

CONTRACTE ADMINISTRATIU PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'AUXILIAR DE CONVERSA EN LLENGUA ANGLESA PER L'IMPULS D'AQUESTA LLENGUA A L'ESCOLA SAGRERA I L'ESCOLA RONÇANA DE SANTA EULÀLIA DE RONÇANA

Exp: 2025/741

A Santa Eulàlia de Ronçana, en la data que figura a la signatura electrònica del document.

COMPAREIXEN

D'una banda el Sr. Francesc Bonet Nieto Alcalde de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, que actua en nom i representació de l'Ajuntament, amb domicili a la Ctra. de la Sagrera, 3 i NIF P0824800G (en endavant El Contractant).

D'altra banda, la Sra. Jennifer Aida Garcia Mateo amb DNI 47819756L, en nom i representació pròpia (d'ara en endavant El Contractista).

Ambdues parts es reconeixen respectivament competència i capacitat legal suficient, i en la seva respectiva condició d'adjudicant i adjudicatari, han convingut la formalització del contracte, mitjançant aquest document administratiu, amb subjecció al següent:

MANIFESTEN

I.-Que per mitjançant acord de Junta de Govern Local en data 25 de setembre de 2025, es va adjudicar a Jennifer Aida Garcia Mateo el servei d'auxiliar de conversa en llengua anglesa per l'impuls d'aquesta llengua a l'escola Sagrera i l'escola Ronçana de Santa Eulàlia de Ronçana, per un import de 13.130 euros (IVA exempt), i la resta de condicions recollides en la seva oferta.

II.-Que aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic.

III.- Que l'adjudicatari ha acreditat reunir els requisits de capacitat, aptitud i solvència requerits per aquesta contractació, i que no es troba incorregut en cap prohibició per contractar amb l'Administració. Expressament ha acreditat també estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

IV.- Que l'adjudicatari ha constituït davant la Tresoreria de la Corporació una garantia definitiva per un import de 656,50 euros, corresponent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA, en el termes del previst al plec de clàusules administratives particulars.

V.- Que la tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions al contractista s'efectuarà contra la presentació de la/les factures o certificacions.

VI.- Que l'Ajuntament ha designat la Sra. Imma Cabot Vila, com a responsable del contracte d'acord amb les indicacions de l'article 62.3 LCSP.

VII.- Que l'adjudicatari haurà de guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals. Als efectes de l'esmentada Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en el PCAP, fins i tot un cop extingit el contracte.

VIII.- El termini d'execució de les tasques serà d'un any a partir de l'1 d'octubre de 2025. Podrà ésser prorrogat per tres anualitats més, per mutu acord de les parts.

IX.- Que l'adjudicatari ha de complir les següents de tipus tècnic, si s'escau:

- L'execució dels treballs en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada del contractista.

- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- Aportar l'equip que siguin precisos per a la bona execució del servei en el termini estipulat.

- Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a deguda execució del servei.

- Executar el servei segons la planificació prevista al plec de prescripcions tècniques i minimitzant els riscos. Mantenir en tot moment informat l'Ajuntament de la planificació.

FORMALITZEN

Amb els seus respectius drets i representacions el present contracte per a l'execució del servei d'auxiliar de conversa en llengua anglesa per l'impuls d'aquesta llengua a l'escola Sagrera i l'escola Ronçana de Santa Eulàlia de Ronçana, per un import de 13.130 euros (IVA exempt), i la resta de condicions recollides en la seva oferta.

Al tractar-se d'un contracte administratiu, la interpretació del mateix es reserva a l'Ajuntament, i cas de divergència entre les parts s'estarà a la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Llegit el present contracte, els atorgants el ratifiquen i signen electrònicament.

***DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**