



CODI DE VERIFICACIÓ	556Y5D0W5I5Q2Y3L0TIE		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/39079/2025	DOCUMENT NÚM.	502650/2025
ÀREA	Ciutat Transformadora		
UNITAT	Esports		

INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE PER LA DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS ESPORTIUS, SERVEIS D'ADMINISTRACIÓ, RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT, SERVEIS DE NETEJA, SERVEIS DE MANTENIMENT I CONTROL, PROMOCIÓ COMERCIAL, ASSESSORAMENT I CONDUCCIÓ DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL SANTA EULÀLIA I PISTA MUNICIPAL GASÒMETRE DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (AJT/39079/2025).

1. ANTECEDENTS.

L'article 25.2.I. de la Llei 27/2013 de 17 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, que atorga com a competència pròpia de les administracions locals la promoció de l'esport i les instal·lacions esportives, i d'ocupació del temps lliure.

El marc competencial dels municipis pel que fa a l'esport defineix dos eixos bàsics d'agrupació de funcions: garantir l'existència d'instal·lacions esportives de titularitat pública i promoure accions de difusió de la pràctica esportiva.

La Regidoria de Govern d'Esports, es qui gestiona de forma directe amb contractes de prestació de serveis la majoria dels equipaments esportius de la ciutat, destinats a oferir als ciutadans i ciutadanes i a les entitats esportives unes instal·lacions adequades per a la pràctica esportiva.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA.

Atès que els Ajuntaments són els principals facilitadors i impulsors de la pràctica esportiva envers la ciutadania i que despleguen multitud de recursos per fer-ho possible, com per exemple les activitats esportives, la relació amb entitats sense ànim de lucre i amb empreses col·laboradores, la construcció i gestió de les instal·lacions i els espais esportius, entre d'altres competències atribuïdes.

Atès que el marc competencial dels municipis pel que fa a l'esport defineix dos eixos bàsics d'agrupació de funcions: garantir l'existència d'instal·lacions esportives de titularitat pública i promoure accions de difusió de la pràctica esportiva.

Atès que l'Ajuntament de L'Hospitalet en l'actualitat té un notable model de gestió directa dels principals equipaments esportius municipals de la ciutat.



Atès que en data 21 de maig de 2019, la Comissió de competències delegades pel Ple, va aprovar la necessitat del canvi en el model de gestió en el Poliesportiu Municipal Santa Eulàlia i Pista Gasòmetre, essent la fórmula triada la de gestió directa amb prestació de serveis

Atès que aquesta fórmula de gestió directa amb prestació de serveis es va materialitzar entre altres amb l'inici del contracte de prestació dels serveis esportius, serveis d'administració, recepció i atenció al client, serveis de neteja, serveis de manteniment i control, promoció comercial i conducció del Poliesportiu Municipal Santa Eulàlia i Pista Gasòmetre, així com l'assessorament en la millora contínua de la instal·lació mitjançant sistemes d'anàlisi de la informació de gestió, treball en equip i grups de millora (AS-82/2019 i expedient aupac AJT/44797/2019).

Atès que el contracte actual de prestació de serveis actual té associat un volum de personal a subrogar per prestar el servei públic esportiu, amb necessitats canviants que requereixen una coordinació dels diferents serveis per part de l'empresa prestadora del servei.

Atès que l'actual contracte de prestació de serveis està a punt de finalitzar es proposa fer-ne un de nou amb el mateix tipus de gestió directa i amb prestació de serveis tal com s'ha realitzat fins l'actualitat.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de L'Hospitalet no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del present contracte és la prestació de serveis esportius, serveis d'administració, recepció i atenció al client, serveis de neteja, serveis de manteniment i control, promoció comercial, assessorament i conducció del Poliesportiu Municipal Santa Eulàlia i Pista Municipal Gasòmetre.

Els CPV d'aquest contracte són els següents:

- 92600000-7 "Servicios deportivos".
- 90910000-9 "Servicios de limpieza".
- 50000000-5 "Servicios de reparación y mantenimiento".
- 79500000-9 "Servicios de ayuda en funciones de oficina".
- 79342320-2 "Servicios de atención al cliente".
- 98341130-5 "Servicios de conserjería".



4. SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE.

Els serveis a prestar per part de l'empresa adjudicatària són els següents:

- Servei de Direcció de la prestació de servei i de Coordinació de l'explotació.
- Servei de Coordinació de serveis específics:
 - Coordinació serveis esportius.
 - Coordinació del servei de manteniment i neteja.
 - Coordinació del servei de recepció, atenció al client i administració.
- Serveis Esportius (fitness, activitats dirigides, activitats aquàtiques, socorrisme).
- Servei de Recepció, atenció al client i administració.
- Servei de Manteniment.
- Servei de Neteja.
- Servei de Consergeria
- Servei de Control de vestidors.

5. JUSTIFICACIÓ DE NO DIVISIÓ EN LOTS.

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de LCSP de 9 de novembre del 2017, per naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com a una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més aquesta prestació de serveis té associada el volum de personal a subrogar actual que presta el servei públic esportiu, pel que caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitat pel desenvolupament del servei públic esportiu que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poder ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució de la prestació del servei i una correcta assignació dels recursos i béns públics proporcionals a la finalitat requerida.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la totalitat dels **4 anys del contracte**, és el de **4.665.048,31.- euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 3.855.411,83.- euros, pressupost net i 809.636,48.- euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.**

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors i comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.



El sistema de determinació del preu és a preu/unitari, determinant-se amb un preu màxim corresponent a l'oferta feta pel contractista d'acord amb els preus unitaris oferts i les hores estimades en el plec, així com les despeses variables estipulades en el contracte que comporta el conjunt de l'import del contracte. El preu del contracte s'establirà d'acord amb les hores previstes al PPT i segons els preus unitaris oferts pel contractista més les despeses variables afectes al contracte. L'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.

A continuació es detalla el càlcul del pressupost base de licitació, establert a partir del **càlcul dels costos directes i indirectes de l'apartat econòmic fix i variable del contracte**.

ESTRUCTURA PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	Font	% PBL	Import
COST VENDES	B+C+D+E	90,38%	3.484.660,42 €
COSTOS FIXES	B+C	88,67%	3.418.534,42 €
Costos Directes (B)	B1+B2	86,09%	3.318.965,44 €
B1. Despesa mà d'obra directa		83,67%	3.225.965,44 €
B2. Altres despeses d'explotació		2,41%	93.000,00 €
COST Indirectes (C)	C1	2,58%	99.568,98 €
C1. Costos indirectes		2,58%	99.568,98 €
COSTOS VARIABLES	D+E	1,72%	66.126,00 €
Costos Directes (D)	D1	1,67%	64.200,00 €
D1. Costos variables		1,67%	64.200,00 €
COST Indirectes (E)	E1	0,05%	1.926,00 €
E1. Costos indirectes		0,05%	1.926,00 €
F. Indicadors de qualitat		1,56%	60.000,00 €
BENEFICI EMPRESARIAL (G)		8,06%	310.751,41 €
TOTAL PBL (A) - IVA EXCLÒS (4 anys de contracte)	100%	100,00%	3.855.411,83 €
IVA 21%		21,00%	809.636,48 €
TOTAL PBL (A) - IVA INCLÒS (4 anys de contracte)			4.665.048,31 €

En el càlcul del cost de la mà d'obra directa s'han tingut en compte tant les informacions relatives al personal subrogable facilitades per l'actual prestatari del servei com el personal addicional a contractar que és necessari per a la prestació dels serveis licitats considerant el volum d'hores estimades de servei que forma part del plec de prescripcions tècniques, tot considerant el que estableixen els convenis col·lectius aplicables (codi número 79001305011995, codi número 79001905012002; codi número 99015105012005, codi número 79002415012005), l'absentisme i les condicions actuals del mercat.

En l'estimació del percentatge de benefici empresarial, s'ha tingut en compte el rati Q2 de la dada "R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis" publicada pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector (codi CNAE R931 *Actividades deportivas*). Es selecciona el rati Q2 perquè és una dada unimodal i

simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

El detall de la composició d'aquestes dades econòmiques es troba en els annexes corresponents d'aquest informe econòmic justificatiu.

El número d'hores de servei reflectides a l'annex 3 del Plec de Prescripcions Tècniques té caràcter estimatiu. A tal efecte, l'Ajuntament de L'Hospitalet, podrà fer les variacions i/o reduccions que cregui necessàries per adequar i/o oferir el servei.

El volum d'hores no serà mai inferior al 75% de la prestació específica reflectida a l'annex 3 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Per altra banda, l'Ajuntament de L'Hospitalet es reserva la possibilitat de reducció de les partides de l'apartat econòmic variable del contracte.

7. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL.

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris. A continuació es detalla l'import total del període principal de contracte per anualitats:

Any	Mesos	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	IVA	Import total
2026	12	5	3420	22279900	987.490,25 €	21%	207.372,95 €	1.194.863,20 €
2027	12	5	3420	22279900	955.973,86 €	21%	200.754,51 €	1.156.728,37 €
2028	12	5	3420	22279900	955.973,86 €	21%	200.754,51 €	1.156.728,37 €
2029	12	5	3420	22279900	955.973,86 €	21%	200.754,51 €	1.156.728,37 €
TOTAL	48				3.855.411,83 €		809.636,48 €	4.665.048,31 €

La imputació de les anualitats no és proporcional als mesos de prestació de servei, sinó a les necessitats de volum del servei.

Està previst que les prestacions objecte d'aquest contracte s'iniciïn a l'exercici 2026 per tant, l'adjudicació i formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent, d'acord amb el que s'estableix l'article 117.2 i la Disposició addicional tercera, apartat segon de la Llei de contractes del sector públic, als articles 47 i 47 bis de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària i a l'article 31, a) de les Bases d'Execució del pressupost de l'any 2025.

La despesa corresponent a l'exercici 2026, per import de 1.194.863,20 euros (IVA inclòs), es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis futurs amb núm. de desconcentració 250030302Q, signat en data 26 de setembre de 2025, emès per la Intervenció General, la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els



respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La despesa corresponent a **l'exercici 2027, per import de 1.156.728,37 euros (IVA inclòs)**, es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis futurs amb núm. de desconcentració 250030303V, signat en data 26 de setembre de 2025, emès per la Intervenció General, la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La despesa corresponent a **l'exercici 2028, per import de 1.156.728,37 euros (IVA inclòs)**, es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis futurs amb núm. de desconcentració 250030304H, signat en data 26 de setembre de 2025, emès per la Intervenció General, la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La despesa corresponent a **l'exercici 2029, per import de 1.156.728,37 euros (IVA inclòs)**, es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis futurs amb núm. de desconcentració 250030305L, signat en data 26 de setembre de 2025, emès per la Intervenció General, la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

El pressupost base de licitació, amb detall de part fixa i variable és el següent:

- Per anys de contracte:



PRESSUPOST DE LICITACIÓ	1r any CONTRACTE 01/01/2026 al 31/12/2026	2n any CONTRACTE 01/01/2027 al 31/12/2027	3r any CONTRACTE 01/01/2028 al 31/12/2028	4t any CONTRACTE 01/01/2029 al 31/12/2029	TOTAL 4 anys
PART FIXE					
PRESTACIÓ DE SERVEIS					
IMPORT (IVA exclòs)	952.482,50 €	925.601,11 €	925.601,11 €	925.601,11 €	3.729.285,83 €
PART VARIABLE					
PRESTACIÓ SERVEIS VARIABLES					
IMPORT VARIABLES (IVA exclòs)	20.007,75 €	15.372,75 €	15.372,75 €	15.372,75 €	66.126,00 €
INDICADORS DE QUALITAT (IQ's)					
IMPORT (IVA exclòs)	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	60.000,00 €
TOTAL PRESSUPOST					
TOTAL PRESSUPOST (IVA exclòs)	987.490,25 €	955.973,86 €	955.973,86 €	955.973,86 €	3.855.411,83 €
IVA 21%	207.372,95 €	200.754,51 €	200.754,51 €	200.754,51 €	809.636,48 €
TOTAL PRESSUPOST (IVA inclòs)	1.194.863,20 €	1.156.728,37 €	1.156.728,37 €	1.156.728,37 €	4.665.048,31 €

- Per exercicis econòmics:

PRESSUPOST DE LICITACIÓ	2026 01/01/2026 al 31/12/2026	2027 01/01/2027 al 31/12/2027	2028 01/01/2028 al 31/12/2028	2029 01/01/2029 al 31/12/2029	TOTAL 4 anys
PART FIXE					
PRESTACIÓ DE SERVEIS					
IMPORT (IVA exclòs)	952.482,50 €	925.601,11 €	925.601,11 €	925.601,11 €	3.729.285,83 €
PART VARIABLE					
PRESTACIÓ SERVEIS VARIABLES					
IMPORT VARIABLES (IVA exclòs)	20.007,75 €	15.372,75 €	15.372,75 €	15.372,75 €	66.126,00 €
INDICADORS DE QUALITAT (IQ's)					
IMPORT (IVA exclòs)	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	60.000,00 €
TOTAL PRESSUPOST					
TOTAL PRESSUPOST (IVA exclòs)	987.490,25 €	955.973,86 €	955.973,86 €	955.973,86 €	3.855.411,83 €
IVA 21%	207.372,95 €	200.754,51 €	200.754,51 €	200.754,51 €	809.636,48 €
TOTAL PRESSUPOST (IVA inclòs)	1.194.863,20 €	1.156.728,37 €	1.156.728,37 €	1.156.728,37 €	4.665.048,31 €



8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE BASE DE LICITACIÓ.

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte, sense incloure l'impost sobre el valor afegit (IVA), als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Pressupost net_prestació	Pressupost net_ Import màxim de modificacions previstes (1)	Valor Estimat del Contracte
2026 (12 mesos)	987.490,25 €	771.082,37 €	4.626.494,20 €
2027 (12 mesos)	955.973,86 €		
2028 (12 mesos)	955.973,86 €		
2029 (12 mesos)	955.973,86 €		
TOTAL	3.855.411,83 €	771.082,37 €	4.626.494,20 €

(1) Les modificacions contractuals es podran realitzar durant tota la durada del contracte, respectant aquest import total màxim.

Les característiques del servei i els supòsits en que es permeten les modificacions (assenyalats en el punt 12 del present informe) fan que aquestes es distribueixin, en cas de produir-se, de manera asimètrica. En qualsevol cas, les modificacions permeses per l'art. 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017 podran realitzar-se durant tota la vigència del contracte i la seva pròrroga, si n'hi ha, sense superar, en cap cas, l'import permès que serà, com a màxim, de **771.082,37.- euros (IVA exclòs)**, corresponent al 20% del pressupost net del contracte.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ.

Considerant l'objecte del contracte, així com les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient, a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

9.1. CRITERIS DE VALORACIÓ.

L'oferta licitatòria que obtindrà l'adjudicació del contracte serà la que, en conjunt, hagi fet la proposta més avantatjosa i adequada per L'Ajuntament de L'Hospitalet, d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'estableixen en aquest apartat.

Per a la realització del projecte dels diferents serveis, es publicarà a través del perfil del contractant d'aquesta licitació un dia i una hora de visita a les instal·lacions esportives municipals objecte d'aquest contracte, perquè els licitadors puguin desenvolupar l'oferta requerida.

Per la valoració de les propostes segons aquests criteris, serà necessari que els licitadors utilitzin tots els models i requeriments que l'Ajuntament expressa en els annexos reflectits en els Plecs de Prescripcions Tècniques i Administratius. Així



mateix, caldrà la presentació expressa i l'adequació de la relació dels punts i plantejaments que es relacionen en la documentació sol·licitada i reflectida en aquests annexos.

La no presentació de la documentació amb els requeriments i models establerts, podrà suposar una desestimació de la proposta licitatòria i la no puntuació d'aquesta.

Els criteris de valoració es distribueixen en dos tipus, uns avaluables en base a un JUDICI DE VALOR i altres avaluables de FORMA AUTOMÀTICA. Conjuntament serviran de base per a l'adjudicació de la proposta més avantatjosa segons el detall que es mostrarà en cadascun dels punts que a continuació s'exposen:



Criteris de valoració		Punts Plec	
A. Avaluació del criteris en base a judici de valor		100,00	40,00%
1. Valoració tècnica dels serveis		100,00	100,00%
1.1. Projecte de direcció de la prestació de serveis	15,00	15,00%	
1.1.1. Pla de seguiment i control del contracte	10,00	66,67%	
1.1.2. Sistemes de control dels caps de setmana i festius	5,00	33,33%	
1.2. Projecte d'activitats físic-esportives	16,00	16,00%	
1.2.1. Proposta de coordinació de serveis esportius	5,00	31,25%	
1.2.2. Servei d'activitats físiques dirigides	5,00	31,25%	
1.2.3. Servei d'assessorament a sala de fitness	6,00	37,50%	
1.3. Projecte d'administració i d'atenció al client	18,00	18,00%	
1.3.1. Proposta d'administració	4,00	22,22%	
1.3.2. Proposta del pla de captació i fidelització al client	5,00	27,78%	
1.3.3. Tractament de les queixes i suggeriments	5,00	27,78%	
1.3.4. Projecte d'atenció al client i les seves línies d'actuació	4,00	22,22%	
1.4. Projecte de serveis de manteniment	20,00	20,00%	
1.4.1. Estructura del pla de manteniment	7,00	35,00%	
1.4.2. Pla de manteniment normatiu i preventiu	7,00	35,00%	
1.4.3. Pla operatiu especial de mesures d'estalvi energètic	6,00	30,00%	
1.5. Projecte del Pla d'autocontrol i normes sanitàries de piscines d'ús públic	13,00	13,00%	
1.5.1. Definició del pla d'autocontrol	4,00	30,77%	
1.5.2. Pla de prevenció i control de la legionel·losi	5,00	38,46%	
1.5.3. Control dels paràmetres físic-químics	4,00	30,77%	
1.6. Projecte de serveis de neteja	18,00	18,00%	
1.6.1. Control de qualitat del sevei de neteja	7,00	38,89%	
1.6.2. Maquinària i utensilis a destinar en el servei	6,00	33,33%	
1.6.3. Quadrants i criteris del pla de neteja	5,00	27,78%	
B. Avaluació dels criteris de forma automàtica		150,00	60,00%
2. Oferta econòmica preu dels serveis		80,00	53,33%
3. Proposta de distribució de l'assoliment de la prima IQ al personal adscrit a la prestació de serveis		10,00	6,67%
4. Oferta d'hores anuals per formació del personal adscrit a la prestació		25,00	16,67%
5. Aportació d'hores anuals de prestació de serveis		25,00	16,67%
6. Proposta de contractació d'aturats de llarga durada i/o majors de 45 anys i/o persones en risc d'exclusió social		5,00	3,33%
7. Increment peces de roba de treball requerides per conveni		5,00	3,33%
Valoració Total		250,00	



A l'hora de fer la valoració tècnica de les ofertes licitatòries rebudes al sobre 2, es realitzarà en dos passos:

- Validació: Aquest concepte indica si els licitadors han presentat (1) o no (0) la documentació requerida. Si a la columna es mostra un 0 s'indica que el licitador no ha presentat la documentació relativa a aquest ítem i per aquest motiu la seva puntuació per l'esmentat ítem serà 0 punts. Si a l'esmentada columna es mostra un 1, el procés de valoració tècnica continua en el següent pas.
- Grau de satisfacció documental: Aquesta columna mostra exactament la valoració realitzada per l'equip avaluador per a cadascun dels ítems i es realitza en base als següents criteris:
 - 100%: Es presenten tots els aspectes requerits, atenent a la situació real de la instal·lació.
 - 75%: Es presenten els aspectes principals requerits però manquen alguns de menor rellevància: o es presenten de forma genèrica, mancant concreció en la descripció: o es presenten de forma desordenada.
 - 50%: Es presenten només certs aspectes requerits i manquen alguns importants.
 - 25%: No es presenten els aspectes importants requerits sinó que s'exposen de forma breu i/o simple, o també es presenten alguns aspectes fonamentals de forma errònia.
 - 0%: No es presenten els aspectes requerits o els que es presenten són incorrectes i inadequats segons l'estipulat en aquest plec, el que suposa una no valoració d'aquest ítem. Tot i que un ítem rebi aquesta valoració, l'adjudicatari haurà de complir les necessitats establertes en aquesta licitació, tot i que la seva proposta a valorar hagi obtingut valoració 0 en algun dels apartats.

En tot cas, l'Ajuntament podrà determinar l'exclusió de l'oferta completa quan alguna de les propostes tècniques d'un licitador sigui susceptible de desembocar en l'incompliment del plec, o no cobreixi les necessitats mínimes pel correcte funcionament del poliesportiu i la prestació de serveis objecte del contracte.

A continuació s'exemplifica de manera il·lustrativa l'exposat anteriorment:



1.2.1. Proposta de coordinació de serveis esportius

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació	EXEMPLE DE LICITADOR		
				Validació	% assolit	Puntuació assolida
1	Descripció general i responsabilitats de les coordinacions	10%	0,50	1,00	50%	0,25
2	Mecanismes de control de la qualitat dels serveis esportius	40%	2,00	1,00	25%	0,50
3	Actuacions envers al personal per a mantenir la qualitat dels serveis	30%	1,50	1,00	100%	1,50
4	Quadrant i criteris d'horari presencial amb distribució setmanal	20%	1,00	1,00	75%	0,75
		100,00%	5,00	3,00		

- La presentació de qualsevol proposta tècnica on aparegui el nom d'un altre Ajuntament i/o d'una altra instal·lació esportiva és un defecte important de forma i per aquest motiu, en els casos que així sigui, la puntuació obtinguda en tot l'apartat serà de 0 punts.

Per a la valoració dels aspectes anteriorment relacionats i el contingut de la documentació que conforma el Sobre 2, és requisit imprescindible que els licitadors presentin els seus projectes i documents atenen les següents premisses:

- Les propostes i plans presentats, fruit d'un anàlisi i diagnòstic previ fet pel licitador, han d'estar adaptats/des a la situació i necessitats reals de les instal·lacions esportives municipals objecte del contracte, dins la seva àrea d'influència i contextualitzats dins el municipi de L'Hospitalet de Llobregat.
- La documentació del Sobre 2, corresponent al projecte tècnic dels punts avaluable en base a un judici de valor, haurà de ser presentada en el següent format:
 - Format digital en tamany A4, en lletra arial i tamany 11 mínim, amb espai interlineat de 1 mínim, i marges normals (superior i inferior a 2,5 i dreta i esquerra a 3) per a garantir la concreció de la proposta.
- La documentació ha d'estar endreçada, esquematitzada i paginada seguint els punts i els apartats que s'indiquen a continuació i cal que s'utilitzin també els models i formats exposats als annexos.
- Els continguts de les propostes tècniques que no figurin dins l'apartat corresponent, no seran valorats.
- Els continguts que figurin duplicats en més d'un apartat, només seran valorats una vegada i en l'apartat que correspongui.
- En els apartats on es sol·liciti la quantificació d'algun aspecte, si un licitador no els presenta clars i explícitament, no seran puntuats.
- En els diferents apartats de les propostes licitatòries, es limitarà el volum d'aquestes en número de pàgines a presentar en les propostes. Una presentació d'un contingut superior a l'estimat comportarà la no valoració d'aquestes.
- L'excés de contingut de cadascun dels apartats de la proposta licitatòria comportarà la no valoració de l'apartat corresponent.



9.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A LA VALORACIÓ I SELECCIÓ.

Per a la valoració de la documentació que conforma el Sobre 2, el licitador l'haurà de presentar, ordenada i esquematitzada de la forma que s'indica a continuació:

A. Avaluació dels criteris en base a un judici de valor

Les propostes a desenvolupar pel licitador en els apartats següents han de **fer referència clara, explícita i exclusivament** al Poliesportiu Municipal Santa Eulàlia i Pista Gasòmetre, a la seva àrea d'influència del districte / barri en qüestió, a la ciutat de L'Hospitalet i a la realitat actual i futura.

La valoració màxima de l'apartat A serà de 100 punts repartits en els següents criteris:

1. Valoració tècnica dels serveis.

1.1. Projecte de direcció de la prestació de serveis.

1.1.1. Pla de seguiment i control del contracte:

Presentació d'una proposta del pla de seguiment i control del contracte per part de la direcció de la prestació de serveis, estructurada en els següents apartats (**màxim 8 pàgines**).

Nº	Ítems	% Valoració	Màxima puntuació
1	Descripció general i responsabilitats de la direcció prestació serveis	10%	1,00
2	Propostes de coordinació general del servei i tasques	10%	1,00
3	Mecanismes de control del servei	30%	3,00
4	Eina de seguiment pel compliment del plec	35%	3,50
5	Quadrant i criteris d'horari presencial amb distribució setmanal	15%	1,50
		100,00%	10,00

1.1.2. Sistemes de control dels caps de setmana i festius:

Presentació d'una proposta de sistemes de control dels caps de setmana, festius i grans esdeveniments per part del personal amb tasques de responsabilitat, on s'incloguin tots els equipaments i els períodes de vacances (**màxim 3 pàgines**).



Nº	Ítems	% Valoració	Màxima puntuació
1	Quadrants de guàrdies i sistemes de control dels serveis	100%	5,00
		100,00%	5,00

1.2. Projectes d'activitats físic- esportives.

El licitador haurà que respectar els horaris i plans d'ús actuals dels equipaments, que s'adjunten als annexes fins a la modificació d'aquests segons les consideracions de les propostes licitatòries i les directrius de l'Ajuntament. No obstant, el licitador ha de proposar una concreció nova del projecte d'activitats que millori el pla actual amb els següents apartats:

1.2.1. Proposta de coordinació de serveis esportius:

Presentació d'una proposta de coordinació de serveis esportius estructurada en els següents apartats (**màxim 6 pàgines**).

Nº	Ítems	% Valoració	Màxima puntuació
1	Descripció general i responsabilitats de les coordinacions	10%	0,50
2	Mecanismes de control de la qualitat dels serveis esportius	40%	2,00
3	Actuacions envers al personal per a mantenir la qualitat dels serveis	30%	1,50
4	Quadrant i criteris d'horari presencial amb distribució setmanal	20%	1,00
		100,00%	5,00

1.2.2. Servei d'activitats físiques dirigides:

Presentació d'una proposta de servei d'activitats físiques dirigides estructurada en els següents apartats (**màxim 6 pàgines**).

Nº	Ítems	% Valoració	Màxima puntuació
1	Descripció de la línia d'actuació per la realització d'activitats dirigides	40%	2,00
2	Proposta de noves activitats dirigides i material necessari	40%	2,00
3	Criteris de configuració d'horaris i tipus d'activitats	20%	1,00
		100,00%	5,00



1.2.3. Servei d'assessorament a la sala de fitness:

Presentació d'una proposta de servei d'assessorament en sala de fitness estructurada en els següents apartats (**màxim 8 pàgines**).

Nº	Ítems	% Valoració	Màxima puntuació
1	Descripció dels sistemes d'assessorament tècnic i de serveis	20%	1,20
2	Protocols metodològics	50%	3,00
3	Seguiment d'avaries i incidències tècniques	30%	1,80
		100,00%	6,00

1.3. Projecte d'administració, recepció i atenció al client.

1.3.1. Proposta d'administració:

Presentació d'una proposta d'administració estructurada en els següents apartats (**màxim 18 pàgines**).

Nº	Ítems	% Valoració	Màxima puntuació
1	Descripció de les línies d'actuació bàsiques d'administració	15%	0,60
2	Control i gestió d'impagats	20%	0,80
3	Control i gestió d'altres i baixes	15%	0,60
4	Informes d'administració	15%	0,60
5	Propostes de plans d'actuació	15%	0,60
6	Control i gestió d'incidències	10%	0,40
7	Calendari dels aspectes i funcions claus	10%	0,40
		100,00%	4,00

1.3.2. Definició del pla d'atenció i fidelització del client:

Presentació d'una proposta del pla d'atenció i fidelització del client (**màxim 4 pàgines**).

Nº	Ítems	% Valoració	Màxima puntuació
1	Descripció de les línies d'actuació bàsiques per a la captació	50%	2,50
2	Descripció de les línies d'actuació bàsiques per a la fidelització	50%	2,50
		100,00%	5,00



1.3.3. Tractament de les queixes i suggeriments:

Presentació d'una proposta de tractament de les queixes i suggeriments **(màxim 3 pàgines)**.

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Protocol de tractament de queixes i suggeriments	100%	5,00
		100,00%	5,00

1.3.4. Definició del projecte d'atenció al client i les seves línies d'actuació:

Presentació d'una proposta on es defineixi el projecte de recepció i atenció al client i les seves línies d'actuació **(màxim 8 pàgines)**.

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Descripció de la línia d'actuació: atenció general, telefònica, personalitzada, etc	30%	1,20
2	Informació actualitzada als abonats i públic potencial	40%	1,60
3	Actuació en cas d'accident i incidència	15%	0,60
4	Tractament especial vers el públic infantil	10%	0,40
5	Descripció de la línia d'actuació en dates senyalades	5%	0,20
		100,00%	4,00

1.4. Projecte de serveis de manteniment i control.

1.4.1. Estructura del pla de manteniment:

Presentació d'una proposta del pla de manteniment estructurada en els següents apartats **(màxim de 5 pàgines)**.

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Projecte del servei de manteniment i seguiment	30%	2,10
2	Descripció dels perfils professionals i titulacions	10%	0,70
3	Estructuració i descripció de les funcions principals	35%	2,45
4	Eina de gestió del manteniment (fins a implantació de l'aplicatiu de l'Ajuntament)	25%	1,75
		100,00%	7,00



1.4.2. Pla de manteniment normatiu i preventiu:

Presentació d'una proposta del pla de manteniment normatiu i preventiu estructurada en els següents apartats (**màxim 20 pàgines**).

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Estructuració per elements i espais	25%	1,75
2	Realització i seguiment del pla de manteniment normatiu	20%	1,40
3	Realització i seguiment del pla de manteniment preventiu	40%	2,80
4	Valoració dels recursos a aplicar	15%	1,05
		100,00%	7,00

1.4.3. Pla operatiu especial de mesures d'estalvi energètic:

Presentació d'una proposta del pla de mesures d'estalvi energètic estructurada en els següents apartats (**màxim 14 pàgines**).

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Descripció de l'estructura del pla operatiu de mesures	10%	0,60
2	Objectius en els diferents àmbits energètics (electricitat, gas i aigua)	10%	0,60
3	Propostes i posada en funcionament	35%	2,10
4	Definició i concreció de mesures sense necessitat d'inversió	30%	1,80
5	Eina de seguiment dels consums i objectius proposats	15%	0,90
		100,00%	6,00

1.5. **Projecte del Pla d'autocontrol i normes sanitàries de piscines d'ús públic**

1.5.1. Definició del pla d'autocontrol:

Presentació d'una proposta de la definició del pla d'autocontrol estructurada en els següents apartats (**màxim 8 pàgines**).

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Definició i estructura del pla	20%	0,80
2	Dades necessàries per desenvolupar el pla	30%	1,20
3	Indicació de les operacions a realitzar	25%	1,00
4	Enregistrament de les operacions a realitzar	25%	1,00
		100,00%	4,00



1.5.2. Pla de prevenció i control de legionel·losi:

Presentació d'una proposta del pla de prevenció i control de legionel·losi estructurada en els següents apartats (**màxim 7 pàgines**).

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Programa d'actuació	35%	1,75
2	Avaluació periòdica	25%	1,25
3	Enregistrament i seguiment de les actuacions	40%	2,00
		100,00%	5,00

1.5.3. Control dels paràmetres físic-químics:

Presentació d'una proposta pel control dels paràmetres físic-químics estructurada en els següents apartats (**màxim 8 pàgines**).

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Descripció de les línies d'actuació	40%	1,60
2	Enregistrament i seguiment de les actuacions	35%	1,40
3	Actuacions en cas de desviacions i/o alteracions	25%	1,00
		100,00%	4,00

1.6. Projecte de serveis de neteja.

1.6.1. Control de qualitat del servei de neteja:

Presentació d'una proposta de control de qualitat del servei de neteja estructurada en els següents apartats (**màxim 10 pàgines**).

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Proposta de control i seguiment intern	40%	2,80
2	Proposta de control i seguiment extern	40%	2,80
3	Registres de neteja	20%	1,40
		100,00%	7,00



1.6.2. Maquinària i utensilis a destinar en el servei:

Presentació d'una proposta de maquinària i utensilis a destinar al servei (màxim 4 pàgines).

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Maquinària i utensilis que el licitador posarà a disposició	60%	3,60
2	Terminis de reparació/reposició de maquinària espatllada	40%	2,40
		100,00%	6,00

1.6.3. Quadrants del pla de neteja:

Presentació d'una proposta dels quadrants del pla de neteja adaptats a la instal·lació i situació real amb els recursos existents estructurada en els següents apartats (màxim 10 pàgines).

Nº	Items	% Valoració	Màxima puntuació
1	Agrupació per espais	20%	1,00
2	Accions a realitzar	45%	2,25
3	Periodificació de les actuacions a realitzar	35%	1,75
		100,00%	5,00

B. AVALUACIÓ DELS CRITERIS DE FORMA AUTOMÀTICA

La valoració màxima de l'apartat B serà de 150 punts repartits en els següents criteris:

2. Oferta econòmica preu del servei

Els licitadors hauran d'aportar la seva oferta econòmica indicant l'import màxim del **preu/hora (IVA exclòs)** que componen l'**apartat econòmic fix del contracte** de les instal·lacions esportives municipals objecte d'aquest contracte, de cadascun dels següents serveis a prestar:



TIPUS DE SERVEIS
SERVEI DIRECCIÓ DE LA PRESTACIÓ
Direcció de la prestació
Coordinació de l'exploració del servei
SERVEI D'ADMINISTRACIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT
Coordinació d'administració i atenció al client
Atenció al client i administració
Atenció al client
Atenció al client (festius)
SERVEI DE MANTENIMENT
Coordinació de manteniment
Manteniment (Oficial de 1a)
Operaris de manteniment
Operaris de manteniment (festius)
SERVEI DE NETEJA
Responsable de neteja
Operari de neteja
SERVEI DE FITNESS I D'ACTIVITATS DIRIGIDES
Coordinació de fitness i d'activitats dirigides
Tècnic de fitness i entrenaments personalitzats
Tècnic d'activitats dirigides especialistes
Tècnic d'activitats dirigides generalista
SERVEI AQUÀTIC I SOCORRISME
Coordinació d'activitats aquàtiques
Tècnic d'activitats aquàtiques especialistes
Tècnic d'activitats aquàtiques generalistes
Servei de socorrisme
Servei de socorrisme (festius)
SERVEI CONTROL VESTIDORS
Control vestidors
SERVEI DE CONSERGERIA (Pista Municipal Gasòmetre)
Consergeria

A efectes d'homogeneïtzar i comparar les ofertes econòmiques dels diferents licitadors, es realitzaran les següents operacions per cada licitador per a la determinació de l'import de l'oferta econòmica licitatòria:

1. Preu apartat fix de prestació de Serveis:

A. Multiplicació dels dos paràmetres següents:

- Volum d'hores de cada tipologia de serveis a prestar durant tot el període contractual de 4 anys (fixades a l'apartat "quantificació del volum d'hores del contracte" del Plec de prescripcions Tècniques).



- Preu/hora ofert (IVA exclòs) pel licitador en les diferents tipologies de serveis a prestar.

B. Suma del resultat de la multiplicació calculada al punt anterior.

- La suma total determinarà el preu total de l'apartat fix per a tot el període contractual ofert per cada licitador, sense contemplar altres apartats econòmics variables que componen el contracte. S'obtindrà així un import total de l'apartat fix per a tot el període contractual.

2. Preu apartat variable (4 anys de contracte):

- Els imports que es prendran com a referència son els reflectits en l'apartat de prestació de serveis variables i Indicadors de qualitat per a tot el període contractual (4 anys) indicats com a valor econòmic variable en la taula de l'apartat 7 (imputació pressupost municipal). Per tal d'homogeneïtzar les ofertes i determinar el preu d'adjudicació del contracte.

Per a obtenir un únic valor respecte a la oferta econòmica, es sumaran els resultats globals obtinguts en l'apartat fix per als 4 anys de contracte i el resultat del preu de l'apartat variable que s'ha estimat al pressupost. Així s'obtindrà un import econòmic global de preu del contracte per a cada licitador i s'atorgaran els punts respecte a la oferta econòmica.

El resultat de les operacions i posterior suma dels apartats econòmics que componen l'apartat fix i variable del contracte, no podrà superar el tipus licitatori màxim per l'import de 3.854.165,00€ (IVA exclòs), corresponent al període de 4 anys de contracte.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen del tipus de la licitació.

La **fórmula de càlcul** que s'emprarà per calcular la puntuació obtinguda per cada licitador en aquest apartat serà la següent:

PUNTS OBTINGUTS = (per l'oferta a valorar)	$\frac{\text{Oferta econòmica més baixa (euros)}}{\text{Oferta econòmica a valorar (euros)}} \times \text{PUNTUACIÓ MÀXIMA}$
--	--

Després d'homogeneïtzar les ofertes, el licitador que obtindrà major puntuació serà el que hagi realitzat l'oferta econòmica més reduïda.

El preu de contracte es determinarà d'acord amb les operacions anteriors i en atenció a la millor oferta presentada que resulti adjudicatària.

La valoració màxima de l'apartat número 2 serà de 80 punts.



3. Proposta de distribució al personal adscrit a la prestació del servei de la prima per l'assoliment dels objectius segons els criteris de qualitat (IQ)

Amb l'objectiu de distribuir les primes per l'assoliment dels indicadors de qualitat (IQ) amb el personal adscrit al servei públic esportiu, per afavorir la consecució dels objectius de gestió estipulats. Es valorarà la proposta presentada pel licitador, atorgant 1,00 punt per cada 5,00% d'increment complet en el percentatge de distribució de la totalitat de l'import de la prima aconseguida, partint d'un mínim obligat contractualment del 50,00%. Només s'acceptaran increments múltiples de 5,00% i es valoraran com es mostra a la taula resum:

OBLIGACIÓ CONTRACTUAL	PERCENTATGE MILLORA	PERCENTATGE ⁽¹⁾ FINAL	VALORACIÓ (punts)
50,00%	0,00%	50,00%	0,00
50,00%	5,00%	55,00%	1,00
50,00%	10,00%	60,00%	2,00
50,00%	15,00%	65,00%	3,00
50,00%	20,00%	70,00%	4,00
50,00%	25,00%	75,00%	5,00
50,00%	30,00%	80,00%	6,00
50,00%	35,00%	85,00%	7,00
50,00%	40,00%	90,00%	8,00
50,00%	45,00%	95,00%	9,00
50,00%	50,00%	100,00%	10,00

⁽¹⁾ Respecte de l'import total de la gratificació aconseguida per l'empresa segons l'assoliment d'objectius aconseguit

Els licitadors hauran d'aportar la seva oferta econòmica, segons el model especificat als plecs de clàusules administratives particulars.

Aquestes propostes en cap cas comportaran un càrrec econòmic a la prestació del servei per part de l'adjudicatari al marge de l'import de la prima per l'assoliment dels objectius segons els criteris de qualitat (IQ) en si mateix.

La valoració màxima de l'apartat número 3 serà de 10 punts.

4. Oferta d'hores per a la formació del personal adscrit a la prestació

Els licitadors proposaran el volum d'hores anuals de formació del personal adscrit en del nombre d'hores anuals per cadascun dels serveis.

Les propostes de formació en els diferents serveis es valoraran amb el següent nombre d'hores anuals de puntuació:



Formació per serveis	Hores formació anual	Valoració (punts)
Direcció de la prestació de serveis	20 h/any	3,00
Servei de manteniment	30 h/any	5,00
Servei de neteja i consergeria	25 h/any	4,00
Servei d'administració i atenció al client	20 h/any	3,00
Servei d'activitats dirigides i fitness	30 h/any	6,00
Servei d'activitats aquàtiques i socorrisme	25 h/any	4,00
TOTAL		25,00

No es valoraran ofertes parcials d'hores de formació per cada servei que no contemplin el nombre d'hores de formació en cadascun dels serveis relacionats anteriorment.

Aquesta formació estarà destinada a millorar les capacitats i competències del personal assignat al servei amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei que rep l'usuari.

Dins d'aquesta oferta formativa no computaran les hores de formació inicial i reciclatge lligades a les llicències dels programes esportius (Zumba, Les Mills, Beat Programmes, HBX o similars) ni les hores de formació obligatòria que es detallen al plec de prescripcions tècniques.

En quant al primer any de contracte, s'haurà de presentar la proposta de formació dins del primer mes següent a la signatura del contracte, en cas que el licitador hagi ofert hores de formació de personal en la seva proposició.

L'empresa que resulti adjudicatària, al mes següent de vèncer cada any contractual, haurà d'acordar amb la direcció de l'equipament la formació que cada servei haurà de dur a terme a la propera anualitat, i acreditar documentalment l'execució del pla de formació de l'anualitat en curs per garantir el compliment de l'oferta licitatòria.

La implantació i certificació de la realització de les accions formatives és de caràcter obligatori atenent a l'oferta licitatòria que resulti adjudicatària, a no ser que l'Ajuntament justifiqui la impossibilitat d'executar-les i la necessitat de substituir-les per una altra acció que garanteixi una millor prestació del servei públic.

En cas que qualsevol de les accions formatives proposades per l'empresa adjudicatària, no es porti a terme, incloent la manca d'assistència de personal adscrit a les instal·lacions objecte del contracte, es considerarà un incompliment per a la falta molt greu, imposant-se les corresponents penalitats per aquest tipus d'incompliment.

Els licitadors hauran d'aportar la seva oferta de volum d'hores, segons el model especificat que s'adjuntarà al plec de clàusules contractuals.

La valoració màxima de l'apartat número 4 serà de 25 punts.



5. Proposta d'aportació d'hores anuals de prestació de serveis

Els licitadors proposaran el nombre d'hores que aportaran sense cap cost per l'Ajuntament, amb l'objectiu de millorar el funcionament i els serveis.

Les hores totals dels 4 anys de contracte, es podran executar de cop o durant el període contractual, qualsevol dia de la setmana (inclosos els festius) i en horari diürn o nocturn.

La proposta es desglossarà per bloc de serveis i la puntuació es calcularà amb el següent detall:

Bloc serveis	Aportació anual (h/any)	Valoració (punts)
Servei de manteniment	120	5,00
Servei de neteja i consergeria	120	5,00
Servei d'administració i atenció al client	120	5,00
Servei d'activitats esportives generalistes	120	5,00
Servei d'activitats esportives especialistes	120	5,00

Els licitadors hauran d'aportar la seva oferta d'hores, segons el model especificat que s'adjuntarà al plec de clàusules contractuals.

La fórmula de càlcul serà l'atorgament de la puntuació estipulada per l'acompliment total del volum d'hores estipulat en cadascun dels apartats, no valorant-se propostes parcials en volums d'hores inferiors als relacionats.

L'empresa adjudicatària haurà d'anar acreditant la realització d'aquestes hores de serveis per garantir el compliment de l'oferta licitatòria i fer-les constar en les facturacions mensuals de la prestació de serveis. en el mes que s'executin.

La realització de les hores proposades és de caràcter obligatori atenent a l'oferta licitatòria que resulti adjudicatària, a no ser que l'Ajuntament justifiqui la impossibilitat d'executar-les i la necessitat de substituir-les per una altra acció que garanteixi una millor prestació del servei públic. L'Ajuntament podrà determinar una aplicació retroactiva en el cas de portar a terme un retràs en l'aplicació d'aquestes, tenint en compte el valor global proposat pel conjunt del contracte.

En cas que qualsevol de les hores proposades per l'empresa adjudicatària, no es porti a terme, es considerarà incompliment per a falta molt greu, imposant-se les corresponents penalitats per aquest tipus d'incompliment.

La valoració màxima de l'apartat número 5 serà de 25 punts.



6. Proposta de contractació d'aturats de llarga durada i/o majors de 45 anys, joves entre 18 i 29 anys i/o persones en risc d'exclusió social

En aquest apartat els licitadors han de determinar el seu compromís a contractar persones aturades de llarga durada i/o majors de 45 anys, joves entre 18 i 29 anys i/o persones en risc d'exclusió social, per a l'execució del servei, amb experiència en tots els serveis d'actuació d'aquest contracte, excepte en qualsevol dels serveis esportius.

L'oferta del nombre de persones que es contractaran durant la duració del contracte estaran valorades amb el següent detall:

Nº DE PERSONES A CONTRACTAR	VALORACIÓ (punts)
1 persona	1,00
2 persones	2,00
3 persones	3,00
4 persones	4,00
5 persones	5,00

Els licitadors hauran d'aportar la seva oferta de compromís de contractació, segons el model especificat que s'adjuntarà als plecs de clàusules contractuals.

L'empresa que resulti adjudicatària, a part de cenyir-se a l'especificat en el plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte, haurà d'anar acreditant documentalment que les persones contractades compleixen les condicions segons l'oferta licitatòria.

Cada final d'exercici es comprovarà la contractació de personal proposada a la oferta licitatòria. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Si a la finalització del període contractual no s'han portat a terme les contractacions proposades, es considerarà incompliment molt greu del contracte, per la qual cosa s'aplicarà la penalitat corresponent.

La valoració màxima de l'apartat número 6 serà de 5 punts.

7. Increment de roba de treball requerides per conveni

Els licitadors proposaran el nombre de peces de roba que aportarà als seus treballadors per sobre de les peces de roba que ja estipula el conveni col·lectiu del sector, sense que suposi cap cost per l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb l'objectiu de millorar el grau de satisfacció vers la seva feina i donar una millor imatge de cara als usuaris de la instal·lació.



L'oferta del nombre de peces de roba estarà valorada amb el següent detall:

Roba de treball	Valoració (punts)
2 samarretes tècniques per cada tècnic/a d'act. dirigides per sobre del que estipula el conveni col·lectiu	1,00
2 samarretes més per cada treballador/a per sobre del que estipula el conveni col·lectiu	2,00
1 calçat extra (inclou sabatilles piscina) per cada treballador/a per sobre del que estipula el conveni col·lectiu	2,00

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta de compromís del nombre de peces i la tipologia de peça, segons el model especificat que s'adjuntarà als plecs de clàusules contractuals.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar el lliurament d'aquestes peces per garantir el compliment de l'oferta licitatòria. Si no ha acreditat aquest lliurament durant el transcurs del període contractual s'haurà d'acreditar en els 6 mesos finals de contracte.

Si a la finalització del període contractual no s'han lliurat les peces de roba proposades, es considerarà incompliment molt greu del contracte, per la qual cosa s'aplicarà la penalitat corresponent.

La valoració màxima de l'apartat número 7 serà de 5 punts.

9.3. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ D'OFERTES ANORMALS O DESPROPORCIONADES.

En el cas d'ofertes que incorrin en **desproporció o temeritat** (ofertes que superin una baixa del 20% del preu licitatori màxim) i aquestes puguin ser complides a satisfacció, sempre i quan quedin totalment justificades que les condicions laborals no es desenvoluparan per sota de les establertes en el conveni col·lectiu de referència i que la prestació de serveis es podrà desenvolupar en les condicions estipulades en el plec de prescripcions tècniques, se li atorgarà la màxima puntuació; no obstant, se li exigirà una garantia definitiva del 10% de l'import d'adjudicació, així com l'explicació i argumentació de la viabilitat de la baixa proposada.

9.4. CRITERIS DE DESEMPAT.

Si hi hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelación aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes.



1. Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
2. Les proposicions presentades per les empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades a la Llei 44/2007 de 13 de desembre per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.
3. Si es presenten ambos criteris, tindrà preferència el criteri dels treballadors amb discapacitat. Si diversos licitadors igualen aquest percentatge, es proposarà com a adjudicatari qui disposi d'un major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
4. Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.

10. PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ.

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un **PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT mitjançant tramitació D'URGÈNCIA** donat que per raons d'interès públic s'ha d'accelerar l'adjudicació del present contracte.

Atès l'acord de Junta de Govern Local en sessió AJT/JGL/47/2022 de 21 de desembre del 2022, es va determinar i aprovar la declaració d'urgència dels procediments administratius corresponents per a donar cobertura legal a les necessitats de prestació del servei públic esportiu i serveis i activitats connexes assenyalats en el present acord als efectes previstos en els articles 119 i 137 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, LCSP.

11. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DELS LICITADORS.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'hauran d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

1. Empreses o entitats amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:



1. Solvència econòmica.

L'empresa adjudicatària presentarà el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del licitador i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser com a mínim de 1,5 vegades l'anualitat mitja del contracte, d'acord el que estableix l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una pòlissa d'assegurances on estigui recollida la responsabilitat civil seva i la de tots els seus treballadors en relació a l'objecte del contracte. La cobertura d'aquesta assegurança serà, com a mínim de 1.200.000 € per sinistre i de 300.000 € per víctima.

2. Solvència tècnica.

L'empresa o entitat adjudicatària presentaran una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte en el transcurs dels tres últims anys que haurà de ser com a mínim d'un import corresponent al 70% de l'anualitat mitja del contracte, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos d'acord amb el que s'estableix a l'article 90 de la LCSP.

Per determinar els serveis que són similars al de l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels respectius codis CPV, tal i com disposa l'article 90.1.a) de la LCSP.

- Adscripció de mitjans materials:

L'empresa adjudicatària haurà de destinar i tenir a disposició del present contracte:

- Tota la maquinària, eines i utensilis necessaris per prestar adequadament el servei de:
 - Manteniment → Jocs de claus de tots tipus, mordasses, talla tubs, alicates, martells, tester, llimes, allargador, 2 tablets amb dades de navegació suficient per a realitzar les funcions descrites al Plec de prescripcions tècniques, i altres elements necessaris.
 - Neteja → Fregadora de peu amb tracció, aspirador-bufador, hidro-netejadora de pressió, carros de neteja i utensilis de neteja i desinfecció i altres necessaris.

L'empresa adjudicatària haurà de fer reposició de les eines municipals que estiguin presents a l'inventari de la instal·lació si esdevenen inservibles per desgast o deteriorament durant la prestació del servei.



L'empresa adjudicatària presentarà una **declaració responsable** indicant que en el moment d'iniciar-se el contracte disposarà de tots els elements materials descrits al present apartat. Aquesta disposició de mitjans **es comprovarà per part dels serveis tècnics dins del primer mes d'execució del contracte** i s'haurà de presentar la documentació acreditativa pertinent que li sigui requerida per part dels serveis tècnics, d'acord amb el que es disposa a l'article 90.1.h) LCSP.

S'admet que els empresaris o entitats puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb ells, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

12. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

D'acord amb el que estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes previstes i precises de modificació del contracte que poden implicar una variació del cost econòmic d'aquest i fins un 20% respecte al preu de contracte serien les següents:

- Ampliació del pla de serveis per decisió de la direcció municipal en funció de les necessitats de la demanda esportiva del municipi i les corresponents necessitats d'obertura dels equipaments i les prestacions de serveis objecte d'aquest contracte.
- Necessitat d'incorporació de nous serveis i/o ampliació d'aquests derivats d'una possible obra de remodelació i millora de l'equipament i l'increment de l'oferta i demanda.
- Ampliació i/o reducció de les hores de servei derivat de les noves necessitats i/o ajustos no determinats inicialment. El volum d'hores no serà mai inferior al 75% de la prestació específica descrita als annexos del Plec de Prescripcions Tècniques.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte.

Les modificacions no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista.

L'Ajuntament de L'Hospitalet es reserva la possibilitat de reducció de les partides de l'apartat econòmic variable del contracte.



El procediment a seguir per a la modificació és el que s'estableix a l'article 207 de la Llei 9/2017, LCSP.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant i en el DOUE en el termini de 5 dies des de l'aprovació.

13. FORMA DE PAGAMENT A L'ADJUDICATARI.

L'Ajuntament abonarà les factures mensuals que recolliran els serveis realitzats per tipologies i el preu/hora del servei del contracte reflectit en l'oferta licitatòria i contracte, mostrant-se una diferenciació de tots els conceptes que formen part de l'apartat fix i variable del contracte. Amb la presentació de la factura, l'adjudicatari restarà obligat a presentar la documentació justificativa dels costos inherents a l'apartat econòmic variable del contracte i la documentació periòdica mensual justificativa que l'Ajuntament li comuniqui.

Totes les variacions, reduccions i/o ampliacions realitzades implicaran una adaptació de la facturació mensual que l'empresa adjudicatària presenti a l'Ajuntament de L'Hospitalet aplicant la nova distribució d'hores que es pugui derivar, i prenent com a base per establir el seu valor, l'oferta econòmica presentada per l'empresa adjudicatària.

Aquest abonament es farà per mesos vençuts i amb certificació expressa per part del responsable del contracte de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, conforme s'ha prestat el servei de forma efectiva i adequada a les condicions del contracte en cadascun dels apartats fixes i variables que comporta el contracte.

Els costos econòmics detallats en l'apartat variable destinats a la prestació del servei s'hauran de justificar aportant la documentació que el responsable del contracte o l'Ajuntament determini en cadascuna de les factures que l'adjudicatari presenti.

A la finalització de cada exercici econòmic, es procedirà a la valoració i pagament de la prima pels indicadors de qualitat dels serveis a l'empresa adjudicatària. Aquesta valoració es realitzarà amb els períodes que permetin una valoració dintre del mateix exercici, i la presentació i validació de la factura es realitzarà un cop emès l'informe tècnic corresponent. Tanmateix, l'empresa adjudicatària restarà obligada a justificar amb la documentació que l'Ajuntament de L'Hospitalet determini el pagament d'aquestes primes en la massa salarial durant el mes següent a l'abonament per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet, en els termes reflectits en la seva oferta licitatòria



L'empresa adjudicatària restarà obligada a justificar amb la documentació que l'Ajuntament de L'Hospitalet determini el pagament d'aquestes primes en la massa salarial durant el mes següent a l'abonament per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet, en els termes reflectits en la seva oferta licitatòria. El pagament del IQ es realitzarà d'acord amb el que s'estableix a l'annex 4 del PPT.

Es facturarà mensualment a l'Ajuntament de L'Hospitalet, prèvia validació per part del responsable del contracte. Tanmateix, aquest podrà determinar la necessitat de justificació per part del contractista del pagament als proveïdors i la justificació de les despeses salarials en referència a les despeses que conformen part del contracte.

14. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada de les prestacions del contracte serà de 4 anys, a comptar des de la data de la signatura del contracte, amb previsió d'inici l'1 de gener de 2026.

El contracte no preveu pròrroques.

En cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista als plecs de clàusules administratives particulars, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art.96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

15. CONDICIONS ESPECIALS I ESSENCIALS DEL CONTRACTE.

Condicions essencials del contracte:

- 1) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- 2) Serà condició essencial del contracte el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Com a condicions especials d'execució s'estableixen:

- El compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, d'acord amb el que s'indica a l'article 202.2 de la LCSP.



- L'Execució del contracte requereix que el contractista tracti dades personals per compte del responsable del tractament i/o implica la cessió de dades personals al contractista per part d'entitats del sector públic. En aquest sentit, són obligacions especials d'execució aquelles obligacions establertes a la clàusula 19 del Plec de clàusules Administratives Particulars, que es qualifiquen com a essencials als efectes del que disposa l'article 211.1 f) de la LCSP, per la qual cosa el seu incompliment constitueix una causa de resolució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran consideració de condició essencial del contracte i l'incompliment de les mateixes podrà comportar la resolució del contracte o la imposició de penalitats per incompliments molts greus.

16. REVISIÓ DE PREUS.

L'empresa adjudicatària no té dret a revisió de preus.

17. GARANTIES.

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional. No obstant, el contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva per un import equivalent al 5% del Pressupost Base de Licitació, IVA exclòs.

En cas d'ofertes que incorrin en **desproporció o temeritat** (ofertes que superin una baixa del 20% del preu licitatori màxim) i aquestes hagin estat justificades i puguin ser complides de satisfacció, se li exigirà una garantia definitiva del 10% de l'import d'adjudicació, així com l'explicació i argumentació de la viabilitat de la baixa proposada.

18. TERMINI DE LA GARANTIA.

S'estableix un termini mínim de garantia de 12 mesos.

19. SUBCONTRACTACIÓ.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció a l'article 215 LCSP, amb les següents disposicions que s'estipulen en aquest contracte:

- La subcontractació del personal necessari i exclusiu derivat de la necessitat de cobriment de les baixes i absentisme amb l'objectiu de donar la cobertura a la ciutadania en el servei esportiu, amb un màxim del 2% de subcontractació de les necessitats del conjunt dels serveis esportius.
- La subcontractació en referència als serveis de prevenció de riscos laborals i l'acompliment de la normativa de referència en aquest àmbit.
- La subcontractació de la formació.



- La subcontractació del manteniment normatiu estipulat d'obligat compliment per part del contractista i reflectit en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- El subministrament, manteniment i reposició dels béns i material tècnic necessari per l'execució del contracte i/o grau d'especialització dels treballs a realitzar.
- La subcontractació d'hores anuals de manteniment o neteja ofertes com a millores, per raons de disponibilitat de recursos i/o grau d'especialització dels treballs a realitzar.

El contractista en cap cas podrà subcontractar cap aspecte més de la prestació de serveis no reflectit anteriorment, i en qualsevol cas les subcontractacions s'hauran d'informar i sol·licitar amb la corresponent acceptació per part de l'Ajuntament de L'Hospitalet prèviament a l'execució efectiva d'aquestes.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE.

El contractista podrà fer una cessió del contracte amb subjecció a l'article 214 LCSP i amb prèvia autorització pels òrgans municipals competents.

21. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

És causa de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, la següent:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució, qualificades com a obligacions essencials del contracte.

22. PERSONAL A SUBROGAR.

Atenent al que es disposa a l'article 130 de la LCSP, l'empresa adjudicatària, subrogarà el personal que actualment està treballant a les instal·lacions objecte de la licitació. La informació contractual dels citats treballadors queda recollida en l'**ANNEX 5 - PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ I SITUACIONS ESPECIALS** del plec de prescripcions tècniques.

23. RESPONSABLE DE CONTRACTE.

El responsable del contracte serà el Sr. Bruno Galan Equisuany (bgalan@l-h.cat) – Director del Poliesportiu Municipal Santa Eulàlia i Pista Gasòmetre, al qual correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta prestació del servei.



24. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS.

24.1. Règim específic de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats, que seran proporcionals amb la gravetat dels incompliments i el total de les mateixes no podrà superar el 50% del preu del contracte.

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest informe justificatiu.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan es produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre l'usuari del servei públic esportiu, sobre els béns de domini públic i sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb subcontractistes i proveïdors.
- L'incompliment de la obligació d'aportar la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 130 LCSP; en concret: Llistat del personal objecte de la subrogació, indicant-se el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de la categoria, tipus de contracte, jornada laboral, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als que afecti la subrogació.
- La no prestació del servei i la conseqüent no realització del servei públic esportiu dirigit a la ciutadania en més de 20 ocasions.
- La no realització de les accions reflectides en l'oferta licitatòria.
- Incompliment sobre la confidencialitat determinada en aquest contracte.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquests plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- La no prestació del servei i la conseqüent no realització del servei públic esportiu dirigit a la ciutadania en més de 10 ocasions.

c) Incompliments lleus

- L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions i o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueix falta molt greu o greu.
- L' incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La no prestació del servei i la conseqüent no realització del servei públic esportiu dirigit a la ciutadania en més d'una ocasió.

24.2. Penalitats

- Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:
 - Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 1% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
 - Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 2 % com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
 - Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 3 % com a màxim del preu d'adjudicació o equivalent al valor de l'acció no desenvolupada pel contractista i oferta econòmicament en la seva oferta licitatòria i que conformi part del contracte. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

25. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

El contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, acompanyant a l'oferta el document de Declaració responsable, que s'annexa.

L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, indicades i aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte d'encarregat, reflectit com a annex en el PCAP, que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals, per la prestació del servei.



L'estipulat a les condicions generals reguladores, és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus empleats i col·laboradors.

Des del diferents serveis municipals, s'efectuarà el seguiment del compliment de les condicions generals que regulen el tractament de les dades personals.

Que per prestar els serveis d'administració, recepció i atenció al client, serveis de neteja, serveis de manteniment i control, promoció comercial, assessorament i conducció del poliesportiu municipal Santa Eulàlia i pista municipal Gasòmetre de l'Hospitalet de Llobregat, concretament, el tractament de dades personals, consistirà en:

- Recollida
- Registre
- Organització
- Consulta

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és la de poder gestionar les dades dels usuaris i abonats del Poliesportiu per temes de seguretat i control d'accés i per una correcta gestió administrativa i econòmica i altres tasques derivades de l'objecte d'aquest contracte.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de L'Hospitalet, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades:
 - Nom / Adreça/ DNI o similar / Data naixement / Sexe i altres / Documents relatius i necessaris per a la tramitació de diferents tipologies d'abonaments i serveis esportius / documents d'autoritzacions per a fer ús dels equipaments esportius / documents de designació de compte bancari del conjunt de les persones físiques i jurídiques vinculades al serveis públics esportius municipals dels diferents equipaments esportius.
 - Nom / Cognoms / Adreça / NIF / de persones, associacions i/o empreses col·laboradores i vinculades a la gestió dels equipaments esportius municipals com a tercers.
- Categories de persones interessades:
 - Abonats, cursetistes, esportistes, usuàries puntuals registrats, membres d'entitats, empreses i/o altres ens jurídics vinculats a la gestió i explotació dels equipaments esportius municipals i objecte d'aquest contracte sol·licitants de subvenció.



26. CONFIDENCIALITAT.

Tota la informació de l'Ajuntament de L'Hospitalet, a la qual el contractista tingui accés amb motiu de les tasques encomanades, s'ha de considerar com a confidencial i l'adjudicatari no en pot fer ús fora del marc de la relació contractual.

El contractista no podrà fer cap comunicació a tercers relativa al contracte (*incloses dades relatives a indicadors de gestió o econòmics per a un anàlisi comparatiu amb altres centres*), excepte que tingui l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de L'Hospitalet. L'incompliment d'aquests punts comportarà les sancions contemplades a l'apartat corresponent i a la normativa vigent.

27. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

Efectuades les prestacions convingudes, es procedirà dins del mes següent a l'acte formal de recepció, aixecant la corresponent acta.

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general en LCSP, així com les particulars establertes en el present contracte, és procedirà a la recepció del contracte tenint present els següents aspectes:

- a) Bon estat de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions, equips i material posats a disposició i facilitats per la prestació de serveis.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips facilitats i aportats per la prestadora de serveis amb dret de reversió municipal, haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

- b) L'encarregat del tractament ha de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte, d'acord amb el que es disposa a l'Annex III del Plec de condicions Administratives particulars.

L'adjudicatari, en tots els casos d'extinció contractual, haurà de lliurar a l'Ajuntament i/o els òrgans municipals competents les dades de caràcter personal actualitzades, les dades i documents comercials, contractuals en tots els àmbits de la gestió (cessió d'ús d'espais esportiu, contractes prestació serveis, laborals, etc.), així com qualsevol tipus de document objecte del contracte i explotació del servei.

- c) Despeses i/o deutes en el període del contracte.

L'adjudicatari s'haurà de fer-se càrrec de qualsevol factura amb data posterior a la finalització de la prestació de serveis que comporti una despesa durant el període de contracte, per aquest fet, l'adjudicatari demanarà a tots els proveïdors una facturació d'acord amb aquest període.



A la finalització de la prestació del servei l'adjudicatari haurà d'haver liquidat tots els deutes segons la normativa vigent i deixant exclusivament els que la llei els permeti, havent-los d'afrontar al seu venciment. L'adjudicatari, per a la liquidació del contracte, haurà de certificar el compliment d'aquest apartat.

d) Relació del personal adscrit a la prestació de serveis.

L'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament la documentació contractual i salarial del personal adscrit a la prestació de serveis que li sigui requerida. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà la imposició de penalitats per incompliment molt greu.

e) Desallotjament de l'equipament esportiu.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el moment que l'Ajuntament ho determini a partir de la signatura de l'acta de recepció i amb anterioritat a l'entrada en vigor del posterior període contractual. Tanmateix, l'Ajuntament comunicarà amb la suficient antelació aquest termini.

f) Altres aspectes referents a la recepció i liquidació del contracte.

Altres aspectes que l'Ajuntament determini essencials per a la recepció i liquidació del contracte i que comporti una obligació o dret de l'Ajuntament i l'adjudicatari descrits específicament en els plecs.



ANNEXES. Càlcul del Contracte

Annex 1. Relació de costos que componen l'estimació econòmica del contracte

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul de l'esforç que suposarà el desenvolupament de la prestació de serveis i l'assumpció de despeses derivades del contracte.

El contracte està compostat per un apartat del càlcul dels costos directes i indirectes de l'apartat econòmic fix i variable del contracte, amb la següent estructuració general en els anys de contracte.

PRESSUPOST DE LICITACIÓ	1r any CONTRACTE 01/01/2026 al 31/12/2026	2n any CONTRACTE 01/01/2027 al 31/12/2027	3r any CONTRACTE 01/01/2028 al 31/12/2028	4t any CONTRACTE 01/01/2029 al 31/12/2029	TOTAL 4 anys
PART FIXE					
PRESTACIÓ DE SERVEIS					
IMPORT (IVA exclòs)	952.482,50 €	925.601,11 €	925.601,11 €	925.601,11 €	3.729.285,83 €
PART VARIABLE					
PRESTACIÓ SERVEIS VARIABLES					
IMPORT VARIABLES (IVA exclòs)	20.007,75 €	15.372,75 €	15.372,75 €	15.372,75 €	66.126,00 €
INDICADORS DE QUALITAT (IQ's)					
IMPORT (IVA exclòs)	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	60.000,00 €
TOTAL PRESSUPOST					
TOTAL PRESSUPOST (IVA exclòs)	987.490,25 €	955.973,86 €	955.973,86 €	955.973,86 €	3.855.411,83 €
IVA 21%	207.372,95 €	200.754,51 €	200.754,51 €	200.754,51 €	809.636,48 €
TOTAL PRESSUPOST (IVA inclòs)	1.194.863,20 €	1.156.728,37 €	1.156.728,37 €	1.156.728,37 €	4.665.048,31 €

En l'**APARTAT FIXE** del contracte s'han estimat els costos següents:

a) Prestació de Serveis:

En el càlcul dels costos directes de personal necessaris per al desenvolupament del servei públic esportiu s'han tingut en compte tant les informacions relatives al personal subrogable facilitades per l'actual prestatari del servei com el personal addicional a contractar que és necessari per a la prestació dels serveis licitats considerant el volum d'hores estimades de servei considerant el que estableixen els convenis col·lectius aplicables, el nivell d'absentisme i les condicions actuals del mercat.



Respecte de les altres despeses directes d'explotació, aquestes tenen implícites les previsions de cost relatives a:

- Les despeses d'obligat compliment per part de l'adjudicatari reflectides en aquest plec de condicions tècniques i administratives.
- Les despeses d'obligat compliment per part de l'adjudicatari en matèria laboral i fiscal de la prestació de servei, així com les pròpies d'absentisme.
- Les despeses de material d'oficina (excepte els rotllos d'impressora de tiquets, targetes o polseres d'accés, cinta per la impressora de carnets d'accés, rotllos de tiquets pels quioscs de cobrament).
- Les despeses d'obligat compliment derivades de la contractació del manteniment normatiu per part de l'empresa adjudicatària, llistades a l'apartat 2.10 d'aquest plec.
- Les despeses del material de neteja i desinfecció, així com la reposició de material auxiliar necessaris pel desenvolupament del servei (paper higiènic, sabó rentamans, productes desinfectants i bactericides i fungicides, servei de catifes, mopes i contenidors higiènics), i qualsevol altra necessària per a la correcta prestació del servei.
- Les despeses derivades del cost de les analítiques d'aigües i superfícies amb la periodicitat que determini la normativa vigent per al seu anàlisi i control de la qualitat.
- Les despeses dels següents aspectes establerts al RD 487/2022 i els seus diferents annexos i possibles actualitzacions:
 - Elaboració d'un Pla de Prevenció contra la Legionel·la (PPCL) o un Pla Sanitari contra la legionel·la (PSL) segons es recull a l'article número 8 i/o 9.
 - Programa de Manteniment i Revisió (segons Annex IV).
 - Programa de tractament d'instal·lacions i equips (segons Annex IV).
 - Programa de Tractament de l'aigua (segons Annex IV).
 - Programa de Neteja i Desinfecció (segons Annex IV).
 - Definició de programació de mostreig i anàlisi de l'aigua, així com l'assumpció del cost del conjunt de les analítiques de les mostres (analítiques control / segons descripció als Annexes V i VI).
 - Programa de Formació de Personal (segons article número 8).
 - Documentació i Registres (segons Annex VIII).
- Les despeses d'uniformitat i formació del personal, incloses les membresies unipersonals de Zumba i les despeses de les formacions inicials i reciclatges del personal dels 3 programes esportius (Les Mills, Beat Programmes, HBX o similars).
- Les despeses de les eines de treball dels operaris de manteniment i neteja, inclosos les caixes d'eines, els carros de neteja i de la benzina que sigui necessària per la maquinària.
- Les despeses derivades del manteniment i reposició d'elements de la maquinària de neteja fons, aspiradora industrial, netejadora a pressió i fregadora.



- Despeses del manteniment i reparacions d'aquestes, així com les despeses derivades de la substitució dels elements de desgast i els consumibles necessaris indicats a l'apartat 2.11 del plec de prescripcions tècniques. Tanmateix, haurà d'assumir la reposició de les màquines per unes d'iguals o superiors característiques, en cas de reposició.
- Les despeses per calibració anual dels equips de mesura (fotòmetres, equips reguladors de paràmetres físics i químics de la piscina, termòmetres, turbidímetres, CO2).
- Totes les despeses derivades del material de farmaciola i protecció de zones de pas de les zones humides (peücs).
- La resta de despeses derivades de l'oferta licitatòria i d'explotació necessàries pel correcte desenvolupament de l'objecte del contracte.

Aquests conceptes hauran de ser aportats, proporcionats, subministrats i finançats (pagats) per l'empresa que resulti adjudicatària de la present licitació i no suposarà cap despesa addicional no contemplada en el contracte per l'Ajuntament de L'Hospitalet.

En l'**APARTAT VARIABLE** del contracte s'han estimat els costos derivats dels dos apartats següents:

b) Prestació Serveis Variables:

Costos derivats de les despeses variables, béns i/o materials contemplades dins de l'**apartat variable de preu del contracte i forma de preu hora del servei**, les quals estaran subjectes a una estricta justificació segons determini l'Ajuntament de L'Hospitalet. Tal i com s'explica al Plec de Prescripcions Tècniques, aquestes factures seran pagades per l'empresa adjudicatària i després seran facturades a l'Ajuntament de L'Hospitalet.

A continuació es relacionen aquests costos:

- Les despeses de material esportiu i la seva reposició.
- Les despeses de les llicències de 3 programes, entre les Mills, HBX i/o altres.
 - Les despeses de formació del personal no estan incloses en els costos variables, si no que han d'estar incloses en el preu/hora de la proposta licitatòria (formacions inicials, membressis unipersonals de Zumba, reciclatges personals i altres).
- Les despeses de configuració, implantació, assessorament i manteniment del sistema de gestió assistida al manteniment (GMAO).
- Les despeses derivades de la contractació de les inspeccions normatives (manteniments normatius llistats a l'apartat 2.10 del plec de prescripcions tècniques).
- Despeses del manteniment de les bombes fecals.
- Despeses del manteniment tècnic i formació del Pla d'autoprotecció.

Els cost d'aquests béns i serveis a subministrar i prestar han d'estar contemplades dins de l'**apartat variable de preu del contracte i no dins del preu/hora del servei**.



L'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir les partides destinades a aquests conceptes.

La suma del cost de la despesa de la part fixa (dintre el preu/hora del servei) i de la part variable, presentada pel licitador, no pot excedir el Preu Base de Licitació del contracte.



Annex 2. Indicadors de Qualitat (IQ) determinats i valoració econòmica d'aquests.

El període de valoració dels IQ's serà de 12 mesos, a comptar des de la data d'inici de contracte, tenint com a valors de referència els exercicis anteriors del mateix període de valoració.

En el supòsit d'execució d'obres o la impossibilitat de prestació del servei a l'equipament i/o suspensió parcial o total del contracte, s'aplicaran les proporcionalitats corresponents als períodes de prestació de servei i la possibilitat de valoració del indicador.

En termes de normalitat d'execució del contracte els indicadors de qualitat (IQ's), són els que ha continuació es relacionen:



Poliesportiu Municipal Santa Eulàlia

Poliesportiu Municipal Santa Eulàlia. Indicadors de Qualitat									
INDICADOR DE QUALITAT MASSA D'ABONATS/DES									
CONCEPTE		Increment mitjana nombre d'abonats/ades anual							
PERIODE VALORACIÓ		Evolució 12 mesos anteriors al darrer any de contracte							
FÒRMULA DE CàLCUL		(Sumatori nombre d'abonats/des mensuals període actual / 12 mesos) - (Sumatori nombre d'abonats/des mensuals període anterior / 12 mesos)							
VALOR MÍNIM DE REFERÈNCIA		Mitjana d'abonats/ades del període anterior o més de 1.288 abonats *							
IQ NIVELL I	IQ NIVELL II	IQ NIVELL III	IQ NIVELL IV	IQ NIVELL V					
IQ Nivell I	IQ Nivell II	IQ Nivell III	IQ Nivell IV	IQ Nivell V	Valoració econòmica	Valoració econòmica	Valoració econòmica	Valoració econòmica	Valoració econòmica
=> 10	2.000,00 €	=> 20	4.000,00 €	=> 30	6.000,00 €	=> 40	8.000,00 €	=> 50	10.000,00 €
CONCEPTE		Decrement nombre de baixes anuals							
PERIODE VALORACIÓ		Evolució 12 mesos anteriors al darrer any de contracte							
FÒRMULA DE CàLCUL		Sumatori nombre de baixes anuals període anterior - Sumatori nombre de baixes anuals període actual							
VALOR MÍNIM DE REFERÈNCIA		Sumatori nombre de baixes del període anterior o menys de 773 baixes **							
IQ NIVELL I	IQ NIVELL II	IQ NIVELL III	IQ NIVELL IV	IQ NIVELL V					
IQ Nivell I	IQ Nivell II	IQ Nivell III	IQ Nivell IV	IQ Nivell V	Valoració econòmica	Valoració econòmica	Valoració econòmica	Valoració econòmica	Valoració econòmica
=> 50	700,00 €	=> 60	900,00 €	=> 70	1.100,00 €	=> 80	1.300,00 €	=> 100	1.500,00 €
INDICADOR DE QUALITAT SUBMINISTRAMENTS - CONSUMS									
CONCEPTE		Consum en el subministrament de gas							
PERIODE VALORACIÓ		Evolució 12 mesos anteriors al darrer any de contracte							
FÒRMULA DE CàLCUL		(Consum anual de gas període anterior - consum anual de gas període actual) / Consum anual de gas període anterior x 100 **							
VALOR MÍNIM DE REFERÈNCIA		Consum de gas anual període anterior o 965.871Kwh ***							
IQ NIVELL I	IQ NIVELL II	IQ NIVELL III	IQ NIVELL IV	IQ NIVELL V					
IQ Nivell I	IQ Nivell II	IQ Nivell III	IQ Nivell IV	IQ Nivell V	Valoració econòmica	Valoració econòmica	Valoració econòmica	Valoració econòmica	Valoració econòmica
=> 1%	600,00 €	=> 2%	700,00 €	=> 3%	800,00 €	=> 4%	900,00 €	=> 5%	1.200,00 €



INDICADOR DE QUALITAT SUBMINISTRAMENTS - CONSUMS														
CONCEPTE		Consum en el subministrament de elèctric												
PERIODE VALORACIÓ		Evolució 12 mesos anteriors al darrer any de contracte												
FÒRMULA DE CàLCUL		(Consum anual d'electricitat període anterior - consum anual d'electricitat període actual) / Consum anual d'electricitat període anterior x 100 **												
VALOR MÍNIM DE REFERÈNCIA		Consum d'electricitat anual període anterior o 272.293 kwh ***												
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V						
IQ Nivell I		IQ Nivell II		IQ Nivell III		IQ Nivell IV		IQ Nivell V						
Valoració econòmica		Valoració econòmica		Valoració econòmica		Valoració econòmica		Valoració econòmica						
=>	1%	600,00 €	=>	2%	700,00 €	=>	3%	800,00 €	=>	4%	900,00 €	=>	5%	1.200,00 €
CONCEPTE		Consum en el subministrament de l'aigua												
PERIODE VALORACIÓ		Evolució 12 mesos anteriors al darrer any de contracte												
FÒRMULA DE CàLCUL		(Consum anual d'aigua període anterior - consum anual d'aigua període actual) / Consum anual d'aigua període anterior x 100**												
VALOR MÍNIM DE REFERÈNCIA		Consum d'aigua anual període anterior o 5.494 m3 ***												
IQ NIVELL I		IQ NIVELL II		IQ NIVELL III		IQ NIVELL IV		IQ NIVELL V						
IQ Nivell I		IQ Nivell II		IQ Nivell III		IQ Nivell IV		IQ Nivell V						
Valoració econòmica		Valoració econòmica		Valoració econòmica		Valoració econòmica		Valoració econòmica						
=>	5%	600,00 €	=>	6%	700,00 €	=>	7%	800,00 €	=>	8%	900,00 €	=>	9%	1.100,00 €
TOTAL (IVA exclos)		4.500,00 €		7.000,00 €		9.500,00 €		12.000,00 €		15.000,00 €				
IVA (21%)		945,00 €		1.470,00 €		1.995,00 €		2.520,00 €		3.150,00 €				
TOTAL (IVA INCLÒS)		5.445,00 €		8.470,00 €		11.495,00 €		14.520,00 €		18.150,00 €				
* S'agafarà com a refència el valor més alt entre els dos descrits a l'apartat "Valor mínim de referència".														
** S'agafarà com a refència el valor més baix entre els dos descrits a l'apartat "Valor mínim de referència".														
*** Pel primer any de contracte s'agafarà com a valor de referència els consums del 2024, per a la resta d'anys s'agafarà com a referència el període anterior.														

Pista Municipal Gasòmetre

La Pista municipal no té Indicadors de Qualitat (IQ's).

**Annex 3. Taula volum d'hores serveis per anys naturals i de contracte****HORES ESTIMADES PER ANYS NATURALS DE CONTRACTE (2026-2029)**

TOTAL PRESTACIÓ DE SERVEI - PM SANTA EULÀLIA I PISTA MUNICIPAL GASÒMETRE DE L'HOSPITALET

HORES PER TIPUS DE SERVEIS	2026	2027	2028	2029	TOTAL 4 anys
	01/01/2026 al 31/12/2026	01/01/2027 al 31/12/2027	01/01/2028 al 31/12/2028	01/01/2029 al 31/12/2029	01/01/2026 - 31/12/2029
SERVEI DIRECCIÓ DE LA PRESTACIÓ	3.584,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	8.984,00
Direcció de la prestació	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
Coordinació de l'explotació del servei	1.784,00	0,00	0,00	0,00	1.784,00
SERVEI D'ADMINISTRACIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT	6.673,00	6.673,00	6.673,00	6.673,00	26.692,00
Coordinació d'administració i atenció al client	1.784,00	1.784,00	1.784,00	1.784,00	7.136,00
Atenció al client i administració	3.568,00	3.568,00	3.568,00	3.568,00	14.272,00
Atenció al client	1.008,00	1.008,00	1.008,00	1.008,00	4.032,00
Atenció al client (festius)	313,00	313,00	313,00	313,00	1.252,00
SERVEI DE MANTENIMENT	7.688,00	7.688,00	7.688,00	7.688,00	30.752,00
Coordinació de manteniment	1.784,00	1.784,00	1.784,00	1.784,00	7.136,00
Manteniment (Oficial de 1a)	1.784,00	1.784,00	1.784,00	1.784,00	7.136,00
Operaris de manteniment	4.120,00	4.120,00	4.120,00	4.120,00	16.480,00
SERVEI DE NETEJA	7.291,00	7.291,00	7.291,00	7.291,00	29.164,00
Responsable de neteja	450,00	450,00	450,00	450,00	1.800,00
Operari de neteja	6.841,00	6.841,00	6.841,00	6.841,00	27.364,00
SERVEI DE FITNESS I D'ACTIVITATS DIRIGIDES	7.773,00	7.773,00	7.773,00	7.773,00	31.092,00
Coordinació de fitness i d'activitats dirigides	892,00	892,00	892,00	892,00	3.568,00
Tècnic de fitness i entrenaments personalitzats	3.989,00	3.989,00	3.989,00	3.989,00	15.956,00
Tècnic d'activitats dirigides especialistes	2.154,00	2.154,00	2.154,00	2.154,00	8.616,00
Tècnic d'activitats dirigides generalista	738,00	738,00	738,00	738,00	2.952,00
SERVEI AQUÀTIC I SOCORRISME	10.936,00	10.936,00	10.936,00	10.936,00	43.744,00
Coordinació d'activitats aquàtiques	1.784,00	1.784,00	1.784,00	1.784,00	7.136,00
Tècnic d'activitats aquàtiques especialistes	5.403,00	5.403,00	5.403,00	5.403,00	21.612,00
Tècnic d'activitats aquàtiques generalistes	2.541,00	2.541,00	2.541,00	2.541,00	10.164,00
Servei de socorrisme	1.186,00	1.186,00	1.186,00	1.186,00	4.744,00
Servei de socorrisme (festius)	22,00	22,00	22,00	22,00	88,00
SERVEI CONTROL VESTIDORS	1.725,00	1.725,00	1.725,00	1.725,00	6.900,00
Control vestidors	1.725,00	1.725,00	1.725,00	1.725,00	6.900,00
SERVEI DE CONSERGERIA (Pista Municipal Gasòmetre)	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
Consergeria	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
TOTAL HORES PRESTACIÓ DE SERVEIS	47.470,00	45.686,00	45.686,00	45.686,00	184.528,00

**HORES ESTIMADES PER ANYS CONTRACTUALS (2026-2029)****TOTAL PRESTACIÓ DE SERVEI - PM SANTA EULÀLIA I PISTA MUNICIPAL GASÒMETRE DE L'HOSPITALET**

HORES PER TIPUS DE SERVEIS	1r any CONTRACTE	2n any CONTRACTE	3r any CONTRACTE	4t any CONTRACTE	TOTAL 4 anys
	01/01/2026 al 31/12/2026	01/01/2027 al 31/12/2027	01/01/2028 al 31/12/2028	01/01/2029 al 31/12/2029	01/01/2026 - 31/12/2029
SERVEI DIRECCIÓ DE LA PRESTACIÓ	3.584,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	8.984,00
Direcció de la prestació	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
Coordinació de l'explotació del servei	1.784,00	0,00	0,00	0,00	1.784,00
SERVEI D'ADMINISTRACIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT	6.673,00	6.673,00	6.673,00	6.673,00	26.692,00
Coordinació d'administració i atenció al client	1.784,00	1.784,00	1.784,00	1.784,00	7.136,00
Atenció al client i administració	3.568,00	3.568,00	3.568,00	3.568,00	14.272,00
Atenció al client	1.008,00	1.008,00	1.008,00	1.008,00	4.032,00
Atenció al client (festius)	313,00	313,00	313,00	313,00	1.252,00
SERVEI DE MANTENIMENT	7.688,00	7.688,00	7.688,00	7.688,00	30.752,00
Coordinació de manteniment	1.784,00	1.784,00	1.784,00	1.784,00	7.136,00
Manteniment (Oficial de 1a)	1.784,00	1.784,00	1.784,00	1.784,00	7.136,00
Operaris de manteniment	4.120,00	4.120,00	4.120,00	4.120,00	16.480,00
SERVEI DE NETEJA	7.291,00	7.291,00	7.291,00	7.291,00	29.164,00
Responsable de neteja	450,00	450,00	450,00	450,00	1.800,00
Operari de neteja	6.841,00	6.841,00	6.841,00	6.841,00	27.364,00
SERVEI DE FITNESS I D'ACTIVITATS DIRIGIDES	7.773,00	7.773,00	7.773,00	7.773,00	31.092,00
Coordinació de fitness i d'activitats dirigides	892,00	892,00	892,00	892,00	3.568,00
Tècnic de fitness i entrenaments personalitzats	3.989,00	3.989,00	3.989,00	3.989,00	15.956,00
Tècnic d'activitats dirigides especialistes	2.154,00	2.154,00	2.154,00	2.154,00	8.616,00
Tècnic d'activitats dirigides generalista	738,00	738,00	738,00	738,00	2.952,00
SERVEI AQUÀTIC I SOCORRISME	10.936,00	10.936,00	10.936,00	10.936,00	43.744,00
Coordinació d'activitats aquàtiques	1.784,00	1.784,00	1.784,00	1.784,00	7.136,00
Tècnic d'activitats aquàtiques especialistes	5.403,00	5.403,00	5.403,00	5.403,00	21.612,00
Tècnic d'activitats aquàtiques generalistes	2.541,00	2.541,00	2.541,00	2.541,00	10.164,00
Servei de socorrisme	1.186,00	1.186,00	1.186,00	1.186,00	4.744,00
Servei de socorrisme (festius)	22,00	22,00	22,00	22,00	88,00
SERVEI CONTROL VESTIDORS	1.725,00	1.725,00	1.725,00	1.725,00	6.900,00
Control vestidors	1.725,00	1.725,00	1.725,00	1.725,00	6.900,00
SERVEI DE CONSERGERIA (Pista Municipal Gasòmetre)	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
Consergeria	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	7.200,00
TOTAL HORES PRESTACIÓ DE SERVEIS	47.470,00	45.686,00	45.686,00	45.686,00	184.528,00



Annex 4. Taula tipologia dels serveis

Descripció dels tipus de serveis a prestar al Poliesportiu Municipal Santa Eulàlia i a la Pista Municipal Gasòmetre.

TIPUS DE SERVEIS	DESCRIPCIÓ
SERVEI DE COORDINACIÓ DE LA PRESTACIÓ	
Direcció de la prestació	Hores de servei presencials a la instal·lació, destinades a fer tasques de direcció dels serveis en general. Aquestes hores es dedicaran a planificar, organitzar, dirigir, coordinar i avaluar l'evolució de la prestació del servei i la interlocució amb la direcció de l'equipament.
Coordinació de l'explotació del servei	Hores de servei presencials a la instal·lació, destinades a fer tasques de l'explotació en l'àmbit de neteja, manteniment i funcionament ordinari i extraordinari, així com les relatives a l'atenció al client. Aquestes hores es dedicaran a planificar, organitzar, dirigir, coordinar i avaluar l'evolució en aquests àmbits i la interlocució amb la direcció de l'equipament.
SERVEI D'ATENCIÓ AL CLIENT	
Coordinació d'Administració i atenció al client	Hores de servei per les funcions d'administració i gestió econòmica de la gestió de l'equipament, així com la planificació, organització, supervisió i avaluació de la recepció, promoció comercial i atenció al client.
Servei d'atenció al client i administració	Hores de servei presencial tant per funcions d'administració de suport a la coordinació com per funcions generals de la recepció, promoció comercial i atenció al client.
Servei d'atenció al client	Hores de servei per les funcions generals d'atendre les necessitats dels clients actuals i captació de nous clients a l'espai de recepció, així com la gestió dels suggeriments i queixes dels usuaris.
Servei d'atenció al client (festius)	Hores de servei per les funcions generals d'atendre les necessitats dels clients actuals i captació de nous clients a l'espai de recepció, així com la gestió dels suggeriments i queixes dels usuaris en dies festius.
SERVEI DE MANTENIMENT	
Coordinació de manteniment	Hores de servei per les funcions de planificació, organització, supervisió i avaluació del manteniment de l'equipament i les instal·lacions annexes.
Servei de manteniment (oficial de 1ª)	Hores de servei d'execució del manteniment amb qualificació i responsabilitat a les diferents franges horàries per a la realització i control del manteniment de l'equipament.
Servei de manteniment	Hores de serveis d'execució de manteniment ordinari.
SERVEI DE NETEJA	
Responsable de neteja	Hores de servei per les funcions d'organització, supervisió i avaluació de la neteja de l'equipament, així com l'execució de neteja ordinària.
Servei de neteja	Hores de servei de neteja ordinària
SERVEI DE FITNESS I D'ACTIVITATS DIRIGIDES	
Coordinador de fitness i Activitats dirigides	Hores de servei presencials a la instal·lació, destinades a fer tasques de coordinació tècnica esportiva en l'àrea d'activitats terrestre i dirigides. Aquestes hores es dedicaran a planificar, organitzar, dirigir, coordinar i avaluar l'evolució de la prestació del servei tècnic.
Servei de tècnic de fitness i entrenaments personalitzats	Hores de serveis d'atenció, assessorament i control dels usuaris a la sala de fitness i tasques dedicades a entrenaments personalitzats..
Servei d'activitats dirigides especialistes	Hores de serveis pel desenvolupament d'activitats físiques i esportives grupals de caràcter específic.
Servei d'activitats dirigides generalistes	Hores de serveis pel desenvolupament d'activitats físiques i esportives grupals de caràcter genèric. Inclou activitats dirigides en el medi aquàtic.



TIPUS DE SERVEIS	DESCRIPCIÓ
SERVEI AQUÀTIC I SOCORRISME	
Coordinador d'Activitats aquàtiques	Hores de servei presencials a la instal·lació, destinades a fer tasques de coordinació tècnica esportiva en programes i serveis aquàtics. Aquestes hores es dedicaran a planificar, organitzar, dirigir, coordinar i avaluar l'evolució de la prestació del servei tècnic.
Servei d'activitats aquàtiques especialistes	Hores de servei pel desenvolupament d'activitats en el medi aquàtic de programes en general per a grups especials (nadons, 2-3 anys, embarassades i discapacitats) i d'altres programes específics al medi aquàtic.
Servei d'activitats aquàtiques generalistes	Hores de servei pel desenvolupament d'activitats en el medi aquàtic de programes en general per a grups i/o col·lectius infantils o d'adults i d'altres programes similars.
Servei de socorrisme	Hores de servei presencial per les funcions de salvament i socorrisme en la zona piscina.
Servei de socorrisme (festius)	Hores de serveis d'execució de socorrisme desenvolupades en dies festius.
SERVEI DE CONTROL DE VESTIDORS	
Servei de control de vestidors	Hores de serveis per les funcions de control i coordinació dels vestuaris durant les activitats esportives i curssets
SERVEI DE CONSERGERIA (Pista Gasòmetre)	
Servei de Consergeria	Hores de servei per les funcions de control de l'accés dels usuaris i públic en general, com de la neteja i manteniment ordinari de l'equipament.