



## **ANNEX PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS**

### **PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS PER DUR A TERME LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ESPORTIVES I DE COMPETÈNCIES DIGITALS EN EL MARC DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN (PEE) PEL CURS 2025/2026**

#### **1.- Objecte del contracte**

Els Plans educatius d'entorn són un instrument per donar una resposta integrada i comunitària als reptes educatius, coordinant i dinamitzant l'acció educativa dels diferents espais i temps educatius de la vida dels infants i dels joves amb la finalitat de millorar les seves oportunitats en tots els temps i espais, connectant els aprenentatges formals i no formals i afavorint l'accés de tot l'alumnat, especialment a aquell més vulnerable, sent doncs element estratègic d'equitat i igualtat d'oportunitats.

El PEE de Reus és un programa acordat entre el Departament d'Educació de la Generalitat i l'Ajuntament a través de convenis plurianuals. En data 28 de juliol de 2023 es va aprovar en Junta de Govern Local el nou conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Reus per al PEE amb vigència fins a finals del curs 2026-2027. El finançament dels contractes que es liciten provindrà íntegrament de la Resolució que es publiqui vinculada a aquest conveni.

Segons l'Acord de govern GOV/91/2023 de data 18 d'abril de 2023 s'informa que per cada curs escolar el Departament d'Educació destinarà una quantitat econòmica per al finançament de les actuacions del PEE, que es materialitzaran a través d'una Resolució per la qual s'autoritzarà la transferència de recursos econòmics a diversos ajuntament per al desplegament de les actuacions dels plans educatius d'entorn (PEE).

La Comissió Operativa Institucional del PEE aprova durant el mes de setembre el pla d'actuacions per al curs 2025-2026, entre les quals es contemples actuacions finançades segons el Quart punt de l'annex de l'esmentat Acord de govern: «Mòdul 3. Tallers de suport i acompanyament educatiu i diversificats, Oportunitats educatives més enllà de l'escola, i Mentoria socioeducativa.»

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei d'activitats extraescolars d'esport en valors i de competència digital en horari extraescolar i no lectiu que es programen des de la Regidoria d'educació, en el marc del conveni del PEE entre el Departament d'Educació de la Generalitat i l'Ajuntament de Reus.

El servei inclou: la gestió íntegra de les activitats, entenent que aquesta comporta la planificació de grups i calendaris en funció de la demanda, l'execució i el seguiment de les activitats i la realització de la memòria un cop finalitzat el servei.

Aquestes activitats es començaran a planificar en el moment de la signatura del contracte a l'adjudicatari amb l'objectiu d'iniciar-les com a molt tard el gener de 2026 i fins a l'última setmana de maig del curs 2025-2026.

Signat electrònicament  
Montserrat Piñero Palau  
22/10/2025

Signat electrònicament  
Núria Bruno Mas  
22/10/2025



Del PEE de Reus en formen part els centres educatius de primària i secundària de titularitat pública, les EBM, les escoles d'educació especial i els centres de titularitat privada amb concert. Les activitats educatives que aquí s'exposen com a objecte de prestació de serveis són fruit d'un procés de detecció de necessitats realitzades conjuntament amb l'assessora de llengua i cohesió assignada al PEE i representants de les escoles de primària i de secundària.

## 2.- Característiques del servei

L'itinerari educatiu de cada alumne/a es nodreix del conjunt d'experiències d'aprenentatge que tenen lloc en els diferents espais i temps educatius. Cal doncs, posar atenció en totes les oportunitats d'aprenentatge que tenen lloc en els diferents contextos i reforçar les connexions que s'estableixen entre ells.

Des d'una perspectiva d'equitat i educació a temps complet, aquesta actuació ha de facilitar i promoure la participació de l'alumnat en situació de més vulnerabilitat educativa en activitats extraescolars

Les activitats educatives més enllà de l'escola ofereixen, a més, l'oportunitat d'ús significatiu de la llengua en contextos informals i d'interacció social. Cal doncs, des d'aquests espais, impulsar i promoure l'ús social de la llengua catalana com a eina fonamental per a la construcció d'una societat cohesionada i equitativa.

Els objectius de les **activitats extraescolars d'esport en valors** són fomentar el desenvolupament integral dels alumnes, promovent no només habilitats esportives sinó també valors ètics i socials. Concretament son:

- Fomentar el treball en equip: promoure la col·laboració, la solidaritat i el respecte entre els participants,
- Desenvolupar la responsabilitat: ensenyar als infants a assumir les seves tasques i decisions dins de l'activitat
- Promoure la disciplina i l'esforç: incentivar la constància, la perseverança i el respecte per les normes i regles del joc, el respecte als oponents i a l'esperit esportiu.
- Potenciar l'autoconfiança: ajudar als infants a confiar en els seves capacitats i a afrontar desafiaments amb seguretat.
- Treballar la inclusió i la tolerància: crear un entorn on tothom se senti acollit, independentment de les seves diferències.
- Mostrar la importància de la salut i l'activitat física: promoure hàbits saludables que perdurin en el temps.

Les sessions seran d'una hora i mitja per setmana en horari de migdia o tarda de dilluns a divendres.

El nombre d'alumnes per activitat així com altres requeriments estan en funció de les orientacions emeses per Departament d'Educació de la Generalitat en el marc dels PEE. Tanmateix, el criteri establert per la Comissió operativa del PEE estableix que la ràtio de cada grup per monitor serà en el cas de les activitats esportives i físiques d'un mínim de 10 i màxim 15 alumnes, dels nivells entre



3r de primària i 2n d'ESO. No es podrà iniciar cap activitat que no arribi al nombre mínim d'alumnes inscrits. Tampoc podrà iniciar l'activitat alumnat del qual no s'hagi recollit el full d'autorització.

Els objectius dels **tallers de competència digital** es centraran en cinc àrees principals: informació i alfabetització digital, comunicació i col·laboració, creació de contingut, seguretat i resolució de problemes per desenvolupar el pensament crític i la creativitat en entorns digitals i capacitar per utilitzar-los amb seguretat, eficàcia i responsabilitat. Es tracta de fomentar l'aprenentatge de la programació de manera lúdica i creativa a través de jocs, reptes i projectes interactius, desenvolupar el pensament computacional i empoderar als infants com a creadors de tecnologia. La proposta és treballar amb Scratch .

Els infants destinataris son alumant de 4t a 6è de primària i es farà com a prova pilot a 4 centres educatius que determinarà l'equip del PEE, en tallers de 1,5 hores setmanals d'activitat fins a completar 30 hores i les altres 10 serien de preparació i altres per cadascun dels tallers. En total son 40 hores per taller per centre educatiu fent el total de 160 hores del servei. L'inici seria a partir de gener de 2026. Horaris i hores a parlar amb els centres, és recomanable un únic dinamitzador que pugui fer els 4 centres. Els centres posaran a disposició de l'activitat els ordinadors.

L'Ajuntament de Reus personalitzat en el/la responsable del contracte i amb la participació dels membres de la Comissió operativa del PEE, farà el seguiment de la posada en marxa i correcte desenvolupament de les activitats extraescolars així com de la recollida de la informació necessària per al compliment dels requeriments del contracte, la preparació, realització i avaluació de les activitats que es detallen en els següents apartats del present plec de condicions.

Els grups definitius per cadascuna de les sessions es definiran un cop es formalitzi el contracte. No es podrà iniciar cap activitat que no arribi al nombre mínim d'alumnes inscrits. Tampoc podrà iniciar l'activitat alumnat del qual no s'hagi recollit el full d'autorització.

Les sessions hauran de ser conduïdes en una atmosfera acollidora i suggeridora. És per això que, les dinàmiques utilitzades han de ser motivadores, vivencials i que afavoreixin els processos d'aprenentatge significatiu, amb metodologies participatives i que tinguin una base experiencial, entrelaçant aspectes cognitius i emocionals.

L'alumnat participant serà el proposat des dels centres educatius participants un cop autoritzat per les seves famílies, i el personal educador de l'empresa adjudicatària encarregada del desenvolupament dels tallers haurà de seguir les orientacions facilitades des dels centres.

L'import del contracte s'ha calculat en base al nombre màxim d'hores d'activitat directe amb infants, el qual és de 715 per les activitats esportives i 160 per les de competència digital a un cost de 40 €/hora. Tanmateix, el nombre d'hores definitiu està en funció de la possibilitat de finançament de la l'Ajuntament de Reus que depèn de la quantitat total que el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya atorgui al PEE de Reus en el moment de la Resolució.

Signat electrònicament  
Montserrat Piñero Palau  
22/10/2025

Signat electrònicament  
Nuria Bruno Mas  
22/10/2025



Malgrat el volum de tallers que finalment el finançament del PEE permeti planificar, el servei a contractar comprèn diverses actuacions abans (preparació) i després (avaluació) de l'execució dels tallers, tal i com es detalla en els següents apartats.

### **3.- Preparació de l'activitat**

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària:

**A)** Planificar totes els tallers partint del nombre d'hores màximes que s'ajustaran en el moment que es formalitzi el contracte amb l'adjudicatari (segons el finançament que es determinarà en la Resolució de la Generalitat de Catalunya per cada municipi amb PEE), i presentar una proposta que inclogui:

- Nombre de grups per cada centre educatiu, especificant a quins nivells educatius van dirigides les activitats (inclosos els espais d'aprenentatge)
- Horari i calendari de cada grup (inclourà data d'inici i de finalització)
- Espai on es realitzaran en cada centre educatiu
- Nom i cognoms del monitor que dinamitzarà l'activitat i del vetllador si és el cas
- Nom i càrrec del referent del centre educatiu per a l'activat
- Descripció de l'activitat, objectius, metodologia i avaluació (pactat amb els centres educatius)

**B)** Contractar tot el personal necessari per a cobrir adequadament el servei planificat i garantir els tallers que es presentin a la proposta presentada i aprovada per la Comissió Operativa del PEE.

#### **Activitats extraescolars esportives**

És responsabilitat de l'empresa decidir si en funció del volum d'activitats destinarà una o dues persones a fer les funcions de coordinació per fer el seguiment i el suport metodològic, seleccionar monitors per la dinamització i conducció dels grups d'alumnes que s'inscriguin a les activitats dels diferents centres educatius, tots amb les qualificacions corresponents i que dominin l'ús del català oral.

Funcions de la coordinació són:

- Reunions inicials amb totes les parts implicades (famílies de cada grups, monitors, referent del centre educatiu) per a cada escola i /o institut.
- En cas de substitució d'algun monitor, fer l'acompanyament al nou monitor.
- Informar als centres educatius, i a les famílies si s'escau, de les possibles incidències del monitoratge.
- Fer seguiment periòdicament de les sessions, assegurar-ne la metodologia, el pla de treball i l'ús del català.
- Informar d'aquest seguiment mensualment al referent del PEE que assigni l'ajuntament.
- Recollir un informe de l'evolució dels alumnes i donar-ne comptes a l'equip tècnic de la comissió operativa del PEE.
- Vetllar perquè tant en la comunicació escrita com en la comunicació oral s'utilitzi sempre la llengua catalana per tal de promoure'n el seu ús entre la comunitat educativa i en tots els espais de formació dels infants i joves i oferir entorns per la pràctica de la llengua catalana als joves menys avesats a fer-ho.



Funcions dels educadors o monitors:

- Elaborar i seguir el pla de treball de les sessions segons els acords establerts amb els referents del centre educatiu i la coordinació amb el referent del centre.
- Reunir-se amb els tutors i les famílies de cada centre educatiu assignat, prèviament a l'inici de les activitats i assegurar-se el seu compromís (full d'inscripció que haurà elaborat l'empresa).
- Fer el seguiment i gestió del grup, treballant pel bon clima i convivència entre els infants participants en el taller.
- Generar vincles propers, saludables i de confiança entre els infants.
- Usar en tot moment el català en l'activitat i dinamitzar l'ús entre els nens
- Coordinar-se amb el tutor/a dels alumnes en el període establert (mínim mensualment)
- Avaluació final de cada taller

### **Activitats extraescolars de competència digital**

Funcions del dinamitzador son:

- Recollir un informe de l'evolució dels alumnes i donar-ne comptes a l'equip tècnic de la comissió operativa del PEE.
- Fer seguiment periòdicament de les sessions, assegurar-ne la metodologia, el pla de treball i l'ús del català.
- Informar d'aquest seguiment mensualment al referent del PEE que assigni l'ajuntament.
- Elaborar i seguir el pla de treball de les sessions segons els acords establerts amb els referents del centre educatiu i la coordinació amb el referent del centre.
- Reunir-se amb els tutors i les famílies de cada centre educatiu assignat, prèviament a l'inici de les activitats i assegurar-se el seu compromís (full d'inscripció que haurà elaborat l'empresa).
- Fer el seguiment i gestió del grup, treballant pel bon clima i convivència entre els infants participants en el taller.
- Generar vincles propers, saludables i de confiança entre els infants.
- Usar en tot moment el català en l'activitat i dinamitzar l'ús entre els nens
- Coordinar-se amb el tutor/a dels alumnes en el període establert (mínim mensualment)
- Avaluació final de cada taller

Les diferents sessions hauran de ser conduïdes en una atmosfera acollidora, suggeridora i lúdica. És per això que, les dinàmiques utilitzades han de ser motivadores, vivencials i que afavoreixin els processos d'aprenentatge significatiu, amb metodologies participatives.

### **És responsabilitat de les empreses adjudicatàries:**

- Elaborar la planificació general de grups i tallers segons el que hagi acordat amb cada centre educatiu aplicant els criteris establerts segons a quin bloc pertanyi cada centre educatiu, i pactar amb cada centre educatiu els dies de la setmana, horaris de les sessions, i espais on es realitzaran.
- Seleccionar les persones que faran d'educadors o monitors de les activitat segons els perfils indicats.

Signat electrònicament  
Montserrat Piñero Palau  
22/10/2025

Signat electrònicament  
Núria Bruno Mas  
22/10/2025



- Formar als monitors, especialment en les metodologies d'esports en valors si no ho estan i en el que s'hagi establert al pla de formació.
- Assegurar-se que les famílies signen un full de compromís a l'inici del taller.
- Tenir una bossa de monitors substituïts que hagin rebut una formació inicial per cobrir baixes.
- Presentar als centres els monitors que s'incorporin en substitució d'alguna baixa.
- Fer seguiment periòdicament de les sessions, assegurar-ne la metodologia, el pla de treball i l'ús del català.
- Informar d'aquest seguiment al referent del PEE mensualment.
- Fer-se càrrec del material necessari per al correcte desenvolupament de les sessions segons quina modalitat d'activitat es pacti amb cada centre educatiu.
- Es considerarà adequat fixar un temps de prova de tres sessions per validar amb el centre educatiu la continuïtat o no del monitor segons uns criteris (ús català/gestió de grup/metodologia i pla de treball).

#### **4.- Execució de les activitats**

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la correcta realització de les activitats i haurà d'ajustar-se a les indicacions previstes de la Regidoria d'Educació.

L'empresa adjudicatària nomenarà un/a representant, que serà el l'únic interlocutor vàlid entre l'empresa i el responsable designat per la Regidoria d'Educació. A través d'aquest interlocutor es canalitzaran les incidències de tota classe que es produeixin en el desenvolupament de la prestació i es realitzaran les reunions de coordinació i valoració.

Un cop aprovat el calendari l'empresa adjudicatària haurà de concretar els tallers detallant el desenvolupament de les sessions i concretar la proposta inicial per executar-los.

Els monitors i el dinamitzador hauran de rebre una formació inicial d'un mínim de 4 hores per a conèixer en detall els objectius dels tallers, la metodologia i com desenvolupar les seves funcions adequadament, i una formació en la metodologia d'esport en valors si cal. També en portarà el control de l'assistència.

En quant a les **activitats extraescolars esportives**:

Per cada sessió de taller, que tindran una durada d'una hora i mitja, el monitor/a haurà de comptar amb 20 minuts extres per:

- Preparar cada sessió (consultar correu, revisar materials, registrar evolució de cada infant, ...)
- I/o petites reunions de coordinació i seguiment amb els tutors referents de cada centre educatiu que poden ser segons les necessitats però al menys 1 mensualment.

L'estructura de cada sessió tindrà un format fixe que constarà de:

1. Benvinguda i preparació 10'
2. Desenvolupament de l'activitat 70'
3. Tancament: valorar sessió i petit joc relacionat amb la cohesió del grup 10'



Molt excepcionalment i sempre amb l'acord del centre o centres , l'empresa adjudicatària i l'equip tècnic del PEE:

- es poden preveure sessions d'una hora o hora i mitja setmanal per les quals es reestructurarà la sessió proporcionalment
- es poden preveure sessions a nivells educatius inferiors o superiors als esmentats
- es poden preveure activitats físiques alternatives a les esmentades i amb diferent format
- es poden preveure activitats esportives no contemplades en aquest plec però aprovades per la Comissió Representativa Institucional a proposta de la Comissió d'Esports del PEE.

En quant a les **activitats extraescolars de competències digitals**:

Caldrà concretar un total de 20 sessions d'una hora i mitja de durada, tenint el servei inclòs 10 hores de preparació i altres funcions demanades com a part del servei.

L'estructura de cadascuna de les sessions ha d'incloure una part d'exposició, comprensió, assimilació i posada en pràctica, per tant inclou una part sense pantalles.

Els continguts de les sessions han de tractar sobre: la seguretat de la xarxa i l'ús correcte d'aquestes i de la tecnologia, fake news, drets d'autor i copyright, la familiarització amb les característiques essencials i la interfície de l'Scratch i els seus conceptes bàsics i els cicles d'entrada-processament i sortida, com donar instruccions a l'ordinador, iniciar i emmagatzemar projectes originals; entendre, predir i modificar seqüències, operadors lògics, condicionals, sensors, blocs de moviment, crear i gestionar subrutines, diagrama de flux, storytelling.... i crear el propi projecte en parelles o grups.

## **5.- Avaluació**

Abans de la finalització del curs escolar, l'empresa adjudicatària presentarà un informe-memòria on s'especifiqui un resum de tots els tallers realitzats: els centres educatius en els que s'ha operat, el nombre de grups per centre, nombre de participants en cada grup detallant sexe i nivell educatiu,, el Pla de treball pactat a l'inici amb cada centre educatiu i grau d'acompliment del Pla, nombre de monitors que han intervingut i percentatge de monitors que han rebut la formació inicial, perfil professional i formatiu dels monitors educadors, i grau d'aprofitament de cada alumne i valoració dels objectiu treballats. La Regidoria facilitarà un model amb tots els apartats que caldrà completar.

## **6.-Personal del servei**

El perfil del **coordinador de les extraescolars esportives** ha de ser:

- Grau o llicenciatura en ciències de l'activitat física i l'esport o mestre d'educació física que cal acreditar amb el títol corresponent.

La resta de personal educador/monitors que impartirà els tallers, en funció del nombre d'alumnes inscrits finalment, hauran de complir els següents requisits, els quals seran comprovats pel responsable del contracte en fase d'execució: han de tenir el **nivell de suficiència de català (C1) i formació** com ser estudiants de graus universitaris o cicles formatius de grau superior principalment de caire educatiu i **experiència professional** en l'execució de tallers adreçats a



infants i adolescents, de com a mínim 20 h en els darrers 3 anys o la titulació oficial de monitor de lleure en l'àmbit infantil i juvenil. Caldrà aportar la documentació que acredita la seva formació/experiència durant l'execució del contracte.

Així mateix, i en cas que sigui necessari, l'adjudicatari haurà de proporcionar un vetllador d'inclusió per atendre els infants i adolescents que presentin dictamen de necessitats educatives especials, els quals també hauran d'acreditar alguna formació relacionada amb l'educació i/o suport a persones dependents i/o experiència en tasques d'acompanyament similars. La categoria de vetllador s'equipararà a la del monitor de lleure.

El perfil del **dinamitzador de les extraescolars de competència digital** ha de ser:

- Grau, llicenciatura o cicle formatiu de grau superior en l'àmbit tècnic o de l'ensenyament (grau educació primària, infantil, pedagogia, CFGS tècnics de les famílies d'informàtica o assimilables)
- Experiència en dinamitzar tallers de competència digital en infants: robòtica, programació, tallers STEAM, tallers de Code Club, extraescolars de ciència i tecnologia o similars d'un mínim de 50 hores durant els darrers dos anys (2024-2025) que cal acreditar.

La llengua que s'haurà d'emprar en tot moment és el català.

En cas de baixes laborals del personal destinat per l'empresa a la realització de les tasques relacionades amb aquest contracte, aquesta les haurà de substituir amb personal amb la mateixa formació i característiques, i fer-ne el traspàs corresponent de tal forma que el servei no es vegi perjudicat ni interromput.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al personal tècnic municipal responsable de la interlocució amb l'adjudicatària qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

També haurà de complir amb la legislació vigent sobre Seguretat Social i de relacions laborals aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte. En cap cas el personal adscrit al servei tindrà cap tipus de relació laboral amb l'Ajuntament de Reus.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

Extingit el contracte qualsevol que fos la causa, quedaran extingits automàticament els drets personals que poguessin ostentar terceres persones sobre el contracte extingit. L'Ajuntament de Reus no assumirà els contractes de treball que pogués haver concertat el contractista en l'exercici de la seva activitat empresarial sense que, per tant, es pugui en cap forma entendre aplicable el que preveu l'Art. 44 del text refós de Llei de l'Estatut dels treballadors per als supòsits de successió d'empresa, ni que l'Ajuntament de Reus sigui l'empresari principal de l'activitat realitzada, d'acord amb el que es preveu a la legislació de contractes del sector públic.

Signat electrònicament  
Montserrat Piñero Palau  
22/10/2025

Signat electrònicament  
Núria Bruno Mas  
22/10/2025



Els períodes de vacances i els permisos a què tinguin dret el personal de l'adjudicatària d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen el compliment de la prestació del servei. Els tallers que per raó de malaltia o altres imprevistos s'hagin deixat de prestar, no es podran facturar.

El personal adscrit per a la prestació del servei haurà de disposar del certificat de penals per acreditar que mai han tingut condemna per delictes de naturalesa sexual, pederàstia o maltractament infantil, que haurà de ser degudament acreditat per l'adjudicatària a petició d'aquest Ajuntament.

## MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen el personal educador adscrit al servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent a la persona responsable de la interlocució amb l'Ajuntament de Reus de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatària haurà de presentar un informe en el qual s'indiqui els serveis mínims prestats i el nombre d'hores que s'han deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable de la interlocució municipal del servei. Una vegada comprovat els incompliments produïts a conseqüència de la vaga, el Departament responsable procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït la vaga legal.

### **7.-Ubicació i recursos del servei**

El servei es prestarà en les dependències i aules dels centres educatius. Els recursos materials pel correcte desenvolupament de les sessions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. En el cas de les activitats de competència digital el centre educatiu facilitarà l'aula on hi hagi els ordinadors.

### **8.-Termini del contracte**

La durada màxima del contracte serà des de la formalització del contracte fins a 10 mesos, però sempre prevaldrà la durada segons els terminis de justificació del finançament que es publiquin en la Resolució de la Generalitat.

La previsió és que la fase preparatòria de les activitats comencin a partir de la formalització del contracte, i que la fase d'execució dels tallers i sessions s'iniciï com a màxim un mes després en el cas de les extraescolars esportives, i durant el mes de gener en el cas de les de competència digital, i finalitzi com a màxim l'últim dia de maig de 2026.. La data màxima de finalització del contracte es podrà revisar, però vindrà determinada pels calendaris de justificació segons la Resolució.

### **9.-Obligacions de l'empresa adjudicatària**

L'adjudicatari del servei està obligat a planificar, contractar i gestionar l'equip de professionals per desenvolupar el servei. A partir d'aquesta premissa inicial, ha de:

- a) Prestar el servei de personal que s'ha establert en aquest Plec.
- b) Garantir la qualitat en la prestació de serveis



- c) Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta fins el mes de maig de 2026 sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars.
- d) Substituir els professionals, amb les mateixes condicions i mateixa vàlua, en el cas de producció de baixes, vacances, llicències i permisos, per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació dels treballadors haurà de comunicar-se de forma prèvia a l'Ajuntament.
- e) Facilitar a la Regidoria d'Educació tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.
- f) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball.
- g) Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que es puguin convocar des de la Regidoria d'Educació
- h) Complir un compromís de confidencialitat entre empresa i Ajuntament segons model que facilitarà l'Ajuntament.
- i) Tractar amb correcció i respecte als usuaris i personal de les dependències.
- j) Utilitzar el català de manera fluida com a llengua de comunicació en la impartició i dinamització dels tallers i en la documentació requerida.
- k) Els tallers s'impartiran amb un llenguatge inclusiu i no sexista.

## **9. Obligacions a càrrec de l'Ajuntament**

La Regidoria d'Educació es reserva el dret de suspendre diferents tallers en el cas que no es cobreixin el nombre mínim d'inscripcions, sense que es creï cap dret d'indemnització a favor del contractista.

### **Difusió**

L'Ajuntament de Reus dissenyarà i assumirà els costos de la campanya de difusió i informació dels serveis educatius .

Si el contractista creu necessari fer publicitat i informació de les activitats esmentades en aquest plec de condicions, ho podrà fer sempre i quan assumeixi el cost que se'n derivi, i l'Ajuntament doni el vist i plau del tipus de difusió que es vulgui fer.

Sempre que es faci difusió de les activitats a les xarxes socials caldrà mencionar i etiquetar l'Ajuntament de Reus i la Regidoria d'Educació:

#ReusEducació

#ReusCiutatEducadora

@reus\_cat

#PEE

### **Assegurances**

L'Ajuntament disposarà de la contractació d'una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil amb caràcter subsidiari.

Signat electrònicament  
Montserrat Piñero Palau  
22/10/2025

Signat electrònicament  
Núria Bruno Mas  
22/10/2025



### 10.- Control i seguiment de l'execució del contracte

La supervisió i seguiment de les activitats es realitzaran pels responsables de la Regidoria d'Educació els quals tindran la capacitat de demanar aclariments, efectuar consultes, promoure reunions de seguiment, efectuar instruccions i ordres per corregir incidències, i efectuar les mesures de control necessaris per tal de garantir la qualitat en la prestació d'aquests serveis.

Si del seguiment i control s'adverteix conductes doloses o negligents per part dels adjudicataris l'Ajuntament estarà facultat per aplicar les penalitzacions tipificades en el plec de clàusules administratives .

### 11. Preus

El preu hora d'adjudicació serà el que resulti de l'oferta econòmica presentada que en cap cas pot superar el següent import:

|                                                               | Hores | Preu/hora | Total       |
|---------------------------------------------------------------|-------|-----------|-------------|
| <b>Lot 1: activitats extraescolars esportives</b>             | 715   | 40,00 €   | 28600,00€   |
| <b>Lot 2: activitats extraescolars de competència digital</b> | 160   | 40,00 €   | 6400,00€    |
| <b>Totals</b>                                                 | 875   |           | 35.000,00 € |

|                                                                | Costos directes |                |                            |          |                | Costos indirectes       |                          | Total |
|----------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|----------------------------|----------|----------------|-------------------------|--------------------------|-------|
|                                                                | Preu hora       | Preu hora + ss | Formació i absentisme (5%) | Material | Instal·lacions | Despeses generals (17%) | Benefici industrial (6%) |       |
| Activitats extraescolars esportives i de competències digitals | 23              | 30,59          | 32,12                      | 0,49     | 0,00           | 5,46                    | 1,93                     | 40,00 |

Les activitats que es desenvoluparan amb motiu del present contracte es troben exemptes d'IVA per tenir la qualificació de servei educatiu en funció de l'Art20-1-8 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

A Reus, a la data i persones que figuren a la signatura electrònica

Tècnica d'Educació

Cap de Servei d'Educació