

CONTRACTE DEL SERVEI D'EXCAVACIÓ ARQUEOLÒGICA DE LA QUARTA CAMPANYA DEL JACIMENT ROMÀ DE LA PENYA DELS PADRETS

D'una banda, el Sr. Jordi Hernández Martínez, amb DNI número **5449***, l'alcalde, que actua en aquest acte en nom, representació i interès de l'Ajuntament de Blanes, amb CIF P1702600F, assistit pel Sr. Alfred Lacasa Tribó, secretari de l'Ajuntament de Blanes.

I de l'altra, la Sra. [REDACTED] amb DNI número **3141***, obrant en representació de l'empresa ATRI CULTURA I PATRIMONI SLU, amb CIF B55169387, domiciliada a carrer Nou, 60, 02, (17455) de Caldes de Malavella, i inscrita al Registre Mercantil de Girona. Actua en representació d'aquesta empresa d'acord amb l'escriptura de càrrecs amb núm. de protocol 1318, de data 01/07/2013. D'ara endavant l'adjudicatari.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS:

1. Per decret de l'alcalde de data 16 de juny de 2025, amb núm. 2025001547, s'acorda iniciar l'expedient de contractació per a l'execució del contracte per a la prestació del servei d'excavació arqueològica de la quarta campanya del jaciment romà de la Penya dels Padrets.
2. En data 26 de juny de 2025 la Junta de Govern Local aprova l'expedient de contractació i el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del servei d'excavació arqueològica de la quarta campanya del jaciment romà de la Penya dels Padrets, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària.

S'adjunta com a document annex núm. CSV núm. 15724007452257766344 el plec de clàusules.

3. transcorregut el termini per a la presentació d'ofertes, l'única proposició rebuda a la licitació, mitjançant sobre digital, correspon a l'empresa ATRI CULTURA I PATRIMONI SLU.

4. Per decret de la regidora de l'Arxiu Municipal i Patrimoni històric, núm. 2025002851 de data 05 de novembre de 2025, s'adjudica a l'empresa ATRI CULTURA I PATRIMONI SLU, amb el CIF B55169387, el contracte dels treballs d'excavació arqueològica de la quarta campanya del jaciment de la penya dels Padrets, per import total és de 83.600,59 euros, dels quals 69.091,10 euros corresponen a base i 14.509,19 euros a IVA.

S'adjunta com a document annex núm. CSV núm. 15704543715164752104 la resolució.

Per respondre al compliment del contracte, l'empresa ATRI CULTURA I PATRIMONI SLU ha dipositat la garantia definitiva per import de 3.454,57 euros, d'acord amb la carta de pagament de data 3 de setembre de 2025.

S'adjunta com a document annex núm. CSV núm. [REDACTED] la carta de pagament.

5. Aquest contracte, que té naturalesa administrativa, se subjectarà per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), així com pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Així, doncs, ambdues parts formalitzen aquest contracte que es regirà per les següents

CLÀUSULES:

PRIMERA. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el serveis d'excavació arqueològica de la quarta campanya del jaciment de la Penya dels Padrets d'acord amb les prescripcions tècniques establertes al Plec de clàusules.

L'empresa ATRI CULTURA I PATRIMONI SLU es compromet a executar el contracte dels treballs d'excavació arqueològica de la quarta campanya del jaciment de la penya dels Padrets, amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, aprovat per la Junta de Govern Local en data 26 de juny de 2025, i d'acord amb la proposta presentada per l'adjudicatari sempre que aquesta no contradigui l'establert en el plec de clàusules, i amb les instruccions que doni l'Ajuntament al contractista per a la seva interpretació.

SEGONA. Durada del contracte

El termini de durada del contracte és de 10 setmanes (50 dies de treball de camp) a partir de l'autorització de la intervenció arqueològica per part de la Generalitat i fins a la fi del permís d'intervenció arqueològica.

Abans de l'inici del contracte ATRI CULTURA I PATRIMONI SLU haurà de presentar el document acreditatiu del pagament a la Generalitat per a la tramitació de sol·licituds d'autorització d'intervencions arqueològiques.

TERCERA. Preu del contracte

L'import total del contracte és de 83.600,59 euros, dels quals 69.091,10 euros corresponen a base i 14.509,19 euros a IVA.

S'adjunta com a document annex CSV núm. [REDACTED] la proposta econòmica presentada.

QUARTA. Presentació, tramitació i pagament de factures

Les factures correspondran sempre a prestacions efectivament realitzades i rebudes formalment per l'Ajuntament, i en el seu cas aniran acompanyades dels documents justificatius necessaris per detallar suficientment els serveis prestats.

El contractista està obligat a presentar les factures electrònicament i d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i ss del RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'art. 198.4 LCSP.

Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, havent d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació o comanda.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre

ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

2. Procés de verificació i acreditació tècnica. El responsable del contracte haurà de realitzar la verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

3. Presentació de factures. Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació.

La Plataforma E-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Per a la presentació de la factura caldrà indicar el NIF de l'Ajuntament de Blanes P1702600F, i el Codi DIR3 L01170237 en els tres camps (Oficina tramitadora, Oficina comptable, Òrgan gestor).

4. Inadmissió o devolució de factura. La factura que no compleixi amb els requisits legals no podrà ser tramitada pel Registre Municipal de Factures. Així mateix, si la factura i la seva documentació annexa no disposen de la conformitat tècnica serà retornada a l'emissor.

5. Aprovació i pagament de la factura

Quan el procés de verificació i acreditació tècnica de l'execució del contracte hagi finalitzat correctament, la factura serà presentada a l'aprovació de la Junta de Govern Local, que es reuneix setmanalment a efectes del reconeixement de l'obligació.

S'estableix expressament el termini de 30 dies naturals per donar la conformitat a la factura, certificació o document equivalent i 30 dies naturals per procedir a l'abonament de l'import.

6. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.

CINQUENA. Responsabilitat de l'empresa contractista

ATRI CULTURA I PATRIMONI SLU és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'empresa contractista haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurances que els cobreixi dels possibles riscos i responsabilitats sobre les persones i els béns, que puguin ser causats per l'adjudicatari en el desenvolupament dels serveis contractats, per un import de, com a mínim, 300.000 euros. Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant l'execució del contracte.

SISENA. Obligacions del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic d'aquest contracte, l'adjudicatari haurà de complir amb les obligacions establertes en les clàusules 29a del plec de clàusules.

SETENA. Execució dels treballs i condicions especials d'execució

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 24a del plec.

La condició especial en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, d'acord amb el plec de clàusules s'estableix en:

Condicions de caràcter social: El contractista ha de mantenir durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte fixades en el moment de presentar oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

L'incompliment de les obligacions en matèria laboral o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de sancions d'acord amb l'article 192 de la LCSP

VUITENA. Compliment del contracte i penalitats

En cas d'incompliment del contracte, s'aplicarà el procediment i les penalitats establertes en la clàusula 23a del Plec de clàusules.

NOVENA. Modificació del contracte

El contracte no preveu modificacions del contracte.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

DESENA. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP. L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del contracte.

ONZENA. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

DOTZENA. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Signat electrònicament
11 de novembre de 2025
Jordi Hernández Martínez
Alcalde
Ajuntament de Blanes

En dono fe

Signat electrònicament
12 de novembre del 2025
Alfred Lacasa Tribó
Secretari
Ajuntament de Blanes

En representació de
ATRI CULTURA I PATRIMONI, SLU

