

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ NACIONAL I INTERNACIONAL  
DELS ARTISTES, PERSONAL TÈCNIC I LOGÍSTIC DE VIATGES I ALLOTJAMENTS DEL FESTIVAL  
MÓN LLIBRE 2026**

**1. INTRODUCCIÓ**

L'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB), mitjançant el departament de Festes, Festivals i Esdeveniments de la Direcció de Programes Culturals, és l'encarregat de dirigir i coordinar els esdeveniments festius d'àmbit de ciutat, en aquest cas concret gestionar els actes del festival Món Llibre, un festival literari molt consolidat a la ciutat de Barcelona que vol apropar els infants i els joves a l'univers de la lectura de manera lúdica. Amb aquesta finalitat, durant un cap de setmana es proposen activitats que afavoreixen l'hàbit lector.

**Món Llibre** és un festival literari organitzat per l'Institut de Cultura de Barcelona en col·laboració amb el CCCB, el MACBA i Biblioteques de Barcelona i amb el suport del Ministeri de Cultura i de la Institució de les Lletres Catalanes de la Generalitat de Catalunya. Una vegada a l'any el festival dona l'oportunitat als seus visitants de gaudir d'una àmplia gamma d'activitats gratuïtes relacionades amb la literatura infantil que reuneix nens, adolescents, famílies i professionals per a fruit d'una proposta concebuda per a la infància així com participar en diversos tallers, xerrades, propostes lúdiques, espectacles d'arts escèniques, etc.

Espais: El festival es desenvolupa en dos centres de cultura contemporània de la ciutat, el CCCB i el MACBA i en una o dues biblioteques de Barcelona, en una clara aposta per la descentralització cultural i per acostar la literatura a tota la ciutat.

**2. OBJECTE DEL PRESENT PLEC**

Aquest plec té per objecte descriure les prescripcions tècniques que hauran de complir-se en la prestació i contractació del servei d'una oficina tècnica per a la gestió de la contractació de personal tècnic i artístic, així com de la logística de viatges i allotjaments, en el marc del festival Món Llibre.

L'oficina tècnica també haurà d'assumir, d'acord amb les instruccions del responsable de producció del projecte, la contractació de determinats elements tècnics i infraestructures necessaris per a la celebració dels espectacles.

**3. PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE**

Les prestacions objecte del contracte que haurà de realitzar l'oficina tècnica són les següents:

- Contractació, sol·licitud de documentació i pagament del personal tècnic i artístic necessari, d'acord amb l'equip de producció de l'Institut de Cultura de Barcelona.
- Seguiment i control de la documentació laboral corresponent que acrediti que tot aquest personal estigui assegurat.

- Contractació i pagament d'altres serveis complementaris pel programa.
- Liquidació dels Drets d'autor amb SGAE, si escau.
- Tramitació d'altres i baixes laborals del personal tècnic i artístic que així ho requereixin.
- Participació a les reunions amb el personal de l'organització designat per l'Institut de Cultura de Barcelona per fer el seguiment de la contractació.
- Presentació de la memòria econòmica i documental del servei.
- Control de bestretes i compres de material fungible.
- Compra i tramitació dels viatges dels artistes, si s'escau.
- Reserva i pagaments dels allotjaments dels artistes, si s'escau.
- Contractació i organització dels transports interns dels artistes internacionals, si s'escau.

#### **4. MITJANS NECESSARIS PER EXECUTAR EL CONTRACTE**

Per dur a terme les prestacions objecte del contracte, cal disposar dels següents mitjans materials i humans:

- Local o oficina: disposar d'un espai físic adequadament equipat per al correcte desenvolupament de les tasques i funcions assignades.
- Personal requerit: l'equip mínim per a la prestació del servei serà de dues persones a jornada parcial, amb els següents perfils professionals:

##### **1. Cap de contractació**

- *Funcions:* gestionar i tramitar els contractes del personal tècnic i artístic, així com fer-ne el seguiment durant la seva execució.
- *Experiència i coneixements:* mínim de 3 anys d'experiència en tasques similars. Coneixements de català, castellà i anglès, tant oral com escrit.

##### **2. Suport a la contractació**

- *Funcions:* dur a terme les tasques indicades pel/la Cap de contractació.
- *Experiència i coneixements:* mínim d'1 any d'experiència en tasques de suport a la contractació. Coneixements de català, castellà i anglès, tant oral com escrit.

#### **5. REQUISITS DEL SERVEI A PRESTAR**

L'empresa adjudicatària desenvoluparà el seu projecte d'oficina de contractació artística i tècnica tenint en compte les indicacions de l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB).

La programació ve definida pel comissariat artístic de l'esdeveniment, que determina les activitats i espectacles inclosos. Els responsables de la programació artística i de producció de l'esdeveniment objecte del present plec posaran en contacte el personal tècnic i artístic que s'ha de donar d'alta i contractar amb el/la cap de contractació de l'empresa adjudicatària.

### 5.1. Planificació:

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un pla de treball, que contempli totes les etapes del projecte amb detall, d'acord amb les dates límit següents, i tenint en compte que el festival se celebrarà els dies 29, 30 i 31 de maig de 2026.

Contractació: de l'1 de març de 2026 al 15 de juny de 2026.

Tot i que el festival Món Llibre se celebrarà els dies 29, 30 i 31 de maig de 2026, l'execució del contracte s'estendrà fins al 15 de juny de 2026 per tal de permetre la realització de les tasques de tancament, que inclouen:

- Elaboració i presentació de la memòria econòmica i documental del servei.
- Reunions de seguiment i valoració final amb l'òrgan contractant.
- Resolució de possibles incidències administratives o logístiques pendents.
- Tancament de contractacions, pagaments i justificació de bestretes.

Aquestes tasques són necessàries per garantir el correcte tancament del projecte i la seva justificació davant l'òrgan contractant.

L'empresa adjudicatària haurà d'estar disponible durant tot el període d'execució del contracte per atendre les indicacions que li comunicui l'ICUB, així com per assistir a les reunions que siguin necessàries per al correcte funcionament del servei.

### 5.2. Contractació artística i tècnica

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de la capacitat per gestionar les altes i baixes dels artistes, participants i personal tècnic que l'organització requereixi per al desenvolupament de les tasques d'organització i execució dels esdeveniments objecte del present plec.

### 5.3. Logística dels desplaçaments dels artistes

La logística inclourà els desplaçaments des de l'aeroport o estació de tren fins als espais d'actuació, així com el retorn a l'aeroport o estació. Es preveu la necessitat de dues furgonetes de 9 places amb capacitat de càrrega durant els dies de muntatge i actuacions. Aquest nombre és aproximat i podrà variar en funció del tancament de la programació i de la seva producció.

### 5.4. Logística dels allotjaments i viatges dels artistes

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar l'allotjament i els viatges dels artistes que ho requereixin, seguint les instruccions del/de la cap de producció dels esdeveniments.