

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES

SERVEIS D'ATENCIÓ, CURA I ACOMPANYAMENT

A INFANTS I JOVES DE 3 A 14 ANYS

ÍNDEX

ANTECEDENTS

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 2. OBJECTIUS DEL SERVEI

CLÀUSULA 3. PRESTACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

CLÀUSULA 5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

CLÀUSULA 6. PERSONAL, RÀTIOS I HORARIS

CLÀUSULA 7. PERFIL DELS BENEFICIARIS I CONDICIONS D'ACCÉS.

CLÀUSULA 8. RESPONSABILITAT AGENS IMPLICATS

CLÀUSULA 9. COBRAMENT DEL PREU I GESTIÓ DELS LLISTATS

CLÀUSULA 10. NORMATIVA APLICABLE

CLÀUSULA 11. RECOMANACIÓ DE CLÀUSULES DE RESPONSABILITAT SOCIAL DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI

ANTECEDENTS

El Consell Comarcal del Garraf ha posat en marxa els darrers anys diferents serveis d'atenció, cura i acompanyament a infants i joves de 3 a 14 anys, amb l'objectiu d'impulsar polítiques públiques de cura de menors i la conciliació amb la voluntat de garantir el dret a la cura com un pilar essencial de l'Estat del benestar

Actualment es presta l'Espai Concilia, servei de cangur municipal gratuït i els casals lúdics de primavera i hivern.

El Ministeri d'Igualtat del Govern d'Espanya ha publicat el 03/06/2025 la Resolució de 29/05/2025 de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per a l'Erradicació de la violència contra les dones, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Igualtat, de 23/05/2025, que fixen els criteris de distribució a les comunitats autònomes i ciutats de Ceuta i Melilla, així com la distribució resultant del crèdit destinat a l'any 2025 al desenvolupament del Pla Corresponsables.

El Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya desenvolupa el Pla Corresponsables a través del Programa Temps per cures i ha obert a EACAT el Tràmit de Sol·licitud de finançament del Pla Corresponsables a Catalunya, on es comunica l'import previst a atorgar amb la resolució 2025 a cada ens local.

El Pla Corresponsables impulsa polítiques públiques de cura de menors i la conciliació des de la premissa de la igualtat de gènere i la coresponsabilitat entre dones i homes. Vol garantir el dret a la cura com un pilar essencial de l'Estat del benestar, promovent un repartiment equitatiu de les responsabilitats entre dones i homes i entre l'Estat, les famílies, el mercat i la comunitat. Aquesta iniciativa ha consolidat un consens entre els actors involucrats sobre la necessitat de continuar amb polítiques públiques de coresponsabilitat en les cures i usos del temps.

Una de les iniciatives impulsades per la Conselleria d'Igualtat, feminismes i LGTBI del Consell Comarcal del Garraf per a desenvolupar aquests objectius ha estat la creació de l'Espai Concilia, un servei de cangur gratuït i universal als municipis de Cubelles i Olivella i una oferta de Casals de primavera i hivern pels municipis de Cubelles i Olivella.

El finançament d'aquests serveis, es complementen amb les aportacions dels ajuntaments dels municipis que en són beneficiaris i/o subvencions de la Diputació de Barcelona.

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és establir les condicions tècniques i particulars que han de regir la contractació dels serveis d'atenció, cura i acompanyament a infants i joves de 3 a 14 anys, i en concret:

- Espai Concilia, Temps per cures i per tu, un servei puntual de cangur municipal per a nenes i nens d'entre 3 a 14 que es prestarà de manera itinerant a Cubelles i Olivella.
- Casals de primavera i hivern universal i gratuït, que es prestarà de manera itinerant a Cubelles i Olivella.

Aquests serveis van directament vinculats i condicionats al finançament del Departament d'Igualtat i feminismes de la Generalitat de Catalunya i els convenis en l'àmbit d'Igualtat amb els municipis de Cubelles i Olivella.

CLÀUSULA 2. OBJECTIUS DEL SERVEI

ESPAI CONCILIA

L'objectiu general és avançar en la corresponsabilitat pública vers les cures dels infants, implementant un servei puntual, universal i gratuït de cangur per a les famílies empadronades a Cubelles i Olivella per tal que disposin d'un suport que faciliti la corresponsabilitat social, laboral i familiar, així com també la conciliació de les diverses esferes de la vida, sobretot per a les dones, perquè tradicionalment són les que assumeixen les sobrecàrregues en l'àmbit de les cures i la gestió familiar.

Objectius específics:

- Consolidar el dret a les cures dels infants augmentant la cobertura i oferint serveis de proximitat i qualitat.
- Oferir una atenció lúdica i social especialitzada a infants i joves que no tenen amb qui quedar-se en absència de la seva mare, pare o persona responsable, sempre que no es puguin utilitzar altres recursos adequats o xarxes informals.
- Avançar cap a la igualtat i la conciliació la vida laboral, familiar i personal mitjançant un servei que respongui a les necessitats de conciliació existents, principalment per part de les dones, pel que fa a l'atenció dels infants a la seva cura.
- Alliberar temps per les famílies, especialment per les dones, a qui, majoritàriament, se li ha atribuït el treball de les cures i facilitar que puguin realitzar el conjunt d'activitats necessàries per a la vida quotidiana, inclosa la plena participació en el mercat de treball.
- Generar nova ocupació de qualitat al sector de la cura.
- Dignificar i certificar l'experiència professional de la cura no formal.

CASALS PARTICIPATIUS

L'objectiu del servei és garantir un accés equitatiu als serveis i recursos locals per part dels infants i les seves famílies i fomentar el lleure i l'oci dels infants i les seves famílies amb criteris d'igualtat i inclusió.

Objectius específics:

- Consolidar el dret a les cures dels infants augmentant la cobertura i oferint serveis de proximitat i qualitat.
- Oferir una atenció lúdica i social especialitzada a infants i joves que no tenen amb qui quedar-se en absència de la seva mare, pare o persona responsable, sempre que no es puguin utilitzar altres recursos adequats o xarxes informals

- Avançar cap a la igualtat i la conciliació la vida laboral, familiar i personal mitjançant un servei que respongui a les necessitats de conciliació existents, principalment per part de les dones, pel que fa a l'atenció dels infants a la seva cura.
- Alliberar temps per les famílies, especialment per les dones, a qui, majoritàriament, se li ha atribuït el treball de les cures i facilitar que puguin realitzar el conjunt d'activitats necessàries per a la vida quotidiana, inclosa la plena participació en el mercat de treball.
- Fomentar la igualtat d'oportunitats d'infants i joves en municipis petits
- Fomentar la participació infantil i juvenil com a eina per garantir l'exercici dels seus drets.

CLÀUSULA 3. PRESTACIÓ DEL CONTRACTE

ESPAI CONCILIA

Servei puntual de cangur en escoles de Cubelles i Olivella, per a menors de 3 a 14 anys

Inclou l'acollida dels menors en escoles fora de l'horari escolar dinamitzat per professionals de la integració social i monitores d'educació en el lleure.

Hi haurà els següents grups d'acollida, amb un màxim de 16 infants i joves, dinamitzats per dues professionals cadascun, que realitzarà tasques lúdic-educatives. El màxim de l'estada del menor en el servei és de 3 hores:

- Un espai a l'Escola Charlie Rivel, per a 16 infants i joves, els dilluns i els divendres de 16,30 a 19,30h
- Un espai a l'Escola Mar i Cel de Cubelles, per a 16 infants i joves, els dimarts i els dijous, de 16,30 a 19,30h
- Un espai a l'Escola Vora el mar de Cubelles, per a 16 infants i joves, els dimecres i els divendres, de 16,30 a 19,30h
- Un espai al centre Violeta de Cubelles, per a 16 infants i joves, els dissabtes de 9:00 a 14:00h
- Un espai a l'Institut Escola El Morsell d'Olivella, per a 16 infants i joves, de dilluns a dijous, de 16,30 a 19,30h

La distribució dels grups és orientativa, ja que podran modificar-se els espais de prestació i/o la distribució dels grups segons les necessitats concretes de cada curs.

El servei s'oferirà des de l'1 de gener al 31 de desembre (Període efectiu de prestació a les famílies la durada del curs escolar i durant tot el mes de juliol). El mes de juliol s'oferirà el servei com a continuació del casal privat d'estiu que es realitza a l'escola Mar i Cel, avançant l'horari de 15 a 18h. El servei romandrà tancat durant el mes d'agost.

En aquests espais s'oferirà:

- Jocs de lliure accés a través de l'habilitació de diferents espais.
- Realització de tallers i activitats d'animació sociocultural.
- Espai de realització de deures.
- Espai de lectura

El servei es prestarà mitjançant la contractació de 4 professionals (3 integradores socials i 1 monitora d'educació en el lleure) amb contracte anual.

CASALS DE PRIMAVERA I HIVERN

El servei de casals de primavera i hivern s'oferirà durant 13 dies anualment (la distribució dels dies entre un període i l'altre, es realitzarà cada any en funció del calendari escolar), mitjançant la contractació de 7 animadores Socioculturals a 25 hores setmanals i l'ampliació del contracte de les 3 integradores socials i de la monitora d'educació en el lleure fins a les 25 hores setmanals

El Casal de primavera s'oferirà durant els dies laborables de setmana Santa de 9 a 14h.

El Casal d'hivern s'oferirà durant els dies laborables del període de vacances de Nadal amb horari de 9 a 14h.

S'oferiran 90 places diàries al municipi de Cubelles i 20 places diàries al municipi d'Olivella.

La distribució dels grups és orientativa, ja que podran modificar-se els espais de prestació i/o la distribució dels grups segons les necessitats concretes de cada curs.

En ambdós casos, Espai concilia i Casals, la família sol·licitant:

- Informarà d'aquelles situacions essencials per a la cura dels infants: necessitats especials, cura d'altres persones a càrrec amb necessitats acreditades, situació de violència masclista, convenis reguladors...
- Facilitarà els informes mèdics sobre al·lèrgies o intoleràncies alimentàries.
- Facilitarà un telèfon de contacte i es mantindrà localitzable durant tot el servei.

En tots els casos, l'entitat adjudicatària:

- Tindrà un telèfon corporatiu de contacte, ja sigui per part de la professional o de la coordinació dels serveis, per evitar facilitar el telèfon personal de les professionals que realitzen el servei.
- Per tal d'evitar possibles problemes de seguretat, disposarà d'una targeta identificativa amb fotografia de les persones monitors que realitzen els serveis de cangur per tal d'acreditar davant les persones usuàries i tercers el nom i cognoms, i que presten serveis per a l'entitat adjudicatària que gestiona el servei de cangur del Consell Comarcal del Garraf.

CLÀUSULA 4. CARACTERÍSTIQUES DELS SERVEIS

ESPAI CONCILIA I CASALS DE PRIMAVERA I HIVERN

Les persones beneficiàries seran infants d'entre 3 a 14 anys de les unitats familiars amb necessitats puntuals de conciliació laboral, familiar i personal, amb dificultats d'accés a altres recursos estàndard i/o que disposin de pocs recursos personals o de xarxa adequats per satisfer les seves necessitats.

La prestació del servei de cures per a nenes i nens d'entre 3 i 14 anys de Cubelles i Olivella, i la prestació dels Casals de Primavera i Hivern, és a càrrec íntegrament de l'empresa licitadora i comprèn: la planificació de les activitats, la realització del servei la contractació de personal qualificat segons preveu la pròpia normativa aplicable, en aquest cas seria: tècnic/a superior en Educació Infantil, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i Animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el Lleure o auxiliar en educació infantil.

Cal tenir en compte que aquests perfils professionals es refereixen a les persones que faran atenció directa, sense el detriment de que l'empresa licitadora pugui comptar amb suports administratius i/o de coordinació per tal de garantir la bona gestió del recurs.

Característiques del servei:

- Accés universal i gratuït, però vinculat a les ràtios establertes a la normativa vigent.
- S'ofereixen serveis en els diferents espais municipals de Cubelles i Olivella.
- Tindran preferència famílies amb rendes baixes.
- Es prioritzarà l'accés als següents col·lectius:
 - Famílies monoparentals
 - Dones víctimes de violència masclista
 - Dones en situació d'atur de llarga durada
 - Dones majors de 52 anys
 - Dones migrants
 - Famílies amb responsabilitats de cura acreditades

CLAUSULA 5. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

5.1. Funcions del Consell Comarcal

- Coordinació i planificació dels equips municipals o es realitza el servei de cangur.
- Disseny de les campanyes de comunicació.
- Difusió de les activitats realitzades (servei de cangur i Casals de primavera i d'hivern).
- Coordinació i seguiment del servei amb l'entitat adjudicatària i els responsables dels equipaments del servei.

- Realitzar la planificació global de l'oferta i informació sobre el servei i els requisits d'accés.
- Comunicació i difusió del Servei Puntual de Cangur municipal.
- Validar les inscripcions de les famílies inscrites als Serveis Puntual de Cangur municipal.
- Recepció dels serveis demanats i entrega a l'entitat adjudicatària per tal de fer la seva realització.
- Resolució d'incidències amb les persones usuàries, així com amb els responsables dels equipaments del servei.
- Donar respostes a les queixes, reclamacions i suggeriments rebuts.
- Facilitar la documentació essencial per al desenvolupament adequat del servei a l'entitat adjudicatària.
- Seguiment i avaluació periòdica dels serveis sol·licitats, adaptació a les necessitats canviants de les persones usuàries, amb determinació de nous horaris, si es considera d'interès públic.

5.2. Funcions/obligacions de l'adjudicatària

- L'entitat adjudicatària gestionarà la realització dels serveis sol·licitats per les famílies interessades que li facilitarà el Consell Comarcal prèvia a la corresponent validació de la prestació del servei.
- Realitzar, si es considera adient, les entrevistes prèvies amb les famílies que es trobin en situacions concretes (infants o joves amb necessitats de cura especial i acreditada, situacions de violència masclista o vulnerabilitat...) i les coordinacions amb professionals dels serveis municipals que puguin acompanyar al nucli familiar (serveis socials, promoció econòmica, SIAD...) amb l'objectiu de garantir l'adequat servei.
- Si durant la prestació del servei s'observa que concorre alguna circumstància sobrevinguda que posi en situació de risc greu a la persona usuària, no se la podrà abandonar fins que s'hagin activat els recursos necessaris per garantir la seva seguretat.
- Mantenir informada a la persona responsable del servei del Consell Comarcal de les incidències i qüestions rellevants, a banda d'informar de manera immediata de qualsevol incidència important i urgent.
- L'entitat adjudicatària té l'obligació de comunicar al Consell Comarcal qualsevol alteració en la prestació del servei i específicament els referits a canvis en la programació, anul·lacions de serveis, realització de serveis no programats, ampliació o disminució del temps realitzat en un servei programat.
- L'entitat adjudicatària podrà realitzar propostes de modificació de les condicions de prestació del servei, especialment les referides a les tasques, la freqüència, els horaris o professionals adscrites al servei.
- Els costos dels desplaçaments de servei a servei aniran a càrrec de l'entitat adjudicatària.
- També aniran al seu càrrec els costos de dispositius informàtics i telefònics que haurà d'emprar el personal contractat. Serà imprescindible que cada professional compti amb un telèfon, amb el qual pugui comunicar qualsevol incidència o emergència i on pugui rebre trucades relatives al servei.

- S'informarà al Consell Comarcal de les queixes, reclamacions i suggeriments rebuts.
- Per tal d'evitar possibles problemes de seguretat, l'entitat adjudicatària facilitarà al seu personal una targeta d'identificació amb fotografia per tal d'acreditar davant les persones usuàries i tercers el nom i cognoms, i que prestin serveis per l'entitat adjudicatària que proporcionarà el Consell Comarcal.
- Vetllar per al manteniment del material emprat i per al bon ús del espais utilitzats, així com per la bona convivència amb altres serveis que es puguin estar desenvolupant de manera simultània.
- Acompanyar i difondre la proposta de comunicació municipal i impulsar la captació de les persones usuàries.
- Garantir la formació en matèria de prevenció de riscos i vigilància de la salut.
- Tenir assegurança de responsabilitat civil per al personal contractat vigent.
- Contractar segons el conveni del lleure educatiu i sociocultural o d'acció social de Catalunya al personal i donar alta al personal a la seguretat social.
- Disposar d'assegurança de responsabilitat civil de l'activitat per un import mínim de 300.000 euros.
- L'adjudicatària ha de garantir que el seu equip de monitoratge tingui vigent el Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual degut a la naturalesa del servei.
- L'adjudicatària haurà d'elaborar una senzilla fitxa per infant amb les seves dades bàsiques, temps i tipus de cangur i observacions.
- En cas d'urgència mèdica l'entitat adjudicatària contactarà amb la família i acompanyarà a l'infant o adolescent al centre mèdic o hospitalari més pròxim.
- En el supòsit que no hi hagi ningú que reculli al menor en el servei de cangur, l'entitat adjudicatària avisarà a la família sol·licitant i portarà al menor al centre d'activitat de l'entitat a l'espera que les persones tutores recullin a la criatura. En aquest cas, es valorarà la continuïtat del servei.
- Un cop adjudicat el contracte, i en el termini de 7 dies hàbils des de la seva signatura, l'adjudicatària haurà de presentar:
 - ✓ Declaració responsable conforme el personal adscrit al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans.Aquesta declaració responsable respecte la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor, també s'haurà de presentar cada vegada que es produeixi una substitució per baixa d'algun monitor/a.

5.3. Condicions del servei

- a) Les persones interessades en el servei s'hauran de registrar prèviament com a nucli familiar i es demanarà informació bàsica de cada membre de la unitat familiar i la documentació essencial, mitjançant l'alta al servei Concilia ubicat al web del Consell comarcal del Garraf.
- b) La validació de la inscripció serà a càrrec del Consell Comarcal i es farà en el termini de 3 dies màxim.

- c) El servei de cangur sempre es sol·licitarà a través d'un mail a: espaiconcilia@ccgarraf.cat que es posa a disposició de les famílies. El servei de casal de primavera i d'hivern es sol·licitarà mitjançant un formulari que posi a disposició el Consell Comarcal.
- d) En el cas de que la demanda de serveis superi l'oferta de places, s'aplicarà el criteri d'un màxim de 15 hores de servei per infant, per cada 30 dies naturals. En situacions d'especial dificultat el servei podrà valorar una ampliació de caràcter extraordinari.
- e) Els serveis de cangur en espais municipals es limiten a menors d'entre 3 i 14 anys, sent 8 el nombre màxim d'infants i joves per a educador/a.
- f) El servei no podrà superar las 3 hores ni serà inferior a 30 minuts..
- g) Les persones sol·licitants signaran una autorització de la cura de la criatura que lliuraran en el moment de la inscripció, juntament amb l'acceptació de la normativa.
- h) Les sol·licituds del servei s'hauran de fer amb antelació: preferentment 24 hores abans de l'ús del servei (en el cas del dissabte al matí serà com a màxim el divendres fins a les 14:00h) i no s'acceptaran sol·licitud posteriors a les 14:00h del dia del servei. Les sol·licituds d'urgència que siguin posteriors a aquestes hores, restaran subjectes a l'aforament màxim.
- i) Es podrà reservar amb una antelació màxima de 14 dies a la data del servei.
- j) Atès que les places són limitades s'estableix una llista d'espera, segons els criteris de prioritització del servei descrits a la clàusula 4.
- k) Es podrà cancel·lar el servei fins a 24 hores abans. Passat aquest temps, el servei reservat es descomptarà del temps que es disposa mensual, excepte en aquells casos de malaltia sobreenvenuda o motius d'urgència justificats. En cas de reiterar-se aquesta situació, es penalitzarà amb la pèrdua temporal del servei durant el següent mes.
- l) L'incompliment de la normativa pot suposar la impossibilitat de fer ús del servei de cangur.
- m) Les persones usuàries hauran d'esperar confirmació per fer ús del servei, ja que pot ser que no hi hagi disponibilitat a la franja sol·licitada. Aquesta confirmació la farà el personal administratiu que gestiona les sol·licituds dels serveis.
- n) Es demana puntualitat en el moment de portar els infants, així com en el moment d'anar-los a recollir, sinó es comptabilitzaran les hores com a servei prestat.
- o) No es deixarà que cap infant surti sol/a, sense autorització prèvia. Per a la recollida per part d'una persona diferent de la que ha fet la sol·licitud del servei, caldrà l'autorització corresponent.
- p) No es podran subministrar medicaments als infants durant el servei. Només en el cas de lliurar al personal del servei unes instruccions signades pel pediatre corresponent on s'especifiqui la quantitat de medicament i el moment del dia per administrar-lo, o

la recepta on s'especifiquin aquestes indicacions, amb l'autorització de la/del mare/pare o tutor/a legal.

- q) Per comunicar qualsevol informació important, contactar el més aviat possible amb la coordinació del servei al telèfon 938400410 o amb la persona responsable que assigni l'empresa adjudicatària.
- r) En cas d'urgència s'avisarà als serveis d'urgència disponibles (112 o 061) i Policia Local, i posteriorment s'informarà a la coordinació del servei i al responsable del servei del Consell Comarcal Garraf.

CLÀUSULA 6. PERSONAL, RÀTIOS I HORARIS

6.1 Personal

L'empresa adjudicatària ha de garantir per al seu personal, el compliment de les condicions laborals establertes pels convenis perceptius en l'àmbit de lleure i/o conveni d'acció social

El personal encarregat i responsable de l'atenció directa ha de disposar d'una de les següents titulacions:

- tècnic/a superior en Educació Infantil,
- tècnic/a superior en animació sociocultural i turística,
- tècnic/a superior en ensenyament i Animació socioesportiva,
- tècnic/a superior en integració social,
- monitor/a d'educació en el Lleure o auxiliar en educació infantil.

Personal a subrogar

Actualment, el servei compta amb 5 persones contractades, 4 Personal tècnic superior amb contracte de 18 hores a la setmana (Integradores socials) i una Tècnica superior graduada amb contracte de 8,5 hores a la setmana (Coordinadora).

Són objecte de subrogació només quatre d'aquestes persones. Consta a l'expedient informació amb el Quadre de personal a subrogar facilitada per l'empresa que presta el servei actualment.

Amb la nova licitació s'ha ajustat la configuració del personal necessari, per la qual cosa el contracte d'aquesta treballadora que no és objecte de subrogació finalitza a partir de l'1 de gener de 2026.

També s'ha ajustat la dedicació de la Coordinadora, que passarà a ser de 5 hores setmanals, en comptes de 8,50 hores.

Per contra cal incorporar dues figures que fins ara no incorporava el servei:

- Monitora de lleure, nova contractació que caldrà dur a terme de 10 hores setmanals.

- Auxiliar Administrativa, nova contractació que caldrà dur a terme de 25 hores setmanals.

-

Amb la qual cosa el **Personal necessari queda establert en:**

- Tres integradores socials de dilluns a divendres de 16:30 a 19:30h i dissabtes de 9 a 14h (18 hores setmanals cadascuna).
- Una monitora del lleure de dijous a divendres de 16:30 a 19:30 i dissabtes de 9 a 14h (10 hores setmanals)
- Un auxiliar administrativa de dilluns a divendres de 9 a 14h.
- Una coordinadora Tècnica superior graduat, amb una dedicació de 5 hores setmanals.

L'adjudicatària ha de garantir que tot l'equip de monitoratge tingui vigent el Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual degut a la naturalesa del servei.

L'empresa adjudicatària ha de garantir un responsable de l'organització, implementació del servei, seguiment i control incidències... i que a la vegada serà l'interlocutor amb el Consell Comarcal del Garraf. Per una altra banda, el Consell comarcal disposarà del responsable del Servei qui serà el qui vetllarà pel bon funcionament, detectarà i proposarà punts de millora i centralitzarà la informació de tots els/les monitor/es i les famílies usuàries. Així com també vetllarà per l'acompliment d'aquests plecs.

La persona responsable de l'empresa adjudicatària haurà d'estar localitzable durant el servei i en casos d'incidències i, preferentment, disposarà d'experiència acreditada en aquest àmbit. I haurà de mantenir reunions periòdiques amb els monitors i amb el responsable del servei del Consell Comarcal.

A banda del personal adscrit al servei, l'empresa haurà de designar una persona de la seva plantilla com a responsable del contracte i de la direcció del servei.

6.2 Ràtios

Les ràtios dels infants pel servei de cangur municipal serà d'un màxim de 8 per educador/a i pels Casals de primavera i d'hivern serà de 10 infants per educador/a

6.3 Horaris

De l'espai Concilia:

- de dilluns a divendres de 16:30 a 19:30 hores (menys el mes de juliol)
- de dilluns a divendres de 15:00 a 18:00 (durant el mes de juliol)
- dissabtes de 09:00 a 14:00 hores (excepte el mes de juliol)

La distribució dels serveis en els dos municipis serà:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte
16:30 a 19:30 h	1 Olivella 1 Cubelles	1 Olivella 1 Cubelles	1 Olivella 1 Cubelles	1 Olivella 1 Cubelles	1 Cubelles	
09:00 a 14:00 h						1 Cubelles

Dels casals de primavera i hivern

- de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 hores

La distribució dels serveis en els dos municipis serà:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
09:00 a 14:00 h	1 Olivella 1 Cubelles	1 Olivella 1 Cubelles	1 Olivella 1 Cubelles	1 Olivella 1 Cubelles	1 Olivella 1 Cubelles

CLÀUSULA 7. PERFIL DELS BENEFICIARIS

El servei té un caràcter universal i serà gratuït per totes aquells infants i joves de Cubelles i Olivella d'entre 3 i 14 anys que el sol·licitin degudament, no obstant, va vinculat a un màxim d'hores mensuals i per tal d'assignar-les es tindran en compte els següents criteris:

- Priorització de col·lectius vulnerables segons les tipologies de famílies que marca la pròpia Resolució.
- Optimitzar el nombre d'hores perquè l'assignació sigui el més equilibrada i equitativa possible i arribi al major nombre d'infants sol·licitants

CLÀUSULA 8. RESPONSABILITAT AGENTS IMPLICATS

La transferència de la Conselleria d'igualtat i feminismes, preveu diferents modalitats de gestió i accions justificables.

En aquest cas, el Consell Comarcal del Garraf ha optat per l'encàrrec extern via contractació pública.

Els agents que intervenen en relació a la titularitat del servei són:

- El Consell Comarcal del Garraf, titular del servei.
- L'empresa adjudicatària per a la prestació del servei a les persones usuàries/beneficiàries.

8.1 Responsabilitat del Consell Comarcal

L'ens local serà el responsable de les següents funcions generals:

- Marcar les directrius bàsiques de les condicions i els serveis, tal i com consta, en aquest mateix document.
- Establir l'accés universal i gratuït a aquest, que en qualsevol cas, està sotmès a la limitació pressupostària que preveu la transferència de la Conselleria d'Igualtat i Feminismes.
- Vetllar per l'eficàcia i l'eficiència de la implementació del servei.
- Vetllar perquè l'empresa compleixi amb tots els requisits establerts a aquest plec de clàusules tècniques.
- La supervisió i seguiment de l'execució del contracte.
- El control i assegurament de la qualitat de la prestació.
- L'establiment de mecanismes de coordinació necessaris amb l'empresa contractada i els departaments de serveis socials del Consell Comarcal del Garraf, amb l'objectiu d'assolir un funcionament òptim del servei
- Coordinacions periòdiques amb un mínim tres cops a l'any, del responsable de l'empresa, per tal de fer-ne seguiment.
- Consignar en el corresponent pressupost la quantia necessària per cobrir les obligacions econòmiques derivades del contracte.
- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatària en els marges de les condicions definides en aquest plec.
- Presentar la justificació i fer l'acceptació de la transferència assignada per l'esmentada resolució.

8.2 Responsabilitat de l'adjudicatària

L'empresa contractada serà la responsable de les següents funcions generals:

- Prestació del servei amb les condicions establerts al plec de clàusules tècniques i la normativa del servei que s'adjunta com annex.
- Correspon exclusivament a l'entitat adjudicatària la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. En relació amb el personal destinat a l'execució d'aquest contracte, l'entitat adjudicatària assumeix

l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà el pagament dels salaris, les substitucions en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

- Registre diari de beneficiaris i control mensual d'hores d'atenció directa realitzades, per tal de poder procedir a fer el cobrament corresponent.
- Control i registre d'incidències al dia.
- Assegurar la qualitat del servei i la satisfacció de les persones usuàries.
- Informar periòdicament del funcionament del servei a la persona responsable del Consell Comarcal del Garraf.
- Emissió de la facturació mensual al Consell Comarcal, per mes vençut, especificant nombre de nens atesos especificant cada municipi i hores efectivament realitzades d'atenció directa.
- Garantir els mecanismes i els dispositius tecnològics i humans necessaris per fer efectiu el compliment dels requisits establerts a aquest plec.
- Estar al dia de tots les seves obligacions fiscals, seguretat social, declaració responsable, assegurances perceptives i necessàries per tal de realitzar aquesta tasca.
- L'empresa, abans del 31 de gener de l'any següent a la execució del servei haurà de presentar una memòria tècnica i econòmica de les accions que s'hagin dut a terme, segons l'objecte d'aquest contracte.
- Ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació de l'objecte del contracte.

8.3 Requeriments sobre la imatge corporativa

L'empresa contractada haurà d'incorporar els logotips, signes i llegendes normalitzades del Consell Comarcal del Garraf en la totalitat de la documentació de gestió o d'altres materials tècnic o tecnològics. Així mateix, la imatge corporativa del Consell Comarcal serà inclosa en aquelles activitats de difusió i comunicació del servei que en pugui realitzar l'empresa contractada, amb l'autorització prèvia del Consell Comarcal, així com la imatge del Departament d'Igualtat i Feminismes, la imatge de Temps per cures, la imatge de Corresponsables i la imatge del Ministerio de Igualdad- Gobierno de España.

CLÀUSULA 9. COBRAMENT DEL PREU I GESTIÓ DELS LLISTATS

Cada principi de mes, l'empresa adjudicatària haurà de presentar al Consell Comarcal la facturació corresponent del mes anterior mitjançant factura electrònica.

L'empresa contractista lliurarà mensualment, els corresponents controls de serveis realitzats amb el nom de les nenes i nens beneficiaries i hores dedicades, i el nombre d'infants atesos per municipi i les hores d'atenció directa realitzades.

El llistat haurà de coincidir amb el control diari que emplenen els monitors/professional d'atenció directa.

CLÀUSULA 10. NORMATIVA APLICABLE

- Resolución de 29 de mayo de 2025, de la Secretaría de Estado de Igualdad y para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Igualdad, de 23 de mayo de 2025, por el que se fijan los criterios de distribución a las comunidades autónomas y ciudades de Ceuta y Melilla, así como la distribución resultante, del crédito destinado en el año 2025 al desarrollo del Plan Corresponsables
- Conveni sectorial i territorial d'aplicació al sector
- Normativa en matèria de seguretat, higiene i sanitat aplicable d'acord amb les seves característiques.
- Normativa aplicable en prevenció i riscos laborals
- Normativa aplicable de protecció de dades
- Si s'escau, normativa de contractació pública Llei de Contractes del Sector Públic LCSP.

I tota aquella que sigui perceptiva per al bon desenvolupament i implementació de l'acció encomanda segons l'objecte i les característiques d'aquest tipus de contracte i servei.

CLÀUSULA 11. RECOMANACIÓ DE CLÀUSULES DE RESPONSABILITAT SOCIAL

Es valorarà qualitativament la formació contínua i el reciclatge de formació dels professionals de l'empresa.

L'empresa adjudicatària caldrà que afavoreixi l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits.

Caldrà promoure accions positives per a l'ocupació de dones amb especials dificultats d'accés al treball.

NORMATIVA D'US DEL SERVEI PUNTUAL MUNICIPAL DE CANGUR I CASALS ESPAI CONCILIA, TEMPS PER CURES I PER TU

Aquestes normes pretenen establir la forma de funcionament del servei puntual de cangur municipal i els casals, adreçat a les famílies amb nens i nenes d'entre 3 i 14 anys empadronades a Cubelles i Olivella, per tal que aquestes disposin d'un suport que faciliti la corresponsabilitat social, laboral i familiar, així com també la conciliació de les diverses esferes de la vida.

Prestació

El Consell Comarcal del Garraf prestarà el servei a través d'una empresa a qui s'ha contractat la prestació, la qual l'haurà de desenvolupar de conformitat amb els documents contractuals.

Servei

Es tracta d'un servei puntual de CANGUR EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS i CASALS adreçats a infants de 3 a 14 anys:

Esdevindran un espai d'acollida dinamitzat per professionals, en el que es realitzaran jocs de lliure accés, tallers i activitats d'animació sociocultural i espai de lectura i realització de deures.

Espais

El servei de cangur en equipaments municipals es prestarà a:

Cubelles: Escola Josep Andreu Charlie Rivel (dilluns i divendres), Escola Vora Mar (dimecres i divendres) i Escola Mar i Cel (dimarts i dijous) durant el curs escolar. Els dissabtes el servei es realitza al centre Violeta de Cubelles.

Olivella: Institut Escola El Morsell (dilluns a dijous durant el curs escolar)

Horari

1) L'horari del servei de cangur en espais municipals serà:
Dilluns a divendres de 16:30 a 19:30 h i dissabtes de 9:00 a 14:00h
Durant el mes de juliol, l'horari serà de 15:00 a 18:00h

- 2) L'horari dels Casals de primavera i d'hivern serà de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00h

Accés i cost del servei

El servei serà gratuït.

En cas de que les sol·licituds superin les places que s'ofereixen, el criteri preferent de valoració d'accés al servei serà el nivell de renda de les persones sol·licitants. Un cop comprovat el criteri preferent de renda, es prioritzarà l'accés als següents col·lectius:

- Famílies monomarentals i monoparentals
- Dones víctimes de violència de gènere i d'altres formes de violència contra les dones
- Persones amb discapacitat
- Persones amb risc d'exclusió social
- Persones sol·licitants d'asil internacional o amb estatut de refugiat/da.
- Unitats familiars a les quals existeixin altres responsabilitats relacionades amb les cures de familiars o persones dependents al seu càrrec, circumstància que caldrà acreditar documentalment.

Funcionament

L'ús màxim del servei per infant és de 15 hores mensuals. Aquestes es poden fer totes en una setmana o dies diferents al llarg del mes. (En situacions d'especial dificultat el servei podrà valorar una ampliació de caràcter extraordinari)

La reserva i ús del servei es realitzarà en els següents termes:

a) Registre d'inscripció al servei

1. Per poder sol·licitar un servei de cangur, prèviament les famílies interessades hauran d'omplir aquest formulari de registre [Formulari alta](#)
2. Un cop validades les dades familiars, rebreu un correu electrònic amb la normativa i les indicacions per gestionar l'alta dels infants, omplint aquest formulari [Formulari alta menors](#)

b) Sol·licitud del servei de cangur

1. Per sol·licitar el servei puntual de cangur en dependències municipals, únicament caldrà enviar el formulari de sol·licitud de servei adjunt, cada cop que es necessiti el servei de cangur a:

espaiconcilia@ccgarraf.cat

o trucar al

93 810 04 10

com a mínim 24 hores abans de l'ús del servei (en el cas del dissabte al matí serà com a màxim el divendres fins a les 14:00h). Les sol·licituds d'urgència, que siguin posteriors a aquestes hores, restaran subjectes a l'aforament màxim.

2. Es podrà reservar amb una antelació màxima de 14 dies a la data del servei.
3. Atès que les places són limitades s'estableix una llista d'espera, segons l'ordre en què s'hagin fet les reserves.
4. En el cas de situacions d'urgència o peticions d'últim moment es valoraran en funció de la disponibilitat del servei.
5. Es podrà **cancel·lar el servei fins a 24 hores abans**. Passat aquest temps, el servei reservat es descomptarà del temps que es disposa mensual, excepte en aquells casos de malaltia sobreenvenuda o motius d'urgència justificats. En cas de reiterar-se aquesta situació, es penalitzarà amb la pèrdua temporal del servei durant el següent mes.
6. **Cal esperar confirmació per fer ús del servei**, que es farà amb un temps màxim de 48 hores des de la seva sol·licitud, ja que pot ser que no hi hagi disponibilitat a la franja sol·licitada.

c) Per la gestió del servei de cangur

1. Es demana puntualitat en el moment de portar els infants, així com en el moment d'anar-los a recollir, sinó es comptabilitzaran les hores com a servei prestat.
2. No es deixarà que cap infant surti sol/a, sense autorització prèvia. Per a la recollida per part d'una persona diferent de la que ha fet la sol·licitud del servei, caldrà l'autorització corresponent.
3. No es podran subministrar medicaments als infants durant el servei. Només en el cas de lliurar al personal del servei unes instruccions signades pel pediatre corresponent on s'especifiqui la quantitat de medicament i el moment del dia per administrar-lo, o la recepta on s'especifiquin aquestes indicacions, amb l'autorització de la/del mare/pare o tutor/a legal.
4. Per comunicar qualsevol informació important, contactar el més aviat possible amb la coordinació del servei, al telèfon **938100410**.

Normes de les persones usuàries

Seràn obligacions de les persones usuàries, entenent com a tals les majors d'edat responsables dels infants:

- ✓ Accepten la normativa de funcionament d'aquest servei i el seu compliment.

- ✓ Facilitar un telèfon de contacte on estiguin localitzables el pare, la mare i/o el tutor, en cas d'emergència, durant tot el temps que dura el servei de cangur.
- ✓ Informar si l'infant té necessitats especials i/o necessitat d'acompanyament. En cas de no informar-ho implicarà la pèrdua de plaça i el no accés al servei.
- ✓ Adoptar una conducta respectuosa amb les persones responsables de la prestació del servei, respectant les indicacions rebudes pel personal adscrit.
- ✓ Comportar-se correctament en relació amb la resta d'usuaris i dels professionals que atenen el servei, complint les normes que afecten a la convivència a social i el funcionament normal de l'activitat.
- ✓ Cuidar les instal·lacions i el material pedagògic de l'espai.
- ✓ Els infants no poden portar diners, l·laminadures, mòbils o joguines. En cap cas els professionals es faran responsables de la pèrdua d'aquests objectes, ni de qualsevol altre objecte de valor que portin. Si aquests troben durant l'activitat algun d'aquests objectes, els hi retiraran i els hi retornaran en acabar l'activitat.
- ✓ Abstenir-se de portar els infants al servei de cangur en el cas que tinguin febre o algun símptoma de procés víric o bacteriològic.
- ✓ Responsabilitzar-se d'aquelles situacions en que, per motius de salut o malestar, sigui necessari que el o la menor sigui recollit o no pugui fer ús del servei.
- ✓ Facilitar els informes mèdics sobre al·lèrgies o intoleràncies alimentàries, si s'escau.

Incompliments

En el cas que una persona usuària incompleixi reiteradament les seves obligacions el Consell Comarcal del Garraf pot excloure'l del servei, previ estudi i valoració de la situació.