

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER COMPETÈNCIES DIGITALS PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101449888/26/PSS

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS FORMATIVES PER
COMPETÈNCIES DIGITALS PER A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL
D'HEBRON**

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER COMPETÈNCIES DIGITALS PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON****Plec de prescripcions tècniques****CSE/AH01/1101449888/26/PSS****ÍNDEX**

1. Objecte de la contractació
2. Descripció del Servei
3. Requeriments tècnics
 - 3.1. Característiques de les accions formatives
 - 3.1.1. Modalitats
 - 3.1.2. Convocatòria dels cursos
 - 3.1.3. Metodologia
 - 3.1.4. Calendari
 - 3.1.5. Durada i horari
 - 3.1.6. Participants
 - 3.1.7. Llengua vehicular
 - 3.1.8. Lloc
 - 3.1.9. Material per l'aula i docent
 - 3.1.10. Material per l'alumne
4. Mitjans humans per a la prestació del servei
5. Condicions d'execució del servei
6. Requeriments tècnics específics d'obligat compliment
7. Obligacions per part de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron
8. Altres prestacions a valorar
9. Clàusules d'execució basades en la responsabilitat social corporativa
 - 9.1 Igualtat de gènere
 - 9.2 Clàusula ètica
10. Durada i import de la contractació
 - 10.1. Durada del contracte
 - 10.2. Import de la contractació
11. Òrgan de contractació i centres destinataris del servei
12. Requeriments addicionals obligatoris
 - 12.1. Prevenció de riscos laborals
 - 12.2. Formació
13. Compliment de la normativa aplicable
14. Seguiment de la qualitat del servei
 - 14.1 Valoració global del servei
 - 14.2 Mecanismes de coordinació entre l'HUVH i l'empresa adjudicatària
 - 14.3 Incidències observades en el seguiment de l'oferta i sancions aplicables
 - 14.4 Penalitzacions . Causes de la resolució de la contractació

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER COMPETÈNCIES DIGITALS PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101449888/26/PSS

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte d'aquest plec és la contractació del servei especialitzat de formació per al desenvolupament de competències digitals dels professionals de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron (HUVH). Aquest servei inclou el disseny, la planificació i l'execució d'activitats formatives orientades a impulsar la transformació digital en l'àmbit de la salut.

Aquestes activitats permetran desenvolupar accions per afavorir l'adquisició de competències digitals i, per tant, unes activitats formatives alineades amb les directrius del Pla director de sistemes d'informació SISCAT, responen a la necessitat de reduir la bretxa digital i potenciar el talent digital dins del sistema sanitari. La contractació de tercers especialitzats és clau per garantir una formació de qualitat, adaptada als objectius estratègics de l'organització i a les necessitats reals dels professionals.

Aquest servei ha d'incloure:

- Activitats formatives per a Desenvolupament professional per a la transformació digital
- Activitats formatives per a Consciència digital
- Activitats formatives per a Comunicació digital i col·laboració en xarxa
- Activitats formatives per a Anàlisi i gestió de dades
- Activitats formatives per la Intel·ligència artificial

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

LOT 1- Desenvolupament professional per a la transformació digital

Les activitats formatives han de desenvolupar els continguts relacionats amb:

- o Utilitzar o millorar el coneixement sobre l'ús i utilitat dels diferents **programes d'ofimàtica** en la versió Microsoft Office 365, en nivell bàsic i intermedi

Microsoft Word: Conèixer i aprendre l'entorn i les funcions per a fer anar el processador de Word, per a conèixer com crear, escriure, modificar i revisar un text i com moure's pel document a través de diferents vistes. Comprendre i practicar com donar forma als paràgrafs i a les pàgines, encapçalaments i peus de pàgina, llistes, columnes, com incloure imatges i imprimir el document en paper, així com aplicar estils, temes, llistes multinivell, taules, índexs i afegir objectes, gràfics, organigrames

Microsoft Excel: Aprendre el funcionament del full de càlcul d'Excel, coneixent les funcions disponibles del programa a l'hora de crear i modificar fulls de càlcul, desplaçar-se i introduir dades en els fulls, crear formats i realitzar la impressió d'aquests; fer ús de les fórmules, funcions i gràfics als llibres d'Excel; aspectes relatius a l'edició de fulls i al format de les cel·les, explicant la relació d'Excel i Internet per col·locar les dades d'un full de càlcul a una pàgina web, així com matrius i referències externes.

Microsoft PowerPoint: Aprendre el funcionament del programa de creació de presentacions PowerPoint, per a conèixer com crear, modificar i exposar presentacions amb suport multimèdia.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER COMPETÈNCIES DIGITALS PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101449888/26/PSS

- o Utilitzar l'aplicació Microsoft 365 amb totes les seves eines per treure tot el rendiment a la gestió de documents i comunicació dins de l'organització, transmetent i compartint informació de la manera més fàcil, eficient i àgil

LOT 2- Consciència digital

Les activitats formatives han de desenvolupar els continguts relacionats amb:

- o Assegurar el compliment dels protocols, marcs reguladors i normatives sobre privacitat, confidencialitat i protecció de la informació i les dades sanitàries i socials
- o Aplicar els requeriments vigents sobre privacitat i protecció de dades
- o Avaluar de forma crítica els requisits de privadesa i seguretat relacionats amb els registres i la divulgació d'informació protegida
- o Informar i/o denunciar qualsevol possible incompliment, retenció o destrucció indeguda d'informació sanitària i social, assegurant-se que es prenen les mesures correctores adequades quan es comprometen la privadesa o la seguretat de la informació confidencial
- o Mantenir la privacitat, la seguretat, la confidencialitat i la protecció de l'accés a la informació
- o Aplicar principis ètics, criteris de seguretat i civisme en l'ús responsable de les tecnologies digitals en salut
- o Utilitzar mecanismes per mantenir la seguretat dels sistemes i dispositius d'intercanvi d'informació sanitària i social, atenen els drets d'autoria
- o Utilitzar les llicències de propietat intel·lectual quan dissenyen, implementen, investiguen i/o difonen contingut sanitari i social
- o Impulsar i garantir bones pràctiques de respecte, convivència i ètica en l'entorn sanitari i social
- o Vetllar per la reputació digital, l'ètica, la propietat intel·lectual i el codi deontològic

LOT 3- Comunicació digital i col·laboració en xarxa

Les activitats formatives han de desenvolupar els continguts relacionats amb:

- o Fomentar la comunicació, la interacció i l'intercanvi d'informació i dades sanitàries i socials a través d'eines digitals, tant síncrones com asíncrones, adaptades a les diferents persones implicades.
- o Promoure l'ús d'eines de comunicació digital per facilitar l'assistència, que pot ser en línia, i triar l'eina més adequada segons el context i els actors implicats en els diferents serveis disponibles.
- o Donar suport als diferents actors en la utilització d'eines per intercanviar dades sanitàries i socials.
- o Potenciar i promoure la col·laboració en xarxa amb objectius i finalitats compartides.
- o Promoure la incorporació d'eines digitals per millorar o innovar en les metodologies de col·laboració i treball en equip a l'entorn sanitari i social.
- o Detectar i participar activament en xarxes vinculades a l'àmbit sanitari i social, tant a escala nacional com internacional.
- o Promoure la connexió entre diferents persones i organitzacions per a l'intercanvi d'aprenentatges, coneixement, recursos i bones pràctiques.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER COMPETÈNCIES DIGITALS PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON****Plec de prescripcions tècniques****CSE/AH01/1101449888/26/PSS**

- o Crear, publicar i compartir continguts digitals relacionats amb la salut.
- o Valorat el context i el canal més apropiat atenent a l'objectiu i les persones destinatàries, ja siguin ciutadans, usuaris dels serveis de salut, professionals sanitaris o externs.
- o Utilitzar eines digitals de disseny i edició per produir contingut científic-sanitari adaptat a les persones destinatàries i al canal de comunicació.
- o Saber definir una estratègia de comunicació i difusió digital per assolir els objectius establerts segons el seu rol professional.

LOT 4- Anàlisi i gestió de dades

Les activitats formatives han de desenvolupar els continguts relacionats amb:

- o Gestionar dades i informació sanitària i social en totes les seves fases, incloent-hi l'accés, recollida, monitoratge, emmagatzematge, recuperació, filtratge i eliminació, provinents de diferents fonts i formats.
- o Utilitzar les fonts de dades més adients segons l'objectiu perseguit.
- o Assegurar que la informació registrada reflecteix la idoneïtat, qualitat, integritat i autenticitat.
- o Aplicar i promoure polítiques i mesures organitzatives i reguladores per a la gestió de dades sanitàries i socials, coneixent els sistemes integrats per al contínuum assistencial.
- o Realitzar registres d'informació i gestionar la informació i la governança de dades, assegurant la traçabilitat i interoperabilitat dels sistemes d'informació en salut.
- o Aplicar sistemes d'ajuda a la decisió i eines de suport a la decisió, analitzant i interpretant dades amb l'ajuda d'algorismes, intel·ligència artificial, dades massives i eines digitals.
- o Obtenir dades de llocs web, serveis i aplicacions, tractant-les per facilitar la presa de decisions en l'entorn de salut i social.
- o Organitzar i sintetitzar dades per crear, executar i analitzar informes segons el seu lloc de treball, seleccionant i dissenyant indicadors òptims per mesurar, agrupar, comparar i relacionar les dades segons la finalitat.
- o Reconèixer els estàndards de codificació en salut (CIM, ATIC, NIC/NOC/NANDA, SNOMED).
- o Analitzar i avaluar les dades (mètriques, resultats, KPI) i dades massives.

LOT 5- Intel·ligència artificial

Les activitats formatives han de desenvolupar els continguts relacionats amb:

- o Comprendre els conceptes bàsics de la intel·ligència artificial (IA) i com s'aplica a l'organització, incloent-hi conceptes generals com l'aprenentatge automàtic, el processament de llenguatge natural i la visió per ordinador.
- o Investigar i comprendre les capacitats específiques de la IA.
- o Identificar aplicacions pràctiques, beneficis i possibles desafiaments que la IA pot resoldre en l'entorn hospitalari.
- o Utilitzar eines i recursos relacionats amb la IA, per personalitzar i optimitzar solucions.
- o Enfocar-se en la creativitat i la integració de la IA en els seus projectes.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER COMPETÈNCIES DIGITALS PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101449888/26/PSS

- o Explorar com personalitzar dissenys, optimitzar fluxos de treball i generar contingut de qualitat.
- o Dissenyar i executar projectes que aborden problemes reals que la IA pot resoldre en el seu entorn de treball.
- o Comprendre la importància de l'ètica de la IA i la ciberseguretat.
- o Identificar i prevenir amenaces de seguretat relacionades amb el mal ús de la IA.

Al llarg de la durada del contracte l'HUVH pot proposar la incorporació de nous cursos en diferents competències que s'ajustaran a la tipologia d'acció formativa que més s'adapti, així mateix, es poden eliminar cursos que ja no es considerin necessaris, o bé, agrupar competències o fer traspàs d'hores per competències que pertanyin a diferents àmbits/lots si les necessitats de l'organització així ho determinen.

Per a la prestació d'aquest servei s'estimen orientativament les següents tipologies d'accions formatives segons el desglossament següent:

LOT	CODI	Descripció del Servei	Modalitat	Número d'activitats	Número d'edicions estimades	Número d'hores estimades per curs	Total d'hores
1	905000229	Desenvolupament professional per a la transformació digital	En línia	7	7	20	140
2	905000230	Consciència digital	Presencial	1	1	20	20
3	905000231	Comunicació digital i col·laboració en xarxa	Presencial	1	1	20	20
4	905000232	Anàlisi i gestió de dades	Presencial	1	1	20	20
5	905000233	Intel·ligència artificial	Presencial	1	1	20	20
Total				11			220

Aquesta estimació s'entendrà com orientativa i operarà com a límit màxim total, abonant els serveis i les quantitats realment efectuades per l'import de les tarifes ofertades pel licitador que sigui adjudicatari. En cap cas suposa un compromís de l'HUVH per la contractació efectiva dels serveis i quantitats especificades en aquest plec que regeix la present licitació.

3. REQUERIMENTS TÈCNICS

3.1. CARACTERÍSTIQUES DE LES ACCIONS FORMATIVES

La Unitat de Formació i Desenvolupament de l'HUVH acordarà una persona coordinadora per a cada activitat formativa que conjuntament amb una persona que adjudiqui l'empresa adjudicatària

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER COMPETÈNCIES DIGITALS PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON****Plec de prescripcions tècniques****CSE/AH01/1101449888/26/PSS**

determinaran la modalitat, els objectius, la metodologia, continguts, calendari, formadors i seguiment de les accions a través de reunions. La Unitat de Formació i Desenvolupament de l'HUVH determinarà si aquestes reunions són presencials a les seves instal·lacions o mitjançant reunions virtuals (Microsoft Teams).

3.1.1. Modalitats

Presencial, presencial en remot, i/o en línia. La Unitat de Formació i Desenvolupament de l'HUVH determinarà la modalitat de cadascuna de les activitats formatives, poden establir també algun tipus de modalitat híbrida. De les diferents modalitats especifiquem les consideracions particulars:

3.1.1.a) Accions formatives presencials: s'impartiran a les instal·lacions de l'HUVH o Aules de UAB de l'HUVH. Important: Totes les despeses que es generin per la prestació del servei (despeses de desplaçament de l'equip de formadors/es, materials, utilització de qüestionaris, documentació, etc.) estaran inclosos en els preus de la formació. No es poden generar despeses addicionals a l'oferta presentada.

3.1.1.b) Accions formatives presencials en remot: s'impartiran en directe a través de videoconferència, actualment s'han de realitzar a través de Microsoft Teams, tenint en compte que si l'HUVH canviés de plataforma l'empresa adjudicatària s'hauria d'adaptar a les noves necessitats. Excepcionalment s'acceptaran altres canals si la qualitat proposada així ho aconsella.

3.1.1.c) Accions formatives en línia amb diferents tipologies de tutoritzacions (reactives, proactives, col·laboratives): L'ICS disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge per incorporar continguts de suport. S'impartiran a través de la plataforma d'aprenentatge (campus virtual) de l'HUVH Moodle o de TALICS. L'empresa adjudicatària haurà de lliurar el curs en format SCORM, arxiu editable i PDF per a la integració a la plataforma de l'HUVH o de l'ICS i/o designar un gestor al qual es donarà accés per a crear l'aula dins l'entorn virtual que es determini. En cas de que l'empresa adjudicatària hagi de realitzar-ho l'HUVH proporcionarà les dades dels participants en la formació, per tal que l'empresa pugui fer la difusió i la preparació de creació de les sessions a l'aula virtual i la documentació corresponent.

En cas que es requereixi i/o es consideri fer ús d'un entorn virtual extern al de l'ICS, l'empresa posarà a disposició el seu propi entorn virtual per desenvolupar les activitats que es considerin donant el suport tècnic administratiu pel disseny i creació de l'aula virtual, matriculació, comunicació, seguiment i avaluació dels alumnes. Requeriments de l'entorn: Aquest entorn virtual haurà de se en català i caldrà que pugui: donar accés als alumnes mitjançant autologin, personalització logos HUVH imatge corporativa, foros, que puguin realitzar-se amb qualsevol mena de tutorització reactiva, proactiva i col·laborativa.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER COMPETÈNCIES DIGITALS PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101449888/26/PSS

3.1.2. Convocatòria dels cursos

L'HUVH acordarà prèviament amb l'empresa adjudicatària qui i com es faran les difusions i/o convocatòries de les accions formatives. En cas de que l'empresa adjudicatària hagi de realitzar-ho, l'HUVH proporcionarà les dades dels participants en la formació, per tal que l'empresa pugui fer la difusió i la documentació corresponent.

En la transmissió d'informació i dades entre l'HUVH i l'empresa, ambdues parts garantiran i custodiaran les dades mantenint la confidencialitat i la seguretat de les mateixes segons la Llei de protecció de dades en el que disposa el Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). Atès que l'HUVH compta amb una plantilla de més de 9.000 professionals, l'empresa adjudicatària en el cas que alguna de les formacions vagi dirigida a la totalitat de la plantilla haurà de tenir capacitat per poder matricular i gestionar aquesta formació.

3.1.3. Metodologia

Teòrica-pràctica. Es valorarà la guia didàctica de cada activitat formativa.

3.1.4. Calendari

La Unitat de Formació i Desenvolupament de l'HUVH s'encarregarà d'establir, segons el criteri, el calendari dels cursos. La comunicació a l'adjudicatari de la planificació dels cursos es realitzarà amb, almenys, 1 mes d'antelació a l'inici de la primera edició planificada de l'activitat formativa.

3.1.5. Durada i horari

Les diferents activitats formatives tindran una durada d'acord amb els objectius pedagògics a aconseguir estimant que poden oscil·lar de 2 a 25 hores, depenent de la tipologia de l'acció formativa, dels seus objectius, de la seva modalitat i de la seva metodologia.

Horaris: matí i/o tarda. La franja horària sol·licitada podrà estar dins del que requereixi l'hospital tenint en compte que l'horari és continuat i ininterromput. El format de la distribució de les sessions serà l'indicat per la Unitat de Formació i Desenvolupament de l'HUVH, en el moment del disseny de l'activitat formativa.

3.1.6. Participants

Entre 12 i 30 participants màxim per grup.

3.1.7. Llengua vehicular

Serà el Català, tant en les modalitats presencials, presencials en remot o el contingut de la modalitat en línia. Excepcionalment s'acceptaran altres idiomes si la qualitat del ponent proposat així ho aconsella. Alhora caldrà que sigui i es faci ús del llenguatge inclusiu i no sexista en totes les presentacions, materials i altres canals i/o suport que es facin servir.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER COMPETÈNCIES DIGITALS PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON****Plec de prescripcions tècniques****CSE/AH01/1101449888/26/PSS****3.1.8. Lloc**

Instal·lacions de l'HUVH i UAB de l'HUVH. El personal docent serà responsable de les instal·lacions, i estarà obligat a fer un bon ús dels materials que l'aula disposi i a deixar-la en les mateixes condicions i distribució del mobiliari que l'hagi trobat.

3.1.9. Material per l'aula i docent

Tota mena de material que sigui necessari per a la impartició de la formació està inclosa en el preu de la licitació.

3.1.10. Material per l'alumne

Per qualsevol modalitat l'empresa, si així ho determina la Unitat de Formació i Desenvolupament, facilitarà el manual per l'alumne amb els continguts. Aquest pot demanar-se en paper i tantes còpies com alumnes o en format PDF, per enviar i/o adjuntar com a material imprimible en les modalitats en línia.

4. MITJANS HUMANS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Pel que fa a l'equip humà, l'empresa licitadora haurà de presentar una relació de les titulacions, capacitats i competències de l'equip professional que destinarà a la prestació del servei licitat amb les acreditacions del compliment de les titulacions, capacitats i competències necessàries per a l'execució del servei que tot seguit s'indica. Així doncs, pel que fa als coneixements requerits, tots els recursos assignats per l'adjudicatari a la prestació del servei, en conjunt, es valoraran mitjançant l'acreditació dels coneixements de l'acció formativa relacionada amb les activitats objecte de la present licitació.

L'empresa haurà de disposar dels següents requisits: experiència en formació i en l'àmbit de la salut, disposar d'entorn virtual propi en cas que l'activitat ho requereixi, cartera de docents per fer substitucions en cas d'indisposició del docent assignat de manera immediata o canvi de docent en el cas que les avaluacions de la satisfacció i/o resultats no siguin els òptims. En el cas de substitucions de formadors al llarg de la vigència del contracte, aquestes hauran de ser acordades i aprovades amb l'HUVH. Així mateix, HUVH es reserva el dret a sol·licitar la substitució, si escau, d'algun formador.

Els recursos assignats per l'adjudicatari a l'Equip de Treball han de reunir el següent perfil:

- Gestor/a de projecte (GP) Serà la persona encarregada de la correcta gestió del projecte amb l'HUVH. Titulació universitària i/o titulació de cicle formatiu de grau mitjà o superior.
- Creador/a de continguts (CC). Serà la persona responsable de crear/definir o adequar un programa formatiu d'acord amb les necessitats de cada acció formativa. Titulació universitària i/o titulació de cicle formatiu de grau mitjà o superior.

EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS FORMATIVES PER COMPETÈNCIES DIGITALS PER A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON	Plec de prescripcions tècniques
	CSE/AH01/1101449888/26/PSS

- Gestor/a de formació (GF). Serà la persona responsable de coordinar la formació. Titulació universitària i/o titulació de cicle formatiu de grau mitjà o superior.
- Formadors/es (F). Seran les persones responsables d'impartir les diferents accions formatives. Titulació universitària i/o titulació de cicle formatiu de grau mitjà o superior.

De tots els perfils es valorarà l'experiència en la realització dels treballs indicats en la definició del perfil, tenint en compte que caldrà disposar d'un mínim de 3 anys com a formador, dintre dels últims 8 anys d'experiència professional en el col·lectiu i en l'àmbit de la salut sobre la matèria en qüestió o en el desenvolupament i aplicació concreta en empreses o institucions.

5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

Els professionals assignats a la prestació del servei tindran disponibilitat per desplaçar-se a l'HUVH per l'adequada preparació dels cursos contractats.

El preu del servei inclourà les despeses corresponents a dietes, transports i qualsevol altre concepte derivat dels desplaçaments que siguin necessaris per a l'adequada realització dels cursos.

La comunicació, informació i documentació que s'utilitzi entre l'HUVH i l'adjudicatari, inclosos els seus empleats, es farà en català.

L'adjudicatari estarà obligat a informar periòdicament del desenvolupament de les activitats formatives i, sobretot, a la finalització dels mateixos si així es demana.

L'adjudicatari realitzarà tasques de suport a la gestió i logística, realitzant el registre d'entrada i de sortida dels alumnes, segons els criteris i normes de la Unitat de Formació i Desenvolupament, notificant qualsevol aspecte o millora al respecte, així com assegurarà la recollida de les enquestes que es determinin per a cada activitat formativa les quals poden ser de qualsevol dels nivells segons l'escala Kirkpatrick: reacció/satisfacció, aprenentatge, conducta/transferència i/o resultat/impacte, així com d'aquells aspectes que puguin ser rellevants per futures formacions similars.

L'adjudicatari haurà de lliurar aquella informació o documentació relativa a la formació que li sigui sol·licitada per l'HUVH.

En cas necessari o convenient per a la formació atorgada, l'adjudicatari haurà d'acceptar la incorporació metodològica de plataformes virtuals d'aprenentatge per facilitar documentació als assistents o comunicació amb ells.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar per escrit a l'HUVH, abans de l'inici de l'acció formativa assignada, si es produeix algun canvi de ponent o especialista dels proposats per l'adjudicatari en la seva oferta.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER COMPETÈNCIES DIGITALS PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101449888/26/PSS

En funció de la modalitat de les accions formatives l'empresa adjudicatària, d'acord amb els criteris establerts per l'HUVH, haurà de desenvolupar el següent:

- ✓ Creació de continguts. Els continguts dels cursos es concretaran conjuntament amb l'empresa adjudicatària, atenent les necessitats de l'HUVH.
- ✓ Elaboració i definició del contingut, així com del programa per publicitar en el format que es determini, de les accions formatives: L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i definir els objectius, els continguts, la modalitat, la durada, la metodologia i tots aquells aspectes relacionats amb el disseny, l'execució i l'avaluació de l'activitat de cada acció formativa i els enviarà a l'HUVH per a la revisió i verificació. Un cop aprovats i acordats per ambdues parts el contingut de les mateixes haurà de fer entrega a l'HUVH amb almenys amb tres mesos d'antelació a la data d'inici de l'acció formativa. L'HUVH valorarà la guia didàctica de cada activitat formativa.
- ✓ Impartició de cursos segons la modalitat i la metodologia de l'activitat formativa.
- ✓ Tutorització virtual de la formació, seguiment del grup, pla de dinamització i tancament segons es determini reactiva, proactiva o col·laboratives.
- ✓ Suport en la gestió cursos, registre de les signatures, avaluacions, suport en la creació, disseny i estructura de l'aula virtual, ja sigui pròpia HUVH o la del mateix licitador.
- ✓ Material didàctic tant per al personal formador com per als/les alumnes.
- ✓ Recursos tecnològics per dur a terme les activitats formatives de manera efectiva.
- ✓ Disseny de l'avaluació de l'aprenentatge adaptada a cadascuna de les accions formatives si es requereix.
- ✓ Informe final, si es requereix, que haurà d'incloure els aspectes següents: Desenvolupament de l'acció formativa de cadascun dels grups, estructura i metodologia, tipologia de l'acció formativa, participació i aprofitament, anàlisi de l'enquesta de satisfacció, observacions i/o comentaris, altres indicadors que es determinin segons l'activitat i el nivell d'avaluació per aquella acció.
- ✓ Accessibilitat: Tant les formacions en línia, com els materials, han d'estar dissenyats i desenvolupats amb la suficient accessibilitat perquè tots els i les professionals de l'HUVH puguin seguir de forma adequada els cursos.
- ✓ La facturació dels cursos en línia es realitzarà per participant iniciat i/o finalitzat amb un mínim d'una connexió.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER COMPETÈNCIES DIGITALS PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101449888/26/PSS

- ✓ Motius d'anul·lació: l'HUVH notificarà a l'empresa adjudicatària amb almenys 72 hores d'antelació a la data d'inici de l'acció formativa, sense que el licitador tingui dret a cap indemnització per l'anul·lació si es compleix aquest termini.
- ✓ L'anul·lació d'un curs no implicarà necessàriament la reprogramació de l'acció formativa.

6. REQUERIMENTS TÈCNICS ESPECÍFICS D'OBLIGAT COMPLIMENT

- ✓ L'empresa adjudicatària es compromet a cobrir amb una persona durant l'horari establert en aquest plec, el servei de formació de diverses activitats formatives per als treballadors de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron (HUVH) per a la millora i el desenvolupament dels diferents nivells competencials. És responsabilitat de l'empresa cobrir tots els recursos humans requerits per l'execució del servei, el compliment de les funcions i els horaris.
- ✓ Per a coordinar les relacions de treball entre, l'Hospital Universitari Vall d'Hebron i l'empresa adjudicatària, es designaran uns representants que seran els interlocutors habituals per a totes les qüestions que es presentin i planificaran aquelles accions a realitzar i la seva implementació tècnica i administrativa. Per aquesta funció i per a exercir les funcions de seguiment del contracte, l'Hospital Universitari Vall d'Hebron estarà representat per a la Unitat de Formació i Desenvolupament.
- ✓ L'empresa adjudicatària serà responsable de la correcta realització del servei autoritzat. Per això haurà d'exercir la pertinent supervisió per part d'un gestor/a de projecte i/o de la formació que estarà en comunicació activa amb el representant de l'Hospital.
- ✓ L'empresa adjudicatària s'ocuparà que el personal s'incorpori al servei amb suficient coneixement de les característiques particulars de la feina.
- ✓ Per a l'execució dels treballs, l'empresa adjudicatària emprarà professionals, que identificarà prèviament a la seva incorporació a l'Hospital, d'acord amb la relació següent:
 - Nom i cognoms del treballador/a
 - Categoria professional
 - DNI
 - Currículum
- ✓ L'Hospital no proporcionarà als docents ni mitjà de transport ni dietes.
- ✓ L'empresa adjudicatària aportarà tot el material necessari per al desenvolupament de l'activitat formativa, inclosos els manuals, dossiers, etc.
- ✓ L'Empresa adjudicatària no podrà cedir o subcontractar l'execució del servei del present contracte sense autorització prèvia de l'Hospital Vall d'Hebron per l'execució del servei.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER COMPETÈNCIES DIGITALS PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON****Plec de prescripcions tècniques****CSE/AH01/1101449888/26/PSS**

- ✓ El personal no tindrà cap vinculació laboral amb Hospital Universitari Vall d'Hebron, ni d'exercici dels drets específics del personal de l'ICS.
- ✓ L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a cobrir totes les baixes dels treballadors, els absentsismes, les vacances o qualsevol altra incidència sempre amb personal format i amb el compromís que no quedarà el servei interromput. En cas de vaga presentarà una relació de serveis mínims i els realitzarà.
- ✓ L'Hospital Universitari Vall d'Hebron podrà exigir a l'empresa adjudicatària la substitució del personal que al seu judici no presenti la deguda capacitació professional, diligència, correcció envers el desenvolupament de l'objecte del contracte.
- ✓ L'empresa adjudicatària tindrà tots els drets i deures respecte del seu personal, segons legislació vigent i la que en el cas es promulgui més endavant, sense que en cap cas resulti responsable l'Hospital d'aquestes obligacions.
- ✓ L'empresa adjudicatària serà responsable de la seguretat del seu personal i de terceres persones, pels danys que poguessin derivar-se de les activitats relacionades amb la prestació del servei de manera directa o indirecta.
- ✓ Els perjudicis que el personal de l'empresa adjudicatària pugui ocasionar als locals, mobiliari, instal·lacions o qualsevol altra propietat de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron, ja sigui o no per negligència, serà indemnitzat pel mateix, si així ho considera l'Hospital, el qual podrà deduir la compensació procedent de les factures que presenti l'empresa adjudicatària.
- ✓ L'Hospital Universitari Vall d'Hebron pertany a la Xarxa Hospitals sense Fum que, d'acord amb la Llei 28/2005 del 26 de desembre de mesures sanitàries contra el tabaquisme, estableix que els centres sanitaris són espais sense fum. L'empresa adjudicatària es compromet al compliment d'aquesta normativa.
- ✓ En aplicació de l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal (d'ara endavant LOPD), s'informa que, formalitzat el contracte les parts signants garanteixen absoluta confidencialitat de les dades que s'aportin, així com qualsevol de les dades i informació que resulti de la prestació dels Serveis contractats. Tanmateix, s'adoptaran les adequades prevencions per a garantir la plena reserva i confidencialitat de qualsevol dels extrems pel que fa a aquest contracte.
- ✓ Referent a les dades de caràcter personal subjectes a aquesta Llei, aquestes seran tractades d'acord amb la finalitat per a la qual han estat recollides. Així mateix, d'acord amb la normativa aplicable, s'han pres les mesures necessàries de caràcter tècnic i organitzatives per a evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat. Els interessats podran en qualsevol moment de la vigència del contracte exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició,

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER COMPETÈNCIES DIGITALS PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101449888/26/PSS

d'acord amb els articles 15, 16, 17 i 6 de la vigent LOPD i sobre la base de la vigent Instrucció 1/1998, de 19 de gener, de l'Agència de Protecció de Dades, relativa a l'exercici d'aquests drets.

7. OBLIGACIONS PER PART DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

- ✓ L'Hospital Universitari Vall d'Hebron, mitjançant la Unitat de Formació i Desenvolupament de l'HUVH, supervisarà el funcionament d'aquest servei i la seva adequació a les indicacions descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- ✓ L'Hospital Universitari Vall d'Hebron nomenarà un coordinador operatiu de la Unitat de Formació i Desenvolupament de l'HUVH que serà la persona de referència i interlocutor amb l'empresa per al desenvolupament operatiu del servei.
- ✓ L'Hospital Universitari Vall d'Hebron proporcionarà al personal de l'empresa adjudicatària l'accés a les dependències.

8. ALTRES PRESTACIONS A VALORAR

Aquestes prestacions seran valorades, entenent que permeten millorar la realització del servei contractat.

En relació amb el lot 1- Desenvolupament professional per a la transformació digital:

- o Prestació a valorar: Acreditació del formador/tutor
Es valorarà que el formador/tutor tingui acreditació en la utilització de les eines, test, metodologies que s'utilitzaran en el decurs de l'activitat formativa segons CV.
- o Prestació a valorar: Acreditació de l'experiència del formador/tutor
En relació a aquest punt, es valorarà l'acreditació de l'experiència del formador/tutor responsable en la docència dedicada a les ciències de la salut a la Universitat.
- o Prestació a valorar: Experiència en activitats de formació
Es valorarà l'experiència en activitats de formació dedicades a l'àmbit de la salut en hospitals en els darrers 8 anys.
- o Prestació a valorar: Experiència en impartició de formació
En relació amb aquest punt es valorarà l'experiència en la impartició de formació en les competències objecte del contracte i descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- o Prestació a valorar: Metodologia de formació en línia
Es valorarà la metodologia de la formació global mitjançant la guia didàctica presentada.

En relació amb el lot 2- Consciència digital:

- o Prestació a valorar: Acreditació del formador/tutor
Es valorarà que el formador/tutor tingui acreditació en la utilització de les eines, test, metodologies que s'utilitzaran en el decurs de l'activitat formativa segons CV.
- o Prestació a valorar: Acreditació de l'experiència del formador/tutor

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER COMPETÈNCIES DIGITALS PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101449888/26/PSS

En relació amb aquest punt, es valorarà l'acreditació de l'experiència del formador/tutor responsable en la docència dedicada a les ciències de la salut a la Universitat.

- o Prestació a valorar: Experiència en activitats de formació
Es valorarà l'experiència en activitats de formació dedicades a l'àmbit de la salut en hospitals en els darrers 8 anys.
- o Prestació a valorar: Experiència en impartició de formació
En relació amb aquest punt es valorarà l'experiència en la impartició de formació en les competències objecte del contracte i descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- o Prestació a valorar: Metodologia de formació presencial
Es valorarà la metodologia de la formació global mitjançant la guia didàctica presentada.

En relació amb el lot 3- Comunicació digital i col·laboració en xarxa:

- o Prestació a valorar: Acreditació del formador/tutor
Es valorarà que el formador/tutor tingui acreditació en la utilització de les eines, test, metodologies que s'utilitzaran en el decurs de l'activitat formativa segons CV.
- o Prestació a valorar: Acreditació de l'experiència del formador/tutor
En relació amb aquest punt, es valorarà l'acreditació de l'experiència del formador/tutor responsable en la docència dedicada a les ciències de la salut a la Universitat.
- o Prestació a valorar: Experiència en activitats de formació
Es valorarà l'experiència en activitats de formació dedicades a l'àmbit de la salut en hospitals en els darrers 8 anys.
- o Prestació a valorar: Experiència en impartició de formació
En relació amb aquest punt es valorarà l'experiència en la impartició de formació en les competències objecte del contracte i descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- o Prestació a valorar: Metodologia de formació presencial
Es valorarà la metodologia de la formació global mitjançant la guia didàctica presentada.

En relació amb el lot 4- Anàlisi i gestió de dades:

- o Prestació a valorar: Acreditació del formador/tutor
Es valorarà que el formador/tutor tingui acreditació en la utilització de les eines, test, metodologies que s'utilitzaran en el decurs de l'activitat formativa segons CV.
- o Prestació a valorar: Acreditació de l'experiència del formador/tutor
En relació amb aquest punt, es valorarà l'acreditació de l'experiència del formador/tutor responsable en la docència dedicada a les ciències de la salut a la Universitat.
- o Prestació a valorar: Experiència en activitats de formació
Es valorarà l'experiència en activitats de formació dedicades a l'àmbit de la salut en hospitals en els darrers 8 anys.
- o Prestació a valorar: Experiència en impartició de formació
En relació amb aquest punt es valorarà l'experiència en la impartició de formació en les competències objecte del contracte i descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS FORMATIVES PER COMPETÈNCIES DIGITALS PER A L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON	Plec de prescripcions tècniques
	CSE/AH01/1101449888/26/PSS

- o Prestació a valorar: Metodologia de formació presencial
Es valorarà la metodologia de la formació global mitjançant la guia didàctica presentada.

En relació amb el *lot 5- Intel·ligència artificial*:

- o Prestació a valorar: Acreditació del formador/tutor
Es valorarà que el formador/tutor tingui acreditació en la utilització de les eines, test, metodologies que s'utilitzaran en el decurs de l'activitat formativa segons CV.
- o Prestació a valorar: Acreditació de l'experiència del formador/tutor
En relació amb aquest punt, es valorarà l'acreditació de l'experiència del formador/tutor responsable en la docència dedicada a les ciències de la salut a la Universitat.
- o Prestació a valorar: Experiència en activitats de formació
Es valorarà l'experiència en activitats de formació dedicades a l'àmbit de la salut en hospitals en els darrers 8 anys.
- o Prestació a valorar: Experiència en impartició de formació
En relació amb aquest punt es valorarà l'experiència en la impartició de formació en les competències objecte del contracte i descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- o Prestació a valorar: Metodologia de formació presencial
Es valorarà la metodologia de la formació global mitjançant la guia didàctica presentada.

9. CLÀUSULES D'EXECUCIÓ BASEDES EN RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA

9.1 Igualtat de gènere:

L'empresa contractista en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge.

9.2 Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

10. DURADA I IMPORT DEL CONTRACTE

10.1 Durada del contracte

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER COMPETÈNCIES DIGITALS PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**
Plec de prescripcions tècniques
CSE/AH01/1101449888/26/PSS

D'acord amb l'article 29 de la LCSP, els contractes de serveis tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrroques, per tant, tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència, així com les peculiaritats i característiques del sector d'activitat de l'HUVH, la **durada prevista** del contracte s'ha establert des del dia 01.01.2026 fins al dia 31.12.2026.

El contracte no preveu termini de pròrroga.

10.2 Import del contracte

L'elaboració del pressupost base de licitació s'ha realitzat d'acord amb els articles 100 i 102 de la LCSP, tenint cura que el pressupost sigui adequat als preus del mercat, així com tenint en compte els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais anualitzades, que es descriuen en el següent quadre:

LOT	SAP	Descripció del Servei	Modalitat	Quantitat	Preu sense IVA	Import sense IVA	Import amb IVA
1	905000229	Desenvolupament professional per a la transformació digital en línia	En línia	270 persones	74€/persona	19.980,00 €	19.980,00 €
TOTAL LOT 1						19.980,00 €	19.980,00 €
2	905000230	Consciència digital	Presencial	20 hores	105,00 €	2.100,00 €	2.100,00 €
TOTAL LOT 2						2.100,00 €	2.100,00 €
3	905000231	Comunicació digital i col·laboració en xarxa presencial	Presencial	20 hores	105,00 €	2.100,00 €	2.100,00 €
TOTAL LOT 3						2.100,00 €	2.100,00 €
4	905000232	Anàlisi i gestió de dades	Presencial	20 hores	105,00 €	2.100,00 €	2.100,00 €
TOTAL LOT 4						2.100,00 €	2.100,00 €
5	905000233	Intel·ligència artificial	Presencial	20 hores	105,00 €	2.100,00 €	2.100,00 €
TOTAL LOT 5						2.100,00 €	2.100,00 €

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER COMPETÈNCIES DIGITALS PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101449888/26/PSS

IMPORT TOTAL LOTS	28.380,00 €	28.380,00 €
--------------------------	--------------------	--------------------

DESGLOSSAMENT PRESSUPOST LICITACIÓ - LOT 1

Costos directes⁽¹⁾	19.980,00
Despeses de personal (si els costos salarials formen part del cost)	
Costos indirectes⁽²⁾	0,00
Despeses generals	
Benefici industrial	
Total costos	19.980,00

⁽¹⁾**Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap mena de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

⁽²⁾**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

DESGLOSSAMENT PRESSUPOST LICITACIÓ - LOT 2

Costos directes⁽¹⁾	2.100,00
Despeses de personal (si els costos salarials formen part del cost)	
Costos indirectes⁽²⁾	0,00
Despeses generals	
Benefici industrial	
Total costos	2.100,00

⁽¹⁾**Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap mena de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

⁽²⁾**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

DESGLOSSAMENT PRESSUPOST LICITACIÓ - LOT 3

Costos directes⁽¹⁾	2.100,00
Despeses de personal (si els costos salarials formen part del cost)	
Costos indirectes⁽²⁾	0,00
Despeses generals	
Benefici industrial	
Total costos	2.100,00

⁽¹⁾**Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap mena de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER COMPETÈNCIES DIGITALS PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101449888/26/PSS

⁽²⁾**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

DESGLOSSAMENT PRESSUPOST LICITACIÓ - LOT 4

Costos directes⁽¹⁾	2.100,00
Despeses de personal (si els costos salarials formen part del cost)	
Costos indirectes⁽²⁾	0,00
Despeses generals	
Benefici industrial	
Total costos	2.100,00

⁽¹⁾**Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap mena de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

⁽²⁾**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

DESGLOSSAMENT PRESSUPOST LICITACIÓ - LOT 5

Costos directes⁽¹⁾	2.100,00
Despeses de personal (si els costos salarials formen part del cost)	
Costos indirectes⁽²⁾	0,00
Despeses generals	
Benefici industrial	
Total costos	2.100,00

⁽¹⁾**Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap mena de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

⁽²⁾**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

El pressupost base de licitació pel període de contracte 01.01.2026 – 31.12.2026 s'ha determinat en 28.380,00 euros IVA exclòs, (28.380,00 IVA inclòs) i un valor estimat de contracte de 28.380,00 euros IVA exclòs.

EXERCICIS	IMPORT S/IVA	IVA (%)	IMPORT A/IVA
2026	28.380,00 €	0	28.380,00 €
TOTAL	28.380,00 €	0	28.380,00 €

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER COMPETÈNCIES DIGITALS PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON****Plec de prescripcions tècniques****CSE/AH01/1101449888/26/PSS****11. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I CENTRES DESTINATARIS DEL SERVEI**

L'òrgan de contractació és el Gerent de l' Hospital Vall d'Hebron. El centre destinatari del servei és l'Hospital Vall d'Hebron.

12. REQUERIMENTS ADDICIONALS OBLIGATORIS**12.1. Prevenció de riscos laborals**

L'empresa contractada haurà de complir amb la normativa específica de prevenció de riscos laborals. Així mateix, s'aportarà obligatòriament la documentació necessària justificativa, d'acord amb el que estableixi la normativa vigent.

12.2. Formació

L'empresa adjudicatària haurà de formar al seu personal pel que fa a les tasques contractades.

13. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA APLICABLE

L'adjudicatari, en el desenvolupament del servei, s'haurà d'ajustar a tota la normativa vigent aplicable. També s'han d'ajustar al compliment de la resta de normatives de seguretat i salut.

14. SEGUIMENT DE LA QUALITAT DEL SERVEI**14.1 Valoració global del servei**

L'HUVH designarà la persona o les persones que assumiran la responsabilitat de control i de coordinació amb l'empresa adjudicatària, amb la que tractarà directament els aspectes relacionats amb el desenvolupament normal de les prestacions del servei.

Entre altres tasques, es realitzaran les següents:

- L'aprovació de la planificació funcional del servei.
- La recepció i avaluació dels resultats sobre els controls sol·licitats.
- La realització d'inspeccions periòdiques per a comprovar la qualitat del servei.
- L'acompliment en general del contracte.

Per a totes les qüestions relatives a la prestació i qualitat del servei prestat serà la Subdirecció de Formació i Desenvolupament qui farà el seguiment.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a atendre les indicacions que la Subdirecció de Formació i Desenvolupament li comuniqui, incloent-hi el canvi de materials, productes o sistemes de treball i a facilitar tota la documentació que se'ls requereixi.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar puntualment els representants de l'Hospital de qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de la seva activitat i estarà obligada, en tot

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER COMPETÈNCIES DIGITALS PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Plec de prescripcions tècniques

CSE/AH01/1101449888/26/PSS

moment, a permetre el seu accés a les instal·lacions així com a revisar tota la documentació que es requereixi.

Quan ho requereixi l'Hospital, l'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar els comptes d'explotació per totes les línies d'activitat, els balanços, la documentació econòmica i la documentació que s'estimi necessària, relacionada amb la gestió dels diversos serveis prestats en l'Hospital.

L'HUVH podrà encarregar externament la realització de controls de qualitat i auditories sobre la qualitat del servei, l'adjudicatari estarà obligat a facilitar la realització d'aquesta tasca.

14.2 Mecanismes de coordinació entre l'HUVH i l'empresa adjudicatària

Aquesta coordinació es durà a terme de la manera següent:

- "In situ", pel que fa a l'operativa diària, mitjançant el diàleg entre la persona responsable de la coordinació designada per l'HUVH i els responsables del servei per part de l'empresa adjudicatària.
- "In situ", a través dels mecanismes de seguiment de la qualitat de la prestació del servei.
- Mensualment, un representant de l'HUVH amb un representant de l'empresa adjudicatària mantindran una reunió per al seguiment de la prestació del servei.
- Periòdicament, dues vegades a l'any, o a petició d'una de les dues parts, a través d'unes sessions de revisió i actualització de la planificació dels treballs, a escala dels dos màxims responsables del servei de l'empresa i de l'HUVH. En aquestes sessions, es revisaran especialment els resultats del darrer període, l'evolució en la qualitat del servei i quines són les propostes de millora presentades per l'adjudicatari.

14.3 Incidències observades en el seguiment de l'oferta i sancions aplicables

Els incompliments en les condicions establertes al contracte quedaran regulats d'acord amb l'annex 10 del PCAP en referència al règim d'incompliments i aplicació de penalitzacions.

En el cas que a l'Hospital se l'imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, a conseqüència de l'incompliment de mesures per part de l'empresa contractada, l'Hospital repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

L'Hospital podrà aplicar altres sancions si durant la vigència del contracte ho considera oportú, prèvia notificació a l'empresa adjudicatària. Aquestes sancions podran ser de caràcter lleu, greu o molt greu. La seva reiteració podria repercutir en la rescissió del contracte. En tot el que es refereix a la prestació del servei, s'ha d'atendre el que s'estipula a la legislació vigent i en el Plec de condicions administratives particulars.

En qualsevol cas l'import total de sancions mensuals, està limitat al que apareix en el PCAP. L'import de la sanció es deduirà de la facturació del mes següent.

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS
FORMATIVES PER COMPETÈNCIES DIGITALS PER A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI VALL D'HEBRON****Plec de prescripcions tècniques****CSE/AH01/1101449888/26/PSS****14.4 Penalitzacions. Causes de la resolució de la contractació**

Seran causa de resolució de la contractació, els supòsits següents:

- L'Hospital podrà rescindir el contracte i procedir a la seva liquidació, si s'interromp la prestació del servei per part del contractista, excepte en cas de vaga legal, l'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'Administració.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions contingudes en el contracte, les reiterades deficiències en l'execució de les prestacions, el comportament irregular del personal de l'empresa, les causes indicades en el present Plec, les indicades per la legislació vigent, la suspensió del servei per raons d'interès públic i l'incompliment de les obligacions establertes en els convenis, acords, reglamentacions i altres normes aplicables al cas.
- Per resultats de la qualitat inferiors als exigits.

Sra. Natàlia Gaisan González
Subdirectora de Formació i Desenvolupament
Hospital Universitari Vall d'Hebron