

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

SERVEI DE DIRECCIÓ FACULTATIVA DE

LA PROVOCACIÓ D'ALLAUS DE FORMA

CONTROLADA AMB EXPLOSIUS A LES

EXPLOTACIONS D'FGC TURISME

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL PLEC	3
2. ABAST DEL SERVEI	3
3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS	3
3.1 Ubicacions.....	3
3.2 Normativa aplicable.....	4
4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR.....	5
4.1 Context.....	5
4.2 Servei de direcció facultativa i assessorament tècnic	6
4.3 Visites ordinàries a les estacions de muntanya	8
4.4 Encaix amb els objectius empresarials	9
5. CONDICIONS DEL SERVEI.....	9
5.1 Consideracions generals	9
5.2 Coordinació i seguiment del contracte.....	10
5.3 Confidencialitat.....	10
5.4 Qualificació del personal.....	10
5.4.1 Formació.....	10
5.5 Materials i equipaments necessaris	11
5.6 Liquidació econòmica prestació servei	11
5.7 Transició del servei	11
6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	11
ANNEX 1 - POLÍTICA D'FGC TURISME	13

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, té com a objectiu definir les operacions necessàries que s'han de complir per a l'execució del servei de direcció facultativa i direcció tècnica de la provocació d'allaus de forma controlada mitjançant explosius a les explotacions de FGC Turisme.

En tot allò que no s'especifica al present Plec Particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir allò especificat al Plec de Prescripcions Administratives, així com en les normatives d'obligat compliment.

2. ABAST DEL SERVEI

L'estabilitat del mantell nival varia perquè aquest evoluciona. Efectivament, tan bon punt la neu comença a dipositar-se a la superfície del sòl, i a vegades abans, comença a transformar-se mitjançant un seguit de fenòmens físics relacionats amb les condicions meteorològiques. Aquestes transformacions no tan sols es produeixen en situacions d'altres temperatures i fusió de la neu, sinó també pel vent, per les baixes temperatures, per la insolació, etc. Les transformacions consisteixen en la modificació de la mida i la forma dels grans de neu. El resultat és un mantell format per diferents capes estratificades. Segons les característiques de les successives capes i l'evolució general del mantell nival, aquest pot esdevenir més estable o més inestable i, en aquest últim cas, poden desencadenar-se les allaus.

Per tal de prevenir les possibles conseqüències de les allaus naturals és necessari requerir d'un servei de direcció facultativa especialitzat de provocació d'allaus amb explosius que permeti garantir la seguretat i operativa de les explotacions d'FGC Turisme.

3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

3.1 Ubicacions

El servei s'haurà de realitzar a cadascuna de les explotacions d'FGC Turisme, segons la relació següent:

- LA MOLINA (LM)
 - 17537 La Molina – Alp (Girona)
- VALL DE NÚRIA (VN)
 - Pl. Estació Ribes-vila, 3
 - 17534 Ribes de Freser (Girona)

- ESPOT (E)
 - Estació de muntanya d'Espot
 - Pla de Berradé s/n
 - 25597 Espot (Lleida)
- VALLTER (VTR)
 - Pla de Morens s/n
 - 17867 Setcases (Girona)
- BOÍ TAÜLL (BT)
 - Pla de Vaques s/n
 - 25528 La Vall de Boí (Lleida)

En cas d'incorporar-se noves explotacions a FGC Turisme que requereixin aquest servei es tramitarà la modificació de contracte corresponent, agafant de referència els preus de les estacions actualment incloses.

3.2 Normativa aplicable

L'adjudicatari es regirà per la normativa següent i aquella normativa que pogués esmenar, ampliar o substituir la citada i que sigui aplicable:

1. Explosius
 - a. **Directiva 2014/28/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014**, relativa a l'harmonització de les legislacions dels Estats membres en matèria de comercialització i control d'explosius amb fins civils.
 - b. **Directiva 2008/43/CE de la Comissió, de 4 d'abril de 2008**, per la qual s'estableix, d'acord amb la Directiva 93/15/CEE del Consell un sistema d'identificació i traçabilitat d'explosius amb fins civils (Modificada per la Directiva 2012/4/UE de la Comissió, de 22 de febrer de 2012).
 - c. **Reial Decreto 130/2017, de 24 de febrer**, pel qual s'aprova el Reglament d'Explosius.
 - d. **Reial Decret 2492/1983, de 29 de juny**, pel qual es regula la intervenció administrativa de l'Estat sobre el "nitrat amònic de grau explosiu" (modificat pel Reial Decret 261/1985, de 23 d'octubre, pel Reial Decret 1427/2002, de 27 de desembre i per l'Ordre PRE/988/2004, de 15 d'abril).
 - e. **Resolució de 4 de juliol de 2003 (BOE 29-07-2003)**, de la Direcció General de Política Energètica i Mines, per la qual s'aprova el Criteri Tècnic per a establir les condicions tècniques mínimes que han de complir els polvorins dels dipòsits transportables de consum d'explosius, definits en l'article 191 del Reglament d'explosius.

- f. **Resolució de 24 d'agost de 2005 (BOE 13-09-2005)**, Direcció General de Política Energètica i Mines, per la qual s'aprova el Criteri Tècnic per a establir les condicions tècniques mínimes que han de complir els polvorins auxiliars de distribució, definits en l'article 190 del Reglament d'explosius.
2. Pirotecnia i cartutxeria
- a. **Directiva 2014/58/UE de la Comissió, de 16 d'abril del 2014**, per la qual s'estableix, de conformitat amb la Directiva 2007/23/CE del Parlament Europeu i del Consell, un sistema de traçabilitat dels articles pirotècnics.
 - b. **Directiva 2013/29/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de juny de 2013**, sobre l'harmonització de les legislacions dels Estats membres en matèria de comercialització d'articles pirotècnics.
 - c. **Directiva 2014/28/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer del 2014**, relativa a l'harmonització de les legislacions dels Estats membres en matèria de comercialització i control d'explosius amb fins civils.
 - d. **Reial Decret 989/2015, de 30 d'octubre**, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria.
 - e. **Resolució de 4 de juliol de 2003 (BOE 29-07-2003)**, de la Direcció General de Política Energètica i Mines, per la qual s'aprova el Criteri Tècnic pel desenvolupament del punt 5 de la Instrucció tècnica complementària número 14 del Reglament d'explosius, relatiu al reconeixement de l'aptitud en seguretat de les màquines per a la recàrrega de cartutxos per particulars.
 - f. **Resolució de 4 de juliol de 2003 (BOE 28-07-2003)**, de la Direcció General de Política Energètica i Mines, per la qual s'aprova el Criteri Tècnic relatiu al desenvolupament del punt B.6: Pistons o esquers per cartutxeria de la Instrucció Tècnica Complementària número 3 del Reglament d'explosius.
3. Sistema de tir amb Avalancheur
- a. Manual, procediments i regles de seguretat del fabricant.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

4.1 Context

Ocasionalment les estacions de muntanya es veuen afectades per situacions extremes produïdes per grans precipitacions en forma de neu, que acumulen quantitats de neu importants en punts concrets i que, conjuntament amb unes condicions climàtiques

específiques (vent, pluja,...), poden esdevenir un perill per les persones i infraestructures en forma d'allaus.

Per aquest motiu, en les estacions de La Molina, Vall de Núria, Espot, Vallter i Boí Taüll disposen del Pla d'intervenció per al Desencadenament d'Allaus (PIDA), dins del qual es troba tot el pla d'actuació davant d'aquestes situacions de risc, així com la forma de quantificar-lo. L'objectiu d'aquest pla és garantir la màxima seguretat de:

- Els clients de l'estació
- Els agents i treballadors
- Les instal·lacions i edificis (conservació dels bens patrimonials)

Així, l'àmbit d'actuació estarà centrar en unes zones clarament definides per a cada estació, tenint en consideració itineraris i fora pistes dins el domini de l'estació.

Adicionalment al PIDA, es disposen de Disposicions internes de Seguretat així com altra documentació vinculada a la utilització, gestió i control dels elements provocadors d'allaus que atesa la seva confidencialitat estaran accessibles per l'adjudicatari.

En l'actualitat es disposa d'un conveni de col·laboració amb l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya pel suport en l'obtenció i tractament de la informació sobre el mantell nival i el perill d'allaus.

Els punts següents descriuen amb més detalls les tasques a realitzar.

4.2 Servei de direcció facultativa i assessorament tècnic

El servei de direcció facultativa inclourà les següents tasques i responsabilitats:

1. Responsable tècnic de tots els tirs que es facin, ja sigui mitjançant la utilització de l'avalancheur o bé amb tir manual.
2. Coneixement exhaustiu de tots els components i funcionament de l'avalancheur així com de tot el procés de tir, i d'altres sistemes utilitzats a les estacions. El mateix per als tirs manuals, ja siguin amb el sistema de tir manual amb Secubex, com tir manual amb Goma 2.
3. Informació i assessorament de la normativa vigent en matèria d'ús d'explosius catalogats i no catalogats.
4. Visites:
 - Màxima assistència a la intervenció sobre el terreny quan les necessitats ho requereixin i/o risc d'allaus (al màxim número de tirs que es pugui, ja siguin manuals o bé amb avalancheur, o altres sistemes utilitzats).

- Si no cal abans per risc d'allaus, visita ordinària setmanal o cada quinze dies a les estacions, per tal de portar un control de tota la documentació i els materials.
- Assistència a totes les visites de l'Administració i de la Guàrdia Civil.
- 5. Comunicació i tracte directe amb l'Administració competent en explosius.
- 6. Redacció dels estudis i projectes necessaris així com de les autoritzacions anuals per poder utilitzar els explosius no catalogats.
- 7. Tramitacions i comandes anuals amb la ICAE de Madrid i amb la Dirección General de Política Energética y Minas (Madrid).
- 8. Tramitacions i contacte directe amb l'enginyer de LACROIX (França) per les comandes de material Secubex, fletxes i tot el que estigui relacionat amb possibles problemes de l'avalancheur. S'inclou el suport i assessorament en la redacció de la documentació de les licitacions que es derivin.
- 9. Altres accions vinculades al desencadenament d'allaus que requereixin la intervenció de la Direcció Facultativa de mines.
- 10. Revisió, actualització i supervisió (inclosa l'adaptació a la normativa vigent) de:
 - Pla d'intervenció per al Desencadenament d'Allaus (PIDA) de cada estació.
 - Disposicions Internes de Seguretat (DIS) en la utilització d'explosius per a la provocació d'allaus de forma controlada.
- 11. En el cas de necessitar una intervenció es pot requerir l'accés a punts fora de pistes.
- 12. Tramitació i seguiment de les autoritzacions de consumidors, formacions necessàries, inspeccions de polvorins, del llibre de registre del consum d'explosius, entre d'altres vinculats a l'execució de la provocació d'allaus.

Aquesta llista no és limitativa sinó orientativa. Els punts 4, 10 i 11 del llistat anterior no seran d'aplicació per l'estació de muntanya de Boí Taüll al disposar d'un servei d'assessorament nivològic extern que ja les realitza; el servei objecte de contracte col·laborarà amb aquest assessorament nivològic extern en allò que l'estació de Boí Taüll convingui.

La consultoria i assessorament no presencial, poden ser en caràcter normal o d'urgència. En caràcter normal seran a petició de l'estació, per comentar dubtes, esmenes o petició d'assessorament de l'explotació i/o el manteniment, així com seguiment de les tramitacions. Podran ser en format telefònic, per correu electrònic i/o videoconferència. Es valorarà que el licitador aporti equipament addicional per realitzar els informes (equipament de topografia, repositori digital,...). Tota la informació i documentació generada vers aquest contracte serà propietat d'FGC.

Es podran sol·licitar visites no programades amb caràcter d'urgència en cas d'alguna incidència a petició de l'estació. S'engloba dins una assistència immediata (presència a l'estació en un termini de resposta màxim de 5 hores per al Pirineu Oriental i 6 per al Pirineu Occidental) en cas d'incidents puntuals, amb anàlisi dels fets i proposta de solucions. L'enginyer de mines, tindrà disponibilitat per atendre avisos les 24 hores del dia, tots els dies de la temporada d'hivern, tant feiners com festius, i ha de garantir la seva presència amb la màxima celeritat possible i dins la jornada de l'avís.

4.3 Visites ordinàries a les estacions de muntanya

Es realitzaran unes visites quinzenals (si no és necessària la visita per risc d'allaus, visites d'administracions i/o de la Guàrdia Civil, per assistir al llançament de tirs) a les estacions per tal de realitzar un seguiment conjunt amb FGC de la provocació d'allaus de forma controlada, així com control de tota la documentació i els materials. El pla anual de visites (aproximat) serà el següent:

VISITES ANUALS	La Molina	Vall de Núria	Espot	Vallter	Boí Taüll	TOTAL
Gener	2	2	2	2	-	8
Febrer	2	2	2	2	-	8
Març	2	2	2	2	-	8
Abril	2	2	2	2	1	9
Maig	1	1	1	1	-	4
Juny	-	-	-	-	-	-
Juliol	-	-	-	-	-	-
Agost	-	-	-	-	-	-
Setembre	-	-	-	-	-	-
Octubre	-	-	-	-	-	-
Novembre	2	2	2	2	-	8
Desembre	2	2	2	2	-	8
TOTAL	13	13	13	13	1	53

Les quantitat de visites anuals indicades són les considerades mínimes, essent el calendari orientatiu; s'acordarà amb el responsable d'FGC de cada estació el calendari definitiu de visites.

Cada visita requerirà d'una acta resum objecte de l'assessorament i de les tasques a desenvolupar. L'adjudicatari haurà d'aportar vehicle propi i material d'esquí propi per l'execució del contracte.

4.4 Encaix amb els objectius empresarials

Els estatuts d'FGC estableixen en el seu article 31 que "FGC haurà d'assegurar que les instal·lacions ferroviàries i el material mòbil i motor confiat a la seva custòdia i explotació siguin construïts, conservats i renovats d'acord amb les necessitats del tràfic i el progrés de la tècnica.", i en el seu article 37 "FGC realitzarà la inspecció general dels seus propis serveis per tal d'assegurar l'eficàcia de la seva prestació, i especialment: a) La seguretat, regularitat i salubritat de les instal·lacions i del material, i de l'acompliment dels reglaments corresponents. b) La qualitat dels subministraments i obres que FGC rebí. c) La seguretat del servei i el respecte dels drets dels usuaris".

Al Pla d'actuació 2022-2026 del Grup de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya s'inclou dins els següents apartats:

- Punt 5.2.6 FGC Turisme i Muntanya (pàgina 85), dins les actuacions que "*Per al compromís de servei, es consideren aquelles actuacions que són necessàries per obrir cada explotació en condicions de normativa, servei, seguretat, oferta, reposicions estratègiques, sostenibilitat i personal adients.*" Així com dins de cada estació "*Dins del compromís de servei s'inclouen les inversions en reposició i manteniment dels actius actuals, per tal d'operar l'estació en condicions de normativa i seguretat adient.*".

5. CONDICIONS DEL SERVEI

5.1 Consideracions generals

L'adjudicatari estarà subjecte a complir els criteris ambientals, els requeriments generals i específics per proveïdors i subcontractistes i els procediments derivats de la ISO 14001 i la indicació de Qualitat Q, així com la Política d'FGC Turisme (veure Annex 1 – POLÍTICA D'FGC TURISME).

Per poder assumir aquests plantejaments l'adjudicatari haurà de disposar de tots aquells recursos tècnics i humans suficientment qualificats i comptar amb els mitjans de formació suficients.

Qualsevol canvi en l'organització del servei i/o la composició de l'equip de treball haurà de ser comunicat per l'empresa adjudicatària a FGC sigui per correu electrònic formal o en les reunions de seguiment. En tot cas sempre serà amb l'antelació suficient que garanteixi que la seguretat, l'execució dels treballs, l'acompliment dels procediments de treball. i qualitat del servei no es vegi afectada.

5.2 Coordinació i seguiment del contracte

L'adjudicatari nomenarà un responsable que serà qui coordinarà amb el responsable corresponent d'FGC els protocols de treball i el seguiment del servei, a la vegada que es responsabilitzarà que les tasques que s'efectuïn tinguin l'estàndard de qualitat pactat amb FGC. La persona designada haurà de tenir disponibilitat per mantenir reunions periòdiques i contactes freqüents amb l'àrea d'FGC gestora d'aquest contracte de serveis, a fi de fer-ne el seguiment de la gestió global.

FGC vol que el seguiment de l'activitat sigui constant i continu. Els interlocutors del contracte han de parlar i gestionar el dia a dia per solucionar les casuístiques que es puguin anar presentant. Periòdicament l'adjudicatari i responsables d'FGC realitzaran reunions de seguiment d'activitat, i se'n aixecaran actes de servei que s'incorporaran en el seguiment del contracte.

Adicionalment, a petició de les parts, s'efectuaran reunions puntuals de seguiment de l'activitat per tractar temes concrets i específics. En aquestes reunions hi participaran tots els implicats en el tema o temes en qüestió.

Anualment, un cop finalitzada la temporada d'hivern i abans del 30 de juny de l'any en qüestió, l'adjudicatari presentarà una memòria resum de les tasques realitzades (visites ordinàries o no, tràmits i gestions realitzades, tirs executats -manuais i per avalancheur-, i la resta de tasques realitzades).

5.3 Confidencialitat

L'adjudicatari assumeix que donada la sensibilitat dels treballs, així com la normativa vigent, tota la documentació que sigui considerada confidencial no podrà ser compartida amb tercers sota cap concepte, de manera que FGC es reserva els drets legals que li corresponguin per preservar aquesta consideració.

5.4 Qualificació del personal

5.4.1 Formació

La formació mínima indispensable per a tots els serveis és 1 enginyer tècnic de mines.

En cas que l'adjudicatari disposi de personal amb formació similar a l'anteriorment descrita, però exercida en un altre país o amb nomenclatura diferent però d'igual competència, FGC n'avaluarà la seva viabilitat.

L'adjudicatari vetllarà per formar inicialment al seu personal, així com formarà de forma continuada al personal d'acord a les novetats tècniques o necessitats que es vagin incorporant durant l'execució del contracte.

La resta de formacions que puguin ser necessàries en el transcurs del contracte, per causes imputables a l'organització de l'adjudicatari, seran en el mateix format i seran íntegrament amb càrrec a l'adjudicatari.

5.5 Materials i equipaments necessaris

L'adjudicatari com a mínim haurà de posar a disposició per l'execució del servei el material informàtic i d'oficina necessari.

5.6 Liquidació econòmica prestació servei.

FGC recepcionarà la prestació del servei mensualment, una vegada efectuat el servei i havent presentat els albarans mensuals de servei prestats als responsables d'FGC.

La liquidació de serveis entre el calendari l'inicialment previst i la realitat efectuada es liquidarà a finals d'any, un cop l'adjudicatari presenti el quadre de tasques finalment realitzat.

FGC es reserva el dret de modificar i escurçar el calendari de prestació de servei inicialment previst de manera que l'adjudicatari ajustarà els ítems de facturació als períodes que realment s'hagi prestat el servei.

No s'admetran reclamacions derivades de les dificultats resultants dels desconeixement de les circumstàncies descrites.

5.7 Transició del servei

L'adjudicatari, un mes abans de finalitzar el contracte (si no s'ha fet durant la seva execució), facilitarà als serveis tècnics de l'explotació tota la informació referent a aquest contracte (documentació en format digital i/o paper) que sigui necessària perquè, en el cas que el següent contracte es faci l'adjudicació a un adjudicatari diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei amb garanties:

- Plecs, informes, documentació tècnica de les instal·lacions
- Altra documentació i/o informació generada al llarg de la vigència del contracte i que es consideri d'interès.

Un cop finalitzat el contracte objecte del present plec, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual l'adjudicatari estarà a disposició dels serveis tècnics de l'explotació corresponent i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les empreses que vulguin presentar una oferta hauran d'incloure-hi:

- Organigrama de l'equip tècnic proposat. Descripció de l'equip humà adscrit al servei, amb indicació de la formació i experiència per al desenvolupament dels treballs objecte de contracte.
- Pla de control de qualitat que aplicarà l'adjudicatari per a la correcta execució del contracte.
- Pla de seguiment mediambiental

ANNEX 1 - POLÍTICA D'FGC TURISME