



Ajuntament de Badalona

Expedient: 2025/51440P
Ref. Addic.:
UO Responsable: S. de Contractació
Assumpte: Servei d'organització i realització del Mercat del Trasto de Badalona

Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ MIXTA DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT, D'ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ DEL MERCAT DEL TRASTO DE BADALONA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte
Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable
Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrrogues
Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte
Clàusula 6. Òrgan de contractació i Perfil del Contractant
Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Clàusula 8. Aptitud per contractar
Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
Clàusula 10. Presentació de proposicions
Clàusula 11. Documentació a presentar pels licitadors
Clàusula 12. Criteris de valoració de les ofertes
Clàusula 13. Criteris de desempat
Clàusula 14. Variants o alternatives
Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes
Clàusula 16. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació
Clàusula 17. Adjudicació del contracte
Clàusula 18. Formalització del contracte
Clàusula 19. Garantia provisional
Clàusula 20. Garantia definitiva
Clàusula 21. Prerrogatives de l'Administració
Clàusula 22. Condicions especials d'execució, obligacions essencials i d'altres obligacions del contractista
Clàusula 23. Execució del contracte
Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista
Clàusula 25. Modificació del contracte
Clàusula 26. Revisió de preus
Clàusula 27. Subcontractació
Clàusula 28. Cessió del contracte
Clàusula 29. Assegurances
Clàusula 30. Recepció i termini de garantia
Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte
Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703250361757360345 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Clàusula 33. Resolució del contracte
Clàusula 34. Responsable del contracte
Clàusula 35. Recursos administratius i judicials
Clàusula 36. Clàusula lingüística

Annex 1. Model de declaració responsable

Annex 2. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

Annex 3. Model d'oferta de declaració de constitució en UTE

Annex 4. Model de declaració d'empreses vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial
44

Annex 5. Model de declaració responsable de reserva disposició addicional 4a

Annex 6. Model d'acceptació de l'adjudicació (formalització del contracte)



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ MIXTA DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT, D'ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ DEL MERCAT DEL TRASTO DE BADALONA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

QUADRE DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Número expedient: 2025/51440P

2. Objecte contractual

- Descripció contracte: Contractació mixta de servei i subministrament d'organització i realització del Mercat del Trasto de Badalona

- Tipificació del contracte: Mixt (art. 18 LCSP)

Divisió en lots: No

Codi CPV:

- 79953000-9 Serveis d'organització de festival
- 92370000-5 Tècnic de so
- 44411000 Aparells sanitaris

3. Procediment d'adjudicació i tramitació

- Procediment: Obert simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP)

- Tramitació: Ordinària

4. Dades econòmiques

- Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 33.880,00 euros

- Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 28.000,00 euros

- 21% d' IVA: 5.880,00 €

- VEC: 56.000,00 €

- Sistema de determinació del preu: preus unitaris

El contracte s'adjudicarà per l'import ofert pel contractista

5. Presentació d'ofertes: Un únic sobre mitjançant la plataforma Sobre Digital

6. Requisits d'accés

- Solvència: L'establerta en la clàusula 9 del present plec.

- Inscripció en el RELI o ROLECE: No obligatòria.

7. Criteris d'adjudicació: Automàtics (fins a 100 punts)

- Millora del preu: Fins a 49 punts

- Experiència del coordinador superior a dos anys: Fins a 51 punts

8. Durada del contracte: El contracte tindrà una durada de dos anys amb possibilitat de pròrroga per dos períodes d'un any cadascun d'ells. Per l'any 2025, el Mercat del Trasto està previst pel dia 14 de desembre de 2025 amb una durada de sis hores, i més concretament de les 8 hores a les 14 hores. Per l'any 2026, la data definitiva de celebració es comunicarà a l'empresa adjudicatària amb 2 mesos d'antelació respecte la data de celebració.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ MIXTA DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT, D'ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ DEL MERCAT DEL TRASTO DE BADALONA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Clàusula 1. Objecte del contracte

1. La present contractació promoguda pel Departament de Educació Ambiental, té per objecte la contractació mixta de servei i subministrament consistent en l'organització i realització del Mercat de Trasto, de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques particulars. Més concretament, l'objecte del contracte comprèn les següents prestacions:

- Gestió de les inscripcions i adjudicació de les parades.
- Tasques a realitzar en cas d'ajornament del Mercat.
- Marcar amb pintura la delimitació de les parades i marcatge amb guix de la numeració (6 persones mínim).
- Equip de megafonia, instal·lació del mateix i proporcionar personal de sonorització.
- Contractació de dues cabines de W.C. químic.
- Contractació d'una ambulància (Suport Vital Intermedi).
- Transport i instal·lació de 254 taules (1 per a cada parada) i la recollida de les mateixes.
- Speaker durant tota l'estona per animar l'ambient i reproduirà música ambiental que ha de ser validada pels serveis tècnics municipals.
- Instal·lar un espai amb les eines adequades, endolls i piles per a que els participants del mercat puguin comprovar que els aparells electrònics que han comprat funcionen correctament (2 persones).

2. L'objecte del contracte no es divideix en lots pels següents motius:

- L'execució del contracte requereix una coordinació unificada de totes les activitats, evitant la fragmentació en diferents adjudicataris que podria dificultar-ne l'efectivitat.
- Els serveis inclosos estan interrelacionats, per la qual cosa dividir-los podria generar problemes d'integració i qualitat.
- La contractació d'un únic adjudicatari assegura que hi hagi una única direcció i responsabilitat sobre el conjunt d'accions i serveis contractats.
- La divisió en lots podria dificultar la coordinació i execució, ja que cada lot tindria un adjudicatari diferent, complicant-ne l'organització.
- L'eficiència econòmica es veu afavorida per la gestió global del contracte, evitant duplicitats administratives i logístiques.
- La fragmentació en la gestió de l'esdeveniment, dificultant la planificació i execució d'accions conjuntes.

3. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és:

- 79953000-9 Serveis d'organització de festival
- 92370000-5 Tècnic de so
- 44411000 Aparells sanitaris

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Als efectes del que disposa l'article 28.1 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació de la no divisió en lots del procediment i dels criteris de valoració de les ofertes establerts, entre d'altres qüestions, estan acreditats en l'expedient de contractació de referència.

Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable

1. Es tracta d'un contracte de mixt de servei i subministrament, que disposa l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP). Es tramitarà per les normes del contracte de servei (article 17 LCSP), que constitueix la prestació més important a causa del preu, d'aquest contracte.
 2. Es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la LCSP; el Reial Decret 817/2009/, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la la Llei 30/2007; les bases d'execució del pressupost i la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- I supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
3. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives, plec de prescripcions tècniques (PPT) i tota la resta de documentació tècnico-administrativa.

Clàusula 4. Durada del contracte, possibles pròrrogues i lloc de lliurament dels béns

1. El contracte tindrà una durada compresa des de l'acceptació de la notificació d'adjudicació per part del contractista i per una durada de dos anys, amb possibilitat de pròrroga per dos períodes d'un any cadascun.
- Atesa la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga del contracte serà obligatòria per a l'empresa contractista si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o la fi de la primera pròrroga.
2. El Mercat del Trasto es celebrarà el dia 14 de desembre de 2025 al Parc de les Muntanyetes.
 3. Les dades de les persones inscrites es facilitaran a l'empresa entre dues i tres setmanes abans del dia de celebració del Mercat. El mercat del Trasto tindrà una durada de sis hores, i més concretament de les 8 hores a les 14 hores.

Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que pot comprometre a l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA.
- El pressupost base de licitació és de 33.880,00 euros (IVA inclòs), a raó de 28.000,00 euros el valor base del contracte i 5.880,00 euros l'IVA al tipus del 21% vigent i amb el següent desglossament per anualitats:

PERÍODE FISCAL	Valor base (sense IVA)	IVA	TOTAL (IVA inclòs)
----------------	------------------------	-----	--------------------

2025 (1 mercat)	14.000,00	2.940,00	16.940,00
2026 (1 mercat)	14.000,00	2.940,00	16.940,00
TOTAL	28.000,00	5.880,00	33.880,00

El pressupost base es desglossa de la manera següent:

DESCRIPCIÓ	HORES/UNITATS	PREU UNITARI SENSE IVA	PREU TOTAL SENSE IVA
Gestió de les inscripcions i adjudicació de les parades	37	50	1.850,00
Tasques a realitzar en cas d'ajornament del Mercat	12	50	600,00
Marcar amb pintura la delimitació de les parades i marcatge amb guix de la numeració (6 persones mínim)	1	800,00	800,00
Equip de megafonia, instal·lació del mateix i proporcionar personal de sonorització	1	1.900,00	1.900,00
Contractació de dues cabines de W.C. químic	2	325,00	650,00
Contractació d'una ambulància (Suport Vital Intermedi)	1	500,00	500,00
Transport de material (muntatge i desmuntatge)	2 viatges	500,00	1.000,00
Tasques a realitzar durant el muntatge, desenvolupament del Mercat i un cop finalitzat el Mercat (12 persones)	1	2.900,00	2.900,00
Esmorzar voluntaris (entrepà + aigua)	10	10,00	100,00
Tallers d'educació ambiental	2	500,00	1.000,00
Transport i instal·lació de 254 taules (1 per a cada parada) i la recollida de les mateixes	1	1.000,00	1.000,00
Speaker durant tota l'estona per animar l'ambient i reproduirà música ambiental que ha de ser validada pels serveis tècnics municipals	1	700,00	700,00
Instal·lar un espai amb les eines adequades, endolls i piles per a que els participants del mercat puguin comprovar que els aparells electrònics que han comprat funcionen correctament (2 persones)	1	1.000,00	1.000,00
TOTAL			14.000,00

Pel que fa a la proposta d'estructura dels costos previstos per aquest contracte s'ha determinat en base a:

- Conveni col·lectiu de la Indústria de Producció Audiovisual (Tècnics) (Codi de Conveni nº 9912985), subscrit amb data 17 de juny de 2009 i la resolució de 10 de maig de 2021, de la Direcció General de treball, per la qual es registra i publica l'Acta de l'acord relatiu a la revisió salarial i actualització de dietes, període abril a desembre de 2021 on apareixen en annex les taules salarials com a del II Conveni col·lectiu de la Indústria de la Producció Audiovisual (Tècnics) publicat al BOE 20 de maig de 2021.

- Conveni col·lectiu del sector de les empreses organitzadores d'esdeveniments (Codi de conveni n.º 99100305012024), publicat al BOE núm 306, en data 20/12/2024.

- Preus de mercat i l'experiència dels tècnics del Departament d'Educació Ambiental derivada dels diferents contractes d'aquest servei.

Només s'inclouen els costos indispensables pel desenvolupament de les activitats i els directament associats al servei retribuït en aquesta prestació. Es considera que aquests costos dels serveis i subministraments no estan sotmesos al control de l'operador, ja que depenen en certa manera dels preus de referència del sector i del conveni col·lectiu que tinguin acordades les parts negociadores.

Atesa la naturalesa d'aquesta contractació, es desglossen els subministraments i serveis en:

Tipus	Base imposable
Subministraments	3.150,00 €
Serveis	10.850,00 €
TOTAL	14.000,00 €

Aquest pressupost s'ha de determinar per la totalitat de les prestacions objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos, i anirà a càrrec als pressupostos municipals vigents per a cada anualitat.

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar com a partida independent. Si excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

El contracte s'adjudicarà per l'import ofert pel contractista.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants.

2. De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, pagador segons les seves estimacions.

El valor estimat del contracte (VEC) és de 28.000,00 € (IVA exclòs), i amb el següent desglossament:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació	28.000,00 €
Pròrrogues	28.000,00 €
TOTAL	56.000,00 €

No es contemplen modificacions.

3. La despesa derivada d'aquesta contractació és de 33.880,00 € IVA inclòs, i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20616098/1724/22799, del vigent pressupost de l'Ajuntament de Badalona.

En els supòsits previstos legalment, la anualitat prevista a l'apartat anterior es reajustarà amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció, com per exemple en cas que l'inici del contracte es produís en data posterior a la inicialment prevista.

Clàusula 6. Òrgan de contractació i Perfil del Contractant

1. L'òrgan de contractació, per delegació, és la 1^a Tinent d'Alcalde i regidora de Projecte de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, d'acord amb la resolució número 2024012867 dictada per l'alcalde en data 2 de desembre de 2024, l'article 21 de la LRBRL i la Disposició Addicional segona de la LCSP.

En en els contractes amb un valor estimat igual o inferior a 140.000 euros, aquesta delegació inclou tots els actes que la llei atribueix a l'òrgan de contractació.

2. No es constituirà Mesa de Contractació, atès que la seva constitució és potestativa, d'acord amb l'article 326.1 de la LCSP.

3. Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil del Contractant, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del perfil del contractant.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no es susceptible de recurs especial en matèria de contractació; es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat (sumari) i s'adjudicarà amb més d'un únic criteri d'adjudicació automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

Clàusula 8. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la revisió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir una relació amb l'objecte de contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

En el procediment obert simplificat sumari s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financers i tècnica o professional. No obstant això, el licitador haurà de disposar de la següent solvència:

Requisits de solvència econòmica i financera mínima a exigir als licitadors:

a) De conformitat amb l'article 87.1 a) de la LCSP.

- Volum anual de negocis de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles igual o superior al pressupost base de licitació (IVA exclòs)

L'elecció d'aquest criteri es justifica en el fet que si l'empresa licitadora ha executat contractes en el mateix àmbit del que actualment s'està licitant d'un import igual o superior al del contracte, tindrà solvència econòmica per poder gestionar el mateix, el volum de negoci es pot associar al funcionament i capacitat productiva de l'empresa.

Requisits de solvència tècnica o professional mínima a exigir als licitadors:

a) De conformitat amb l'article 89.1.a) de la LCSP:

- Relació d'un mínim de 2 serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte d'aquest contracte en el decurs de com a màxim els darrers tres anys, indicant l'import, la data i el destinatari-públic o privat-dels mateixos, d'un import global igual o superior al del PBL.

Es considera adequat exigir aquest requisit a les empreses concurrents a la licitació d'aquest contracte per tal de verificar que aquestes disposen de la suficient capacitat i solvència per a dur el terme els subministraments i serveis que en constitueixen el seu objecte.

b) De conformitat amb l'article 89.1.b) en relació amb el primer paràgraf de l'article 92 de la LCSP s'estableix com a requisits de solvència tècnica el següent:

- Per a garantir la correcta execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un tècnic/a/coordinador/a amb una experiència mínima de 2 anys en coordinació d'esdeveniments que assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per a dur a terme aquesta contractació.

Es considera adequat exigir aquest requisit a les empreses concurrents ja que si l'empresa disposa d'aquest personal tècnic amb l'experiència requerida es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final.

Clàusula 10. Presentació de proposicions

1. De conformitat amb la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació

de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Excepcionalment, i només en els casos taxats per llei, els òrgans de contractació podran donar accés als PCAP i demès documentació complementària de la licitació a través de mitjans no electrònics.

2. El termini per a la presentació de la proposició serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant ([Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/1678535?categoria=0)).

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia. L'últim dia del termini, la presentació es podrà tramitar fins a les 23:59:59 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

3. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible en la següent adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/1678535?categoria=0>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que es designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'e prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la Plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadores i es RECOMANA anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

Clàusula 11. Documentació a presentar pels licitadors

1. Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta. La documentació s'haurà de presentar en català i haurà d'estar signada digitalment.
 2. La presentació de les ofertes resumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.
-

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Únic Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el següent perfil del contractant, [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat),

4. La presentació de les propostes es farà a través en un SOBRE ÚNIC electrònic.

Aquest contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb els models que consten com a annexos d'aquests PCAP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplin la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

Altrament, caldrà incloure l'oferta avaluable mitjançant criteris automàtics presentada pel licitador. Les ofertes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, etc.

En síntesis, la documentació a presentar és la següent:

a) Declaració responsable (annex 1 PCAP)

De disposar de la capacitat d'obrar i de poder-se presentar a la licitació conforme el seu objecte social

De representació de l'empresa licitadora De compliment de la solvència

De no estar incursa en prohibicions de contractar

De disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat D'adscripció de mitjans

De compliment de normativa

De trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i d'autorització per consultar les dades. D'estar donat d'alta a l'IAE a l'epígraf corresponent i no haver-se donat de baixa Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals

De ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME), i del nombre de treballadors
Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals de que al menys el 2% de les persones empleades siguin treballadores amb discapacitat.
Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols De compromís d'aportar la documentació necessària prèvia a l'adjudicació. D'autorització de persona de contacte per rebre les notificació
D'incorporar informació i documents de contingut absolutament cert

Si escau:

Declaració responsable de constitució en UTE (annex 5 PCAP)
Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 6 PCAP)
Declaració responsable de reserva Disposició Addicional 4^a (annex 7 PCAP) (Si s'ha reservat l'objecte/lots aplicant la DA 4^a)

Oferta econòmica i altres criteris automàtics (annex 2, 3 i 4 PCAP)

Clàusula 12. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic des de la perspectiva de la millor relació qualitat -preu d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, tots ells avaluable de forma automàtica o reglada, amb una ponderació màxima total de 100 punts.

D'aquests, 49 punts basats en la millor oferta econòmica, que consistirà en minorar els preus unitaris i 51 punts en relació a l'experiència del coordinador, de la següent manera:

12.1. Criteri de valoració automàtica: Millora del preu del contracte: fins a 49 punts.

S'ha escollit aquest criteri de valoració del preu de l'oferta perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

Els licitadors hauran d'indicar en les seves respectives proposicions econòmiques el preu a que es comprometen per al servei que constitueix l'objecte del contracte. Es a dir, hauran d'igualar o minorar els establerts com a pressupost base de licitació d'aquest contracte, exclòs l'IVA d'aplicació, expressant l'import ofert amb euros i amb un màxim de dos decimals.

Els empresaris hauran d'indicar l'IVA, en qualsevol dels casos, com a partida independent.

La oferta econòmica es valorarà de la forma següent i fins a un màxim de 49 punts. S'atorgarà la màxima puntuació al preu més econòmic i la resta es ponderaran aplicant la següent formula:

$$P= 49 \times ((PBI-OF) / (PBI-OM))$$

A on:

P= Puntuació obtinguda
OF= Preu oferta Licitador.

OM= Preu Oferta més baixa presentada (Oferta amb la major baixa econòmica presentada). PBI del contracte= Tipus de licitació del contracte.

12.2. Criteri de valoració automàtica: Experiència addicional del coordinador superior a dos anys: fins a 51 punts.

Es justifica la consideració del present criteri relacionat amb la qualitat, atès que s'estableix amb l'objectiu de garantir la qualitat en la realització de l'esdeveniment, ja que es considera que l'experiència en l'organització d'esdeveniments de la mateixa naturalesa contribueix de manera clara i decisiva en l'èxit a l'hora d'organitzar les activitats amb criteris d'eficàcia i qualitat.

Es valorarà els anys complerts d'experiència, per sobre dels anys mínims d'experiència que s'ha fet referència com a requisits de solvència a raó de:

3 anys d'experiència: 5 punts

5 anys d'experiència: 10 punts

7 anys d'experiència: 20 punts

10 anys d'experiència: 40 punts

15 o més anys d'experiència: 51 punts

Les empreses licitadores acreditaran aquesta experiència addicional dels seus coordinadors/es de conformitat amb el model següent:

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la contractació del , es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars i acredita que el tècnic/a Coordinador/a assignat al contracte té l'experiència tècnica següent:

Nom i cognoms del coordinador/a:

	Descripció de l'esdeveniment/activitat	Rol o funcions
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Els licitadors, a part d'omplir la taula amb els esdeveniments realitzats, han d'adjuntar el currículum vitae del coordinador on constin els anys d'experiència en la realització d'esdeveniments.

Justificació dels criteris d'adjudicació

Les ofertes guanyadores es determinaran tenint en compte la millor relació cost, experiència i qualitat. Els criteris de valoració relacionats amb la qualitat s'estableixen amb l'objectiu de garantir la qualitat e la realització de l'esdeveniment ja que es considera que l'experiència en l'organització d'esdeveniments de la mateixa naturalesa contribueix de manera clara i decisiva en l'èxit a l'hora d'organitzar les activitats amb criteris d'eficàcia i qualitat. L'experiència en la producció resulta rellevant pel bon funcionament del contracte en tant que requereix tenir en compte moltes qüestions específiques, que si es treballa d'una forma autònoma i sense supervisió, deriva d'una pràctica que s'adquireix en funció de la realització d'aquestes tasques. Alhora, l'experiència contribueix al bon desenvolupament de les actuacions degut a la seva complexitat i especificitat respecte d'altres tipus de serveis, ja que no oblidem que s'han d'interrelacionar moltes prestacions (direcció de l'esdeveniment, valoració des espais, logística, producció.....etc).

Clàusula 13. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 14. Variants o alternatives

Els licitadors no poden presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 112 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 3 dies hàbils des de l'enviament del corresponent requeriment.

Clàusula 16. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP, l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic, atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Badalona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

La valoració dels sobres es realitzarà pel servei gestor encarregat de la licitació. Es classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades. Per realitzar la classificació esmentada, s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec, i es podrà sol·licitar quants informes tècnics s'estimi pertinents.

Un cop valorades i classificades les proposicions presentades, es procedirà a la detecció de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP i la clàusula 15 del present plec.

Un cop efectuat el tràmit esmentat, es proposarà com a adjudicatària a l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.

Els serveis de Contractació requeriran al licitador proposat com a adjudicatari perquè presenti tota la documentació que sigui requerida, relativa a les condicions d'aptitud per contractar amb el sector públic, dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic.

Clàusula 17. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 7 dies a comptar de la data de finalització del termini per l'obertura del sobre amb les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Clàusula 18. Formalització del contracte

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

2. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació, de conformitat amb el que preveu l'art. 159.6 LCSP. Es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en el termini màxim de 5 dies hàbils, a comptar des del dia següent al que hagués rebut el requeriment, retorni degudament signat el document denominat «Model d'acceptació de l'adjudicació». (annex 6 PCAP).

L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, d'acord amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Una vegada signat l'annex 8 del plec administratiu per la persona autoritzada per l'empresa adjudicatària, caldrà facilitar el document mitjançant instància a la seu electrònica.

3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

4. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització d'aquest.

Clàusula 19. Garantia provisional

No es requereix la constitució de garantia provisional, d'acord amb l'article 106.1 de la LCSP.

Clàusula 20. Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari, tal i com recull l'article 159.6 f) de la LCSP.

Clàusula 21. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 22. Condicions especials d'execució, obligacions essencials i d'altres obligacions del contractista

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, és condició especial d'execució d'aquest contracte:

22.a) De caràcter mediambiental:

- L'adjudicatari haurà de d'imprimir en paper reciclat i a dues cares tots aquells materials que calgui entregar en paper (per exemple, els llistats d'inscrits que caldrà portar el dia del Mercat).

La justificació de l'elecció d'aquesta condició especial d'execució és minimitzar els efectes negatius sobre el medi ambient durant el desenvolupament de l'execució del contracte. El present contracte s'emmarca en el compromís de l'Ajuntament de Badalona amb la sostenibilitat i la protecció del medi ambient, de manera que aquesta condició especial d'execució contribueix a un desenvolupament més sostenible en línia amb les polítiques ambientals actuals i els compromisos internacionals en matèria de lluita contra el canvi climàtic.

A l'efecte d'acreditar el compliment de la condició especial d'execució de caràcter mediambiental es durà a terme amb una declaració responsable de l'empresa adjudicatària amb la que es comprometrà a imprimir els materials en paper reciclat i a dues cares.

Altres obligacions essencials

L'adjudicatari té l'obligació de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació d'acord amb l'article 201 de la LCSP.

Les ofertes han d'incloure una descripció detallada de les característiques tècniques de l'objecte del contracte i de la relació de tràmits que s'han realitzat per portar a terme el correcte funcionament de l'objecte de contracte.

L'adjudicatari està obligat a prendre les mesures pertinents en quant a seguretat i salut en el treball d'acord a la LPRL. Es coordinarà amb el coordinador de seguretat i salut de l'Ajuntament de Badalona per tal de donar compliment a la llei.

Altres obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en la LCSP, s'estableixen les següents obligacions:

- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.
 - L'adjudicatari assumirà l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions salarials i de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir. Aquesta obligació es considera de caràcter essencial, als efectes de l'article 211 i següents de LCSP.
 - El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
 - L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
 - L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
 - Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals
 - Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
 - Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
 - El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i transparència:
1. Facilitar a l'Ajuntament de Badalona la informació establerta pe la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 2. Comunicar a l'Ajuntament de Badalona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en e context de dit procediment de licitació.

3. No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

4. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugi afectar la relació contractual en els termes previstos en el codi Penal vigent en cada moment.

5. Respecte als contractes de subministrament amb subrogació obligatòria en contractes de treball, el contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Carà

- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.

- Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte.

- L'empresa contractista haurà de vetllar que, per a les tasques de seguretat privada, ella mateixa o en cas que es subcontracti aquesta prestació haurà d'estar en possessió del certificat d'autorització d'empresa de Seguretat privada", d'acord amb l'article 5.1. de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.

Clàusula 23. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent de la data de la signatura del document d'acceptació de l'adjudicació.

Aquesta celebració tindrà lloc el dia 14 de desembre de 2025 al Parc de les Muntanyetes del municipi de Badalona.

El contractista estarà obligat a realitzar el servei en el temps i lloc que s'hagin fixat al contracte i d'acord amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives.

L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de les pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els bens abans de la seva entrega a l'Administració, excepte que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

La factura es presentarà a l'Ajuntament a la finalització del Mercat del Trasto. Aquesta factura haurà de contenir el detall dels serveis prestats als períodes a que es refereixi.

La facturació inclourà la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció General, així mateix, haurà d'identificar l'òrgan de contractació que, en aquest cas és la 4a tinença d'Alcaldia, regidoria, per delegació de l'Alcalde, l'Àmbit de Sostenibilitat i Participació. Tot això, de conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP.

Les factures s'han de presentar en el registre de Factures de l'Ajuntament de Badalona depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les factures s'hauran de presentar per part del contractista de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò a l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagament a a subcontractistes.

Clàusula 25. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions previstes.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 26. Revisió de preus

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

Clàusula 27. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Badalona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim

respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP i amb la prescripció segona apartat B) del plec de prescripcions tècniques particulars regulador del contracte.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Badalona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 28. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 29. Assegurances

De conformitat amb l'article 87.1 b) de la LCSP, cal l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil en què pugui incórrer per danys causats a tercers persones i derivada dels actes del seu personal, empleat, maquinària i equip per un import igual o superior a 300.000,00 euros que haurà d'estar vigent (i així haurà d'acreditar-se) durant tot el termini d'execució del contracte.

Clàusula 30. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà el mateix dia de la realització del Mercat, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de que l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats

Davant d'un incompliment contractual, en el cas que l'Ajuntament de Badalona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

a) Una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents: l'incompliment parcial o compliment defectuós podrà ser tipificat com a falta lleu, greu o molt greu.

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

Es consideraran faltes molt greus:

- a) Incompliment de les obligacions senyalades en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que afectin a l'adequada realització del subministrament per part del contractista.
- b) La utilització, sense l'autorització de l'administració, de sistemes de treball, elements materials, medis tècnics o humans diferents, insuficients o inadequats respecte als previstos a la documentació contractual i/o a l'oferta del contractista, quan produeix un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- c) No realitzar la prestació directament.
- d) Les que causin lesions a la seguretat, salubritat i interessos legítims dels usuaris i treballadors.
- e) L'incompliment de la legislació fiscal, laboral, de la seguretat social i medi ambiental.
- f) La reincidència de faltes greus.

Es consideraran faltes greus:

- a) La utilització, sense l'autorització de l'administració, de sistemes de treball, elements materials, medis tècnics o humans diferents, insuficients o inadequats respecte als previstos a la documentació contractual i/o a l'oferta del contractista, quan no produeix un perjudici greu a l'execució del contracte.
- b) Desobediència per part de l'adjudicatari de les instruccions de l'Ajuntament que posi en perill l'adequat compliment de la prestació contractual o la seguretat dels treballadors del contractista o municipals o dels ciutadans.
- c) Incompliment del requeriment municipal per a resoldre deficiències en el compliment de les obligacions contractuals.
- d) L'actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant en la prestació contractada com en l'atenció al personal o públic en general.
- e) La reincidència en 3 faltes lleus.

Es consideraran faltes lleus:

- a) Negligència, no reiterada, amb compliment de les obligacions.
- b) El tracte inadequat als ciutadans o al personal de l'administració.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista en un termini de 5 dies hàbils perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis, d'acord amb el Reial Decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Clàusula 33. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

L'incompliment de les condicions especials d'execució. L'incompliment de les obligacions principals.
L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

A més, es consideraran causes de resolució en els contractes de subministrament les disposades a l'article 306 de la LCSP:

El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a comptar des de la data assenyalada en el contracte per l'entrega.

El desistiment un cop iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.

Clàusula 34. Responsable del contracte

Es designa al cap del Servei d'Administració General de Seguretat, Convivència i Participació com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.2 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el Departament de Participació Ciutadana.

Clàusula 35. Recursos administratius i judicials

Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Atès que el valor estimat del contracte és inferior 100.000 € la present contractació no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44.1 de la LCSP.

Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Clàusula 36. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa, el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
....., amb la següent adreça de correu electrònic..... i telèfon
....., als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte
....., amb número d'expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'entitat que presenta està vàlidament constituïda, té capacitat jurídica i d'obrar suficient, i que conforme al seu objecte social es pot presentar a la licitació. (1)
 2. Que ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició, i que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
 3. Que compleix amb els requisits de solvència econòmica - financera i tècnica - professional exigida en els plecs. (2)
 4. Que no està incursa en cap prohibició de contractar de les establertes en l'article 71 de la LCSP.
 5. Que està en possessió de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
 6. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials necessaris per a l'execució, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
 7. Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
 8. En els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en què figurarà la informació pertinent i el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que en siguin part, de conformitat amb l'article 140.1 e) de la LCSP. conforme l'annex 5 del PCAP. En el supòsit que es presentin empreses vinculades o que pertanyin a un mateix grup, caldrà complimentar l'annex 6 del PCAP. En el cas de contractes reservats (DA 4ª), caldrà omplir l'annex 7 del PCAP.
 9. En el cas que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració en què figuri la informació pertinent, d'acord amb l'article 140.1.c) de la LCSP.
 10. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que autoritza a l'Ajuntament de Badalona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions.
 11. Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i no s'ha donat de baixa en la matrícula del citat impost.
 12. Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer
-

operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

13. Que és una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)

☐ Sí ☐ No

14. Que disposa del següent nombre de treballadors:

☐ Menys de 50 ☐ 50 o més

15. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa

16. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i que està inscrit al Registre Laboral corresponent.

☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa

17. Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.

Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

18. Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, i de no trobar-se les dades actualitzades en el RELI o ROLECE, o de no constar-hi alguna d'elles, es compromet a aportar la documentació relacionada en l'article 150.2 de la LCSP. i en el present plec.

19. Que autoritza l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme de manera electrònica les notificacions en el procés de licitació i, si escau, en els posteriors tràmits del contracte, i designa com a persona de contacte i autoritzada per rebre les corresponents notificacions a:

Persona autoritzada / de contacte	Correu electrònic	Mòbil

Que la informació i documents aportats en el Sobre Digital són de contingut absolutament cert.

(Signatura

digital)

ANNEX 2. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Qui sotasigna, El/la Sr./Sra. en nom i representació de l'empresa.....amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF..... declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte.....amb expedient número. , es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents condicions:

a) Preu ofert: fins a 49 punts

S'oferta la quantitat total de€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€ es corresponen al preu del contracte i.....€ es corresponen a l'Impost sobre el valor Afegit (IVA).

Els licitadors hauran d'indicar el preu unitari dels entrepans, ja que la quantitat final dels entrepans aniran en funció dels voluntaris que finalment acudeixin a l'esdeveniment: € sense IVA.

b) Experiència del coordinador superior a dos anys: fins a 51 punts

<u>Anys d'experiència</u>	<u>Punts</u>	<u>Marcar amb una creu (X)</u>
3 anys d'experiència	5 punts	
5 anys d'experiència	10 punts	
7 anys d'experiència	20 punts	
10 anys d'experiència	40 punts	
15 o més anys d'experiència	51 punts	

Nom i cognoms del coordinador/a:

	Descripció de l'esdeveniment/activitat	Rol o funcions
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Els licitadors, a part d'omplir la taula amb els esdeveniments realitzats, han d'adjuntar el currículum vitae del coordinador on constin els anys d'experiència en la realització d'esdeveniments.

(data

i

signatura)

ANNEX 3. MODEL D'OFERTA DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ EN UTE

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de
l'empresa....., amb NIF número

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de
l'empresa....., amb NIF número

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del contracte
..... (núm. expedient) amb el següent percentatge de participació
del preu en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....

.....% l'empresa.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se
formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de
licitació al/la senyor/a.....amb DNI núm.....

Que la denominació de la UTE a constituir és.....;i el
domicili per a les notificacions és.....núm. Telèfon.; adreça de
correu electrònic per rebre comunicacions.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)

*(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i
segell de les empreses)*

ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ D'EMPRESSES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL

El/la sotasignat/da,senyor/a....., amb DNI/NIE núm...
....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica....., amb adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques.....i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte
..... amb núm. d'expedient.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i que la /es empresa/es d'aquest grup que concorre/n a la present licitació és /són la /es següent/es:

Denominació social	NIF

(Signatura)

ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE RESERVA DISPOSICIÓ ADDICIONAL 4A

El/la sotasignat/da, senyor/a , amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de
la persona física/jurídica, amb NIF... , amb l'adreça de correu
electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.) i als efectes de licitar en
el procediment d'adjudicació del contracte, núm.
exp.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa/entitat és una Empresa d'Inserció d'acord amb el que estableix la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral i com a tal, es troba inscrita al registre d'Empreses d'Inserció de la Generalitat de Catalunya.

Que l'empresa/entitat. és un Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat d'acord amb el que estableix l'art. 43 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre segons el que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificada per la disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Com a tal, està promoguda i participada en més del 50% per entitats sense ànim de lucre i recull en els seus estatuts l'obligació de reinvertir íntegrament els seus beneficis per la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i per la millora continua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social.

Que en el cas de resultar ser proposada adjudicatària es compromet a aportar la documentació referenciada en l'article 150.2 de la LCSP i en els presents plecs.

(Signatura)

ANNEX 6. MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ (FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE)

Qui sota signa el/la Sr./Sra..... en nom propi/ qualitat de representant legal de la persona jurídica, amb NIF núm.

DECLARO:

Que accepto l'adjudicació de la contractació de (exp. 202.../.....), adjudicat mitjançant procediment obert simplificat sumari, acordada per resolució de la 1^a Tinent d'Alcalde i regidora de Projecte de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, que executarem conforme els plecs de condicions tècniques i clàusules administratives particulars, i conforme a la meua oferta presentada a aquest procediment de contractació.

(Data i signatura)