

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DE SERVEI DE SUPORT ESPECIALITZAT PER AL GABINET TÈCNIC A TRAMITAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

DADES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Administració actuant	Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ
Òrgan de contractació	Conselleria Delegada d'ACCIÓ
Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte (article 62 LCSP)	Secretaria Executiva – Estratègia i Intel·ligència Competitiva
Link perfil del contractant	http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/accio

A. Objecte

A.1. Descripció:

L'objecte d'aquest contracte és donar suport a l'àrea de Gabinet Tècnic de la Secretaria Executiva – Estratègia i Intel·ligència Competitiva d'ACCIÓ a través d'un servei de suport especialitzat per al Gabinet tècnic, sobretot en dues vessants:

- Tasques de Gabinet tècnic: elaboració d'intervencions públiques i informació de valor (discursos, informes d'empreses, informes comarcals, dossiers per a viatges i missions institucionals, etc.) per als alts càrrecs del Departament d'Empresa i Treball.
- Gestió i suport a l'elaboració de projectes estratègics de l'organització (elaboració de documentació estratègica, balanços d'actuacions, argumentaris...).

Aquest servei es durà a terme fonamentalment a les oficines d'ACCIÓ, amb un professional expert que prestarà servei segons els detalls de prestació de servei que s'especifiquen en el Plec de prescripcions tècniques.

Justificació de la necessitat de contractar:

La Secretaria Executiva – Estratègia i Intel·ligència Competitiva d'ACCIÓ disposa d'un Gabinet tècnic que té, entre d'altres objectius, proveir de coneixement a ACCIÓ, a la conselleria d'Empresa i Treball i a d'altres departaments del Govern, mitjançant el desenvolupament de tasques de gabinet tècnic; tot elaborant la informació necessària per tal que els alts càrrecs puguin realitzar les tasques públiques del seu dia a dia.

El servei de gabinet presenta un volum de feina elevat i continuat, una dificultat de planificar amb antelació (per les urgències habituals), uns terminis sovint curts per lliurar la informació, l'exigència en els resultats i la necessitat de realitzar les tasques amb un gran rigor.

És necessària la contractació d'un servei de suport especialitzat degut a l'elevat volum de feina que genera la gestió del Gabinet tècnic. En aquest sentit, ACCIÓ ha decidit internalitzar la coordinació, planificació i supervisió del servei i externalitzar part de l'elaboració dels continguts.



Doc. original signat per:
Sandra Jiménez Arteaga
07/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EEIMLZF8JRC4QF3IB7SQFYGVQLAEGTO

Data creació còpia:
13/11/2025 17:56:41

Pàgina 1 de 23

Justificació dels motius pels quals no es pot fer ús dels mitjans propis de l'Administració:

Degut a la falta de mitjans professionals i tècnics per poder fer front a aquesta tasca, és necessària la contractació d'un servei extern que proporioni a ACCIÓ el suport especialitzat a l'apartat anterior per al bon funcionament del Gabinet tècnic d'ACCIÓ, i la consecució dels resultats esperats.

A.2. Divisió de l'objecte en lots:

L'objecte del contracte no es divideix en lots.

Justificació:

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2007, de 8 novembre, de contractes del sector públic, l'objecte del contracte no es divideix en lots atès que per la naturalesa del servei, dividir el contracte en lots causaria perjudicis de coordinació i execució, per tant es convenient disposar d'una única empresa i no recomanable dividir el servei en lots.

A.3. Codi CPV:

79419000- Serveis de consultors de direcció i serveis connexos.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

Tant alçat.

Justificació del preu del contracte:

El preu del contracte s'obté mitjançant una anàlisi de costos directes i indirectes, estimant els costos de contractació de perfils similars, afegint-hi una valoració del suport tècnic que ha d'oferir l'empresa licitadora, les despeses d'estructura i el seu marge comercial.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

A efectes de la LCSP, el valor estimat del contracte és la suma de l'import total del contracte IVA exclòs, de l'import de les eventuais pròrrogues i/o de les modificacions contractuals.

DISTRIBUCIÓ VEC PER ANUALITATS				
ANY	VEC prestació	VEC pròrrogues	VEC modificacions	TOTAL
2026	49.281,64 €			49.281,64 €
2027	4.480,15 €	49.281,64 €		53.761,79 €
2028		53.761,79 €		53.761,79 €
2029		4.480,15 €		4.480,15 €
TOTAL	53.761,79 €	107.523,58 €		161.285,37 €



B3. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de la licitació és de **seixanta-cinc mil cinquanta-un amb setanta-set EUROS (65.051,77 €), IVA inclòs.**

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

DISTRIBUCIÓ PBL PER ANUALITATS				
ANY	Import net	% IVA	IVA	TOTAL
2026	49.281,64 €	21%	10.349,14 €	59.630,79 €
2027	4.480,15 €	21%	940,83 €	5.420,98 €
TOTAL	53.761,79 €	21%	11.289,98 €	65.051,77 €

En el cas de l'Impost sobre el Valor Afegit, el percentatge a aplicar és el 21% o el percentatge de l'IVA vigent en el moment de l'emissió de les factures

Detall de costos directes i costos indirectes:

El desglossament del pressupost de licitació és el que es detalla a continuació:

Costos directes	
Costos salarials	34.500,00 €
Seguretat Social	11.313,59 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	45.813,59 €
Costos indirectes	
Despeses general d'estructura	4.810,43 €
Benefici industrial	3.137,78 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	7.948,21 €
TOTAL DE COSTOS (directes i indirectes)	53.761,79 €

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats.

El conveni col·lectiu d'aplicació que s'ha tingut en compte és el "Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024", amb codi de conveni número 79000375011994. No obstant, havent analitzat les taules salarials previstes al conveni de referència, observem que els salaris estan molt per sota del que el mercat ofereix i, si tinguéssim en compte aquests salaris a l'hora de determinar el pressupost base de la licitació podria provocar que no es presentessin ofertes a la licitació. Per aquesta raó, s'estableix el preu de contracte en base als salaris que perceben perfils d'experiència i trajectòria similar al mercat laboral.



Figura	Categoria	Import anual segons conveni	Import anual a preu de mercat	Jornada anual	Hores dedicació projecte
Responsable del projecte	Grup 1. Titulat de grau superior	29.862,78 €	50.000,00 €	1.760 hores	5%
Consultor	Grup 1. Titulat de grau superior	29.862,78 €	32.000,00 €	38h /setmana	100%

B.4. Preus unitaris de licitació:

No.

B.5. Forma de pagament:

Periodicitat mensual.

C. Existència de crèdit

C.1. Partida pressupostària:

D/7025/2270089/121

C.2. Expedient d'abast pluriennal:

Sí. Per tractar-se d'un expedient de despesa pluriennal, aquesta despesa està supeditada a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de la Generalitat de Catalunya de l'exercici corresponent.

C.3. Despesa anticipada:

Sí. L'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient i adequat per atendre les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

D. Termini de durada i execució del contracte de serveis

D.1. Durada del contracte:

La durada del contracte és de 12 mesos, a partir de l'inici de l'execució, prevista per l'1 de febrer de 2026.

D.2. Pròrroga del contracte:

Sí, 2 pròrroques d'un any.

Justificació de la pròrroga del contracte:

La possibilitat de pròrroga serveix per augmentar l'obtenció de resultats i minimitzar els costos d'adaptació i corba d'aprenentatge, sense comprometre la potencial necessitat de flexibilitat per part de l'organització.

ACCIÓ



E. Variants

No s'admeten.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F.1. Forma de tramitació:

Ordinària.

F.2. Procediment d'adjudicació i justificació:

Obert no subjecte a regulació harmonitzada. D'acord amb el que estableix l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, el contracte s'adjudicarà per procediment obert, entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació, i per tant, l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

F.3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí.

G. Solvència, classificació empresarial i habilitació empresarial o professional en els contractes de serveis

G.1. Exempció de l'obligació d'acreditar la solvència:

No, s'exigeix la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional que s'indica a l'apartat G.2.

G.2. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

La documentació relativa a l'acreditació de la solvència econòmica i tècnica, només serà requerida, si s'escau, per al licitador que sigui proposat com a adjudicatari:

1. Solvència econòmica i financera:

Criteri: Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari. Es considera suficient solvència tenir un volum anual de negoci igual o superior al valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant una declaració responsable del representant legal de l'empresa, sense perjudici que ACCIÓ pugui reclamar a l'empresa licitadora que acrediti la seva solvència per un altre dels mitjans previstos a l'art. 87 LCSP.

En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

2. Solvència tècnica i professional:

Criteri: Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte executats durant els darrers tres anys que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat.



Mitjà d'acreditació: Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

Mínim exigible: L'import anual acumulat que l'empresa ha d'acreditar com executat durant l'any de major execució dels últims tres anys, en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte, és de, com a mínim, el 70% de l'annualitat mitja del contracte.

3. Alternativament a la solvència anterior, es pot presentar la següent classificació:

No s'estableix classificació empresarial opcional, per no haver correspondència entre el codi CPV de l'objecte del contracte i els grups o subgrups de classificació empresarial.

4. Altres circumstàncies a tenir en consideració:

a) Exigència de què a l'oferta figurin els noms i la qualificació professional del responsable de l'execució:

Sí, en el sobre C

b) Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:

No s'escau.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Sí, els licitadors hauran de presentar un compromís d'adscripció de mitjans personals on es comprometin a adscriure al contracte un equip professional amb les característiques mínimes que es detallen en el plec de prescripcions tècniques (Annex 5 del plec de clàusules administratives).

El nivell d'expertesa que tinguin els professionals que proposen adscriure al contracte, el qual haurà de donar compliment a les determinacions mínimes previstes en el plec de prescripcions tècniques, haurà d'ésser concretada en l'oferta que presentin els licitadors.

Per tal de comprovar el nivell d'expertesa dels professionals que s'adscriuïn al contracte, juntament amb la seva oferta (sobre C), els licitadors hauran d'aportar un CV dels professionals que integraran l'equip que haurà de prestar els serveis.

d) Justificació de la solvència exigida, dels mitjans d'acreditació i la seva proporcionalitat:

Econòmica: La solvència econòmica exigida és coherent i proporcional a l'objecte del contracte, ja que permet garantir una mínima capacitat per fer front a les exigències de desplegament d'equip a l'organització. La solvència tècnica requerida és també coherent i proporcional, ja que permetrà contrastar que l'empresa té experiència constatable en projectes similars.

Tècnica: Els criteris de selecció relatius a la solvència tècnica es consideren adequats per garantir que els licitadors han prestat serveis de naturalesa similar, en l'àmbit públic o privat, que acreditin el seu coneixement tècnic del servei objecte de licitació.

ACCIO

	Doc. original signat per: Sandra Jiménez Arteaga 07/11/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/11/2028	Data creació còpia: 13/11/2025 17:56:41
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0EEIMLZF8JRC4QF3IB7SQFYGVQLAEGTO	Pàgina 6 de 23

En qualsevol cas, el nivell de solvència exigida es considera adequat i proporcional a les exigències de la licitació.

Els mitjans d'acreditació de la solvència s'ajusten a allò previst a la LCSP, essent suficients i adequats donada la naturalesa del contracte.

G.3. Habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte:

No s'escau.

H. Criteris d'adjudicació

1. Criteris de valoració d'apreciació automàtica i ponderació que se'ls atribueix:

a. Preu (25 punts)

Les ofertes que es presentin amb un preu superior al pressupost de licitació quedaran excloses.

Fórmula per al càlcul de punts: s'assigna la màxima puntuació a la millor oferta i a les altres ofertes se'ls assignen els punts de manera inversament proporcional al seu import, d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) en aquesta licitació és 1.

b. Perfil del responsable del projecte que no podrà ser la mateixa persona que executi el projecte (que aportí un mínim del 5% del seu temps de treball al projecte i que doni suport en la coordinació del mateix) (màxim 5 punts)

Experiència laboral en consultoria superior als 5 del responsable del projecte. Fórmula per al càlcul de punts: s'assigna la màxima puntuació a la millor oferta (major nombre d'anys d'experiència en consultoria del responsable del projecte amb un màxim de 20 anys) i a les altres ofertes se'ls assignen els punts de manera inversament proporcional al nombre d'anys d'experiència, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts licitador} = 5 \times \text{oferta a valorar} / \text{millor oferta.}$$

Caldrà aportar a l'oferta la justificació de l'experiència indicada. Per fer-ho caldrà complimentar la taula següent pel càlcul d'anys d'experiència laboral del perfil presentat, així com el seu currículum vitae.



EXPERIÈNCIA RESPONSABLE DEL PROJECTE

Empresa on ha prestat serveis	Càrrec	Departament/àrea de treball	Tasques realitzades	Data inici (dd/mm/aa)	Data finalització (dd/mm/aa)	Total dies
<i>Afegir tantes línies com sigui necessari</i>						TOTAL EXPERIÈNCIA

ACCIO

c. Equip de treball (consultor) (màxim 31 punts), desglossats de la manera següent:

c.1. Formació: 10 punts

- Formació específica en redacció de discursos o similar: 3 punts
- Nivell equivalent al C2 català: 3 punts
- Nivell equivalent al C1 d'anglès: 4 punts

c.2. Experiència laboral del consultor que ha d'executar el projecte: 21 punts

c.2.1. Experiència laboral en la gestió de projectes superior als 2 anys mínims que es requereixen al plec de prescripcions tècniques: fins a 9 punts.

S'obtindrà 3 punts si l'experiència laboral del consultor en la gestió de projectes és de 3 anys.

S'obtindrà 0,5 punts addicionals per cada any d'experiència de més dels 3 anys indicats en l'apartat anterior, amb un màxim de 6 punts addicionals.

c.2.2. Experiència laboral específica (gabinets tècnics, gabinets de comunicació, consultoria especialitzada en l'àmbit polític/comunicació en les que hagin realitzat tasques de recerca d'informació, elaboració de discursos, informes de caire polític i comunicatiu, etc.) del consultor que ha d'executar el projecte: fins a 12 punts.

S'obtindrà 1 punt si l'experiència laboral específica del consultor és d'1 any.

S'obtindrà 1 punts addicionals per cada any d'experiència de més de l'any indicat en l'apartat anterior, amb un màxim de 11 punts addicionals.



Doc. original signat per:
Sandra Jiménez Arteaga
07/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EEIMLF8JRC4QF3IB7SQFYGVQLAEGTO

Data creació còpia:
13/11/2025 17:56:41

Pàgina 8 de 23

Per fer-ho caldrà complimentar la taula següent pel càlcul d'anys d'experiència laboral del perfil presentat, així com el seu currículum vitae.

EXPERIÈNCIA LABORAL DEL/A CONSULTOR/A

Empresa on ha prestat serveis	Càrrec	Departament/àrea de treball	Tasques realitzades	Data inici (dd/mm/aa)	Data finalització (dd/mm/aa)	Total dies
<i>Afegir tantes línies com sigui necessari</i>						TOTAL EXPERIÈNCIA

ACCIO

Caldrà aportar juntament amb l'oferta, els *currículum vitae* i títols o certificats de nivell d'idiomes i estudis, tant del responsable del projecte com del consultor que executarà el projecte.

d. Tipus de relació dels professionals que executen el projecte (equip de treball) amb l'empresa licitadora: màxim 9 punts

Relació del professional assignat al projecte amb l'empresa sol·licitant. Fins a un màxim 9 punts desglossats de la manera següent:

Fins a un màxim de 9 punts, segons els següents barems:

- i. 100% punts, si el perfil ja està contractat en plantilla, amb una antiguitat superior a 2 anys (amb documentació que ho acrediti).
- ii. 70% punts, si el perfil ja està contractat en plantilla amb una antiguitat entre 1 i 2 anys (amb documentació que ho acrediti).
- iii. 30% punts, si el perfil ja està contractat en plantilla amb una antiguitat inferior a 1 any (amb documentació que ho acrediti).
- iv. 0 punts, si el perfil no està contractat en plantilla.

2. Criteris de valoració subjectes a judici de valor i ponderació que se'ls hi atribueix: Fins a 30 punts.

a. **Metodologia i pla d'actuació: fins a 12 punts**

Es justifica la necessitat de puntuar aquest criteri no automàtic per tal de no donar una resposta anticipada a l'entitat licitadora i el que es pretén és justament poder valorar el nivell de detall i precisió, claredat, el grau de coneixement i coherència i, en definitiva, la viabilitat de la proposta, adequat respecte a l'objecte contractual, tenint en compte les activitats del




Doc. original signat per:
Sandra Jiménez Arteaga
07/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EEIMLZF8JRC4QF3IB7SQFYGVQLAEGTO

Data creació còpia:
13/11/2025 17:56:41

Pàgina 9 de 23

servei a realitzar i com, a través de la seva pròpia proposta d'execució personalitzada, plantegen la seva execució i desenvolupament de l'objecte del contracte.

Es valora l'adequació de la metodologia descrita, tenint en compte la descripció de les tasques a realitzar, i l'acreditació de la següent informació:

- Nivell de detall de descripció de les activitats del servei per sobre de l'especificat al plec de prescripcions tècniques.
- Nivell de detall i concreció de la metodologia descrita en relació a l'objecte del contracte.
- Nivell de coherència i viabilitat de la metodologia descrita en relació a l'objecte del contracte.

Els 12 punts es ponderaran de la següent manera:

Concepte	Valoració		
	Insuficient	Bé	Molt bé
Descripció de les activitats del servei millorant l'especificat al plec de prescripcions tècniques, fins a 4 punts	0	2	4
Nivell de detall i concreció de la metodologia descrita en relació a l'objecte del contracte, fins a 4 punts	0	2	4
Nivell de coherència i viabilitat de la metodologia descrita en relació a l'objecte del contracte, fins a 4 punts	0	2	4

Descripció de les activitats del servei per sobre de l'especificat al plec tècnic, i grau de coneixement de les activitats del servei, fins a 4 punts, ponderats de la manera següent:

- **Molt bé:** La descripció de les activitats del servei està per sobre de l'especificat al plec tècnic en un mínim de 5 tasques/activitats a realitzar per a la correcta execució de l'objecte del contracte. Per a ser valorades, les tasques/activitats han de ser coherents i necessàries respecte de l'objecte de la prestació del servei: 4 punts.
- **Bé:** El nivell de detall i concreció de descripció de les activitats descrites contempla la descripció de les activitats del servei per sobre de l'especificat al plec tècnic, però no arriba descriure 5 tasques/activitats a realitzar per a la correcta execució de l'objecte del contracte. Per a ser valorades, les tasques/activitats han de ser coherents i necessàries respecte de l'objecte de la prestació de serveis: 2 punts.
- **Insuficient:** No es descriuen tasques/activitats per sobre de les especificades al plec tècnic o aquestes no són coherents: 0 punts.

Nivell de detall i concreció de la metodologia descrita, fins a 4 punts:

- **Molt bé:** El nivell de detall i concreció de la metodologia descrita és totalment adequat al servei a realitzar, fa propostes innovadores que mostren el coneixement respecte dels procediments interns intrínsecs per a una eficient execució de l'objecte del contracte: 4 punts.



- **Bé:** El nivell de detall i concreció de la metodologia descrita és mitjanament adequada al servei a realitzar, i no fa propostes innovadores respecte de l'execució de l'objecte del contracte: 2 punts
- **Insuficient:** No es detalla la metodologia per a l'execució del servei, i/o no és concreta: 0 punts.

Nivell de coherència i viabilitat de la metodologia descrita, fins a 4 punts, ponderats de la manera següent:

- **Molt bé:** El nivell de coherència i viabilitat de la metodologia descrita és molt alt, mostra el coneixement dels procediments implicats a l'execució del contracte, proposant l'execució de tasques en la seqüència adequada, garantint una metodologia eficient i eficaç: 4 punts.
- **Bé:** El nivell de coherència i viabilitat de la metodologia descrita és adequat al servei a realitzar, però no es garanteix una metodologia totalment eficient i eficaç: 2 punts.
- **Insuficient:** La metodologia descrita no és coherent, o proposa l'execució de tasques necessàries per al desenvolupament del servei en moments inadequats, que no donen garanties d'una prestació de serveis eficient i eficaç: 0 punts.

La proposta de metodologia i pla d'actuació ha de tenir una extensió màxima de 5 pàgines, inclosos els annexes, en el cas que n'hi hagués, totes elles correctament numerades. En cas d'excedir l'extensió màxima, únicament es valoraran les 5 primeres pàgines. Tots els documents s'han de presentar en format PDF, DIN A4, amb tipus de lletra ARIAL, mida de lletra 11 i interlineat simple.

b. Proposta d'eines de coordinació i organització de l'execució i seguiment del contracte amb l'equip responsable d'ACCIÓ: fins a 6 punts

Es justifica la necessitat de puntuar aquest criteri no automàtic per tal que siguin les pròpies entitats licitadores qui formulin i presentin eines de coordinació i organització i seguiment del contracte amb l'equip responsable d'ACCIÓ, atenent a la seva pròpia experiència acumulada, per tal de valorar la capacitat d'organització i coordinació per executar el contracte amb eficàcia i eficiència, respecte a les hores invertides per a poder fer un seguiment i control del mateix per part de l'equip tècnic d'ACCIÓ.

Per tal de puntuar aquest criteri s'estableixen els barems següents:

- **Molt bé:** Es proposen un mínim de 3 eines de coordinació i organització de l'execució i seguiment del contracte amb l'equip responsable d'ACCIÓ: 6 punts.

Per a ser valorades, les eines proposades han d'acomplir:

- o Estar ben definides i concretades.
- o Han de ser coherents respecte de l'objecte de la prestació de serveis.
- o Han de ser viables, és a dir, es valorarà que es puguin aplicar a la prestació dels serveis, en funció de l'experiència d'ACCIÓ.

- **Bé:** Es proposen entre 1 i 2 eines de coordinació i organització de l'execució i seguiment del contracte amb l'equip responsable d'ACCIÓ: 3 punts.

Per a ser valorades, les eines proposades han d'acomplir:

- o Estar ben definides i concretades.



Doc. original signat per:
Sandra Jiménez Arteaga
07/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EEIMLZF8JRC4QF3IB7SQFYGVQLAEGTO

Data creació còpia:
13/11/2025 17:56:41

Pàgina 11 de 23

- o Han de ser coherents respecte de l'objecte de la prestació de serveis.
 - o Han de ser viables, és a dir, es valorarà que es puguin aplicar a la prestació dels serveis, en funció de l'experiència d'ACCIÓ.
- **Insuficient:** No es proposen eines de coordinació i organització de l'execució i seguiment del contracte amb l'equip responsable d'ACCIÓ, o no es poden valorar per què no estan ben definides i concretades, o no són coherents o viables respecte de l'objecte de la prestació de serveis: 0 punts.

La proposta d'eines de coordinació i organització de l'execució i seguiment del contracte amb l'equip responsable d'ACCIÓ ha de tenir una extensió màxima de 3 pàgines, inclosos els annexes, en el cas que n'hi hagués, totes elles correctament numerades. En cas d'excedir l'extensió màxima, únicament es valoraran les 3 primeres pàgines. Tots els documents s'han de presentar en format PDF, DIN A4, amb tipus de lletra ARIAL, mida de lletra 11 i interlineat simple.

c. Protocol d'actuació per resoldre possibles incidències del servei: fins a 6 punts

Es justifica la necessitat de puntuar aquest criteri de forma no automàtica per tal de que les entitats licitadores presentin un protocol per a poder resoldre possibles incidències, les vacances i baixes possibles.

Per tal de puntuar aquest criteri s'estableixen els barems següents:

- Es presenta un protocol, amb una descripció detallada i concreta que permet activar un procediment de resposta immediata davant situacions de baixes de personal o cobertura de vacances i d'altres possibles incidències. A més inclou un procediment de control per detectar incidències i anticipar-les: 6 punts.
- Es presenta un protocol, amb una descripció breu i general, adequat a l'objecte del contracte, però no suficientment detallat, ni garanteix una ràpida i adequada cobertura del servei davant situacions de baixes, vacances o d'altres possibles incidències: 3 punts.
- No es presenta cap protocol d'actuació per cobrir el servei en cas de vacances, baixes o d'altres possibles incidències: 0 punts.

El protocol d'actuació per resoldre possibles incidències del servei ha de tenir una extensió màxima de 3 pàgines, inclosos els annexes, en el cas que n'hi hagués, totes elles correctament numerades. En cas d'excedir l'extensió màxima, únicament es valoraran les 3 primeres pàgines. Tots els documents s'han de presentar en format PDF, DIN A4, amb tipus de lletra ARIAL, mida de lletra 11 i interlineat simple.

d. Proposta de pla de formació específica: fins a 6 punts

Es justifica la necessitat de puntuar aquest criteri de forma no automàtica per tal de que les entitats licitadores presentin un pla de formació específica per a les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte per tal de garantir la qualitat en l'execució del contracte i la seva actualització de coneixements.

ACCIO

	Doc. original signat per: Sandra Jiménez Arteaga 07/11/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/11/2028	Data creació còpia: 13/11/2025 17:56:41
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0EEIMLZF8JRC4QF3IB7SQFYGVQLAEGTO	Pàgina 12 de 23

Es valorarà fins a un màxim de 6 punts el pla de formació proposat per l'empresa licitadora, d'acord amb els següents subcriteris:

- Adequació dels continguts a les necessitats del servei (fins a 2 punts).
- Metodologia formativa i sistema d'avaluació (fins a 1 punt).
- Experiència i qualificació dels formadors (fins a 1 punt).
- Durada, periodicitat i cobertura de la formació (fins a 1 punt).
- Existència d'accions addicionals o innovadores (fins a 1 punt).

La proposta de formació específica ha de tenir una extensió màxima de 3 pàgines, inclosos els annexes, en el cas que n'hi hagués, totes elles correctament numerades. En cas d'excedir l'extensió màxima, únicament es valoraran les 3 primeres pàgines. Tots els documents s'han de presentar en format PDF, DIN A4, amb tipus de lletra ARIAL, mida de lletra 11 i interlineat simple.

La Mesa exclourà totes les ofertes que no obtinguin un mínim del 50% de la puntuació en l'avaluació dels criteris vinculats a un judici de valor.

De les ofertes admeses, es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri en els paràgrafs anteriors, i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent.

La valoració final dels criteris sotmesos a judici de valor s'efectuarà de la següent manera:

1. Si cap valoració de les ofertes supera el llindar de valoració mínim del 80% de la puntuació màxima, totes obtenen com a puntuació el valor obtingut en la fase de valoració i cap queda exclosa de la licitació.
2. Si alguna valoració de les ofertes supera el llindar de valoració mínim del 80% de la puntuació màxima, s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'aplicarà a cada criteri sotmès a judici de valor per separat, i després s'obindrà la puntuació total.

3. Puntuació total:

100 punts.

4. Justificació dels criteris de valoració escollits:

Els criteris de valoració previstos s'ajusten a allò previst a la LCSP i permeten valorar, d'una forma objectiva i proporcional, la prestació del servei objecte de contractació, ponderant tant el preu com d'altres elements que, per la seva importància, han d'ésser valorats als efectes de garantir la correcta correlació qualitat – preu.



Precisament en relació a aquest darrer extrem i, especialment, tenint en compte que la prestació del servei té caràcter intel·lectual, almenys del 51% dels criteris de valoració estan vinculats a la qualitat.

5. Justificació de les fórmules escollides per a la valoració dels criteris:

Quant al preu, tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària. La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Segons l'esmentada Directriu 1/2020, el valor de ponderació VP pot prendre valors enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, es considera assignar el valor de ponderació ordinari igual a 1.

La resta de fórmules escollides reparteixen la puntuació de forma clara, proporcional, lineal i sense desviacions.

6. Criteris de desempat:

S'estarà a allò que disposa l'article 147.2 de la LCSP.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

I.1. Criteris escollits:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - a. Que l'oferta econòmica (suma de les baixes sobre el pressupost base de licitació i preus unitaris) sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - b. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació d'aquests criteris establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - a. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica (suma de de les puntuacions de les ofertes econòmiques corresponents al servei) sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - b. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.



Doc. original signat per:
Sandra Jiménez Arteaga
07/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EEIMLZF8JRC4QF3IB7SQFYGVQLAEGTO

Data creació còpia:
13/11/2025 17:56:41

Pàgina 14 de 23

3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica (suma de de puntuacions de les ofertes econòmiques corresponents al servei) sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

I.2. Justificació dels criteris escollits:

S'estableixen aquests paràmetres objectius per a poder identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt atès que s'han establert, a part del preu, criteris qualificatius per a la valoració de les ofertes.

J. Documentació a presentar per les empreses licitadores en els sobres

- SOBRE A:
 - Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)
 - Annex 1. Declaracions responsables
 - Annex 4. Declaració tractament de dades
 - Annex 5. Adscripció de mitjans
- SOBRE B:
 - Metodologia i pla d'actuació
 - Proposta d'eines de coordinació i organització de l'execució i seguiment del contracte amb l'equip responsable d'ACCIÓ
 - Protocol d'actuació per resoldre possibles incidències del servei
 - Proposta de pla de formació específica
- SOBRE C
 - Annex 2. Oferta econòmica i altres criteris de valoració d'apreciació automàtica.
 - *Curriculum vitae* i títols o certificats de nivell d'idiomes i estudis, tant del responsable del projecte com del consultor que executarà el projecte (en el cas del responsable del projecte només cal aportar el CV)
 - Documentació acreditativa de la relació dels professionals que executen el projecte (equip de treball) amb l'empresa licitadora.

K. Garantia provisional

No s'exigeix.



L. Garantia definitiva

L.1. Exigència de garantia definitiva

Sí, 5% de l'import d'adjudicació.

L.2. Formes de prestació de la garantia:

Les establertes a l'article 108 de la LCSP.

M. Modificació del contracte prevista

No es preveuen modificacions.

N. Obligacions contractuals essencials i condicions especials d'execució

N.1. Obligacions essencials a més de les que es deriven de la normativa d'aplicació:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions essencials següents:

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.



Doc. original signat per:
Sandra Jiménez Arteaga
07/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ




0EEIMLZF8JRC4QF3IB7SQFYGVQLAEGTO

Data creació còpia:
13/11/2025 17:56:41

Pàgina 16 de 23

- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- 2.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen a més a més les següents obligacions:
- a) Adherir-se al Codi ètic i de conducta d'ACCIÓ, disponible al web d'ACCIÓ (<http://www.accio.gencat.cat>), com a compromís empresarial, i actuar en l'exercici de les seves activitats de conformitat amb els principis i valors ètics que s'hi recullen. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi ètic d'ACCIÓ.
 - b) Respectar els deu principis del Pacte Mundial de les Nacions Unides, i molt particularment assegurar-se que la seva empresa no sigui còmplice en la vulneració dels drets humans, ja sigui per complicitat directa, beneficiosa o silenciosa.
 - c) Assumir com a propis i sense restriccions tots els termes i les condicions del codi ètic i de conducta d'ACCIÓ que resultin d'aplicació amb motiu de la seva relació amb ACCIÓ.
- 2.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- 2.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.
- 2.5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:
- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
 - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
 - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

	Doc. original signat per: Sandra Jiménez Arteaga 07/11/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/11/2028	Data creació còpia: 13/11/2025 17:56:41
	Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ		Pàgina 17 de 23
		0EEIMLZF8JRC4QF3IB7SQFYGVQLAEGTO	

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

N.2. Condicions especials d'execució:

Social: Els membres de l'equip de treball rebran una retribució salarial, durant tota la vida del contracte, superior a la prevista en el conveni col·lectiu d'aplicació.

Mediambiental: Qualsevol tipus de comunicació amb ACCIÓ o elaboració de document de treball per part del licitador es realitzarà emprant mitjans electrònics als efectes de reduir el consum de paper.

Les condicions especials d'execució previstes en els apartats anteriors són considerades obligacions essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

O. Cessió del contracte

En els termes previstos per l'art. 214 LCSP.

P. Subcontractació

P.1. Es permet la subcontractació:

Sí, d'acord amb les previsions establertes a l'article 215 de la LCSP.

P.2. Tasques que obligatòriament haurà de realitzar l'adjudicatari:

La responsabilitat del projecte, en el sentit de la coordinació i interlocució del mateix, l'ha d'exercir l'empresa adjudicatària.

Justificació:

Per tal de garantir la correcta interlocució entre l'empresa adjudicatària i la contractista, és necessari que aquesta part de coordinació i interlocució es faci sense intermediaris. Sobretot en relació en aquells elements que poden ser més crítics, per exemple la gestió dels recursos humans, etc.

P.3. Obligació del licitador d'indicar en la seva oferta la part del contracte prevista a subcontractar, indicant l'import i nom o perfil professional dels subcontractistes:

Sí.

P.4. Pagaments directes als subcontractistes:

No.

P.5. Percentatge de subcontractació a favor de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció:

No.



Q. Revisió de preus

No es preveu.

R. Termini de garantia

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix termini de garantia.

S. Publicitat

- S.1. Publicitat de la licitació: Sí, al perfil del contractant d'ACCIÓ.
- S.2. Publicitat de la formalització del contracte: Sí, al perfil del contractant d'ACCIÓ.
- S.3. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries: No hi ha despeses de publicitat.

T. Programa de treball

No es requereix.

U. Responsable del contracte

- U.1. Responsable del contracte:
Sra. Anna Campos, Líder d'Equip de Gabinet Tècnic.
- U.2. Coordinador de Seguretat i Salut:
Sr. Joan Sansaloni, Responsable de la UPRL.

V. Confidencialitat: dades confidencials a què tindrà accés el licitador o l'adjudicatari, a banda de les personals i que són confidencials

Tota la informació derivada de les tasques que durà a terme l'empresa adjudicatària és confidencial i no podrà ser emprada per res que no sigui l'execució mateixa de les tasques del contracte.

Pòlisses

No es requereix.



W. Protecció de dades de caràcter personal

L'execució del contracte requereix la cessió de dades personals al contractista (veure Annex).

X. Membres de la mesa de contractació

La Mesa de contractació que assisteix a l'òrgan de contractació en l'adjudicació del contracte objecte d'aquest plec estarà integrada pels següents membres:

- Presidenta: Sra. Anna Campos Líder d'Equip de Gabinet Tècnic, en cas que no pugui assistir la titular, la Sra. Laura López, Consultora Sènior de Gabinet tècnic. En cas que no pugui assistir la titular o la suplent, una altra persona adscrita a la Secretaria Executiva d'ACCIÓ.
- Vocals:
 - Sra. Laura López, Consultora Sènior de Gabinet tècnic, a i com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir la titular o hagi d'actuar com a presidenta, la Sra. Mercè Guerrero, Consultora Sènior de Gabinet tècnic. En cas que no pugui assistir la titular o suplent, una altra persona adscrita a la Secretaria Executiva d'ACCIÓ.
 - Sra. Mercè Guerrero, Consultora Sènior de Gabinet tècnic, i com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir la titular, la Sra. Meritxell Rius, Consultora d'Avaluació i Anàlisi. En cas que no pugui assistir la titular o suplent, una altra persona adscrita a la Secretaria Executiva d'ACCIÓ.
 - Representant de l'Àrea d'Assessoria Jurídica i Contractació d'ACCIÓ: El Sr. Roger Torner Condominas, Líder d'equip de Contractació i com a vocal suplent en cas que no pugui assistir el titular, una altra persona adscrita a aquest àrea.
 - Representant de l'Àrea de Gestió financera d'ACCIÓ: El Sr. Elagi Deitg, Màner de Gestió Financera, Pressupostària i Serveis i com a vocal suplent en cas que no pugui assistir el titular, una altra persona adscrita a aquest àrea.
- Secretària: Sra. Sònia Obach Medrano, Consultora sènior d'Assessoria Jurídica i Contractació i com a secretari/a suplent, en cas que no pugui assistir la titular, un representant de l'Àrea d'Assessoria Jurídica i Contractació d'ACCIÓ.

Y. Persones de contacte

Dubtes tècnics	satisfaccio.accio@gencat.cat
Dubtes administratius	licitacions.accio@gencat.cat
Dubtes plataforma licitació	https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locale=ca





En virtut de l'exposat,

PROPOSO

Que s'iniciï la contractació administrativa, mitjançant procediment obert no harmonitzat, del servei de suport especialitzat per a Gabinet tècnic a l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ, en els termes anteriorment indicats.

Barcelona, a la data de signatura electrònica.

Sandra Jiménez Arteaga
Secretària Executiva d'ACCIÓ

ACCIO



Doc. original signat per:
Sandra Jiménez Arteaga
07/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EEIMLZF8JRC4QF3IB7SQFYGVQLAEGTO

Data creació còpia:
13/11/2025 17:56:41

Pàgina 21 de 23

ANNEX I

DEFINICIÓ DE CONDICIONS PEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER PART D'UN ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

Descripció de la finalitat del tractament de les dades

Les dades personals que haurà de tractar l'empresa adjudicatària seran dades de contacte professional i de comportament respecte a inputs que ACCIÓ els envii. La finalitat d'aquest tractament és coincident amb l'objectiu de les tasques que es liciten en aquest contracte: el suport especialitzat a Gabinet tècnic.

Tipologia de tractament de les dades

La prestació dels serveis contractats implicarà la realització per part de l'empresa/es adjudicatària/es dels següents tractaments:

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Recollida | <input checked="" type="checkbox"/> Registre |
| <input checked="" type="checkbox"/> Estructuració | <input checked="" type="checkbox"/> Modificació o adaptació |
| <input checked="" type="checkbox"/> Conservació o emmagatzematge | <input checked="" type="checkbox"/> Extracció |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta | <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació |
| <input type="checkbox"/> Difusió | <input type="checkbox"/> Limitació |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comparació i/o acarament | <input checked="" type="checkbox"/> Destrucció o supressió |
| <input checked="" type="checkbox"/> Utilització | <input checked="" type="checkbox"/> Combinació o interconnexió |
| <input type="checkbox"/> Altres operacions (especificar a continuació):
..... | |

Categoria de dades personals

La categoria de dades personals que l'empresa/es adjudicatària/es tractarà/n seran les següents:

- Dades identificatives
(nom i cognoms, NIF / DNI / Passaport / NIE, núm. Seguretat Social / Mutuallitat, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura manuscrita o electrònica, imatge / veu, marques físiques, targeta sanitària, IP, geolocalització, número de registre personal)
- Dades de característiques personals
(estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques o antropomètriques)
- Dades de circumstàncies socials
(allotjament / habitatge, propietats o possessions, aficions i estil de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos o autoritzacions)
- Dades acadèmiques o professionals
(formació / titulacions, historial acadèmic, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals)
- Dades de detalls d'ocupació
(professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial del treballador)



Doc. original signat per:
Sandra Jiménez Arteaga
07/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EEIMLZF8JRC4QF3IB7SQFYGVQLAEGTO

Data creació còpia:
13/11/2025 17:56:41

Pàgina 22 de 23

- Dades d'informació comercial
(activitats o negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions o mitjans de comunicació, creacions literàries, artístiques, científiques o tècniques)
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances
(ingressos i rendes, inversions i béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, plans de pensions i jubilació, dades econòmiques de nòmina, dades de deduccions impositives i impostos, assegurances, hipoteques, subsidis i beneficis, historial de crèdits, targeta de crèdit)
- Dades de transaccions de béns i serveis
(béns i serveis subministrats per l'afectat, béns i serveis rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions)
- Categories especials de dades
(dades que revelin l'origen ètnic o racial, opinions polítiques, afiliació sindical, conviccions religioses o filosòfiques, filiació sindical, dades de salut, dades genètiques, dades relatives a la vida sexual u orientació sexual)
- Dades biomètriques
(dades personals obtingudes a partir d'un tractament tècnic específic relatives a característiques físiques, fisiològiques o conductuals d'una persona física que permetin o confirmin la identificació única d'aquesta, tals com imatges facials o empremta dactilar)
- Dades relatives a infraccions penals.

Categories d'interessats

Les categories d'interessats les dades dels quals seran tractades per l'empresa/es adjudicatària/es seran les següents:

- Clients
- Proveïdors
- Persones de contacte
- Empleats
- Candidats a processos de selecció de personal
- Càrrecs públics
- Beneficiaris
- Estudiants
- Representants legals
- Altres col·lectius (especificar)

.....



Doc. original signat per:
Sandra Jiménez Arteaga
07/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EEIMLZF8JRC4QF3IB7SQFYGVQLAEGTO

Data creació còpia:
13/11/2025 17:56:41

Pàgina 23 de 23