



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I EN
TRAMITACIÓ URGENT, PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
DE GESTIÓ DE LA BONIFICACIÓ PER LA FORMACIÓ
REALITZADA AL CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDES I
GARRAF.**

Exp: CSAPG OB 2025/24

INDEX

1. Objecte	3
2. Finalitat de Consorci Sanitari de l'Alt Penedès Garraf.....	3
3. Abast.....	3
4. Característiques mínimes tècniques.....	3
5. Durada del contracte.....	5
6. Preu i condicions econòmiques.....	6
7. Facturació.....	6
8. Documentació a presentar.....	6
9. Criteris de valoració.....	7

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I EN TRAMITACIÓ URGENT, PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA BONIFICACIÓ PER LA FORMACIÓ REALITZADA AL CONSORCI SANITARI DE L'ALT Penedès I GARRAF.

1. Objecte

L'objecte de la present licitació és la contractació del servei de gestió de la bonificació per la formació realitzada pel col·lectiu de treballadors del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf en endavant CSAPG.

2. Finalitat del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf

El CSAPG, és un Consorci Sanitari Públic que té com a objectiu l'execució d'activitats hospitalàries, assistencials, preventives, rehabilitadores, docents, i d'investigació al servei de la població resident en l'àmbit sanitari de les comarques de l'Alt Penedès i el Garraf, amb les seves àrees sanitàries d'influència.

3. Abast

Optimitzar la gestió del crèdit de formació bonificada.

4. Característiques tècniques del servei

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme totes les gestions i tasques administratives que siguin necessàries que siguin necessàries per bonificar el màxim de formacions possibles. Principalment aquestes tasques són:

- Comunicar de forma telemàtica totes les accions formatives i PIF que CSAPG pretengui bonificar en temps i forma requerides per FUNDAE.
- Confeccionar tota la documentació vinculada a la bonificació de cada curs i/o acció formativa, així com controlar la qualitat dels mateixos.
- Redactar i presentar al·legacions davant qualsevol requeriment , així com fer el seguiment que sigui necessari.

- Realitzar informes, controls i seguiments de la bonificació de forma periòdica al llarg de l'exercici en curs.
- Donar suport i assessorament a Recursos Humans en totes les tasques que corresponguin al CSAPG i que sigui necessàries per la correcta gestió del procediment de bonificació.
- Oferir la possibilitat de virtualització de cursos propis del CSAPG, juntament amb l'assessorament i suport per incloure'ls a la plataforma Moodle del CSAPG, assegurant la possibilitat de bonificació dels mateixos.
- Oferir l'opció de realitzar cursos específics sobre el sector sanitari mitjançant professionals experts en el seu àmbit d'actuació, garantint la bonificació dels mateixos.
- Oferir inclòs en el servei i sense cost addicional una sessió anual de formació destinat al personal de Recursos humans, per actualitzar la normativa vigent relacionada amb el procediment de les bonificacions.

Mitjans humans requerits:

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tots els mitjans materials tècnics i humans necessaris per a la completa atenció i assistència en les gestions que haurà de realitzar al CSAPG per la bonificació de les formacions.

L'empresa assignarà els recursos necessaris per garantir el compliment de tots els requeriments tècnics i legals especificats anteriorment.

En concret, i com a mínim haurà d'assignar dos tècnics/es que faran d'interlocutors/es amb el CSAPG i es coordinaran amb el personal de Recursos humans per a les gestions requerides a cada acció formativa.

L'empresa adjudicatària haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball. També està obligada a complir les disposicions vigents matèria d'igualtat i integració social amb persones amb discapacitat segons la LGD.

Mitjans tècnics requerits:

L'empresa adjudicatària haurà de tenir la infraestructura necessària per poder dur a terme les tasques sol·licitades objecte d'aquesta licitació.

En concret, haurà de disposar d'una eina informàtica pròpia de gestió de bonificació que pugui garantir el control, comunicació i l'estat de la bonificació, així com permetre la generació d'informes relacionats amb l'estat de situació dels conceptes esmenats en temps real.

Suport tècnic: l'adjudicatari proporcionarà al CSAPG un servei de suport tècnic per assegurar la resolució de qualsevol tipus de incidència. Els requisits mínims son:

- Atenció del suport tècnic per web, telèfon o correu electrònic.
- Suport d'un numero il·limitat de incidències.

La falta d'informació, absència de fulles de dades de l'aplicatiu o dels seus components o resposta a les qüestions tècniques plantejades que no puguin ser degudament contrastades podrà ser motiu de que l'oferta no sigui valorada.

En prova del compromís de compliment d'aquests requisits, els licitadors aportaran l'Annex 1 al present document relatiu a les característiques mínimes tècniques (inclòs al sobre B de l'eina del sobre digital) degudament complimentat i signat.

5. Durada del contracte

El contracte s'estableix per una durada inicial de dos (2) anys, amb la possibilitat de pròrroga anual de fins a un màxim de tres (3) anys més.

6. Preu i condicions econòmiques:

El pressupost base màxim de licitació és de 40.000€ (sense IVA), amb un import estimat equivalent al 10% de la bonificació anual del CSAPG (% que pot millorar el licitador en la seva oferta), que suposarà aproximadament uns 20.000 €/anuals (IVA no inclòs).

7. Facturació

Es realitzarà facturació electrònica i els pagaments de la prestació de servei objecte del contracte es realitzarà a través de factures emeses per l'adjudicatari i conformades pel CSAPG.

El tancament de les bonificacions, dutes a terme de manera semestral, generaran l'import a facturar corresponent al 10% de les quantitats a bonificar en el període corresponent.

8. Documentació a presentar en els sobres d'oferta.

Sobre A

- Documentació administrativa corresponent d'acord amb el fixat al Plec de Clàusules Administratives i el Quadre de Característiques Específiques del contracte (DEUC).

Sobre B

- Documentació tècnica a presentar d'acord amb els criteris de valoració sotmesos a judici de valor d'acord amb l'establert al Quadre de Característiques Específiques del Contracte, apartat H
- Annex 1: PPT Característiques mínimes tècniques signat conforme es compleix amb tots els requisits.

Molt important: no es podrà conèixer informació del sobre C referit a criteris de valoració automàtica, en el sobre B referent als criteris de valoració sotmesos a judici de valor. Incórrer en aquesta irregularitat serà motiu d'exclusió d'acord amb l'establert a la legislació de contractació pública vigent i amb l'establert al Plec de Clàusules Administratives del contracte.

Sobre C

- Annex 2: PCAP oferta econòmica i criteris automàtics

9. Criteris de valoració

Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor: màxim 50 punts sobre 100.

Criteris d'avaluació sotmesos a judicis de valor	PUNTUACIÓ
Metodologia de treball i descripció del servei	Fins a 20 punts
Mitjans humans assignats al servei; equip humà que participarà en la prestació del servei.	Fins a 15 punts
Mitjans tècnics assignats al servei / Eina informàtica	Fins a 15 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA	50 PUNTS

Les empreses licitadores hauran d'obtenir un mínim de 20 punts per passar a la següent fase de valoració.

Criteris quantificables de forma automàtica: màxim 15 punts sobre 100 punts.

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA		PUNTUACIÓ
Millora en el temps de resposta de l'empresa (màxim 48 hores)	Temps de resposta màxim 24 hores	7,5 punts
	Temps màxim de resposta 48 hores (no millora)	0 punts
Equip	Un consultor o més amb mínim de 3 anys d'experiència amb gestió de bonificació, amb formació relacionada en RRHH i nivell avançat de català, tant parlat com escrit.	7,5 punts
	Cap consultor amb coneixements amb mínim de 3 anys d'experiència, amb formació relacionada en RRHH i nivell avançat de català, tant parlat com escrit	0 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA		15 PUNTS

OFERTA ECONÒMICA	35 PUNTS
-------------------------	-----------------

Annex 1: Característiques mínimes tècniques

Característiques mínimes tècniques	Compliment (SI / NO)	Pàgina doc. tècnica
Ha d'incloure informes disponibles immediatament i en temps real de l'import bonificat.		
L'empresa ha d'aportar una experiència de més de 10 anys en la gestió de les bonificacions de les empreses.		
L'equip haurà d'estar format al menys per 2 tècnics amb un mínim de 3 anys d'experiència en la gestió de la bonificació per la formació i amb capacitat de comunicar-se en català.		
L'adjudicatari haurà de posar en disposició del CSAPG sense cap despesa addicional l'adaptació als nous procediments i requisits legals referents a la Bonificació de la formació.		
L'adjudicatari haurà de comptar amb un equip tècnic de com a mínim un tècnic dedicat a la virtualització i digitalització de cursos.		
L'adjudicatari proporcionarà al CSAPG un servei de suport tècnic per assegurar la resolució de qualsevol tipus de incidència.		

I per a que consti signo aquesta oferta.

(Signatura i segell de l'empresa)

Lloc i data: