

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PER AL SERVEI DE CUSTODIA I EXTERNALITZACIÓ DE CÒPIES DE SEURETAT, PER AL SERVEI DE RECURSOS INFORMÀTICS I TIC DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis de externalització i custòdia en búnquer de les còpies de seguretat de la URV, en els termes descrits a continuació.

La URV ha de tenir un conjunt de còpies de seguretat amb la informació corporativa important fora de les instal·lacions de la Universitat. Aquesta informació ha d'estar degudament protegida en un lloc adequat en condicions ambientals i físiques i mesures de seguretat davant de qualsevol desastre, robatori o incidència. És per això que cal contractar aquest servei.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS SERVEIS O PRESTACIONS

La URV disposa d'equips/sistemes que fan diversos tipus de còpies de seguretat. D'aquestes còpies, n'hi ha unes que es fan en suports físics (cintes). Aquestes còpies en cintes són els suports que s'esmenten a continuació.

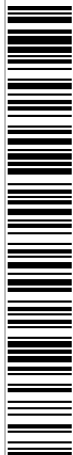
El servei de custòdia i externalització sol·licitat inclou:

- Serveis de lliurament/recollida (de les suports inserits en contenidors) i el seu transport en vehicles dedicats a aquest efecte per personal de l'empresa adjudicatària.
- Servei de dipòsit i custòdia dels suports inserits als contenidors que s'allotjaran a les càmeres de seguretat de l'adjudicatari, a les seves instal·lacions, per a la seva correcta conservació i immutabilitat.

I ha de tenir les següents característiques:

2.1. SEURETAT I CONFIDENCIALITAT

- S'han de contemplar els contenidors de trànsit necessaris per prestar el servei (estimem que amb 9 n'hi haurà prou).



Codi de verificació: fbc7ce59d1e71d4d

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fbc7ce59d1e71d4d>



- Dipòsit contenidor estàtic (càmeres d'alta seguretat) a l'empresa, per allotjar-hi els contenidors
- El servei d'entrega i recollida es farà en vehicles destinats a l'efecte i amb personal especialitzat,
- L'operador mostrarà una placa identificativa de l'empresa amb el seu nom, DNI i fotografia.
- L'empresa licitadora ha de disposar de protocols de prevenció de riscos per tal de garantir el perfecte estat dels contenidors, així com protocols d'actuació en cas que es produeixi algun sinistre com a inundacions, incendis
- L'empresa pondrà tots els mitjans tècnics, humans i organitzatius per garantir l'èxit del servei contractat, vetllant per la seguretat de les suports (cintes), conservació i confidencialitat.
- L'empresa ha de complir amb la RGPD.

2.2 . PRESTACIÓ DEL SERVEI:

Per a la prestació del servei objecte del contracte, l'empresa adjudicatària ha d'indicar un número de telèfon i una adreça electrònica per atendre les consultes i qualsevol altra gestió relacionada amb el servei.

El lloc de prestació del servei és el Rectorat de la URV (Carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 Tarragona).

La URV ha de proporcionar a l'empresa adjudicatària un llistat del personal tècnic del SRITIC per fer el lliurament/recollida de les cintes i l'intercanvi de contenidors. Així mateix, es proporcionarà a l'empresa un llistat de persones autoritzades per fer canvis al calendari dels serveis programats i sol·licitar serveis de lliurament/recollida immediats.

La URV juntament amb l'empresa adjudicatària determinarà el calendari per als intercanvis, tenint en compte els festius nacionals, locals i el calendari propi de la universitat.

2.2.1 SERVEIS PROGRAMATS (setmanals i anuals)

- Es farà un intercanvi de contenidors anomenats "Setmanals" un dia a la



Codi de verificació: fbc7ce59d1e71d4d

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fbc7ce59d1e71d4d>



setmana (preferiblement dilluns) , pactat entre Empresa i Universitat. Aquest dia podrà ser modificat eventualment per necessitats internes de la URV sempre que s'avisí amb 48h d'antelació)

- Es faran 2 intercanvis de contenidores històrics anuals, i es faran coincidir amb els setmanals programats.
- Els contenidors han d'estar tancat adequadament.
- Els contenidors estaran identificats amb el nom o numero de setmana per poder identificar-los.

2.2.2 SERVEIS ESPECIALS

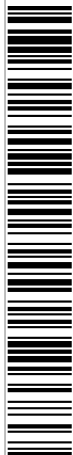
- S'ha de disposar d'un servei d'emergència, serà un servei de lliurament/recollida immediata (disponible 365 dies a l'any, 24 hores diàries) amb el que es pugui contactar per telèfon (mitjançant telèfon mòbil de l'equip de guàrdia de l'empresa) en qualsevol moment, tant dins de l'horari laboral com fora. Aquest servei es factura a part d'acord amb els preus especificats a la oferta econòmica.
- En serveis d'emergència, el temps de resposta no podrà ser superior a 4 hores.
- Es podran fer visites al dipòsit per veure les condicions de seguretat dels contenidors: sense límit, es podran fer les que consideri la URV i sense cost.

2.3 FACTURACIÓ

La facturació de la part fixa serà mensual, a mes vençut.

Respecte a la part variable, es facturarà posteriorment a la realització dels serveis especials contemplats al plec tècnic, si és que fossin necessaris.

Encarnación Pérez Ruiz, responsable de l'Àrea d'Infraestructures TIC del SRIiTIC



Codi de verificació: fbc7ce59d1e71d4d

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=fbc7ce59d1e71d4d>