



Expedient: 2025/47318A
UO Responsable: D. Educació Ambiental
Assumpte: Servei d'organització i realització del Mercat del Trasto de Badalona

Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE ES PROPOSA PER REGIR EL CONTRACTE MIXTE DE SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS PER A L'ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ DEL MERCAT DEL TRASTO DE BADALONA

PRIMER: OBJECTE DEL CONTRACTE I DURADA

Objecte del contracte	Divisió en Lots (SI/NO)	Lots	Justificació en cas de NO divisió en lots
Servei d'organització i realització del Mercat del Trasto de Badalona	NO	0	Els serveis sol·licitats constitueixen una unitat funcional, doncs tots ells resulten serveis necessaris per a la celebració d'un únic esdeveniment, el Mercat del Trasto, que se celebra una vegada a l'any.

El contracte tindrà una durada de 24 mesos i està previst que comenci l'1 de desembre de 2025 o, per al cas que no es pugui formalitzar abans de la data indicada, el primer dia natural després de la data de la seva formalització. El contracte serà prorrogable per un període màxim de dues anualitats més, sense que la durada de la vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de quatre anys.

La possible pròrroga es comunicarà amb tres mesos d'antelació a l'acabament del termini inicial, de forma que, si es decideix no prorrogar, l'Administració iniciarà expedient per a una nova contractació.

SEGON: ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

A) TASQUES A REALITZAR

El Mercat del Trasto de Badalona, organitzat des de l'any 2004, té l'objectiu de fomentar la reutilització i la disminució dels residus. Es tracta d'una fira on hi pot participar qualsevol persona que no sigui professional per tal de vendre els objectes que ja no necessita i que estan en bon estat. La normativa que regeix el Mercat del Trasto es pot consultar a la web de l'Ajuntament (https://seu.badalona.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_CATSERV&DETALLE=6269000171155646699500)

El Mercat del trasto es realitza 1 vegada a l'any a la tardor, al Parc de les Muntanyetes. Es preveu que el Mercat del Trasto es faci en diumenge al matí en horari de 8h a 14h. El dia de celebració del Mercat del Trasto es farà coincidint, sempre que sigui possible, amb la Setmana Europea de Prevenció de Residus que acostuma a ser l'última setmana de novembre/principis de desembre.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15721111137635361045 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



La pre-inscripció al Mercat del Trasto (aproximadament un mes abans de l'esdeveniment), així com la difusió de l'esdeveniment, anirà a càrrec de l'Ajuntament de Badalona. Quinze dies abans de la celebració del Mercat, l'empresa adjudicatària rebrà per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament la base de dades amb les persones inscrites i totes les dades necessàries per a poder fer l'assignació de parades.

Durant la celebració del Mercat del Trasto, serà un responsable de l'Ajuntament de Badalona l'encarregat de dirigir, coordinar i supervisar in situ les tasques a desenvolupar per l'adjudicatari.

GESTIÓ DE LES INSCRIPCIONS I ADJUDICACIÓ DE LES PARADES

Un cop l'adjudicatari disposi de les dades dels inscrits, caldrà que realitzi les següents tasques:

Assignació de parades (254 com a màxim) a partir de la llista de pre-inscrits i el plànol que es facilitarà des de l'Ajuntament de Badalona. En l'assignació de parades caldrà tenir en compte:

- L'ordre d'inscripció, el municipi així com les peticions indicades al camp d'observacions dels formularis d'inscripció (persones que demanen estar juntes, persones amb mobilitat reduïda, etc..)
- Contrastar que les persones pre-inscrites no figurin al llistat de persones que en altres edicions han incomplert la normativa
- Fer la notificació via correu electrònic (com a mínim 5 dies abans del mercat) del número de parada assignada. També notificar-ho a la gent que està en llista d'espera i als que no han obtingut parada. A aquells inscrits que no disposin de correu electrònic i hagin obtingut parada se'ls hi haurà de comunicar per via telefònica (acostumen a ser unes 10 persones aproximadament).
- Gestionar la llista d'espera a partir de les baixes que es puguin donar a última hora i assignar les parades lliures a la gent en llista d'espera
- El divendres abans del Mercat, enviar als serveis municipals el llistat tancat de participants i parades assignades, així com el llistat de les persones en llista d'espera.
- El dia del Mercat, portar 3 còpies impreses del llistat de participants i les parades corresponents, així com la llista d'espera.

TASQUES A REALITZAR EN CAS D'AJORNAMENT DEL MERCAT

En el cas que, per causes meteorològiques o de força major, l'òrgan contractant decideixi ajornar la data del Mercat, l'adjudicatari haurà de comunicar als participants aquest ajornament. Així mateix, l'adjudicatari s'encarregarà de gestionar les eventuais baixes de participants i la conseqüent re-assignació de les seves parades a altres persones en llista d'espera.

ACONDICIONAMENT DE L'ESPAI ON ES DESENVOLUPARÀ EL MERCAT

El Mercat del Trasto se celebra al Parc de les Muntanyetes i consta d'un màxim de 254 parades de 4m². Les parades estan delimitades amb unes marques pintades al terra i numerades amb guix i, a cada parada, s'hi haurà d'instal·lar una taula.



Per tal d'assegurar el correcte desenvolupament del mercat caldrà que l'adjudicatari realitzi les següents tasques:

- Marcar amb pintura la delimitació de les 254 parades (pintant les 4 cantonades de cada parada). Val a dir que, habitualment, les marques de l'edició anterior no s'esborren totalment i en la seva majoria només cal repassar les marques que estan deteriorades. Aquesta tasca caldrà fer-la almenys 5 dies abans de la celebració del Mercat.
- Transport i instal·lació d'una taula a cada parada.
- Instal·lar un equip de megafonia, taula de so i equips i disposar de personal de sonorització durant tot l'esdeveniment. Aquesta instal·lació caldrà que doni cobertura a tot l'espai (3.100 m²) per tal de poder realitzar anuncis i avisos.
- Speaker durant tota l'estona per animar l'ambient i reproduirà música ambiental que ha de ser validada pels serveis tècnics municipals.
- Instal·lar un espai amb les eines adequades, endolls i piles per a què els participants al mercat puguin comprovar que els aparells elèctric i electrònics que han comprat funcionen correctament.
- Contractació de dues cabines de W.C. químics adaptades per a persones amb mobilitat reduïda.
- Contractació d'una ambulància (Suport Vital Intermedi).
- El divendres anterior a la celebració del Mercat, recollida en furgoneta al departament de Medi Ambient de l'Ajuntament del material que cal portar al Mercat (p.ex. plafons informatius, material de difusió, material d'oficina, etc...).
- Instal·lació de tanques, carpes, taules i cadires necessàries
- Senyalètica i altres infraestructures

TASQUES A REALITZAR DURANT EL DESENVOLUPAMENT DEL MERCAT

Està previst que els participants comencin a arribar a partir de les 7:30h del matí. Per tal de garantir un bon funcionament, caldrà que l'empresa adjudicatària dugui a terme les següents tasques:

- Numerar les parades amb guix a terra el mateix dia del Mercat abans de les 7:30h. i instal·lació d'una taula a cada parada.
- Gestió a primera hora de la zona d'aparcament del pavelló esportiu que hi ha al costat del Parc de les Muntanyetes, així com la col·locació de tanques (proporcionades per l'Ajuntament) per evitar l'accés de vehicles al recinte del Mercat.
- Col·laborar el dia del Mercat en el seguiment de les parades assignades a cada persona, així com en el control del bon funcionament del mercat.
- Portar el registre de les persones que no s'han presentat el dia del Mercat i no han avisat.
- Recollida de dades in situ sobre la tipologia de materials que es venen al Mercat (caracterització mínima de 100 parades).
- Recollir les taules que s'han instal·lat a cada parada



TASQUES A REALITZAR UN COP FINALITZAT EL MERCAT

- Retornar el material, el dilluns següent al Mercat, al departament de Medi Ambient de l'Ajuntament.
- Enviar a l'Ajuntament un arxiu tipus excel on es reculli el registre de la caracterització dels materials en venda realitzada durant el mercat.
- Informar a l'Ajuntament de quines son les persones que no s'han presentat el dia del Mercat i no han avisat.

TALLERS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL I ESPAI DE JOC INFANTIL

Un dels objectius del Mercat del Trasto és el de sensibilitzar la població sobre la necessitat de reduir els residus i fomentar la reutilització i la sostenibilitat ambiental. Per aquest motiu, la celebració del Mercat del Trasto se sol acompanyar d'algun taller de sensibilització. L'adjudicatari haurà de:

- Oferir o subcontractar la realització d'un taller ambiental relacionat amb la temàtica que s'indiqui des dels serveis tècnics municipals.
- Jocs infantils dinàmics i participatius amb missatge de sensibilització ambiental

ESMORZAR PELS VOLUNTARIS

Habitualment, s'aprofita la celebració del Mercat del Trasto per realitzar campanyes de caire medi ambiental i /o social, com ara la recollida d'aliments o de joguines per a persones vulnerables. Per a aquestes tasques es compta amb el suport d'un grup de voluntaris que, segons el tipus d'acció, serà més o menys nombrós. L'adjudicatari haurà de:

- Proporcionar esmorzar (entrepà i aigua) per als voluntaris implicats. La facturació d'aquest servei es farà en funció de quants esmorzars s'hagin proporcionat i els preus unitaris ofertats.

B) TASQUES OBJECTE DE SUBCONTRACTACIÓ

Per assolir els objectius del Mercat del Trasto, es preveu que l'adjudicatari pugui subcontractar els següents serveis:

- Instal·lació de dues cabines de WC químic
- Servei d'ambulància
- Realització d'un taller ambiental

TERCER: RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT

Es designa els següents responsables del contracte:

Nom i Cognom	Rol	Càrrec
Enric Cahner Monzó	Responsable del contracte i de la unitat de seguiment	Cap del Servei de Medi Ambient, Verd Urbà i Educació Ambiental



QUART: OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Per a cada edició del Mercat del Trasto l'empresa adjudicatària haurà d'aportar, com a mínim, tres persones que hauran d'estar presents durant tot el decurs de l'esdeveniment per tal de realitzar i atendre les tasques encomanades i garantir-ne el correcte funcionament.
- L'empresa adjudicatària designarà una persona qualificada per a la interlocució, coordinació i seguiment del contracte amb l'Ajuntament de Badalona.
- L'empresa adjudicatària designarà una persona qualificada per a la gestió de les dades dels inscrits, així com per realitzar les tasques d'assignació de parada i comunicacions al ciutadà.
- L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'empresa adjudicatària està obligada a respectar rigorosament els terminis d'execució dels serveis, especialment pel que fa a la comunicació d'assignació de parada als inscrits i de l'eventual cancel·lació / ajornament de l'esdeveniment.
- L'empresa adjudicatària té dret a rebre l'abonament de les despeses que hagin estat ocasionades, i s'hagin pogut acreditar davant l'Administració, amb motiu d'un ajornament o una cancel·lació del mercat del trasto per causes meteorològiques o de força major.

CINQUÈ: CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

S'estableix com a condicions especials d'execució d'aquest contracte la següent:

- L'adjudicatari haurà d'imprimir en paper reciclat i a dues cares tots aquells materials que calgui entregar en paper (p.ex. els llistats d'inscrits que caldrà portar el dia del Mercat).
- L'acreditació del compliment d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme amb una declaració responsable de l'empresa adjudicatària amb la que es comprometrà a imprimir en paper reciclat i a dues cares.

Clàusula de Protecció de dades:

L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Badalona al contractista, per la qual cosa són obligacions essencials del contracte:

- Fer us de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.



SISÈ: FORMA DE PAGAMENT

El pagament del preu es realitzarà per la presentació de les factures parcials que presentarà el contractista a la Intervenció Municipal, a la finalització de cada Mercat del Trasto. Aquestes factures hauran de contenir el detall dels serveis prestats en els períodes a què es refereixi i s'hauran de conformar pel tècnic competent del Departament d'Educació Ambiental que haurà d'acreditar que el servei s'ha prestat de forma efectiva i adequada d'acord amb les condicions contractuals establertes.

Signatures requerides:

Perfil Signatari-Data de signatura
