



**MEMORIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI D'AGENTS CÍVICS AL
MUNICIPI DE CASTELLDEFELS.**

Necessitat i idoneïtat de la contractació

La necessitat i idoneïtat de contractar el servei d'agents cívics a Castelldefels es justifica per diversos factors presents al municipi. Des de l'aprovació de l'**Ordenança del civisme i la convivència ciutadana l'any 2017**, com a instrument normatiu per regular la convivència i fomentar el civisme que incorpora aspectes pedagògics i valors socials per millorar el civisme, la ciutat ha de gestionar una **alta densitat de població** i un territori **densament urbanitzat**, amb habitatges sovint poc espaiosos. Això provoca un ús intensiu de l'espai públic, on moltes activitats es traslladen al carrer, generant **tensions i conflictes** deguts als diferents usos que fa la població.

L'Ajuntament de Castelldefels ja realitza accions per promoure el civisme principalment des de l'àrea de seguretat ciutadana i el departament de participació ciutadana amb els serveis de convivència. Aquest servei s'emmarca i complementa aquestes accions de sensibilització orientades a l'educació cívica i la divulgació de l'ordenança, afegint la garantia de mesures de seguretat en esdeveniments públics i suport en situacions que requereixen la seva presència a l'espai públic.

Té com a **objectiu general** informar i sensibilitzar sobre el civisme i la convivència, buscant corregir conductes incíviques i millorar la convivència a l'espai públic mitjançant diverses accions.

Els **objectius específics** inclouen fomentar el bon ús dels espais públics, detectar incompliments de l'ordenança, educar en valors cívics, potenciar bons hàbits, detectar i mediar en conflictes comunitaris, col·laborar amb la Policia Local i els Serveis de Convivència, donar a conèixer la figura de l'agent com a servei de proximitat, recollir suggeriments de la ciutadania, informar sobre normativa (incloent situacions excepcionals com crisis sanitàries) i recursos municipals, participar en campanyes preventives i educatives, fomentar el diàleg, i controlar horaris d'espais públics.

No és un servei de lleure educatiu, sinó un servei de **prevenció i acció social** amb qualificació tècnica, orientat a la mediació i resolució de conflictes comunitaris per millorar la convivència.

Justificació d'insuficiència de mitjans personals

La insuficiència de mitjans queda suficientment justificada pel motiu següent:

- ☒ Que en la plantilla de llocs de treball no consta personal suficient per atendre les funcions que es requereixen en aquest servei i/o que pel volum de treball no es pot portar a terme pel personal propi d'aquesta Corporació.
- ☐ Que es tracta de funcions específiques i concretes no habituals que només es poden prestar per una empresa externa, ja que tenen una especificitat que dificulta o impossibilita tenir personal especialitzat.
- ☐ Que requereix d'una habilitació professional específica de la que manca el personal propi

d'aquesta Corporació, així com d'uns coneixements altament especialitzats i/o titulacions acadèmiques específiques necessàries per prestar el servei.

A. Descripció de l'objecte del contracte

A.1. Objecte del contracte:

Annex IV:

- ☒ SI
☐ NO

Aquest contracte implica relació habitual amb menors d'edat?

- ☐ SI
☐ NO

Codi CPV: 98000000-3

Altres serveis comunitaris, socials o personals

Codi CPA: 91.33.11 Servicios para el mejoramiento cívico y de apoyo a los servicios para la comunidad.

A.2. Divisió en lots:

- ☐ SI
☒ NO

L'objecte del contracte no es divideix en lots atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte, podria dificultar l'execució correcta des del punt de vista tècnic. Tanmateix, és necessària la coordinació de l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

A.3. Objectius Desenvolupament Sostenible

L'Ajuntament de Castelldefels, referma el seu compromís de subscriure els reptes plantejats per Nacions Unides amb l'horitzó de 2030. Per aquest motiu, les accions recollides en el present contracte responen als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) següents:



ODS 3.-“Salut i benestar”. L'adquisició d'eines i habilitats per a una comunicació i gestió emocional positiva dels conflictes i les relacions es tradueix en la cura d'una/a mateix/a i de les relacions amb les altres persones, i per tant, en un major nivell de benestar i salut.

ODS 16.- “Promoure societats pacífiques i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells”. La finalitat del servei és la millora de la convivència, promovent la cultura de la pau i la transformació no violenta dels conflictes.

ODS 17. “Aliances per aconseguir els objectius”. Enfortir els mitjans per a implementar i revitalitzar

l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible. La complexitat d'alguns fenòmens i conflictes fa imprescindible el treball transversal i les aliances que comparteixin els mateixos principis i valors per generar actuacions conjuntes.

A.4. Tractament de dades

L'empresa adjudicatària del present contracte:

- Haurà de tractar les dades personals de responsabilitat de l'ajuntament (empadronats, usuaris de serveis, contribuents, treballadors...) per poder executar la prestació del servei?
☒ SI
☐ NO
- Quina finalitat de tractament sobre les dades personals de responsabilitat de l'ajuntament tindrà l'adjudicatari?
 - Treballar documentació de seguiment i avaluació del servei requerida pel personal tècnic municipal responsable, o d'altres organismes en cas de Subvencions.
 - Gestió de les sol·licituds a través de les eines i canals de comunicació de l'Ajuntament (registre d'entrada, bústia del servei, Disconformitats Ciutadanes etc).
 - Gestionar la *bústia de correu* del servei, si s'escau.
- Quina tipologia de dades tractarà (dades identificatives, de família, tributàries, de salut,...)?
 Dades identificatives
- De quin col·lectiu tractarà les dades (ciutadans, usuaris de serveis, contribuents,...)?
 Ciutadans
- Que podrà fer amb les dades personals de responsabilitat de l'ajuntament?

Recollida ☒	Accés o Consulta ☒
Adaptació o Modificació ☐	Extracció ☒
Registre ☐	Comunicació a tercers ☒
Divulgació o difusió pública ☐	Interconnexió de les dades amb dades o sistemes d'informació ☐
Supressió ☐	Conservació (als seus sistemes) ☒
Altra forma d'habilitació d'accés ☐	
Altres tractaments ☐	

En el cas que s'hagi establert en aquest apartat que es tractaran dades personals, les obligacions de l'adjudicatària queden recollides a la clàusula 29 del present plec.

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:

- ☒ A tant alçat
- ☐ Preus unitaris i presupost màxim

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El **valor estimat (VE) del contracte** és de **1.383.368,63 euros, sense incloure IVA**, i tenint en compte les eventuais pròrrogues i modificacions del contracte, en el seu cas, amb el desglossament següent:

	Pressupost de licitació	Modificacions previstes (20%)	Modificacions previstes que romanen inalterades a les pròrrogues	Valor estimat del contracte
Durada del contracte	532.064,86 €	106.412,97 €		638.477,83 €
1ª pròrroga	266.032,43 €		106.412,97 €	372.445,4 €
2ª pròrroga	266.032,43 €		106.412,97 €	372.445,4 €
TOTAL				1.383.368,63 €

B.3. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de **643.798,48 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 532.064,86 euros, pressupost net i 111.733,62 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Desglossament del pressupost

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Percentatge (%)	Import (€)
Personal		
- 11 treballadors/es amb grup professional Grup 5_A		190.036,59€
- 1 treballador/a amb grup professional Grup 2_C		17.735,52€
Seguretat Social a càrrec de l'empresa	33%	12.089,40€
TOTAL		219.861,51€

Costos indirectes		
Despeses generals d'estructura	15%	32.979,22€
Benefici industrial	6%	13.191,69€
TOTAL		46.170,92€
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes).		266.032,43€
Pressupost net anual.		

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el "Conveni col·lectiu d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accesos i comprovació d'instal·lacions (codi de conveni n.º 99100265012021), per als anys 2024-2026, publicat al BOE núm. 79, el 30 de març de 2024.

Referent a la desagregació dels costos de personal per categories i per gènere que ordena l'art. 100.2 LCSP, l'esmentat conveni inclou al seu article 55 l'obligació de les organitzacions del sector en la implantació d'un pla d'igualtat d'empresa que garanteixi un sistema retributiu, per tots els conceptes, que no generi discriminació per raó de sexe.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria professional	Salari brut anual
Grup 5. Personal Operatiu. Auxiliar de Serveis	23.435,03 €
Grup 2. Comandaments intermitjos. Coordinador de Serveis	26.163,21 €
Grup 2. Comandaments intermitjos. Coordinador de Serveis	26.163,21 €

Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària:

Any	Aplicació	Projecte	Import (IVA inclòs)
1	61/2410/2269906/AREA29	DESP_PRO_0034	321.899,24 €
2	61/2410/2269906/AREA29	DESP_PRO_0034	321.899,24 €
3 (pròrroga)	61/2410/2269906/AREA29	DESP_PRO_0034	321.899,24 €
4 (pròrroga)	61/2410/2269906/AREA29	DESP_PRO_0034	321.899,24 €

C.2. Expedient d'abast pluriennal:

- ☒ SI
- ☐ NO

D. Durada del contracte

- Durada: 2 anys
- Possibilitat de pròrrogues i termini:
 - ☒ SI Anys: 2 anys
 - ☐ NO

E. Variants

Elements:

☐ SI Anys:

☒ NO

Condicions:

☐ SI Anys:

☒ NO

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació:

☒ Ordinària

☐ Urgent (necessària declaració d'urgència per l'òrgan de contractació)

Procediment:

☐ Obert

☐ Obert amb contractació reservada

☒ Obert harmonitzat

☐ Obert simplificat

Contracte reservat:

☐ SI ☒ NO	☐ Centres especials d'ocupació ☐ Empreses d'inserció social ☐ Altres (especificar organització):
---	--

Tramitació electrònica: Sí

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Acreditació de la solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través del **mitjà següent**:

Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims

conclusos haurà de ser el **266.032,43 euros**.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La valoració del conjunt dels requisits descrits en la present clàusula, es farà tenint present l'article 87.4 LCSP, que estableix que la solvència ha de ser proporcional a l'objecte contractual i no pot suposar un obstacle a la participació de petites i mitjanes empreses. A més, i d'acord amb el que estableix l'article 86.1 LCSP, l'Òrgan de contractació podrà admetre de manera justificada altres mitjans de prova de solvència diferents als previstos.

És a dir, si per raons justificades un empresari no pot facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre documentació que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

b) Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els **mitjans següents**:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. **Concretament, s'haurà d'acreditar que al llarg dels últims tres anys s'ha prestat un mínim de tres serveis d'Agents cívics.**

G.2. Classificació empresarial:

Les empreses licitadores espanyoles i la resta d'empreses licitadores estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, poden acreditar, aquesta solvència mitjançant la classificació empresarial especificada a continuació o una de superior:

Grup: L
Subgrup: 6
Categoria: 2

G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

- ☒ SI
- ☐ NO

Les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

- Es designaran professionals d'auxiliar de serveis, contractats/des pel Conveni col·lectiu d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accésos i comprovació

d'instal·lacions del Grup 5 (A), que es mantindran durant tota la vigència del contracte, i amb un mínim de tres anys d'experiència professional com a Agents cívics. En cas de substitució per força major, l'Ajuntament haurà de donar la seva conformitat prèvia a les persones candidates proposades.

Acreditació documental

- Certificat de la empresa dels factors de valoració i/o titulacions exigides al conveni dels professionals contractats.
- Pel que fa a l'experiència mínima de tres anys, tant de la persona amb tasques de Coordinació com les persones amb tasques d'Auxiliar de serveis, s'haurà d'acreditar aportant la titulació o acreditació acadèmica corresponent, així com currículum, acreditacions, informes de vida laboral i qualsevol documentació que acrediti l'experiència professional mínima de 3 anys.

Les condicions i requisits establerts en aquest compromís tenen caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

Aquest compromís s'haurà de fer constar d'acord amb l'**Annex I**.

H Comitè d'experts:

- ☐ SI
- ☒ NO

I Criteris d'adjudicació

1) Criteris avaluable mitjançant judicis de valor: fins a 49 punts

a) Organització i qualitat del servei

Aquesta proposta ha d'organitzar el servei amb el màxim de qualitat possible. Dins del projecte organitzatiu, es valoraran els següents aspectes:

1. Organització del servei (fins a 15 punts)

1.1. Pla d'estructura i coordinació

- Supervisió contínua amb un/a **coordinador/a de servei** de perfil tècnic social.
- Equip estructurat per zones o barris, amb **referents territorials**.
- Canal de comunicació directa entre agents, coordinació i Ajuntament.

1.2. Sistema de torns i cobertura

- Cobertura de **365 dies/any** amb torns rotatius (matí, tarda, caps de setmana i alguns festius).
- **Horari flexible** adaptat a les necessitats específiques de cada barri (mercats, esdeveniments, escoles).
- Protocols de reforç en èpoques de més afluència (estiu, festes, etc.).

1.3. Sistemes d'avaluació interna

- Controls de qualitat mensuals.
- Reunions d'equip setmanals per seguiment i detecció de millores.

2. Formació i capacitat de l'equip (fins a 10 punts)

2.1. Formació inicial obligatòria (40h)

- Normativa municipal i ordenances cíviques.
- Gestió de conflictes, mediació i convivència.
- Coneixement del barri i col·lectius vulnerables.

2.2. Formació contínua (mínim 12h/trimestre)

- Primers auxilis.
- Diversitat cultural i no-discriminació.
- Comunicació assertiva i llenguatge inclusiu.
- Ús d'eines digitals i aplicacions municipals.

2.3. Pla d'acollida per a noves incorporacions

- Mentoratge intern amb acompanyament durant els primers 15 dies.
- Guia operativa pràctica de suport al dia a dia.

3. Protocols i eines de qualitat (fins a 14 punts)

3.1. Protocol d'actuació estandarditzat

- Guies d'actuació davant d'incidències habituals: sorolls, brutícia, convivència veïnal, etc.
- Circuit de derivació amb Policia Local.

3.2. Eines de seguiment

- Aplicació mòbil per a registre d'incidències i geolocalització.
- Informes mensuals amb dades qualitatives i quantitatives: zones d'actuació, tipus d'intervencions, temps de resposta.
- Feedback ciutadania: enquestes breus i presència a canals municipals.

3.3. Millora contínua

- Revisió trimestral de protocols.
- Aportacions de l'equip recollides de manera participativa.
- Bones pràctiques i casos d'èxit compartits amb altres municipis.

4. Enfocament a la ciutadania i impacte social (fins a 10 punts)

4.1. Tracte proper i inclusiu

- Uniformitat identificable i propera.
- Agents formats per atendre persones grans, joves i col·lectius vulnerables.

- Sensibilització en civisme, amb una mirada educativa, no sancionadora.

4.2. Perspectiva comunitària

- Coordinació amb entitats veïnals i serveis de proximitat.
- Participació en campanyes de sensibilització municipals de civisme i convivència.
- Accions proactives en espais públics: escoles, parcs, mercats, festes.

Criteris de valoració:

Es considera **excel·lent** aquella proposta que defineix de manera exhaustiva, detallada i coherent el model d'organització i qualitat del servei, tenint en compte de forma integral tots els aspectes descrits en els plecs tècnics. Aquesta proposta parteix d'un coneixement profund de les necessitats del territori i articula un servei eficient, flexible i orientat a resultats, alineat amb els objectius municipals de millora de la convivència, el civisme i la cohesió social.

Inclou una planificació operativa clara, un sistema de coordinació eficient, protocols d'actuació rigorosos, indicadors de seguiment i millora contínua, i un pla de formació inicial i continuada ajustat a les competències del perfil. A més, garanteix una atenció propera i inclusiva a la ciutadania, promovent un enfocament preventiu, educatiu i de mediació. Tot plegat, assegura un servei de qualitat, amb capacitat de resposta i impacte positiu en l'espai públic i en les relacions veïnals. **49 punts**

BLOC	PUNTUACIÓ EXCELENT
Organització del servei: - Pla d'estructura i coordinació - Sistema de torns i cobertura - Sistemes d'avaluació interna	15 punts: 5 punts per a cada subapartat
Formació i capacitat: - Formació inicial obligatòria (40h) - Formació contínua (mínim 12h/trimestre) - Pla d'acollida per a noves incorporacions	9 punts: 3 punts per a cada subapartat
Protocols i eines de qualitat: - Protocol d'actuació estandarditzat - Eines de seguiment - Millora contínua	15 punts: 5 punts per a cada subapartat
Enfocament ciutadà i impacte social: - Tracte proper i inclusiu - Perspectiva comunitària	10 punts: 5 punts per a cada subapartat
Total	49 punts

Es considera **notable** aquella proposta que recull i té en compte tots els aspectes descrits en els plecs tècnics, mostrant una estructura coherent i una organització del servei funcional. Tanmateix, la proposta presenta un nivell de concreció limitat o incomplet en algun dels elements clau, com ara la descripció detallada de les actuacions, els mecanismes de seguiment o els protocols específics d'intervenció.

Així mateix, pot no ajustar-se plenament a les necessitats reals del servei o no desenvolupar de forma suficient els objectius i tasques operatives segons els requeriments tècnics. Tot i això, la proposta garanteix un nivell correcte d'eficiència i viabilitat, i demostra una comprensió general del servei a prestar. **37 punts.**

BLOC	PUNTUACIÓ EXCELENT
Organització del servei: - Pla d'estructura i coordinació - Sistema de torns i cobertura - Sistemes d'avaluació interna	12 punts: 4 punts per a cada subapartat
Formació i capacitat: - Formació inicial obligatòria (40h) - Formació contínua (mínim 12h/trimestre) - Pla d'acollida per a noves incorporacions	6 punts: 2 punts per a cada subapartat
Protocols i eines de qualitat: - Protocol d'actuació estandarditzat - Eines de seguiment - Millora contínua	12 punts: 4 punts per a cada subapartat
Enfocament ciutadà i impacte social: - Tracte proper i inclusiu - Perspectiva comunitària	7 punts: 3.5 punts per a cada subapartat
Total	37 punts

Es considera **suficient** aquella proposta que, tot i complir els mínims essencials per a la prestació del servei, resulta poc concreta i insuficientment fonamentada en relació amb les línies d'actuació definides en els plecs tècnics.

Presenta mancances importants en la descripció dels processos organitzatius, la coordinació, els protocols d'actuació i els mecanismes de control i millora, la qual cosa dificulta garantir una execució eficaç i ajustada a les necessitats reals del servei.

No obstant això, la proposta permet entendre la voluntat de prestar el servei i compta amb un nivell mínim d'eficiència i cobertura, encara que amb marge notable de millora. **25 punts.**

BLOC	PUNTUACIÓ EXCELENT
Organització del servei: - Pla d'estructura i coordinació - Sistema de torns i cobertura - Sistemes d'avaluació interna	9 punts: 3 punts per a cada subapartat
Formació i capacitat: - Formació inicial obligatòria (40h) - Formació contínua (mínim 12h/trimestre) - Pla d'acollida per a noves incorporacions	3 punts: 1 punt per a cada subapartat
Protocols i eines de qualitat: - Protocol d'actuació estandarditzat - Eines de seguiment - Millora contínua	9 punts: 3 punts per a cada subapartat
Enfocament ciutadà i impacte social: - Tracte proper i inclusiu - Perspectiva comunitària	4 punts: 2 punts per a cada subapartat
Total	25 punts

Normes de presentació del Projecte Tècnic:

El projecte tècnic haurà de tenir una extensió màxima de 35 pàgines (interlineat senzill i lletra Calibri o Arial 11-12, marges dret i esquerra 2,5 - 3 cm, no s'inclouen la portada ni l'índex). El projecte haurà d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta, i

tindrà el caràcter només d'aclariment. Les propostes s'han de fer amb el nombre màxim de pàgines establertes. Tot el que no quedi recollit en aquest número de pàgines no serà objecte de valoració.

2) Criteris quantificables de forma automàtica: fins a 51 punts

2.1. Oferta econòmica (fins a 31 punts):

Es valorarà fins a un màxim de 31 punts el preu ofert per les empreses licitadores. La puntuació s'assignarà en funció de l'oferta més econòmica de les admeses a licitació, segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Preu Licitació} - \text{Import oferta}) \times \text{Puntuació màxima}}{\text{Preu Licitació} - \text{Millor oferta}}$$

On:

Preu Licitació: €, IVA exclòs.

Import oferta: import en euros, IVA exclòs, de l'oferta de l'empresa licitadora.

Puntuació màxima: és la puntuació màxima donada en el plec al criteri de valoració de l'oferta econòmica. La seva unitat és número de punts.

Import menor oferta: import millor oferta presentada en euros, IVA exclòs

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes

2.2. Criteris qualitatius (fins a 20 punts):

- Cobertura baixes laborals, fins a 10 punts

Es considera que per tal d'aconseguir l'excel·lència en l'execució del servei la cobertura de baixes ha de ser el més àgil possible, és per això que es valora:

- Substitució abans de 24 hores, 10 punts.
- Substitució entre 24 hores i abans de 48 hores, 5 punts.

- Dispositius tecnològics: terminal mòbil, 10 punts

Una de les principals tasques del servei és el recull fotogràfic de diferents aspectes als espais públics de la ciutat, tal com brutícia, mobiliari, etc. Per aquest motiu, es considera imprescindible que l'empresa ofereixi la disposició de com a mínim, un terminal tipo Smartphone, amb les característiques mínimes següents: amb un processador Octa-Core i d'entre 1.6GHz i 2.0GHz de velocitat de la CPU, i un sistema operatiu mínim Android 10 i tarifa mínima de 5 GB, com a mínim 1 terminal per a cada 2 agents cívics.

J Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes anormalment baixes.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 20% més baixa que l'altra oferta presentada.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en un 20% a l'altra oferta presentada.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 20% més baixa que de la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en un 20% a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades.

K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:

☒ SI

En cas afirmatiu, indicar la documentació que cal aportar:

- les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de presentar, durant el tràmit de requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, una declaració responsable en la que informaran de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquest servidors, d'acord amb el model que figura a l'Annex 4.

☐ NO

L. Garantia definitiva

☒ SI

Import: 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA.

☐ NO

M. Condicions especials d'execució

- Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser que sigui acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors, així com a incorporar qualsevol

millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable. L'adjudicatari/a haurà de presentar declaració responsable del compliment d'aquesta obligació (segons model **Annex VII**).

- L'empresa adjudicatària haurà de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació tindrà caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el disposat a l'article 211.1.f) LCSP.

N. Pagament i presentació de factures

El pagament del subministrament es durà a terme mitjançant:

- ☐ Una única factura, a la finalització de la prestació, expedida pel contractista i conformada pel responsable del contracte
- ☒ Mitjançant la presentació de factures amb periodicitat mensual, expedida pel contractista un cop realitzada la prestació del període i conformada pel responsable.
- ☐ Altres opcions

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en el present plec:

- Núm. AD
- Departament destinatari
- Mes descriptiu del servei prestat que es factura
- Detall de cada servei que és facturi, així com l'import corresponent de cadascun d'ells
- Qualsevol altre que indiqui el Departament corresponent

O. Modificacions del contracte previstes

- ☒ SI
Fins a un màxim del 20%
- ☐ NO

Els supòsits que donaran lloc a la modificació prevista són:

- Increment de les demandes de suport en actes i jornades municipals (+10%)
- Programació de 5 o més campanyes de sensibilització ciutadana per temes de civisme i convivència.

P. Subcontractació

- ☐ SI
- ☒ NO

Part del contracte no subjecte a subcontractació i motivació:

El personal que realitzi les prestacions principals del servei haurà de pertànyer a la plantilla de l'empresa adjudicatària. Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

Q. Subrogació del personal

En el present contracte es preveu la subrogació del personal:

- ☐ SI

☒ NO

R. Revisió de preus

☐ SI

☒ NO

S. Termini de garantia

☐ A partir de la data de recepció del contracte el contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de _____, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

☒ En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques de la prestació

T. Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral s establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

b) Infraccions greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l'**apartat M del Quadre de característiques**.
- Incomplir les millores ofertades en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment de penalitats instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Multes que poden anar fins a un 10% del preu de contracte, i possibilitat de resolució del contracte

b) Per infraccions greus:

- Multes que poden arribar fins a un 6% del preu de contracte.

c) Per infraccions lleus:

- Cominació o amonestació quan es tracti de la primera vegada i multes que poden arribar fins a un 3% del preu del contracte per les consecutives.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa

- El nombre d'avísos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista

U. Responsable del contracte

Persona responsable del contracte: Luis Manuel Escobz Morales, sergent de la Policia Local.
Regidora del qual depèn: David Solé Gimeno, regidor delegat Seguretat i Governació

Càrrec: Cap de la Policia Local

Direcció gerència

Regidoria de Governació