

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

1.- Objecte complet del contracte:

L'objecte del contracte és el **llicenciament d'una plataforma per dur a terme el servei de gestió del crèdit bonificable de formació per a tot el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès Garraf**, d'acord amb les característiques tècniques i amb les condicions definides al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT).

El present contracte no es divideix degut a la naturalesa indivisible del subministrament.

2.- Elecció del procediment :

Es tramita un procediment obert, subjecte a regulació no harmonitzada, en tramitació ordinària, d'acord amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), donada la quantia i criteris d'adjudicació preestablerts per a la licitació.

3.- Vigència del contracte:

El present procediment es planteja com un contracte de servei amb una durada del contracte de dos (2) anys, amb opció de pròrroga anual, fins a un màxim de tres (3) anys més, amb data d'inici la que s'indiqui a la formalització del contracte.

Als efectes d'allò establert a l'article 71.2.c) de la Llei de Contractes del Sector Públic, el compliment del termini contractat per a l'execució del contracte es considera condició essencial d'execució del contracte, i el seu incompliment, falta greu.

4.- Classificació que s'exigeix als participants i justificació:

No s'exigeix classificació empresarial als licitadors.

5.- Criteris de Solvència tècnica o professional i econòmica i financera, amb la justificació.

S'adjunta Annex 1.

6.- Criteris d'adjudicació i justificació.

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat, en aplicació dels criteris d'adjudicació que a continuació es relacionen.

La puntuació màxima de la totalitat dels criteris d'adjudicació és de 100 punts.

Els criteris son els següents:

- ***Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor: màxim 49 punts:***

Criteris d'avaluació sotmesos a judicis de valor	PUNTUACIÓ
<u>Metodologia de treball i descripció del servei</u> Es valorarà la qualitat, coherència, claredat i adequació de la metodologia proposada pel licitador per a l'execució correcta del servei, així com la descripció detallada de les actuacions previstes, els procediments de treball, i els mecanismes de control i seguiment. La proposta haurà d'estar plenament alineada amb les prescripcions tècniques del contracte. <i>No es valoraran les ofertes que es limitin a reproduir les prescripcions tècniques sense aportar contingut propi, diferencial o d'aplicació real.</i>	Fins a 29 punts
<u>Mitjans tècnics assignats al servei / Eina informàtica</u> Es valorarà la idoneïtat, adequació i qualitat dels mitjans tècnics que el licitador proposa posar a disposició per a l'execució correcta del servei, incloent-hi, quan escau, l'eina informàtica o plataforma tecnològica destinada al suport, gestió, seguiment i control del servei. Els mitjans proposats hauran d'estar alineats amb les necessitats i requisits establerts en les prescripcions tècniques.	Fins a 20 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA	49 PUNTS

La millor puntuació serà rebuda per l'oferta més idònia, i en conseqüència es valorarà i per tant puntuarà la resta d'ofertes respecte a la millor, per comparació.

En aplicació de la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri en el quadre anterior i, posteriorment, s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent i, únicament en aquells criteris en què la puntuació obtinguda per algun dels licitadors superi el 90% dels punts a assolir en aquell criteri, s'aplicarà a totes les valoracions d'aquell criteri la fórmula de proporcionalitat següent:

$$Pop = P \times \frac{VTop}{VTmv}$$

On:

Pop : Puntuació de l'oferta a puntuar

P : Puntuació del criteri

VTop : Valoració tècnica de l'oferta que es puntua

VTmv : Valoració tècnica de l'oferta millor valorada

En aquest apartat els licitadors hauran d'aconseguir un mínim de **20 punts**, per passar a la següent fase de valoració objectiva o de forma automàtica.

Si cap de les valoracions tècniques supera l'esmentada puntuació (llindar del 90%) en el criteri específic, no s'aplicarà la fórmula i per tant, la puntuació final a atorgar en aquell criteri serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques.

Si, almenys una de les ofertes tècniques supera, en aquell criteri concret, el llindar del 90% de la puntuació a obtenir en el criteri, s'aplicarà l'esmentada fórmula a totes les ofertes valorades en aquell criteri i s'obtindrà la puntuació definitiva.

En cap cas, aquest llindar mínim del 90% de la puntuació tècnica suposa una exclusió de la licitació. Únicament s'estableix a fi de determinar l'aplicació de la fórmula de proporcionalitat esmentada.

- **Criteris quantificables de forma automàtica: màxim 51 punts.**

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA		PUNTUACIÓ
Millora en el temps de resposta de l'empresa (màxim 48 hores).	Temps de resposta màxim 24 hores.	7,5 punts
	Temps màxim de resposta 48 hores.	0 punts
Equip	Un consultor o més amb un mínim de 3 anys d'experiència en gestió de bonificació, amb formació relacionada en RRHH i nivell avançat de català, tant parlat com escrit. (*)	7,5 punts
	Un consultor amb coneixement, però menys de 3 anys d'experiència, amb formació relacionada en RRHH i nivell avançat de català, tant parlat com escrit.	0 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA		15 PUNTS

OFERTA ECONÒMICA	36 PUNTS
-------------------------	-----------------

Serà objecte de valoració l'oferta global, no obstant el licitador haurà de presentar l'oferta econòmica tal i com s'indica en **l'Annex 2 del PCAP**.

Detall de la fórmula a aplicar als criteris:

.- Per a valorar l'oferta econòmica:

En aplicació de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, obtindrà la màxima puntuació l'oferta més econòmica i es puntuarà la resta d'ofertes proporcionalment segons la fórmula següent:

$$Pv = \left(1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right) \times P$$

On:

Pv : Puntuació de l'oferta a valorar

P : Punts criteri econòmic

Om : Oferta millor

Ov : Oferta a valorar

IL : Import de licitació

VP : Valor de ponderació, que en aquesta licitació és 1.

7.- Condicions especials d'execució amb la justificació.

1. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

2. Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

3. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

4. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de

riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

5. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

6. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

B) Condicions especials de l'empresa contractista i subcontractista respecte la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal

El contractista, i els subcontractistes, se sotmeten a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, citada al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i la respectaran en tots i cadascun dels seus termes.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

8.- Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació és de 40.000,00 euros (IVA 21% inclòs).

9.- Valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent els costos laborals, si existeixen.

El valor estimat del contracte és de 108.000,00 euros (IVA exclòs), detalla tots els conceptes definits a l'article 101 de la Llei de Contractes del Sector Públic d'acord amb la tipologia del contracte i es concreta en el Quadre de Característiques.

Concepte	Import (iva exclòs)
Pressupost Base de Licitació	40.000,00 euros
Possibles modificacions	8.000,00 euros
Possibles pròrroques	60.000,00 euros
Total	108.000,00 euros

10.- Indicar la necessitat que es vol cobrir amb la licitació relacionat amb l'objecte del contracte.

S'adjunta l'informe de necessitat com Annex 2.

11.- Elaboració de Plec de Prescripcions Tècniques

El Plec de Prescripcions Tècniques ha estat elaborat per un tècnic del departament de Comptabilitat del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf.

ANNEX 1. RELATIU AL PUNT 5 (SOLVÈNCIA)

Classificació empresarial:

- Solvència Econòmica i financera

Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels darrers tres disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari. El volum de negocis mínim anual haurà de ser igual o superior al valor estimat del contracte. L'acreditació del volum anual s'efectuarà mitjançant presentació de darrers comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o entitat a la que hagin de trobar-se registrats. En cas d'empresaris individuals, no inscrits al Registre mercantil l'acreditació s'efectuarà mitjançant els llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Solvència tècnica o professional:

Relació dels principals subministraments d'igual o similar naturalesa efectuats durant els darrers tres anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar (mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari) que, en algun d'aquests exercicis, ha realitzat un mínim de subministraments de característiques similars a les de l'objecte d'aquest contracte i per un import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% (IVA exclòs) de l'annualitat mitja del contracte.

En el cas que el licitador sigui una empresa de nova creació, entesa com aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica l'haurà d'acreditar mitjançant mostres, descripcions i fotografies dels equips a subministrar, l'autenticitat de les quals es pugui certificar.

En el cas que l'empresari subcontracti part del contracte, serà necessari indicar l'empresa i percentatge que es té previst contractar, sempre tenint present el que es determina a l'apartat P del present document.

Les unions temporals hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió, essent requisit bàsic per a l'acumulació que totes les empreses que concorrin a la unió temporal acreditin separadament la seva solvència en relació amb el contracte al que opten.

Per als casos en què es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjà de tercers, s'haurà d'aportar document de compromís signat per aquest tercer mitjançant el qual garanteixi la disposició efectiva dels mitjans de solvència durant tot el període d'execució del contracte, i s'haurà de detallar quins són els recursos que es posen a disposició per tal de garantir el compliment de la solvència en qüestió.

ANNEX 2. RELATIU A L'INFORME DE NECESSITATS**ANTECEDENTS:**

La “Fundación Estatal para la formación en el Empleo” (FUNDAE) posa a disposició del Consorci Sanitari del Alt Penedès i Garraf (CSAPG) un potencial de bonificació estimat d'uns 200.000€ per any, la estimació està basada en el número de treballadors i de les cotitzacions del any anterior. La xifra definitiva de la bonificació es comunica per la FUNDAE durant el primer trimestre de cada any.

La formació ajuda a les empreses a incrementar la seva competitivitat i productivitat, desenvolupant les competències i qualificacions dels seus assalariats.

Per a això, aquesta Fundació disposa d'una ajuda econòmica que es fa efectiva mitjançant bonificacions en les cotitzacions a la Seguretat Social.

ARGUMENTACIONS:

Els tres punts essencials que justifiquen la necessitat, son els següents:

1. Objectiu de gestionar aquesta bonificació en matèria formativa de manera adequada, es fa necessari rebre un servei d'assessorament i suport en la gestió, per tal de realitzar els diferents tràmits correctament, donat que s'ha d'estar al dia dels canvis de normativa i el detall de la gestió dels tràmits a realitzar són de molt temps i detall.
2. Funcions: Les tasques en les que es rebrà aquest suport estan relacionades amb la gestió de la comunicació, a través dels mitjans i plataformes dels que disposa la “Fundación Estatal para la Formación en el Empleo” (FUNDAE), sobre les dades de realització de les diferents accions formatives bonificades. També informará i assessorará sobre ajuts, bonificacions o subvencions que existeixin i que es puguin aplicar a CSAPG, segons la normativa vigent o futura, així com assessorará i donará resposta sobre possibles incidències del servei descrit, entre d'altres accions relacionades, així com l'introducció de les dades corresponent dels cursos que se hi ha portat a terme per la seva bonificació finalitzant el procés.
3. Necessitats: Donat que el CSAPG no disposa dels mitjans necessaris per efectuar aquests treballs, s'ha de contractar el SERVEI DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA DEL CRÈDIT BONIFICABLE DE FORMACIÓ CONTINUA DE LA FUNDAE, sent necessari l'acompanyament oportú per tal de complir els percentatges i condicions estipulades per a l'obtenció de la bonificació corresponent

Així doncs, mitjançant el present informe, es justifica la necessitat de contractar un servei de gestió del crèdit bonificable de formació per a tot el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès Garraf (CSAPG).

- Donada la situació actual en quan a les necessitats de la Unitat del Talent del CSAPG, es proposa tramitar l'expedient de contractació oportú, per tal de contractar el llicenciament d'una plataforma per dur a terme les funcions anteriorment descrites.

- El Consorci Sanitari de l'Alt Penedès Garraf es troba sense un concurs vigent d'aquest objecte, motiu pel qual es decideix impulsar aquest concurs, amb una vigència inicial de dos (2) anys, amb opció de pròrroga fins a dos (2) anys més, d'any en any, (això sempre que les seves característiques de les necessitats romanguin inalterables durant el seu període de durada i sense perjudici de les modificacions que es puguin introduir de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la Llei de Contractes del Sector Públic).
- D'acord amb els preus de mercat, es considera com a pressupost base màxim de licitació l'import de 40.000€ (sense IVA), (IVA no inclòs), tenint en compte que el cost estimat equivalent serà del 10% de l'import a bonificar anualment per el CSAPG.
- La durada del contracte serà de dos (2) anys, amb possibilitat de pròrroga anual, fins a un màxim de tres (3) anys.
- Que el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès Garraf està subjecte a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que és voluntat del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès Garraf posar en marxa un procediment de contractació pública per aquest servei.

