



Serveis a les persones

Exp. 577/2025

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS CULTURALS A LES ESCOLES DE PARETS DEL VALLÈS.

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present Plec és la contractació del servei de gestió del programa d'activitats culturals a les escoles de Parets del Vallès.

L'adjudicatari haurà de programar les següents actuacions:

- Dues obres de teatre per a cada cicle educatiu (infantil i primària).
- Una obra de teatre per cadascun dels quatre cursos de l'ESO.

Les escoles participants són les següents:

- Escola Pau Vila: alumnes de I3 a 6è
- Escola Lluís Piquer: alumnes de I3 a 6è
- Escola Pompeu Fabra: alumnes de I3 a 6è
- Escola Vila Parietes: alumnes de I3 a 6è
- Escola NS Montserrat: alumnes de I3 a 4t ESO
- Escola ACESCO: alumnes de I3 a 6è
- Institut La Sínia: alumnes de 1r a 4t d'ESO
- Institut Torre Malla: alumnes de 1r i 3r d'ESO

Així mateix, l'adjudicatari haurà de gestionar el servei de transport interurbà (transport de l'alumnat que s'ha de desplaçar al teatre):

- Escola Pau Vila: alumnes de I3 a 2n
- Escola Pompeu Fabra: alumnes de I3 a 6è
- Escola Vila Parietes: alumnes de I3 a 2n
- Escola NS Montserrat: alumnes de I3 a I5
- Escola ACESCO: alumnes de I3 a 2n

Clàusula 2. Criteris pedagògics i organitzatius

- Que consti d'una serie d'activitats d'arts escèniques i musicals estructurades per cicles educatius i sectors artístics.
- Que s'adreci a l'alumnat d'educació infantil, primària i secundària
- Que tingui lloc entre l'1 d'octubre i el 30 de maig de cada curs escolar.
- Que les sessions es realitzin al Teatre Can Rajoler de Parets del Vallès
- Que es programi sessions amb aforaments limitats per tal de poder gaudir de l'espectacle en condicions òptimes. Es recomana establir un aforament màxim de 200 espectadors per a les sessions d'educació infantil i de 350 espectadors per a les de primària i secundària. Atès que existeixen espectacles singulars pensats per espais i aforaments diferents als esmentats, es podran programar amb les seves especifiques condicions.
- Que estableixi un preu d'entrada per l'activitat a pagar pels alumnes.





Serveis a les persones

Clàusula 3. Finalitat

- Donar suport a les polítiques educatives i culturals de l'Ajuntament de Parets del Vallès.
- Sensibilitzar la població infantil i juvenil envers les arts escèniques i musicals.
- Formar espectadors i crear nous públics de les arts en viu.
- Contribuir a l'equilibri del territori quant a l'oferta cultural i artística per a la població infantil i juvenil.

Clàusula 4. Proposta de programació

La proposta de programació haurà de contemplar:

- Nom de la companyia, web de la companyia, nom de l'espectacle, genere artístic, cicle per al qual es programa, fitxa artística (que haurà d'incorporar la següent informació: noms de l'autor/a, director/a i intèrprets).
- Pressupost previst de l'activitat i que haurà d'incorporar la següent informació: nombre de funcions, nombre d'espectadors, nombre d'espectadors amb transport intraurbà, i les seves especificitats, nombre d'escoles participants i el pressupost desglossat per conceptes d'ingressos (entrades dels alumnes i altres subvencions i/o patrocinis) i despeses (caixets, transport intraurbà, gestió externalitzada, assistència tècnica i lloguer de material escènic).

Un cop tancada la temporada caldrà presentar una memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat que haurà de contemplar:

- Balanç econòmic final justificatiu del cost real de l'activitat.
- S'haurà d'indicar el cost total de les activitats subvencionades.
- Els documents a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva copia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.
- Memòria - quadre resum de participació, on constin les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- Cal fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Parets del Vallès en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

Clàusula 5. Obligacions del contractista

En concret al contractista s'obliga a:

- Elaborar i fer arribar les propostes didàctiques de cada espectacle als centres, a tenir cura de les sessions i fer efectiu el pagament dels catxets a les companyies i a l'empresa del transport interurbà.
- Realitzar la programació d'activitats tenint en compte els requeriments que marca la Generalitat de Catalunya en aquest tipus de programació.





Serveis a les persones

- Lliurarà als centres les guies didàctiques corresponents amb una antelació de, com a mínim, quinze dies.
- Elaborar i concretar amb els centres el calendari i l'horari dels espectacles, i posteriorment farà arribar una còpia al Servei de Cultura de l'Ajuntament de Parets del Vallès.
- Fer el seguiment de cadascuna de les activitats programades i de l'ús correcte de les instal·lacions on es realitzin.
- Fer arribar al Servei de Cultura de l'Ajuntament de Parets del Vallès el calendari i l'horari de les activitats amb una antelació mínima de 30 dies.
- A presentar al mes de juny una valoració de la programació realitzada i durant el mes de desembre la memòria resum del curs anterior.
- Realitzar les guies didàctiques i programa de mà amb el nom de l'Ajuntament de Parets del Vallès com a patrocinador de les activitats.

Clàusula 6. Emplaçament.

El servei es desenvoluparà al teatre Can Rajoler.

Parets del Vallès, amb data de la signatura electrònica

