

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC DE LES LLICÈNCIES
PANDORA FMS ENTERPRISE**

Exp. 2025/0041520

Índex

1. Antecedents
2. Objecte
3. Abast
4. Descripció del servei
 - 4.1. Manteniment de les llicències
 - 4.2. Suport tècnic *online*
 - 4.3. Suport a la gestió i l'optimització del monitoratge
 - 4.4. Horari del servei
 - 4.5. Canal de comunicació
 - 4.6. Equip de treball
5. Seguiment del servei
6. Acords de Nivell de Servei (ANS)
7. Penalitats
8. Devolució del servei
9. Transferència tecnològica i de coneixement
10. Accés remot per a la prestació dels serveis contractats
11. Activació de subscripció de llicències

1. Antecedents

La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC) de la Diputació de Barcelona té com a missió proporcionar tots els serveis i infraestructures d'informàtica i telecomunicacions de la Diputació de Barcelona, per a l'àmbit intern i també donar suport als ens locals, establint estratègies de futur alineades amb les necessitats funcionals corporatives i optimitzant la relació cost-benefici.

Els serveis de tecnologies i sistemes corporatius s'entenen com la integració dels àmbits clàssics de la informàtica i les telecomunicacions. S'assegura una direcció única per al tractament lògic de la informació i les seves xarxes de transmissió, independentment del seu format físic (veu, dades o imatge).

Les funcions assignades a la DSTSC són:

- Dur a terme els criteris fixats per la corporació en matèria de tecnologies de la informació (en endavant TIC). És a dir, informàtica, telecomunicacions i, en general, aquelles tecnologies relacionades amb el tractament automatitzat de la informació, i proposar els recursos necessaris que cal habilitar per a aquesta finalitat.
- Coordinar les tasques administratives de l'àmbit TIC de totes les unitats de la corporació i, de forma particular, aquelles que tenen interrelació, i proposar les mesures adequades per a una màxima normalització.
- Controlar i fer el seguiment d'aquelles tasques en matèria TIC realitzades per a la corporació mitjançant recursos externs.
- Proposar i gestionar les actuacions a desenvolupar per la corporació en matèria TIC que, dins dels supòsits de la cooperació i assistència, es realitzin per als ens locals de la província de Barcelona.
- Desenvolupar i gestionar els projectes TIC que es produeixen a proposta de les àrees, direccions i serveis de la Diputació de Barcelona.
- Coordinar la formació i reciclatge del personal corporatiu en matèria TIC.
- Informar la despesa econòmica que generin les àrees, direccions i serveis de la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms en matèria TIC.
- Assessorar els organismes autònoms de la Diputació de Barcelona en matèria TIC, quan així es requereixi i tutelar, si escau, l'homogeneïtat en el tractament dels sistemes d'informació comuns.
- Prestar suport per a l'adequació corporativa a l'acompliment de la normativa de protecció de dades i de l'Esquema Nacional de Seguretat, en els aspectes jurídics, organitzatius i tecnològics dels tractaments que duu a terme la Diputació

de Barcelona, no només com a responsable d'aquest tractament dels ens locals sinó també com a encarregada.

Pel que fa a l'objecte específic d'aquest expedient, donar continuïtat al manteniment i suport tècnic de les llicències Pandora FMS Enterprise utilitzades a la Diputació de Barcelona, una peça fonamental per prestar aquests serveis amb la qualitat i disponibilitat necessàries és el sistema de monitoratge, que verifica contínuament tots els elements informàtics (servidors, equips de comunicacions), les aplicacions i pàgines web, i detecta possibles caigudes o lentituds. A més, permet analitzar rendiments i treure'n estadístiques.

En aquest sentit, la utilització del programari Pandora FMS Enterprise realitza aquesta activitat de monitoratge integral dels servidors, equipaments de xarxa, aplicacions, pàgines web, bases de dades i serveis, tant corporatives com municipals i de la Xarxa de Biblioteques. Aquest sistema de monitoratge està format per 14 servidors, ubicats en la seva totalitat dins de les instal·lacions de la Diputació de Barcelona, on s'executen tots els elements de software necessaris per monitorar tot el sistema informàtic de la DSTSC. El sistema està en constant evolució per poder integrar-se amb els diferents sistemes operatius, dispositius i aplicacions a monitoritzar.

Actualment, la Diputació disposa, en propietat, de les següents llicències Pandora:

- 1250 llicències Pandora FMS Enterprise d'agent servidor.
- 14 llicències Pandora Enterprise FMS de SAP.

El manteniment i suport d'aquestes llicències finalitza el 31 de març de 2026. Aquesta contractació preveu la renovació del manteniment i del suport tècnic de totes les llicències a partir d'aquesta data.

2. Objecte

És objecte del present plec fixar les condicions tècniques que hauran de regir la contractació del manteniment i suport tècnic de les llicències Pandora FMS Enterprise de la Diputació de Barcelona.

3. Abast

En relació a l'abast concret del servei, inclou:

- El manteniment de 1250 llicències Pandora FMS Enterprise d'agent servidor.
- El manteniment de 14 llicències Pandora FMS Enterprise de SAP.
- El suport tècnic en relació a la utilització de les llicències.

4. Descripció del servei

L'empresa contractista, tret que aquesta sigui el propi fabricant, ha de disposar de la certificació de *Partner* de Pandora FMS nivell *Platinum*.

El manteniment de les llicències inclou la renovació de les llicències per a les actualitzacions del programari.

El suport tècnic inclou:

- La revisió, quan els tècnics de la DSTSC ho requereixin, del correcte funcionament de tot el sistema de monitoratge.
- Un suport *online* mitjançant l'accés al portal del fabricant del programari.
- Un suport a mida de les necessitats que requereixi la Diputació de Barcelona quant al monitoratge.

4.1. Manteniment de les llicències

El manteniment de les llicències permetrà accedir a les actualitzacions, tant de la consola com del servidor, que el fabricant vagi publicant, amb millores, noves funcionalitats o solució d'errors del programari. El fabricant facilitarà una URL d'on poder descarregar-se aquestes actualitzacions, igualment per als pegats que solucionin problemes o vulnerabilitats del programa o bé que implementin noves funcionalitats.

També estan incloses les actualitzacions dels components *Selenium* per a l'anàlisi de productes *web* i *Sikuli IDE* per a l'anàlisi de l'experiència d'usuari, tots dos elements de programari integrats a Pandora FMS Enterprise.

El manteniment de les llicències dona dret a la descàrrega i ús dels *plugins* de la versió Enterprise, els quals permeten el monitoratge concret d'aplicacions, sistemes i plataformes.

4.2. Suport tècnic *online*

Aquest suport s'efectuarà mitjançant l'accés al portal del fabricant del programa, a través del qual els tècnics de la DSTSC podran generar tiquets (sol·licituds) il·limitats, sol·licitant entre d'altres:

- La resolució d'incidents (sense que es pugui aplicar cap limitació en nombre) del funcionament de Pandora.
- Peticions de noves funcionalitats, per a què el fabricant valori si es poden implementar.
- Consultes sobre el funcionament del programa.

4.3. Suport a la gestió i l'optimització del monitoratge

El present contracte també inclou el suport a la gestió i l'optimització del monitoratge, en format de serveis personalitzats, a través del qual un tècnic de l'empresa contractista, prèvia sol·licitud dels tècnics de la DSTSC, es connectarà via VPN als servidors del servei de monitoratge, per tal d'efectuar les tasques sol·licitades per la DSTSC.

Aquests serveis personalitzats inclouran:

- Revisions dels servidors que conformen l'entorn de monitoratge, a fi d'optimitzar-lo i resoldre incidents que no es puguin solucionar mitjançant el suport tècnic *online*.
- Revisió de les versions del programari i, en cas necessari, actualització a l'última versió estable d'aquest.
- Revisió del rendiment dels servidors del sistema i optimització en cas necessari.
- Optimització de la base de dades de Pandora FMS Enterprise.
- Neteja d'elements obsolets.
- Revisió dels *logs* de l'aplicació.
- Tasques d'explotació avançada, com ara:
 - Creació de noves consoles visuals.
 - Creació de nous grups.
 - Creació de nous llindars d'alarma.
 - Creació de nous agents.
 - Creació de nous serveis.
 - Creació de tasques de descobriment d'aplicacions (SAP, Oracle...).

El contracte inclou 200 hores anuals per a l'execució de serveis personalitzats, agrupades en jornades de 4 ó 8 hores, sempre acordat prèviament amb l'empresa contractista amb una antelació de 5 dies laborables. En el moment d'acordar aquests serveis personalitzats, la DSTSC indicarà les tasques a realitzar i un cop l'empresa contractista les finalitzi, lliurarà a la DSTSC un resum d'aquestes tasques, detallant-ne el resultat.

Per poder dur a terme els serveis personalitzats, la DSTSC posarà a l'abast de l'empresa contractista una connexió VPN a través de la qual el tècnic tindrà accés, mitjançant el seu certificat digital, únicament als servidors que formen part del sistema de monitoratge. En cap cas, l'empresa contractista tindrà accés a la resta de servidors que no formen part del sistema de monitoratge.

4.4. Horari del servei

L'horari de prestació dels serveis d'aquest contracte és el següent:

- Suport tècnic *online*: en horari de dilluns a divendres laborables a la ciutat de Barcelona, de 09:00 a 19:00 hores.
- Serveis personalitzats: en horari de dilluns a divendres laborables a la ciutat de Barcelona, de 9:00 a 19:00 hores.

4.5. Canal de comunicació

La comunicació d'incidents, peticions de funcionalitats o consultes sobre Pandora FMS Enterprise es realitzarà mitjançant el portal que el fabricant del programa posa a l'abast dels clients.

Per a l'ús i la identificació dels usuaris en aquest portal, la Diputació de Barcelona proporcionarà una adreça de correu electrònic departamental, d'ús compartit entre els membres d'un equip de la DSTSC, que garantirà l'accés i l'atenció continuada per a qualsevol de les persones de l'equip.

La petició de serveis personalitzats es realitzarà mitjançant correu electrònic al responsable del contracte, amb una antelació de 5 dies laborables. En aquest correu s'especificaran les tasques a realitzar.

Les despeses que es puguin derivar de l'ús d'aquests canals de comunicació en cap cas no podrà suposar un cost addicional per a la DSTSC.

4.6. Equip de treball

En relació als integrants de l'equip de treball dels que l'empresa contractista ha de disposar a la seva plantilla per a la prestació del contracte, amb independència del seu nombre i percentatge de dedicació final, s'hauran de correspondre amb els perfils professionals següents:

- Responsable del contracte.
- Tècnic.

L'empresa contractista haurà d'estar en disposició de donar cobertura immediata en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència que afecti el seu personal, a fi que en cap supòsit el servei resti sense cobrir.

Responsable del contracte

Realitzarà les tasques de coordinació, seguiment i control de la gestió del contracte. Per part de la DSTSC, es designarà un coordinador que realitzarà funcions anàlogues.

Serà funció del responsable del contracte de l'empresa contractista conèixer en profunditat els serveis coberts i assegurar que tot el personal de l'empresa contractista

que participa en el servei tingui els coneixements adients, assumeixi els compromisos adquirits i vetlli pel compliment de tots els requeriments inclosos en el contracte.

El responsable del contracte realitzarà les funcions següents:

- Definició del pla de treball que servirà com a guia per a l'execució dels serveis durant la vigència del contracte. Els components del pla hauran d'incloure les mètriques de satisfacció, recursos necessaris i una agenda de les activitats planificades i les reunions de seguiment.
- Supervisió de la posada en marxa per complir amb el pla presentat, d'acord amb els requisits que determini el coordinador de la DSTSC.
- Supervisió dels incidents, problemes, consultes, peticions, entre d'altres.
- Gestió de l'escalat de les incidències. Els incidents (o qualsevol altra acció) que necessitin ser escalats a recursos tècnics o a nivells de responsabilitat superiors dins de la pròpia empresa o, en el cas de subcontractació, a altres empreses, seran gestionats estretament per accelerar la seva resolució.

S'ha valorat el percentatge de dedicació del responsable del contracte en un 3% de la seva jornada laboral, segons el conveni col·lectiu aplicable d'acord amb la clàusula 1.3 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), aplicat sobre el còmput total anual d'hores.

Tècnic

L'empresa contractista haurà de disposar per a la prestació adient del servei de com a mínim un tècnic amb un nivell de dedicació del 12% de la seva jornada laboral segons el conveni col·lectiu aplicable d'acord amb la clàusula 1.3 del PCAP, aplicat sobre el còmput total anual d'hores.

El tècnic adscrit al contracte haurà de ser capaç d'executar, amb el nivell de qualitat suficient, les tasques derivades dels serveis identificats a la clàusula 4. *Descripció del servei*, del present plec (en particular, allò al que fan referència els punts 4.1, 4.2 i 4.3).

El tècnic adscrit al servei haurà de poder assumir puntes de treball per cobrir convenientment totes les necessitats que es plantegin en cada moment, de forma que el servei no es vegi afectat per augments esporàdics del nombre d'incidències o de peticions concretes.

El tècnic assumirà les tasques següents identificades en el present Plec de prescripcions tècniques:

- Resolució d'incidències, problemes, peticions, consultes, desenvolupaments, adaptacions, etc.
- Operacions ordinàries de manteniment i administració.
- Documentació dels sistemes, configuracions, desplegaments, adaptacions, etc.

- Actualitzacions de versions (pedaços, menors, majors), així com qualsevol altra tasca derivada del desplegament en els diferents entorns identificats a nivell de servei.
- Així com totes aquelles altres tasques que, identificades en el present plec de prescripcions tècniques, no siguin competència del responsable del contracte.

5. Seguiment del servei

Es realitzarà una **reunió de seguiment semestral** amb el responsable del contracte de l'empresa contractista, amb l'objectiu d'establir el pla de treball i acordar objectius. Aquesta reunió es durà a terme de forma telemàtica, abans del 10è dia laborable del mes corresponent d'inici del semestre.

El contractista farà i remetrà un **informe semestral** en relació a l'execució del contracte, on figurarà l'evolució de totes les actuacions realitzades. Aquest informe estarà a disposició de la DSTSC abans del 10è dia laborable del primer mes posterior al semestre que s'està avaluant.

A continuació, es detalla la informació que haurà de constar, com a mínim, en aquest informe de seguiment del contracte.

Dades del suport tècnic *online* i no *online*:

- Incidències tancades. Amb: codi, categoria, descripció, data obertura, data de tancament i compliment dels ANS.
- Incidències no tancades. Amb: codi, categoria, descripció i data obertura.
- Percentatge de compliment d'ANS en la resolució de les incidències. Per categoria, total semestral i evolució.
- Control de les hores dels serveis personalitzats executats i dels pendents d'execució.

La DSTSC podrà demanar **informes puntuals** sobre problemes, incidències, canvis, propostes de millora, entre d'altres, que s'hauran de lliurar com a màxim el 10è dia laborable, des de la seva sol·licitud. Així mateix la DSTSC podrà convocar a l'empresa contractista per **reunions puntuals** sobre temes específics o reunions operatives.

En relació a les reunions a realitzar durant el termini de vigència del contracte, independentment de la seva periodicitat i del motiu de la seva convocatòria, es

realitzaran preferentment de forma telemàtica, però excepcionalment, a criteri dels tècnics de la DSTSC, es podran convocar presencialment. El contractista disposarà dels mitjans necessaris per tal d'adequar-se a qualsevol dels dos formats, sense que això generi cap cost addicional per a la Diputació de Barcelona.

6. Acords de Nivell de Servei (ANS)

Els ANS permeten obtenir indicadors per avaluar el grau de compliment del servei.

L'empresa contractista realitzarà el càlcul dels ANS amb una periodicitat semestral i considerant l'horari de la prestació dels serveis.

No computaran els períodes de temps en què el contractista està pendent de resposta, reunions, dades o concreció de requeriments per part dels tècnics o usuaris de la Diputació de Barcelona, o de tercers proveïdors, sempre i quan aquests no tinguin una relació contractual directa amb l'empresa contractista principal, donat que, en aquest cas, el temps computarà com a temps propi de la contractista a tots els efectes previstos en aquest Plec.

Les incidències i peticions només es consideraran finalitzades si es troben completament documentades i tenen el vistiplau funcional i tècnic de la DSTSC, en cas contrari seran retornades a l'empresa contractista acumulant els temps de resolució, a tots els efectes i responsabilitats establerts en l'ANS corresponent.

El suport tècnic *online* permet la creació de tiquets per resoldre incidències de l'aplicació. Aquests tiquets incorporaran, sota el criteri dels tècnics de la DSTSC en el moment de ser creats, una categorització de la criticitat de la incidència, podent ser:

1. Nivell lleu. Per a incidents que no interfereixen en el normal funcionament del sistema de monitoratge.
2. Nivell moderat. Incidents de baix impacte, que afecten a un grup reduït de monitors i aquests no són crítics per al normal funcionament del servei.
3. Nivell Greu. Incidents que interrompen de manera essencial el servei de monitoratge, veient-se afectada més de la meitat de les aplicacions funcionals crítiques per al normal funcionament del servei.
4. Nivell molt greu. Incidents que provoquen que el sistema de monitoratge no estigui disponible.

El temps de resposta és aquell que transcorre des del moment que es notifica una incidència fins que l'empresa contractista respon i es fa càrrec de la resolució. S'entén que s'ha fet càrrec quan reconeix la incidència i posa en marxa els mecanismes per a la seva resolució.

El temps de resolució és aquell que transcorre des del moment que es notifica una incidència fins que el sistema afectat per la incidència torna a estar operatiu completament.

Pel càlcul del temps és tindrà en compte l'horari del servei indicat en aquest plec de prescripcions tècniques.

Per a les incidències de nivell lleu, el temps de resposta és de 4 hores laborables i el temps de resolució de 5 dies laborables.

Per a les incidències de nivell moderat, el temps de resposta és de 4 hores laborables i el temps de resolució d'un dia laborable.

Per a les incidències de nivell greu, el temps de resposta és de 4 hores laborables i el temps de resolució de 8 hores laborables.

Per a les incidències de nivell molt greu, el temps de resposta és d'1 hora laborable i el temps de resolució de 4 hores laborables.

7. Penalitats

En el cas d'incompliment dels ANS per part de l'empresa contractista, i en el supòsit que la Diputació de Barcelona opti per la no-resolució del contracte, es preveuen les penalitats que s'indiquen al costat de cada ANS.

La comptabilització de les penalitats es realitzarà semestralment, amb efectes a la facturació anual. La quantia màxima de cadascuna de les penalitats no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50% del preu del contracte (IVA exclòs).

En cas d'incompliment dels acords de nivell de servei, les factures hauran de contemplar les penalitats segons el que es preveu en aquesta clàusula. En concret, per a les penalitats derivades de l'incompliment sobre els ANS establerts s'aplicarà el següent procediment:

- Durant la reunió de seguiment semestral entre el contractista i els tècnics de la DSTSC per avaluar la correcta execució de la prestació, s'analitzarà entre altres factors l'acompliment dels ANS.
- En cas que la DSTSC detecti incompliments en els ANS establerts els comunicarà formalment a l'empresa contractista.
- Durant la reunió de seguiment, el contractista podrà manifestar tot allò que consideri convenient.
- Posteriorment, el contractista elaborarà un document on es recolliran els incompliments detectats per part de la DSTSC i les disconformitats manifestades per l'empresa i el lliurarà a la DSTSC.
- Finalment, en el cas que la DSTSC consideri que realment s'han produït els incompliments, elaborarà un informe i la Diputació de Barcelona adoptarà un acord administratiu i notificarà la imposició de la penalitat a l'empresa contractista, així com la quantitat exacta que aquest haurà de descomptar en la factura corresponent al període de facturació obert i atorgarà a l'empresa contractista un termini per presentar al·legacions.

- En cas que el contracte hagués finalitzat (sigui quin sigui el motiu d'aquesta circumstància), les quantitats pendents en concepte de penalitats es descomptaran de la garantia definitiva.

S'estableixen les penalitats següents:

Pel que fa al temps de resposta de les incidències (clàusula 6 del present plec):

Criticitat	ANS Temps de resposta	Penalitat
Lleu	4 hores laborables	100 € per cada hora laborable de retard
Moderada	4 hores laborables	100 € per cada hora laborable de retard
Greu	4 hores laborables	200 € per cada hora laborable de retard
Molt greu	1 hora laborable	200 € per cada hora laborable de retard

Pel que fa al temps de resolució de les incidències (clàusula 6 del present plec):

Criticitat	ANS Temps de resolució	Penalitat
Lleu	5 dies laborables	100 € per cada dia laborable complet de retard
Moderada	1 dia laborable	100 € per cada dia laborable complet de retard
Greu	8 hores laborables	200 € per cada hora laborable de retard
Molt greu	4 hores laborables	200 € per cada hora laborable de retard

Pel que fa al seguiment del servei (cl. 5 del present plec):

Concepte	ANS	Penalitat
Lliurament de l'informe semestral de seguiment	10 è dia laborable del primer mes posterior al semestre que s'està avaluant	100 € per cada dia laborable complert de retard
Reunió de seguiment semestral	10 è dia laborable del mes corresponent d'inici del semestre	100 € per cada dia laborable complert de retard
Lliurament informe puntual de seguiment a petició de la DSTSC	10 è dia laborable des de la seva sol·licitud	100 € per cada dia laborable complert de retard

8. Devolució del servei

La fase de devolució del servei precedeix a la finalització del contracte i té com a objectiu preparar la transferència del servei a la DSTSC.

Dos mesos abans de la finalització del contracte, l'empresa contractista haurà de presentar el pla de devolució del servei que inclogui els mecanismes necessaris per tal de traspasar tota la informació relacionada amb el servei prestat a la Diputació de Barcelona. Aquest pla inclourà un mínim de 10 hores de dedicació de recursos de l'empresa contractista, sense cost addicional per a la Diputació de Barcelona, per dur a terme les tasques identificades.

La devolució del servei està inclosa en el termini d'execució del contracte i no ha de representar cap discontinuïtat en el servei ni cap cost econòmic addicional per a la Diputació de Barcelona.

Les incidències el temps de resolució de les quals finalitzi dins del termini de durada del contracte hauran de quedar resoltes. Si no és així, s'aplicaran les penalitats corresponents.

La finalització del contracte exigirà també l'eliminació segura de tota la informació que s'hagi utilitzat per a l'execució del contracte i que no quedi en mans de la DSTSC, havent-se d'aportar certificació de la seva destrucció.

9. Transferència tecnològica i de coneixement

L'empresa contractista està obligada a facilitar a les persones designades per la DSTSC tota aquella informació necessària per disposar d'un ple coneixement tècnic dels serveis prestats.

Així mateix, el personal designat per la DSTSC a l'execució del contracte podrà realitzar totes aquelles consultes que consideri oportunes pel correcte seguiment i control dels serveis prestats, com també, rebre, si escau, el traspàs de la informació que sigui necessària per conèixer i comprendre el funcionament dels serveis esmentats.

10. Accés remot per a la prestació dels serveis contractats

La DSTSC disposa d'un servei VPN que haurà de ser utilitzat pels tècnics adscrits al contracte per accedir remotament al sistema d'informació objecte del contracte en cas de connexió des de fora de les seves instal·lacions.

Requereix disposar de certificat digital reconegut per identificar-se personalment i la tramitació de la sol·licitud d'accés signada electrònicament per a cada un dels membres de l'equip assignat per l'empresa contractista.

A part del control de l'accés i de l'autenticació de l'usuari caldrà que es puguin registrar les accions efectuades sobre el sistema administrat.

La connexió necessària per aquest accés remot haurà d'estar operativa en el moment d'inici del contracte. Les despeses que es derivin de l'ús d'aquest enllaç les haurà d'assumir l'empresa contractista.

11. Activació de subscripció de llicències

L'activació de les llicències es realitzarà a través del portal de gestió del fabricant. També s'acceptarà que l'empresa enviï a través de correu electrònic el codi d'activació de les llicències.

L'empresa contractista, ja sigui dins del portal de suport o a través de canal telefònic (en alguna de les llengües cooficials a Catalunya, preferentment en català), haurà de resoldre aquelles consultes i incidències relacionades amb el procés d'activació de les llicències.

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0041520
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques particulars per a la contractació del manteniment i suport tècnic de les llicències Pandora FMS Enterprise
Codi classificació	D0510SE01 - Mixtos obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Francisco Javier Gimenez Bruque(TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	07/11/2025, 08:01

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
c44d66bdb83cd90ddd50	https://seuelectronica.diba.cat	

