

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA REPOSICIÓ I INSTAL·LACIÓ I MODERNITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS CONTRA INTRUSIÓ ALS EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT ADRIÀ DE BESÒS.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 L'objecte d'aquest plec és el de regular les condicions per a la reposició i instal·lació i modernització de les instal·lacions contra intrusió de les dependències que es relacionen en l'annex I, on s'indiquen les seves característiques.

2.- LOCALITZACIÓ

La localització i característiques de cada instal·lació de seguretat es descriuen en l'annex I.

3.-PLANIFICACIÓ INICIAL

L'empresa adjudicatària realitzarà prèviament a l'inici del contracte, una planificació amb el vist i plau del tècnic responsable del contracte de l'ajuntament, amb la finalitat de coordinar els accessos als centres.

4.- ABAST DELS TREBALLS

4.1 Subministrament de material relacionat a l'Annex 1. Aquest material haurà de complir la normativa sectorial vigent per Grau 2.

4.2 Instal·lació del material descrit a l'annex 1, a les dependències indicades al mateix annex. Els elements han de quedar totalment instal·lats i funcionals per la connexió a la CRA. Cal fer esmena que les tasques de connexió a la CRA i el subministrament de targeta SIM serà duta a terme per l'empresa de manteniment vigent.

4.3 L'empresa adjudicatària haurà de facilitar manual d'ús dels equips i qualsevol especificació complementària per al correcte ús dels equips.

4.4 Tot el desmuntatge i preparació per transport a abocador dels equips existents (els treballs de transport a abocador seran duts a terme per l'ajuntament).

5.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DELS TREBALLS

La direcció facultativa dels treballs de manteniment objecte del contracte serà exercida pels serveis tècnics de l'Ajuntament, o persona que es designi.

6.- MITJANS MATERIALS I HUMANS

6.1 L'empresa adjudicatària prendrà a càrrec seu el petit material i mitjans auxiliars en aquest tipus d'intervencions. S'entén inclosa, també, la corresponent mà d'obra.



6.2 Tots els materials utilitzats en els diferents tipus d'instal·lacions noves o modificacions, seran nous i de primera qualitat, certificant la seva marca, procedència i conformitat en l'ús del fabricant dels corresponents elements o equips de les instal·lacions que ens ocupen. No es podrà fer servir cap material sense que prèviament hagi estat acceptat pels serveis tècnics de l'Ajuntament, o persona que es designi.

6.3 El personal de l'empresa adjudicatària ha d'estar equipat amb roba de treball adequada, eines, mitjans auxiliars i aparells de mesura que els permeti l'eficaç desenvolupament de les seves tasques. També se li dotarà dels mitjans de transport adequats per a la seva presència en els punts d'intervenció. Tot a càrrec de l'empresa.

6.5 Per satisfer les tasques que li són confiats per aquest contracte, l'empresa adjudicatària es comprometrà a disposar de personal suficient, sent el responsable operatiu de cada actuació d'instal·lació, l'especialista en les tasques a realitzar. Aquesta categoria ha de ser convenientment acreditada per l'empresa adjudicatària.

6.6 La supervisió de la correcta instal·lació a executar per l'empresa adjudicatària serà efectuada per un tècnic acreditat en el camp que ens ocupa i que l'empresa designarà, el qual visitarà les instal·lacions tantes vegades com sigui necessari per aconseguir el nivell òptim de resultats.

6.7 L'empresa adjudicatària podrà subcontractar alguns treballs dins del marc d'aquest plec. Es consideraria algun tipus de revisió, intervenció especial, assessorament o gestió de receptora amb personal fora de l'empresa adjudicatària haurà de ser sempre amb l'autorització dels serveis tècnics de l'Ajuntament, o persona que es designi.

7.- OBLIGACIONS I REQUISITS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

7.1 Amb l'objecte d'adjudicar el subministrament i instal·lació referida a una empresa idònia, amb la garantia d'una òptima eficàcia, haurà de reunir les següents condicions mínimes:

- Complir amb tot el referent al TÍTOL 1r Capítols 1 i 3 del Reial decret 2364/1994 - Reglament de seguretat privada.
- Designació d'un tècnic interlocutor vàlid amb el Servei de Manteniment Municipal.

7.2 Tot el personal de l'empresa adjudicatària serà contractat d'acord amb la legislació laboral vigent, observant exactament com preveu el Reglament de Seguretat i Higiene en el Treball estant degudament acollits els seus treballadors al règim legal d'alta a la Seguretat Social models TC1, TC2 i complint, d'altra banda, escrupolosament, amb la resta de la normativa vigent sobre això durant l'execució dels seus treballs.

7.3 L'empresa adjudicatària assumirà amb caràcter general, la plena responsabilitat tant laboral com econòmica, penal, civil, i fins i tot danys a tercers que pugués derivar de l'incompliment de les obligacions expressades al punt 7.2. així com les que fossin conseqüència de les actuacions i omissions en el seu personal durant el desenvolupament dels treballs. Han d'informar del tipus de pòlisses d'assegurances subscrites, i les companyies contractades.



7.4 Executarà les tasques dins de la jornada laboral municipal. En el cas d'haver de desenvolupar els treballs fora d'aquesta jornada ha de tenir l'autorització dels Serveis Municipals de l'Ajuntament, o persona que es designi.

7.6 L'empresa adjudicatària, a petició de l'Ajuntament, està obligada a la substitució de personal, quan aquesta corporació consideri deficient el seu comportament o qualitats morals o professionals.

7.8 L'empresa adjudicatària haurà de responsabilitzar-se de la garantia de dos anys de les tasques executades i el material, la corresponent substitució d'elements es farà amb càrrec a l'empresa adjudicatària.

8.- ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA DE TREBALL

8.1 Previ a l'execució dels treballs s'haurà de planificar i coordinar amb els serveis tècnics de l'ajuntament l'accés a les diferents dependències municipals.

8.2 Els equips i elements existents s'hauran de desconnectar i desinstal·lar i preparar per transport a abocador. El personal de l'ajuntament serà responsable del transport a l'abocador.

8.3 L'adjudicatari facilitarà a l'ajuntament i l'empresa mantenidora, documentació, software, claus d'accés i documentació relativa a les noves instal·lacions per un correcte funcionament i posada en marxa dels equips.

9.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.

9.1 L'Ajuntament designarà la persona de la seva organització a través de la qual haurà de canalitzar totes les relacions amb l'empresa adjudicatària pel que fa a la supervisió del subministrament i instal·lació contractada.

9.2 Facilitar totes les prestacions i subministraments que no siguin específics de l'adjudicatari i que són necessaris per a la bona marxa de la instal·lació, especialment subministrament elèctric.

9.3 Abonar les factures previstes establertes d'acord amb les disposicions del contracte.

9.4 Proporcionar a l'empresa adjudicatària els corresponents permisos d'accés per poder treballar en les instal·lacions.

10.- SANCIONS.

10.1 Els danys i perjudicis que es puguin ocasionar per culpa, negligència o incompliment de les obligacions contingudes en aquest plec per part de l'empresa adjudicatària, seran valorats pels Serveis Municipals, podent exigir a l'empresa la quantia corresponent a l'import d'aquesta valoració.



10.2 En qualsevol cas, serà sancionable l'incompliment del termini d'entrega garantit proposat per l'adjudicatari a la fase de licitació. La quantia de la sanció serà proporcional al perjudici causat i tenint en compte les circumstàncies de gravetat i urgència en cada cas, podrà ser motiu, també, de rescissió de contracte o de supressió a la pròrroga d'aquest.

10.3 L'import de les sancions imposades s'han de deduir dels pagaments a efectuar a l'empresa adjudicatària.

11.- VALIDESA DEL CONTRACTE

El terme de validesa del contracte és fins a la finalització de la instal·lació i posada en marxa.

12.- PRESSUPOST

12.1 El Pressupost de subministrament i instal·lació i modernització de les instal·lacions contra intrusions de titularitat municipal és de **25.472,73 € sense IVA, i de 30.822,00 € IVA inclòs,** amb el detall reflectit a l'annex II. a càrrec de les partides que figuren a l'expedient.

És d'obligat compliment omplir les columnes de fons groc del citat ANNEX II per part de l'oferent amb els imports proposats.

Les ofertes que igualin el pressupost estimat de contracte de l'annex 2 quedaran eliminades automàticament. El preu ofertat per cada instal·lació i sistema no podrà superar l'import estimat que consta a l'annex 2 per cada instal·lació, i ha de constar com a mínim de tots els elements relacionats a l'annex 1

Els imports, I.V.A. inclòs, són els següents:

Centre	Import sense IVA	Import amb IVA
Poliesportiu Ricart	4.007,19 €	4.847,70 €
Edifici Fiveller	5.258,92 €	6.363,29 €
CEIP Mediterrània	4.894,92 €	5.922,85 €
CEIP Cascavell	2.961,39 €	3.583,28 €
Brigada municipal	1.064,13 €	1.287,60 €
Petanca Adrianenca	1.233,53 €	1.492,57 €
Mercat municipal	5.267,45 €	6.373,62 €
Ajuntament	785,20 €	950,09 €
TOTALS	25.472,73 €	30.822,00 €



L'abonament dels treballs s'efectuarà mitjançant factures mensuals dels treballs finalitzats i verificats a càrrec de la partida que figuren a l'annex II. Aquestes factures hauran de ser presentades abans de finalitzar l'any 2025,

12.6 Les certificacions seran mensuals de les unitats instal·lades i verificades, i es tramitaran per al seu abonament sota el vistiplau dels serveis tècnics de l'Ajuntament, o persona que es designi. Aquestes s'hauran de presentar abans de finalitzar l'any 2025.

