

**PLEC DE PREINSCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONTRATACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, EN CONCEPTE DE COMPRA, DE SETZE (16) TAULES DE DIFERENTS TIPOLOGIES PER A LES NOVES OFICINES D'ESG AL PORT OLÍMPIC, CONTRACTE BASAT EN EL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ PER AL SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS DE CONDICIONAMENT I DECORACIÓ D'ESPais INTERIORS PER A BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, S.A. I CEMENTIRIS DE BARCELONA, S.A.**

## ÍNDEX

I.- Antecedents .....	3
II.- Objecte de la prestació .....	4
III.- Requisits específics de la prestació .....	4
Subministrament de setze (16) taules de diferents tipologies per a les noves oficines d'ESG al Port Olímpic. Categoria 2: Taules .....	4
IV.- Requisits comuns de la prestació objecte del present plec .....	4
V.- Suport i Comunicació .....	4
VI.- Responsable del contracte .....	5
VII.- Model de relació BSM - Adjudicatari .....	5
VIII.- Qualitat del servei .....	5
IX.- Facturació .....	5
X.- Facturació Variable .....	5
XI.- Confidencialitat .....	8
XII.- Sostenibilitat .....	8

## **I.- Antecedents**

Barcelona de Serveis Municipals, S.A. (d'ara endavant BSM) és una empresa referent i pionera en l'àmbit de la mobilitat, el lleure, la cultura i la cura de l'espai públic a la ciutat de Barcelona.

Cementiris de Barcelona, S.A (d'ara endavant CBSA) és una empresa 100% participada per BSM. Ambdós entitats comparteixen serveis corporatius com, per exemple, el departament d'Assessoria Jurídica, de Contractació i Compres, entre d'altres. D'aquesta manera, s'obtenen millores en l'eficiència de recursos i l'estabilitat dels preus de subministrament o dels serveis contractats.

BSM gestiona diferents instal·lacions de la ciutat de Barcelona, on s'hi realitzen diferents activitats, i es responsabilitza de diferents serveis municipals per encàrrec de l'Ajuntament de Barcelona. El propòsit de tot plegat és contribuir a fer de la ciutat de Barcelona una metròpolis líder i de valor afegit, amb la visió orientada cap a una gestió sostenible en temes de medi ambient.

Cadascuna de les instal·lacions i dels serveis que BSM i CBSA gestionen es caracteritzen per l'objecte del servei que s'hi presta i per la seva operativa particular. Per a una òptima gestió transversal, BSM presta serveis amb un abast que inclou una o diverses unitats de negoci, però tenint en consideració les especificats de cadascuna d'elles.

L'Àrea de Compres de BSM gestiona la contractació de serveis i subministrament d'objectes comuns a totes les unitats de negoci que formen BSM i CBSA que participin dels corresponents procediments de contractació. L'objectiu que té BSM és millorar la qualitat de vida de les persones generant experiències positives per construir una Barcelona saludable i capdavantera.

Els diferents centres i instal·lacions que formen part de BSM tenen com a objectiu millorar la qualitat de vida de les persones generant experiències positives per construir una Barcelona saludable i capdavantera. Aquests centres i espais requereixen diferents estructures amb la finalitat de condicionar aquests espais interiors per cobrir les pròpies necessitats operatives de l'espai de treball, cobrir les necessitats personals i mèdiques dels treballadors i treballadores, a més d'ornamentar i condicionar els diferents espais de treball amb l'objectiu de complir amb els requisits d'imatge i disseny d'espais.

L'objecte d'aquest subministrament és atendre les necessitats actuals de la unitat d'ESG en motiu de l'adequació de les noves oficines de la unitat a les instal·lacions del Port Olímpic, en el subministrament, en concepte de compra, de setze (16) taules de diferents mides i tipologies.

A títol informatiu, indiquem l'enllaç als nostres webs corporatius per a una millor identificació de les activitats i serveis que s'hi realitzen:

<http://www.bsmsa.cat>

## II.- Objecte de la prestació

L'objecte de l'actual contracte consisteix en el subministrament, en concepte de compra, de setze (16) taules de diferents tipologies i materials per a la unitat d'ESG en relació a les noves oficines del Port Olímpic, contracte basat en el Sistema Dinàmic d'Adquisició per al subministrament d'elements de condicionament i decoració d'espais interiors per a Barcelona de Serveis Municipals, S.A. i Cementiris de Barcelona, S.A.

## III.- Requisits específics de la prestació

Subministrament de setze (16) taules. Categoria 2: Taules.

- **Subministrament mitjançant compra**  
La modalitat del present contracte derivat serà la del subministrament mitjançant compra, regent les condicions descrites en el plec de preinscripcions tècniques del propi Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA), apartat 7.1.
- **Característiques dels subministraments**

### Office

Quatre (4) taules per a l'office. Taules quadrades de melamina amb la base d'acer blanc i la tapa blanca. Alçada 74 cm x Profunditat 70 cm x Amplada 70 cm.

S'adjunta foto de referència:



### Sales reunions

Deu (10) taules plegables, amb rodes, electrificades i amb endolls mecanitzats.

- Taula plegable amb tapa de melamina de 19 mm i cantonades rectes
- Mesures: 140 cm x 80 cm x 72/75 cm
- Potes remedeses
- Amb passa cables i canal d'electrificació

- Sense faldó
- Mecanització insitu del forat
- Regleta de 2 tomes de corrent
- 2 USB amb tapa instal·lat en el sobre de la taula acabat en color blanc
- Subministrament i instal·lació de peça de connexió entre taules per a poder formar composició i anclar les taules entre elles
- Subministrament i instal·lació de vèrtebres d'electrificació per el pas de cablejat fixades a la biga de la taula
- Cablejat a incloure en cada taula per la interconnexió entre elles i de corrent final on correspongui

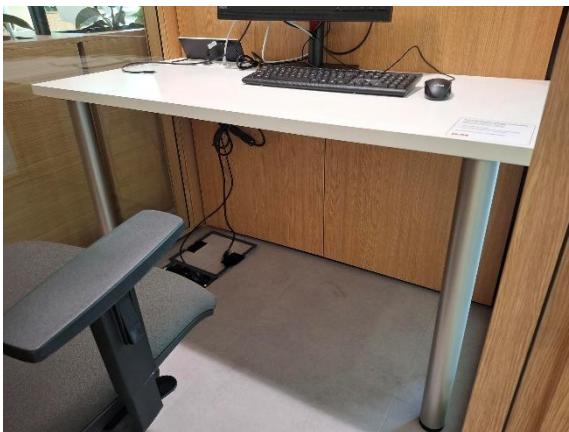
S'adjunta foto de referència:



#### Phone Box

Dues (2) taules per a phone box amb mides 120 cm x 60 cm i gruix de 30 mm de taulell aglomerat amb acabat laminat de mitja densitat, sobre estructura metàl·lica encastada a paret per un costat, perfil de 40 mm x 40 mm i dues (2) potes de davant cilíndriques.

S'adjunta foto de referència:



### **III.- Requisits comuns de la prestació de l'objecte del present plec**

#### **I- Lloc d'entrega**

L'entrega màxima del subministrament serà de tres (3) mesos. El mobiliari es lliurarà a les instal·lacions del Port Olímpic de Barcelona, edifici capitania, Passeig Marítim del Port s/n (Sant Martí), 08005, Barcelona, a l'atenció de Maribel Giné.

#### **IV.- Suport i comunicació**

Durant tot el període del contracte, l'adjudicatari haurà de donar suport d'atenció telefònica, per correu electrònic i mitjançant l'eina de gestió de manteniment indicada per BSM. L'adjudicatari haurà de proporcionar un telèfon i un correu electrònic d'atenció d'incidències o peticions de servei reportades per BSM, operatiu 24 hores al dia els 365 dies a l'any.

#### **V.- Responsables del contracte**

L'adjudicatari anomenarà un únic responsable del contracte com a interlocutor i tindrà poders suficients per a la gestió del mateix. En el cas d'un canvi de responsable per part de l'empresa adjudicatària, aquest s'haurà de comunicar a BSM amb 15 dies d'antelació.

#### **VI.- Model de relació BSM – Adjudicatari**

Amb la periodicitat requerida per BSM, amb un mínim de 6 mesos, i dins d'un model de relació entre BSM i l'adjudicatari i amb la finalitat de mantenir una òptima dinàmica de servei, es realitzaran reunions de seguiment de contracte. En aquestes hi seran representades les dues parts i es contrastaran, com a mínim, els següents punts:

-Revisió d'aquells indicadors de servei que s'acordin, tals com compliment qualitatiu del servei sol·licitat, etc.

-Revisió d'incidències.

-Potencials millores.

#### **VII.- Qualitat del servei**

L'adjudicatari haurà de garantir que els equipaments i els serveis subministrats tenen una qualitat i unes propietats adequades a les necessitats de BSM. Així mateix, haurà de garantir que el subministrament i el servei es realitza en el termini i en les condicions òptimes per al seu ús.

L'empresa adjudicatària es compromet a substituir els articles entregats que estiguin defectuosos o que no es corresponguin amb els oferts en els terminis màxims indicats des de

la data d'avís de la incidència per part de BSM. Qualsevol desperfecte ocasionat per circumstàncies derivades de les condicions de lliurament, instal·lació o posta en marxa, aquests seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

### VIII.- Facturació

L'adjudicatari emetrà una factura de l'import corresponent a cada servei realitzat, on s'inclouran tots els conceptes detallats de la valoració, en el termini de 30 dies comptats des de l'endemà de la finalització dels treballs, prèvia validació per part de BSM.

### IX.- Facturació Variable

S'estableix un acord de nivell de servei (ANS) que contrastarà per part de BSM en funció de la qualitat dels serveis realitzats. BSM es reserva el dret d'afegir altres indicadors de seguiment i incorporar-los al sistema de penalitzacions, en el cas que els consideri adients per a validar la correcta realització del subministrament i servei. En relació als controls dels ANS, BSM establirà un sistema de facturació variable, en funció del grau d'acompliments i de la qualitat dels serveis realitzats.

En el cas d'incompliments dels ANS establerts en aquest plec, BSM podrà aplicar una penalització a l'empresa adjudicatària d'acord amb la següent taula:

<b>Penalitzacions</b>	<b>Acords a Nivell de Servei</b>	<b>Criteris d'incompliment</b>	<b>Penalització</b>
Penalitzacions	Acompliment del temps ofert de lliurament	Incompliment del temps ofert de lliurament	Penalització del 5% sobre l'import de la proposta de compra
Penalitzacions	Acompliment de la qualitat del subministrament	Incompliment de la qualitat del subministrament	Penalització del 5% sobre l'import de la proposta de compra

L'adjudicatari haurà de rescabalar a l'òrgan de contractació pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultant de la contractació específica. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionat a terceres persones durant l'execució del contracte. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant

podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de les penalitzacions que es prevegin a la licitació/invitació del contracte basat, si se'n preveuen d'específiques, i a les que es preveuen a continuació. L'adjudicatària de contractes específics restarà subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més, es tipifiquen les següents faltes:

**Lleus:**

- Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

**Greus:**

- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant o la seva observança.
- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per una determinada prestació.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeeixi per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- Permetre per acció i omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes al servei contractat.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura de prestacions del contracte durant un període de temps, per inexistència de personal o suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- Incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la

normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica.

**Molt greus:**

- Incompliment de la prestació del contracte, bé sigui per abandonament o altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en les realitzacions del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- No posar a disposició personal a l'execució dels treballs mínims establerts.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del pla de seguretat i salut en prestacions.
- Incompliment de les preinscripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les alegacions que estimi pertinents, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, es podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a. Faltes molt greu:** penalització de fins a un 10% del preu del contracte específic derivat del sistema dinàmic.
- b. Faltes greus:** penalització de fins a un 5% del preu del contracte específic derivat del sistema dinàmic.
- c. Faltes lleus:** penalització de fins a un 1% del preu del contracte específic derivat del sistema dinàmic.

## **X.- Confidencialitat**

Els adjudicataris s'obliguen a no difondre i guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només al personal autoritzat per BSM. Els adjudicataris seran els responsables de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer per part del personal participant en el desenvolupament del contracte. Un cop finalitzat el present contracte, els adjudicataris es comprometen a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitat per BSM, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

## **XI.- Sostenibilitat**

BSM treballa en la contractació responsable per tal de reduir l'impacte ambiental sobre l'entorn i augmentar el benefici social. Consolidar l'aplicació de conceptes de RSC, a través de les licitacions, és un repte de tota l'empresa. Això es tradueix en la incorporació de criteris ambientals, ètics i socials en la contractació de determinats productes i serveis:

Treballar d'acord amb el Codi Ètic, tant per l'empresa adjudicatària com per les seves empreses subcontractades. És per això que es demana l'adhesió al Codi Ètic de BSM mitjançant la signatura del mateix per respectar i protegir els drets humans i les llibertats reconegudes a la Declaració Universal dels Drets Humans i als principals acords internacionals, tant a la pròpia empresa com al seu àmbit d'influència. Assegurar la igualtat d'oportunitats i la no discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. Cal també treballar de manera respectuosa amb el medi ambient. Com a regla general i en la mesura del possible, tant la formulació dels articles que s'ofereixin com els embalatges en es que es subministren, hauran de respondre a criteris de màxima biodegradabilitat i mínim impacte medi ambiental.

Els criteris i directrius marcats en aquest document de caire ambiental es basen en la guia de contractació pública de l'Ajuntament de Barcelona. Els criteris de sostenibilitat requerits en aquest plec es remeten a aquells que li afectin especificats per les normatives següents i les seves possibles actualitzacions posteriors:

-La mesura de Govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013).

-El decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013).

-Les instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat (2015).

Barcelona,

Rubén Guimerà Dehesa  
Cap d'Àrea Compres  
Barcelona de Serveis Municipals, S.A.