



**TEATRE NACIONAL
DE CATALUNYA**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA
CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA DE LES INSTAL·LACIONS DEL
TEATRE NACIONAL DE CATALUNYA, SA
EXPEDIENT: TNC-2026-7**

**CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I
SEGURETAT (CCS 2022 5)**

Índex

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT (CCS 2022 5) 4

I. DISPOSICIONS GENERALS 15

Primera. Objecte del contracte	15
Segona. Òrgan de contractació	15
Tercera. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	15
Quarta. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	15
Cinquena. Termini de durada del contracte	16
Sisena. Règim jurídic del contracte	16
Setena. Admissió de variants	16
Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	16
Novena. Mitjans de comunicació electrònics	16

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 18

Desena. Empreses convidades	18
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions i valoració de les ofertes. 18	
Dotzena. Contingut dels sobres	22
Tretzena. Mesa de contractació	24
Catorzena. Obertura de sobres, classificació d'ofertes i acreditació documental prèvia a l'adjudicació	24
Quinzena. Garantia definitiva	28
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	29
Dissetena. Adjudicació i formalització del contracte	29

III DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 30

Divuitena. Condicions especials d'execució	30
Dinovenen. Execució i supervisió del contracte	30
Vintena. Programa de treball	30
Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	30
Vint-i-dosena. Responsable del contracte	31
Vint-i-tresena. Abonaments a l'empresa contractista	32
Vint-i-quatre. Responsabilitat de l'empresa contractista	33
Vint-i-cinquena. Altres obligacions de l'empresa contractista	34
Vint-i-sisena. Penalitats per incompliment	35
Vint-i-setena. Prerrogatives del TNC	35
Vint-i-vuitena. Modificació del contracte	36

Vint-i-novena. Suspensió del contracte	36
Trentena. Clàusula ètica	37
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	37
Trenta-unena. Successió i Cessió del contracte.....	37
Trenta-dosena. Subcontractació.....	38
Trenta-tresena. Revisió de preus	40
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	40
Trenta-quatrena. Recepció i liquidació	40
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	40
Trenta-sisena. Resolució del contracte.....	41
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	42
Trenta-setena. Règim de recursos	42
Trenta-vuitena. Arbitratge.....	43
Trenta-novena. Mesures cautelars	43
Quarantena. Règim d'invalidesa.....	43
Quaranta-unena. Jurisdicció competent	43
 <u>ANNEXOS</u>	
<u>Annex núm. 1:</u>	Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors
<u>Annex núm. 2:</u>	Declaració responsable de plena vigència de la documentació administrativa acreditada en l'Acord marc
<u>Annex núm. 3:</u>	Declaració responsable sobre la subcontractació
<u>Annex núm. 4:</u>	Indicacions proposta tècnica
<u>Annex núm. 5:</u>	Model de proposició econòmica
<u>Annex núm. 6:</u>	Composició de la Mesa de contractació
<u>Annex núm. 7:</u>	Criteris d'adjudicació
<u>Annex núm. 8:</u>	Declaració responsable de disposar dels mitjans materials i personals per a l'execució del contracte
<u>Annex núm. 9:</u>	Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals
<u>Annex núm. 10:</u>	Model petició constitució garantia definitiva per mitjà retenció de preu
<u>Annex núm. 11:</u>	Informe trimestral del grau de satisfacció en l'execució del contracte
<u>Annex núm. 12:</u>	Subrogació personal
<u>Annex núm. 13:</u>	Model contracte encàrrec tractament de dades personals
<u>Annex núm. 14:</u>	Règim de penalitats específiques



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT (CCS 2022 5)

Codi d'expedient: TNC-2026-7

A. Descripció de l'objecte del contracte basat

Aquest contracte de serveis és un contracte basat en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (Exp. CCS 2022 5), adjudicat per Acord de la Comissió Central de Subministraments de data 18 de novembre de 2022, amb un període inicial de vigència des de l'1 de gener de 2026 (o data d'adjudicació del contracte si és posterior) al 31 de desembre de 2026.

A.1. Objecte del contracte: serveis de vigilància i seguretat mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5), Lot 3 dels edificis i dependències del Teatre Nacional de Catalunya

A.2. Lots:

☐ Sí

☒ No

Justificació de la no divisió en lots: no procedeix, doncs l'objecte del contracte s'estructura, segons les previsions de l'Acord marc, en el Lot 3 de serveis de vigilància i seguretat per a licitacions basades per valor estimat del contracte d'import igual o superior a 600.000 €. Informe de no divisió en lots de data 23 d'octubre de 2025.

A.3. Codi CPV: L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és: 79710000-4 (serveis de seguretat).

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:

☐ A tant alçat

☒ Preus unitaris

B.2. Valor estimat del contracte: 622.458,90 €, desglossat d'acord el document de càlcul que es publicarà amb aquest plec al Perfil del contractant del TNC.

B.3. Pressupost de licitació (IVA exclòs): 311.229,45 €

EXERCICI	PREU TOTAL IVA EXCLÒS	IVA (21%)	TOTAL
2026	311.229,45 €	65.358,18 €	376.587,63 €
PRORROGA 2027	311.229,45 €	65.358,18 €	376.587,63 €
VEC	622.458,90 €		

Els preus unitaris màxims dels serveis són els següents:

	Preus unitaris màxims Sense IVA	Import IVA	Import total amb IVA
Diürn	22,91 €	4,81 €	27,72 €
Nocturn	25,30 €	5,31 €	30,61 €
Festiu diürn	24,84 €	5,22 €	30,06 €
Festiu nocturn	27,22 €	5,72 €	32,94 €

Els preus a oferir pels licitadors per a la prestació dels serveis han d'incorporar tots els costos associats a la seva prestació.

C. Existència de crèdit

C.1. Partida pressupostària: 106010103.

C.2. Despesa anticipada: ☐ Sí ☒ No

C.3. Expedient d'abast pluriennal: ☐ Sí ☒ No

D. Termini de durada del contracte basat

D.1. Termini de durada del contracte: des de l'1 de gener de 2026 (o des de la data d'adjudicació del contracte si aquesta és posterior) fins el 31 de desembre de 2026.

D.2. S'admet pròrroga:

☒ Sí

☐ No

Hi ha prevista una pròrroga per un any.

E. Variants

☐ Sí

☒ No

F. Tramitació de l'expedient

☒ Ordinària

☐ Urgent

F.1. Expedient harmonitzat:

☐ Sí

☒ No

F.2. Procediment d'adjudicació:

Contractació basada en un Acord marc amb nova licitació.

Consulta a les empreses adjudicatàries de l'Acord marc (CCS 2022 5): article 221.4 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i annex núm. 11 del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

G. Empreses convidades

Lot 3: Vigilància a la província de Barcelona. Contractes basats ≥ 600.000 € de valor estimat.

Es convidarà a la contractació basada a un mínim de tres empreses incloses en l'Acord marc en el lot al que correspongui la realització del Servei. Les empreses a convidar són:

- BARNA PORTERS SEGURETAT, SL (B62735089)
- SEGURIDAD PROFESIONAL MEDITERRANEA, SA (A58473158)
- EULEN SEGURIDAD, SA (A28369395)

H. Solvència i classificació empresarial

H.1. Solvència:

Cal acreditar per a aquest procediment:

- l'aportació d'una declaració responsable de vigència de la documentació administrativa acreditada en l'Acord marc per al Lot 3, segons **Annex 2** d'aquest Plec.
- l'aportació d'una declaració amb la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de l'Acord marc, en l'any de major execució dels tres últims anys (2023, 2024 i part del 2025) que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat.

Les empreses hauran d'acreditar un mínim de contractació de 217.860 €, IVA exclòs.

Aquests serveis s'acreditaran mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat de dret públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari. En cas que l'empresa no faci cinc anys que s'ha creat o que ha iniciat la seva activitat, la relació ha de correspondre a la totalitat del termini d'activitat.

H.2. Classificació empresarial:

Grup M (serveis especialitzats) - **subgrup 2** (serveis de seguretat, custòdia i protecció)
- **categoria 4**.

I. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: NO

J. Presentació de documentació i de proposicions

J.1. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

☒ Sí

☐ No

S'hi accedirà des de l'accés restringit a l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

J.2. Presentació d'ofertes en dos sobres:

Sobre AB: Documentació general i documentació dels criteris avaluable mitjançant un judici de valor.

Sobre C: Documentació dels criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica i proposició econòmica.

K. Criteris d'adjudicació

Presentació d'ofertes en dos sobres, tot i que s'estableixen, conjuntament, criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor i criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica.

Els criteris de valoració de les propostes són els que figuren a continuació i en l'**annex núm. 7** d'aquest Plec, i a continuació:

1. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (màxim 45 punts):

Proposta metodològica.....fins a 45 punts

Per a la valoració de les ofertes, les empreses licitadores hauran de presentar una proposta metodològica de tots i cada un dels ítems inclosos en els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor. Els ítems són els següents:

1. Adequació del pla de treball a les característiques de l'edifici, tenint en compte l'activitat que s'hi desenvolupa, el nivell de freqüència de persones usuàries, el nombre de persones treballadores i els serveis que es presten (fins a 4 punts).
2. Determinació i avaluació de riscos i amenaces (fins a 4 punts).
3. Identificació de les vulnerabilitats principals (fins a 4 punts).
4. Protocol de seguretat (fins a 3 punts).
5. Sistemàtica de verificació de presència i assistència del personal i gestió de baixes i suplències (fins a 3 punts).
6. Procediment d'atenció de les queixes i reclamacions (fins a 5 punts).
7. Mecanismes d'adaptabilitat als canvis produïts per trasllats de les unitats, reajustament d'horaris o altres causes del mateix caire. (fins a 5 punts).
8. Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes (fins a 4 punts).
9. Supervisió del servei (fins a 4 punts).
10. Procediment d'implantació del servei (fins a 3 punts).
11. Protocol d'acollida dels treballadors nouvinguts al servei. (fins a 3 punts).
12. Procediment de comunicació als treballadors de les tasques que han de fer. (fins a 3 punts).

Per valorar la metodologia de treball, es tindran en compte els criteris següents:

1.1 Adequació del pla de treball a les característiques de l'edifici, tenint en compte l'activitat que s'hi desenvolupa, el nivell de freqüència de persones usuàries, el nombre de persones treballadores i els serveis que es presten. [0-4]

Descripció molt detallada del pla de treball de l'edifici, tenint en compte: [4]

- Les casuístiques específiques (nivell de freqüència d'usuaris, el nombre de persones treballadores i els serveis que es presten), les característiques dels diversos elements i la periodicitat de les tasques l'activitat que s'hi desenvolupa.
- Els procediments específics que es puguin preveure
- El detall de les tasques vinculades en els diferents horaris.

Descripció detallada del pla de treball de l'edifici en la qual es descriu de forma no adequada 1 dels 3 conceptes descrits en el barem anterior. [2]

Descripció poc detallada del pla de treball de l'edifici, en la qual es descriu de forma no adequada 2 conceptes descrits en el primer barem. [1]

Descripció poc detallada del pla de treball de l'edifici, en la qual es descriu de forma no adequada els 3 conceptes descrits en el primer barem. [0,5]

No es presenta una proposta o té mancances que no la fan viable [0]

1.2 Determinació i avaluació de riscos i amenaces. [0-4]

Descripció molt detallada i adequada de la determinació de riscos i avaluació d'amenaces [4]

Descripció detallada de les mesures però omet concretar o descriu de forma no adequada 1 dels 2 conceptes descrits en el barem anterior. [2]

Descripció poc detallada de les mesures que omet concretar o descriu de forma no adequada els 2 conceptes descrits en el barem anterior. [1]

No es presenta una proposta o té mancances que no la fan viable [0]

1.3 Identificació de les vulnerabilitats principals. [0-4]

Descripció molt detallada i adequada de la determinació de les vulnerabilitats principals identificades per part del licitador [4]

Descripció detallada de les vulnerabilitats però omet concretar o descriu de forma no adequada [2]

No es presenta una proposta o té mancances que no la fan viable [0]

1.4 Protocol de seguretat. [0-3]

Es presenta una descripció detallada del protocol de seguretat a implantar per part del licitador, detallant les instruccions que han de seguir els agents implicats en qualsevol situació, detallant tasques ordinàries i imprevistes que puguin ser aplicables al TNC. [3]

Es presenta una descripció que omet o no detalla part dels protocols [1,5]

No es presenta una proposta o té mancances que no la fan viable [0]

1.5 Sistemàtica de verificació de presència i assistència del personal i gestió de baixes i suplències. [0-3]

Descripció molt detallada de la sistemàtica de verificació de presència i assistència del personal i gestió de baixes i suplències concretant els següents aspectes: [3]

- Verificació de la presència i assistència del personal.
- Procediments de cobertura per malaltia, per baixa, suplències i planificació de les vacances permetent la menor alteració del servei.

Descripció detallada de la sistemàtica de verificació de presència i assistència del personal i gestió de baixes i suplències però omet concretar o descriu de forma no adequada 1 dels 2 conceptes descrits en el barem anterior.	[2]
Descripció poc detallada de la sistemàtica de verificació de presència i assistència del personal i gestió de baixes i suplències que omet concretar o descriu de forma no adequada els 2 conceptes descrits en el barem anterior.	[1]
No es presenta una proposta o té mancances que no la fan viable	[0]

1.6 Procediment d'atenció de les queixes i reclamacions. [0-5]

Descripció molt detallada i adequada de les mesures d'atenció de les <u>queixes</u> i <u>reclamacions</u>	[5]
Descripció detallada de les mesures de supervisió però omet concretar o descriu de forma no adequada 1 dels 2 conceptes descrits en el barem anterior.	[3]
Descripció poc detallada de les mesures de supervisió que omet concretar o descriu de forma no adequada els 2 conceptes descrits en el barem anterior.	[1]
No es presenta una proposta o té mancances que no la fan viable	[0]

1.7 Mecanismes d'adaptabilitat als canvis produïts per trasllats de les unitats, reajustament d'horaris o altres causes del mateix caire.

[0-5]	
Descripció molt detallada i adequada dels mecanismes d'adaptabilitat canvis produïts per trasllats de les unitats, reajustament d'horaris o altres causes del mateix caire.	[5]
Descripció detallada de les mesures de supervisió però omet concretar o descriu de forma no adequada 1 dels 2 conceptes descrits en el barem anterior.	[3]
Descripció poc detallada de les mesures de supervisió que omet concretar o descriu de forma no adequada els 2 conceptes descrits en el barem anterior.	[1]
No es presenta una proposta o té mancances que no la fan viable	[0]

1.8 Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes. [0-4]

Acreditació de la capacitat de reacció (mitjans humans i materials) davant l'emergència plantejada en un termini inferior a 1 hora	[4]
Acreditació de la capacitat de reacció (mitjans humans i materials) davant l'emergència plantejada en un termini entre 1 hora i 2 hores.	[2]
Acreditació de la capacitat de reacció (mitjans humans i materials) davant l'emergència plantejada en un termini de més de 2 hores.	[1]
No es presenta una proposta o té mancances que no la fan viable	[0]

1.9 Supervisió del servei. [0-4]

Es presenta una descripció detallada del sistema de supervisió del servei per part del licitador, emprant tant eines ordinàries com tecnològiques que permetin aquesta supervisió tant a nivell del personal com dels diversos equips i estaments específics que estiguin implicats al servei.	[4]
Es presenta una descripció que omet o no detalla les eines ordinàries o les tecnològiques	[2]
No es presenta una proposta o té mancances que no la fan viable	[0]

1.10 Procediment d'implantació del servei. [0-3]

Es detalla el procediment de l'empresa a l'hora d'iniciar els serveis, indicant totes les fites, documentació necessària (prevenció de riscos laborals, formació específica per al lloc de treball), la programació de tasques del servei i les rutes previstes.	[3]
El detall del procediment engloba els apartats però no detalla 1 dels conceptes descrits en el barem anterior	[2]
El detall del procediment engloba els apartats però no detalla 2 o mes conceptes descrits en el barem anterior	[1]
No es presenta una proposta o té mancances que no la fan viable	[0]

1.11 Protocol d'acollida dels treballadors nous al servei.

[0-3]

Es detalla un pla d'acollida del nou personal a la plantilla de l'adjudicatari, tant en cas d'absorcions massives de plantilla com en la recepció de treballadors puntuals.

[3]

El pla d'acollida no recull un dels dos conceptes descrits en l'apartat anterior

[1]

No es presenta una proposta o té mancances que no la fan viable

[0]

1.12 Procediment de comunicació als treballadors de les tasques que han de fer.

[0-3]

Detalla el procés de comunicació amb els treballadors, tant en aspectes vinculats

[3]

directament al servei ordinari com a comunicacions globals a la plantilla assignada al servei

No es presenta una proposta o té mancances que no la fan viable

[0]

La fórmula que s'aplicarà per calcular la puntuació de cadascun dels criteris serà la següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On: P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar; P = Puntuació del criteri; VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua; VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

2. CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA (màxim 55 punts)

2.1 Preu: Puntuació fins a 40 punts.

La puntuació màxima serà per a l'oferta, segons el preu total ofert per l'empresa licitadora, més baixa i només per a aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On: P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar; P = Punts criteri econòmic; O_m = Oferta Millor; O_v = Oferta a Valorar; IL = Import de Licitació, VP = Valor de Ponderació (el $VP=1,4$)

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

2.2 La puntuació obtinguda per l'empresa en la valoració de l'Acord marc referent als criteris de Pla de qualitat adaptat a l'Acord marc, prestacions addicionals vinculades a l'objecte de l'Acord marc, formació, qualitat en la prestació del servei i criteri ambiental (roba de treball): **puntuació fins a 15 punts.**

Aquesta puntuació s'aplicarà donant la màxima puntuació a l'empresa adjudicatària que hagi obtingut la millor puntuació en els criteris de l'Acord marc referents al pla de qualitat, prestacions addicionals, formació, qualitat en la prestació del servei i criteri ambiental i a la resta en aplicació de la fórmula següent:

$$Pi = \frac{15 * PiAM}{PMAM}$$

On Pi és la puntuació que obté l'empresa "i", $PiAM$ és la puntuació obtinguda per l'empresa "i" en funció dels punts obtinguts en la licitació de l'Acord marc i $PMAM$ és la puntuació més alta segons l'Acord marc dels licitadors que s'han presentat.

En cas d'UTE entre empreses de l'Acord marc amb puntuacions diferents, s'aplicarà la mitjana ponderada de la puntuació obtinguda en l'Acord marc per les empreses que participen en la UTE, en funció del seu respectiu percentatge de participació.

L. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat, als efectes de l'article 149.4 de la LCSP, quan la puntuació obtinguda pels **criteris d'adjudicació que no són preu** estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) sigui inferior a la mitjana aritmètica (*) de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris d'adjudicació que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys, en els criteris d'adjudicació que no són preu.

(*) No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

M. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

M.1. Empreses licitadores: ☒ No

M.2. Empreses proposades com a adjudicatàries: ☒ Sí:

- **Annex núm. 9** (Declaració responsable de disposar dels mitjans materials i personals per a l'execució del contracte).
- **Annex núm. 10** (Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals).

N. Garanties

N.1. Garantia provisional:

☐ Sí ☒ No

N.2. Garantia definitiva:

☒ Sí ☐ No

- **Import:** 5% del preu de licitació (IVA exclòs): 15.561,00€
- **Forma de constitució:** retenció en el preu de la primera factura.

O. Execució del contracte basat. Condicions especials d'execució, penalitats i obligacions essencials del contracte basat

O.1. Programa de treball:

☐ Sí ☒ No

O.2. Condicions especials d'execució:

☒ Sí:

- Les establertes en l'**apartat Q.1 del quadre de característiques del PCAP de l'AM**.
- L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent.

O.3. Penalitats:

Al marge de les penalitats generals establertes en l'**apartat Q.2 del quadre de característiques del PCAP de l'AM**, s'estableixen les següents penalitats específiques per a la contractació basada:

L'annex núm. 7 del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc estableix, específicament, pel que fa al compliment del criteri d'adjudicació de formació, que, anualment, l'empresa haurà d'entregar al responsable del contracte de la corresponent contractació basada, els certificats emesos pels centres docents que acreditin el compliment del nombre d'hores de formació ofertes. Els certificats hauran d'estar signats pel/per la professor/a que hagi impartit el curs i pel/per la treballador/a corresponent.

Transcorregut el termini d'un mes des de la recepció, per part de l'empresa contractista, del requeriment d'aportació de la documentació acreditativa del compliment del criteri de formació sense que aquesta documentació hagi estat lliurada, s'imposarà de manera proporcional en funció del fet imputat la penalitat següent:

- Fins un màxim del 10% del preu del contracte del lot corresponent, IVA exclòs.

Altres incompliments i penalitats

S'ha establert un règim de penalitats específiques que consten en **Annex 14**.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran les penalitats establertes dins dels límits expressats en l'article 192 de la LCSP.

En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la **clàusula trenta-dosena** d'aquest Plec, es podran imposar les penalitats que s'estableixin dins dels límits regulats a l'article 192 LCSP, de les quals respondrà la garantia definitiva.

O.4. Atribució de caràcter d'obligació contractual essencial:

Les establertes en l'**apartat Q.3 del quadre de característiques del PCAP de l'Acord marc**.

P. Responsable del contracte basat

☒ Sí Nom i cognoms: Paul Bredin
Càrrec: Director d'Infraestructures i Manteniment

Q. Modificació del contracte basat prevista

☒ No.

R. Cessió del contracte basat

☐ Sí ☒ No

S. Subcontractació del contracte basat

☒ Sí ☐ No

Percentatge admès màxim: 5% de l'import de d'adjudicació, d'acord amb el que disposa la clàusula 37, de l'Acord marc.

T. Termini de garantia: no procedeix.



En virtut del que estableix l'article 210.3 de la LCSP i atesa la naturalesa dels contractes basats, no procedeix establir termini de garantia.

U. Revisió de preus del contracte basat

☐ Sí

☒ No

V. Fitxers que continguin dades de caràcter personal a tractar

Existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal: ☒ Sí

W. Obligació de visitar les dependències i/o locals objecte de licitació

☒ Sí

☐ No

Les **empreses interessades hauran d'enviar una sol·licitud d'assistència** mitjançant correu electrònic a l'adreça contractacions@tnc.cat indicant el nom i NIF de l'empresa i el nom, cognoms, NIF i correu electrònic de la persona que assistirà a la visita en representació de l'empresa. Només s'admetrà l'assistència d'una persona per empresa.

Restaran exclosos de la licitació d'aquest contracte basat els proveïdors que no realitzin aquesta visita programada.

En la documentació a incloure en el sobre A no es sol·licita el certificat de visita a l'edifici, ja que el TNC guarda el registre de visites i realitzarà un certificat intern.

X. Subrogació de personal

☒ Sí (Annex núm. 12)

☐ No

Y. Tramitació del pagament i presentació de factures

Y.1. Tramitació del pagament:

La tramitació del pagament d'aquesta facturació es farà mensualment per mes vençut.

Y.2. Destinatari de les factures:

- Unitat Tramitadora: A09006447
- Òrgan gestor: A09006447
- Oficina Comptable: A09006447

Z. Altra informació

Consultes administratives i tècniques: a través de l'espai "Enviar pregunta" habilitat dins l'anunci corresponent a la licitació a la PSCP.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A.1 del quadre de característiques** (d'ara endavant, QC).

La contractació basada objecte de licitació té les característiques que es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars que regulen aquesta licitació.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del QC**.

La justificació de la no divisió en lots, si escau, es farà constar en aquest mateix **apartat A.2 del QC**, d'acord amb l'article 5 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant, DL 3/2016).

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del QC**.

Segona. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Directora executiva del TNC segons acord del Consell d'Administració del TNC de 16 de juliol de 2025, d'atribució de la facultat de contractar béns i serveis de tot tipus per un import inferior a un milió d'euros per contracte, establerta en l'escriptura de poders atorgats davant el Notari de l'Il·lustre Col·legi de Catalunya, senyor Marc Sansalvadó i Chalaux, en el seu protocol núm. 712, de data 17 de setembre de 2025.

Tercera. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte, són les que consten en el Plec de prescripcions tècniques.

Quarta. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

4.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del QC**.

4.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del QC**.

4.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del QC**.

4.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

4.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del QC**.

4.6 L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Cinquena. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del QC**.

El contracte es podrà prorrogar tal i com s'ha previst en l'**apartat D.2 del QC**.

Sisena. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis, té caràcter privat i es licita com a contracte basat en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat de la Comissió Central de Subministraments (CCS 2022 5).

Es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

En tot allò no previst en aquest plec de clàusules administratives i en el de prescripcions tècniques, la licitació i execució d'aquest contracte es regirà pel que s'estableix en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc (CCS 2022 5).

En la clàusula sisena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc s'assenyala la normativa aplicable i vinculada a l'objecte de l'Acord marc i, en conseqüència, a la seva contractació basada.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Setena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del QC**, amb els requisits mínims, modalitats i característiques que s'hi preveuen.

Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del QC**.

Novena. Mitjans de comunicació electrònics

9.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

9.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic (junt amb el NIF) i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

9.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que, a tal efecte, es posa a disposició dels licitadors un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/perfil/TNC>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de

serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

9.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Empreses convidades

La licitació dels contractes basats es regirà per les estipulacions de l'article 221.6 de la LCSP i les que contingui l'annex núm. 11 del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

La relació de les empreses convidades a participar-hi figura en l'**apartat G del QC**.

L'òrgan de contractació invitarà les empreses mitjançant la publicació d'un anunci de licitació d'accés restringit en el perfil de contractant. Aquest accés restringit serà comunicat a l'adreça de correu electrònic determinada per les empreses adjudicatàries en l'Acord marc.

Les empreses adjudicatàries de l'AM, en resposta a una invitació, resten obligades a presentar una oferta vàlida. Les empreses podran presentar justificació motivada en cas de no presentar oferta vàlida. Aquesta justificació serà tramesa al correu electrònic contractacions@tnc.cat

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions i valoració de les ofertes

11.1 Les empreses poden presentar oferta per la totalitat del contingut del lot.

Les empreses licitadores només podran presentar una única proposició per a cada lot. L'única excepció a aquest fet podria ser que s'estableixi en l'**apartat E del QC** l'admissió de variants en l'oferta. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per elles subscrietes.

11.2 Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes en el termini màxim assenyalat en la invitació per participar en la licitació. D'acord amb les previsions de l'annex núm. 11, apartat 7, del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord

marc: *“En cap cas s'establirà un termini de presentació d'ofertes inferior a 10 dies naturals”.*

Les proposicions rebudes amb posterioritat al termini màxim assenyalat es consideraran extemporànies i no seran admeses.

Presentació de les ofertes en Sobre Digital:

11.3 Les empreses licitadores han de presentar la documentació electrònicament mitjançant l'aplicació de “Sobre Digital”, quan així es faci constar en l'**apartat J.1 del QC**, accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació mitjançant l'enllaç web que rebran els licitadors en la invitació de participació a aquesta licitació.

Des d'aquest enllaç, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Cal recordar que l'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la Mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

D'acord amb el que preveu la l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.7 Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació basada estan disponibles en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació mitjançant l'enllaç web que es facilita a la invitació que es trameti per a participar en aquesta licitació. En l'apartat corresponent a l'anunci amb accés exclusiu per als licitadors de la present licitació, les empreses licitadores podran sol·licitar informació addicional o aclariment de dubtes sobre el contingut dels plecs i la documentació a lliurar, accedint al tauler d'anuncis (dubtes i preguntes). Les respostes es publicaran en el mateix tauler d'anuncis.

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques i dels seus annexos, i d'altra banda, la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les empreses licitadores hauran de mantenir les seves ofertes durant un termini de tres mesos des de la data de l'obertura de les proposicions. Un cop lliurada, només es podrà retirar per motius justificats.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. En el cas d'haver-hi diversos lots, els licitadors només poden presentar una única proposició per cada lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Dotzena. Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex núm. 1** relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

12.1 Les proposicions s'han de presentar en **dos sobres** (Sobre AB: Documentació general i documentació dels criteris dependents d'un judici de valor i Sobre C: Proposició econòmica). El sobres es presentaran en la forma indicada en l'**apartat J.2 del QC**.

Contingut del Sobre AB: Documentació general i documentació dels criteris avaluable mitjançant un judici de valor.

a) Declaració responsable sobre la vigència de tota la documentació presentada en el decurs de l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5), l'adscripció de personal i, si escau, els mitjans materials per a l'execució del contracte. El model de declaració responsable es troba en l'annex núm. 2.

A més, cal assenyalar aquella documentació que, en el seu cas, hagués caducat totalment o parcial per tal que pugui ser requerida, si escau, en el moment previ a l'adjudicació.

b) Declaració responsable amb la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de l'Acord marc en l'any de major execució dels tres últims anys (2023, 2024 i part del 2025) que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat.

L'import anual a acreditar per les empreses licitadores haurà de ser com a mínim de 217.860 €, exclòs l'IVA.

Aquests serveis s'acreditaran mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat de dret públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari.

c) Declaració responsable sobre la subcontractació.

En el cas que, segons s'estableix en l'**apartat S del QC**, es permeti la subcontractació i si l'empresa convidada té previst subcontractar, cal presentar una declaració responsable, d'acord amb el model de l'**annex núm. 3**, on s'indiqui la part del contracte a subcontractar, com també el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé es detalli el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

d) Classificació empresarial.

La sol·licitada en l'**apartat H.2 del QC**.

e) Documentació per a la valoració dels criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor.

Els licitadors inclouran en el **Sobre AB**, la documentació que considerin adient a l'efecte que es pugui fer la valoració dels criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, establerts a l'**annex núm. 7** d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació podrà concretar als licitadors, si escau, com hauran d'acreditar, per a la seva valoració, els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, establerts a l'**annex núm. 7** d'aquest Plec, i ho farà indicant la informació/documentació necessària en l'**annex núm. 4** d'aquest Plec.

Contingut del Sobre C: Documentació dels criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica i proposició econòmica.

Oferta econòmica segons el model establert en l'**annex núm. 5** d'aquest Plec.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores.

12.2 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12.3 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Tretzena. Mesa de contractació

No s'ha constituït Mesa de contractació per aquesta contractació basada.

Catorzena. Obertura de sobres, classificació d'ofertes i acreditació documental prèvia a l'adjudicació

14.1 Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura del **sobre AB** presentat per les empreses licitadores per part de la Unitat promotora del contracte.

En cas que s'observin defectes esmenables en la documentació administrativa general presentada, els Serveis jurídics comunicaran mitjançant E-Notum a les empreses

licitadores afectades i alhora s'habilitarà accés a l'eina Sobre Digital perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre AB, els Serveis jurídics l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

A continuació, els Serveis Jurídics remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set dies.

- Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig, i el resultat de la valoració de les proposicions sotmeses a judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, a través del Perfil de Contractant.

-La Unitat promotora procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

- Els Serveis jurídics podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP els Serveis jurídics podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de

conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

14.2 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que presenta millor relació qualitat – preu de les empreses admeses a la licitació, s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**annex núm. 7**.

La Unitat promotora de contractació analitzarà la documentació corresponent per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor (documentació que també s'inclourà en el **Sobre AB**).

Determinada la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses licitadores per aplicació dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, en la següent fase del procés de selecció es valoraran els criteris d'apreciació objectiva i avaluable de manera automàtica (documentació que s'inclourà en el **Sobre C**).

La puntuació obtinguda per aplicació dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública en el perfil de l'òrgan contractant amb caràcter previ a l'obertura del **Sobre C**.

14.3 Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres AB i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la **clàusula trenta-setena**.

14.4 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació d'aquesta contractació basada i s'aplicaran els criteris següents i per aquest ordre:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa (superior al 2%). Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- L'empat es resoldrà convocant els licitadors amb ofertes empatades a un sorteig en acte públic (que es podrà fer en streaming) quan la resta de criteris no hagi resolt el desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.5 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat L del QC**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, els Serveis jurídics requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, els Serveis jurídics requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si els Serveis jurídics no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si els Serveis jurídics reben la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14.6 Classificació d'ofertes

Havent estat determinada l'oferta que presenta millor relació qualitat-preu, la Unitat promotora donarà trasllat als Serveis jurídics de l'informe emès per la unitat tècnica corresponent amb l'aplicació dels criteris de d'adjudicació i del resultat amb la descripció del procés i l'anàlisi, si s'escau, de les incidències que s'hagin pogut constatar.

La Unitat promotora classificarà, per ordre decreixent, d'acord amb els criteris d'adjudicació de l'**annex núm. 7** d'aquest Plec i l'ordre de prelació de lots manifestat per les empreses, si escau, les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, seguint els criteris establerts a l'**apartat L del QC**.

14.7 Acreditació documental prèvia a l'adjudicació

De conformitat amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació, a través dels seus serveis tècnics, requerirà per mitjans electrònics a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a que, dins el termini **de 10 dies hàbils** presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social. En el supòsit que l'empresa es trobi inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), l'àrea gestora de la contractació, d'ofici, comprovarà aquestes dades. S'actuarà igualment, d'ofici, per obtenir tots aquells documents justificatius declarats en el DEUC a que tingui accés l'òrgan de contractació mentre el licitador no hagi manifestat el contrari.

Així mateix, l'empresa requerida haurà d'acreditar també: **(apartat M del QC)**

a) Declaració responsable de disposar dels mitjans materials i personals a que s'hagués compromés, si escau, per a l'execució del contracte basat en l'Acord marc, d'acord amb el model de l'**annex núm. 8**.

b) Declaració de compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el model de l'**annex núm. 9**.

c) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si escau, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula quinzena** d'aquest Plec i a l'**apartat N del QC**, llevat que es formalitzi mitjançant retenció de part del preu, d'acord amb la petició que efectui l'empresa proposada com adjudicatària (model de petició d'acord amb l'**annex núm. 10**). L'esmentada petició s'haurà de presentar dins del termini establert per dipositar la garantia.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En cas que no es constitueixi la garantia requerida, si procedeix, o no s'aporti la resta de documentació esmentada en el termini establert, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes. En aquest cas, el licitador requerit disposarà d'un termini de deu dies hàbils per aportar tota la documentació requerida.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat N del QC**.

15.2 La garantia es presentarà preferentment mitjançant retenció de part del preu, a petició de l'empresa proposada com adjudicatària (s'adjunta model en l'**annex núm. 10**). L'esmentada petició s'haurà de presentar dins del termini establert per dipositar la garantia.

15.3 La garantia definitiva respon dels conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP.

15.4 Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereix l'article 98 de la LCSP (Supòsits de successió del contractista), el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

15.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, el TNC pot resoldre el contracte (art. 109.2 LCSP).

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació de la contractació basada podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació i formalització del contracte

Presentada la documentació a que fa referència les clàusules anteriors, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM a l'empresa adjudicatària, i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de contractant, dins del termini de 15 dies.

La notificació a les empreses no adjudicatàries de l'adjudicació dels contractes basats en un acord marc, podrà substituir-se per a publicació al Perfil del contractant, d'acord amb el que preveu l'article 221.6.f) de la LCSP.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

De conformitat amb el que disposen els articles 36.6 i 153 de la LCSP els contractes basats en un acord marc es perfeccionen amb la seva adjudicació, per tant, no és necessària la formalització del contracte.

III DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat O.2 del QC**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest Plec, si escau, i en l'Acord marc de referència (en l'**apartat Q.1 del QC- AM**).

Dinovena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la/les persona/es responsable/s del contracte a la qual es refereix l'**apartat P del QC** d'aquest Plec.

Vintena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació si així es determina en l'**apartat O.1 del QC**.

Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

21.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

21.2 Les penalitats per incórrer en demora respecte al compliment de terminis totals o parcials o per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte són les

establertes en la clàusula quarantena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

21.3 Qualsevol altre penalitat s'estableix en l'**apartat O.3 del QC** d'aquest Plec.

21.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

21.5 Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-dosena. Responsable del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 221.5 de la LCSP, els contractes basats s'han d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els seus plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Es designa com a responsable del contracte aquell que s'especifica en l'**apartat P del QC**. Aquest responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte establertes a la clàusula quaranta-unena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc, les funcions específiques que es detallin en els plecs de prescripcions tècniques. Així mateix haurà de verificar el compliment dels compromisos adquirits per l'empresa en la licitació de l'Acord marc.

El responsable del contracte ha d'exigir a l'empresa:

- Criteri social. Mesures en matèria de seguretat i salut laboral. Cursos de formació inicial o continuada per a l'ús del DEA: Certificats emesos pels centres docents que acreditin el compliment d'aquest criteri. Els certificats hauran d'estar signats pel/per la professor/a que hagi impartit el curs i pel/per la treballador/a corresponent.
- El compliment de les mesures per millorar l'ocupabilitat de les dones a les que s'ha compromès en la seva oferta, si s'escau. A aquest efecte, a l'inici del contracte basat, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe indicant les mesures concretes posades en marxa i la relació de dones treballadores que se n'han beneficiat. En cas que cap dona no s'hagi beneficiat d'aquestes mesures s'hauran de justificar els motius.
- Criteri social. Compromís d'impartir formació en matèria de violències masclistes: Dades anuals del programa de formació (data i tipus, formació inicial o d'actualització) i el seu contingut i les dades sobre el personal que hagi seguit la formació. En els casos en què s'ofereixin cursos de formació com a part d'un pla de formació externa, podrà presentar-se la documentació que demostrï la participació (per exemple, un certificat de formació) i el contingut de la formació com a prova de compliment, sempre i quan s'hagin abordat els aspectes enumerats en aquest criteri.
- El compliment de les mesures per afavorir la conciliació de la vida laboral i personal, i fomentar la corresponsabilitat de dones i homes a les que s'ha compromès en la seva oferta, si s'escau. A aquest efecte, a l'inici del contracte basat, l'empresa adjudicatària

haurà de presentar un informe indicant les mesures concretes posades en marxa i la relació de persones treballadores que se n'han beneficiat. En cas que cap persona treballadora no s'hagi beneficiat d'aquestes mesures s'hauran de justificar els motius.

- La difusió del *Protocol de prevenció i actuació davant de situacions de violència externa* al que s'ha compromès en la seva oferta, si s'escau. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe indicant les diferents accions de sensibilització, d'informació i de formació del Protocol que ha portat a terme i que han contribuït a aquesta finalitat.

- El compliment de les hores lectives de formació així com del calendari d'impartició de la formació a què s'ha compromès en la seva oferta, si s'escau.

- Realitzar, en les primeres sis setmanes des del començament de l'execució del contracte basat, una acció de formació adreçada al personal de seguretat privada adscrit al contracte, de durada mínima de tres hores, sobre les matèries següents: igualtat efectiva de dones i homes, els drets de les dones i la corresponsabilitat. Per acreditar el seu compliment, l'empresa adjudicatària aportarà en finalitzar l'acció descrita, i en tot cas abans dels primers tres mesos des del començament del servei, una certificació que inclogui la relació d'activitats formatives realitzades, amb especificació del contingut impartit i dels assistents, així com el lloc i la data de la seva celebració.

- Realitzar, durant l'execució del contracte basat, accions de sensibilització de gènere adreçades al personal de seguretat privada adscrit al contracte, de durada mínima d'una hora, per visualitzar el paper de les dones i les seves aportacions en l'àmbit de la seguretat. Per acreditar el seu compliment, l'empresa adjudicatària aportarà en finalitzar l'acció descrita, i en tot cas abans dels primers nou mesos des del començament del servei, una certificació que inclogui la relació d'activitats de sensibilització realitzades, amb especificació del contingut impartit i dels assistents, així com el lloc i la data de la seva celebració.

El responsable del contracte ha de presentar amb periodicitat trimestral a la unitat directiva responsable de la contractació i/o unitat de contractació un informe del grau de satisfacció en l'execució del contracte, d'acord amb el model que s'estableix en l'**annex núm. 11** d'aquest Plec.

Les informacions de qualificació seran oportunament traslladades a l'empresa contractista pel responsable del contracte i serviran per valorar l'oportunitat de prorrogar el contracte, així com per iniciar actuacions de penalització o de resolució contractual.

Vint-i-tresena. Abonaments a l'empresa contractista

23.1 La tramitació del pagament a la empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, d'acord amb el que preveu l'**apartat Y del QC**, en les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

El titular de la unitat promotora del contracte/responsable del contracte conformarà les factures presentades per l'empresa contractista i certificarà la correcta execució de la prestació.

23.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

Les factures s'emetran en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable són les que consten a l'**apartat Y.2 del QC**.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

23.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

23.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

23.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-quatrena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a

conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del TNC.

Vint-i-cinquena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix l'**apartat 0.3 del QC**.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual es pot ajustar al model que es recull en l'annex núm. 14 d'aquest plec.

f) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex núm. 10 del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

g) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex núm. 12** d'aquest Plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la **clàusula vint-i-sisena** d'aquest Plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, el TNC, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

Vint-i-sisena. Penalitats per incompliment

Les penalitats per incompliment són les especificades a l'**aparatat O.3 del QC**.

Vint-i-setena. Prerrogatives del TNC

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives del TNC es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Modificació del contracte

28.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 205 de la LCSP.

28.2 Modificacions previstes:

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot modificar el contracte d'acord amb els casos previstos en l'**apartat Q del QC**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

28.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

28.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la **clàusula dissetena** d'aquest Plec.

28.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Vint-i-novena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord dle TNC o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al TNC amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

El TNC ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trentena. Clàusula ètica

En la clàusula trenta-tresena del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc s'enumeren les clàusules ètiques aplicables també a aquesta contractació basada.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Successió i Cessió del contracte

31.1 Successió del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova

entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

31.2 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-dosena. Subcontractació

32.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat S del QC**.

32.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si el TNC notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

32.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

32.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

32.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

32.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front el TNC, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula vint-i-cinquena** d'aquest Plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que el TNC tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb

l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

32.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

32.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

32.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la **clàusula vint-i-sisena** d'aquest Plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-tresena. Revisió de preus

La procedència o no de la revisió de preus s'estableix en l'**apartat U del QC**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El TNC determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat T del QC** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre el TNC i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-setena. Règim de recursos

37.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

37.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs d'alçada davant el titular del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, al qual el TNC està adscrit, de conformitat amb el que disposa l'article 44.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-vuitena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la **clàusula trentena-setena**, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Trenta-novena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat

Quarantena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-unena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte basat.

Barcelona, 3 de novembre de 2025



ANNEX NÚM. 1

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

- Denominació de l'activitat de tractament: Gestió de les dades personals incloses en la documentació de les empreses licitadores per gestionar tot el procediment de contractació.
- Responsable del Tractament: Teatre Nacional de Catalunya, SA, amb domicili a Barcelona, Plaça de les Arts, 1, (08013).
- Delegat de Protecció de dades: Contacte DPD: dadespersonals@tnc.cat
- Finalitats: Gestionar i complir la relació establerta (incloent: la promoció de l'activitat, la gestió de l'expedient jurídic de contractació, la formalització i arxiu dels contractes i escriptures, la gestió de la comptabilitat, el compliment d'obligacions impositives, de facturació, de transparència i de control).
- Termini de conservació: Es limitarà al període que sigui necessari per donar compliment a la relació contractual i durant els terminis de prescripció de les accions civils, penals, administratives o de qualsevol altre tipus que poguessin derivar-se de l'activitat o servei prestat.
- Destinataris: Agència Tributària i altres administracions públiques, per al compliment d'obligacions de transparència i control, fiscals, així com, a entitats financeres per a la gestió de cobraments i pagaments i autoritats judicials.
- Base de Legitimació: art. 6.1.b) del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).
- Drets del licitador: L'exercici de drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat i limitació o oposició de pot sol·licitar mitjançant e-mail al Delegat de protecció de dades del TNC.

ANNEX NÚM. 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLENA VIGÈNCIA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA ACREDITADA EN L'ACORD MARC

Núm. de l'expedient de contractació:

Objecte del contracte:

El/la senyor/a com a apoderat/da de l'empresa declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora d'aquesta contractació:

☐ 1.a) Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb el sector públic (art. 70.1 LCSP) ni amb les Administracions Públiques (art. 70.2 LCSP).

☐ 1.b) Que es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat i que les dades que hi consten són vigents. *(En cas de variació aporteui la documentació que correspongui).*

☐ 2. Que declara vigents els requisits de capacitat i solvència econòmica, financera i tècnica i/o classificació empresarial, tal com ho va presentar en la documentació acreditada en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5). *(En cas de variació aporteui la documentació que correspongui).*

☐ 3. Que els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins a la data d'avui. La data de l'escriptura d'apoderament és , el número de protocol és i el nom del notari és . *(En cas de variació aporteui els poders vigents).*

☐ 4. Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social.

☐ 5. Que coneix i accepta incondicionalment el Plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació, així com les previsions del Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques de l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5).

☐ 6. Que l'empresa a la qual representa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte basat a executar comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració. *(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)*



ANNEX NÚM. 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA SUBCONTRACTACIÓ

Núm. de l'expedient de contractació: Objecte del contracte:
--

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social

NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que l'empresa que represento procedirà a la subcontractació:

☐ No

☐ Sí :

(Concreteu el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé detal·leu el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica).

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

ANNEX NÚM. 4

INDICACIONS PROPOSTA TÈCNICA

Núm. de l'expedient de contractació:

Objecte del contracte: **CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT (CCS 2022 5) (Lot 3 de l'Acord marc)**

Els licitadors hauran de presentar en el Sobre AB per a l'acreditació dels criteris dependents d'un judici de valor (establerts en l'**annex núm. 8** d'aquest Plec) el següent:

Proposta metodològica.

1. Adequació del pla de treball a les característiques de l'edifici, tenint en compte l'activitat que s'hi desenvolupa, el nivell de freqüència de persones usuàries, el nombre de persones treballadores i els serveis que es presten
2. Determinació i avaluació de riscos i amenaces
3. Identificació de les vulnerabilitats principals
4. Protocol de seguretat.
5. Sistemàtica de verificació de presència i assistència del personal i gestió de baixes i suplències
6. Procediment d'atenció de les queixes i reclamacions
7. Mecanismes d'adaptabilitat als canvis produïts per trasllats de les unitats, reajustament d'horaris o altres causes del mateix caire.
8. Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes.
9. Supervisió del servei.
10. Procediment d'implantació del servei.
11. Protocol d'acollida dels treballadors nouvinguts al servei.
12. Procediment de comunicació als treballadors de les tasques que han de fer.

Aquest document ha de ser concret i concís evitant la utilització de termes genèrics.

La proposta tècnica no podrà tenir una extensió superior a 12 pàgines (numerades), sense comptar la portada ni l'índex.

Els annexos de fitxes tècniques i/o documentació tècnica no computen dins les 12 pàgines.

ANNEX NÚM. 5

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Núm. de l'expedient de contractació:
 Objecte del contracte: **CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT (CCS 2022 5) (Lot 3 de l'Acord marc)**

El/la Sr./Sra. _____, amb NIF _____, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte esmentat, **es compromet**, en nom i representació de l'empresa _____, amb domicili social a _____, carrer _____, núm. _____ i NIF _____, segons poders atorgats davant el notari/ària Sr./Sra. _____ en data _____ amb núm. de protocol _____, **a executar-lo** amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats a continuació:

(per la durada inicial del contracte: **12 mesos**)

TEATRE NACIONAL DE CATALUNYA		B		C = A x B
Serveis		A (hores)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Total
Hores servei previstes	Hores diürnes laborables	4.773,00	€/h	€
	Hores nocturnes laborables	3.736,00	€/h	€
	Hores diürnes dissabtes, diumenges i festius	2.312,00	€/h	€
	Hores nocturnes dissabtes, diumenges i festius	1.834,00	€/h	€
		D - Total IVA exclòs		€
		E - Import IVA		€
		F - Total IVA inclòs		€

Els preus a oferir pels licitadors per a la prestació dels serveis han d'incorporar tots els costos associats a la seva prestació.

(lloc i data)
 Signatura de l'apoderat
 Segell de l'empresa



ANNEX NÚM. 6

MESA DE CONTRACTACIÓ

No s'ha constituït Mesa de contractació per aquesta contractació basada.

ANNEX NÚM. 7

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El servei objecte d'aquesta licitació s'adjudicarà a l'empresa que en el seu conjunt faci la proposició econòmicament més avantatjosa, segons els criteris que per ordre decreixent d'importància i amb la ponderació corresponent s'assenyalen a continuació:

Puntuació màxima total: 100 punts.

1. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (màxim 45 punts):

Proposta metodològica.....fins a 45 punts

Per a la valoració de les ofertes, les empreses licitadores hauran de presentar una proposta metodològica de tots i cada un dels ítems inclosos en els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor.

Els ítems són els següents:

1. Adequació del pla de treball a les característiques de l'edifici, tenint en compte l'activitat que s'hi desenvolupa, el nivell de freqüència de persones usuàries, el nombre de persones treballadores i els serveis que es presten (fins a 4 punts).
2. Determinació i avaluació de riscos i amenaces (fins a 4 punts).
3. Identificació de les vulnerabilitats principals (fins a 4 punts).
4. Protocol de seguretat (fins a 3 punts).
5. Sistemàtica de verificació de presència i assistència del personal i gestió de baixes i suplències (fins a 3 punts).
6. Procediment d'atenció de les queixes i reclamacions (fins a 5 punts).
7. Mecanismes d'adaptabilitat als canvis produïts per trasllats de les unitats, reajustament d'horaris o altres causes del mateix caire. (fins a 5 punts).
8. Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes (fins a 4 punts).
9. Supervisió del servei (fins a 4 punts).
10. Procediment d'implantació del servei (fins a 3 punts).
11. Protocol d'acollida dels treballadors nouvinguts al servei. (fins a 3 punts).
12. Procediment de comunicació als treballadors de les tasques que han de fer. (fins a 3 punts).

Per valorar la metodologia de treball, es tindran en compte els criteris següents:

1.1 Adequació del pla de treball a les característiques de l'edifici, tenint en compte l'activitat que s'hi desenvolupa, el nivell de freqüència de persones usuàries, el nombre de persones treballadores i els serveis que es presten.

[0-4]

Descripció molt detallada del pla de treball de l'edifici, tenint en compte:

[4]

- Les casuístiques específiques (nivell de freqüència d'usuaris, el nombre de persones treballadores i els serveis que es presten), les característiques dels diversos elements i la periodicitat de les tasques l'activitat que s'hi desenvolupa.
- Els procediments específics que es puguin preveure
- El detall de les tasques vinculades en els diferents horaris.

Descripció detallada del pla de treball de l'edifici en la qual es descriu de forma no adequada 1 dels 3 conceptes descrits en el barem anterior.

[2]

Descripció poc detallada del pla de treball de l'edifici, en la qual es descriu de forma no adequada 2 conceptes descrits en el primer barem.	[1]
Descripció poc detallada del pla de treball de l'edifici, en la qual es descriu de forma no adequada els 3 conceptes descrits en el primer barem.	[0,5]
No es presenta una proposta o té mancances que no la fan viable	[0]
1.2 Determinació i avaluació de riscos i amenaces.	[0-4]
Descripció molt detallada i adequada de la <u>determinació de riscos</u> i <u>avaluació d'amenaces</u>	[4]
Descripció detallada de les mesures però omet concretar o descriu de forma no adequada 1 dels 2 conceptes descrits en el barem anterior.	[2]
Descripció poc detallada de les mesures que omet concretar o descriu de forma no adequada els 2 conceptes descrits en el barem anterior.	[1]
No es presenta una proposta o té mancances que no la fan viable	[0]
1.3 Identificació de les vulnerabilitats principals.	[0-4]
Descripció molt detallada i adequada de la determinació de les vulnerabilitats principals identificades per part del licitador	[4]
Descripció detallada de les vulnerabilitats però omet concretar o descriu de forma no adequada	[2]
No es presenta una proposta o té mancances que no la fan viable	[0]
1.4 Protocol de seguretat.	[0-3]
Es presenta una descripció detallada del protocol de seguretat a implantar per part del licitador, detallant les instruccions que han de seguir els agents implicats en qualsevol situació, detallant tasques ordinàries i imprevistes que puguin ser aplicables al TNC.	[3]
Es presenta una descripció que omet o no detalla part dels protocols	[1,5]
No es presenta una proposta o té mancances que no la fan viable	[0]
1.5 Sistemàtica de verificació de presència i assistència del personal i gestió de baixes i suplències.	[0-3]
Descripció molt detallada de la sistemàtica de verificació de presència i assistència del personal i gestió de baixes i suplències concretant els següents aspectes:	[3]
- Verificació de la presència i assistència del personal.	
- Procediments de cobertura per malaltia, per baixa, suplències i planificació de les vacances permetent la menor alteració del servei.	
Descripció detallada de la sistemàtica de verificació de presència i assistència del personal i gestió de baixes i suplències però omet concretar o descriu de forma no adequada 1 dels 2 conceptes descrits en el barem anterior.	[2]
Descripció poc detallada de la sistemàtica de verificació de presència i assistència del personal i gestió de baixes i suplències que omet concretar o descriu de forma no adequada els 2 conceptes descrits en el barem anterior.	[1]
No es presenta una proposta o té mancances que no la fan viable	[0]
1.6 Procediment d'atenció de les queixes i reclamacions.	[0-5]
Descripció molt detallada i adequada de les mesures d'atenció de les <u>queixes</u> i <u>reclamacions</u>	[5]
Descripció detallada de les mesures de supervisió però omet concretar o descriu de forma no adequada 1 dels 2 conceptes descrits en el barem anterior.	[3]
Descripció poc detallada de les mesures de supervisió que omet concretar o descriu de forma no adequada els 2 conceptes descrits en el barem anterior.	[1]
No es presenta una proposta o té mancances que no la fan viable	[0]
1.7 Mecanismes d'adaptabilitat als canvis produïts per trasllats de les unitats, reajustament d'horaris o altres causes del mateix caire.	[0-5]
Descripció molt detallada i adequada dels mecanismes d'adaptabilitat canvis produïts per trasllats de les unitats, reajustament d'horaris o altres causes del mateix caire.	[5]
Descripció detallada de les mesures de supervisió però omet concretar o descriu de forma no adequada 1 dels 2 conceptes descrits en el barem anterior.	[3]

Descripció poc detallada de les mesures de supervisió que omet concretar o descriu de forma no adequada els 2 conceptes descrits en el barem anterior.	[1]
No es presenta una proposta o té mancances que no la fan viable	[0]

1.8 Capacitat de reacció davant emergències i situacions imprevistes. [0-4]

Acreditació de la capacitat de reacció (mitjans humans i materials) davant l'emergència plantejada en un termini inferior a 1 hora	[4]
Acreditació de la capacitat de reacció (mitjans humans i materials) davant l'emergència plantejada en un termini entre 1 hora i 2 hores.	[2]
Acreditació de la capacitat de reacció (mitjans humans i materials) davant l'emergència plantejada en un termini de més de 2 hores.	[1]
No es presenta una proposta o té mancances que no la fan viable	[0]

1.9 Supervisió del servei. [0-4]

Es presenta una descripció detallada del sistema de supervisió del servei per part del licitador, emprant tant eines ordinàries com tecnològiques que permetin aquesta supervisió tant a nivell del personal com dels diversos equips i estaments específics que estiguin implicats al servei.	[4]
Es presenta una descripció que omet o no detalla les eines ordinàries o les tecnològiques	[2]
No es presenta una proposta o té mancances que no la fan viable	[0]

1.10 Procediment d'implantació del servei. [0-3]

Es detalla el procediment de l'empresa a l'hora d'iniciar els serveis, indicant totes les fites, documentació necessària (prevenció de riscos laborals, formació específica per al lloc de treball), la programació de tasques del servei i les rutes previstes.	[3]
El detall del procediment engloba els apartats però no detalla 1 dels conceptes descrits en el barem anterior	[2]
El detall del procediment engloba els apartats però no detalla 2 o mes conceptes descrits en el barem anterior	[1]
No es presenta una proposta o té mancances que no la fan viable	[0]

1.11 Protocol d'acollida dels treballadors nouvinguts al servei. [0-3]

Es detalla un pla d'acollida del nou personal a la plantilla de l'adjudicatari, tant en cas d'absorcions massives de plantilla com en la recepció de treballadors puntuals.	[3]
El pla d'acollida no recull un dels dos conceptes descrits en l'apartat anterior	[1]
No es presenta una proposta o té mancances que no la fan viable	[0]

1.12 Procediment de comunicació als treballadors de les tasques que han de fer. [0-3]

Detalla el procés de comunicació amb els treballadors, tant en aspectes vinculats directament al servei ordinari com a comunicacions globals a la plantilla assignada al servei	[3]
No es presenta una proposta o té mancances que no la fan viable	[0]

La fórmula que s'aplicarà per calcular la puntuació de cadascun dels criteris serà la següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On: P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar; P = Puntuació del criteri; VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua; VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

2. CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA (màxim 55 punts)

2.1 Preu: Puntuació fins a 40 punts.

La puntuació màxima serà per a l'oferta, segons el preu total ofert per l'empresa licitadora, més baixa i només per a aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On: P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar; P = Punts criteri econòmic; O_m = Oferta Millor; O_v = Oferta a Valorar; IL = Import de Licitació, VP = Valor de Ponderació (el $VP=1,4$)

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

2.2 La puntuació obtinguda per l'empresa en la valoració de l'Acord marc referent als criteris de Pla de qualitat adaptat a l'Acord marc, prestacions addicionals vinculades a l'objecte de l'Acord marc, formació, qualitat en la prestació del servei i criteri ambiental (roba de treball): **puntuació fins a 15 punts.**

Aquesta puntuació s'aplicarà donant la màxima puntuació a l'empresa adjudicatària que hagi obtingut la millor puntuació en els criteris de l'Acord marc referents al pla de qualitat, prestacions addicionals, formació, qualitat en la prestació del servei i criteri ambiental i a la resta en aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \frac{15 * P_{iAM}}{P_{MAM}}$$

On P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", P_{iAM} és la puntuació obtinguda per l'empresa "i" en funció dels punts obtinguts en la licitació de l'Acord marc i P_{MAM} és la puntuació més alta segons l'Acord marc dels licitadors que s'han presentat.

En cas d'UTE entre empreses de l'Acord marc amb puntuacions diferents, s'aplicarà la mitjana ponderada de la puntuació obtinguda en l'Acord marc per les empreses que participen en la UTE, en funció del seu respectiu percentatge de participació.



ANNEX NÚM. 8

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DISPOSAR DELS MITJANS MATERIALS I PERSONALS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Núm. de l'expedient de contractació: Objecte del contracte:
--

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social

NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que l'empresa que represento, com a proposada adjudicatària del/s lot/s del contracte (Exp.) basat en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat de la Comissió Central de Subministraments (CCS 2022 5), disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

I perquè així consti, signo i sello aquesta declaració.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)



ANNEX NÚM. 9

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Núm. de l'expedient de contractació: Objecte del contracte:
--

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social

NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que l'empresa que represento compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que l'empresa es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

I perquè així consti, signo i sello aquesta declaració responsable.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)



ANNEX NÚM. 10

MODEL PETICIÓ CONSTITUCIÓ GARANTIA DEFINITIVA PER MITJÀ RETENCIÓ DE PREU

Núm. de l'expedient de contractació: Objecte del contracte:
--

El/la senyor/a com apoderat/ada de l'empresa

Sol·licita:

Que la garantia definitiva per import de euros, corresponent al/als lot/s de l'expedient de referència, es realitzi per mitjà de retenció de preu.

(Signatura electrònica del/de la representant legal de l'empresa)

ANNEX NÚM. 11

INFORME TRIMESTRAL DEL GRAU DE SATISFACCIÓ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CONTRACTE	
Codi d'expedient:	
Objecte del contracte:	
Òrgan de contractació:	
Contractista:	
Termini d'execució:	
Data d'inici:	Data de finalització:
Import d'adjudicació:	

QÜESTIONARI D'AVUACIÓ DEL PERÍODE: <i>(indiqueu dates del trimestre a avaluar)</i>		SÍ	NO
1	S'han utilitzat correctament els mitjans materials adscrits al contracte?	☐	☐
2	S'han complert les condicions d'execució?	☐	☐
En cas negatiu, indiqueu incompliments:			
3	S'han complert els horaris descrits en el PPT?	☐	☐
En cas negatiu, indiqueu incompliments:			
4	S'han complert els deures del personal adscrit a l'execució del contracte?	☐	☐
En cas negatiu, indiqueu incompliments:			
5	S'han complert les obligacions de l'empresa contractista?	☐	☐
En cas negatiu, indiqueu incompliments:			
6	S'han supervisat/coordinat bé els serveis per part de l'empresa contractista?	☐	☐
En cas negatiu, indiqueu incompliments:			
7	Hi ha hagut penalitzacions per incompliments?	☐	☐
En cas afirmatiu, indiqueu penalitzacions			
8	L'empresa contractista ha assumit els compromisos i millores descrits en la seva oferta?	☐	☐
En cas negatiu, indiqueu incompliments:			
9	Es considera adequada i correcta l'execució dels serveis contractats?	☐	☐
En cas negatiu, indiqueu els motius:			

CONCLUSIÓ I VALORACIÓ GLOBAL DEL GRAU DE SATISFACCIÓ DEL CONTRACTE			
☐ 0 Insatisfactori	☐ 1 Regular	☐ 2 Satisfactori	☐ 3 Molt satisfactori

OBSERVACIONS

(Signatura electrònica)
El responsable del contracte



ANNEX NÚM. 12

SUBROGACIÓ PERSONAL

Aques document es troba amb la documentació publicada en l'anunci de licitació corresponent en el Perfil del Contractant del TNC dins la PSCP.

ANNEX NÚM. 13

CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el (contractista), encarregat del tractament (ET), per tractar per compte del TNC, responsable del tractament (RT), les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de

El tractament consistirà en: (descripció detallada del servei)

Concreció dels tractaments a realitzar:

Recollida
Registre
Estructuració
Modificació
Conservació
Extracció
Consulta
Comunicació per transmissió
Difusió
Interconnexió
Acarament
Limitació
Supressió
Destrucció
Comunicació
Altres

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el TNC (RT), posa a disposició del (contractista), ET, la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

Categories de persones interessades: ciutadans / usuaris / clients / treballadors / pacients / menors / persones discapacitades / ...

3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, incloses les pròrrogues.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'ET i tot el seu personal s'obliga a:



a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del TNC.

Si l'ET considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'ET n'ha d'informar immediatament el TNC.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del TNC, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'ET i del RT(TNC), i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte del RT(TNC).

3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del RT(TNC), en els supòsits legalment admissibles.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el RT(TNC) d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del RT(TNC), a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat



corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

g) Mantenir a disposició del RT(TNC) la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça.....(adreça que indiqui el RT-TNC). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació

L'ET, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el RT(TNC) informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'ET ha d'informar el RT(TNC), sense dilació indeguda, i a través de....., de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGD.

L'ET assistirà al RT(TNC) per tal que aquest comuniqui les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant APDCAT).

La informació que es faciliti al RT(TNC), com a mínim, el següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'ET assistirà al RT(TNC) perquè aquest pugui comunicar als interessats, sense dilació indeguda, les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

l) Valorar, conjuntament amb el RT(TNC), si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.

m) Valorar, conjuntament amb el RT(TNC), si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.

n) Posar a disposició del RT(TNC) tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuïn el RT(TNC) o un altre auditor autoritzat pel RT(TNC).

o) Aplicar, conjuntament amb el RT(TNC), les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:

- a) La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- d) Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.



Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'ET s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al RT(TNC).

q) Destí de les dades

Retornar totes les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.

L'ET ha de garantir l'obertura a la portabilitat de la informació amb la major facilitat per part del TNC per transferir totes les seves dades i aplicacions des d'un proveïdor amb un altre, inclòs al núvol o als sistemes propis del TNC, garantint la disponibilitat de les dades i la continuïtat del servei.

r) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaent al RT(TNC), amb una antelació de

10. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el RT no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

Signatura RT(TNC)

Signatura ET

ANNEX NÚM. 14

RÈGIM DE PENALITATS ESPECÍFIQUES

Amb l'objectiu de garantir el correcte compliment de les obligacions contractuals per part de l'empresa CONTRACTISTA, s'estableixen les penalitats següents, que podran ser aplicades pel TNC en cas d'incompliment.

Les penalitats seran supervisades i aplicades pel Responsable del contracte (en endavant, RC), el senyor Paul Bredin, Director d'Infraestructures i Manteniment del TNC.

Per cada infracció, es farà una notificació escrita amb evidència dins de les 24 hores mitjançant l'eina e-NOTUM. El contractista tindrà un termini de 48 hores per respondre. Després de revisar la resposta per RC, la penalitat es confirmarà o es desestimarà. Si es confirma, l'import de la penalitat s'anirà deduït de l'import de la garantia dipositada pel contractista, i si no fos suficient, es descomptarà de la factura corresponent posterior a la confirmació de la penalitat, i se'n guardarà un registre.

11.1. Incompliment de la dotació de personal

- Penalitat de 300 € per torn no cobert segons la dotació establerta.
- Penalitat de 150 € per substitució no comunicada prèviament a RC.

11.2. Retards en l'inici del servei

- Penalitat de 100 € per cada 15 minuts de retard en l'inici del torn.

11.3. Formació del personal

- Penalitat de 500 € per cada vigilant que no hagi rebut la formació obligatòria (mínim 20 hores anuals).

11.4. Informes diaris i d'incidències

- Penalitat de 100 € per informe no lliurat o lliurat fora de termini.

11.5. Incompliment de protocols d'actuació o plans d'emergència

- Penalitat de fins a 1.000 €, segons la gravetat de l'incompliment i d'acord amb l'estimació pel RC.

11.6. Control de rondes

- Penalitat de 200 € per ronda no registrada o no realitzada segons el pla establert.

11.7. Danys o deterioraments per negligència

- Penalitat equivalent al cost de reparació o reposició, més un recàrrec del 10% per gestió administrativa.

11.8. Comunicació amb el RC

- Penalitat de 150 € per cada omisió de comunicació en casos de substitucions, incidències o canvis de personal.

11.9. Incompliment de les inspeccions periòdiques

- Penalitat de 500 € per cada inspecció no realitzada dins del termini establert.
- Penalitat de 300 € si no es lliura l'informe d'inspecció dins dels 5 dies hàbils posteriors a la seva realització.

11.10. Manca de coordinació amb el RC

- Penalitat de 200 € per cada incompliment de les instruccions donades per RC.
- Penalitat de 250 € per no assistir a reunions de seguiment convocades pel TNC sense justificació prèvia.

11.11. Incompliment de la normativa de seguretat privada

- Penalitat de fins a 1.500 € per cada incompliment greu de la normativa vigent en matèria de seguretat privada, d'acord amb l'anàlisi del RC.

11.12. Incompliment en l'actualització de la documentació CAE

- En cas que l'empresa contractista no carregui i/o actualitzi la documentació reglamentària exigida en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) a la plataforma habilitada pel Teatre Nacional de Catalunya (TNC), s'aplicarà una penalitat de 150 € per cada dia natural de retard en la càrrega o actualització de la documentació requerida.
- Si el retard supera els 10 dies naturals, la penalitat s'incrementarà a 300 € per dia addicional.
- El TNC podrà, a més, suspendre temporalment l'accés de l'empresa a les instal·lacions fins que es regularitzi la situació documental, sense que això generi cap dret d'indemnització per part de l'empresa contractista.

11.13. No substitució de personal inadequat o conflictiu

- Penalitat de 500 € per cada dia de servei en què el vigilant continuï prestant el servei sense ser substituït, després d'un requeriment formal per part del RC.

11.14. Uniformitat inadequada del personal de vigilància

- Penalitat de 150 € per cada vigilant que no es presenti correctament uniformat, net, polit i amb el distintiu d'identificació visible.
- En cas de reiteració (més de 3 incidències en un mes), penalitat addicional de 500 € i possible requeriment de substitució.

11.15. Incompliment de l'auditoria anual de seguretat

- Penalitat de 1.000 € si no es realitza l'auditoria anual.
- Penalitat de 500 € si l'auditoria es realitza però no es lliura l'informe complet dins del termini de 30 dies naturals.
- En cas de deficiències greus en l'auditoria, penalitat addicional de fins a 1.500 €.

11.16. Incidències d'intrusió

- Penalitat de 750 € per cada incidència d'intrusió causada per manca de vigilància o negligència.
- L'empresa contractista haurà de presentar un Informe complet en 48 hores; en cas contrari, s'afegeix a la penalitat anterior, una penalitat de 300 € per informe no presentat o incomplet.
- Si, a més, comporta danys a persones o béns, s'afegiria una penalitat addicional de fins a 2.000 €.