Causes específiques	71
28.3 Modificacions no previstes.....	72
28.4 Procediment	72
28.5 Publicitat.....	72
Vint-i-novena. Revisió de preus.....	72
Trentena. Variació de l'aptitud per contractar	73
Trenta-unena. Successió del contractista i cessió de l'Acord marc.....	73
31.1 Successió del contractista	73
31.2 Cessió de l'Acord marc.....	73
Trenta-dosena. Altres obligacions del contractista.....	73
32.1 Obligacions lingüístiques	73
32.2 Tractament de dades personals.....	74
32.3 Normativa de competència	74
V – CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC	75
Trenta-tresena. Procediment d'adjudicació dels contractes basats, regulació i vigència	75
33.1 Aspectes generals	75
33.2 Procediments de selecció en els contractes basats	75
33.3 Procediment amb concreció de condicions	76
33.4 Procediment amb prescripcions.....	83
33.5 Decisió de no adjudicació o subscripció del contracte basat i desistiment del procediment.....	84
33.6 Durada dels contractes basats.....	84
Trenta-quatre. Execució i supervisió dels contractes basats.....	84
Trenta-cinquena. Responsables del contracte.....	85
35.1 Responsable del contractant	85
35.2 Responsable del contractista.....	85
Trenta-sisena. Compliment de terminis i correcta execució dels serveis en la contractació basada	85
36.1 Demora en l'execució	85
36.2 Incompliment o compliment defectuós	86
36.3 Altres penalitzacions que estableix la normativa	88
36.4 Indemnització per danys i perjudicis	88
36.5 Procediment per imposar penalitzacions	88
Trenta-setena. Garantia definitiva dels contractes basats	88
Trenta-vuitena. Pagament del preu	89

38.1 Òrgan competent per efectuar el pagament.....	89
38.2 Facturació.....	89
38.3 Retard en el pagament	89
38.4 Transmissió dels drets de cobrament	89
Trenta-novena. Responsabilitat del contractista en la contractació basada	90
Quarantena. Altres obligacions del contractista en la contractació basada.....	90
40.1 Adscripció de mitjans i recursos humans i material necessaris	90
40.2 Obligacions lingüístiques	90
40.3 Confidencialitat	91
40.4 Tractament de dades personals.....	91
40.5 Propietat intel·lectual, industrial i cessió de drets.....	92
40.6 Obligació de presentar oferta.....	93
40.7 Condicions especials d'execució	93
40.8 Transparència.....	94
40.9 Igualtat entre dones i homes.....	94
40.10 Obligacions mediambientals, socials i laborals	95
40.11 Normativa de competència	95
40.12 Ciberseguretat	95
Quaranta-unena. Prerrogatives de l'Administració.....	97
Quaranta-dosena. Modificació dels contractes basats.....	98
42.1 Causes de modificació.....	98
42.2 Causes específiques	98
42.3 Modificacions no previstes.....	98
42.4 Procediment	98
42.5 Publicitat.....	98
Quaranta-tresena. Subcontractació i cessió	99
43.1 Supòsits i requisits	99
43.2 Subscripció de subcontractes	99
43.3 Consideració de condicions especials d'execució.....	100
43.4 Responsabilitat del contractista	100
43.5 Prohibició de contractar	101
43.6 Deure d'informació d'acord amb la legislació laboral	101
43.7 Naturalesa dels subcontractes.....	101
43.8 Certificats de bona execució.....	101
43.9 Tractament de dades personals.....	101
43.10 Pagament a les empreses subcontractistes	102
43.11 Cessió del contracte	102
Quaranta-quatrena. Recepció i liquidació	102
Quaranta-cinquena. Extinció dels contractes basats	102
45.1 Extinció.....	102
45.2 Causes i efectes de la resolució	103
Quaranta-sisena. Jurisdicció competent i règim de recursos de la contractació basada	103

VI – EXTINCIÓ, JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS DE L'ACORD MARC 103

Quaranta-setena. Extinció de l'Acord marc.....	103
47.1 Extinció.....	103
47.2 Causes i efectes de la resolució	104
47.3 Aplicació i efectes de la resolució	104
Quaranta-vuitena. Règim de recursos	104
48.1 Actes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.....	104
48.2 Actes no susceptibles de recurs especial en matèria de contractació	105
Quaranta-novena. Règim d'invalidesa	106
Cinquantena. Jurisdicció competent	106
ANNEX 0: Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors	107
ANNEX 1: Documentació del sobre A. Declaració sobre el DEUC i altres aspectes	108
ANNEX 2: Documentació del sobre A. Compromís de constitució UTE	112
ANNEX 3: Documentació del sobre B. Oferta	113
3.1 Lot 1. Enquestes presencials. Oferta	113
3.2 Lot 2. Enquestes telefòniques. Oferta.....	116
3.3 Lot 3. Enquestes per internet/en línia amb marc mostral	119
3.4 Lot 4. Enquestes per internet/en línia amb panels d'accés (<i>Access panels</i>). Oferta	122
3.5 Lot 5. Reunions de grup. Oferta.....	125
3.6 Lot 6. Serveis de gestió, manteniment i refresc del Panel Ciutadà i de suport per a la gestió d'enquestes amb metodologia autoadministrada. Oferta	127
ANNEX 4: Documentació que han d'aportar els licitadors proposats adjudicataris. Acreditació de la solvència tècnica. Personal tècnic i experiència professional ...	130
4.1 Lots 1, 2, 3 i 4. Solvència tècnica. Personal tècnic i experiència professional.....	130
4.2 Lot 5. Solvència tècnica. Personal tècnic i experiència professional	133
4.3 Lot 6. Solvència tècnica. Personal tècnic i experiència professional	135
ANNEX 5: Documentació que han d'aportar els licitadors proposats adjudicataris. Acreditació de la solvència tècnica. Maquinària, material i equip tècnic.....	138
Requisits comuns per als lots 1, 2, 3, 4 i 6. Solvència tècnica. Maquinària, material i equip tècnic	138
ANNEX 6: Documentació que han d'aportar els licitadors proposats adjudicataris. Acreditació de la solvència tècnica. Experiència.....	141
6.1 Lot 1. Enquestes presencials. Solvència tècnica. Experiència	141

6.2 Lot 2. Enquestes telefòniques. Solvència tècnica. Experiència.....	142
6.3 Lot 3. Enquestes per internet/en línia amb marc mostral. Solvència tècnica. Experiència	143
6.4 Lot 4. Enquestes per internet/en línia amb panells d'accés (<i>Access panels</i>). Solvència tècnica. Experiència	144
6.5 Lot 5. Reunions de grup. Solvència tècnica. Experiència.....	145
6.6 Lot 6. Serveis de gestió, manteniment i refresc del Panel Ciutadà i de suport per a la gestió d'enquestes amb metodologia autoadministrada. Solvència tècnica. Experiència	146

**ANNEX 7: Documentació que han d'aportar els licitadors proposats adjudicataris.
Acreditació de la solvència tècnica. Instal·lacions tècniques i mitjans materials.. 148**

7.1 Lot 1. Enquestes presencials. Solvència tècnica. Instal·lacions tècniques i mitjans materials.....	148
7.2 Lot 2. Enquestes telefòniques. Solvència tècnica. Instal·lacions tècniques i mitjans materials.....	149
7.3 Lot 5. Reunions de grup. Solvència tècnica. Instal·lacions tècniques i mitjans materials.....	150
7.4 Lot 6. Serveis de gestió, manteniment i refresc del Panel Ciutadà i de suport per a la gestió d'enquestes amb metodologia auto administrada. Solvència tècnica. Instal·lacions tècniques i mitjans materials	151

**ANNEX 8: Documentació que han d'aportar els licitadors proposats adjudicataris.
Acreditació de la solvència tècnica. Panel 152**

Lot 4. Enquestes per internet/en línia amb panells d'accés (<i>Access panels</i>). Solvència tècnica. Panel.....	152
---	-----

**ANNEX 9: Documentació que han d'aportar els licitadors proposats adjudicataris.
Acreditació de la solvència addicional 153**

.9.1 Lot 1. Enquestes presencials. Disponibilitat i adscripció de mitjans.	153
9.2 Lot 2. Enquestes telefòniques. Disponibilitat i adscripció de mitjans.	154
9.3 Lot 3. Enquestes per internet/en línia amb marc mostral. Disponibilitat i adscripció de mitjans.....	155
9.4 Lot 4. Enquestes per internet/en línia amb panells d'accés (<i>Access panels</i>). Disponibilitat i adscripció de mitjans.	156
9.5 Lot 5. Reunions de grup. Disponibilitat i adscripció de mitjans.....	157
9.6 Lot 6. Serveis de gestió, manteniment i refresc del Panel Ciutadà i de suport per a la gestió d'enquestes amb metodologia autoadministrada. Disponibilitat i adscripció de mitjans.....	158

**ANNEX 10. Formulari de dades del contractista de l'Acord marc per a la gestió dels
contractes basats..... 159**

ANNEX 11. Contractes basats en l'Acord marc. Criteris d'adjudicació de l'oferta tècnica.....	161
11.1 Lot 1. Enquestes personals	161
11.2 Lot 2. Enquestes telefòniques.....	167
11.3 Lot 3. Enquestes per internet/en línia amb marc mostral	173
11.4 Lot 4. Enquestes per internet/en línia amb panels d'accés (<i>Access panels</i>)	179
11.5 Lot 5. Reunions de grup	184
11.6 Lot 6. Serveis de gestió, manteniment i refresc del Panel Ciutadà i de suport per a la gestió d'enquestes amb metodologia autoadministrada.....	188
ANNEX 12. Contractes basats en l'Acord marc. Model de declaració i oferta. Procediment de la clàusula 33.3 del PCAP.....	192
ANNEX 13. Contractes basats en l'Acord marc. Model d'escrit del contractista de l'Acord marc que no presenta oferta per justificar-ho.....	194
ANNEX 14. Guia/Model de document de concreció de condicions (CC) per als contractes basats en l'Acord marc en els quals s'empri el procediment de la clàusula 33.3.....	195
ANNEX 15. Dades mínimes que s'han de presentar en el supòsit que regula la clàusula 33.3.6 per a ofertes en presumpció d'anormalitat	196

I – DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Finalitats de l'Acord marc

El Centre d'Estudis d'Opinió (en endavant, CEO) és l'organisme competent per homologar les empreses que poden fer els estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de contractació pública; així ho disposa l'article 19.3 de la Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió (en endavant, LCEO).

L'Acord marc té les següents finalitats:

- Complir el que disposa l'article 19.3 de la LCEO i seleccionar els operadors econòmics que podran realitzar les prestacions necessàries per a l'elaboració dels estudis d'opinió de la Generalitat definits en la clàusula segona.
- Fixar les condicions generals d'adjudicació i execució a les quals s'hauran d'ajustar els contractes basats en aquest Acord marc (en endavant, contractes basats).

Segona. Objecte de l'Acord marc

2.1 Objecte

L'objecte de l'Acord marc és la prestació dels serveis necessaris per a la realització dels estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya mitjançant enquestes o reunions de grup.

Tenen la condició d'estudis d'opinió segons l'article 2 de la LCEO: les enquestes electorals que pregunten sobre la intenció de vot o sobre la valoració dels líders i dels partits polítics i també els estudis postelectorals; els treballs que tenen per objecte l'anàlisi de les actituds i les opinions de la societat de Catalunya, l'avaluació i el seguiment de les polítiques o els serveis de la Generalitat, i altres treballs que siguin rellevants per a l'acció del Govern.

L'objecte de l'Acord marc no precisa totes les prestacions que es poden contractar sinó que delimita de forma oberta però suficient, les condicions generals amb les quals caldrà realitzar els treballs que conformen l'objecte dels diferents lots, tot atenent que l'Acord marc és un compromís contractual general i obert.

Es tracta d'un contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2.2 Lots

Els lots en què es divideix l'objecte de l'Acord marc són els sis que es detallen tot seguit:

- **Lot 1. Enquestes presencials.** S'hi inclouen les prestacions de recollida de dades de les enquestes en les quals l'opinió de les persones entrevistades la recull personal enquestador cara a cara, mitjançant un qüestionari estructurat i d'una mostra representativa del total de la població que es vol estudiar.
- **Lot 2. Enquestes telefòniques.** S'hi inclouen les prestacions de recollida de dades de les enquestes en les quals l'opinió de les persones entrevistades la recull personal enquestador per telèfon, mitjançant un qüestionari estructurat i d'una mostra representativa del total de la població que es vol estudiar.
- **Lot 3. Enquestes per internet/en línia amb marc mostral.** S'hi inclouen les prestacions de recollida de dades de les enquestes en les quals l'opinió de les persones entrevistades es recull per internet, mitjançant un qüestionari estructurat i d'una mostra representativa del total de la població que es vol estudiar. En aquest lot el contractant és qui aporta o facilita el marc mostral amb les dades de contacte de l'univers que s'ha d'entrevistar.
- **Lot 4. Enquestes per internet/en línia amb panels d'accés (*Access panels*).** S'hi inclouen les prestacions de recollida de dades de les enquestes en les quals l'opinió de les persones entrevistades es recull per internet a partir del contacte existent en un panel, mitjançant un qüestionari estructurat i d'una mostra representativa del total de la població que es vol estudiar. S'entén per panel una base de dades de potencials persones entrevistades que han estat precontactades i incentivades per respondre enquestes de forma habitual.
- **Lot 5. Reunions de grup.** S'hi inclouen les prestacions de recollida de dades dels estudis en els quals l'opinió de qui hi participa s'obté en reunions de més de tres participants dirigides per una persona moderadora. La selecció de les persones participants no ha de ser necessàriament representativa del conjunt de la població i no s'apliquen tècniques estadístiques en l'elaboració de la mostra. Tampoc no hi ha un qüestionari estructurat sinó que qui modera aplica un guió obert de discussió.
- **Lot 6. Serveis de gestió, manteniment i refresc del Panel Ciutadà i de suport per a la gestió d'enquestes amb metodologia autoadministrada.** S'hi inclouen les prestacions de gestió, manteniment i refresc del Panel Ciutadà així com les de suport per a la realització de les enquestes autoadministrades del CEO.

També s'inclouen dins l'objecte de l'Acord marc les **enquestes multicanal**, que són aquelles en què es combinen diverses metodologies d'entre les dels lots 1, 2, 3 i 4. Només poden optar a la contractació basada d'enquestes multicanal els contractistes de l'Acord marc que ho siguin de tots els lots corresponents a les metodologies o canals que s'hi prevegin.

Les prestacions corresponents o contingudes en cadascun dels lots i en les enquestes multicanal s'estableixen de forma detallada en el plec de prescripcions tècniques particulars.

2.3 Límits

No s'estableixen límits quant al nombre de lots per als quals un mateix licitador pot presentar oferta, sempre que tingui la solvència requerida i assoleixi la puntuació mínima, si escau.

Tampoc s'estableix cap límit pel que fa al nombre de lots que es poden adjudicar a cada licitador.

2.4 Codis CPV

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

- Per als lots 1, 2, 3, 4 i 6: 79311000-7 Serveis d'enquesta.
- Per al lot 5: 79310000-0 Serveis d'estudis de mercat.

Tercera. Òrgan de contractació de l'Acord marc

L'òrgan de contractació de l'Acord marc és el CEO, d'acord amb el que disposa l'article 19.3 de la LCEO, en concret el seu director o directora, tal com estableix l'article 15.2 de la mateixa Llei. El Centre es troba a Barcelona, al carrer Pau Claris, 138, 4t., codi postal 08009; el telèfon és 93 496 05 74 i l'adreça de correu electrònic:

administracio.ceo@gencat.cat

El perfil de contractant del Centre d'Estudis d'Opinió es troba ubicat a la Plataforma de serveis de contractació pública <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CEO>.

La informació relativa al Centre d'Estudis d'Opinió es troba a <http://ceo.gencat.cat>.

Quarta. Destinataris de l'Acord marc

Els destinataris de l'Acord marc són els que estableix l'article 19.3 de la LCEO: els departaments de la Generalitat i els organismes i les entitats que en depenen o hi estan vinculats a què fa referència l'article 3.c de la LCEO i que tenen la condició de poders adjudicadors¹, per a tots els lots excepte el lot 6 en el qual el destinatari és el CEO.

Cinquena. Règim jurídic, principis ètics i regles de conducta

5.1 Règim jurídic

L'Acord marc i els contractes basats es regeixen per aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP) i pel plec de prescripcions tècniques

¹ Es troben inscrits en el Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya (creat mitjançant la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres) que es pot consultar al web gencat.cat.

particulars (en endavant, PPTP), els quals tenen naturalesa contractual, de manera que les seves clàusules se n'han de considerar part integrant.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).
- b) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i el Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, en tot allò que sigui d'aplicació directa (en endavant, DC).
- c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no contradigui la LCSP.
- d) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la normativa de rang superior.
- f) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (en endavant, RGLCAP), en tot allò que no contradigui la normativa de rang superior.
- g) Llei 6/2007, del 17 de juliol, del Centre d'Estudis d'Opinió (en endavant, LCEO).
- h) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- i) Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i del dret d'accés a la informació pública.
- j) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- k) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i normativa concordant.
- l) Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació.
- m) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i la normativa de desplegament.
- n) Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

- o) Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i l'Ordre PRE/159/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'interoperabilitat.
- p) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- q) Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- r) El Decret 232/2013, de 15 d'octubre, pel qual es crea la Seu electrònica i l'Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica.
- s) El Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades i el Registre públic de contractes de Catalunya.
- t) L'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn i ulteriors modificacions.
- u) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- v) De forma supletòria, la resta de l'ordenament jurídic administratiu.
- w) I per la normativa de dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o per les normes generals del dret administratiu.

El desconeixement de les clàusules de l'Acord marc en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix els contractistes de l'obligació de complir-les.

5.2 Principis ètics i regles de conducta

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al [Codi ètic i de conducta en la contractació pública](#), aprovat pel Govern mitjançant l'Acord GOV/226/2023 de 7 de novembre, i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma

transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi ètic i de conducta en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que assumeixen com a participants en els procediments d'adjudicació i com a adjudicataris de contractes públics amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

5.2.1 Obligacions dels operadors

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

5.2.2 Altres obligacions dels operadors

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i,

específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

5.2.3 Qualificació de les obligacions

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució de l'Acord marc i dels contractes basats, d'acord amb les clàusules vint-i-quatre i 40.7.

5.2.4 Conseqüències en cas d'incompliment de la clàusula 5.2

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula són les següents:

- a) En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 5.2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets ve determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no pot excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total pot superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- b) En el cas d'incompliment del que disposa la lletra d) de l'apartat 5.2.1 l'òrgan de contractació ha de comunicar els fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- c) En el cas d'incompliment del que disposa la lletra e) de l'apartat 5.2.1 l'òrgan de contractació ho ha de comunicar a la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- d) En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els ha de comunicar a l'Oficina Antifrau de Catalunya o als òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Sisena. Valor estimat de l'Acord marc

El valor estimat de l'Acord marc, de conformitat amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la possible durada de l'Acord marc incloent-hi la pròrroga, les modificacions i la variació en el número d'unitats realment executades sobre les que estableix l'article 309 LCSP. En tot cas aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no comporta cap compromís mínim de despesa.

El valor estimat de l'Acord marc total és de **5.538.900,00 €**.

Taula 1. Valor estimat de l'Acord marc

LOT	Descripció	VEC
1	Enquestes presencials	1.425.610,00 €
2	Enquestes telefòniques	2.036.110,00 €
3	Enquestes per internet/en línia amb marc mostral	629.000,00 €
4	Enquestes per internet/en línia amb panel d'accés (Acces Panel)	831.020,00 €
5	Reunions de grup	104.710,00 €
6	Serveis de gestió, manteniment i refresc del Panel Ciutadà i de suport per a la gestió d'enquestes amb metodologia autoadministrada	512.450,00 €
	Total	5.538.900,00 €

Totes les quanties econòmiques indicades en aquest plec i, si s'escau, les assenyalades en el PPTP s'expressen sense IVA.

El desglossament d'aquest import és el següent:

Taula 2. Càlcul del valor estimat

LOT	Vigència inicial (2 anys)	Modificacions (20%)	Pròrroga (1 any)	Art. 309 LCSP (10%)	VEC
1	770.600,00 €	154.120,00 €	385.300,00 €	115.590,00 €	1.425.610,00 €
2	1.100.600,00 €	220.120,00 €	550.300,00 €	165.090,00 €	2.036.110,00 €
3	340.000,00 €	68.000,00 €	170.000,00 €	51.000,00 €	629.000,00 €
4	449.200,00 €	89.840,00 €	224.600,00 €	67.380,00 €	831.020,00 €
5	56.600,00 €	11.320,00 €	28.300,00 €	8.490,00 €	104.710,00 €
6	277.000,00 €	55.400,00 €	138.500,00 €	41.550,00 €	512.450,00 €
TOTAL	2.994.000,00 €	598.800,00 €	1.497.000,00 €	449.100,00 €	5.538.900,00 €

La despesa global derivada d'aquest Acord marc no es pot concretar anticipadament, atès que la configurarà la despesa real acumulada per la contractació basada durant el seu període de vigència i segons les necessitats dels destinataris determinats a la clàusula quarta.

La despesa global prevista per aquest Acord marc no comporta per tant reserva de crèdit associada; en la contractació basada és on s'ha de concretar el pressupost base de licitació i s'ha d'acreditar que es disposa de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que es generin, amb càrrec a la partida o partides pressupostàries pertinents.

Setena. Termini de durada de l'Acord marc

7.1 Durada inicial

L'Acord marc té una durada inicial de dos anys a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant del CEO de la formalització dels documents contractuals de l'Acord marc i, dita publicació es produirà després de la signatura del darrer document contractual.

7.2 Pròrroga

Tenint en compte el que disposa l'article 19.3 de la LCEO, l'Acord marc es pot prorrogar de manera que, aïlladament o conjuntament, el període total prorrogat no superi la durada d'un any.

Les eventuais pròrroques són potestatives per a l'òrgan de contractació de l'Acord marc (CEO) i obligatòries per als contractistes sense que es pugui produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29 de la LCSP.

El CEO ha de comunicar la pròrroga als contractistes, com a mínim dos mesos abans que finalitzi la vigència. Les eventuais pròrroques s'han de formalitzar en un document administratiu.

Abans de formalitzar el document contractual de pròrroga, els contractistes han d'acreditar el manteniment dels requisits de personalitat jurídica, capacitat i solvència, requerits en el procediment de licitació d'aquest Acord marc per als lots corresponents. No es formalitzarà la pròrroga amb aquells contractistes de l'Acord marc que no acreditin el dit manteniment per al lot o lots corresponents.

La pròrroga o pròrroques de l'Acord marc s'ha de publicar en el perfil de contractant del CEO.

Vuitena. Utilització de mitjans electrònics

8.1 Mitjans

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es pot utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Comunicacions i notificacions

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de licitació de l'Acord marc i durant la seva vigència, així com en el marc dels contractes basats, s'han d'efectuar per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic (junt amb el NIF) i als telèfons mòbils que els operadors facilitin a aquest efecte en el document europeu únic de contractació (DEUC) que disposa la clàusula 14.1 (apartat següent: Part II: Informació sobre l'operador econòmic; A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC, Persona o persones de contacte). Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, en els que s'indica que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, la persona o les persones designades han d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'envia a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

L'article 76 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, relatiu a "Base de dades de contacte", disposa que l'Administració de la Generalitat du a terme un tractament de dades corporatiu en què consten les dades de contacte de les empreses licitadores per enviar-los avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè s'identifiquin per mitjà del sistema de clau concertada i per trametre'ls altres comunicacions en el procediment; i que aquesta base de dades conté, com a mínim, les dades següents: nom i cognoms, o denominació social; adreça postal; document nacional d'identitat o document equivalent, o número d'identificació fiscal; número de telèfon mòbil; i correu electrònic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació es publica el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Si no és així, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Tanmateix, els terminis de les notificacions que es practiquen pel Tribunal Català de Contractes amb motiu del procediment de recurs especial computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 Subscripció a la licitació

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els operadors que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessats en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de

licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant del CEO.

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CEO>

Aquesta subscripció permet rebre un avís de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti la licitació, amb efectes informatius i de manera immediata, en les adreces electròniques de les persones interessades subscrites.

Els operadors que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuen a la licitació automàticament.

A més, els operadors també es poden donar d'alta en l'"Espai d'empreses licitadores", prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir-los d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, els operadors poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre licitadors, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que els operadors enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals².

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest Acord marc es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com a l'Acord marc.

Cal tenir en compte que les dades personals dels operadors, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 0**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Signatura electrònica

Per a la signatura del DEUC i de l'oferta, així com del document de formalització de l'Acord marc, d'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat

² Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Espai d'empreses licitadores" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del servei VALid o del certificat digital requerit. Podeu consultar el [Manual d'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública per a empreses i ciutadania](#).

qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'accepten els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, que disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre ha de ser reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta d'Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

II – PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DELS CONTRACTISTES DE L'ACORD MARC

Novena. Procediment d'adjudicació

De conformitat amb el que estableixen els articles 219 i 221.4 de la LCSP, aquest Acord marc es formalitzarà amb diversos operadors econòmics en els termes que disposen les clàusules vint-i-dosena i vint-i-tresena.

L'Acord marc s'adjudicarà mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, de conformitat amb el que disposen els articles 131, 145 i 146 de la LCSP.

La tramitació de l'expedient és ordinària d'acord amb la regulació dels articles 116 i 117 LCSP i està subjecta a regulació harmonitzada. Tal com disposa l'article 22.2 de la LCSP, atès que el valor acumulat de tots els lots que conformen l'objecte de l'Acord marc supera els imports indicats en l'apartat 1 b) del dit article 22, s'apliquen les normes de la regulació harmonitzada a l'adjudicació de cadascun dels lots.

D'acord amb el que estableixen els articles 220 i 135 de la LCSP, la licitació s'ha d'anunciar en el *Diari Oficial de la Unió Europea* i en el perfil de contractant del CEO, en el qual han d'estar disponibles els plecs de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació.

Aquest Acord marc, de conformitat amb l'article 221.4 de la LCSP, es conclourà amb diversos operadors per a cada lot i no s'estableix un nombre màxim a seleccionar en cap lot.

Desena. Requisits de participació

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, l'Acord marc, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin les condicions següents:

- a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposen l'article 65 de la LCSP i la clàusula onzena.
- b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició per contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 85 de la LCSP.
- c) Acreditar la solvència requerida, en els termes que disposa la clàusula dotzena.
- d) Que les prestacions que són objecte d'aquest Acord marc, per al lot o lots als quals concorrin, estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat dels licitadors persones jurídiques, segons resulti dels seus estatuts o de les regles fundacionals, i s'acrediti degudament.
- e) Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament els contractes basats en l'Acord marc del lot o lots als quals presentin oferta.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar establertes legalment i en aquest plec han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de formalitzar de l'Acord marc i, en el moment d'adjudicar cada contracte basat, si s'escau.

En el moment de presentar l'oferta per a l'Acord marc els licitadors únicament han d'aportar la documentació que s'indica en les clàusules tretzena, catorzena i quinzena.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits que estableix aquest plec només l'han de fer els licitadors en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació, i aquells que siguin requerits a fer-ho per la Mesa de contractació, si escau, tal com disposa la clàusula 14.1.

Onzena. Capacitat d'obrar

11.1 Acreditació

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat,

inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar dels licitadors espanyols persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF i l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la DC.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte de l'Acord marc. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

11.2 Unions temporals d'empreses

Poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat l'Acord marc. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant el CEO i els ens contractants dels contractes basats en aquest Acord marc, i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de l'Acord marc i dels contractes basats fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de les UTE ha de ser coincident amb la de l'Acord marc que disposen les clàusules setena i 33.6 si és posterior, en el seu cas, fins a la seva extinció.

Els licitadors que vulguin constituir UTE per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula vuitena.

11.3 Altres aspectes

Si s'escau, els operadors que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris de l'Acord marc o hagin assessorat el CEO durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Dotzena. Solvència

12.1 Aspectes generals

Els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional tenen caràcter selectiu. La manca d'acreditació dels requisits que s'assenyalen en aquesta clàusula per part dels licitadors que es proposin com a adjudicataris suposa la seva exclusió.

Els requisits mínims de solvència es detallen en els apartats 12.2, 12.3 i 12.5 d'aquesta clàusula.

D'acord amb el que disposa l'article 77.1.b) de la LCSP, per a aquesta contractació no és exigible la classificació empresarial. En conseqüència, els licitadors que es proposin com a adjudicataris han d'acreditar els requisits de solvència a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en els apartats 12.2, 12.3 i 12.5. No és possible acreditar la solvència mitjançant la classificació empresarial atès que no hi ha correspondència entre el CPV de l'objecte dels diferents lots i els grups i subgrups de classificació empresarial que estableix l'Annex II del RGLCAP.

En el cas de licitadors no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 78 i 97 de la LCSP. A aquest efectes, aquests licitadors han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 de la LCSP, segons s'indica en els apartats 12.2, 12.3 i 12.5 d'aquesta clàusula. La resta de licitadors estrangers han de disposar de la solvència de la mateixa manera que els espanyols.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que hi figurin.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han de disposar i acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència necessària per subscriure l'Acord marc, els licitadors es poden basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tinguin, sempre que demostrin i acreditin amb la presentació d'un compromís per escrit, que durant tota la vigència de l'Acord marc i dels contractes

basats, si s'escau, poden disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorrin no estigui incursa en una prohibició de contractar. A més, cal tenir present el que disposa l'apartat 12.2 al darrer paràgraf pel que fa a la solvència econòmic financera.

No obstant això, respecte als criteris relatius a l'experiència professional de l' apartat 12.3 els licitadors només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si en els contractes basats aquestes executen els serveis per als quals són necessàries les dites capacitats.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

12.2 Solvència econòmica i financera

Els requisits de solvència econòmica i financera i mitjans per acreditar-los són els següents:

El volum anual de negocis en l'àmbit de l'Acord marc (estudis d'opinió) que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers conclosos en la data de publicació de la licitació, ha de ser almenys de:

- a) Si es presenta només al Lot 1. Enquestes presencials: 310.000,00 €.
- b) Si es presenta només al Lot 2. Enquestes telefòniques: 270.000,00 €.
- c) Si es presenta només al Lot 3. Enquestes per internet/en línia amb marc mostral: 125.000 €.
- d) Si es presenta només al Lot 4. Enquestes per internet/en línia amb panells d'accés (Access panels): 110.000,00 €.
- e) Si es presenta només al Lot 5. Reunions de grup: no hi ha un mínim.
- f) Si es presenta només al Lot 6. Serveis de gestió, manteniment i refresc del Panel Ciutadà i de suport per a la gestió d'enquestes amb metodologia autoadministrada: 210.000,00 €.

Els licitadors que es proposin com a adjudicatari han d'acreditar la solvència econòmica i financera, d'acord amb el que disposa l'article 87 de la LCSP, amb una declaració responsable sobre el volum anual de negocis requerit, referit als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats del licitador i de presentació de les ofertes en la mesura que es disposi de les referències esmentades.

En el cas que un licitador es presenti a més d'un lot la xifra del volum anual de negocis en l'àmbit de l'Acord marc que ha d'acreditar és la més elevada dels lots als quals es presenti.

Les empreses de nova creació poden acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant una declaració relativa a la xifra de negocis de l'empresa en l'àmbit d'activitat

corresponent a l'objecte de l'Acord marc (estudis d'opinió) des de la data de la seva creació com a mínim de les quantitats abans consignades en el darrer exercici anual complet d'activitat. Si des de l'inici de la seva activitat no ha transcorregut cap exercici complet, serà la part proporcional d'aquests imports respecte al termini d'activitat efectiva de l'empresa.

Als licitadors que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències que s'estableixen en aquest apartat, se'ls autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Si un licitador recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, s'exigeix que tant ell com les entitats esmentades declarin que seran responsables solidàriament de l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats que se'ls pugui adjudicar durant la vigència de l'Acord marc.

12.3 Solvència tècnica o professional

En aquest apartat es descriuen els requisits de solvència tècnica o professional i la forma d'acreditar-los per a cada lot.

En el cas que els licitadors es presentin a més d'un lot han de disposar de la solvència tècnica o professional de tots els lots als quals es presentin, llevat que s'indiqui quelcom diferent en cada apartat.

La Mesa de contractació pot demanar als licitadors la documentació justificativa addicional o complementària que cregui necessària per acreditar la solvència tècnica o professional requerida.

Els licitadors han de facilitar la comprovació dels mitjans declarats, inclús amb una visita a les instal·lacions declarades o una demostració del funcionament i requeriments tècnics mínims, en especial en aquells casos en què les aplicacions informàtiques de què es disposi no siguin les de la taula 3 de l'apartat 12.3.1 b). Aquesta demostració pot consistir en la programació d'un qüestionari, pujar-lo a la plataforma de gestió per comprovar tot el sistema de seguiment de camp i finalment amb el bolcat d'uns quants registres per verificar els informes en línia de resultats.

En qualsevol dels sis lots, els licitadors que resultin contractistes de l'Acord marc es comprometen a mantenir, en el moment de la contractació dels contractes basats, les mateixes condicions de solvència tècnica que es requereixen en aquesta clàusula. El no mantenir-les és causa d'exclusió dels contractes basats.

12.3.1 Requisits comuns per als lots 1, 2, 3, 4 i 6

a) Personal tècnic i experiència professional

Requisits: els licitadors han de disposar com a mínim dels mitjans personals amb experiència en les funcions que s'indiquen tot seguit:

1. Una persona tècnica responsable d'enquestes amb un mínim de tres anys d'experiència realitzant aquestes tasques.
2. Una persona codificadora amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.
3. Una persona responsable dels controls de qualitat i la depuració de la base de dades amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.
4. Una persona tabuladora per realitzar l'explotació estadística dels resultats amb un mínim de dos anys d'experiència amb el programari que es requereix en l'apartat 12.3.1 b).

En el cas que un licitador es presenti a més d'un lot el personal referit pot ser el mateix per a tots els lots.

Forma d'acreditar-los: per tal d'acreditar aquests aspectes s'ha de presentar una declaració sobre el personal i l'experiència per a cada perfil professional de què es disposa en el moment de la presentació de l'oferta. S'ha d'emplenar la declaració que consta en l'**annex 4**.

b) Maquinària, material i equip tècnic

Requisits: els licitadors han de disposar durant tota la vigència de l'Acord marc i dels contractes basats, si s'escau, de programari adequat per a la gestió del treball de camp i l'explotació estadística de resultats.

Es considera programari adequat el que es detalla en la taula següent:

Taula 3. Llistat de programari considerat adequat

Programaris	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4	Lot 6
Integrals	Gandia Integra, Confirmit, Complet System, Qualtrics, Dimensions				
Parcials per camp	Gandia, Confirmit, Complet System, Qualtrics, Dimensions				
Parcials per a explotació estadística	SPSS, STATA, SAS, R Gandia, Confirmit, Complet System, Qualtrics, Dimensions				

En el cas d'aplicacions parcials (només de camp o només d'explotació estadística) cal disposar com a mínim d'una per a la gestió del camp i una altra per a l'explotació estadística de resultats.

També es considera programari adequat aquell que tot i no ser el que estableix la taula 3, compleixi els requisits mínims següents:

Taula 4. Requisits mínims per considerar el programari adequat

Gestió del treball de camp	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4	Lot 6
Disseny de qüestionaris amb tot tipus de preguntes, salts automàtics per filtres, rotacions i aleatoritzacions tant dels codis com de les variables, controls d'inconsistències	☒	☒	☒	☒	☒
Disseny de qüestionaris com a mínim en dues llengües: català i castellà	☒	☒	☒	☒	☒

Control total de l'entrevista: capacitat de repetir una pregunta o tornar a una pregunta determinada conservant la integritat de totes les dades	☒	☒	☒	☒	☒
Control del temps de resposta	☒	☒	☒	☒	☒
Capacitat d'ajornament de l'entrevista	☒	☒	☒	☒	☒
Sistema de concertació de cita (dia i hora per l'entrevista)	☒	☒	☐	☐	☐
Allotjament de l'estudi en un servidor	☒	☒	☒	☒	☒
Capacitat per gestionar registres il·limitats	☒	☒	☒	☒	☒
Funció de supervisor per administrar estudis, persones, informes i tot el sistema des d'un únic mòdul	☒	☒	☒	☒	☒
Control de les quotes i seguiment de la mostra. Possibilitat de fer canvis de quota	☒	☒	☒	☒	☒
Supervisió de les persones: control total dels enquestadors	☒	☒	☐	☐	☐
Supervisió de les persones: control total dels codificadors, editors de preguntes obertes i responsables de camp	☒	☒	☒	☒	☒
Gestió de respostes úniques	☒	☒	☒	☒	☒
Gestió de la base de dades (marc mostral)	☒	☒	☒	☒	☒
Gestió de la base de dades d'adreces i rutes	☒	☐	☐	☐	☐
Marcació automàtica	☐	☒	☐	☐	☐
Supervisió monitorada de l'entrevista	☐	☒	☐	☐	☐
Gravació de les entrevistes en àudio amb un sistema que incorpori la reproducció per estríming sense descàrrega de fitxers i en la qual la veu de la persona entrevistada estigui distorsionada.	☒	☒	☐	☐	☐
Mòdul d'enviaments autoprogramat de com a mínim 1 + 2 recordatoris	☐	☐	☒	☒	☒
Control de la taxa de resposta	☒	☒	☒	☒	☒
Informes resum, llistats i estadístiques de rendiment	☒	☒	☒	☒	☒
Control d'enquestes duplicades, qüestionaris incomplets o efecte travessa	☒	☒	☒	☒	☒
Sistema de codificació de les respostes a preguntes obertes	☒	☒	☒	☒	☒
Exportació de dades per processos estadístics de resultats	☒	☒	☒	☒	☒

Forma d'acreditar-los: aquells licitadors que disposin dels programes de la taula 3 han d'acreditar-ho mitjançant una declaració de les llicències que tinguin vigents en el moment de presentació de l'oferta (**annex 5**).

Els licitadors que no disposin dels programes de la taula 3, però si de programes amb els requisits de la taula 4, han d'acreditar-ho mitjançant la declaració responsable de **l'annex 5** on han d'indicar la marca comercial de l'aplicació o aplicacions, manifestar que aquest programari compleix els requisits indicats i informar del nombre de llicències vigents.

12.3.2 Requisits específics per al lot 1

A més dels requisits de la clàusula 12.3.1 cal disposar dels següents:

a) Experiència en la realització d'enquestes presencials

Requisits: els licitadors han de tenir experiència en la realització de treballs que acumulin un mínim de 6.000 entrevistes cara a cara en els darrers tres anys, sigui quin sigui el seu cost.

El nombre mínim d'entrevistes que estableix el paràgraf anterior s'ha d'haver realitzat: en més d'un treball de camp (estudi o onada en el cas dels baròmetres) i no es poden concentrar en un mateix període de temps inferior a noranta dies.

Per determinar els treballs realitzats en els darrers tres anys es tindran en compte per un costat, la data de publicació de la convocatòria de la licitació de l'Acord marc i, per l'altre, la de l'últim dia de treball de camp.

Els treballs han d'haver estat executats íntegrament pel licitador o bé subcontractats sempre que només s'hagin subcontractat els serveis de treball de camp (que comprenen allò que s'estableix en l'apartat F d'aquest lot de l'annex 2 del PPTP) i sempre que la subcontractació no superi el 30% del cost del projecte.

Forma d'acreditar-la: l'experiència s'ha d'acreditar mitjançant una declaració en la qual es faci una relació dels treballs seguint el model que consta en **l'annex 6.1**, s'indiqui quina part s'ha subcontractat, si s'escau, i el percentatge que la part subcontractada representa sobre el cost del projecte.

A més, la declaració s'ha d'acompanyar dels documents justificatius següents: certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari del treball és una entitat del sector públic; quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Tanmateix, no cal aportar el document justificatiu en els següents casos: quan els treballs els hagi contractat el CEO, ni quan l'estudi estigui incorporat al [Registre d'Estudis d'Opinió \(REO\) gestionat pel CEO](#) o bé al [Registre d'Enquestes i Estudis d'Opinió de l'Ajuntament de Barcelona](#). En aquests casos només caldrà indicar el Registre on està l'estudi i el número d'assentament, o bé l'expedient de contractació del CEO.

b) Personal tècnic, experiència professional i plantilla

Requisits: els licitadors han de disposar com a mínim dels mitjans personals amb experiència en les funcions que s'indiquen tot seguit:

1. Una persona supervisora que realitzi les inspeccions de les entrevistes realitzades amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.

2. Una persona coordinadora de camp presencial amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.
3. Una persona programadora per als dispositius CAPI amb un mínim de dos anys d'experiència el programari utilitzat.
4. Una plantilla mínima de personal enquestador equivalent a 10 persones a jornada completa.

Forma d'acreditar-los: per tal d'acreditar aquests aspectes s'ha de presentar una declaració sobre el personal i l'experiència per cada perfil professional de què disposa en el moment de presentació de l'oferta. S'ha d'emplenar la declaració que consta en l'**annex 4**.

c) Instal·lacions tècniques i mitjans materials

Requisits: el licitador ha de disposar d'unes oficines on es duguin a terme les següents tasques: formació, brífing i supervisió del treball de camp i d'un mínim de 10 posicions CAPI (ordinadors o dispositius electrònics per a la realització de les entrevistes presencials assistides per ordinador) permanents.

Forma d'acreditar-les: el licitador ha de presentar una declaració amb la descripció dels requisits. Ha d'emplenar la declaració que consta en l'**annex 7.1**.

12.3.3 Requisits específics per al lot 2

A més dels requisits de la clàusula 12.3.1 cal disposar dels següents:

a) Experiència en la realització d'enquestes telefòniques

Requisits: els licitadors han de tenir experiència en la realització de treballs que acumulin un mínim de 9.000 entrevistes telefòniques en els darrers tres anys, sigui quin sigui el seu cost.

El nombre mínim d'entrevistes que estableix el paràgraf anterior s'ha d'haver realitzat: en més d'un treball de camp (estudi o onada en el cas dels baròmetres) i no es poden concentrar en un mateix període de temps inferior a noranta dies.

Per determinar els treballs realitzats en els darrers tres anys es tindran en compte per un costat, la data de publicació de la convocatòria de la licitació de l'Acord marc i, per l'altre, la de l'últim dia de treball de camp.

Els treballs han d'haver estat executats íntegrament pel licitador o bé subcontractats sempre que només s'hagin subcontractat els serveis de treball de camp (que comprenen allò que s'estableix en l'apartat F d'aquest lot de la l'annex 2 del PPTP) i sempre que la subcontractació no superi el 30% del cost del projecte.

Forma d'acreditar-la: l'experiència s'ha d'acreditar mitjançant una declaració en la qual es faci una relació dels treballs seguint el model que consta en l'**annex 6.2**,

s'indiqui quina part s'ha subcontractat, si s'escau, i el percentatge que la part subcontractada representa sobre el cost del projecte.

A més, la declaració s'ha d'acompanyar dels documents justificatius següents: certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari del treball és una entitat del sector públic; quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Tanmateix, no cal aportar el document justificatiu en els següents casos: quan els treballs els hagi contractat el CEO, ni quan l'estudi estigui incorporat al [Registre d'Estudis d'Opinió \(REO\) gestionat pel CEO](#) o bé al [Registre d'Enquestes i Estudis d'Opinió de l'Ajuntament de Barcelona](#). En aquests casos només caldrà indicar el Registre on està l'estudi i el número d'assentament, o bé l'expedient de contractació del CEO.

b) Personal tècnic, experiència professional i plantilla

Requisits: els licitadors han de disposar com a mínim dels mitjans personals amb experiència en les funcions que s'indiquen tot seguit:

1. Una persona supervisora que realitzi les inspeccions de les entrevistes realitzades amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.
2. Una persona coordinadora de camp telefònic amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.
3. Una persona programadora per als dispositius CATI amb un mínim de dos anys d'experiència amb el programari utilitzat.
4. Una plantilla mínima de personal enquestador equivalent a 10 persones a jornada completa.

Forma d'acreditar-los: el licitador ha de presentar una declaració sobre el personal i l'experiència per cada perfil professional de què disposa en el moment de la presentació de l'oferta. S'ha d'emplenar la declaració que consta en l'**annex 4**.

c) Instal·lacions tècniques i mitjans materials

Requisits: el licitador ha de disposar d'unes oficines on s'han de dur a terme les següents tasques: formació, brífing, realització del treball de camp (*call center*) i supervisió del camp i d'un mínim de 10 posicions CATI (ordinadors o dispositius electrònics per a la realització de les entrevistes telefòniques assistides per ordinador) permanents.

Forma d'acreditar-los: el licitador ha de presentar una declaració amb la descripció de les instal·lacions i de les posicions CATI (**annex 7.2**).

12.3.4 Requisits específics per al lot 3

A més dels requisits de la clàusula 12.3.1 cal disposar dels següents:

a) Experiència en la realització d'enquestes per internet/en línia amb marc mostral

Requisits: els licitadors han de tenir experiència en la realització d'un mínim de 6 estudis en els darrers tres anys, sigui quin sigui el seu cost i el nombre d'onades.

Els treballs de camp d'aquests estudis no es poden concentrar en un mateix període de temps inferior a noranta dies.

Per determinar els treballs realitzats en els darrers tres anys es tindran en compte per un costat, la data de publicació de la convocatòria de licitació de l'Acord marc i, per l'altre, la de l'últim dia de treball de camp.

Els treballs han d'haver estat executats íntegrament pel licitador o bé subcontractats sempre que només s'hagin subcontractat els serveis de realització del treball de camp (que comprenen allò que s'estableix en l'apartat F d'aquest lot de l'annex 2 del PPTP) i sempre que la subcontractació no superi el 30% del cost del projecte.

Forma d'acreditar-la: l'experiència s'ha d'acreditar mitjançant una declaració en la qual es faci una relació dels treballs seguint el model que consta en l'**annex 6.3**, s'indiqui quina part s'ha subcontractat, si s'escau, i el percentatge que la part subcontractada representa sobre el cost del projecte.

A més, la declaració s'ha d'acompanyar dels documents justificatius següents: certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari del treball és una entitat del sector públic; quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Tanmateix, no cal aportar el document justificatiu en els següents casos: quan els treballs els hagi contractat el CEO, ni quan l'estudi estigui incorporat al [Registre d'Estudis d'Opinió \(REO\) gestionat pel CEO](#) o bé al [Registre d'Enquestes i Estudis d'Opinió de l'Ajuntament de Barcelona](#). En aquests casos només caldrà indicar el Registre on està l'estudi i el número d'assentament, o bé l'expedient de contractació del CEO.

b) Personal tècnic i experiència professional

Requisits: els licitadors han de disposar com a mínim dels mitjans personals amb experiència en les funcions que s'indiquen tot seguit:

Una persona programadora de qüestionaris CAWI amb un mínim de dos anys d'experiència amb el programari utilitzat.

Forma d'acreditar-los: el licitador ha de presentar una declaració sobre el personal i l'experiència de què disposa en el moment de la presentació de l'oferta. S'ha d'emplenar la declaració que consta en l'**annex 4**.

12.3.5 Requisits específics per al lot 4

A més dels requisits de la clàusula 12.3.1 cal disposar dels següents:

a) Experiència en la realització d'enquestes per internet/en línia amb panels d'accés (Access panels)

Requisits: els licitadors han de tenir experiència en la realització d'un mínim de 6 estudis en els darrers tres anys, sigui quin sigui el seu cost i el nombre d'onades.

Els treballs de camp d'aquests estudis no es poden concentrar en un mateix període de temps inferior a noranta dies.

Per determinar els treballs realitzats en els darrers tres anys es tindran en compte per un costat, la data de publicació de la convocatòria de la licitació de l'Acord marc i, per l'altre, la de l'últim dia de treball de camp.

Els treballs han d'haver estat executats íntegrament pel licitador o bé subcontractats sempre que només s'hagi subcontractat allò que estableixen els apartats B, C, F i J.4.3 d'aquest lot en l'annex 2 del PPTP i sempre que la subcontractació no superi el 80 % del cost del projecte.

Forma d'acreditar-la: l'experiència s'ha d'acreditar mitjançant una declaració en la qual es faci una relació dels treballs seguint el model que consta en l'**annex 6.4**, s'indiqui quina part s'ha subcontractat, si s'escau, i el percentatge que la part subcontractada representa sobre el cost del projecte.

A més, la declaració s'ha d'acompanyar dels documents justificatius següents: certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari del treball és una entitat del sector públic; quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Tanmateix, no cal aportar el document justificatiu en els següents casos: quan els treballs els hagi contractat el CEO, ni quan l'estudi estigui incorporat al [Registre d'Estudis d'Opinió \(REO\) gestionat pel CEO](#) o bé al [Registre d'Enquestes i Estudis d'Opinió de l'Ajuntament de Barcelona](#). En aquests casos només caldrà indicar el Registre on està l'estudi i el número d'assentament, o bé l'expedient de contractació del CEO.

b) Panel

Requisits: el panel (base de contactes de potencials entrevistats) ha de complir tots els requisits següents:

1. El nombre mínim de panelistes (persones inscrites) actius a Catalunya no pot ser inferior a 10.000. Es considera un panelista actiu aquell que en el darrer any ha actualitzat les seves dades de perfil o ha contestat com a mínim una enquesta.
2. Tots els panelistes han d'haver donat el seu consentiment de forma activa (expressa) en el moment del registre.
3. Cada registre del panel ha d'incorporar com a mínim la següent informació bàsica de perfil: sexe, edat, nivell d'estudis, lloc de naixement i municipi de residència.

4. Les dades de perfil dels panelistes s'han de revisar (validades i actualitzades) com a mínim un cop l'any.

Forma d'acreditar-los: mitjançant una declaració del licitador conforme el panel compleix aquests requisits mínims i quin és el protocol intern que se segueix per donar d'alta una persona al panel i per validar les dades de perfil dels panelistes i mantenir-les actualitzades. En l'**annex 8** s'incorpora el formulari de la declaració que s'ha d'aportar.

12.3.6 Requisits per al lot 5

a) Experiència en la realització de reunions de grup

Requisits: els licitadors han de tenir experiència en la realització de treballs que acumulin un mínim de 15 estudis qualitatius que incloguin com a mínim una reunió de grup cadascun en els darrers tres anys, sigui quin sigui el seu cost.

El nombre mínim d'estudis que es determina en el paràgraf anterior s'ha d'haver realitzat en més d'un projecte i no es poden concentrar en un mateix període de temps inferior a noranta dies.

Per determinar els treballs realitzats en els darrers tres anys es tindran en compte per un costat, la data de publicació de la convocatòria de licitació de l'Acord marc i, per l'altre, la data de finalització dels treballs de camp (darrera reunió de grup).

Els treballs han d'haver estat executats íntegrament pel licitador o bé subcontractats en una part que no superi el 80% del cost del projecte.

Forma d'acreditar-la: l'experiència s'ha d'acreditar mitjançant una declaració en la qual es faci una relació dels treballs seguint el model que consta en l'**annex 6.5**, s'indiqui quina part s'ha subcontractat, si s'escau, i el percentatge que la part subcontractada representa sobre el cost del projecte.

A més, la declaració s'ha d'acompanyar dels documents justificatius següents: certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari del treball és una entitat del sector públic; quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Tanmateix, no cal aportar el document justificatiu en els següents casos: quan els treballs els hagi contractat el CEO, ni quan l'estudi estigui incorporat al [Registre d'Estudis d'Opinió \(REO\) gestionat pel CEO](#) o bé al [Registre d'Enquestes i Estudis d'Opinió de l'Ajuntament de Barcelona](#). En aquests casos només caldrà indicar el Registre on està l'estudi i el número d'assentament, o bé l'expedient de contractació del CEO.

b) Personal tècnic i experiència professional

Requisits: els licitadors han de disposar com a mínim dels mitjans personals amb experiència en les funcions que s'indiquen tot seguit:

1. Una persona tècnica responsable d'estudis qualitius amb un mínim de tres anys d'experiència realitzant aquestes tasques i tipologia d'estudis.
2. Una persona captadora amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques i tipologia d'estudis.

Forma d'acreditar-los: mitjançant una declaració sobre el personal i l'experiència per cada perfil professional de què es disposa en el moment de la presentació de l'oferta (**annex 4**).

c) Instal·lacions tècniques i mitjans materials

Requisits: els licitadors han de disposar d'unes oficines on es dugui a terme la captació dels participants a les reunions i una sala tancada d'una superfície mínima de 25 m² per fer les reunions que permeti l'assistència del client a les reunions de grup per tal de veure-les i escoltar-les en directe, tant presencialment com per estríming i equipada amb un sistema de gravació de vídeo i àudio.

Forma d'acreditar-los: mitjançant una declaració on es descriguin les instal·lacions. S'ha d'emplenar la declaració que consta en l'**annex 7.3**.

12.3.7 Requisits específics per al lot 6

a) Experiència en:

1. La realització d'enquestes nominals amb enviaments postals, sms i correu electrònic.

Requisits: els licitadors han de tenir experiència en la realització d'un mínim de 3 estudis nominals amb enviaments que incloguin els tres canals: correu postal, sms i correu electrònic en els darrers tres anys, sigui quin sigui el seu cost i nombre d'onades. Per cada estudi s'han d'haver fet un mínim de 10.000 enviaments per correu postal.

2. La gestió i lliurament d'incentius.

Requisits: els licitadors han de tenir experiència en la realització d'un mínim de 3 estudis quantitius o qualitius amb gestió i lliurament d'incentius en els darrers tres anys, sigui quin sigui el seu cost i nombre d'onades.

Els treballs de camp d'aquests estudis no es poden concentrar en un mateix període de temps inferior a noranta dies.

Per determinar els treballs realitzats en els darrers tres anys es tindran en compte per un costat, la data de publicació de la convocatòria de licitació de l'Acord marc i, per l'altre, la de l'últim dia de treball de camp.

Els treballs han d'haver estat executats íntegrament pel licitador o bé subcontractats sempre que només s'hagi subcontractat allò que estableixen els apartats B.6, B.7, C.4, F.3 i F.4 d'aquest lot de l'annex 2 del PPTP i sempre que la subcontractació no superi el 75% del cost del projecte.

Forma d'acreditar-la: l'experiència s'ha d'acreditar mitjançant una declaració en la qual es faci una relació dels treballs seguint el model que consta en l'**annex 6.6**, s'indiqui quina part s'ha subcontractat, si s'escau, i el percentatge que la part subcontractada representa sobre el cost del projecte.

A més, la declaració s'ha d'acompanyar dels documents justificatius següents: certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari del treball és una entitat del sector públic; quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Tanmateix, no cal aportar el document justificatiu en els següents casos: quan els treballs els hagi contractat el CEO, ni quan l'estudi estigui incorporat al [Registre d'Estudis d'Opinió \(REO\) gestionat pel CEO](#) o bé al [Registre d'Enquestes i Estudis d'Opinió de l'Ajuntament de Barcelona](#). En aquests casos només caldrà indicar el Registre on està l'estudi i el número d'assentament, o bé l'expedient de contractació del CEO.

b) Personal tècnic i experiència professional

Requisits: els licitadors han de disposar com a mínim dels mitjans personals amb experiència en les funcions que s'indiquen tot seguit:

1. Una persona programadora de qüestionaris CAWI amb un mínim de dos anys d'experiència amb el programari utilitzat.
2. Una plantilla mínima de dues persones encarregades de gravar els qüestionaris que arribin en paper.
3. Una plantilla mínima de dues persones teleoperadores per tal de realitzar trucades de recordatori i augmentar la taxa de resposta.

Forma d'acreditar-los: el licitador ha de presentar una declaració sobre el personal i l'experiència per cada perfil professional de què disposa en el moment de la presentació de l'oferta. S'ha d'emplenar la declaració que consta en l'**annex 4**.

c) Instal·lacions tècniques i mitjans materials

Requisits: els licitadors han de disposar de maquinària d'impressió i ensobrament de cartes amb capacitat per garantir com a mínim la gestió de 10.000 cartes simples en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la comunicació de la comanda.

Forma d'acreditar-los: mitjançant una declaració on es descriguin els requisits. S'ha d'emplenar la declaració que consta en l'**annex 7.4**.

12.4 Classificació

No és d'aplicació la classificació empresarial, els codis CPV de l'Acord marc no tenen correspondència amb cap dels subgrup de classificació empresarial establerts al Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

12.5 Solvència addicional (adscripció de mitjans) per a tots els lots

També és un requisit de solvència addicional que els licitadors es comprometin a adscriure a l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats els mitjans suficients, en ús del que disposa l'article 76 de la LCSP.

Es consideren mitjans suficients mínims els que reuneixin els requisits que disposen els apartats següents:

- Lot 1: 12.3.1 i 12.3.2 b) i c)
- Lot 2: 12.3.1 i 12.3.3 b) i c)
- Lot 3: 12.3.1 i 12.3.4 b)
- Lot 4: 12.3.1 i 12.3.5 b)
- Lot 5: 12.3.6 b) i c)
- Lot 6: 12.3.1 i 12.3.7 b) i c)

Així mateix, s'han de comprometre a adscriure els mitjans que ofereixin com a criteris d'adjudicació en l'acord marc i pels quals obtinguin alguna puntuació, així com aquells que es puguin determinar en els contractes basats.

Aquest requisit de solvència addicional s'ha d'acreditar mitjançant la declaració de l'**annex 9** pels licitadors proposats adjudicatari tal com disposa la clàusula dinovena.

L'adscripció dels mitjans suficients mínims i la dels mitjans que s'hagin ofert en la proposició del contractista tenen caràcter de condició especial d'execució tant de l'Acord marc com dels contractes basats i d'obligació contractual essencial (art. 211.1 f) LCSP).

12.6 Manteniment de les condicions de solvència

Els licitadors que resultin contractistes de l'Acord marc es comprometen a mantenir durant tota la vigència de l'Acord marc, incloses les possibles pròrrogues, les condicions de solvència que es requereixen en aquest plec. Així mateix, es comprometen a comunicar qualsevol canvi en les condicions de solvència que acreditin per participar en aquest procediment.

L'òrgan de contractació podrà requerir als contractistes la documentació necessària per acreditar el manteniment dels requisits de solvència addicional així com dur a terme les comprovacions que consideri necessàries durant la vigència de l'Acord marc.

No mantenir les condicions de solvència mínima requerides es considera causa d'exclusió dels contractes basats.

Tretzena. Presentació de documentació i proposicions

13.1 Requeriments de les ofertes

Per participar en aquest procediment, els licitadors han de presentar la documentació que conforma la seva oferta o ofertes en dos sobres com s'indica en les clàusules catorzena i quinzena, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre digital accessible a l'adreça web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ceo>. Les ofertes rebudes amb posterioritat al dia i hora assenyalats en l'anunci es consideraran extemporànies i no s'admetran sota cap concepte.

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre digital a través d'aquest enllaç, els licitadors han d'omplir un formulari per donar-s'hi d'alta i, a continuació, rebran un missatge d'activació de l'oferta, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que són les que s'empraran per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu [DEUC](#) (apartat següent: Part II: Informació sobre l'operador econòmic; A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC, Persona o persones de contacte) per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà els licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors. Cal tenir

en compte la importància de custodiar aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només els licitadors la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, es demanarà als licitadors que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan els licitadors introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual protegit (caixa forta virtual) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes, d'acord amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat que estableix la disposició addicional dissetena de la LCSP.

Els licitadors han d'introduir en tot cas la paraula de pas abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

Es podrà demanar als licitadors que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels licitadors de la/les paraula/es clau, que només ells custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresari la paraula clau.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es pot modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí que és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que un licitador presenti dues o més ofertes a un mateix lot dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la Mesa de contractació, valorarà el que sigui procedent respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació n'ampliarà el termini de presentació el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; haurà de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicar el canvi de data a tots els empresaris que haguessin activat l'oferta.

Les persones interessades poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital en l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement de l'eina i dels requeriments necessaris per presentar oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1 h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, és responsabilitat d'ells que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa o l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de

tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa o l'òrgan de contractació pot decidir l'exclusió de l'empresa.

Els licitadors poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que se'ls sol·licitarà en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que no es pot emprar aquesta còpia en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2,...).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, els licitadors estrangers han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

13.2 Consultes i aclariments

Les persones interessades en el procediment poden examinar els plecs de l'Acord marc a l'adreça d'internet del perfil de contractant del CEO indicada en la clàusula tercera.

També poden sol·licitar al CEO informació addicional sobre els plecs i documentació complementària, que s'ha de facilitar almenys sis dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, sempre que s'hagi demanat almenys dotze dies abans de la finalització del termini. Les respostes a aquestes sol·licituds tenen caràcter vinculant.

Així mateix, les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler d'avísos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ceo>. Els terminis per plantejar les preguntes i respondre-les són els mateixos que s'indiquen en el paràgraf anterior.

13.3 Nombre de lots i altres requeriments

Els licitadors poden presentar oferta per a un, diversos o tots els lots.

Cada licitador només pot presentar una sola proposició per a cada lot, individualment o formant part d'una única UTE. La infracció d'aquestes normes comporta que no s'admeti cap de les proposicions que el licitador hagi subscrit.

Un cop presentada, només es pot retirar una proposició per motius justificats.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut d'aquest plec i del de prescripcions tècniques particulars, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat pels licitadors o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

La presentació de proposicions per part dels licitadors suposa la seva adhesió al Codi ètic i de conducta en la contractació pública d'acord amb els compromisos i obligacions ètiques i d'integritat que consten en la clàusula 5.2.

13.4 Tractament de les dades personals

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 0**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que en ocasió de la participació en aquesta licitació els operadors hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que disposen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Catorzena. Contingut del sobre A (documentació general)

Els licitadors han d'incloure en el sobre A els documents que s'indiquen en els apartats d'aquesta clàusula. La inclusió en el sobre A del document de l'oferta que s'ha d'incloure en el sobre B comporta l'exclusió del licitador. Així mateix, la inclusió en el sobre A de qualsevol documentació i/o informació que hagi d'anar en el sobre B comporta l'exclusió del licitador.

14.1 Document europeu únic de contractació (DEUC)

Els licitadors han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC). El formulari DEUC estarà disponible en l'aplicació del Sobre Digital i es pot generar a través d'aquesta eina: (<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>). S'adjunta com a fitxer annex a aquest plec i estarà disponible també com a arxiu HTML a la documentació de l'anunci de licitació.

Mitjançant el DEUC els licitadors declaren el següent:

- la seva capacitat;
- que la persona que signa el DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la clàusula dotzena;
- que no es troben incursos en cap prohibició de contractar o, si s'hi troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat,
- i que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, han d'incloure la designació de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, indicant, per a cadascuna d'elles el nom, cognoms i NIF, adreça de correu electrònic i, addicionalment, el número de telèfon mòbil, on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la part II.A del DEUC.

A més, els licitadors han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o a les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació (part II.B del DEUC). Aquesta persona o persones és la que ha de signar electrònicament el DEUC (part VI) i també la documentació del sobre B.

Si el licitador compleix tots els criteris de selecció indicats en les clàusules onzena i dotzena, en la Part IV: Criteris de selecció, del DEUC, només ha d'emplenar en sentit afirmatiu la secció A: "INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ", i la Mesa de contractació ha de considerar declarat que reuneix dits criteris. Per tant, no és necessari que ompli els apartats A: IDONEÏTAT, B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL, D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL, de la Part IV: Criteris de selecció. Si ho fa així, en el cas que el licitador presenti oferta per a més d'un lot s'entendrà que compleix els criteris de selecció indicats per a tots els lots. Per tant, els licitadors que concorrin a més d'un lot només han d'aportar un DEUC.

En el cas de licitadors que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una UTE si resulten adjudicataris de l'Acord marc, cadascun ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, aquests licitadors han d'aportar el document de **l'annex 2** on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris de l'Acord marc.

En el cas que el licitador recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes en els casos en què això sigui possible, ha d'indicar aquesta circumstància

en el DEUC i ha de presentar un o varis DEUC separats, un per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, la declaració del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC (apartat: Part III: Motius d'exclusió, D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DEL PODER ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA, punt Motius d'exclusió purament nacionals).

Els licitadors que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, els licitadors inscrits en el [Registre electrònic d'empreses licitadores i classificades de Catalunya](#) (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, que regula el Decret 40/2025, d'11 de març, i gestiona la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligats a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquests licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'han d'efectuar els licitadors en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat les millors ofertes, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació poden demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, el licitador que estigui inscrit en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligat a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

14.2 Declaració sobre el DEUC i altres aspectes

Els licitadors han d'aportar la declaració que consta en l'**annex 1**.

En el cas de licitadors que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una UTE si resulten adjudicatari de l'Acord marc, cadascun ha de presentar una declaració.

Entre d'altres aspectes, en aquesta declaració els licitadors estrangers s'han de sotmetre als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin

sorgir de l'Acord marc i dels contractes basats, amb renúncia expressa al seu fur propi, i, per tant, han de marcar aquest apartat en la declaració de l'**annex 1**.

En dita declaració el licitador també ha de comprometre's a adscriure a l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats els mitjans materials i/o personals per a cada lot al qual concorrin, requerits en la clàusula 12.5, i garantir els aspectes que s'indiquen en relació amb el tractament de dades de caràcter personal.

14.3 Garantia provisional

D'acord amb l'article 106 de la LCSP, per a aquest Acord marc no s'exigeix cap garantia provisional.

Quinzena. Contingut del sobre B i criteris d'adjudicació

15.1 Contingut del sobre B

En aquesta clàusula s'especifiquen els documents que cal que aportin els licitadors en el sobre B que serà un sobre per a cada lot i ha d'incloure:

L'oferta, que s'ha de formular conforme als models de l' **annex 3** (un per a cada lot) i com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

Les ofertes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les no s'han d'acceptar.

A través de l'eina de Sobre digital els licitadors han de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

L'oferta s'ha de signar per les persones que siguin les representants legals dels licitadors i, en cas de tractar-se de licitadors que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicataris, s'han de signar pels representats de totes les empreses que la componguin. La persona o les persones que signin l'oferta ha de ser la que signi el DEUC del sobre A.

Els licitadors podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades pels licitadors en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari al que disposa la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar

la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència del licitador afectat.

Tal com s'ha assenyalat anteriorment, els licitadors poden presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'ha de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i ha de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

Les proposicions que facin els licitadors que resultin adjudicataris de l'Acord marc, s'han de mantenir o millorar en els contractes basats, llevat que les condicions o prescripcions que els regeixin prevegin altra cosa.

15.2 Criteris d'adjudicació de l'Acord marc.

Per a la selecció dels contractistes de l'Acord marc s'utilitzen una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat preu, tots ells avaluable de forma objectiva mitjançant xifres o fórmules.

S'estableixen uns preus unitaris per a cada lot referits a un contracte tipus respecte dels quals els licitadors no poden presentar una baixa econòmica en l'oferta de l'Acord marc, i que són els que han de tenir com a referència a l'hora de presentar les proposicions (ofertes) relatives als criteris d'adjudicació qualitatius que es determinen en aquesta clàusula. Les descripcions dels contractes tipus i dels preus unitaris són les que consten en les prescripcions tercera i quarta del PPTP.

Per tal de resultar adjudicatari de l'Acord marc s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 60 punts en el total dels aspectes a valorar en cada lot. Les ofertes amb una puntuació inferior s'han d'excloure.

No hi ha un nombre màxim de licitadors que poden resultar adjudicataris tal com estableix la clàusula divuitena. Per aquesta raó no s'estableix cap criteri específic de desempat.

A continuació es fixen els criteris per a cada lot, i s'especifica què es valora, com es valora i com s'ha d'acreditar cada aspecte en el cas que el licitador resulti proposat com a adjudicatari, tal com estableix la clàusula dinovena, abans de l'adjudicació i formalització de l'Acord marc.

15.2.1 Criteris d'adjudicació del Lot 1. Enquestes presencials

El contracte tipus d'aquest lot és el que es descriu en la prescripció 3.1 del PPTP i el preu que ha de servir de referència és 48.000,00 € IVA exclòs, que és el resultat d'aplicar el preu unitari que estableix la prescripció 4.1.1 del PPTP.

a) Contractació indefinida del personal que s'adscriu a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats. Puntuació màxima: 20 punts

Què es valora: la contractació indefinida del personal que disposa la clàusula dotzena que s'adscriu a l'execució de l'Acord marc i, si s'escau, dels contractes basats.

Com es valora: el barem de puntuació per cada perfil professional és el que s'indica a continuació. Quan una mateixa persona s'encarregui d'una o més tasques, es compta únicament una vegada. S'atorguen 0 punts si no es fa cap oferta en aquest apartat o es fa en termes diferents als que aquí s'indiquen.

1. Persona tècnica responsable d'enquestes amb contracte indefinit: 2 punts.
2. Persona codificadora amb contracte indefinit: 1 punt.
3. Persona responsable dels controls de qualitat i la depuració de la base de dades amb contracte indefinit: 2 punts.
4. Persona tabuladora per realitzar l'explotació estadística dels resultats amb contracte indefinit: 1 punt.
5. Persona supervisora que realitzi les inspeccions de les entrevistes realitzades amb contracte indefinit: 1 punt.
6. Persona coordinadora de camp presencial amb contracte indefinit: 2 punts.
7. Persona programadora dels dispositius CAPI amb contracte indefinit: 1 punt.
8. Personal enquestador: s'atorga un punt per cada persona que s'adscriu d'aquest perfil professional amb contracte indefinit, fins a un màxim de 10 punts.

Com s'acredita: en l'oferta s'han de detallar noms, cognoms i DNI. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta.

b) Ampliació de posicions CAPI que s'adscriu a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats. Puntuació màxima: 20 punts

Què es valora: l'oferta d'adscriure a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats un nombre de posicions CAPI superior a 10.

Com es valora: s'atorguen 20 punts al licitador que ofereixi el major nombre de posicions CAPI i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents. Per a la realització dels càlculs s'han d'eliminar els valors extrems, és a dir, tots aquells que se situïn a tres desviacions típiques. Cap valor extrem participarà en el càlcul de la proporcionalitat de punts tot i que ha d'obtenir la puntuació màxima o mínima segons correspongui.

Puntuació de l'oferta $X = O_x * 20/O_{max}$

On:

O_x : oferta que es valora

O_{max} : oferta amb major nombre de posicions CAPI

MO = mitjana de totes les ofertes

n =nombre d'ofertes

Desviació típica (S):

$$S = \sqrt{\frac{\sum_x (O_x - MO)^2}{n}}$$

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar el nombre. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicatariis en qualsevol moment l'acreditació documental o de la forma que consideri adequada de l'oferta efectuada.

- c) Connexió a internet de totes les posicions CAPI (tant les mínimes que estableix la clàusula 12.3.2 c) com, si s'escau, les que s'hagin ofert en l'apartat b)). Puntuació màxima: 15 punts

Què es valora: l'oferta dels mitjans necessaris perquè totes les posicions CAPI que s'adscriuïn a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats estiguin permanentment connectades a internet, també on no hi hagi wifi.

Com es valora: s'atorguen 15 punts si s'ofereix i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: la Mesa pot requerir als licitadors o adjudicatariis en qualsevol moment l'acreditació documental o de la forma que consideri adequada de l'oferta efectuada.

- d) Programari que permet un disseny responsiu del qüestionari. Puntuació màxima: 15 punts.

Què es valora: l'oferta d'emprar en els contractes basats un programari que permeti un disseny de qüestionari que s'adapti a totes les mides de pantalla possibles de forma dinàmica de manera que es tingui una vista òptima del qüestionari per a tots els possibles dispositius d'accés.

Com es valora: s'atorguen 15 punts si s'ofereix i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar la marca comercial del programari que s'ofereix emprar en els contractes basats i s'ha de descriure el disseny de qüestionari, fent especial referència a l'adaptació a totes les mides de pantalla possibles, de forma dinàmica de manera que es té una vista òptima del qüestionari per a tots els possibles dispositius d'accés. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicatariis en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta efectuada o una evidència (captura de pantalla, enllaç o vídeo) d'un qüestionari programat amb el programari declarat en diferents tipus de dispositius (telèfon mòbil, tauleta o ordinador).

- e) Programari que permet l'edició i programació de qüestionaris multilingües. Puntuació màxima: 10 punts.

Què es valora: l'oferta que el programari de disseny del qüestionari, gestió del treball de camp i de tabulació dels resultats que s'empri en els contractes basats permeti la programació en un nombre il·limitat de llengües.

Com es valora: s'atorguen 10 punts si s'ofereix aquest programari i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar la marca comercial del programari que s'ofereix i s'ha de descriure allò que fa referència a la programació multilingüe i s'indiqui quines llengües permet. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta efectuada o una evidència (captura de pantalla, enllaç o vídeo) d'un qüestionari programat amb el programari declarat en, com a mínim, 10 llengües.

- f) Programari que permet incorporar vídeos i àudios en el cos del qüestionari. Puntuació màxima: 10 punts.

Què es valora: l'oferta que el programari que s'empri en els contractes basats permet incorporar vídeos i àudios en el cos del qüestionari.

Com es valora: s'atorguen 10 punts si s'ofereix aquest programari i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar la marca comercial del programari que s'ofereix emprar en els contractes basats i s'ha de descriure l'aspecte que es valora. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta efectuada o una evidència mitjançant l'enviament d'un enllaç d'un qüestionari programat que incorpori aquest tipus d'elements.

- g) Sistema de control de geolocalització d'entrevistes. Puntuació màxima: 5 punts.

Què es valora: l'oferta dels mitjans necessaris perquè les entrevistes es puguin geolocalitzar automàticament per poder fer un control posterior.

Com es valora: s'atorguen 5 punts si s'ofereix i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar si s'ofereix i s'ha de descriure el sistema. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació de l'oferta en la forma que consideri adient.

- h) Paritat del personal que s'adscriu a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats. Puntuació màxima: 5 punts.

Què es valora: la paritat homes/dones del personal que estableix la clàusula dotzena que s'adscriu a l'execució de l'Acord marc i, si s'escau, dels contractes basats.

Com es valora: s'atorga la màxima puntuació si el personal adscrit està compost per un 50% o més de dones, 3 punts si està compost per entre 35% i un 49,99% de dones i 0 punts si està compost per menys d'un 35% de dones.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar el nombre total, el nombre de dones i el percentatge de dones respecte el total del personal que s'adscriu a l'Acord marc i als contractes basats. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta.

15.2.2 Criteris d'adjudicació del Lot 2. Enquestes telefòniques

El contracte tipus d'aquest lot és el que es descriu en la prescripció 3.2 del PPTP i el preu que ha de servir de referència és 24.750,00 € IVA exclòs, que és el resultant d'aplicar el preu unitari que estableix la prescripció 4.1.2 del PPTP.

a) Contractació indefinida del personal que s'adscriu a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats. Puntuació màxima: 25 punts

Què es valora: la contractació indefinida del personal que estableix la clàusula dotzena que s'adscriu a l'execució de l'Acord marc i, si s'escau, dels contractes basats.

Com es valora: el barem de puntuació per cada perfil professional és el que s'indica a continuació. Quan una mateixa persona s'encarregui d'una o més tasques, es compta únicament una vegada. S'atorguen 0 punts si no es fa cap oferta en aquest apartat o es fa en termes diferents als que aquí s'indiquen.

1. Persona tècnica responsable d'enquestes amb contracte indefinit: 2 punts.
2. Persona codificadora amb contracte indefinit: 1 punt.
3. Persona responsable dels controls de qualitat i la depuració de la base de dades amb contracte indefinit: 2 punts.
4. Persona tabuladora per realitzar l'explotació estadística dels resultats amb contracte indefinit: 1 punt.
5. Persona supervisora que realitzi les inspeccions de les entrevistes realitzades amb contracte indefinit: 1 punt.
6. Persona coordinadora de camp telefònic amb contracte indefinit: 1 punt.
7. Persona programadora dels dispositius CATI amb contracte indefinit 2 punts.
8. Personal enquestador: s'atorga 1,5 punts per cada persona que s'adscriu d'aquest perfil professional amb contracte indefinit, fins a un màxim de 15 punts.

Com s'acredita: en l'oferta s'han de detallar noms, cognoms i DNI. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta.

- b) Ampliació de posicions CATI que s'adscriu a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats. Puntuació màxima: 25 punts

Què es valora: l'oferta d'adscriure a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats un nombre de posicions CATI superior a 10.

Com es valora: s'atorguen 25 punts al licitador que acrediti el major nombre de posicions CATI i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents. Per a la realització dels càlculs s'han d'eliminar els valors extrems, és a dir, tots aquells que se situïn a tres desviacions típiques. Cap valor extrem participarà en el càlcul de la proporcionalitat de punts tot i que ha d'obtenir la puntuació màxima o mínima segons correspongui.

Puntuació de l'oferta X = $O_x * 25 / O_{max}$

On:

O_x : oferta que es valora

O_{max} : oferta amb major nombre de posicions CATI

MO= mitjana de totes les ofertes

n=nombre d'ofertes

Desviació típica (S):

$$S = \sqrt{\frac{\sum_x (O_x - MO)^2}{n}}$$

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar el nombre. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicatari en qualsevol moment l'acreditació documental o de la forma que consideri adequada de l'oferta efectuada.

- c) Programari que permet un sistema de marcació aleatòria de números mòbils. Puntuació màxima: 25 punts.

Què es valora: l'oferta d'emprar en els contractes basats un programari que permet un sistema de marcació aleatòria de números mòbils.

Com es valora: s'atorguen 25 punts si s'ofereix i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar la marca comercial del programari que s'ofereix emprar en els contractes basats i s'ha de descriure el seu funcionament. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicatari en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta efectuada o una evidència (captura de pantalla, enllaç o vídeo).

- d) Programari que permet un disseny responsiu del qüestionari. Puntuació màxima: 10 punts.

Què es valora: l'oferta d'emprar en els contractes basats un programari que permet un disseny de qüestionari que s'adapta a totes les mides de pantalla possibles de forma dinàmica de manera que es tingui una vista òptima del qüestionari per a tots els possibles dispositius d'accés.

Com es valora: s'atorguen 10 punts si s'ofereix i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar la marca comercial del programari que s'ofereix emprar en els contractes basats i s'ha de descriure el disseny de qüestionari, fent especial referència a l'adaptació a totes les mides de pantalla possibles, de forma dinàmica de manera que es té una vista òptima del qüestionari per a tots els possibles dispositius d'accés. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta efectuada o una evidència (captura de pantalla, enllaç o vídeo) d'un qüestionari programat amb el programari declarat en diferents tipus de dispositius (telèfon mòbil, tauleta o ordinador).

- e) Programari que permet l'edició i programació de qüestionaris multilingües. Puntuació màxima: 10 punts.

Què es valora: l'oferta que el programari de disseny del qüestionari, gestió del treball de camp i de tabulació dels resultats que s'empri en els contractes basats permeti la programació en un nombre il·limitat de llengües.

Com es valora: s'atorguen 10 punts si s'ofereix aquest programari i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: l'oferta ha d'indicar la marca comercial del programari que s'ofereix emprar en els contractes basats i s'ha de descriure allò que fa referència a la programació multilingüe i indicar quines llengües permet. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta efectuada o una evidència (captura de pantalla, enllaç o vídeo) d'un qüestionari programat amb el programari declarat en, com a mínim, 10 llengües.

- f) Paritat del personal que s'adscriu a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats. Puntuació màxima: 5 punts.

Què es valora: la paritat homes/dones del personal que estableix la clàusula dotzena que s'adscriu a l'execució de l'Acord marc i, si s'escau, dels contractes basats.

Com es valora: s'atorga la màxima puntuació si el personal adscrit està compost per un 50% o més de dones, 3 punts si està compost per entre 35% i un 49,99% de dones i 0 punts si està compost per menys d'un 35% de dones.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar el nombre total, el nombre de dones i el percentatge de dones respecte el total del personal que s'adscriu a l'Acord marc i als contractes basats. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta.

15.2.3 Criteris d'adjudicació del Lot 3. Enquestes per internet/en línia amb marc mostral

El contracte tipus d'aquest lot és el que es descriu en la prescripció 3.3 del PPTP i el preu que ha de servir de referència és 6.465,00 € IVA exclòs, que és el resultat d'aplicar els preus unitaris que estableixen les prescripcions 4.1.3, 4.2.1 i 4.2.2 del PPTP.

a) Contractació indefinida del personal que s'adscriu a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats. Puntuació màxima: 25 punts

Què es valora: la contractació indefinida del personal que estableix la clàusula dotzena que s'adscriu a l'execució de l'Acord marc i, si s'escau, dels contractes basats.

Com es valora: el barem de puntuació per cada perfil professional és el que s'indica a continuació. Quan una mateixa persona s'encarregui d'una o més tasques, es compta únicament una vegada. S'atorguen 0 punts si no es fa cap oferta en aquest apartat o es fa en termes diferents als que aquí s'indiquen.

1. Persona tècnica responsable d'enquestes amb contracte indefinit: 5 punts.
2. Persona codificadora amb contracte indefinit: 5 punts.
3. Persona responsable dels controls de qualitat i la depuració de la base de dades amb contracte indefinit: 5 punts.
4. Persona tabuladora per realitzar l'explotació estadística dels resultats amb contracte indefinit: 5 punts.
5. Persona programadora de qüestionaris CAWI amb contracte indefinit: 5 punts.

Com s'acredita: en l'oferta s'han de detallar noms, cognoms i DNI. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta.

b) Programari que permet un disseny responsiu del qüestionari. Puntuació màxima: 25 punts.

Què es valora: l'oferta d'emprar en els contractes basats un programari que permet un disseny de qüestionari que s'adapta a totes les mides de pantalla possibles de forma dinàmica de manera que es tingui una vista òptima del qüestionari per a tots els possibles dispositius d'accés.

Com es valora: s'atorguen 25 punts si s'ofereix i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar la marca comercial del programari que s'ofereix emprar en els contractes basats i s'ha de descriure el disseny de qüestionari, fent especial referència a l'adaptació a totes les mides de pantalla possibles, de forma dinàmica de manera que es té una vista òptima del qüestionari per a tots els possibles dispositius d'accés. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol

moment l'acreditació documental de l'oferta efectuada o una evidència (captura de pantalla, enllaç o vídeo) d'un qüestionari programat amb el programari declarat en diferents tipus de dispositius (telèfon mòbil, tauleta o ordinador).

- c) Programari que permet l'edició i programació de qüestionaris multilingües: Puntuació màxima: 20 punts.

Què es valora: l'oferta que el programari de disseny del qüestionari, gestió del treball de camp i de tabulació dels resultats que s'empri en els contractes basats permeti la programació en un nombre il·limitat de llengües.

Com es valora: s'atorguen 20 punts si s'ofereix aquest programari i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar la marca comercial del programari que s'ofereix i s'ha de descriure allò que fa referència a la programació multilingüe i indicar quines llengües permet. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta efectuada o una evidència (captura de pantalla, enllaç o vídeo) d'un qüestionari programat amb el programari declarat en, com a mínim, 10 llengües.

- d) Programari que permet incorporar vídeos i àudios en el cos del qüestionari: Puntuació màxima: 25 punts.

Què es valora: l'oferta que el programari que s'empri en els contractes basats permet incorporar vídeos i àudios en el cos del qüestionari.

Com es valora: s'atorguen 25 punts si s'ofereix aquest programari i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar la marca comercial del programari que s'ofereix emprar en els contractes basats i s'ha de descriure l'aspecte que es valora. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta efectuada o una evidència mitjançant l'enviament d'un enllaç d'un qüestionari programat que incorpori aquest tipus d'elements.

- e) Paritat del personal que s'adscriu a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats. Puntuació màxima: 5 punts.

Què es valora: la paritat homes/dones del personal que estableix la clàusula dotzena que s'adscriu a l'execució de l'Acord marc i, si s'escau, dels contractes basats.

Com es valora: s'atorga la màxima puntuació si el personal adscrit està compost per un 50% o més de dones, 3 punts si està compost per entre 35% i un 49,99% de dones i 0 punts si està compost per menys d'un 35% de dones.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar el nombre total, el nombre de dones i el percentatge de dones respecte el total del personal que s'adscriu a l'Acord marc. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta.

15.2.4 Criteris d'adjudicació del Lot 4. Enquestes per internet/en línia amb panells d'accés (*Access panels*)

El contracte tipus d'aquest lot és el que es descriu en la prescripció 3.4 del PPTP i el preu que ha de servir de referència és 7.000,00 € IVA exclòs, que és el resultat d'aplicar el preu unitari que estableix la prescripció 4.1.4 del PPTP.

- a) Contractació indefinida del personal que s'adscriu a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats. Puntuació màxima: 25 punts.

Què es valora: la contractació indefinida del personal que estableix la clàusula dotzena que s'adscriu a l'execució de l'Acord marc i, si s'escau, dels contractes basats.

Com es valora: el barem de puntuació per cada perfil professional és el que s'indica a continuació. Quan una mateixa persona s'encarregui d'una o més tasques, es compta únicament una vegada. S'atorguen 0 punts si no es fa cap oferta en aquest apartat o es fa en termes diferents als que aquí s'indiquen.

1. Persona tècnica responsable d'enquestes amb contracte indefinit: 5 punts.
2. Persona codificadora amb contracte indefinit: 5 punts.
3. Persona responsable dels controls de qualitat i la depuració de la base de dades amb contracte indefinit: 5 punts.
4. Persona tabuladora per realitzar l'explotació estadística dels resultats amb contracte indefinit: 5 punts.
5. Persona programadora de qüestionaris CAWI amb contracte indefinit: 5 punts.

Com s'acredita: en l'oferta s'han de detallar noms, cognoms i DNI. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta.

- b) Programari que permet un disseny responsiu del qüestionari. Puntuació màxima: 25 punts.

Què es valora: l'oferta d'emprar en els contractes basats un programari que permet un disseny de qüestionari que s'adapta a totes les mides de pantalla possibles de forma dinàmica de manera que es tingui una vista òptima del qüestionari per a tots els possibles dispositius d'accés.

Com es valora: s'atorguen 25 punts si s'ofereix i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar la marca comercial del programari que s'ofereix emprar en els contractes basats i s'ha de descriure el disseny de qüestionari, fent especial referència a l'adaptació a totes les mides de pantalla possibles, de forma dinàmica de manera que es té una vista òptima del qüestionari per a tots els possibles dispositius d'accés. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta efectuada o una evidència (captura de pantalla, enllaç o vídeo) d'un qüestionari programat amb el programari declarat en diferents tipus de dispositius (telèfon mòbil, tauleta o ordinador).

- c) Programari que permet l'edició i programació de qüestionaris multilingües: Puntuació màxima: 20 punts.

Què es valora: l'oferta que el programari de disseny del qüestionari, gestió del treball de camp i de tabulació dels resultats que s'empri en els contractes basats permeti la programació en un nombre il·limitat de llengües.

Com es valora: s'atorguen 20 punts si s'ofereix aquest programari i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar la marca comercial del programari que s'ofereix i s'ha de descriure allò que fa referència a la programació multilingüe i indicar quines llengües permet. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta efectuada o una evidència (captura de pantalla, enllaç o vídeo) d'un qüestionari programat amb el programari declarat en, com a mínim, 10 llengües.

- d) Programari que permet incorporar vídeos i àudios en el cos del qüestionari: Puntuació màxima: 25 punts.

Què es valora: l'oferta que el programari que s'empri en els contractes basats permet incorporar vídeos i àudios en el cos del qüestionari.

Com es valora: s'atorguen 25 punts si s'ofereix aquest programari i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar la marca comercial del programari que s'ofereix emprar en els contractes basats i s'ha de descriure l'aspecte que es valora. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta efectuada o una evidència mitjançant l'enviament d'un enllaç d'un qüestionari programat que incorpori aquest tipus d'elements.

- e) Paritat del personal que s'adscriu a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats. Puntuació màxima: 5 punts.

Què es valora: la paritat homes/dones del personal que estableix la clàusula dotzena que s'adscriu a l'execució de l'Acord marc i, si s'escau, dels contractes basats.

Com es valora: s'atorga la màxima puntuació si el personal adscrit està compost per un 50% o més de dones, 3 punts si està compost per entre 35% i un 49,99% de dones i 0 punts si està compost per menys d'un 35% de dones.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar el nombre total, el nombre de dones i el percentatge de dones respecte el total del personal que s'adscriu a l'Acord marc i als contractes basats. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta.

15.2.5 Criteris d'adjudicació del Lot 5. Reunions de grup

El contracte tipus d'aquest lot és el que es descriu en la prescripció 3.5 del PPTP i el preu que ha de servir de referència és 3.440,00 € IVA exclòs, que és el resultat d'aplicar els preus unitaris que estableixen les prescripcions 4.1.5 i 4.2.4 del PPTP.

a) Contractació indefinida del personal que s'adscriu a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats. Puntuació màxima: 25 punts.

Què es valora: la contractació indefinida del personal que estableix la clàusula dotzena que s'adscriu a l'execució de l'Acord marc i, si s'escau, dels contractes basats.

Com es valora: el barem de puntuació per cada perfil professional és el que s'indica a continuació. Quan una mateixa persona s'encarregui d'una o més tasques, es compta únicament una vegada. S'atorguen 0 punts si no es fa cap oferta en aquest apartat o es fa en termes diferents als que aquí s'indiquen.

1. Persona tècnica responsable d'estudis qualitatius amb contracte indefinit: 15 punts.
2. Persona captadora amb contracte indefinit: 10 punts.

Com s'acredita: en l'oferta s'han de detallar noms, cognoms i DNI. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta.

b) Gravació de la captació de les persones en les reunions de grup. Puntuació màxima: 20 punts.

Què es valora: l'oferta de la gravació completa en àudio de la captació de totes les persones participants a les reunions de grup, amb un sistema que incorpori la reproducció mitjançant estríming (sense descàrrega de fitxers) i en la qual la veu de les persones participants estigui distorsionada. Les gravacions s'hauran de guardar a disposició del contractant de l'estudi durant el període de garantia del contracte. S'ha d'indicar de forma expressa el compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Com es valora: s'atorguen 20 punts si s'ofereix i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar si s'ofereix. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicatariis en qualsevol moment l'acreditació de l'oferta en la forma que consideri adient.

c) Sales de reunions pròpies. Puntuació màxima: 20 punts.

Què es valora: l'oferta d'una o més sales de reunions pròpies (a les seves instal·lacions) amb els requeriments descrits en la clàusula 12.3.6 c).

Com es valora: s'atorguen cinc punts per cada sala de reunions fins a un màxim de 20 punts si s'ofereix i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar quantes sales pròpies s'ofereixen. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicatariis en qualsevol moment l'acreditació de l'oferta en la forma que consideri adient.

d) Programari per a anàlisi. Puntuació màxima: 20 punts.

Què es valora: l'oferta d'un o més dels programaris d'anàlisi de dades qualitatives: Atlas-ti, Nudist, WinMax, Aquad, Etnograph, Masqda, o similars (en aquest cas cal indicar quins i quines característiques tenen).

Com es valora: s'atorguen 20 punts si s'ofereix algun dels programaris esmentats i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar si s'ofereix i el nom comercial del programari d'anàlisi de dades. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicatariis en qualsevol moment l'acreditació de l'oferta en la forma que consideri adient.

e) Sistema de control de participants. Puntuació màxima: 10 punts.

Què es valora: la participació del licitador en el programa SACC o equivalent de qualitat de captacions per a estudis qualitatius.

Com es valora: s'atorguen 10 punts si s'ofereix i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar si el licitador participa en dit programa o en un d'equivalent; en aquest darrer cas cal que especifiqui en quin. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicatariis en qualsevol moment l'acreditació de l'oferta en la forma que consideri adient.

f) Paritat del personal que s'adscriu a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats. Puntuació màxima: 5 punts.

Què es valora: la paritat homes/dones del personal que estableix la clàusula dotzena que s'adscriu a l'execució de l'Acord marc i, si s'escau, dels contractes basats.

Com es valora: s'atorga la màxima puntuació si el personal adscrit està compost per un 50% o més de dones, 3 punts si està compost per entre 35% i un 49,99% de dones i 0 punts si està compost per menys d'un 35% de dones.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar el nombre total, el nombre de dones i el percentatge de dones respecte el total del personal que s'adscriu a l'Acord marc i als contractes basats. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta.

15.2.6 Criteris d'adjudicació del Lot 6. Serveis de gestió, manteniment i refresc del Panel Ciutadà i de suport per a la gestió d'enquestes amb metodologia autoadministrada

El contracte tipus d'aquest lot és el que es descriu en la prescripció 3.6 del PPTP i el preu que ha de servir de referència és 138.453,00 € IVA exclòs, que és el resultant d'aplicar els preus unitaris que estableixen les prescripcions 4.1.6, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4 i 4.2.5 del PPTP.

a) Contractació indefinida del personal que s'adscriu a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats. Puntuació màxima: 20 punts.

Què es valora: la contractació indefinida del personal que estableix la clàusula dotzena que s'adscriu a l'execució de l'Acord marc i, si s'escau, dels contractes basats.

Com es valora: el barem de puntuació per cada perfil professional és el que s'indica a continuació. Quan una mateixa persona s'encarregui d'una o més tasques, es compta únicament una vegada. S'atorguen 0 punts si no es fa cap oferta en aquest apartat o es fa en termes diferents als que aquí s'indiquen.

1. Persona tècnica responsable d'enquestes amb contracte indefinit: 2 punts.
2. Persona codificadora amb contracte indefinit: 2 punts.
3. Persona responsable dels controls de qualitat i la depuració de la base de dades amb contracte indefinit: 2 punts.
4. Persona tabuladora per realitzar l'explotació estadística dels resultats amb contracte indefinit: 2 punts.
5. Persona programadora de qüestionaris CAWI amb contracte indefinit: 2 punts.
6. Personal encarregat de gravar els qüestionaris: s'atorga 2,5 punts per cada persona que s'adscriu d'aquest perfil professional amb contracte indefinit, fins a un màxim de 5 punts.
7. Personal teleoperador: s'atorga 2,5 punts per cada persona que s'adscriu d'aquest perfil professional amb contracte indefinit, fins a un màxim de 5 punts.

Com s'acredita: en l'oferta s'han de detallar noms, cognoms i DNI. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta.

- b) Programari que permet un disseny responsiu del qüestionari. Puntuació màxima: 15 punts.

Què es valora: l'oferta d'emprar en els contractes basats un programari que permet un disseny de qüestionari que s'adapta a totes les mides de pantalla possibles de forma dinàmica de manera que es tingui una vista òptima del qüestionari per a tots els possibles dispositius d'accés.

Com es valora: s'atorguen 15 punts si s'ofereix i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar la marca comercial del programari que s'ofereix emprar en els contractes basats i s'ha de descriure el disseny de qüestionari, fent especial referència a l'adaptació a totes les mides de pantalla possibles, de forma dinàmica de manera que es té una vista òptima del qüestionari per a tots els possibles dispositius d'accés. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta efectuada o una evidència (captura de pantalla, enllaç o vídeo) d'un qüestionari programat amb el programari declarat en diferents tipus de dispositius (telèfon mòbil, tauleta o ordinador).

- c) Programari que permet l'edició i programació de qüestionaris multilingües: Puntuació màxima: 15 punts.

Què es valora: l'oferta que el programari de disseny del qüestionari, gestió del treball de camp i de tabulació dels resultats que s'empri en els contractes basats permeti la programació en un nombre il·limitat de llengües.

Com es valora: s'atorguen 15 punts si s'ofereix aquest programari i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar la marca comercial del programari que s'ofereix i s'ha de descriure allò que fa referència a la programació multilingüe i indicar quines llengües permet. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta efectuada o una evidència (captura de pantalla, enllaç o vídeo) d'un qüestionari programat amb el programari declarat en, com a mínim, 10 llengües.

- d) Maquinària d'impressió i ensobrament de cartes millor que la requerida a l'apartat de solvència que garanteixi la gestió de 10.000 cartes simples en un termini inferior a 5 dies hàbils. Puntuació màxima: 15 punts.

Què es valora: l'oferta d'una maquinària d'impressió i ensobrament de cartes que garanteixi la gestió de 10.000 cartes simples en un termini inferior al que estableix la

clàusula 12.3.7 c) (5 dies hàbils des de la comunicació de la comanda) que s'adscrigui a l'execució de l'Acord marc i si s'escau, dels contractes basats.

Com es valora: s'atorguen 15 punts al licitador que ofereixi una maquinària que permeti una reducció major del termini indicat, la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha si s'ofereix, una descripció de la maquinària i indicar el termini, en dies hàbils des de la comanda, en què es pot garantir la gestió de 10.000 cartes simples, que ha de ser inferior al requerit en la clàusula 12.3.7 c). La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació de l'oferta en la forma que consideri adient.

- e) Ampliació de la plantilla de persones teleoperadores respecte al mínim que estableix la clàusula 12.3.7 b) 3 . Puntuació màxima: 15 punts.

Què es valora: l'ampliació, fins a un màxim de 8 addicionals, de la plantilla mínima de teleoperadors que estableix la clàusula 12.3.7 b) 3 que s'adscrigui a l'execució de l'Acord marc i, si s'escau, dels contractes basats.

Com es valora: s'atorguen 15 punts al licitador que ofereixi major ampliació de la plantilla, com a màxim 8 persones, la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'han de detallar noms, cognoms i DNI. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta.

- f) Ampliació de la plantilla de persones encarregades de gravar qüestionaris respecte al mínim que estableix la clàusula 12.3.7 b) 2. Puntuació màxima: 15 punts.

Què es valora: l'ampliació, fins a un màxim de 8 addicionals, de la plantilla mínima de persones encarregades de gravar els qüestionaris que arribin en paper que estableix la clàusula 12.3.7 b) 2 que s'adscrigui a l'execució de l'Acord marc i, si s'escau, dels contractes basats.

Com es valora: s'atorguen 15 punts al licitador que ofereixi major ampliació de la plantilla, com a màxim 8 persones, la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: en l'oferta s'han de detallar noms, cognoms i DNI. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta.

- g) Paritat del personal que s'adscrigui a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats. Puntuació màxima: 5 punts.

Què es valora: la paritat homes/dones del personal que estableix la clàusula dotzena que s'adscriu a l'execució de l'Acord marc i, si s'escau, dels contractes basats.

Com es valora: s'atorga la màxima puntuació si el personal adscrit està compost per un 50% o més de dones, 3 punts si està compost per entre 35% i un 49,99% de dones i 0 punts si està compost per menys d'un 35% de dones.

Com s'acredita: en l'oferta s'ha d'indicar el nombre total, el nombre de dones i el percentatge de dones respecte el total del personal que s'adscriu a l'Acord marc i als contractes basats. La Mesa pot requerir als licitadors o adjudicataris en qualsevol moment l'acreditació documental de l'oferta.

Setzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació, que assisteix l'òrgan de contractació en l'adjudicació de l'Acord marc, està integrada pels membres següents:

- President/a: la persona responsable de Serveis Generals i Administració del CEO.
- Vocals: una persona representant de la Intervenció Delegada; una persona representant de l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència, la responsable d'Enquestes, Estudis i Treballs i una altra persona designada d'entre el personal tècnic del CEO.
- Secretari/ària: una persona tècnica superior del CEO.

La Mesa de contractació pot ser auxiliada per personal tècnic del CEO que farà les tasques d'anàlisi i valoració tècnica de les propostes.

Dissetena. Obertura dels sobres

17.1 Obertura del sobre A

La Mesa de contractació ha d'obrir el sobre A, comprovar la correcció de les signatures de la documentació i ha de qualificar dita documentació. En el cas que observi defectes o errors materials esmenables, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació del sobre A, la Mesa l'ha d'avaluar i determinar els licitadors admesos i els exclosos; en aquest cas ha de determinar les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies s'han de fer públiques mitjançant el perfil de contractant del CEO.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa pot sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-los perquè en presentin de complementaris, els quals, de conformitat amb l'article 22 de l'RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què s'ha d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran al licitador mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb el sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes que estableix la clàusula quaranta-vuitena.

17.2 Obertura del sobre B

L'obertura dels sobres B es realitzarà en acte intern.

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les i atès el que disposa l'article 157.4 de la LCSP l'obertura de les ofertes no es realitzarà en acte públic.

La Mesa de contractació pot sol·licitar als licitadors i admetre els aclariments o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permet l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els licitadors.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'envia un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. El termini per aportar la documentació és màxim de tres dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran al licitador mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena.

Les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició que estableix aquest plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb la proposició s'han d'excloure de la licitació mitjançant resolució motivada. Igualment, s'han d'excloure aquelles proposicions en les quals el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable. Atès que una rebaixa en el preu no és un criteri d'adjudicació, s'ha d'excloure, també, aquelles ofertes que facin referència al preu fix per a condicionar-lo o modificar-lo en algun sentit.

La Mesa de contractació també pot acordar l'exclusió d'una proposició o la no aplicació d'algun o diversos dels criteris de valoració que determinen aquests plecs, sempre que concorri alguna causa d'exclusió o de no valoració que estableixen aquests plecs o la legislació vigent.

Les proposicions que no compleixin amb les prescripcions tècniques que regeixen aquest Acord marc no seran valorades.

La Mesa pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També pot sol·licitar-los quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Els actes d'exclusió de les proposicions adoptats en relació amb l'obertura del sobre B, són susceptibles d'impugnació en els termes que s'estableixen en la clàusula quaranta-vuitena.

III – ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

Divuitena. Classificació de les ofertes

En el cas que així ho hagi decidit la Mesa, el personal tècnic del CEO és qui analitzarà i valorarà tècnicament les proposicions i ha de sotmetre dita valoració a la consideració de la Mesa.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les ha de classificar per ordre decreixent i remetre a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació.

No s'estipula un nombre màxim d'adjudicatariis per lot, en conseqüència, totes les ofertes que s'ajustin als plecs s'han de considerar millors ofertes i s'han de proposar com adjudicatàries.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà als licitadors afectats la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació als licitadors responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a tots els licitadors i continuarà el procediment de contractació amb els licitadors restants. Aquest procediment també s'aplicarà quan en

l'exercici de les seves funcions la Mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre licitadors que concorrin agrupats en una unió temporal d'empreses.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret en favor dels licitadors proposats ja que l'òrgan de contractació pot apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Dinovenena. Acreditació documental prèvia a l'adjudicació de l'Acord marc

19.1 Aspectes generals

Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la Mesa, els serveis corresponents han de requerir els licitadors que han presentat les millors ofertes perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagin rebut el requeriment, presentin la documentació justificativa que s'indica en aquesta clàusula.

Aquest requeriment s'ha d'efectuar mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena.

L'aportació de documentació s'ha de dur a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'envia un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina on han d'aportar la documentació.

19.2 Licitadors no inscrits en els registres

Els licitadors no inscrits en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea han d'aportar, i també, si s'escau, respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri, la documentació següent:

a) Capacitat d'obrar i personalitat jurídica

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitar d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb el que disposa la clàusula onzena.

En el supòsit que diversos licitadors presentin una oferta conjunta amb el compromís de constituir-se en UTE cadascun ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

Pel que fa al DNI no cal que l'aportin si en el formulari de **l'annex 1** han autoritzat el CEO a obtenir directament aquesta informació.

b) Acreditació de la representació i capacitat d'obrar de les persones signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i el document nacional d'identitat o del passaport. Pel que fa al DNI no cal que l'aportin si en el formulari de **l'annex 1** han autoritzat el CEO a obtenir directament aquesta informació.

Quant a la forma del poder, ha de ser en escriptura pública i ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

Es pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#).

c) Solvència econòmica, financera i tècnica

Presentació de documentació acreditativa de la solvència, d'acord amb el que disposa la clàusula dotzena.

En el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

Si un empresari recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, s'exigeix que l'empresari i les entitats esmentades declarin que seran responsables solidàriament de l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats que se'ls pugui adjudicar durant la vigència de l'Acord marc.

d) Disposició de mitjans materials i/o personals

Documentació acreditativa de la disposició dels mitjans materials i/o personals que el licitador s'ha compromès a adscriure a l'execució de l'Acord marc, de conformitat amb el que disposen aquests plecs (clàusula 12.5) i la seva oferta. Hauran d'aportar **l'annex 9** per a cada lot.

e) Trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que estableixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'impost sobre activitats econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que el licitador acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE):

- Si el licitador és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Si el licitador es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable en què ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions del licitador amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud.

No obstant això, quan el licitador no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'article 15.4 del RGLCAP.

Aquesta documentació no l'ha d'aportar el licitador que ha autoritzat el CEO a obtenir aquesta informació, en la declaració de **l'annex 1**.

19.3 Licitadors inscrits en els registres

Els licitadors inscrits en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea han d'aportar la documentació següent:

- a) La documentació acreditativa de la solvència tècnica d'acord amb la clàusula 12.3 que no consti en els registres esmentats o bé no estigui actualitzada.
- b) En cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP
- c) La que s'estableix en la lletra d) de l'apartat 19.2.
- d) La resta de documentació a què fa referència l'apartat 19.2 que no figuri inscrita en els registres o que no estigui vigent o actualitzada.

19.4 Revisió de la documentació

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada pels licitadors requerits. Si la Mesa observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de tres dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena.

No s'ha de considerar defecte o error esmenable el fet que de la documentació presentada es desprengui que no es reuneixen els requisits de solvència perquè els requisits acreditats siguin insuficients o no compleixin les característiques que estableix la clàusula 12.3.

Tal com estableix la clàusula dotzena els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica o professional tenen caràcter selectiu. La manca d'acreditació dels requeriments que s'assenyalen en aquest apartat suposa l'exclusió del licitador.

Pel que fa a l'acreditació de la solvència tècnica establerta en la clàusula 12.3 i de la disposició dels mitjans materials i/o personals que el licitador s'ha compromès a adscriure a l'execució del contracte de la clàusula 12.5, la Mesa de contractació podrà requerir la comprovació dels mitjans declarats en els termes que s'estableixen en la clàusula 12.3. Els licitadors han de permetre la visita, si s'escau, en el termini de, com a màxim tres dies i s'ha d'aixecar acta del resultat de la comprovació. El licitador podrà deixar constància en l'acta de les observacions que cregui pertinents.

En el cas que de l'acta es desprengui que el licitador no disposa de la solvència tècnica requerida, és motiu d'exclusió de la classificació de les ofertes, sens perjudici de les conseqüències que pugui comportar l'eventual falsedat en les declaracions responsables presentades. També és motiu d'exclusió la negativa del licitador a facilitar les comprovacions requerides.

Si no s'executa adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta i pot donar lloc a declarar-lo en prohibició de contractar per la causa que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables dels licitadors en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic que estableix l'article 71.1.e) de la LCSP.

Vintena. Garantia definitiva

D'acord amb el que disposa l'article 107.5 de la LCSP i atès que l'adjudicació d'aquest Acord marc únicament comporta l'expectativa de selecció dels operadors que podran ser contractistes dels diferents contractes basats, s'eximeix els adjudicataris de l'obligació de constituir garantia definitiva de l'Acord marc, sens perjudici que els òrgans de contractació dels contractes basats puguin exigir-ne una en els termes que estableix la clàusula trenta-setena.

Vint-i-unena. Decisió de no adjudicar o subscriure l'Acord marc i desistiment

El CEO pot decidir no adjudicar o no subscriure l'Acord marc o algun dels seus lots, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de la formalització.

També pot desistir del procediment abans de la formalització i ho ha de notificar als licitadors, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació de l'Acord marc o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es podrà compensar els licitadors de les despeses en què hagin incorregut, amb la justificació prèvia, i per un import màxim de 100 euros per licitador.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Vint-i-dosena. Adjudicació de l'Acord marc

L'òrgan de contractació adjudicarà els diferents lots als licitadors proposats com a adjudicataris que hagin presentat la documentació referida a la clàusula dinovena en el termini assenyalat. L'adjudicació s'ha de decidir en el termini màxim de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Atès que no hi ha una limitació en el nombre de lots que es pot adjudicar a cada licitador, s'estableix que cada lot constitueix un contracte, tal com estableix l'article 99.7 de la LCSP.

L'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena; s'ha de publicar en el perfil de contractant del CEO dins del termini de quinze dies i s'ha d'indicar el termini en què s'haurà de formalitzar l'Acord marc.

La licitació no s'ha de declarar deserta si hi ha alguna oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que aquest procediment ha quedat desert, si s'escau, s'ha de publicar en el perfil de contractant.

Atès que hi ha una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb el que estableix l'article 158.2 de la LCSP, el termini màxim per resoldre l'adjudicació de l'Acord marc s'estableix en tres mesos a comptar des de l'obertura dels sobres B. De no produir-se l'adjudicació dins d'aquest termini màxim, els licitadors tindran dret a retirar les seves proposicions.

Vint-i-tresena. Formalització de l'Acord marc

23.1 Aspectes generals

L'Acord marc s'ha de formalitzar en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Els adjudicataris poden sol·licitar que la formalització s'elevi a escriptura pública; en aquest cas són al seu càrrec les despeses corresponents.

Atès que aquest Acord marc és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no pot efectuar-se abans no transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Una vegada transcorregut el termini que estableix el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització, o que, si s'escau, s'hagi aixecat la suspensió, la unitat que tramiti el procediment ha de requerir els adjudicataris per a què formalitzin l'Acord marc en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar del següent a aquell en què hagin rebut el requeriment. Aquest requeriment s'ha de fer mitjançant correu electrònic.

23.2 Constitució de les unions temporals d'empreses

Dins el termini per formalitzar l'Acord marc i, en tot cas abans de la seva signatura, els adjudicataris que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació amb el compromís d'agrupar-se en una UTE han de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de l'Acord marc fins a la seva extinció.

23.3 Contingut del document de formalització

El contingut del document de formalització ha de ser el que estableix l'article 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP. Malgrat el que disposa la clàusula vint-i-dosena per economia de tràmits es formalitza un únic document per cada contractista, tot i que cada lot constitueix un contracte.

23.4 Termini i conseqüències de la no formalització

Si l'Acord marc no es formalitza dins el termini establert per causes imputables a l'adjudicatari podrà donar lloc a declarar-lo en prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 71.2 b) de la LCSP.

Si no es formalitza per causes imputables al CEO, s'ha d'indemnitzar l'adjudicatari pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

23.5 Perfecció de l'Acord marc

L'Acord marc es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

23.6 Publicitat

La formalització d'aquest Acord marc juntament amb el document de formalització, s'han de publicar en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament en el perfil de contractant. També s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Unió Europea* en els termes que estableix l'article 154 de la LCSP.

En compliment del que estableix l'article 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació pública sobre els contractes formalitzats es fa efectiva mitjançant la publicació en el perfil de contractant del CEO i la publicitat mitjançant el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, ambdós accessibles dels del portal web de la Transparència de la Generalitat de Catalunya. Per tant, una vegada formalitzat l'Acord marc amb tots els adjudicataris, s'ha de comunicar a aquest Registre.

En el moment de formalitzar l'Acord marc els licitadors han de presentar signat el formulari que consta en l'**annex 10** mitjançant el qual autoritzen les dades que el CEO publicarà en el web o en la Intranet per tal que els destinataris de l'acord marc gestionin els contractes basats.

IV – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVATS DE L'ACORD MARC

Vint-i-quatrena. Condicions especials d'execució de l'Acord marc

Les condicions especials d'execució de l'Acord marc, d'obligat compliment per part dels contractistes i, si escau, pels subcontractistes són les següents:

- a) Els contractistes de l'Acord marc tenen l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi l'Acord marc, i per tant, també els contractes basats, les condicions de treball que estableix l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent que sigui d'aplicació a les persones treballadores, sense perjudici de les millores que l'empresa pugui establir.

- b) L'adscripció de tots els mitjans suficients que estableix la clàusula 12.5.
- c) Les que s'estableixen en la clàusula 5.2.
- d) Les que s'estableixen en la clàusula 32.2.
- e) Els contractistes amb relació a l'execució de l'Acord marc han de promoure la inclusió, la cohesió, la igualtat de tracte i la no-discriminació en els termes que estableix la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en aquest plec.

Vint-i-cinquena. Execució i supervisió de l'Acord marc

L'Acord marc s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen els plecs que el regeixen i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni als contractistes la persona responsable de l'Acord marc del CEO que determina la clàusula vint-i-sisena.

Vint-i-sisena. Persones responsables de l'Acord marc

26.1 Del contractant

El Centre d'Estudis d'Opinió és l'organisme responsable de l'Acord marc i la persona responsable d'Enquestes, Estudis i Treballs del Centre d'Estudis d'Opinió, o la que la substitueixi, és la persona que exerceix les funcions següents en relació amb l'Acord marc:

- Supervisar l'execució de l'Acord marc, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar-ne la correcta execució, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Proposar la imposició de penalitats.
- Emetre els informes que siguin necessaris en l'exercici de les funcions referides.

Les instruccions de la persona responsable de l'Acord marc en configuren les obligacions d'execució juntament amb els plecs.

26.2 Del contractista

Els contractistes de l'Acord marc han d'identificar la persona que en nom seu actuï com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució de l'Acord marc. La identificació l'ha de fer en el formulari de l'**annex 10**.

26.3 Incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i els contractistes en l'execució de l'Acord marc, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient

contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-setena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació de l'Acord marc té la prerogativa d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable als contractistes arran de l'execució, suspendre'n l'execució, resoldre'l i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació de l'Acord marc té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució dels contractes basats, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

No obstant això, en els procediments que s'instrueixen per a l'adopció de decisions relatives a la interpretació, modificació i resolució de l'Acord marc s'ha de donar audiència prèvia als operadors que en són part i es vegin afectats pel corresponent acord, de conformitat amb el que estableix l'article 191 de la LCSP.

Les resolucions que, en base a les esmentades prerogatives, adopti l'òrgan de contractació posen fi a la via administrativa i són immediatament executives.

D'altra banda, independentment de les prerogatives de l'Administració esmentades, es fa constar que l'adjudicació de l'Acord marc no genera cap dret de realització de prestacions concretes.

Vint-i-vuitena. Modificació de l'Acord marc

28.1 Causes de modificació

L'Acord marc només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que disposen els articles 203 a 207 de la LCSP.

28.2 Causes específiques

Les modificacions que estableix aquesta clàusula no podran superar el 20% de l'import de vigència inicial de l'Acord marc que s'indica en la taula 2 de la clàusula sisena, segons el que disposa l'article 204 de la LCSP. Causes específiques de modificació de l'Acord marc:

- Quan les necessitats dels serveis que conformen l'objecte d'aquest Acord marc siguin superiors a les estimades inicialment i per tal de cobrir eventuais desviacions o

desajustos del càlcul d'aquestes estimacions, d'acord amb el que determina la disposició addicional 33a LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti la previsió màxima aprovada inicialment.

- Necessitat d'incrementar o reduir els preus determinats per:
 - a) Incorporació d'avenços tècnics que repercutixin positivament en l'execució del treball i que tinguin un impacte en el preu final.
 - b) Modificació significativa dels preus de mercat ofertats en el sector.

Tal i com estableix l'article 222.1 de la LCSP el preus unitaris resultants d'aquesta modificació de l'acord marc no podran superar en un 20% els preus anteriors a la modificació i, en cap cas, podran ser superiors als que les empreses part de l'acord marc ofereixen en el mercat pels mateixos productes.

28.3 Modificacions no previstes

Les modificacions de l'Acord marc no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i es donin els supòsits que estableix l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment que regula l'article 191 de la mateixa Llei i amb les particularitats que estableix l'article 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per als contractistes, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la quantia dels preus que excedeixi el 20% dels preus inicials, IVA exclòs. En aquest darrer cas, la modificació s'ha de decidir per l'òrgan de contractació de l'Acord marc amb la conformitat prèvia del contractista; en cas contrari, l'Acord marc es resoldrà amb aquells contractistes que no hagin donat la conformitat d'acord amb la causa que estableix l'article 211.1.g) de la LCSP.

28.4 Procediment

Les modificacions de l'Acord marc s'han d'efectuar de conformitat amb el procediment que regula l'article 191 de la LCSP i s'han de formalitzar d'acord amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

28.5 Publicitat

L'anunci de modificació de l'Acord marc, si s'escau, juntament amb les al·legacions dels contractistes i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a la decisió de modificació, tant els que aportin els contractistes com els que emeti l'òrgan de contractació, s'han de publicar en el perfil de contractant.

Atès que l'Acord marc està subjecte a regulació harmonitzada, quan la modificació es fonamenti en algun dels supòsits que disposen les lletres a i b de l'apartat 2 de l'article 205 de la LCSP, l'anunci també s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Unió Europea*.

Vint-i-novena. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus durant la vigència de l'Acord marc.

Trentena. Variació de l'aptitud per contractar

Durant la vigència de l'Acord marc, els contractistes han de comunicar al CEO en el termini màxim de cinc dies hàbils, les variacions que afectin les seves aptituds per contractar amb l'Administració relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició per contractar i solvència, de conformitat amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, en relació amb els articles 71 i 73 de la mateixa Llei.

Trenta-unena. Successió del contractista i cessió de l'Acord marc

31.1 Successió del contractista

En els casos de fusió d'empreses en què participi un contractista, l'Acord marc continua vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultat de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen. Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes, continua l'Acord marc amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i la solvència exigida en decidir l'adjudicació de conformitat amb allò que estableix l'article 98 LCSP.

El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si no es pot produir la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, l'Acord marc es resol, i a tots els efectes es considera com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

En el supòsit que el contractista inicial sigui una UTE s'aplica el que estableix l'article 69 de la LCSP.

31.2 Cessió de l'Acord marc

No es permet la cessió de l'Acord marc.

Trenta-dosena. Altres obligacions del contractista

32.1 Obligacions lingüístiques

Els contractistes han d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest Acord marc. Així mateix, els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos, en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte de l'Acord marc i si no s'estableix quelcom diferent en cada cas, hauran de lliurar i realitzar en català els treballs objecte dels contractes basats.

Així mateix, els contractistes assumeixen l'obligació de destinar a l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte dels serveis en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, haurà de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'entrevista o enquesta, atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes, queden subjectes en l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, els contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

32.2 Tractament de dades personals

L'execució de l'Acord marc no implica el tractament de dades personals.

No obstant això, en cas que el personal del contractista accedeixi a dades personals incidentalment, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió de l'Acord marc.

El contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució de l'Acord marc que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'Administració contractant.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què el contractista sigui considerat responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats que regula la normativa de protecció de dades.

32.3 Normativa de competència

Els contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig, pel qual es transposen directives de la Unió Europea en els àmbits financer, mercantil i sanitari, i sobre el desplaçament de treballadors.

V – CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC

Trenta-tresena. Procediment d'adjudicació dels contractes basats, regulació i vigència

33.1 Aspectes generals

L'adjudicació i formalització de l'Acord marc no dona dret a la realització de prestacions. Correspon als diferents òrgans de contractació dels destinataris de l'Acord marc que s'indiquen en la clàusula quarta adjudicar els contractes basats d'acord amb els procediments que s'estableixen en els apartats següents.

La possibilitat d'adjudicar contractes amb base en aquest Acord marc està condicionada al fet que en el termini de trenta dies des de la seva formalització (es tindrà en compte la data de la darrera formalització) el CEO hagi remès l'anunci corresponent a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, i s'hagi publicat en el perfil de contractant del CEO, d'acord amb el que disposa l'article 220.2 de la LCSP.

L'article 19.4 de la LCEO disposa que el CEO ha d'emetre un informe de vistiplau per als estudis que elaborin els departaments i els organismes i entitats que depenen de la Generalitat. Per tal de complir aquesta norma, i que el vistiplau es pugui emetre abans que quedin determinades les condicions de l'estudi, en els contractes basats en l'Acord marc, excepte en els que tramiti el Centre d'Estudis d'Opinió, dit informe ha de constar en l'expedient de contractació amb la documentació de preparació. Per sol·licitar-lo cal disposar de la proposta de condicions d'execució del contracte (CC) o bé de les prescripcions tècniques i administratives, si s'escau, que regulin el contracte basat.

Tal com es desprèn del contingut de la clàusula sisena, en cada expedient de contractació basada l'òrgan competent ha de certificar que es disposa de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que generi, amb càrrec a l'aplicació o aplicacions pressupostàries corresponents que tinguin habilitades a l'efecte.

33.2 Procediments de selecció en els contractes basats

Per tal de seleccionar el contractista de l'Acord marc que hagi d'executar les prestacions concretes en cada contracte basat s'ha d'emprar un dels dos procediments següents:

- Per a aquells supòsits en què les prestacions objecte del contracte basat s'han de dur a terme en les condicions que estableix el PPTP de l'Acord marc, s'ha d'emprar el procediment que es descriu en l'apartat 33.3. Procediment amb concreció de condicions.
- Per a la resta de supòsits, s'ha d'emprar el procediment que es descriu en l'apartat 33.4. Procediment amb prescripcions tècniques i administratives, si s'escau.

33.3 Procediment amb concreció de condicions

El procediment amb concreció de condicions s'ha d'emprar quan les prestacions que es volen contractar són les que estableix la prescripció segona del PPTP i només cal concretar aquells aspectes que necessàriament s'han de determinar en cada estudi.

33.3.1 Documentació de la unitat contractant

La unitat contractant ha de disposar, com a mínim, de la següent documentació:

- a) El document en el qual es concreten l'objecte i les condicions d'execució del contracte basat en l'Acord marc (CC) així com la resta d'aspectes que s'estableixen en aquest plec. En l'**annex 14** s'incorpora una guia/model de CC que poden emprar els òrgans de contractació dels contractes basats.
- b) L'informe de vistiplau del CEO (excepte en els contractes basats que contracti el CEO).
- c) El document acreditatiu que es disposa de crèdit per fer front a la despesa.

33.3.2 Contractistes de l'Acord marc als quals s'ha de convidar, tramesa i contingut de la invitació

S'han de convidar tots els contractistes del lot de l'Acord marc que pertorqui segons les prestacions que es vulguin contractar. Això no obstant, quan el valor estimat del contracte basat sigui inferior a la quantia que determina l'article 22.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot decidir, justificant-ho degudament a l'expedient, no convidar a la licitació la totalitat dels contractistes, sempre que, com a mínim, sol·liciti ofertes a tres.

En el supòsit que l'objecte del contracte sigui una enquesta multicanal definida en la clàusula 2.2, només podran optar a la contractació basada els contractistes de l'Acord marc que ho siguin de tots els lots corresponents a les metodologies o canals que s'hi prevegin. Per tant, són aquests a qui s'ha de convidar. Si no hi ha cap contractista que compleixi aquest requisit, s'ha de tramitar un procediment de licitació dels que estableix la LCSP diferent al basat en Acord marc.

El contractant ha d'enviar la invitació per presentar oferta per mitjans electrònics, a l'adreça electrònica que els contractistes de l'Acord marc han indicat en el formulari de **l'annex 10**; ha d'adjuntar-hi, com a mínim el document de concreció de condicions (CC), en l'**annex 14** hi ha un model/guia d'aquest document, i ha d'indicar el termini i la forma de presentació de l'oferta.

33.3.3 Documentació que han de presentar els convidats

El contractant pot determinar el contingut de l'oferta mitjançant un formulari o plantilla.

En qualsevol cas, s'ha de requerir els convidats que presentin:

- a) Una declaració responsable de la vigència i compliment dels requisits de capacitat, representació i solvència que han acreditat en l'Acord marc, així com que no hi concorren prohibicions de contractar, i de l'adscripció dels mitjans materials i personals, si s'escau, en les condicions ofertes en l'Acord marc. (En el cas que hagin variat aquestes condicions s'ha d'haver comunicat i presentat la documentació justificativa al CEO tal com estableix la clàusula trentena).
- b) L'oferta econòmica i tècnica dels aspectes que es valorin i que s'hagin indicat en el CC.
- c) Una declaració expressa conforme: en el cas de resultar adjudicatari del contracte basat disposen dels mitjans requerits en els termes de l'Acord marc i del CC; sol·liciten la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu, si s'escau, i autoritzen l'òrgan de contractació a obtenir directament l'acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En l'**annex 12** s'inclou un model de declaració que pot emprar el contractant.

Els contractants poden emprar les aplicacions i eines disponibles en la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya per a la presentació telemàtica d'ofertes.

Els convidats només poden presentar una oferta per contractista de l'Acord marc i han de presentar-la en la forma que determini el contractant, tal com s'indica en el paràgraf anterior.

Els licitadors que no mantinguin les condicions de solvència tècnica que s'han requerit en aquest Acord marc (clàusula 12.3) s'han d'excloure en els contractes basats.

En els supòsit que algun contractista convidat no presenti oferta ha de comunicar el motiu de forma expressa. En l'**annex 13** s'inclou un model que pot emprar el contractant.

Les declaracions, l'oferta o, si s'escau, l'escrit conforme no es presenta oferta els ha de signar la persona amb poders suficients que s'ha acreditat en el procediment d'adjudicació de l'Acord marc o bé, quan la persona apoderada sigui una altra o bé hagin variat les circumstàncies relatives a la representació acreditada, s'ha d'acreditar la nova representació davant el contractant i també s'ha de comunicar al CEO.

33.3.4 Obertura de les ofertes

El contractant decideix la forma en què s'han d'obrir les ofertes (així consta en el CC). En qualsevol cas, tal com estableix l'article 221.6 c) de la LCSP el contingut de les ofertes és confidencial fins al moment que s'hagi fixat per a l'obertura.

Una vegada obertes les ofertes i demés documentació que s'hagi requerit, si aquesta documentació presenta defectes esmenables, s'ha de concedir un termini de tres dies naturals per tal que s'esmenin. No es considera esmenable el fet que no hi hagi l'oferta

econòmica, en aquest cas, s'ha d'excloure el licitador del procediment; si el que no hi consta és la proposta dels altres aspectes diferents del preu, si s'escau, s'ha de considerar que no se'n presenten i només s'ha de valorar l'oferta econòmica.

33.3.5 Criteris d'adjudicació

En el CC s'han d'indicar els criteris d'adjudicació concrets que han de complir els següents paràmetres:

Criteris de puntuació	Lots 1 a 5	Lot 6
a) Oferta econòmica	40	60
b) Oferta tècnica	60	40

a) Oferta econòmica

Els preus dels contractes basats s'han de formular en termes dels preus unitaris que estableix la prescripció quarta del PPTP, segons el lot i les especificacions del contracte basat. Per tant, l'oferta econòmica s'ha de presentar en preus unitaris.

Els preus unitaris màxims i el pressupost base de licitació (PBL) s'han de determinar en cada contracte aplicant el sistema de càlcul que s'estableix en la prescripció quarta del PPTP. Les ofertes no poden superar els preus unitaris màxims establerts en dita clàusula. Si ho fan han de ser excloses de la licitació.

L'oferta econòmica s'ha de valorar en el seu conjunt un cop calculat el seu import global (sense IVA). Aquest s'ha d'obtenir en base als preus unitaris oferts i el nombre d'unitats previstes en el contracte basat, aplicant el mateix sistema de càlcul que estableix la prescripció quarta del PPTP per calcular el PBL, sense incloure l'IVA.

Un cop calculat l'import global de l'oferta, per obtenir la puntuació de l'oferta econòmica s'ha d'aplicar la fórmula següent:

$P_{oe} = \left[1 - \left(\frac{O_p - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{1, P} \right) \right] \times P$	P_{oe}=Punts de l'oferta econòmica a puntuar P= Punts màxims de l'oferta econòmica O_m = Import global de la millor oferta O_p = Import global de l'oferta que es puntuarà IL = Import de licitació (PBL sense IVA)
---	---

La puntuació màxima del criteri econòmic serà de 40 punts per als lots 1 a 5 i de 60 punts per al lot 6.

El valor que resulti de les fórmules s'ha d'arrodonir al segon decimal.

b) Oferta tècnica

En el CC s'han de determinar els aspectes o criteris tècnics que els licitadors poden oferir, així com els valors que s'atorgaran per a cadascun o el sistema per determinar-los, d'entre els que consten en l'**annex 11**. A l'hora d'escollir els criteris s'ha de tenir

en compte la vinculació amb l'objecte del contracte basat d'entre els que es relacionen en l'**annex 11**.

Els aspectes o criteris tècnics oferts pels licitadors en cap cas impliquen un increment del preu del contracte ni comporten cap cost addicional per al contractant.

La puntuació màxima del total d'aspectes tècnics que es valorin és de 60 punts en total per als lots 1 a 5 i de 40 punts en total per al lot 6.

La valoració i puntuació de l'oferta tècnica s'ha de fer de la següent manera:

En primer lloc, s'ha de valorar cadascun dels criteris i el sumatori de totes les puntuacions dona lloc a una valoració tècnica total de cada oferta (VT_{op}).

Posteriorment s'han d'ordenar per ordre decreixent les diferents ofertes tècniques valorades, i s'ha d'aplicar la fórmula següent:

$P_{ot} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$	P_{ot} = Punts de l'oferta tècnica a puntuar P = Punts màxims de l'oferta tècnica VT_{op} = Valoració Tècnica de l'oferta que es puntua VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta millor valorada
---	---

S'estableix un llindar del 50% per a cada criteri que es valora i puntua, per sota del qual, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'ha d'aplicar la fórmula, i la puntuació a atorgar ha de ser el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible.

El contracte basat pot modificar aquest llindar si així ho estableix en el CC, però en cap cas pot ser inferior al 50% de la valoració de cada criteri.

Si cap valoració de les ofertes supera el llindar de valoració mínim, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració i cap queda exclosa de la licitació.

Si alguna valoració de les ofertes supera el llindar, es puntuen totes les ofertes i cap queda exclosa de la fase de puntuació, ni tampoc de la licitació.

En cap cas aquest llindar mínim de valoració tècnica suposa una exclusió de la licitació. L'efecte d'aquest llindar és aplicar una o altra de les opcions anteriors, en funció de si alguna oferta o cap el superen.

En tot cas, els contractistes de l'Acord marc han de mantenir o millorar les proposicions fetes i per les quals hagin obtingut puntuació en l'Acord marc, en els diferents contractes basats als que presentin oferta. S'exclouran de la valoració les ofertes que no compleixin aquests paràmetres.

c) Puntuació final

La puntuació final de cada oferta s'obté aplicant la següent fórmula:

$P_{fo} = P_{oe} + P_{ot}$	P_{fo} =Puntuació final de l'oferta a puntuar P_{oe} =Punts de l'oferta econòmica a puntuar P_{op} =Punts de l'oferta tècnica a puntuar
----------------------------	---

d) Empat

En el cas que es produeixi un empat en la puntuació final, si en el CC no s'estableix quelcom diferent, s'han d'aplicar els criteris de desempat que estableix l'article 147.2 de la LCSP.

33.3.6 Ofertes anormalment baixes

La determinació d'ofertes anormalment baixes s'ha de dur a terme d'acord amb el procediment que estableix l'article 149 de la LCSP. S'ha de tenir en compte l'oferta valorada en el seu conjunt i, en cap cas exclusivament el preu.

Els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal són els següents:

- a) Quan només s'hagi presentat una o dues ofertes, es considerarà que una oferta és presumptament desproporcionada o amb valors anormals si l'oferta econòmica (preu global sense IVA) és més d'un:

- 50% inferior al PBL sense IVA, per al lot 4
- 20% inferior al PBL sense IVA, per a la resta de lots

i, alhora, la puntuació de l'oferta tècnica supera el 60% de la puntuació total dels aspectes tècnics.

- b) Quan hi hagi més de dues ofertes s'han de complir els dos requisits següents:

Oferta presumptament desproporcionada = (Requisit 1) i (Requisit 2)

Requisit 1: punts per l'oferta tècnica $> a + c$

Requisit 2: oferta econòmica $< 0,70$ de d , per al lot 4

$< 0,90$ de d , per a la resta de lots

Aquestes fórmules s'han de calcular a partir dels paràmetres següents:

Requisit 1:

a és la mitjana aritmètica de la puntuació total per les ofertes tècniques dels licitadors.

b és la desviació de la puntuació total per l'oferta tècnica obtinguda per cadascun dels licitadors (a_{ov}) respecte a la mitjana de les puntuacions de les ofertes tècniques calculada en la lletra a .

$$b_{ov} = a_{ov} - a$$

c és el càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en la lletra b per cadascun dels licitadors en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

$$c = \sum |b_{ov}|$$

Requisit 2:

d és el càlcul de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades pels licitadors.

Si hi ha ofertes econòmiques superiors a la mitjana en més de 20 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat.

La unitat que tramiti el contracte basat ha de requerir el licitador que hagi presentat una oferta presumptament anormal perquè la justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Com a mínim el contractant ha de demanar la informació que consta en **l'annex 15**.

Aquest requeriment es comunicarà al licitador mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena.

El licitador requerit disposa d'un termini de tres dies naturals per presentar la informació i els documents que consideri pertinents. Una vegada transcorregut aquest termini, si no es rep la informació demanada, es considerarà que la proposició no pot ser acomplerta i s'haurà d'excloure del procediment.

33.3.7 Garantia definitiva

Pel que fa a la garantia definitiva, amb caràcter general s'estableix que en tots els contractes basats en l'Acord marc que es tramitin per aquest procediment, la garantia definitiva serà del 5% del pressupost de licitació (IVA exclòs) atès que el preu es fixa en termes de preus unitaris (art. 107.3 de la LCSP) i, si els licitadors no manifesten altra cosa en la declaració responsable que s'indica en l'apartat 33.3.3 c), es constituirà mitjançant retenció en el preu i aquesta retenció s'aplicarà en la primera factura o única, si escau. En el cas que hagin optat per constituir la garantia per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 108 de la LCSP, ho han de fer abans de l'adjudicació. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

El termini de garantia general és de tres mesos des de l'acte formal de conformitat o recepció de les prestacions, llevat que en el CC se n'estableixi un diferent.

33.3.8 Adjudicació, preu i formalització

El contracte basat s'ha d'adjudicar al licitador que hagi presentat la millor oferta una vegada aplicats els criteris d'adjudicació i, per tant, que quedi la primera en la classificació d'ofertes, sempre que no hagi estat declarada anormalment baixa.

Atès que el preu del contracte s'ha de formular en termes de preus unitaris, en la resolució d'adjudicació s'ha d'establir com a preu màxim el resultat de multiplicar els diferents preus unitaris oferts per l'adjudicatari pel nombre d'unitats a executar que es

contracten, més l'IVA. El preu que s'ha d'abonar al contractista és, tal com estableix l'article 102 de la LCSP, en funció de la prestació realment executada, per tant, ha de ser els preus unitaris oferts pel nombre real d'unitats executades (qüestionaris que s'hagin considerat vàlids, unitats mostrals gestionades, enviaments, trucades...), que no poden excedir les de la previsió, excepte si s'indica quelcom diferent en la documentació que regeix el contracte basat tal i com estableix l'article 309 de la LCSP.

No és procedent la revisió de preus.

Abans de dictar la resolució d'adjudicació, com a mínim, s'ha de comprovar a través de la plataforma corresponent, si així ho ha autoritzat en la declaració que estableix l'apartat 33.3.3 c), o bé mitjançant la documentació acreditativa que aportí, que el licitador amb la millor oferta està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no hi concorren prohibicions de contractar.

L'òrgan de contractació ha de dictar la resolució d'adjudicació que ha de ser motivada i com a mínim, ha de detallar la puntuació assolida per cada oferta, les ofertes que no s'hagin valorat i els motius. També cal tenir present el que s'indica en els paràgrafs següents.

Tal com estableix l'article 36.3 de la LCSP el contracte es perfecciona amb l'adjudicació i no és necessària la formalització (art. 153.1 de la LCSP).

L'òrgan de contractació pot optar per formalitzar el contracte basat en un document administratiu o bé no fer-ho, en aquest darrer cas, cal que la resolució d'adjudicació determini de forma expressa i clara els termes en què s'adjudiquen els serveis.

La resolució d'adjudicació s'ha de notificar a l'adjudicatari per mitjans electrònics i en els termes que disposa l'article 151 de la LCSP. La notificació als licitadors no adjudicataris s'ha de realitzar mitjançant la publicació de la resolució en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (art. 221.6 f), sens perjudici de la publicitat trimestral que disposa l'article 154.4 de la LCSP.

33.3.9 Durada i termini d'execució del contracte basat

La durada del contracte basat i els terminis totals i parcials d'execució, si s'escau, són els que es fixen en el CC.

L'incompliment dels terminis, té les conseqüències que determina la clàusula 36.1.

Els aspectes relatius a l'execució del contracte basat i als drets i obligacions de les parts són els que es determinen en aquest plec i en el PPTP, així com en el CC.

33.4 Procediment amb prescripcions

33.4.1 Supòsits

El procediment d'adjudicació amb prescripcions tècniques i administratives s'ha d'emprar quan no tots els termes dels serveis que es volen contractar estiguin reflectits en el PPTP, la licitació i adjudicació del contracte basat es regirà per allò que estableix l'article 221.4 b i 221.5 de la LCSP.

En aquest cas amb caràcter ordinari, els contractes basats s'han d'adjudicar prèvia consulta a tots els contractistes del corresponent Lot de l'Acord marc que pertogui en funció de l'objecte del contracte basat.

33.4.2 Requeriments

En la resta d'aspectes en tots els supòsits d'aquest procediment la consulta es regeix per les estipulacions d'aquesta clàusula, les de l'article 221.6 de la LCSP i les que continguin en concret el plec de prescripcions tècniques i, si s'escau, el de clàusules administratives particulars reguladors del contracte basat.

- a) La consulta s'ha de realitzar per mitjans electrònics a l'adreça facilitada pels contractistes de l'Acord marc, en el formulari de **l'annex 10**.
- b) Els contractistes de l'Acord marc que hagin estat consultats en un expedient de licitació basat i no presentin oferta han de presentar un escrit indicant les raons per les quals no s'hi presenten. En **l'annex 13** s'inclou un model que pot emprar el contractant.
- c) No s'ha de requerir als licitadors la documentació referida a la capacitat, representació i solvència, ja aportada en la tramitació d'aquest Acord marc. En aquest sentit s'ha d'establir en el plec de clàusules administratives dels respectius contractes basats que els licitadors aportin una declaració responsable conforme mantenen les condicions de capacitat, solvència i representació que van acreditar en el procediment per a l'adjudicació de l'Acord marc i sobre l'adscripció de personal, i si escau, dels mitjans materials per a l'execució del contracte en les condicions que varen oferir. En el cas que hagin variat aquestes condicions s'ha d'haver comunicat i presentat la documentació justificativa al CEO tal com estableix la clàusula trentena.

Les declaracions, l'oferta o, si s'escau, l'escrit conforme no es presenta oferta els ha de signar la persona amb poders suficients que s'ha acreditat en el procediment d'adjudicació de l'Acord marc o bé, quan la persona apoderada sigui una altra o bé hagin variat les circumstàncies relatives a la representació acreditada, s'ha d'acreditar la nova representació davant el contractant i també s'ha de comunicar al CEO.

- d) En l'expedient del contracte basat s'ha d'incorporar l'informe de vistiplau del CEO (llevat dels contractes basats que tramiti el mateix CEO).
- e) Els criteris d'adjudicació d'aquests contractes basats s'han d'establir per a cada licitació d'acord amb les característiques específiques de les prestacions. La

ponderació per a cada criteri s'ha de fixar en els plecs de clàusules administratives particulars dels contractes basats.

Si no s'estableix quelcom diferent de forma motivada en l'expedient, els criteris d'adjudicació dels contractes basats són els que s'indiquen en la clàusula 33.3.5.

- f) El preu s'ha de determinar en termes de preus unitaris llevat que de forma justificada en l'expedient s'estableixi a tant alçat.
- g) L'òrgan de contractació del contracte basat pot incorporar als plecs de clàusules previsions referents a l'apreciació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats. En el cas que no es prevegi i el preu s'hagi establert en termes de preus unitaris s'ha d'aplicar el que disposa la clàusula 33.3.6.
- h) En el cas que no s'estableixi quelcom diferent és d'aplicació el que estableix en els apartats 33.3.7 i 33.3.8 quan el preu s'hagi establert en termes de preus unitaris, i 33.3.9.

33.5 Decisió de no adjudicació o subscripció del contracte basat i desistiment del procediment

L'òrgan de contractació del contracte basat pot decidir no adjudicar-lo o no subscriure'l per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als convidats, abans de l'adjudicació o la formalització, si s'escau.

També pot desistir del procediment abans de l'adjudicació o la formalització si s'escau i ho ha de notificar als convidats, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte basat o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es podrà compensar els licitadors de les despeses en què hagin incorregut, amb la justificació prèvia, i per un import màxim de 100 euros per licitador, o l'import que prevegi l'òrgan de contractació en el CC o plecs d'aquell procediment.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

33.6 Durada dels contractes basats

La durada dels contractes basats és independent de la de l'Acord marc i es regeix per allò que estableix l'article 29 de la LCSP i pel que es determini en el CC o en els plecs del contracte basat.

Només es poden adjudicar contractes basats en aquest Acord marc durant la seva vigència, en els termes que estableix l'article 219.3 de la LCSP.

Trenta-quatre. Execució i supervisió dels contractes basats

Els contractes basats es regeixen pels plecs d'aquest Acord marc pel document de concreció de condicions d'execució (CC) o pels plecs específics, si s'escau, així com per

la resta de documents contractuals que d'aquesta contractació se'n derivin, com ara l'oferta del contractista. Igualment són d'obligat compliment les instruccions de la persona responsable del contracte.

Trenta-cinquena. Responsables del contracte

35.1 Responsable del contractant

En cada contracte basat, l'òrgan de contractació o qui sigui competent, ha de designar una persona física o jurídica, que hi estigui vinculada o aliena, responsable del contracte amb les funcions que estableix l'article 62 de la LCSP, entre les quals estan les següents:

- a) Comprovar i exigir al contractista els mitjans i l'organització necessaris per a la prestació dels serveis.
- b) Supervisar l'execució del contracte basat, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar que sigui la correcta, inclosa la repetició dels treballs que no compleixin amb els paràmetres que estableix el PPTP, el CC o el plec que reguli el contracte basat, l'ampliació del termini d'execució tant parcial com total, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació, i sense perjudici de les altres conseqüències que es puguin derivar (penalitats, resolució del contracte,...).
- c) Avaluar la conveniència i proposar, si s'escau, la tramitació de les possibles situacions contractuals com ara: pròrrogues, modificacions contractuals, aplicació de penalitats, resolució del contracte, entre d'altres.
- d) Emetre els informes que siguin necessaris en l'exercici de les funcions referides.
- e) Emetre un informe final d'execució dels serveis contractats i de compliment de les obligacions contractuals.

Les instruccions de la persona responsable del contracte basat en configuren les obligacions d'execució juntament amb els plecs.

35.2 Responsable del contractista

El contractista del contracte basat ha d'identificar la persona que actuï en nom seu com a persona de contacte, interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de la seva execució, aquesta persona ha de ser la designada com a tècnica responsable de l'enquesta o estudi.

Trenta-sisena. Compliment de terminis i correcta execució dels serveis en la contractació basada

36.1 Demora en l'execució

El contractista està obligat a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el contracte basat.

Quan es produeixi una demora imputable al contractista en el termini o terminis fixats, la persona responsable del contracte pot concedir una ampliació, sens perjudici de les penalitats i altres conseqüències que siguin procedents en virtut del que disposen els paràgrafs següents.

Si el contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total, per causes a ell imputables, es considerarà un incompliment greu i el contractant podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que el contracte basat inclogui diferents onades, aquesta proporció s'aplica sobre el preu de l'onada corresponent.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o bé decidir la continuació de l'execució amb imposició de noves penalitats.

L'òrgan contractant té la mateixa facultat si el contractista incompleix els terminis parcials, quan així es prevegi en els documents que regeixen el contracte basat, o quan la demora en el compliment d'aquests terminis faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

Els òrgans de contractació de les contractacions basades podran incloure en els documents que regulin dita contractació unes penalitats diferents de les enumerades en l'article 193 de la LCSP quan, ateses les especials característiques del contracte, es consideri necessari per a la seva correcta execució i així es justifiqui a l'expedient.

Les referències que es fan en els paràgrafs anteriors al preu del contracte, atès que els preus en l'àmbit d'aquest Acord marc són unitaris per diferents conceptes, s'entenen fetes al preu que resulta de multiplicar els preus unitaris adjudicats pel nombre d'unitats previstes per cada concepte en l'enquesta o onada, si s'escau.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, llevat que el contractista en demani un altre de més curt. La persona responsable del contracte ha d'emetre un informe on determini si el retard es va produir per motius imputables al contractista.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

36.2 Incompliment o compliment defectuós

En cas de compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, o d'incompliment dels compromisos assumits pel contractista o de les condicions especials d'execució que estableixen aquests plecs i en el CC o en els plecs que regulin el

contracte basat, es pot acordar la imposició de les penalitats que s'indiquen en aquesta clàusula.

36.2.1 Incompliments greus

Es considera incompliment greu la inobservança de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori següents:

- a) El manteniment de l'estabilitat en la composició de la plantilla del personal enquestador que s'estableix en l'apartat A.5 dels Lots 1 i 2 de l'annex 2 del PPTP.
- b) La gravació de l'àudio de les entrevistes amb un sistema que incorpori la reproducció per estríming sense descàrrega de fitxers i en la qual la veu de la persona entrevistada estigui distorsionada (apartat F.14 dels lots 1 i 2, de l'annex 2 del PPTP).
- c) La gravació de l'àudio de com a mínim el 80% de les entrevistes en el lot 1 en els termes que disposa l'apartat F.14 del lot 1 de l'annex 2 del PPTP.
- d) Les millores tècniques (oferta tècnica) que el contractista hagi ofert en el contracte basat i per les quals hagi obtingut algun punt, sempre i quan hagin presentat oferta dos o més licitadors.
- e) Les condicions especials d'execució que estableix aquest plec.
- f) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades a la clàusula 40.10.

36.2.2 Incompliments lleus

Es considera incompliment lleu la inobservança de:

- a) Qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori que estableixen el PPTP i el CC o els plecs que regulen el contracte basat, que no s'hagi considerat incompliment greu.
- b) Les millores tècniques que el contractista hagi ofert per a l'adjudicació de l'Acord marc.
- c) Les millores tècniques que el contractista hagi ofert en el contracte basat i per les quals hagi obtingut algun punt, sempre que només s'hagi presentat una oferta.

36.2.3 Penalitzacions

En el cas de produir-se algun incompliment greu es podrà imposar una penalitat amb una quantia econòmica de fins al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, per cada incompliment.

En el supòsit de l'apartat 36.2.1 e) (incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte) l'òrgan de contractació pot optar per la imposició de la penalitat econòmica esmentada o bé per la resolució del contracte.

En el cas de produir-se cinc o més incompliments lleus es podrà imposar una penalitat amb una quantia econòmica de fins al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs.

El total de les penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte i a l'hora de determinar-ne la quantia s'ha de fer de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment.

Atès que en general els preus en l'àmbit d'aquest Acord marc són unitaris per diferents conceptes, a l'hora de determinar la quantia de les penalitats, s'entén per preu del contracte el que resulta de multiplicar els preus unitaris adjudicats pel nombre d'unitats previstes per cada concepte a l'enquesta o onada, si s'escau.

En els procediments que determinen les clàusules 33.3 i 33.4, els contractants poden establir en el document de condicions o en els plecs que regulin el contracte basat penalitzacions en termes diferents als que es disposen en aquesta clàusula. Tanmateix, si no es regulen de forma expressa s'ha d'aplicar el règim que estableix aquesta clàusula.

36.3 Altres penalitzacions que estableix la normativa

També són d'aplicació als contractes basats les penalitzacions que estableix directament la normativa, així com les clàusules 5.2.4 i 43.3.

36.4 Indemnització per danys i perjudicis

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què tot i estar-ho no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

36.5 Procediment per imposar penalitzacions

Les penalitzacions s'han d'imposar, d'acord amb l'apartat 2 de l'article 194 de la LCSP per resolució o acord de l'òrgan de contractació, que és immediatament executiu, adoptat a proposta de la persona responsable del contracte i es fan efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'aplicació de les penalitzacions requereix en qualsevol cas, l'audiència prèvia del contractista i la resolució d'aplicació s'ha de publicar en el perfil de contractant o web de l'òrgan de contractació i s'ha de comunicar al Centre d'Estudis d'Opinió.

Trenta-setena. Garantia definitiva dels contractes basats

En els contractes basats que es tramitin seguint el procediment que regula la clàusula 33.3 s'ha de requerir la constitució d'una garantia definitiva en els termes que allà es disposen (apartat 33.3.7) i el termini de garantia és el que s'hi estableix.

En els que es tramitin seguint el procediment de la clàusula 33.4 el contractant pot requerir la constitució d'una garantia definitiva en els termes que disposen els articles 107 i següents de la LCSP i pot establir el termini de garantia que consideri, si no ho fa s'aplicarà el que disposa l'apartat 33.3.7 quan el preu s'hagi determinat per preus unitaris.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, el contractant té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Acabat el termini de garantia sense que el contractant hagi formalitzat alguna de les reparacions que estableix l'article 311 de la LCSP i no hi hagi responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, s'ha de dictar d'ofici la resolució de devolució o cancel·lació de la dita garantia, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Pagament del preu

38.1 Òrgan competent per efectuar el pagament

Els destinataris de l'Acord marc, que són els contractants dels contractes basats, són els obligats al pagament del preu dels dits contractes en els termes que estableix la legislació de contractes del sector públic i de facturació electrònica.

En tot cas, en el CC o en els plecs que regeixin el contracte basat és on es determina quin òrgan és el competent per efectuar el pagament del preu del contracte així com la forma en què s'han de facturar les prestacions, els òrgans administratius als quals adreçar les factures i els altres aspectes sobre el pagament del preu.

38.2 Facturació

En els contractes basats que s'adjudiquen pel procediment que regula la clàusula 33.3, atès que el preu es determina per preus unitaris, el contractista ha d'emetre la factura o les factures amb el desglossament de: els diferents preus unitaris i el nombre d'unitats executades per cada concepte.

En la resta s'ha de facturar en els termes que s'estableixin. Si no se n'ha fixat cap s'ha d'aplicar el que disposa aquest apartat quan el preu s'hagi determinat per preus unitaris.

38.3 Retard en el pagament

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

38.4 Transmissió dels drets de cobrament

Els contractistes poden transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions que estableix l'article 200 de la LCSP.

Trenta-novena. Responsabilitat del contractista en la contractació basada

L'execució dels contractes basats es realitza a risc i ventura del contractista tal com estableix l'article 197 de la LCSP, que està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Segons prescriu l'article 311 de la LCSP, el contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'ens contractant o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Quarantena. Altres obligacions del contractista en la contractació basada.

40.1 Adscripció de mitjans i recursos humans i material necessaris

El contractista està obligat a dedicar els recursos humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

El compromís d'adscripció de mitjans personals i materials que realitzi el contractista té el caràcter d'obligació essencial als efectes del que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP.

El personal del contractista depèn exclusivament d'ell, per la qual cosa té tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social, sanitàries, de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals referides al personal propi al seu càrrec que no adquireix cap vincle laboral amb el CEO, ni amb l'Administració de la Generalitat, ni amb la resta d'entitats o organismes destinataris de l'Acord marc. L'incompliment d'aquestes obligacions no comporta cap mena de responsabilitat per a l'ens contractant.

Sense perjudici d'això, l'òrgan de contractació pot requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

40.2 Obligacions lingüístiques

En els contractes basats és d'aplicació el que es disposa en la clàusula 32.1.

A més, pel que fa a la realització de les entrevistes objecte dels contractes basats que vagin adreçades als habitants de Catalunya, el contractista ha d'assegurar que totes les persones enquestadores tenen un domini adequat del català i el castellà, de manera que les persones entrevistades puguin escollir a l'inici de l'entrevista la llengua que prefereixen per dur-la a terme, sense interrompre el treball ni haver de canviar d'entrevistador.

Si en els documents que regeixen la contractació basada no s'estableix quelcom diferent, el contractista ha de lliurar les dades que estableix el PPTP, almenys, en català.

40.3 Confidencialitat

El contractista i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés per raó de l'execució del contracte basat que no sigui pública i notòria i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsisteixen fins i tot després de finalitzar i extingir-se la vinculació derivada del contracte subscrit.

40.4 Tractament de dades personals

El contractista s'obliga al compliment d'allò que estableixen la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), la normativa de desenvolupament i la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte basat.

En cada contracte basat, en el CC o en els plecs de clàusules i de prescripcions que el regulin, s'ha de fer referència explícita a si la seva execució implica el tractament de dades de caràcter personal que siguin responsabilitat del contractant, entenent com a tal qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

- a) Si la previsió és que l'execució del contracte no implica aquest tractament, no obstant això, en cas que el personal de l'empresa contractista accedeixi a dades personals incidentalment, quedarà igualment subjecte al compliment de tot allò que estableix la normativa referida al primer paràgraf d'aquest apartat 40.4.

El contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte basat que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'Administració contractant.

L'incompliment del que s'estableix en aquest apartat pot donar lloc a què el contractista sigui considerat responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats que estableix la normativa de protecció de dades.

- b) Si la previsió és que en l'execució del contracte basat si que hi ha tractament de dades que siguin responsabilitat del contractant, en el contracte basat s'ha d'identificar el tractament d'entre els inclosos al registre d'activitats de tractament del contractant i s'aplicarà el que es disposa tot seguit.

El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa referida en el primer paràgraf d'aquest apartat 40.4, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. Per declarar el compliment d'aquestes obligacions, el contractista haurà d'aportar una declaració en aquests termes. Així mateix, tenint en compte el termes de la prestació i que el compliment del contracte implica un tractament per part del contractista de dades de caràcter personal responsabilitat del contractant, el contractista serà considerat encarregat del tractament en els termes de la disposició adicional vint-i-cinquena de la LCSP i en els dels articles 4.8) i 28 del RGPD. A aquests efectes, el contractista i el contractant han de signar l'acord d'encàrrec de tractament corresponent en relació amb els tractaments esmentats i el contractista té l'obligació de presentar abans de l'adjudicació o formalització del contracte, si s'escau, una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada.

Si el CC o els plecs del contracte basat no disposen altra cosa, les dades que el contractista faciliti al contractant en qualsevol moment de l'execució del contracte han d'estar dissociades en els termes que estableix la normativa esmentada i en els termes que disposa el PPTP. En el cas que hi hagi comunicació de dades personals del contractista al contractant, el contractista és el responsable de complir amb les obligacions d'informació cap al seu personal en relació amb la protecció de les seves dades personals d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

L'incompliment d'aquestes obligacions pot comportar responsabilitat per les infraccions en què s'hagi incorregut en els termes que estableix la normativa esmentada.

40.5 Propietat intel·lectual, industrial i cessió de drets

El contractista ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.

També és responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i haurà d'indemnitzar l'entitat contractant de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'haurà de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra l'entitat contractant.

D'acord amb el que disposa l'article 308 de la LCSP, el contracte basat que tingui per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comporta la cessió d'aquest al contractant en els termes que s'estableixen a continuació.

Quan de la realització dels treballs objecte del contracte basat se'n derivin drets d'autor, segons estableix el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, en cada contracte el contractista ha de cedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'internet, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

Així mateix, el contractista també ha de cedir al contractant la propietat dels suports necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte. A aquests efectes ha de lliurar al contractant tota la documentació, informació i programari desenvolupat amb els codis font corresponents que s'introdueixin i desenvolupin a mida i les garanties de les aplicacions.

La cessió en exclusiva en els termes descrits s'efectua també als efectes que el contractant com a cessionari en exclusiva dels drets d'explotació de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los, si escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

D'altra banda, el contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que l'ens contractant pugui rebre sobre el fet que qualsevol creació produïda per a l'objecte del contracte basat, infringeixi drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

En definitiva, l'adjudicació del contracte basat o la seva formalització, si s'escau, implica la cessió de drets de propietat intel·lectual en les condicions descrites. També implica la cessió de drets de propietat industrial derivats.

40.6 Obligació de presentar oferta

El contractista de l'Acord marc que rebi una invitació per a un contracte basat té l'obligació de presentar oferta, llevat que per escrit justifiqui de forma detallada la raó per no fer-ho.

40.7 Condicions especials d'execució

Són condicions especials d'execució dels contractes basats les següents:

- a) El contractista està obligat a aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball que estableixi l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sense perjudici de les millores que pugui establir.
- b) L'adscripció de mitjans que estableixen les clàusules 12.5 (Acord marc) i 40.1 (contracte basat).
- c) El que disposa la prescripció 2.3.1 d) i 2.5.5 del PPTP.
- d) La que estableix les clàusula 40.2 i 40.4.
- e) Les que disposa la clàusula 5.2.
- f) Els contractistes amb relació a l'execució dels contractes han de promoure la inclusió, la cohesió, la igualtat de tracte i la no-discriminació en els termes que estableix la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- g) Les que prevegi el CC o el plec que reguli el contracte basat.

40.8 Transparència

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista ha de facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions que estableix la dita Llei.

40.9 Igualtat entre dones i homes

El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

En l'execució del contracte basat el contractista ha de garantir la igualtat entre dones i homes en l'accés a l'ocupació, en la classificació professional, en el desenvolupament de la carrera professional i en l'estructura retributiva. Tanmateix, ha de garantir que les dones no són la part de la plantilla amb més índex de contractació temporal.

En el supòsit que per a l'execució del contracte basat sigui necessària la contractació de personal nou i la plantilla del contractista estigui conformada amb una representació desequilibrada entre dones i homes, el contractista ha de realitzar per a l'execució del contracte i al llarg de tot el termini d'execució, contractacions de dones o transformar algun contracte temporal de dones de la plantilla en contractes indefinits. Es considera com a plantilla desequilibrada aquella en la qual la representació o presència de les dones es computi inferior al 40 % del total.

El contractista ha d'evitar la utilització del llenguatge sexista en cap documentació escrita ni visual relacionada amb el contracte.

En l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

Ha d'aportar mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

40.10 Obligacions mediambientals, socials i laborals

Els contractistes estan obligats en l'execució dels contractes basats al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També estan obligats a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula trenta-sisena.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

40.11 Normativa de competència

Els contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig, pel qual es transposen directives de la Unió Europea en els àmbits financer, mercantil i sanitari, i sobre el desplaçament de treballadors.

40.12 Ciberseguretat

Els contractistes hauran de complir amb tots els requeriments que siguin d'aplicació amb el marc legal en matèria de ciberseguretat i amb el marc normatiu intern que siguin aplicables.

40.12.1 Conformitat amb l'ENS

En el cas que l'execució del contracte suposi la provisió de solucions tecnològiques o la prestació de serveis sustentats en sistemes d'informació als que sigui d'aplicació el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), el contractista haurà d'assegurar la conformitat d'aquestes solucions o sistemes d'informació amb l'ENS.

Aquesta cautela s'estendrà també a la cadena de subministrament dels contractistes, en la mesura en què sigui necessari i d'acord amb els resultats de l'anàlisi de riscos corresponent.

En cas que l'objecte del contracte siguin serveis en el núvol, la conformitat també es podrà demostrar mitjançant l'acreditació per part del contractista del compliment de la guia CCN-STIC que aprovi el CCN CERT, segons s'estableix a l'ENS.

Els contractistes hauran d'incloure en la seva oferta una declaració responsable obligant-se a complir amb l'ENS en el moment d'inici d'execució del contracte i a disposar de les Declaracions o Certificacions de conformitat amb l'ENS per a la categoria de seguretat que es determini en el contracte basat o superior, dels sistemes, així com a mantenir la conformitat en vigor durant la vigència del contracte.

Categories de seguretat per a cada lot:

- Lots 1 a 5: categoria de seguretat bàsica
- Lot 6: categoria de seguretat alta

Aquesta Declaració o Certificació de conformitat de compliment han d'assegurar la conformitat dels sistemes d'informació que sustentin la prestació de serveis amb l'ENS durant tot el termini d'execució dels contractes.

En cas que el contractant ho sol·licités durant l'execució del contracte, el contractista haurà de lliurar la documentació acreditativa de la conformitat [com pot ser el distintiu de conformitat, la política de seguretat, l'informe d'auditoria o la declaració d'autoavaluació (segons correspongui) i la declaració d'aplicabilitat relativa al procés de conformitat]. En el cas que fos una acreditació de compliment diferent a la Declaració o Certificació de conformitat, aquesta documentació haurà d'incloure un informe de valoració de riscos elaborat pel responsable de seguretat del contractista que determini els riscos i el tractament dels mateixos.

40.12.2 Compliment de la normativa

El contractista és responsable de la seguretat i el bon ús de la informació i els mitjans electrònics requerits per a l'execució del contracte. A aquest efecte, a més de l'ENS i la normativa i guies tècniques que el desenvolupen, el contractista ha de conèixer i aplicar la política de seguretat, la normativa interna i les directrius o instruccions que puguin donar, relatives a la seguretat, l'entitat o els organismes competents que determina el marc de governança de la seguretat establert en la política de seguretat i ha de desenvolupar els procediments necessaris per tal de poder complir amb aquestes normatives. Aquesta normativa la trobarà disponible en els repositoris interns. Especialment ha de complir amb la normativa relativa a l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, aprovada en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per Instrucció de la Secretaria d'Administració i Funció Pública i que es pot consultar al lloc web d'aquesta Secretaria.

El contractant es reserva el dret a verificar i auditar, amb mitjans propis o de tercers, com pot ser l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, el compliment de les mesures de

seguretat requerides per als sistemes d'informació emprats per a l'execució del contracte, en el moment i amb la periodicitat que s'estimi convenient.

40.12.3 Punt de contacte per a la seguretat

El contractista ha de comunicar al contractant el nom i les dades de la persona designada com a punt de contacte per a la seguretat (POC), segons estableix l'article 13.5 de l'ENS o, si escau, la justificació exigida per aquesta disposició per a no designar-lo i que ha d'incloure una proposta alternativa per suplir aquesta manca de designació. Aquesta persona haurà de canalitzar i supervisar el compliment dels requisits de seguretat de la informació i la gestió dels incidents que es produeixin durant l'execució del contracte.

Tal com estableix l'ENS, la persona designada com a POC pot ser la persona que ostenti el rol de responsable de seguretat del contractista, algú que formi part de la seva àrea o bé que tingui comunicació directa amb aquesta.

40.12.4 Incidents de seguretat

El POC ha de notificar al contractant qualsevol incident de seguretat que pugui redundar directament o indirectament en la seguretat dels sistemes d'informació, en els terminis i per les vies que determini el contractant o els procediments que s'estableixin. El contractista ha d'aportar tota la informació necessària per a la seva gestió i notificació als organismes competents per part del contractant.

En cas que sigui necessari, el contractista ha de col·laborar amb qualsevol de les tasques que siguin requerides per part del contractant o l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya per a la identificació, contenció, erradicació, recuperació i recopilació de les evidències dels incidents de seguretat.

40.12.5 Obligacions del personal

El contractista ha de formar, conscienciar i informar el seu personal sobre els seus deures, obligacions i responsabilitats en matèria de seguretat, recordant les possibles mesures disciplinàries aplicables i el seu deure de confidencialitat respecte de les dades a les quals tinguin accés.

Quaranta-unena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució, suspendre'n l'execució, resoldre'l i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació de l'Acord marc té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució dels contractes basats, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

No obstant això, en els procediments que s'instrueixen per a l'adopció de decisions relatives a la interpretació, modificació i resolució del contracte s'ha de donar audiència prèvia al contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 191 de la LCSP.

Les resolucions que, en base a les esmentades prerrogatives, adopti l'òrgan de contractació posen fi a la via administrativa i són immediatament executives.

Quaranta-dosena. Modificació dels contractes basats

42.1 Causes de modificació

Els contractes basats només es poden modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que s'estableix en els articles 203 a 207 de la LCSP.

42.2 Causes específiques

En el CC, o en els plecs que regulin la contractació basada s'han de determinar, si s'escau, les modificacions que es puguin introduir en el contracte, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista.

En cap cas la modificació del contracte pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

42.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en el CC o en els plecs que regulen la contractació basada només es pot efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits que estableix l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment de l'article 191 i amb les particularitats que estableix l'article 207.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, en els termes que estableix l'article 206 de la LCSP.

42.4 Procediment

Les modificacions del contracte s'han d'efectuar de conformitat amb el procediment que regula l'article 191 de la LCSP i s'han de formalitzar en els termes que estableix la clàusula 33.3.8.

42.5 Publicitat

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació, tant els que aporti l'adjudicatari com els que emeti el contractant, s'han de publicar en el perfil de contractant.

El contractant ha de comunicar les modificacions del contracte al Centre d'Estudis d'Opinió perquè valori com afecten el vistiplau emès, si s'escau.

Quaranta-tresena. Subcontractació i cessió

43.1 Supòsits i requisits

Es permet la subcontractació en la contractació basada en els casos i amb els requisits següents:

- a) En tots els lots es permet subcontractar a operadors no inclosos en l'Acord marc les prestacions de traducció a idiomes diferents al castellà i al català que estableixen els apartats B.2 de l'annex 2 del PPTP per a tots els lots.
- b) També es permet subcontractar a operadors no inclosos en l'Acord marc les prestacions següents:
 - i. Les relacionades amb els incentius que estableixen els apartats de l'annex 2 del PPTP següents: C.8 per als lots 1 i 2, C.4 per als lots 3 i 6, C.5 i F.6 per al lot 5.
 - ii. Les relacionades amb els enviaments que estableixen els apartats de l'annex 2 del PPTP següents: F.3 i F.4 per als lots 1, 2, 3 i 6.
 - iii. Les relacionades amb els qüestionaris en paper que estableixen els apartats de l'annex 2 del PPTP següents: apartat B.7 per als lots 3 i 6.
- c) En els lots 1, 2 i 3 també es permet la subcontractació d'altres prestacions a contractistes de l'Acord marc del mateix lot.
- d) En els lots 4 i 5 es permet subcontractar d'altres prestacions a operadors no inclosos en l'Acord marc, amb un límit que en total, inclòs el que estableix l'apartat a) no excedeixi del 80% del preu del contracte.

En el document de concreció de condicions (CC) o en els plecs que regulin el contracte basat és on s'ha de determinar si es permet la subcontractació.

43.2 Subscripció de subcontractes

La subscripció de subcontractes està sotmesa al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP i el Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

El licitador del contracte basat ha d'indicar en l'oferta la part de la prestació que tingui previst subcontractar, l'import i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica de l'Acord marc, del subcontractista, justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans que disposa i a la seva experiència i acreditar que el subcontractista no es troba en cap supòsit de prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Així mateix, en el cas que el contractista vulgui subscriure algun subcontracte que no s'ajusti a allò indicat en l'oferta caldrà tenir en compte el que disposa l'article 215 2 b) LCSP:

- a) Ho ha de comunicar per escrit al contractant, com a molt tard quan s'iniciï l'execució del contracte, indicar la part de prestació que pretén subcontractar, la identitat i dades de contacte del subcontractista, justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans que disposa i a la seva experiència i acreditar que el subcontractista no es troba incurs en prohibició de contractar.
- b) No podrà subscriure el subcontracte fins que transcorrin vint dies des que ho hagi comunicat a l'òrgan de contractació i hagi aportat les dades i justificacions que s'indiquen en l'apartat a) llevat que l'òrgan de contractació autoritzi dita subcontractació expressament amb anterioritat, que es doni una situació justificada d'emergència o bé que sigui necessària l'adopció de mesures urgents, excepte si l'òrgan de contractació notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

En qualsevol cas, el contractista ha de notificar per escrit al contractant qualsevol modificació que pateixi la informació relacionada amb el subcontracte durant l'execució del contracte.

En el cas que el contractant comprovi que el subcontractista no reuneix els requisits de solvència tècnica necessaris pot oposar-se a la subcontractació. En aquest cas el contractista ha de proposar un subcontractista que si que reuneixi aquests requisits.

43.3 Consideració de condicions especials d'execució

Les obligacions que estableix aquesta clàusula i l'article 215 de la LCSP per subcontractar, així com l'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tenen la consideració de condicions especials d'execució amb les conseqüències següents, en funció de la repercussió en l'execució del contracte (una o l'altra):

- la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte,
- la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

43.4 Responsabilitat del contractista

Els subcontractistes queden obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 40.10, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes

subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Els subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles pel contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

43.5 Prohibició de contractar

En cap cas el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar regulades en l'article 71 de la LCSP.

43.6 Deure d'informació d'acord amb la legislació laboral

El contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

43.7 Naturalesa dels subcontractes

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

43.8 Certificats de bona execució

Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte del contractant.

43.9 Tractament de dades personals

En els cas que la subcontractació comporti el tractament de dades de caràcter personal, i estigui permesa, l'encarregat haurà de comunicar-ho per escrit al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es podrà portar a terme si el responsable l'autoritza.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat a complir igualment les obligacions que s'estableixen en el contracte d'encarregat del tractament subscrit amb l'adjudicatari les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, entre d'altres) i amb els mateixos requisits formals, respecte a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el supòsit d'incompliment per part del subencarregat, l'encarregat inicial seguirà essent plenament responsable davant del responsable en allò referent al compliment de les obligacions.

Tant l'encarregat inicial com el subencarregat del tractament, han de mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després que finalitzi el seu objecte.

43.10 Pagament a les empreses subcontractistes

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En contractes amb un valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte l'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que s'estableixen en la clàusula trenta-sisena, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

43.11 Cessió del contracte

No es permet la cessió del contracte basat.

Quaranta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte basat s'ha de realitzar conforme al que disposen els articles 210, 309 i 311 de la LCSP i el 204 de l'RGLCAP.

El CC o document que reguli el contracte basat, en el seu cas, ha de determinar quin òrgan és el competent per efectuar la recepció formal del servei.

El contractant, d'acord amb el que estableix la clàusula trenta-cinquena ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i ha de requerir, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

Quaranta-cinquena. Extinció dels contractes basats

45.1 Extinció

Els contractes basats s'extingeixen per compliment o per resolució.

45.2 Causes i efectes de la resolució

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP.

També són causa de resolució del contracte les següents:

- a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials així qualificades en aquest plec.
- b) L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- c) El fet que el contractista hagués estat incurs, en el moment de l'adjudicació, en una causa d'exclusió de la licitació.
- d) El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar al contractista per un incompliment greu per part d'aquest de les obligacions que estableixen els Tractats comunitaris i la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- e) L'incompliment de les condicions especials d'execució que estableix la clàusula 40.7.
- f) Les que es determinin en el CC o en el plec que reguli la contractació basada.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són els que s'estableixen als articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'ha de dur a terme seguint el procediment que estableixen els articles 191 de la LCSP i 109 del RGLCAP.

Quaranta-sisena. Jurisdicció competent i règim de recursos de la contractació basada

El CC o els plecs que regulen els contractes basats han d'especificar el règim d'impugnació i la jurisdicció competent en cas de litigi.

VI – EXTINCIÓ, JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS DE L'ACORD MARC

Quaranta-setena. Extinció de l'Acord marc

47.1 Extinció

L'Acord marc s'extingeix pel compliment del termini de durada inicial o les pròrrogues aprovades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

També s'extingeix per resolució per al contractista afectat, i lot, si s'escau, si es dona alguna de les causes de resolució que s'estableixen en aquesta clàusula i en els plecs.

47.2 Causes i efectes de la resolució

Les causes de la resolució de l'Acord marc són els que disposen els articles 211 i 313 de la LCSP.

També són causa de resolució les següents:

- a) El fet que el contractista hagués estat incurs, en el moment de l'adjudicació, en una causa d'exclusió de la licitació.
- b) El fet que l'Acord marc no s'hagués hagut d'adjudicar al contractista per un incompliment greu per part d'aquest de les obligacions que estableixen els Tractats comunitaris i la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- c) El fet que el contractista no mantingui durant la vigència de l'Acord marc, les condicions de capacitat o solvència requerides.
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució que estableix la clàusula vint-i-quatre.
- e) L'incompliment del que disposa la clàusula 5.2.
- f) La manca manifesta de veracitat del contingut de qualsevol dels documents i declaracions aportats en els sobres A i B.
- g) L'acumulació de dos incompliments greus en l'execució de dos contractes basats en el període de vigència de l'Acord marc o en el període de la pròrroga, si s'efectua.

47.3 Aplicació i efectes de la resolució

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són els que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

La resolució de l'Acord marc s'ha de dur a terme seguint el procediment que estableixen l'article 191 de la LCSP i el 109 del RGLCAP.

L'òrgan de contractació del CEO és el competent per apreciar la concurrència d'aquestes causes de resolució i, si escau, instruir i resoldre el corresponent expedient de resolució de l'Acord marc.

Quaranta-vuitena. Règim de recursos

48.1 Actes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació

D'acord amb l'article 44.2 de la LCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, la

resolució d'adjudicació de l'Acord marc, els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar potestativament recurs especial en matèria de contractació o bé recurs contenciós administratiu. També poden ser objecte d'aquest recurs les modificacions de l'Acord marc basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

El recurs especial en matèria de contractació s'ha d'interposar davant l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils a comptar segons estableix l'article 50 de la LCSP o en els terminis de trenta dies o sis mesos que estableix aquest mateix precepte per als supòsits específics.

El recurs especial en matèria de contractació recurs és gratuït i té caràcter potestatiu. En aquest sentit, qualsevol persona que estigui legitimada d'acord amb l'article 48 de la LCSP, pot optar per interposar recurs especial en matèria de contractació o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o, si escau, de la publicació de l'acte impugnat, d'acord amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'òrgan competent per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, que regula el Decret 221/2013, de 3 de setembre.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu conforme al que disposen els articles 10.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

48.2 Actes no susceptibles de recurs especial en matèria de contractació

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest Acord marc que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, així com contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que els ha dictat, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici dels altres recursos que es creguin pertinents.

Quaranta-novena. Règim d'invalidesa

Aquest Acord marc està sotmès al règim d'invalidesa que regulen els articles 38 a 43 de la LCSP.

Cinquantena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest Acord marc i dels contractes basats.

ANNEX 0: Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió de la contractació pública

Responsable del tractament de les dades personals: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Departament d'Economia i Hisenda.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre les persones licitadores

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament d'Economia i Hisenda (Carrer del Foc, 57 - 08038 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la [petició genèrica disponible a tràmits gencat](#). La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu

[Informació addicional](#)

Denominació de l'activitat de tractament: Contractes del Centre d'Estudis d'Opinió

Responsable del tractament de les dades personals: Direcció del Centre d'Estudis d'Opinió

Finalitat: gestionar i fer el seguiment dels expedients dels contractes subscrits pel Centre d'Estudis d'Opinió i trametre informació a les persones interessades.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant una sol·licitud en suport paper al Centre d'Estudis d'Opinió (C/ Pau Claris, 138, 4a. planta, 08009 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la [petició genèrica disponible a tràmits gencat](#). La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu.

[Informació addicional](#)

ANNEX 1: Documentació del sobre A. Declaració sobre el DEUC i altres aspectes

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2025-29

Licitador: (indiqueu el nom complet i el NIF) _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet), segons escriptura de poders atorgada davant el notari _____ (nom del notari o notària), amb el núm. de protocol _____, en data _____ (data dels poders),

(o bé)

El/la senyor/a _____, amb DNI _____, en nom propi, com a empresari individual,

DECLARO sota la meva responsabilitat:

a) Que presento el Document europeu únic de contractació (DEUC), degudament emplenat i en annex a aquesta declaració.

b) ☐ Autoritzo el Centre d'Estudis d'Opinió a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents següents:

1. Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acrediti que l'empresa/empresari es troba al corrent de les obligacions tributàries.
2. Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària relatiu a l'impost d'activitats econòmiques.
3. Certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
4. Certificat acreditatiu del compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
5. Document nacional d'identitat (DNI) i número d'identificació fiscal (NIF).

☐ No autoritzo el Centre d'Estudis d'Opinió a obtenir directament dels òrgans administratius les dades o documents indicats en els punts 1 a 5 d'aquest apartat.

c) Comunico la inscripció als registres següents (cal haver-ho indicat en el DEUC):

- ☐ Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC).
- ☐ Registre oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE).

d) L'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM és _____ (ha de ser la

mateixa que heu indicat en el DEUC). Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la part II.A del DEUC)

- e) ☐ L'empresa/empresari és estrangera i, tal com estableix el plec de clàusules administratives d'aquesta licitació, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir de l'Acord marc i dels contractes basats, amb renúncia expressa del fur propi.
- ☐ L'empresa/empresari no és estrangera.
- f) El perfil de l'empresa és el següent:
- ☐ PIME-Microempresa: Empresa amb menys de 10 persones treballadores i amb una xifra de negocis o balanç total anual que no excedeix els 2 milions d'euros.
- ☐ PIME-Petita empresa: Empresa amb menys de 50 persones treballadores i amb una xifra de negocis o balanç total anual que no excedeix els 10 milions d'euros.
- ☐ PIME-Mitjana empresa: Empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té _____ (indiqueu el nombre de persones treballadores), per tant, menys de 250 persones treballadores i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions d'euros o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions d'euros
- ☐ No PIME: Empresa amb 250 persones treballadores o més i/o amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o amb un balanç total anual superior a 43 milions d'euros.
- g) L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:
- ☐ Sí
- ☐ No
- h) En relació amb les obligacions en matèria d'integració social de discapacitats, l'empresa:
- ☐ No aplica (empresa amb menys de 50 persones treballadores)
- ☐ Està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% de tal manera que el nombre global de persones treballadores en plantilla és de de les quals..... són persones amb discapacitat.
- ☐ Ha obtingut la declaració d'excepcionalitat que regula l'article 1 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat i que ha adoptat les mesures alternatives que estableix l'article 2 del dit Reial decret següents:
-
(indiqueu-les)
- i) El compromís de la persona que represento, d'adscriure a l'execució de l'Acord marc referit en l'encapçalament i dels contractes basats els mitjans suficients, en els termes

que estableix la clàusula 12.5 del plec de clàusules administratives particulars, per als lots per als quals hem presentat oferta següents:

(indiqueu els lots per als quals presenteu oferta)

- j) Que la persona a qui represento té la capacitat d'aplicar, en cas que algun contracte basat en l'Acord marc referit en l'encapçalament a executar comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- k) Amb relació a l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats, en el cas de resultar adjudicatària l'empresa es compromet a promoure la inclusió, la cohesió, la igualtat de tracte i la no-discriminació en els termes que estableix la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- l) L'absència de conflicte d'interessos aparent, potencial o real, vinculat a aquest procediment:
- Que conec amb detall els plecs que regeixen el contracte, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.
 - Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació
 - Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària de l'expedient.
 - Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interessos, segons la definició de l'article 61

del Reglament financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

- Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [persona jurídica] no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat anterior.
- Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.
- Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat d'aquesta declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

Document signat electrònicament

Tal com s'indica en la clàusula catorzena, la inclusió en el sobre A de l'oferta o bé de qualsevol documentació i/o informació que hagi d'anar en el sobre B comporta l'exclusió del licitador.

ANNEX 2: Documentació del sobre A. Compromís de constitució UTE

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2025-29

Licitador: (indiqueu el nom complet i el NIF) _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet), segons escriptura de poders atorgada davant el notari _____ (nom del notari o notària), amb el núm. de protocol _____, en data _____ (data dels poders),

I, el/la senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet), segons escriptura de poders atorgada davant el notari _____ (nom del notari o notària), amb el núm. de protocol _____, en data _____ (data dels poders),

DECLAREM sota la nostra responsabilitat:

- a) La voluntat de constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) per participar en l'Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya destinat als departaments, els organismes i els ens que en depenen que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars que el regeixen, amb les empreses que es relacionen i amb el següent percentatge de participació en l'execució de l'Acord marc i els seus contractes basats:

Empresa	Percentatge %
A)	
B)	

- b) Que designem com a persona representant de la UTE en el procés licitador al/a la senyor/a _____ amb NIF _____.
- c) Que assumim el compromís de constituir-nos formalment en UTE, en els termes que estableixen els apartats a i b, en cas de ser adjudicatari definitiu d'aquest Acord marc.

Document signat electrònicament pels declarants.

ANNEX 3: Documentació del sobre B. Oferta

3.1 Lot 1. Enquestes presencials. Oferta

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2025-29

Llicitador: (indiqueu el nom complet i el NIF) _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet)

En relació amb la licitació de l'Acord marc esmentat, **presento l'oferta** en els termes que s'indiquen a continuació, tenint en compte que aquesta oferta es formula en base al contracte tipus que es descriu en la prescripció 3.1 del PPTP i el preu que serveix de referència és de 48.000,00 € IVA exclòs, que és el resultat d'aplicar-hi el preu unitari que estableix la prescripció 4.1.1 del PPTP.

a) Contractació indefinida del personal que s'adscriu a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats

(heu d'indicar en cada punt el nombre de persones que proposeu de cada perfil professional **amb contracte indefinit**, el nom, cognoms i DNI.

(*) Del DNI o NIE cal indicar només els dígitos que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Per exemple 12345678X posar ***4567**, en els NIE les mateixes posicions evitant el primer caràcter alfanumèric, exemple L1234567X seria ****4567*)

	Nombre de persones amb contracte indefinit	Nom, cognoms i DNI (*) d'aquestes persones
1. Personal tècnic responsable d'enquestes		
2. Personal codificador		
3. Personal responsable dels controls de qualitat i la depuració de la base de dades		
4. Personal tabulador per realitzar l'explotació estadística dels resultats		
5. Personal supervisor que realitzi les inspeccions de les entrevistes realitzades		
6. Personal coordinador de camp presencial		
7. Personal programador dels dispositius CAPI		

8. Personal enquestador		
-------------------------	--	--

b) Ampliació de posicions CAPI que s'adscriguin a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats

(heu d'indicar el nombre de posicions CAPI addicionals que oferiu)

	Nombre mínim (clàusula 12 del PCAP)	Oferta addicionals
Posicions CAPI	10	-

c) Connexió a internet de totes les posicions CAPI (tant les mínimes que estableix la clàusula 12.3.2 c) com, si s'escau, les que s'hagin ofert en l'apartat b))

Totes les posicions CAPI que s'adscriguin a l'Acord marc i als contractes basats si s'escau, estaran permanentment connectades a internet, també on no hi hagi WIFI:

☐ Sí

☐ No faig cap oferta

d) Programari que permet un disseny responsiu del qüestionari

En els contractes basats s'emprarà el programari que s'indica que permet un disseny de qüestionari que s'adapta a totes les mides de pantalla possibles de forma dinàmica de manera que es tingui una vista òptima del qüestionari per a tots els possibles dispositius d'accés:

☐ Sí, (indiqueu la marca comercial del programari) _____

(Descriviu el programari en allò que fa referència al disseny de qüestionari fent especial referència a l'adaptació a totes les mides de pantalla possibles, de forma dinàmica de manera que es té una vista òptima del qüestionari per a tots els possibles dispositius d'accés)

☐ No faig cap oferta

e) Programari que permet l'edició i programació de qüestionaris multilingües.

El programari que s'indica de disseny del qüestionari, gestió del treball de camp i tabulació dels resultats que s'emprarà en els contractes basats permet la programació en un nombre il·limitat de llengües:

☐ Sí, (indiqueu la marca comercial del programari) _____

(Descriviu el programari en allò que fa referència a la programació multilingüe i indiqueu quines llengües permet)

☐ No faig cap oferta

f) Programari que permet incorporar vídeos i àudios en el cos del qüestionari

El programari que s'indica i que s'emprarà en els contractes basats permet incorporar vídeos i àudios en el cos del qüestionari.

☐ Sí, (indiqueu la marca comercial del programari) _____

(Descriviu el programari en allò que fa referència a aquest aspecte)

☐ No faig cap oferta

g) Sistema de control de geolocalització d'entrevistes

Ofereixo un sistema que geolocalitza automàticament les entrevistes i permet fer un control posterior d'aquestes.

☐ Sí

(Descriviu el funcionament del sistema de control ofert)

☐ No faig cap oferta

h) Paritat del personal que s'adscriu a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats

(heu d'indicar el nombre total, el nombre de dones i percentatge de dones sobre el total del personal que s'adscriu a l'execució de l'Acord marc)

Nombre total del personal adscrit (clàusula 12.5 del PCAP)	Nombre de dones	Percentatge de dones respecte el total
-	-	-

Document signat electrònicament.

3.2 Lot 2. Enquestes telefòniques. Oferta

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2025-29

Llicitador: (indiqueu el nom complet i el NIF) _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet)

En relació amb la licitació de l'Acord marc esmentat, **presento l'oferta** en els termes que s'indiquen a continuació, tenint en compte que aquesta oferta es formula en base al contracte tipus que es descriu en la prescripció 3.2 del PPTP i el preu que serveix de referència és de 24.750,00 € IVA exclòs, que és el resultat d'aplicar el preu unitari que estableix la prescripció 4.1.2 del PPTP.

a) Contractació indefinida del personal que s'adscriu a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats

(heu d'indicar en cada punt el nombre de persones que proposeu de cada perfil professional **amb contracte indefinit** i el nom, cognoms i DNI)

(*) Del DNI o NIE cal indicar només els dígitos que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Per exemple 12345678X posar ***4567**, en els NIE les mateixes posicions evitant el primer caràcter alfanumèric, exemple L1234567X seria ****4567*)

	Nombre de persones amb contracte indefinit	Nom, cognoms i DNI (*) d'aquestes persones
1. Personal tècnic responsable d'enquestes		
2. Personal codificador		
3. Personal responsable dels controls de qualitat i la depuració de la base de dades		
4. Personal tabulador per realitzar l'explotació estadística dels resultats		
5. Personal supervisor que realitzi les inspeccions de les entrevistes realitzades		
6. Personal coordinador de camp telefònic		
7. Personal programador dels dispositius CATI		
8. Personal enquestador		

b) Ampliació de posicions CATI que s'adscriuin a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats

(heu d'indicar el nombre de posicions CATI addicionals que oferiu)

	Nombre mínim (clàusula 12 del PCAP)	Oferta addicionals
Posicions CATI	10	-

c) Programari que permet un sistema de marcació aleatòria de números mòbils

En els contractes basats s'emprarà el programari que s'indica, que permet un sistema de marcació aleatòria de números mòbils:

☒ Sí, (indiqueu la marca comercial del programari) _____

(Descriviu el funcionament del programari ofert)

☐ No faig cap oferta

d) Programari que permet un disseny responsiu del qüestionari

En els contractes basats s'emprarà el programari que s'indica que permet un disseny de qüestionari que s'adapta a totes les mides de pantalla possibles de forma dinàmica de manera que es tingui una vista òptima del qüestionari per a tots els possibles dispositius d'accés:

☐ Sí, (indiqueu la marca comercial del programari) _____

(Descriviu el programari en allò que fa referència al disseny de qüestionari fent especial referència a l'adaptació a totes les mides de pantalla possibles, de forma dinàmica de manera que es té una vista òptima del qüestionari per a tos els possibles dispositius d'accés)

☐ No faig cap oferta

e) Programari que permet l'edició i programació de qüestionaris multilingües

El programari que s'indica de disseny del qüestionari, gestió del treball de camp i tabulació dels resultats que s'emprarà en els contractes basats permet la programació en un nombre il·limitat de llengües:

☐ Sí, (indiqueu la marca comercial del programari) _____

(Descriu el programari en allò que fa referència a la programació multilingüe i indiqueu quines llengües permet)

☐ No faig cap oferta

f) Paritat del personal que s'adscriu a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats

(heu d'indicar el nombre total, el nombre de dones i percentatge de dones sobre el total del personal que s'adscriu a l'execució de l'Acord marc)

Nombre total del personal (clàusula 12 del PCAP)	Nombre de dones	Percentatge de dones respecte el total
-	-	-

Document signat electrònicament

3.3 Lot 3. Enquestes per internet/en línia amb marc mostral

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2025-29

Llicitador: (indiqueu el nom complet i el NIF) _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet)

En relació amb la licitació de l'Acord marc esmentat, **presento l'oferta** en els termes que s'indiquen a continuació, tenint en compte que aquesta oferta es formula en base al contracte tipus que es descriu en la prescripció 3.3 del PPTP i el preu que serveix de referència és de 6.465,00 € IVA exclòs, que és el resultat d'aplicar els preus unitaris que estableixen les prescripcions 4.1.3, 4.2.1 i 4.2.2 del PPTP.

a) Contractació indefinida del personal que s'adscriu a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats

(heu d'indicar en cada punt el nombre de persones que proposeu de cada perfil professional **amb contracte indefinit**, el nom, cognoms i DNI

(*) Del DNI o NIE cal indicar només els dígitos que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Per exemple 12345678X posar ***4567**, en els NIE les mateixes posicions evitant el primer caràcter alfanumèric, exemple L1234567X seria ****4567*)

	Nombre de persones amb contracte indefinit	Nom, cognoms i DNI (*)d'aquestes persones
1. Personal tècnic responsable d'enquestes		
2. Personal codificador		
3. Personal responsable dels controls de qualitat i la depuració de la base de dades		
4. Personal tabulador per realitzar l'explotació estadística dels resultats		
5. Personal programador de qüestionaris CAWI		

b) Programari que permet un disseny responsiu del qüestionari

En els contractes basats s'emprarà el programari que s'indica que permet un disseny de qüestionari que s'adapta a totes les mides de pantalla possibles de forma dinàmica

de manera que es tingui una vista òptima del qüestionari per a tots els possibles dispositius d'accés:

☐ Sí, (indiqueu la marca comercial del programari) _____

(Descriviu el programari en allò que fa referència al disseny de qüestionari fent especial referència a l'adaptació a totes les mides de pantalla possibles, de forma dinàmica de manera que es té una vista òptima del qüestionari per a tots els possibles dispositius d'accés)

☐ No faig cap oferta

c) Programari que permet l'edició i programació de qüestionaris multilingües

El programari que s'indica de disseny del qüestionari, gestió del treball de camp i tabulació dels resultats que s'emprarà en els contractes basats permet la programació en un nombre il·limitat de llengües:

☐ Sí, (indiqueu la marca comercial del programari) _____

(Descriviu el programari en allò que fa referència a la programació multilingüe i indiqueu quines llengües permet)

☐ No faig cap oferta

d) Programari que permet incorporar vídeos i àudios en el cos del qüestionari

El programari que s'indica i que s'emprarà en els contractes basats permet incorporar vídeos i àudios en el cos del qüestionari.

☐ Sí, (indiqueu la marca comercial del programari) _____

(Descriviu el programari en allò que fa referència a aquest aspecte)

☐ No faig cap oferta

e) Paritat del personal que s'adscriu a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats

(heu d'indicar el nombre total, el nombre de dones i percentatge de dones sobre el total del personal que s'adscriu a l'execució de l'Acord marc)

Nombre total del personal (clàusula 12 del PCAP)	Nombre de dones	Percentatge de dones respecte el total
-	-	-

Document signat electrònicament

3.4 Lot 4. Enquestes per internet/en línia amb panels d'accés (Access panels). Oferta

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2025-29

Llicitador: (indiqueu el nom complet i el NIF) _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet)

En relació amb la licitació de l'Acord marc esmentat, **presento l'oferta** en els termes que s'indiquen a continuació, tenint en compte que aquesta oferta es formula en base al contracte tipus que es descriu en la prescripció 3.4 del PPTP i el preu que serveix de referència és de 7.000,00 € IVA exclòs, que és el resultat d'aplicar el preu unitari que estableix la prescripció 4.1.4 del PPTP.

a) Contractació indefinida del personal que s'adscriu a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats

(heu d'indicar en cada punt el nombre de persones que proposeu de cada perfil professional amb contracte indefinit, el nom, cognoms i DNI.

(*) Del DNI o NIE cal indicar només els dígit que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Per exemple 12345678X posar ***4567**, en els NIE les mateixes posicions evitant el primer caràcter alfanumèric, exemple L1234567X seria ****4567*)

	Nombre de persones amb contracte indefinit	Nom, cognoms i DNI (*) d'aquestes persones
1. Personal tècnic responsable d'enquestes		
2. Personal codificador		
3. Personal responsable dels controls de qualitat i la depuració de la base de dades		
4. Personal tabulador per realitzar l'explotació estadística dels resultats		
5. Personal programador de qüestionaris CAWI		

b) Programari que permet un disseny responsiu del qüestionari

En els contractes basats s'emprarà el programari que s'indica que permet un disseny de qüestionari que s'adapta a totes les mides de pantalla possibles de forma dinàmica

de manera que es tingui una vista òptima del qüestionari per a tots els possibles dispositius d'accés:

☐ Sí, (indiqueu la marca comercial del programari) _____

(Descriviu el programari en allò que fa referència al disseny de qüestionari fent especial referència a l'adaptació a totes les mides de pantalla possibles, de forma dinàmica de manera que es té una vista òptima del qüestionari per a tots els possibles dispositius d'accés)

☐ No faig cap oferta

c) Programari que permet l'edició i programació de qüestionaris multilingües

El programari que s'indica de disseny del qüestionari, gestió del treball de camp i tabulació dels resultats que s'emprarà en els contractes basats permet la programació en un nombre il·limitat de llengües:

☐ Sí, (indiqueu la marca comercial del programari) _____

(Descriviu el programari en allò que fa referència a la programació multilingüe i indiqueu quines llengües permet)

☐ No faig cap oferta

d) Programari que permet incorporar vídeos i àudios en el cos del qüestionari

El programari que s'indica i que s'emprarà en els contractes basats permet incorporar vídeos i àudios en el cos del qüestionari.

☐ Sí, (indiqueu la marca comercial del programari) _____

(Descriviu el programari en allò que fa referència a aquest aspecte)

☐ No faig cap oferta

e) Paritat del personal que s'adscriu a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats

(heu d'indicar el nombre total, el nombre de dones i percentatge de dones sobre el total del personal que s'adscriu a l'execució de l'Acord marc)

Nombre total del personal (clàusula 12 del PCAP)	Nombre de dones	Percentatge de dones respecte el total
-	-	-

Document signat electrònicament

3.5 Lot 5. Reunions de grup. Oferta

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2025-29

Licitador: (indiqueu el nom complet i el NIF) _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet)

En relació amb la licitació de l'Acord marc esmentat, **presento l'oferta** en els termes que s'indiquen a continuació, tenint en compte que aquesta oferta es formula en base al contracte tipus que es descriu en la prescripció 3.5 del PPTP i el preu que serveix de referència és de 3.440,00 € IVA exclòs, que és el resultat d'aplicar els preus unitaris que estableixen les prescripcions 4.1.5 i 4.2.4 del PPTP.

a) Contractació indefinida del personal que s'adscriu a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats

(heu d'indicar en cada punt el nombre de persones que proposeu de cada perfil professional **amb contracte indefinit**, el nom, cognoms i DNI

(*) Del DNI o NIE cal indicar només els dígitos que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Per exemple 12345678X posar ***4567**, en els NIE les mateixes posicions evitant el primer caràcter alfanumèric, exemple L1234567X seria ****4567*)

	Nombre de persones amb contracte indefinit	Nom, cognoms i DNI (*) d'aquestes persones
1. Personal tècnic responsable d'estudis qualitatius		
2. Personal captador		

b) Gravació de la captació de les persones participants en les reunions de grup

En els contractes basats es farà una gravació completa en àudio de la captació de totes les persones participants en les reunions de grup, amb un sistema que incorpori la reproducció mitjançant estríming (sense descàrrega de fitxers) i en la qual la veu de les persones participants estigui distorsionada. Les gravacions es guardaran a disposició del contractant de l'estudi durant el període de garantia del contracte.

☐ Sí, i per fer-ho es complirà la normativa de protecció de dades de caràcter personal vigent.

☐ No faig cap oferta

c) Sala de reunions pròpia

Ofereixo una sala de reunions pròpia (en les nostres instal·lacions) amb els requeriments descrits en la clàusula 12.3.6 c) del PCAP.

☐ Sí

☐ No faig cap oferta

d) Programari per a l'anàlisi

Ofereixo el programari d'anàlisi de dades qualitatives que indico:

☐ Sí, (indiqueu la marca comercial del programari) _____

☐ No faig cap oferta

e) Sistema de control de participants

La persona a qui represento participa en el programa que indico, de qualitat de captacions per a estudis qualitatius.

☐ Sí, (indiqueu el programa, SACC o altre) _____

☐ No faig cap oferta

f) Paritat del personal que s'adscriu a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats

(heu d'indicar el nombre total, el nombre de dones i percentatge de dones sobre el total del personal que s'adscriu a l'execució de l'Acord marc)

Nombre total del personal (clàusula 12 del PCAP)	Nombre de dones	Percentatge de dones respecte el total
-	-	-

Document signat electrònicament

3.6 Lot 6. Serveis de gestió, manteniment i refresc del Panel Ciutadà i de suport per a la gestió d'enquestes amb metodologia autoadministrada. Oferta

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2025-29

Llicitador: (indiqueu el nom complet i el NIF) _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet)

En relació amb la licitació de l'Acord marc esmentat, **presento l'oferta** en els termes que s'indiquen a continuació, tenint en compte que aquesta oferta es formula en base al contracte tipus que es descriu en la prescripció 3.6 del PPTP i el preu que serveix de referència és de 138.453,00,00 € IVA exclòs, que és el resultat d'aplicar els preus unitaris que estableixen les prescripcions 4.1.6, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4 i 4.2.5 del PPTP.

a) Contractació indefinida del personal que s'adscriui a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats.

(heu d'indicar en cada punt el nombre de persones que proposeu de cada perfil professional **amb contracte indefinit**, el nom, cognoms i DNI

(*) Del DNI o NIE cal indicar només els dígitos que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Per exemple 12345678X posar ***4567**, en els NIE les mateixes posicions evitant el primer caràcter alfanumèric, exemple L1234567X seria ****4567*)

	Nombre de persones amb contracte indefinit	Nom, cognoms i DNI (*) d'aquestes persones
1. Personal tècnic responsable d'enquestes		
2. Personal codificador		
3. Personal responsable dels controls de qualitat i la depuració de la base de dades		
4. Personal tabulador per realitzar l'explotació estadística dels resultats		
5. Personal programador de qüestionaris CAWI		
6. Personal encarregat de gravar qüestionaris		
7. Personal teleoperador		

b) Programari que permet un disseny responsiu del qüestionari

En els contractes basats s'emprarà el programari que s'indica que permet un disseny de qüestionari que s'adapta a totes les mides de pantalla possibles de forma dinàmica de manera que es tingui una vista òptima del qüestionari per a tots els possibles dispositius d'accés:

☐ Sí, (indiqueu la marca comercial del programari) _____

(Descriu el programari en allò que fa referència al disseny de qüestionari fent especial referència a l'adaptació a totes les mides de pantalla possibles, de forma dinàmica de manera que es té una vista òptima del qüestionari per a totes els possibles dispositius d'accés)

☐ No faig cap oferta

c) Programari que permet l'edició i programació de qüestionaris multilingües

El programari que s'indica de disseny del qüestionari, gestió del treball de camp i tabulació dels resultats que s'emprarà en els contractes basats permet la programació en un nombre il·limitat de llengües:

☐ Sí, (indiqueu la marca comercial del programari) _____

(Descriu el programari en allò que fa referència a la programació multilingüe i indiqueu quines llengües permet)

☐ No faig cap oferta

d) Maquinària d'impressió i ensobrament de cartes millor que la requerida a l'apartat de solvència que garanteixi la gestió de 10.000 cartes simples en un termini inferior a 5 dies hàbils

Ofereixo una maquinària d'impressió i ensobrament que garanteix la gestió de 10.000 cartes simples en un termini inferior al descrit a la clàusula 12.3.7 c).

☐ Sí, (indiqueu el termini en dies hàbils des de la comanda) _____

(Descriu la maquinària en allò que fa referència a aquest aspecte)

☐ No faig cap oferta

e) Ampliació de la plantilla de persones encarregades de gravar qüestionaris respecte al mínim que estableix la clàusula 12.3.7 b) 3

*(heu d'indicar el nombre de persones teleoperadores **addicionals**)*

	Nombre mínim (clàusula 12 del PCAP)	Oferta addicionals (màxim 8)	Nom, cognoms i DNI (*) de les persones que s'ofereixen addicionals
Personal teleoperador	2	-	

f) Ampliació de la plantilla de persones encarregades de gravar qüestionaris respecte al mínim que estableix la clàusula 12.3.7 b) 2

*(heu d'indicar el nombre de persones encarregades de gravar qüestionaris **addicionals**)*

	Nombre mínim (clàusula 12 del PCAP)	Oferta addicionals (màxim 8)	Nom, cognoms i DNI (*) de les persones que s'ofereixen addicionals
Personal encarregat de gravar qüestionaris que arribin en paper	2	-	

g) Paritat del personal que s'adscriu a l'Acord marc i, si s'escau, als contractes basats

(heu d'indicar el nombre total, el nombre de dones i percentatge de dones sobre el total del personal que s'adscriu a l'execució de l'Acord marc)

Nombre total del personal (clàusula 12 del PCAP)	Nombre de dones	Percentatge de dones respecte el total
-	-	-

Document signat electrònicament.

ANNEX 4: Documentació que han d'aportar els licitadors proposats adjudicataris. Acreditació de la solvència tècnica. Personal tècnic i experiència professional

4.1 Lots 1, 2, 3 i 4. Solvència tècnica. Personal tècnic i experiència professional

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2025-29

Licitador: (indiqueu el nom complet i el NIF) _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet)

Per tal d'acreditar el requisit de solvència tècnica que estableix la clàusula 12.3 del Plec de clàusules administratives particulars, **DECLARO** sota la meva responsabilitat que presten serveis a l'empresa les persones que s'indiquen tot seguit amb el perfil professional corresponent.

(Aquest és un formulari comú per als lots 1 a 4. En el cas que us presenteu només al lot 1 heu d'omplir només les cel·les ombrejades en gris de la columna amb el títol Lot 1, en el cas que us presenteu només al lot 2 les ombrejades de la columna amb aquest títol, i així successivament. Si us presenteu a varis lots heu d'omplir les cel·les en gris de les columnes de tots els lots als quals us presenteu.

*En cada casella ombrejada en gris heu d'indicar el **nom i cognoms de les persones i el seu DNI** (*) excepte en el cas del personal enquestador en el qual només heu d'indicar el nombre.*

() Del DNI o NIE cal indicar només els dígitos que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Per exemple 12345678X posar ***4567**, en els NIE les mateixes posicions evitant el primer caràcter alfanumèric, exemple L1234567X seria ****4567*)*

	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4
Una persona tècnica responsable d'enquestes amb un mínim de tres anys d'experiència realitzant aquestes tasques.				
Una persona codificadora amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.				

Una persona responsable dels controls de qualitat i la depuració de la base de dades amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.				
Una persona tabuladora per realitzar l'explotació estadística dels resultats amb un mínim de dos anys d'experiència amb el programari que es requereix en l'apartat 12.3.1 b).				
Una persona supervisora que realitzi les inspeccions de les entrevistes realitzades amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.				
Una persona coordinadora de camp presencial amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.				
Una persona programadora per als dispositius CAPI amb un mínim de dos anys d'experiència amb el programari utilitzat.				
Una plantilla mínima de personal enquestador equivalent a 10 persones a jornada completa.				
Una persona coordinadora de camp telefònic amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.				
Una persona programadora per als dispositius CATI amb un mínim de dos anys d'experiència amb el programari utilitzat.				
Una persona programadora de qüestionaris CAWI amb un mínim de dos anys d'experiència amb el programari utilitzat				

(Tot seguit heu d'indicar per a cada persona, excepte les persones enquestadores, una explicació de la seva experiència en l'àmbit del perfil declarat.

Per tal d'acreditar l'experiència de les persones que indiqueu cal que identifiqueu com a mínim el nom i característiques resumides dels estudis/projectes en els quals aquesta persona ha desenvolupat les funcions del perfil i la data. Quan es requereix una experiència per exemple de

tres anys, els projectes que s'indiquin han de comprendre o haver-se executat en tres anys diferents. Ho heu d'explicar amb un text que no sigui més llarg de mitja pàgina per cada persona, a títol indicatiu.)

Tècnic/a responsable d'enquestes

Nom i cognoms:

Experiència en el perfil

Codificador/a

Nom i cognoms:

Experiència en el perfil

Responsable dels controls de qualitat i la depuració de la base de dades

Nom i cognoms:

Experiència en el perfil

(i així successivament amb els diferents perfils i persones)

Document signat electrònicament

4.2 Lot 5. Solvència tècnica. Personal tècnic i experiència professional

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2025-29

Llicitador: (indiqueu el nom complet i el NIF) _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet)

Per tal d'acreditar el requisit de solvència tècnica que estableix la clàusula 12.3 del Plec de clàusules administratives particulars, **DECLARO** sota la meua responsabilitat que presten serveis a l'empresa les persones que s'indiquen tot seguit amb el perfil professional corresponent.

(Heu d'indicar el **nom i cognoms de les persones i el seu DNI (*)**)

(*) Del DNI o NIE cal indicar només els dígitos que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Per exemple 12345678X posar ***4567**, en els NIE les mateixes posicions evitant el primer caràcter alfanumèric, exemple L1234567X seria ****4567*)

	Nom, cognoms i DNI (*) d'aquestes persones
Una persona tècnica responsable d'estudis qualitatius amb un mínim de tres anys d'experiència realitzant aquestes tasques i tipologia d'estudis.	
Una persona captadora amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques i tipologia d'estudis.	

(Tot seguit heu d'indicar per a cada persona una explicació de la seva experiència en l'àmbit del perfil declarat.

Per tal d'acreditar l'experiència de les persones que indiqueu cal que identifiqueu com a mínim el nom i característiques resumides dels estudis/projectes en els quals aquesta persona ha desenvolupat les funcions del perfil i la data. Quan es requereix una experiència per exemple de tres anys, els projectes que s'indiquin han de comprendre o haver-se executat en tres anys diferents. Ho heu d'explicar amb un text que no sigui més llarg de mitja pàgina per cada persona, a títol indicatiu.)

Tècnic/a responsable d'estudis qualitatius

Nom i cognoms:



Experiència en el perfil

Persona captadora

Nom i cognoms:

Experiència en el perfil

Document signat electrònicament

4.3 Lot 6. Solvència tècnica. Personal tècnic i experiència professional

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2025-29

Llicitador: (indiqueu el nom complet i el NIF) _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet)

Per tal d'acreditar el requisit de solvència tècnica que estableix la clàusula 12.3 del Plec de clàusules administratives particulars, **DECLARO** sota la meva responsabilitat que presten serveis a l'empresa les persones que s'indiquen tot seguit amb el perfil professional corresponent.

*(Heu d'indicar el **nom i cognoms de les persones i el seu DNI (*)** excepte en el cas del personal encarregat de gravar qüestionaris i teleoperadors en el qual només heu d'indicar el nombre)*

() Del DNI o NIE cal indicar només els dígit que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Per exemple 12345678X posar ***4567**, en els NIE les mateixes posicions evitant el primer caràcter alfanumèric, exemple L1234567X seria ****4567*)*

	Nom, cognoms i DNI (*) d'aquestes persones o bé nombre
Una persona tècnica responsable d'enquestes amb un mínim de tres anys d'experiència realitzant aquestes tasques.	
Una persona codificadora amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.	
Una persona responsable dels controls de qualitat i la depuració de la base de dades amb un mínim de dos anys d'experiència realitzant aquestes tasques.	
Una persona tabuladora per realitzar l'explotació estadística dels resultats amb un mínim de dos anys d'experiència amb el programari que es requereix en l'apartat 12.3.1 b).	

Una persona programadora de qüestionaris CAWI amb un mínim de dos anys d'experiència amb el programari utilitzat	
Una plantilla mínima de dues persones encarregades de gravar els qüestionaris que arribin en paper	
Una plantilla mínima de dues persones teleoperadores per tal de realitzar trucades de recordatori i augmentar la taxa de resposta	

(Tot seguit heu d'indicar per a cada persona, excepte el personal encarregat de gravar qüestionaris i teleoperadors, una explicació de la seva experiència en l'àmbit del perfil declarat

Per tal d'acreditar l'experiència de les persones que indiqueu cal que identifiqueu com a mínim el nom i característiques resumides dels estudis/projectes en els quals aquesta persona ha desenvolupat les funcions del perfil i la data. Quan es requereix una experiència per exemple de tres anys, els projectes que s'indiquin han de comprendre o haver-se executat en tres anys diferents. Ho heu d'explicar amb un text que no sigui més llarg de mitja pàgina per cada persona, a títol indicatiu.)

Tècnic/a responsable d'enquestes

Nom i cognoms:

Experiència en el perfil

Codificador/a

Nom i cognoms:

Experiència en el perfil

Responsable dels controls de qualitat i la depuració de la base de dades

Nom i cognoms:

Experiència en el perfil

Tabulador/a per realitzar l'explotació estadística de resultats

Nom i cognoms:

Experiència en el perfil

Programador/a de qüestionaris CAWI

Nom i cognoms:

Experiència en el perfil

Document signat electrònicament

ANNEX 5: Documentació que han d'aportar els licitadors proposats adjudicataris. Acreditació de la solvència tècnica. Maquinària, material i equip tècnic

Requisits comuns per als lots 1, 2, 3, 4 i 6. Solvència tècnica. Maquinària, material i equip tècnic

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2025-29

Llicitador: *(indiqueu el nom complet i el NIF)* _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ *(nom complet)*

Per tal d'acreditar el requisit de solvència tècnica que estableix la clàusula 12.3.1 b) del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc, **DECLARO** sota la meua responsabilitat, que l'empresa disposa i té vigents el nombre de llicències de programari que s'indiquen a continuació:

– Programaris integrals (camp i explotació en la mateixa llicència):

- ☐ Gandia Integra. Nombre de llicències: ____
- ☐ Confirmit. Nombre de llicències: ____
- ☐ Complet System. Nombre de llicències: ____
- ☐ Qualtrics. Nombre de llicències: ____
- ☐ Dimensions. Nombre de llicències: ____
- ☐ Altres: _____ *(indiqueu el nom i la marca comercial)*. Nombre de llicències: ____

(si heu indicat més d'un programari, cal que informeu per separat del nombre de llicències de cadascun)

– Programaris parcials per camp:

- ☐ Gandia. Nombre de llicències: ____
- ☐ Confirmit. Nombre de llicències: ____
- ☐ Complet System. Nombre de llicències: ____
- ☐ Qualtrics. Nombre de llicències: ____
- ☐ Dimensions. Nombre de llicències: ____

☐ Altres: _____ (indiqueu el nom i la marca comercial). Nombre de llicències: _____

(si heu indicat més d'un programari, cal que informeu per separat del nombre de llicències de cadascun)

– Programaris parcials per a explotació estadística:

☐ SPSS. Nombre de llicències: _____

☐ STATA. Nombre de llicències: _____

☐ SAS. Nombre de llicències: _____

☐ R

☐ Gandia. Nombre de llicències: _____

☐ Conformat. Nombre de llicències: _____

☐ Complet System. Nombre de llicències: _____

☐ Qualtrics. Nombre de llicències: _____

☐ Dimensions. Nombre de llicències: _____

☐ Altres: _____ (indiqueu el nom i la marca comercial).
Nombre de llicències: _____

(si heu indicat més d'un programari, cal que informeu, per separat del nombre de llicències de cadascun)

– El programari que s'ha indicat inclou entre les seves prestacions els mínims que es consideren necessaris per a la gestió del treball de camp i l'explotació estadística de resultats establerts pel CEO en la clàusula 12.3.1 b) del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc

Gestió del treball de camp:	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4	Lot 6
Disseny de qüestionaris amb tot tipus de preguntes, salts automàtics per filtres, rotacions i aleatoritzacions tant dels codis com de les variables, controls d'inconsistències	☒	☒	☒	☒	☒
Disseny de qüestionaris com a mínim en dues llengües: català i castellà	☒	☒	☒	☒	☒
Control total de l'entrevista: capacitat de repetir una pregunta o tornar a una pregunta determinada conservant la integritat de totes les dades	☒	☒	☒	☒	☒
Control del temps de resposta	☒	☒	☒	☒	☒
Capacitat d'ajornament de l'entrevista	☒	☒	☒	☒	☒
Sistema de concertació de cita (dia i hora per l'entrevista)	☒	☒	☐	☐	☐
Allotjament de l'estudi en un servidor	☒	☒	☒	☒	☒
Capacitat per gestionar registres il·limitats	☒	☒	☒	☒	☒

Funció de supervisor per administrar estudis, persones, informes i tot el sistema des d'un únic mòdul	☒	☒	☒	☒	☒
Control de les quotes i seguiment de la mostra. Possibilitat de fer canvis de quota	☒	☒	☒	☒	☒
Supervisió de les persones: control total dels enquestadors	☒	☒	☐	☐	☐
Supervisió de les persones: control total dels codificadors, editors de preguntes obertes i responsables de camp	☒	☒	☒	☒	☒
Gestió de respostes úniques	☒	☒	☒	☒	☒
Gestió de la base de dades (marc mostral)	☒	☒	☒	☒	☒
Gestió de la base de dades d'adreces i rutes	☒	☐	☐	☐	☐
Marcació automàtica	☐	☒	☐	☐	☐
Supervisió monitorada de l'entrevista	☐	☒	☐	☐	☐
Gravació de les entrevistes en àudio amb un sistema que incorpori la reproducció per estríming sense descàrrega de fitxers i en la qual la veu de la persona entrevistada estigui distorsionada.	☒	☒	☐	☐	☐
Mòdul d'enviaments autoprogramat de com a mínim 1 + 2 recordatoris	☐	☐	☒	☒	☒
Control de la taxa de resposta	☒	☒	☒	☒	☒
Informes resum, llistats i estadístiques de rendiment	☒	☒	☒	☒	☒
Control d'enquestes duplicades, qüestionaris incomplets o efecte travessa	☒	☒	☒	☒	☒
Sistema de codificació de les respostes a preguntes obertes	☒	☒	☒	☒	☒
Exportació de dades per processos estadístics de resultats	☒	☒	☒	☒	☒

Document signat electrònicament

ANNEX 6: Documentació que han d'aportar els licitadors proposats adjudicatariis. Acreditació de la solvència tècnica. Experiència

6.1 Lot 1. Enquestes presencials. Solvència tècnica. Experiència

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2025-29

Licitador: (indiqueu el nom complet i el NIF) _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet)

DECLARO sota la meua responsabilitat que l'empresa que represento ha realitzat els treballs que es detallen a continuació amb les característiques que s'indiquen:

(heu d'omplir un requadre per cada estudi)

Títol del treball/estudi o enquesta (Si és un estudi del CEO o bé que consta en el seu Registre d'Estudis d'Opinió o bé en el d'Enquestes i Estudis d'Opinió de l'Ajuntament de Barcelona, indiqueu també el Registre i el núm. d'assentament)	
Temàtica (breu explicació de l'objecte de l'estudi)	
Metodologia de l'enquesta	
Mostra de les enquestes personals	
Preu (IVA exclòs)	
Dates de realització del treball de camp (indiqueu el dia d'inici i el dia de finalització)	
Nom del client i NIF	
Treball subcontractat (si s'escau) (descriu el treball que s'ha subcontractat)	
Dades del subcontractista (nom i NIF)	
Import dels treballs subcontractats (IVA exclòs)	

(...)

(els requisits de solvència quant a l'experiència són els que estableix la clàusula 12.3.2 a) del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc)

També **ADJUNTO** els certificats acreditatius dels treballs (si s'escau) (vegeu el que estableix la clàusula esmentada).

Document signat electrònicament

6.2 Lot 2. Enquestes telefòniques. Solvència tècnica. Experiència

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2025-29

Licitor: (indiqueu el nom complet i el NIF) _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet)

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa que represento ha realitzat els treballs que es detallen a continuació amb les característiques que s'indiquen:

(heu d'omplir un requadre per cada estudi)

Títol del treball/estudi o enquesta (Si és un estudi del CEO o bé que consta en el seu Registre d'Estudis d'Opinió o bé en el d'Enquestes i Estudis d'Opinió de l'Ajuntament de Barcelona, indiqueu també el Registre i el núm. d'assentament)	
Temàtica (breu explicació de l'objecte de l'estudi)	
Metodologia de l'enquesta	
Mostra de les enquestes telefòniques	
Preu (IVA exclòs)	
Dates de realització del treball de camp (indiqueu el dia d'inici i el dia de finalització)	
Nom del client i NIF	
Treball subcontractat (si s'escau) (descriu el treball que s'ha subcontractat)	
Dades del subcontractista (nom i NIF)	
Import dels treballs subcontractats (IVA exclòs)	

(...)

(els requisits de solvència quant a l'experiència són els que estableix la clàusula 12.3.3 a)) del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc)

També ADJUNTO els certificats acreditatius dels treballs (si s'escau) (vegeu el que estableix la clàusula esmentada).

Document signat electrònicament

6.3 Lot 3. Enquestes per internet/en línia amb marc mostral. Solvència tècnica. Experiència

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2025-29

Licitador: (indiqueu el nom complet i el NIF) _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet)

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa que represento ha realitzat els treballs que es detallen a continuació amb les característiques que s'indiquen:

(heu d'omplir un requadre per cada estudi)

Títol del treball/estudi o enquesta (Si és un estudi del CEO o bé que consta en el seu Registre d'Estudis d'Opinió o bé en el d'Enquestes i Estudis d'Opinió de l'Ajuntament de Barcelona, indiqueu també el Registre i el núm. d'assentament)	
Temàtica (breu explicació de l'objecte de l'estudi)	
Metodologia de l'enquesta	
Mostra de les enquestes per internet/ en línia, amb marc mostral	
Preu (IVA exclòs)	
Dates de realització del treball de camp (indiqueu el dia d'inici i el dia de finalització)	
Nom del client i NIF	
Treball subcontractat (si s'escau) (descriu el treball que s'ha subcontractat)	
Dades del subcontractista (nom i NIF)	
Import dels treballs subcontractats (IVA exclòs)	

(...)

(els requisits de solvència quant a l'experiència són els que estableix a clàusula 12.3.4 a)) del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc)

També ADJUNTO els certificats acreditatius dels treballs (si s'escau) (vegeu el que estableix la clàusula esmentada).

Document signat electrònicament

6.4 Lot 4. Enquestes per internet/en línia amb panels d'accés (Access panels). Solvència tècnica. Experiència

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2025-29

Licitador: (indiqueu el nom complet i el NIF) _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet)

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa que represento ha realitzat els treballs que es detallen a continuació amb les característiques que s'indiquen:

(heu d'omplir un requadre per cada estudi)

Títol del treball/estudi o enquesta (Si és un estudi del CEO o bé que consta en el seu Registre d'Estudis d'Opinió o bé en el d'Enquestes i Estudis d'Opinió de l'Ajuntament de Barcelona, indiqueu també el Registre i el núm. d'assentament)	
Temàtica (breu explicació de l'objecte de l'estudi)	
Metodologia de l'enquesta	
Mostra de les enquestes per internet/ en línia, amb marc mostral	
Nom i NIF de qui ha subministrat el panel	
Preu (IVA exclòs)	
Dates de realització del treball de camp (indiqueu el dia d'inici i el dia de finalització)	
Nom del client i NIF	
Treball subcontractat (si s'escau) (descriu el treball que s'ha subcontractat)	
Dades del subcontractista (nom i NIF)	
Import dels treballs subcontractats (IVA exclòs)	

(...)

(els requisits de solvència quant a l'experiència són els que estableix la clàusula 12.3.5 a)) del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc)

També ADJUNTO els certificats acreditatius dels treballs (si s'escau) (vegeu el que estableix la clàusula esmentada).

Document signat electrònicament

6.5 Lot 5. Reunions de grup. Solvència tècnica. Experiència

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2025-29

Licitador: (indiqueu el nom complet i el NIF) _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet)

DECLARO sota la meua responsabilitat que l'empresa que represento ha realitzat els treballs que es detallen a continuació amb les característiques que s'indiquen:

(heu d'omplir un requadre per cada estudi)

Títol del treball/estudi o enquesta (Si és un estudi del CEO o bé que consta en el seu Registre d'Estudis d'Opinió o bé en el d'Enquestes i Estudis d'Opinió de l'Ajuntament de Barcelona, indiqueu també el Registre i el núm. d'assentament)	
Temàtica (breu explicació de l'objecte de l'estudi)	
Nombre de reunions de grup	
Nombre de persones participants en cada reunió	
Preu (IVA exclòs)	
Dates de realització de les reunions (indiqueu el dia d'inici i el dia de finalització)	
Nom del client i NIF	
Treball subcontractat (si s'escau) (descriu el treball que s'ha subcontractat)	
Dades del subcontractista (nom i NIF)	
Import dels treballs subcontractats (IVA exclòs)	

(...)

(els requisits de solvència quant a l'experiència són els que estableix a clàusulat 12.3.6 a) del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc)

També ADJUNTO els certificats acreditatius dels treballs (si s'escau) (vegeu el que estableix la clàusula esmentada).

Document signat electrònicament

6.6 Lot 6. Serveis de gestió, manteniment i refresc del Panel Ciutadà i de suport per a la gestió d'enquestes amb metodologia autoadministrada. Solvència tècnica. Experiència

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2025-29

Licitador: (indiqueu el nom complet i el NIF) _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet)

DECLARO sota la meua responsabilitat que l'empresa que represento ha realitzat els treballs que es detallen a continuació amb les característiques que s'indiquen.

1. Estudis nominals amb enviaments que incloguin aquests tres canals: correu postal, sms i correu electrònic

(heu d'omplir un requadre per cada estudi)

Títol del treball/estudi o enquesta (Si és un estudi del CEO o bé que consta en el seu Registre d'Estudis d'Opinió o bé en el d'Enquestes i Estudis d'Opinió de l'Ajuntament de Barcelona, indiqueu també el Registre i el núm. d'assentament)	
Temàtica (breu explicació de l'objecte de l'estudi)	
Metodologia de l'enquesta	
Mostra de les enquestes	
Preu (IVA exclòs)	
Enviaments realitzats (indiqueu el número d'enviaments de cada tipus: correu postal, d'aquests mínim 10.000, sms i correu electrònic)	
Dates de realització del treball de camp (indiqueu el dia d'inici i el dia de finalització)	
Nom del client i NIF	
Treball subcontractat (si s'escau) (descriu el treball que s'ha subcontractat)	
Dades del subcontractista (nom i NIF)	
Import dels treballs subcontractats (IVA exclòs)	

(...)

2. Estudis amb gestió d'incentius:

(heu d'omplir un requadre per cada estudi)

Títol del treball/estudi o enquesta (Si és un estudi del CEO o bé que consta en el seu Registre d'Estudis	
---	--

<i>d'Opinió o bé en el d'Enquestes i Estudis d'Opinió de l'Ajuntament de Barcelona, indiqueu també el Registre i el núm. d'assentament)</i>	
Temàtica <i>(breu explicació de l'objecte de l'estudi)</i>	
Metodologia de l'enquesta	
Mostra de les enquestes	
Preu (IVA exclòs)	
Incentius lliurats <i>(indiqueu el tipus i valor dels incentius lliurats)</i>	
Dates de realització del treball de camp <i>(indiqueu el dia d'inici i el dia de finalització)</i>	
Nom del client i NIF	
Treball subcontractat (si s'escau) <i>(descriu el treball que s'ha subcontractat)</i>	
Dades del subcontractista (nom i NIF)	
Import dels treballs subcontractats (IVA exclòs)	

(...)

(els requisits de solvència quant a l'experiència són els que estableix a clàusula 12.3.6 a) del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc)

També ADJUNTO els certificats acreditatius dels treballs (si s'escau) (vegeu el que estableix la clàusula esmentada).

Document signat electrònicament

ANNEX 7: Documentació que han d'aportar els licitadors proposats adjudicataris. Acreditació de la solvència tècnica. Instal·lacions tècniques i mitjans materials

7.1 Lot 1. Enquestes presencials. Solvència tècnica. Instal·lacions tècniques i mitjans materials

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2025-29

Licitor: *(indiqueu el nom complet i el NIF)* _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ *(nom complet)*

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa que represento disposa de les instal·lacions i mitjans materials que es descriuen en aquest document:

1. Descripció de les instal·lacions:

Podeu emprar l'espai que necessiteu

2. L'empresa disposa del mínim de **10 posicions CAPI** permanents requerides tal com estableix la clàusula 12.3.2 c) del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc referit en l'encapçalament.

Document signat electrònicament

7.2 Lot 2. Enquestes telefòniques. Solvència tècnica. Instal·lacions tècniques i mitjans materials

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2025-29

Licitador: *(indiqueu el nom complet i el NIF)* _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ *(nom complet)*

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa que represento disposa de les instal·lacions i mitjans materials que es descriuen en aquest document:

1. Descripció de les instal·lacions:

Podeu emprar l'espai que necessiteu

2. L'empresa disposa del mínim de 10 posicions CATI permanents requerides tal com estableix la clàusula 12.3.3 c) del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc referit en l'encapçalament.

Document signat electrònicament

7.3 Lot 5. Reunions de grup. Solvència tècnica. Instal·lacions tècniques i mitjans materials

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2025-29

Llicitador: *(indiqueu el nom complet i el NIF)* _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ *(nom complet)*

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa que represento disposa de les instal·lacions i mitjans materials que es descriuen en aquest document:

Descripció de les instal·lacions: *(heu de tenir en compte el que requereix la clàusula 12.3.6 c) del PCAP)*

Podeu emprar l'espai que necessiteu

Document signat electrònicament

**7.4 Lot 6. Serveis de gestió, manteniment i refresc del Panel Ciutadà i de suport per a la gestió d'enquestes amb metodologia auto administrada.
Solvència tècnica. Instal·lacions tècniques i mitjans materials**

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2025-29

Licitador: *(indiqueu el nom complet i el NIF)* _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ *(nom complet)*

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa que represento disposa de les instal·lacions i mitjans materials que es descriuen en aquest document:

Descripció dels mitjans materials: *(heu de tenir en compte el que requereix la clàusula 12.3.7 c) del PCAP)*

Podeu emprar l'espai que necessiteu

Document signat electrònicament

ANNEX 8: Documentació que han d'aportar els licitadors proposats adjudicatariis. Acreditació de la solvència tècnica. Panel

Lot 4. Enquestes per internet/en línia amb panels d'accés (*Access panels*). Solvència tècnica. Panel.

**Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la
Generalitat de Catalunya.**

Núm. d'exp.: CEO-2025-29

Llicitador: *(indiqueu el nom complet i el NIF)* _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i
representació de l'empresa _____ *(nom complet)*

DECLARO sota la meua responsabilitat que l'empresa que represento disposa d'un panel
per a enquestes per internet/en línia que reuneix els requeriments mínims que estableix el
Plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc, i en concret:

1. El nombre mínim de panelistes (persones que estan inscrites al panel) actius, és a dir,
que en el darrer any han actualitzat les seves dades de perfil o han contestat com a
mínim una enquesta, a Catalunya no és inferior a 10.000.
2. Tots els panelistes han donat el seu consentiment de forma activa en el moment del
registre.
3. Cada registre del panel incorpora com a mínim la següent informació bàsica de perfil:
sexe, edat, nivell d'estudis, lloc de naixement i municipi de residència.
4. Les dades de perfil dels panelistes són revisades (validades i actualitzades) com a
mínim un cop l'any.

El protocol intern que se segueix per donar d'alta una persona en el panel i per validar les
dades de perfil dels panelistes i mantenir-les actualitzades és el següent:

(descriu-lo)

Podeu emprar l'espai que necessiteu

Document signat electrònicament

ANNEX 9: Documentació que han d'aportar els licitadors proposats adjudicataris. Acreditació de la solvència addicional

.9.1 Lot 1. Enquestes presencials. Disponibilitat i adscripció de mitjans.

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2025-29

Licitador: *(indiqueu el nom complet i el NIF)* _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ *(nom complet)*

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa que represento disposa dels mitjans materials i personals mínims que requereix el Centre d'Estudis d'Opinió en la clàusula 12.5 del Plec de clàusules administratives particulars, i també dels que hem ofert per a aquest lot, els quals ens comprometem a dedicar o adscriure a l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats que se'ns adjudiquin durant tota la vigència de l'Acord marc i dels contractes basats.

En el cas que algun dels mitjans materials i personals que s'indiquen en aquesta declaració variïn durant la vigència referida ens comprometem a substituir-los per d'altres equivalents en els termes que estableix el PCAP i a comunicar-ho al Centre d'Estudis d'Opinió.

En concret:

1. Personal tècnic i experiència professional:

Les persones que s'indiquen en l'annex 4.1.

2. Maquinària, material i equip tècnic

Les llicències del programari que s'indiquen en l'annex 5.

El programari que s'ha ofert en els apartats d), e) i f) de l'annex 3.1 (oferta).

3. Instal·lacions tècniques i mitjans materials

Les instal·lacions i mitjans materials indicats en l'annex 7.1 i els de la nostra oferta (apartats b) i c) de l'annex 3.1).

4. Altres aspectes oferts

Els altres aspectes que s'han ofert en els apartats g) i h) de l'annex 3.1 (oferta).

Document signat electrònicament

9.2 Lot 2. Enquestes telefòniques. Disponibilitat i adscripció de mitjans.

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2025-29

Llicitador: *(indiqueu el nom complet i el NIF)* _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ *(nom complet)*

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa que represento disposa dels mitjans materials i personals mínims que requereix el Centre d'Estudis d'Opinió en la clàusula 12.5 del Plec de clàusules administratives particulars, i també dels que hem ofert per a aquest lot, els quals ens comprometem a dedicar o adscriure a l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats que se'ns adjudiquin durant tota la vigència de l'Acord marc i dels contractes basats.

En el cas que algun dels mitjans materials i personals que s'indiquen en aquesta declaració variïn durant la vigència referida ens comprometem a substituir-los per d'altres equivalents en els termes que estableix el PCAP i a comunicar-ho al Centre d'Estudis d'Opinió.

En concret:

1. Personal tècnic i experiència professional:

Les persones que s'indiquen en l'annex 4.1.

2. Maquinària, material i equip tècnic

Les llicències del programari que s'indiquen en l'annex 5.

El programari que s'ha ofert en els apartats c), d) i e) de l'annex 3.2 (oferta).

3. Instal·lacions tècniques i mitjans materials

Les instal·lacions i mitjans materials indicats en l'annex 7.2. i els de la nostra oferta (apartat b) de l'annex 3.2).

4. Altres aspectes oferts

Els altres aspectes que s'han ofert en l'apartat f) de l'annex 3.2 (oferta).

Document signat electrònicament

9.3 Lot 3. Enquestes per internet/en línia amb marc mostral. Disponibilitat i adscripció de mitjans.

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2025-29

Licitador: *(indiqueu el nom complet i el NIF)* _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ *(nom complet)*

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa que represento disposa dels mitjans materials i personals mínims que requereix el Centre d'Estudis d'Opinió en la clàusula 12.5 del Plec de clàusules administratives particulars i també dels que hem ofert, per a aquest lot, els quals ens comprometem a dedicar o adscriure a l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats que se'ns adjudiquin durant tota la vigència de l'Acord marc i dels contractes basats.

En el cas que algun dels mitjans materials i personals que s'indiquen en aquesta declaració variïn durant la vigència referida ens comprometem a substituir-los per d'altres equivalents en els termes que estableix el PCAP i a comunicar-ho al Centre d'Estudis d'Opinió.

En concret:

1. Personal tècnic i experiència professional:

Les persones que s'indiquen en l'annex 4.1.

2. Maquinària, material i equip tècnic

Les llicències del programari que s'indiquen en l'annex 5.

El programari que s'ha ofert en els apartats b),c) i d) de l'annex 3.3 (oferta).

3. Altres aspectes oferts

Els altres aspectes que s'han ofert en l'apartat e) de l'annex 3.3 (oferta).

Document signat electrònicament

9.4 Lot 4. Enquestes per internet/en línia amb panels d'accés (Access panels). Disponibilitat i adscripció de mitjans.

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2025-29

Licitador: (indiqueu el nom complet i el NIF) _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ (nom complet)

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa que represento disposa dels mitjans materials i personals mínims que requereix el Centre d'Estudis d'Opinió en la clàusula 12.5 del Plec de clàusules administratives particulars i també dels que hem ofert, per a aquest lot, els quals ens comprometem a dedicar o adscriure a l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats que se'ns adjudiquin durant tota la vigència de l'Acord marc i dels contractes basats.

En el cas que algun dels mitjans materials i personals que s'indiquen en aquesta declaració variïn durant la vigència referida ens comprometem a substituir-los per d'altres equivalents en els termes que estableix el PCAP i a comunicar-ho al Centre d'Estudis d'Opinió.

En concret:

1. Personal tècnic i experiència professional:

Les persones que s'indiquen en l'annex 4.1.

2. Maquinària, material i equip tècnic

Les llicències del programari que s'indiquen en l'annex 5.

El programari que s'ha ofert en els apartats b),c) i d) de l'annex 3.4 (oferta).

3. Panel

El panel amb les característiques que s'indiquen en l'annex 8.

4. Altres aspectes oferts

Els altres aspectes que s'han ofert en l'apartat e) de l'annex 3.4 (oferta).

Document signat electrònicament

9.5 Lot 5. Reunions de grup. Disponibilitat i adscripció de mitjans.

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2025-29

Llicitador: *(indiqueu el nom complet i el NIF)* _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ *(nom complet)*

DECLARO que l'empresa que represento disposa dels mitjans materials i personals mínims que requereix el Centre d'Estudis d'Opinió en la clàusula 12.5 del Plec de clàusules administratives particulars i també dels que hem ofert, per a aquest lot, els quals ens comprometem a dedicar o adscriure a l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats que se'ns adjudiquin durant tota la vigència de l'Acord marc i dels contractes basats.

En el cas que algun dels mitjans materials i personals que s'indiquen en aquesta declaració variïn durant la vigència referida ens comprometem a substituir-los per d'altres equivalents en els termes que estableix el PCAP i a comunicar-ho al Centre d'Estudis d'Opinió.

En concret:

1. Personal tècnic i experiència professional

Les persones que s'indiquen en l'annex 4.2.

2. Maquinària, material i equip tècnic

El programari que s'ha ofert en l'apartat d) de l'annex 3.5 (oferta).

3. Instal·lacions tècniques i mitjans materials

Les instal·lacions i mitjans materials indicats en l'annex 7.3. i els de la nostra oferta (apartat c) de l'annex 3.5).

4. Altres aspectes oferts

Els altres aspectes que s'han ofert en els apartats b), e) i h) de l'annex 3.5 (oferta).

Document signat electrònicament

9.6 Lot 6. Serveis de gestió, manteniment i refresc del Panel Ciutadà i de suport per a la gestió d'enquestes amb metodologia autoadministrada. Disponibilitat i adscripció de mitjans.

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya.

Núm. d'exp.: CEO-2025-29

Licitador: *(indiqueu el nom complet i el NIF)* _____

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa _____ *(nom complet)*

DECLARO que l'empresa que represento disposa dels mitjans materials i personals mínims que requereix el Centre d'Estudis d'Opinió en la clàusula 12.5 del Plec de clàusules administratives particulars, i també dels que hem ofert per a aquest lot, els quals ens comprometem a dedicar o adscriure a l'execució de l'Acord marc i dels contractes basats que se'ns adjudiquin durant tota la vigència de l'Acord marc i dels contractes basats.

En el cas que algun dels mitjans materials i personals que s'indiquen en aquesta declaració variïn durant la vigència referida ens comprometem a substituir-los per d'altres equivalents en els termes que estableix el PCAP i a comunicar-ho al Centre d'Estudis d'Opinió.

En concret:

1. Personal tècnic i experiència professional:

Les persones que s'indiquen en l'annex 4.3. i les de la nostra oferta (apartats e) i f) de l'annex 3.6).

2. Maquinària, material i equip tècnic

Les llicències del programari que s'indiquen en l'annex 5.

El programari que s'ha ofert en els apartats b) i c) de l'annex 3.6 (oferta).

3. Instal·lacions tècniques i mitjans materials

Les instal·lacions i mitjans materials indicats en l'annex 7.4. i els de la nostra oferta (apartat d) de l'annex 3.6).

4. Altres aspectes oferts

Els altres aspectes que s'han ofert en l'apartat g) de l'annex 3.6 (oferta).

Document signat electrònicament

ANNEX 10. Formulari de dades del contractista de l'Acord marc per a la gestió dels contractes basats

Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya

Núm. d'exp.: CEO-2025-29

Dades del contractista

Denominació social/Nom si és persona física	
Nom Comercial	
NIF	
Domicili social (adreça, població i CP)	

En els següents apartats les dades han de coincidir amb les que s'han aportat en el procediment de licitació de l'Acord marc (Sobre A)

Dades de les persones representants o apoderades a efectes de rebre les invitacions en els contractes basats i a efectes de notificació e-NOTUM

	Persona representant o apoderada 1	Persona representant o apoderada 2
Nom i cognoms		
NIF		
Telèfon mòbil *		
Adreça electrònica		

(*) opcional

Dades del document en què consta l'atorgament de facultats (escriptura pública notarial, etc.)

Persona representant o apoderada 1

Data del document	
Termini de vigència de les facultats	
Número de protocol	
Notari	
Col·legi notarial	

Persona representant o apoderada 2

Data del document	
Termini de vigència de les facultats	
Número de protocol	
Notari	
Col·legi notarial	

Dades de la persona responsable de l'Acord marc i altres persones interlocutores

La clàusula 26.2 del PCAP disposa que "Els contractistes de l'Acord marc han d'identificar la persona que en nom seu actuï com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que es puguin derivar de l'execució de l'Acord marc". Aquesta persona s'ha d'indicar com a Interlocutor/a 1.

En el supòsit que el contractista vulgui identificar altra/es persona/es, diferent/s del representant o apoderat, i de l'Interlocutor/a a fi de relacionar-se amb l'Administració per gestionar l'Acord marc o els contractes basats l'ha d'indicar com a Interlocutor/a 2.

	Interlocutor/a 1	Interlocutor/a 2
Nom i cognoms		
NIF		
Telèfon mòbil *		
Adreça electrònica		
Càrrec a l'empresa		

(*) opcional

El contractista autoritza el Centre d'Estudis d'Opinió a difondre en la seva pàgina web la identificació (nom, cognoms i NIF) de les persones representants o apoderades:

☐ Sí ☐ No

El contractista autoritza el Centre d'Estudis d'Opinió a difondre en la seva pàgina web les dades a efectes de notificacions:

☐ Sí ☐ No

El contractista autoritza el Centre d'Estudis d'Opinió a difondre en la seva pàgina web la identificació (nom i cognoms) de les persones de contacte/interlocutores i de les seves adreces de correu electrònic i/o telèfon mòbil:

Nom i cognoms ☐ Sí ☐ No

Adreça de correu electrònic ☐ Sí ☐ No

Document signat electrònicament per una de les persones representants o apoderades indicades.

ANNEX 11. Contractes basats en l'Acord marc. Criteris d'adjudicació de l'oferta tècnica.

En el contracte basat s'ha d'indicar quin o quins d'aquests criteris s'empraran per valorar les ofertes dels licitadors. En alguns casos es pot escollir entre dues opcions (opció a o b).

Els aspectes o criteris tècnics que ofereixin els licitadors en cap cas impliquen un increment del preu del contracte ni comporten cap cost addicional per al contractant.

11.1 Lot 1. Enquestes personals

1. Reducció del calendari mantenint els mateixos paràmetres de qualitat tècnica

Opció a)

Què es valora: l'oferta de reducció del calendari, total o parcial, que estableix el CC o bé els plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb una major reducció de nombre de dies i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta de reducció d'un nombre concret de dies del calendari, total o parcial, que estableix el CC o els plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

2. Experiència de la persona responsable que s'assigni a l'estudi, en enquestes de característiques similars

Què es valora: l'oferta d'assignar com a responsable de l'estudi a una persona amb experiència en enquestes de característiques similars.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta en la qual la persona responsable proposada tingui experiència amb major nombre d'estudis de característiques similars en els darrers tres anys i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: de la forma que es determini, com ara que s'aporti com a documentació annexa a l'oferta una relació dels estudis en els quals ha participat la persona proposada, amb el detall que es determini al CC o als plecs del contracte basat (per exemple: títol de l'enquesta, qüestionari, disseny mostral, dates del treball de camp...).

3. Increment de l'equip de treball diari a jornada completa que s'assigni a l'estudi

Què es valora: l'oferta d'adscriure un nombre de persones superior als que estableix l'Acord marc. Aquesta millora pot ser pel conjunt de la plantilla o per perfils professionals concrets.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb major increment de persones respecte l'oferta feta pel licitador en l'Acord marc i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

4. Milliores en la distribució horària del personal enquestador

Què es valora: l'oferta de realitzar una millora específica en la distribució horària del personal enquestador que es concreti al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

5. Milliores en la plantilla de personal enquestador

Què es valora: l'oferta de les milliores en relació amb el personal enquestador que ha d'executar el contracte, com ara la paritat de la plantilla, el domini d'altres llengües, titulació o formació específica, etc. Aquestes milliores avaluable les concretarà el contractant al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

6. Programació del qüestionari en altres llengües

Opció a)

Què es valora: l'oferta de programar el qüestionari en altres llengües a banda de les obligatòries especificades en el contracte basat. Serà el contractant qui especifiqui quines llengües considera oportú valorar.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta de programar el qüestionari en altres llengües a banda de les obligatòries especificades en el contracte basat. Serà el contractant qui especifiqui quines llengües considera oportú valorar.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb programació en el major nombre de llengües i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

7. Ampliació de la llargada del qüestionari

Què es valora: l'oferta d'ampliar la llargada del qüestionari inicial fins a un màxim de 5 minuts addicionals.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

8. Ampliació dels punts de mostreig

Què es valora: l'oferta d'ampliar el nombre de punts de mostreig previstos a la mostra inicial. La definició de punt de mostreig (secció censal, municipi, barri, etc.) s'especificarà al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb la major ampliació de punts de mostreig i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

9. Ampliació de la grandària de la mostra

Què es valora: l'oferta d'ampliar el nombre de qüestionaris complets (definits en la prescripció 2.3.1 PPTP) previstos a la mostra inicial. Aquesta ampliació pot ser al conjunt de la mostra o a un col·lectiu específic. En aquest segon cas, el contractant concretarà al CC o als plecs del contracte basat quin o quins seran els perfils als quals es podrà aplicar la sobre mostra.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb la major ampliació mostral i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

10. Ampliació de l'univers d'estudi a col·lectius addicionals

Què es valora: l'oferta d'ampliar l'univers d'estudi a població que no estigui inclosa a la mostra inicial. El contractant concretarà al CC o als plecs del contracte basat quin o quins seran els perfils que es podran ampliar.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

11. Millores en el nombre d'intents en dies i horaris diferents

Opció a)

Què es valora: l'oferta de realitzar el nombre d'intents en dies i horaris diferents per localitzar una persona en una llar abans de ser substituïda per quota que el contractant especifiqui al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta de realitzar un nombre concret d'intents en dies i horaris diferents.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb el nombre d'intents més alt i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

12. Aplicació d'un sistema de quota preferent

Què es valora: l'oferta d'aplicar un sistema de quota preferent, és a dir que des de l'inici del treball de camp se seleccionaran prioritàriament les unitats mostrals més

difícils d'entrevistar. Al CC o als plecs del contracte basat s'han de concretar quines seran les quotes preferents.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

13. Ampliació del percentatge mínim de titulars de la mostra a entrevistar

Què es valora: l'oferta d'un percentatge de titulars de la mostra a entrevistar (no substituïts) que es concretarà al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

14. Proposta i aplicació d'un incentiu

Què es valora: l'oferta i aplicació d'un incentiu per millorar la taxa de resposta de l'enquesta. En el cas que sigui el contractant qui proposi l'incentiu al CC o als plecs del contracte basat, es valorarà que l'oferta sigui d'aplicar-lo.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

15. Millores en la selecció aleatòria de la persona a entrevistar

Què es valora: l'oferta de realitzar millores específiques en la selecció aleatòria de la persona a entrevistar. Aquestes millores les concretarà el contractant al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

16. Millores que permetin maximitzar la representativitat de la mostra

Què es valora: l'oferta de realitzar millores específiques que maximitzin la representativitat de la mostra. Aquestes millores les concretarà el contractant al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

17. Ampliació de la grandària de la mostra del pretest

Què es valora: l'oferta d'ampliar la mostra del pretest respecte del que estableix l'apartat E.1 d'aquest lot, de l'annex 2 del PPTP de l'Acord marc.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb major increment de mostra i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

18. Increment del percentatge d'inspecció aleatòria de les entrevistes gravades

Què es valora: l'oferta d'un percentatge d'inspecció aleatòria de les entrevistes gravades superior al 20 % que estableix l'apartat G.2 d'aquest lot de l'annex 2 del PPTP de l'Acord marc.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb el percentatge més alt i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

19. Limitació del percentatge màxim qüestionaris complets totals per enquestador/a

Què es valora: l'oferta d'un percentatge màxim qüestionaris complets (definitos en la prescripció 2.3.1 PPTP) per enquestador en el total de la mostra final.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb el percentatge més baix i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

20. Introducció d'un màxim de dues preguntes obertes addicionals fins a un dia abans d'iniciar el treball de camp

Què es valora: l'oferta d'introduir al qüestionari un màxim de dues preguntes obertes addicionals fins a un dia abans d'iniciar el treball de camp.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

21. Aplicació de tractaments estadístics especials

Què es valora: l'oferta de realitzar tractaments estadístics específics en els documents de resultats (microdades, taules estadístiques o informes de resultats).

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

22. Informe de resultats amb programari interactiu de visualització de dades

Què es valora: l'oferta de realitzar l'informe de resultats utilitzant programari interactiu de visualització de dades com ara Power BI, Tableau o equivalent.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

23. Informe aprofundit de resultats

Què es valora: l'oferta de realitzar un informe de resultats més aprofundit que l'informe descriptiu que estableix l'apartat J.4.6 d'aquest lot de la l'annex 2 del PPTP de l'Acord marc.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

24. Informe de resultats evolutiu (en el cas de tractar-se d'un baròmetre)

Què es valora: l'oferta de realitzar un informe evolutiu de resultats en el que s'introduiran els resultats de les onades anteriors de l'estudi.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

25. Fusió de la matriu de dades amb la/les onades anteriors (en cas de tractar-se d'un baròmetre)

Què es valora: l'oferta de fusionar en un sol fitxer la matriu de dades amb les d'onades anteriors per determinar si les diferències entre si són estadísticament significatives.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

26. Tabulació de la matriu de dades fusionada (en cas de tractar-se d'un baròmetre)

Què es valora: l'oferta de tabular conjuntament totes les onades dels fitxers fusionats indicant les diferències entre onades que siguin estadísticament significatives.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

27. Contractació indefinida del personal adscrit a l'AM i, si s'escau, als contracte basats

Què es valora: la puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc referent al criteri de contractació indefinida del personal que s'adscriu a l'Acord Marc i, si s'escau, als contractes basats (clàusula 15.2.1 a)).

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació en el criteri esmentat, i la resta de forma proporcional decreixent.

28. Contractació indefinida del personal enquestador que es proposi adscriure al contracte basat

Què es valora: l'oferta d'adscriure al contracte basat personal enquestador amb contractació indefinida.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb el percentatge més alt d'enquestadors amb contractació indefinida respecte el total d'enquestadors i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

11.2 Lot 2. Enquestes telefòniques

1. Reducció del calendari mantenint els mateixos paràmetres de qualitat tècnica

Opció a)

Què es valora: l'oferta de reducció del calendari, total o parcial, que estableix el CC o els plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb una major reducció de nombre de dies i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta de reducció d'un nombre concret de dies del calendari, total o parcial, que estableix el CC o els plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

2. Experiència de la persona responsable que s'assigni a l'estudi, en enquestes de característiques similars

Què es valora: l'oferta d'assignar com a responsable de l'estudi a una persona amb experiència en enquestes de característiques similars.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta en la qual la persona responsable proposada tingui experiència amb major nombre d'estudis de característiques similars en els darrers tres anys i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: de la forma que es determini, com ara que s'aporti com a documentació annexa a l'oferta una relació dels estudis en els quals ha participat la persona proposada, amb el detall que es determini al CC o als plecs del contracte basat (per exemple: títol de l'enquesta, qüestionari, disseny mostral, dates del treball de camp...).

3. Increment de l'equip de treball diari a jornada completa que s'assigni a l'estudi

Què es valora: l'oferta d'adscriure un nombre de persones superior als que estableix l'Acord marc. Aquesta millora pot ser pel conjunt de la plantilla o per perfils professionals concrets.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb major increment de persones respecte l'oferta feta pel licitador en l'Acord marc i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

4. Millores en la distribució horària del personal enquestador

Què es valora: l'oferta de realitzar una millora específica en la distribució horària del personal enquestador que es concreti al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

5. Millores en la plantilla de personal enquestador

Què es valora: l'oferta de les millores en relació amb el personal enquestador que ha d'executar el contracte, com ara la paritat de la plantilla, el domini d'altres llengües, titulació o formació específica, etc. Aquestes millores avaluable les concretarà el contractant al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

6. Programació del qüestionari en altres llengües

Opció a)

Què es valora: l'oferta de programar el qüestionari en altres llengües a banda de les obligatòries especificades en el contracte basat. Serà el contractant qui especifiqui quines llengües considera oportú valorar.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta de programar el qüestionari en altres llengües a banda de les obligatòries especificades en el contracte basat. Serà el contractant qui especifiqui quines llengües considera oportú valorar.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb programació en el major nombre de llengües i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

7. Ampliació de la llargada del qüestionari

Què es valora: l'oferta d'ampliar la llargada del qüestionari inicial fins a un màxim de 5 minuts addicionals.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

8. Ampliació dels punts de mostreig

Què es valora: l'oferta d'ampliar el nombre de punts de mostreig de la mostra inicial. La definició de punt de mostreig (secció censal, municipi, barri, etc.) s'especificarà al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb la major ampliació de punts de mostreig i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

9. Ampliació de la grandària de la mostra

Què es valora: l'oferta d'ampliar el nombre de qüestionaris complets (definites en la prescripció 2.3.1 PPTP) de la mostra inicial. Aquesta ampliació pot ser al conjunt de la mostra o a un col·lectiu específic. En aquest segon cas, el contractant concretarà al CC o als plecs del contracte basat quin o quins seran els perfils als quals es podrà aplicar la sobre mostra.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb la major ampliació mostral i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

10. Ampliació de l'univers d'estudi a col·lectius addicionals

Què es valora: l'oferta d'ampliar l'univers d'estudi a població que no estigui inclosa a la mostra inicial. El contractant concretarà al CC o als plecs del contracte basat quin o quins seran els perfils que es podran ampliar.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

11. Millores en el nombre d'intents en dies i horaris diferents

Opció a)

Què es valora: l'oferta de realitzar el nombre d'intents en dies i horaris diferents per localitzar una persona en una llar abans de ser substituïda per quota que el contractant especifiqui al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta de realitzar un nombre concret d'intents en dies i horaris diferents.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb el nombre d'intents més alt i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

12. Aplicació d'un sistema de quota preferent

Què es valora: l'oferta d'aplicar un sistema de quota preferent, és a dir que des de l'inici del treball de camp se seleccionaran prioritàriament les unitats mostrals més difícils d'entrevistar. Al CC o als plecs del contracte basat s'han de concretar quines seran les quotes preferents.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

13. Ampliació del percentatge mínim de titulars de la mostra a entrevistar

Què es valora: l'oferta d'un percentatge de titulars de la mostra a entrevistar (no substituïts) que es concretarà al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

14. Proposta i aplicació d'un incentiu

Què es valora: l'oferta i aplicació d'un incentiu per millorar la taxa de resposta de l'enquesta. En el cas que sigui el contractant qui proposi l'incentiu al CC o als plecs del contracte basat, es valorarà que l'oferta sigui d'aplicar-lo.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

15. Millores en la selecció aleatòria de la persona a entrevistar

Què es valora: l'oferta de realitzar millores específiques en la selecció aleatòria de la persona a entrevistar. Aquestes millores les concretarà el contractant al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

16. Millores que permetin maximitzar la representativitat de la mostra

Què es valora: l'oferta de realitzar millores específiques que maximitzin la representativitat de la mostra. Aquestes millores les concretarà el contractant al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

17. Ampliació de la grandària de la mostra del pretest

Què es valora: l'oferta d'ampliar la mostra del pretest respecte el que estableix l'apartat E.1 d'aquest lot de l'annex 2 del PPTP de l'Acord marc.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb major increment de mostra i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

18. Increment del percentatge d'inspecció aleatòria de les entrevistes gravades

Què es valora: l'oferta d'un percentatge d'inspecció aleatòria de les entrevistes gravades superior al 20 % que estableix l'apartat G.2 d'aquest lot de l'annex 2 del PPTP de l'Acord marc.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb el percentatge més alt i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

19. Limitació del percentatge màxim de qüestionaris complets totals per enquestador/a

Què es valora: l'oferta d'un percentatge màxim qüestionaris complets (definit en la prescripció 2.3.1 PPTP) per enquestador en el total de la mostra final.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb el percentatge més baix i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

20. Introducció d'un màxim de dues preguntes obertes addicionals fins a un dia abans d'iniciar el treball de camp

Què es valora: l'oferta d'introduir al qüestionari un màxim de dues preguntes obertes addicionals fins a un dia abans d'iniciar el treball de camp.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

21. Aplicació de tractaments estadístics especials

Què es valora: l'oferta de realitzar tractaments estadístics específics en els documents de resultats (microdades, taules estadístiques o informes de resultats).

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

22. Informe de resultats amb programari interactiu de visualització de dades

Què es valora: l'oferta de realitzar l'informe de resultats utilitzant programari interactiu de visualització de dades com ara Power BI, Tableau o equivalent.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

23. Informe aprofundit de resultats

Què es valora: l'oferta de realitzar un informe de resultats més aprofundit que l'informe descriptiu que estableix l'apartat J.4.6 d'aquest lot de l'annex 2 del PPTP de l'Acord marc.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

24. Informe de resultats evolutiu (en el cas de tractar-se d'un baròmetre)

Què es valora: l'oferta de realitzar un informe evolutiu de resultats en el que s'introduiran els resultats de les onades anteriors de l'estudi.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

25. Fusió de la matriu de dades amb la/les onades anteriors (en cas de tractar-se d'un baròmetre)

Què es valora: l'oferta de fusionar en un sol fitxer la matriu de dades amb les d'onades anteriors per determinar si les diferències entre si són estadísticament significatives.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

26. Tabulació de la matriu de dades fusionada (en cas de tractar-se d'un baròmetre)

Què es valora: l'oferta de tabular conjuntament totes les onades dels fitxers fusionats indicant les diferències entre onades que siguin estadísticament significatives.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

27. Contractació indefinida del personal adscrit a l'AM i, si s'escau, als contracte basats

Què es valora: la puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc referent al criteri de contractació indefinida del personal que s'adscriu a l'AM i, si s'escau, als contracte basats (clàusula 15.2.2 a)).

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació en el criteri esmentat, i la resta de forma proporcional decreixent.

28. Contractació indefinida del personal enquestador adscrit al contracte basat

Què es valora: l'oferta d'adscriure al contracte basat personal enquestador amb contractació indefinida.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb el percentatge més alt d'enquestadors amb contractació indefinida respecte el total d'enquestadors i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

11.3 Lot 3. Enquestes per internet/en línia amb marc mostral

1. Reducció del calendari mantenint els mateixos paràmetres de qualitat tècnica

Opció a)

Què es valora: l'oferta de reducció del calendari, total o parcial, que estableix el CC o bé els plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb una major reducció de nombre de dies i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta de reducció d'un nombre concret de dies del calendari, total o parcial, que estableix el CC o els plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

2. Experiència de la persona responsable que s'assigni a l'estudi, en enquestes de característiques similars

Què es valora: l'oferta d'assignar com a responsable de l'estudi a una persona amb experiència en enquestes de característiques similars.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta en la qual la persona responsable proposada tingui experiència amb major nombre d'estudis de característiques similars en els darrers tres anys i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: de la forma que es determini, com ara que s'aporti com a documentació annexa a l'oferta una relació dels estudis en els quals ha participat la persona proposada, amb el detall que es determini al CC o als plecs del contracte basat (per exemple: títol de l'enquesta, qüestionari, disseny mostral, dates del treball de camp...).

3. Increment de l'equip de treball diari a jornada completa que s'assigni a l'estudi

Què es valora: l'oferta d'adscriure un nombre de persones superior als que estableix l'Acord marc. Aquesta millora pot ser pel conjunt de la plantilla o per perfils professionals concrets.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb major increment de persones respecte l'oferta feta pel licitador en l'Acord marc i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

4. Programació del qüestionari en altres llengües

Opció a)

Què es valora: l'oferta de programar el qüestionari en altres llengües a banda de les obligatòries especificades en el contracte basat. Serà el contractant qui especifiqui quines llengües considera oportú valorar.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta de programar el qüestionari en altres llengües a banda de les obligatòries especificades en el contracte basat. Serà el contractant qui especifiqui quines llengües considera oportú valorar.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb programació en el major nombre de llengües i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

5. Ampliació de la llargada del qüestionari

Què es valora: l'oferta d'ampliar la llargada del qüestionari inicial fins a un màxim de 5 minuts addicionals.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

6. Millores en el nombre i tipus de preguntes de control

Què es valora: l'oferta d'incloure un major nombre i tipus de preguntes de control al llarg de tot el qüestionari per valorar el nivell d'atenció de la persona que l'està omplint.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb la major nombre de preguntes de control i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

7. Ampliació dels punts de mostreig

Què es valora: l'oferta d'ampliar el nombre de punts de mostreig previstos a la mostra inicial. La definició de punt de mostreig (secció censal, municipi, barri, etc.) s'especificarà al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb la major ampliació de punts de mostreig i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

8. Ampliació de la grandària de la mostra

Què es valora: l'oferta d'ampliar el nombre de qüestionaris complets (definits en la prescripció 2.3.1 PPTP) previstes a la mostra inicial. Aquesta ampliació pot ser al conjunt de la mostra o a un col·lectiu específic. En aquest segon cas, el contractant concretarà al CC o als plecs del contracte basat quin o quins seran els perfils als quals es podrà aplicar la sobre mostra.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb la major ampliació mostral i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

9. Ampliació de l'univers d'estudi a col·lectius addicionals

Què es valora: l'oferta d'ampliar l'univers d'estudi a població que no estigui inclosa a la mostra inicial. El contractant concretarà al CC o als plecs del contracte basat quin o quins seran els perfils que es podran ampliar.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

10. Millores en el nombre de recordatoris en horari i dies diferents

Opció a)

Què es valora: l'oferta de realitzar el nombre de recordatoris en dies i horaris diferents per contactar la persona seleccionada abans de ser substituïda per quota que el contractant especifiqui al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta de realitzar un nombre concret de recordatoris en dies i horaris diferents.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb el nombre d'intents més alt i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

11. Ampliació del percentatge mínim de titulars de la mostra a entrevistar

Què es valora: l'oferta d'un percentatge de titulars de la mostra a entrevistar (no substituïts) que es concretarà al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

12. Proposta i aplicació d'un incentiu

Què es valora: l'oferta i aplicació d'un incentiu per millorar la taxa de resposta de l'enquesta. En el cas que sigui el contractant qui proposi l'incentiu al CC o als plecs del contracte basat, es valorarà que l'oferta sigui d'aplicar-lo.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

13. Millores que permetin maximitzar la representativitat de la mostra

Què es valora: l'oferta de realitzar millores específiques que maximitzin la representativitat de la mostra. Aquestes millores les concretarà el contractant al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

14. Millores per augmentar la taxa de resposta

Opció a)

Què es valora: l'oferta de realitzar millores específiques que augmentin la taxa de resposta. Aquestes millores les concretarà el contractant al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta de realitzar millores específiques que augmentin la taxa de resposta. Aquestes millores les concretarà el contractant al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb la major ampliació i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

15. Trucades per augmentar la taxa de resposta

Què es valora: l'oferta d'un percentatge de trucades telefòniques per realitzar l'enquesta a aquelles unitats mostrals que no hagin contestat un cop realitzats tots els recordatoris que estableix el CC o els plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb el percentatge més alt i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

16. Ampliació de la grandària de la mostra del pretest

Què es valora: l'oferta d'ampliar la mostra del pretest respecte el que estableix l'apartat E.1 d'aquest lot de l'annex 2.del PPTP de l'Acord marc.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb major increment de mostra i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

17. Introducció d'un màxim de dues preguntes obertes addicionals fins a un dia abans d'iniciar el treball de camp

Què es valora: l'oferta d'introduir al qüestionari un màxim de dues preguntes obertes addicionals fins a un dia abans d'iniciar el treball de camp.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

18. Aplicació de tractaments estadístics especials

Què es valora: l'oferta de realitzar tractaments estadístics específics en els documents de resultats (microdades, taules estadístiques o informes de resultats).

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

19. Informe de resultats amb programari interactiu de visualització de dades

Què es valora: l'oferta de realitzar l'informe de resultats utilitzant programari interactiu de visualització de dades com ara Power BI, Tableau o equivalent.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

20. Informe aprofundit de resultats

Què es valora: l'oferta de realitzar un informe de resultats més aprofundit que l'informe descriptiu que estableix l'apartat J.4.7 d'aquest lot en l'annex 2 del PPTP de l'Acord marc.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

21. Informe de resultats evolutiu (en el cas de tractar-se d'un baròmetre)

Què es valora: l'oferta de realitzar un informe evolutiu de resultats en el que s'introduiran els resultats de les onades anteriors de l'estudi.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

22. Fusió de la matriu de dades amb la/les onades anteriors (en cas de tractar-se d'un baròmetre)

Què es valora: l'oferta de fusionar en un sol fitxer la matriu de dades amb les d'onades anteriors per determinar si les diferències entre si són estadísticament significatives.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

23. Tabulació de la matriu de dades fusionada (en cas de tractar-se d'un baròmetre)

Què es valora: l'oferta de tabular conjuntament totes les onades dels fitxers fusionats indicant les diferències entre onades que siguin estadísticament significatives.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

24. Contractació indefinida del personal adscrit a l'AM i, si s'escau, als contracte basats

Què es valora: la puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc referent al criteri de contractació indefinida del personal que s'adscriu a l'AM i, si s'escau, als contracte basats (clàusula 15.2.3 a)).



Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació en el criteri esmentat, i la resta de forma proporcional decreixent.

11.4 Lot 4. Enquestes per internet/en línia amb panels d'accés (Access panels)

1. Reducció del calendari mantenint els mateixos paràmetres de qualitat tècnica

Opció a)

Què es valora: l'oferta de reducció del calendari, total o parcial, que estableix el CC o els plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb una major reducció de nombre de dies i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta de reducció d'un nombre concret de dies del calendari, total o parcial, que estableix el CC o els plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

2. Experiència de la persona responsable que s'assigni a l'estudi, en enquestes de característiques similars

Què es valora: l'oferta d'assignar com a responsable de l'estudi a una persona amb experiència en enquestes de característiques similars.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta en la qual la persona responsable proposada tingui experiència amb major nombre d'estudis de característiques similars en els darrers tres anys i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: de la forma que es determini, com ara que s'aporti com a documentació annexa a l'oferta una relació dels estudis en els quals ha participat la persona proposada, amb el detall que es determini al CC o als plecs del contracte basat (per exemple: títol de l'enquesta, qüestionari, disseny mostral, dates del treball de camp...).

3. Increment de l'equip de treball diari a jornada completa que s'assigni a l'estudi

Què es valora: l'oferta d'adscriure un nombre de persones superior als que estableix l'Acord marc. Aquesta millora pot ser pel conjunt de la plantilla o per perfils professionals concrets.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb major increment de persones respecte l'oferta feta pel licitador en l'Acord marc i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

4. Programació del qüestionari en altres llengües

Opció a)

Què es valora: l'oferta de programar el qüestionari en altres llengües a banda de les obligatòries especificades en el contracte basat. Serà el contractant qui especifiqui quines llengües considera oportú valorar.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta de programar el qüestionari en altres llengües a banda de les obligatòries especificades en el contracte basat. Serà el contractant qui especifiqui quines llengües considera oportú valorar.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb programació en el major nombre de llengües i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

5. Ampliació de la llargada del qüestionari

Què es valora: l'oferta d'ampliar la llargada del qüestionari inicial fins a un màxim de 5 minuts addicionals.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

6. Millores en el nombre i tipus de preguntes de control

Què es valora: l'oferta d'incloure un major nombre i tipus de preguntes de control al llarg de tot el qüestionari per valorar el nivell d'atenció de la persona que l'està omplint.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb la major nombre de preguntes de control i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

7. Ampliació de la grandària de la mostra

Què es valora: l'oferta d'ampliar el nombre qüestionaris complets (definitos en la prescripció 2.3.1 PPTP) previstes a la mostra inicial. Aquesta ampliació pot ser al conjunt de la mostra o a un col·lectiu específic. En aquest segon cas, el contractant concretarà al CC o als plecs del contracte basat quin o quins seran els perfils als quals es podrà aplicar la sobre mostra.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb la major ampliació mostral i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

8. Ampliació de l'univers d'estudi a col·lectius addicionals

Què es valora: l'oferta d'ampliar l'univers d'estudi a població que no estigui inclosa a la mostra inicial. El contractant concretarà al CC o als plecs del contracte basat quin o quins seran els perfils que es podran ampliar.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

9. Millores en el nombre de recordatoris en horari i dies diferents

Opció a)

Què es valora: l'oferta de realitzar el nombre de recordatoris en dies i horaris diferents per contactar la persona seleccionada abans de ser substituïda per quota que el contractant especifiqui al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta de realitzar un nombre concret de recordatoris en dies i horaris diferents.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb el nombre d'intents més alt i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

10. Ampliació del percentatge mínim de titulars de la mostra a entrevistar

Què es valora: l'oferta d'un percentatge de titulars de la mostra a entrevistar (no substituïts) que es concretarà al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

11. Proposta i aplicació d'un incentiu

Què es valora: l'oferta i aplicació d'un incentiu per millorar la taxa de resposta de l'enquesta. En el cas que sigui el contractant qui proposi l'incentiu al CC o als plecs del contracte basat, es valorarà que l'oferta sigui d'aplicar-lo.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

12. Millores que permetin maximitzar la representativitat de la mostra

Què es valora: l'oferta de realitzar millores específiques que maximitzin la representativitat de la mostra. Aquestes millores les concretarà el contractant al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

13. Millores per augmentar la taxa de resposta

Opció a)

Què es valora: l'oferta de realitzar millores específiques que augmentin la taxa de resposta. Aquestes millores les concretarà el contractant al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta de realitzar millores específiques que augmentin la taxa de resposta. Aquestes millores les concretarà el contractant al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb la major ampliació i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

14. Ampliació de la grandària de la mostra del pretest

Què es valora: l'oferta d'ampliar la mostra del pretest respecte el que estableix l'apartat E.1 d'aquest lot de l'annex 2 del PPTP de l'Acord marc.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb major increment de mostra i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

15. Introducció d'un màxim de dues preguntes obertes addicionals fins a un dia abans d'iniciar el treball de camp

Què es valora: l'oferta d'introduir al qüestionari un màxim de dues preguntes obertes addicionals fins a un dia abans d'iniciar el treball de camp.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

16. Aplicació de tractaments estadístics especials

Què es valora: l'oferta de realitzar tractaments estadístics específics en els documents de resultats (microdades, taules estadístiques o informes de resultats).

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

17. Informe de resultats amb programari interactiu de visualització de dades

Què es valora: l'oferta de realitzar l'informe de resultats utilitzant programari interactiu de visualització de dades com ara Power BI, Tableau o equivalent.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

18. Informe aprofundit de resultats

Què es valora: l'oferta de realitzar un informe de resultats més aprofundit que l'informe descriptiu que estableix l'apartat J.4.5 d'aquest lot de l'annex 2 del PPTP de l'Acord marc.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

19. Informe de resultats evolutiu (en el cas de tractar-se d'un baròmetre)

Què es valora: l'oferta de realitzar un informe evolutiu de resultats en el que s'introduiran els resultats de les onades anteriors de l'estudi.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

20. Fusió de la matriu de dades amb la/les onades anteriors (en cas de tractar-se d'un baròmetre)

Què es valora: l'oferta de fusionar en un sol fitxer la matriu de dades amb les d'onades anteriors per determinar si les diferències entre si són estadísticament significatives.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

21. Tabulació de la matriu de dades fusionada (en cas de tractar-se d'un baròmetre)

Què es valora: l'oferta de tabular conjuntament totes les onades dels fitxers fusionats indicant les diferències entre onades que siguin estadísticament significatives.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

22. Ampliació del nombre de panelistes

Què es valora: l'oferta d'un nombre de panelistes residents a Catalunya superior a 10.000.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb major nombre de panelistes i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

23. Representativitat del panel a Catalunya

Què es valora: que les característiques sociodemogràfiques (província, sexe i edat, lloc de naixement i ciutadania), dels panelistes actius residents a Catalunya s'ajusti a les característiques de la població. La dada de referència serà el Padró continu més recent disponible en el moment de la contractació.

Com es valora: l'ajust es calcularà mitjançant l'índex de desproporcionalitat de Gallagher o dels menors quadrats. L'oferta amb l'índex més baix obtindrà la màxima puntuació i aquesta anirà disminuint de forma proporcional.

24. Percentatge de panelistes actius en el darrer any

Què es valora: el percentatge de panelistes actius en relació amb el total de panelistes inscrits en els darrers 5 anys.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb major nombre de panelistes actius i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

25. Antiguitat dels panelistes actius

Què es valora: l'antiguitat mitjana dels panelistes actius en dies.

Com es valora: l'antiguitat en dies és calcularà contant des de la data d'invitació. El càlcul de la mitjana es farà entre els panelistes actius. L'oferta amb la mitjana més alta obtindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

26. Tipus d'inscripció al panel

Què es valora: El percentatge d'inscrits per invitació (no de forma voluntària) sobre el total de panelistes actius.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb el percentatge més alt i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

27. Presentar un test de validació de la penetració de l'univers d'anàlisi

Què es valora: l'oferta d'una evidència que el panel que s'ofereix té suficients panelistes per completar la mostra dissenyada.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si es presenta un resultat positiu del test i 0 si no s'ofereix, si el resultat de la prova no permet garantir que tots els perfils de la mostra es podran cobrir o es fa en termes diferents.

28. Contractació indefinida del personal adscrit a l'AM i, si s'escau, als contracte basats

Què es valora: la puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc referent al criteri de contractació indefinida del personal que s'adscriu a l'AM i, si s'escau, als contracte basats (clàusula 15.2.4 a)).

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació en el criteri esmentat, i la resta de forma proporcional decreixent.

11.5 Lot 5. Reunions de grup

1. Reducció del calendari mantenint els mateixos paràmetres de qualitat tècnica

Opció a)

Què es valora: l'oferta de reducció del calendari, total o parcial, que estableix el CC o bé els plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb una major reducció de nombre de dies i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta de reducció d'un nombre concret de dies del calendari, total o parcial, que estableix el CC o els plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

2. Experiència de la persona responsable que es proposi assignar a l'estudi en projectes de característiques similars

Què es valora: l'oferta d'assignar com a responsable de l'estudi a una persona amb experiència en projectes de característiques similars.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta en la qual la persona responsable proposada tingui experiència amb major nombre d'estudis de característiques similars en els darrers tres anys i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: de la forma que es determini, com ara que s'aporti com a documentació annexa a l'oferta una relació dels estudis en els quals ha participat la persona proposada, amb el detall que es determini al CC o als plecs del contracte basat (per exemple: títol de l'estudi, qüestionari, disseny mostral, dates del treball de camp...).

3. Increment de l'equip de treball diari a jornada completa que s'assigni a l'estudi

Què es valora: l'oferta d'adscriure un nombre de persones superior als que estableix l'Acord marc. Aquesta millora pot ser pel conjunt de la plantilla o per perfils professionals concrets.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb major increment de persones respecte l'oferta feta pel licitador en l'Acord marc i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

4. Redacció del guió de les reunions en altres llengües

Què es valora: l'oferta de redactar el guió de les reunions en altres llengües a banda de les obligatòries especificades en el contracte basat. Serà el contractant qui especifiqui quines llengües considera oportunes valorar.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

5. Ampliació de la llargada de les reunions de grup

Què es valora: l'oferta d'ampliar la llargada de cada reunió de grup fins a un màxim de 15 minuts addicionals.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

6. Ampliació del nombre de reunions

Què es valora: l'oferta d'ampliar el nombre reunions previstes. Aquesta ampliació pot ser al conjunt de l'univers d'estudi o a un col·lectiu específic. En aquest segon cas, el contractant concretarà al CC o als plecs del contracte basat quin o quins seran els perfils als quals es podrà aplicar la sobre mostra.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb la major ampliació mostral i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

7. Ampliació de l'univers d'estudi a col·lectius addicionals

Què es valora: l'oferta d'ampliar l'univers d'estudi a població que no estigui inclosa a la mostra inicial. El contractant concretarà al CC o als plecs del contracte basat quin o quins seran els perfils que es podran ampliar.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

8. Ampliació del nombre de participants per reunió

Què es valora: l'oferta d'ampliar el nombre de participants a cada reunió de grup especificat al CC o als plecs del contracte basat .

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb l'ampliació més alta i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

9. Proposta i aplicació d'un incentiu diferent o addicional als habituals

Què es valora: l'oferta i aplicació d'un incentiu per captar les persones participants a la reunió. En el cas que sigui el contractant qui proposi l'incentiu al CC o als plecs del contracte basat, es valorarà que l'empresa l'apliqui.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

10. Aplicació de tractaments estadístics especials

Què es valora: l'oferta de realitzar tractaments estadístics específics en els documents de resultats finals.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

11. Informe de resultats amb programari interactiu de visualització de dades

Què es valora: l'oferta de realitzar l'informe de resultats utilitzant programari interactiu de visualització de dades com ara Power BI, Tableau o equivalent.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

12. Informe aprofundit de resultats

Què es valora: l'oferta de realitzar un informe de resultats més aprofundit que l'informe descriptiu que estableix l'apartat J.3.6 d'aquest lot de l'annex 2 del PPTP de l'Acord marc.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

13. Contractació indefinida del personal adscrit a l'AM i, si s'escau, als contracte basats

Què es valora: la puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc referent al criteri de contractació indefinida del personal que s'adscriu a l'AM i, si s'escau, als contracte basats (clàusula 15.2.5 a)).

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació en el criteri esmentat, i la resta de forma proporcional decreixent.

11.6 Lot 6. Serveis de gestió, manteniment i refresc del Panel Ciutadà i de suport per a la gestió d'enquestes amb metodologia autoadministrada

1. Reducció del calendari mantenint els mateixos paràmetres de qualitat tècnica

Opció a)

Què es valora: l'oferta de reducció del calendari, total o parcial, que estableix el CC o bé els plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb una major reducció de nombre de dies i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta de reducció d'un nombre concret de dies del calendari, total o parcial, que estableix el CC o els plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

2. Experiència de la persona responsable que s'assigni a l'estudi, en enquestes de característiques similars

Què es valora: l'oferta d'assignar com a responsable de l'estudi a una persona amb experiència en enquestes de característiques similars.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta en la qual la persona responsable proposada tingui experiència amb major nombre d'estudis de característiques similars en els darrers tres anys i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Com s'acredita: de la forma que es determini, com ara que s'aporti com a documentació annexa a l'oferta una relació dels estudis en els quals ha participat la persona proposada, amb el detall que es determini al CC o als plecs del contracte basat (per exemple: títol de l'enquesta, qüestionari, disseny mostral, dates del treball de camp...).

3. Increment de l'equip de treball diari a jornada completa que s'assigni a l'estudi

Què es valora: l'oferta d'adscriure un nombre de persones superior als que estableix l'Acord marc. Aquesta millora pot ser pel conjunt de la plantilla o per perfils professionals concrets.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb major increment de persones respecte l'oferta feta pel licitador en l'Acord marc i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

4. Programació del qüestionari en altres llengües

Opció a)

Què es valora: l'oferta de programar el qüestionari de reclutament en altres llengües a banda de les obligatòries especificades en el contracte basat. Serà el contractant qui especifiqui quines llengües considera oportú valorar.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta de programar el qüestionari de reclutament en altres llengües a banda de les obligatòries especificades en el contracte basat. Serà el contractant qui especifiqui quines llengües considera oportú valorar.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb programació en el major nombre de llengües i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

5. Ampliació de la llargada del qüestionari

Què es valora: l'oferta d'ampliar la llargada del qüestionari inicial fins a un màxim de 5 minuts addicionals.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

6. Millores en el nombre i tipus de preguntes de control

Què es valora: l'oferta d'incloure un major nombre i tipus de preguntes de control al llarg de tot el qüestionari de reclutament per valorar el nivell d'atenció de la persona que l'està omplint.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb la major nombre de preguntes de control i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

7. Ampliació del nombre d'unitats mostrals a gestionar (UMG)

Opció a)

Què es valora: l'oferta d'una ampliació del nombre d'unitats mostrals a gestionar (UMG) que es concretarà al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta d'una ampliació del nombre d'unitats mostrals a gestionar (UMG) especificat al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb major ampliació i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

8. Proposta i aplicació d'un incentiu

Què es valora: l'oferta i aplicació d'un incentiu per millorar la taxa de resposta de l'enquesta. En el cas que sigui el contractant qui proposi l'incentiu al CC o als plecs del contracte basat, es valorarà que l'oferta sigui d'aplicar-lo.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

9. Millores que permetin maximitzar la representativitat de la mostra

Què es valora: l'oferta de realitzar millores específiques que maximitzin la representativitat de la mostra. Aquestes millores les concretarà el contractant al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

10. Millores per augmentar la taxa de resposta

Opció a)

Què es valora: l'oferta de realitzar millores específiques que augmentin la taxa de resposta. Aquestes millores les concretarà el contractant al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

Opció b)

Què es valora: l'oferta de realitzar millores específiques que augmentin la taxa de resposta. Aquestes millores les concretarà el contractant al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'oferta amb la major ampliació i la resta d'ofertes s'han de valorar de forma proporcional decreixent, i 0 punts si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

11. Millores en el disseny de les invitacions per participar en les enquestes

Què es valora: l'oferta de realitzar millores específiques en el disseny de les cartes, sobres, sms i correus electrònics. Aquestes millores les concretarà el contractant al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

12. Millores en el disseny dels qüestionaris en paper

Què es valora: l'oferta de realitzar millores específiques en el disseny dels qüestionaris en paper. Aquestes millores les concretarà el contractant al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

13. Ampliació del nombre de pàgines dels qüestionaris en paper

Què es valora: l'oferta d'ampliació del nombre de pàgines que tindrà el qüestionari en paper que comporti un pes superior a 150 gr. Aquestes millores les concretarà el contractant al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

14. Ampliació del nombre d' enviaments per onada

Què es valora: l'oferta d'ampliació del nombre d'enviaments per onada. Aquestes millores les concretarà el contractant al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

15. Ampliació del nombre de remeses per cada enviament

Què es valora: l'oferta d'ampliació del nombre de remeses per enviament. Aquestes millores les concretarà el contractant al CC o als plecs del contracte basat.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

16. Introducció d'un màxim de dues preguntes obertes addicionals fins a un dia abans d'iniciar el treball de camp

Què es valora: l'oferta d'introduir al qüestionari un màxim de dues preguntes obertes addicionals fins a un dia abans d'iniciar el treball de camp.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

17. Informe de resultats amb programari interactiu de visualització de dades

Què es valora: l'oferta de realitzar l'informe de resultats utilitzant programari interactiu de visualització de dades com ara Power BI, Tableau o equivalent.

Com es valora: s'atorguen tots els punts d'aquest apartat si s'ofereix i 0 si no s'ofereix o es fa en termes diferents.

14. Contractació indefinida del personal adscrit a l'AM i, si s'escau, als contracte basats

Què es valora: la puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc referent al criteri de contractació indefinida del personal que s'adscriu a l'AM i, si s'escau, als contracte basats (clàusula 15.2.6 a)).

Com es valora: s'atorga la puntuació màxima a l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació en el criteri esmentat, i la resta de forma proporcional decreixent.

ANNEX 12. Contractes basats en l'Acord marc. Model de declaració i oferta. Procediment de la clàusula 33.3 del PCAP

Objecte del contracte:

Òrgan de contractació:

Núm. d'exp.

El/La senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació *(propi/de l'empresa)* _____ *(nom complet)*, i NIF _____. Actuo en representació de l'empresa en virtut dels poders: _____ *(indiqueu les dades del document on consten els poders, notari, protocol i data)*

DECLARO sota la meva responsabilitat:

1. Que és vigent tota la documentació i es mantenen les condicions de solvència, capacitat i representació requerides i que consten acreditades en l'expedient de contractació tramitat pel Centre d'Estudis d'Opinió de l'Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya, CEO-2025-29, així com la relativa a l'acreditació de la personalitat i representació. També es mantenen els compromisos d'adscripció de personal i dels mitjans materials per a l'execució del contracte en les condicions que es van oferir en l'Acord marc.

(En el cas que hagin variat aquestes condicions heu d'haver comunicat i presentat la documentació justificativa al CEO tal com estableix la clàusula trentena del PCAP de l'Acord marc)

2. Que en el cas de resultar adjudicatari/ària del contracte basat:

- ☐ L'empresa disposa dels mitjans requerits en els termes de l'Acord marc i del Document de concreció de condicions d'aquest contracte basat (CC).
- ☐ Sol·licito la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu.
- ☐ Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament l'acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3. **Oferta.** Assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte del servei indicat en l'encapçalament em **comprometo** a:
 - a) Executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el CC del contracte referit en l'encapçalament.
 - b) Fer-ho pel preu o preus (sense IVA) que s'indiquen tot seguit :

1. Preu unitari per (el que correspongui segons lot: per qüestionari complet, reunió de grup, tipus d'enviament, trucada, unitat mostral gestionada...)	€
2. Preu unitari per (el que correspongui segons lot: per qüestionari complet, reunió de grup, tipus d'enviament, trucada, unitat mostral gestionada...)	
3. (...)	

c) Segons el que prevegi el CC quant als aspectes tècnics

4. Subcontractació:

Si l'empresa té previst subcontractar serveis ha d'indicar aquí quins, l'import i a quin contractista (s'ha d'identificar el nom i NIF), i justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-los, per referencia als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, acreditant que no es troba en cap supòsit de prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

5. L'adreça/es de correu electrònic on rebre les comunicacions relatives a aquest expedient i els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/s mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions, són:

Adreça/es:

Nom i cognoms i NIF de la persona o persones autoritzades:

Número de telèfon o telèfons mòbils:

6. En el supòsit que en el contracte hi hagi previst el tractament de dades personals que siguin responsabilitat del contractant, el contractista haurà de presentar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada. Se suggereix emprar aquesta declaració per incloure el dit compromís.

Signat electrònicament

ANNEX 13. Contractes basats en l'Acord marc. Model d'escrit del contractista de l'Acord marc que no presenta oferta per justificar-ho.

Òrgan de contractació a qui s'adreça l'escrit

Senyor/a,

L'empresa que represento _____, amb NIF _____ ha rebut una invitació per presentar oferta en el contracte basat en l'Acord marc de serveis per a la realització d'estudis d'opinió d'interès de la Generalitat de Catalunya (CEO-2025-29) següent:

Objecte del contracte:

Núm. d'expedient:

En compliment del que estableix la clàusula 33 del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc, i el document que regeix el contracte us comunico que l'empresa que represento no presenta oferta per les raons que indico tot seguit:

(cal que motiveu de forma suficient les raons per les quals no presenteu oferta)

Nom i cognoms de qui signa el document

Signat electrònicament

ANNEX 14. Guia/Model de document de concreció de condicions (CC) per als contractes basats en l'Acord marc en els quals s'empri el procediment de la clàusula 33.3

(consta en un fitxer adjunt)

ANNEX 15. Dades mínimes que s'han de presentar en el supòsit que regula la clàusula 33.3.6 per a ofertes en presumpció d'anormalitat

(consten en un fitxer adjunt)