



CODI DE VERIFICACIÓ	571P555E1D486X2H0D28		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/48510/2025	DOCUMENT NÚM.	746238/2025
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, REGIDORIA AUDIOVISUAL I MANTENIMENT DELS EQUIPS I INSTAL·LACIONS AUDIOVISUALS DE LA SALA POLIVALENT , I LLOGUER D'EQUIPS AUDIOVISUALS, DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL FLORIDA 6.0

NÚMERO EXPEDIENT (*)		CONTRACTACIÓ (*)		AUPAC (*)	
		AS-30/2025		48510/2025	
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)		Serveis d'assistència tècnica, regidoria audiovisual i manteniment dels equips i instal·lacions audiovisuals de la Sala Polivalent,i lloguer d'equips audiovisuals de l'equipament municipal Florida 6.0			
TRAMITACIÓ		ORDINÀRIA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA			
IMPORT PRESSUPOST LICITACIÓ	112.577,19 € IVA inclòs	TIPIFICACIÓ CONTRACTE	Mixt de serveis i subministrament (prestació principal serveis)	CODI CPV	50300000-8
ORGAN DESTINATARI(*)		ÀREA DE QUALITAT URBANA			

(*) Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari. Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>

Clàusula 1. Objecte, CPV, insuficiència de mitjans propis, no divisió en lots i règim jurídic del contracte

1.1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el servei d'assistència tècnica audiovisual de la Sala Polivalent de l'Equipament municipal Florida 6.0, en les diferents vessants en què es subdivideix l'objecte del contracte:



Així l'objecte del contracte es subdivideix en diferents vessants:

- Servei de manteniment preventiu, correctiu i evolutiu dels equips i instal·lacions audiovisuals.
- Servei d'assistència tècnica de suport a l'operativa i regidoria audiovisual.
- Subministrament manteniment correctiu i lloguer d'equips

Així, doncs, el contracte té doble objectiu: per un costat, donar suport tècnic audiovisual als esdeveniments programats (assistència tècnica i regidoria audiovisual) i, per un altre, garantir en tot moment l'operativitat i disponibilitat de les instal·lacions i dels equips que figuren en els annexes d'aquest plec (manteniment preventiu, correctiu i evolutiu i lloguer d'equips).

Aquestes condicions s'estableixen amb els següents objectius:

- Assegurar el correcte funcionament de l'equipament audiovisual que conforma la Sala Polivalent, relacionat a l'ANNEX 01 del plec de prescripcions tècniques, garantint una experiència òptima per als usuaris i prolongant la vida útil dels components.
- Assegurar la correcta gestió tècnica de l'operativa de la Sala Polivalent, en qualsevol de les seves opcions d'ús previstes.

En base a l'article 145 de la LCSP, i tenint en compte la naturalesa de les prestacions relacionades, es considera que el preu no pot ser l'únic factor determinant. Així, es constata que es tracta d'un servei amb una execució particularment complexa i, en conseqüència, es considera que la qualificació i experiència del personal adscrit al contracte pot afectar de manera significativa a la seva millor execució. Per tant, qualsevol millora relacionada esdevé una millora qualitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

Els criteris que es consideren adients incorporar com a criteri d'adjudicació són els següents:

- Experiència i formació del personal que el licitador adscriu a l'execució del contracte per assegurar una major qualitat de les prestacions

Les millores ofertes pels licitadors en aquests aspectes tenen la consideració de condicions especials d'execució.

1.2. Classificació CPV

Els treballs es tipifiquen al "Vocabulari Comú de Contractes Públics" (CPV) amb la classe:

50300000-8 "Serveis de reparació, manteniment i serveis associats relacionats amb ordinadors personals, equip d'oficina, telecomunicacions i equip audiovisual"

1.3. Insuficiència de mitjans propis

Vistes les prestacions que inclou aquest contracte, es pot afirmar que l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat no disposa dels mitjans personals, materials ni dels recursos tècnics adients per a cobrir aquesta necessitat, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de



despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

1.4. Justificació de no divisió en lots

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet que permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

1.5. Règim jurídic

El present contracte conté prestacions pròpies d'un contracte de subministrament i de serveis, les quals es troben directament vinculades entre si i mantenen relacions de complementarietat que exigeixen el seu tractament com a una unitat funcional i, de conformitat amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de contractes del sector Públic, es qualifica de MIXT. El règim jurídic de la preparació i adjudicació d'aquest contracte es regirà per les normes del contracte de serveis, essent aquesta la prestació principal, segons es desprèn del càlcul de Pressupost base de licitació.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per:

- Present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Plec de prescripcions tècniques.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



Clàusula 2. Pressupost base de licitació i sistema de determinació de preus

2.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 112.577,19 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 93.039,00 euros de pressupost net i 19.538,19 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

Aquest pressupost ha estat calculat considerant els pressupostos de licitacions similars adjudicades d'altres entitats així com la dimensió del propi contracte.

El càlcul d'aquest pressupost s'ha realitzat, una part en termes de preus unitaris i l'altra a tant alçat, tal i com es detalla continuació:

Mètode de determinació del pressupost	Pressupost Base de Licitació DEL CONTRACTE (IVA exc.)	IVA (21 %)	Pressupost Base de Licitació DEL CONTRACTE (IVA inc.)
Preu unitari	84.039,00 €	17.648,19 €	101.687,19 €
Tant Alçat	9.000,00 €	1.890,00 €	10.890,00 €
Total	93.039,00 €	19.538,19 €	112.577,19 €

Preu Unitari

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la totalitat del contracte, és el de 101.687,19 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 84.039,00 euros, pressupost net i 17.648,19 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

La quantia d'aquesta part del pressupost del contracte es determina en funció del número d'unitats de subministraments i serveis i dels corresponents preus unitaris, tal i com es detalla en següent quadre:



SERVEI /SUBMIN.	Concepte	Torn	Referència de les unitats	Nº d'Unitats 2025	Nº d'Unitats 2026	Preu/unitari (IVA exc.)	Pressupost (IVA exc.) 2025	Pressupost (IVA exc.) 2026	Pressupost del contracte (IVA exc.)
SERVEI	Serveis d'Ajudant tècnic Audio-Video	Dilluns-divendres_DIA	nº d'hores de servei	560,00	1.170,00	25,00 €	14.000,00 €	29.250,00 €	43.250,00 €
SERVEI	Serveis d'Ajudant tècnic Audio-Video	Dilluns-divendres_NIT	nº d'hores de servei	16,00	32,00	27,00 €	432,00 €	864,00 €	1.296,00 €
SERVEI	Serveis de Tècnic Audio-Video	Dilluns-divendres_DIA	nº d'hores de servei	144,00	352,00	35,00 €	5.040,00 €	12.320,00 €	17.360,00 €
SERVEI	Serveis de Tècnic Audio-Video	Dilluns-divendres_NIT	nº d'hores de servei	24,00	72,00	38,00 €	912,00 €	2.736,00 €	3.648,00 €
SERVEI	Serveis de Tècnic Audio-Video	Festiu Normal/Especial_DIA	nº d'hores de servei	8,00	8,00	61,00 €	488,00 €	488,00 €	976,00 €
SERVEI	Serveis de Cap Tècnic Audio-Video	Dilluns-divendres_DIA	nº d'hores de servei	40,00	88,00	50,00 €	2.000,00 €	4.400,00 €	6.400,00 €
SERVEI	Serveis de Cap Tècnic Audio-Video	Dilluns-divendres_NIT	nº d'hores de servei	16,00	48,00	55,00 €	880,00 €	2.640,00 €	3.520,00 €
SERVEI	Serveis de Cap Tècnic Audio-Video	Festiu Normal/Especial_NIT	nº d'hores de servei	8,00	8,00	95,00 €	760,00 €	760,00 €	1.520,00 €
SERVEI /SUBMIN.	Concepte		Referència de les unitats	Nº d'Unitats 2025	Nº d'Unitats 2026	Preu/unitari (IVA exc.)	Pressupost (IVA exc.) 2025	Pressupost (IVA exc.) 2026	Pressupost del contracte (IVA exc.)
SUBMIN.	LLOGUER 1 DIARI de 1 ut de Projector paret: Panasonic PT-REZ10BEJ 1 Chip DLP projector, negre		nº de dies de lloguer	-	7,00	176,00 €	0,00 €	1.232,00 €	1.232,00 €
SUBMIN.	LLOGUER 1 DIARI de 1 ut de Projector paret: Panasonic ET-C1W400 Optik 0,68-0,95:1 for REZ/REQ Serie		nº de dies de lloguer	-	7,00	36,00 €	0,00 €	252,00 €	252,00 €
SUBMIN.	LLOGUER 1 DIARI de 1 ut de Projector terra: Panasonic PT-MZ11BEJ 3 LCD projector, negre		nº de dies de lloguer	-	7,00	176,00 €	0,00 €	1.232,00 €	1.232,00 €
SUBMIN.	LLOGUER 1 DIARI de 1 ut de Projector terra: Panasonic ET-EMU100 ET-EMU100 ET-ELU20 Ultra-Short-Throw Zoom Lens für MZ10/13/16K		nº de dies de lloguer	-	7,00	102,00 €	0,00 €	714,00 €	714,00 €
SUBMIN.	LLOGUER 1 DIARI de 1 ut de SERVIDOR VIOSO/PIXERA : 5 VIOSO Anystation Integrate x8. For up to 8 projectors; using 2x NVIDIA Quadro GPU + SLI bridge. Especificacions: APP-1.4: Intel XEON® processador, 32 GB DDR-RAM, 512 GB SSD (OS), 4TB SSD (Data), NVIDIA Quadro GPUs- Software opcions: Anystation Integrate / Anystation Media segons necessitats		nº de dies de lloguer	-	7,00	377,00 €	0,00 €	2.639,00 €	2.639,00 €
	SUBTOTAL Pressupost Base de Licitació calculat a PREUS UNITARIS (IVA exc.)								84.039,00 €
	IVA (21%)								17.648,19 €
	SUBTOTAL Pressupost Base de Licitació calculat a PREUS UNITARIS (IVA inc.)								101.687,19 €

Els tipus licitatoris es detallen a continuació i han estat determinats d'acord amb els preus unitaris dels diferents subministraments/serveis:



SERVEI /SUBMIN.	Concepte	Torn	Preu/unitari (IVA exc.)	Referència de les unitats
SERVEI	Serveis d'Ajudant tècnic Audio-Video	Dilluns-divendres_DIA	25,00 €	nº d'hores de servei
SERVEI	Serveis d'Ajudant tècnic Audio-Video	Dilluns-divendres_NIT	27,00 €	nº d'hores de servei
SERVEI	Serveis de Tècnic Audio-Video	Dilluns-divendres_DIA	35,00 €	nº d'hores de servei
SERVEI	Serveis de Tècnic Audio-Video	Dilluns-divendres_NIT	38,00 €	nº d'hores de servei
SERVEI	Serveis de Tècnic Audio-Video	Festiu Normal/Especial_DIA	61,00 €	nº d'hores de servei
SERVEI	Serveis de Cap Tècnic Audio-Video	Dilluns-divendres_DIA	50,00 €	nº d'hores de servei
SERVEI	Serveis de Cap Tècnic Audio-Video	Dilluns-divendres_NIT	55,00 €	nº d'hores de servei
SERVEI	Serveis de Cap Tècnic Audio-Video	Festiu Normal/Especial_NIT	95,00 €	nº d'hores de servei
SERVEI /SUBMIN.	Concepte		Preu/unitari (IVA exc.)	Referència de les unitats
SUBMIN.	LLOGUER 1 DIARI de 1 ut de Projector paret: Panasonic PT-REZ10BEJ 1 Chip DLP projector, negre		176,00 €	nº de dies de lloguer
SUBMIN.	LLOGUER 1 DIARI de 1 ut de Projector paret Panasonic ET-C1W400 Optik 0,68-0,95:1 for REZ/REQ Serie		36,00 €	nº de dies de lloguer
SUBMIN.	LLOGUER 1 DIARI de 1 ut de Projector terra: Panasonic PT-MZ11BEJ 3 LCD projector, negre		176,00 €	nº de dies de lloguer
SUBMIN.	LLOGUER 1 DIARI de 1 ut de Projector terra: Panasonic ET-EMU100 ET-EMU100 ET-ELU20 Ultra-Short-Throw Zoom Lens für MZ10/13/16K		102,00 €	nº de dies de lloguer
SUBMIN.	LLOGUER 1 DIARI de 1 ut de SERVIDOR VIOSO/PIXERA : 5 VIOSO Anystation Integrate x8. For up to 8 projectors; using 2x NVIDIA Quadro GPU + SLI bridge. Especificacions: APP-1.4: Intel XEON® processador, 32 GB DDR-RAM, 512 GB SSD (OS), 4TB SSD (Data), NVIDIA Quadro GPUs- Software opcions: Anystation Integrate / Anystation Media segons necessitats		377,00 €	nº de dies de lloguer
	SUBTOTAL Pressupost Base de Licitació calculat a PREUS UNITARIS			



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els tipus licitatoris màxims, IVA exclòs.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim.

L'oferta econòmica ha de ser presentada en euros pels licitadors i comprèn la totalitat dels preus unitaris del contracte.

Els preus consignats son indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost base de licitació en el cas que les unitats de serveis/subministraments realment executades/adquirides siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, sinó que ho farà en funció de les unitats de serveis/subministraments realment executades/adquirides.

Tant Alçat

El pressupost base de licitació d'aquesta part del pressupost del contracte, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la totalitat del contracte, és el de 10.890,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 9.000,00 euros, pressupost net i 1.890,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

SERVEI /SUBMIN.	Concepte	Pressupost (IVA exc.) 2025	Pressupost (IVA exc.) 2026	Pressupost del contracte (IVA exc.)
SUBMIN.	Subministrament de Material de manteniment CORRECTIU	3.000,00 €	6.000,00 €	9.000,00 €
	SUBTOTAL Pressupost Base de Licitació calculat a TANT ALÇAT (IVA exc.)			9.000,00 €
	IVA (21%)			1.890,00 €
	SUBTOTAL Pressupost Base de Licitació calculat a TANT ALÇAT (IVA inc.)			10.890,00 €

La quantitat indicada anteriorment com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors i comprèn la totalitat del contracte.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat (perquè no és possible o convenient la seva descomposició) i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.

CÀLCUL DEL PRESSUPOST

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi C.N.A.E.: R90 Actividades de creación, artísticas y espectáculos. (rati Q2)

En relació a la despesa directa de personal, es considera que, en la prestació del servei, intervindran de manera directa els següents perfils professionals:

- PERFIL 1: Cap tècnic Audio Vídeo (grup 2)
- PERFIL 2: Tècnic Audio Vídeo (grup 4)
- PERFIL 3: Ajudant Tècnic Audio Vídeo (grup 5)

A continuació s'inclou detall del seu càlcul que s'ha efectuat considerant el que estableix a la "Resolución de 22 de marzo de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el III Convenio colectivo de ámbito estatal de la industria de producción audiovisual (técnicos)" i la situació actual del mercat laboral.

			Lloc de treball	Grups Professionals (Activitats professionals)	Perfil	Torn	Cost directe Mig (inclou Seg. Soc.)	Hores de servei	Cost de personal del contracte (inclou Seg. Soc.)
C. Taules salarials úniques per Grups professionals (activitats professionals) per l'any 2024	C.1 TV i publicitat	EQUIP DE SO	Ajudant tècnic Audio-Vídeo	Ajudant de so (Grup 5)	3	Dilluns-divendres_DIA	20,66 €	1.730,00	35.741,80 €
			Ajudant tècnic Audio-Vídeo	Ajudant de so (Grup 5)	3	Dilluns-divendres_NIT	22,56 €	48,00	1.082,88 €
			Tècnic Audio- Vídeo	Operador/a de So (Grup 4)	2	Dilluns-divendres_DIA	28,43 €	496,00	14.101,28 €
			Tècnic Audio- Vídeo	Operador/a de So (Grup 4)	2	Dilluns-divendres_NIT	31,09 €	96,00	2.984,64 €
			Tècnic Audio- Vídeo	Operador/a de So (Grup 4)	2	Festiu Normal/Especial_DIA	49,53 €	16,00	792,48 €
			Cap Tècnic Audio-Vídeo	Cap de so (Grup 2)	1	Dilluns-divendres_DIA	39,63 €	128,00	5.072,64 €
			Cap Tècnic Audio-Vídeo	Cap de so (Grup 2)	1	Dilluns-divendres_NIT	43,42 €	64,00	2.778,88 €
			Cap Tècnic Audio-Vídeo	Cap de so (Grup 2)	1	Festiu Normal/Especial_NIT	75,58 €	16,00	1.209,28 €
							TOTAL	2.594,00	63.763,88 €

Als efectes del que disposa l'apartat 2 de l'article 100 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no procedeix desagregació dels costos salarials per gènere ja que les taules salarials fixades en el conveni col·lectiu aplicable no recullen diferències per raó de gènere.

Els ratios sectorials que s'obtenen són els següents:



Sector de actividad (CNAE): R90 Actividades de creación, artísticas y espectáculos	Percentatges (Q2)
R01: valor afegit/xifra neta negocis	37,27%
R14: Immobilitzat material/total actiu	8,09%
R16: xifra de vendes/total actiu	123,35%
R20: capital circulant/xifra de vendes	8,43%
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis	7,70%
% Interès legal del diner	3,25%

Se selecciona el quartil Q2 dels ratis perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

A partir dels anteriors ratis financers podem obtenir els ratis de gestió dels costos, i d'aquests, considerant també l'import de cost directe de personal i una estimació del cost dels lloguers i materials, resulta una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost del contracte que es desglossa a continuació:

ESTRUCTURA PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	estructura de costos	% estructura	Estructura PBL
TOTAL COST VENDES (b)	b1+b2	82,24%	76.516,66 €
b1: Import cost personal (mà d'obra directa)	càlculs mà obra	68,53%	63.763,88 €
b2: Materials i Lloguers (hipòtesi % del cost de personal)	20,00% x b1	13,71%	12.752,78 €
COSTOS INDIRECTES (c)	(a-b-f-d)	9,58%	8.911,75 €
COST FINANCER (f)	f1+f2	0,48%	446,59 €
	f1 R14/R16*ILD	0,21%	195,38 €
	f2 R20*ILD	0,27%	251,21 €
BENEFICI EMPRESARIAL (d)	R03	7,70%	7.164,00 €
TOTAL PBL (a)	100,00%	100,00%	93.039,00 €
IVA		21%	19.538,19 €
TOTAL PBL AMB IVA			112.577,19 €

Clàusula 3. Imputació pressupost municipal

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

La imputació pressupostària s'ha calculat en base al Pla de Servei previst, per tant el pressupost resultant està distribuït segons les necessitats estimades de servei i no proporcionalment als mesos de cada anualitat.

Tenint en compte l'anterior, a continuació es detalla el pressupost del contracte per les diferents anualitats:

Any	Mesos	Data d'inici	Data final	Classif. Orgànica	Classif. Programa	Classif. Econòmica	Import net (IVA exc.)	% IVA	IVA	Import total
2025	3	01/10/2025	31/12/2025	04	9331	213.00.00	27.512,00 €	21%	5.777,52 €	33.289,52 €
2026	9	01/01/2026	30/09/2026	04	9331	213.00.00	65.527,00 €	21%	13.760,67 €	79.287,67 €
TOTAL	12						93.039,00 €		19.538,19 €	112.577,19 €



- Exercici 2025 (3 mesos): Per import de 33.289,52 € (IVA inclòs), que es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04.9331.213.00.00, que consta a la RC número 250029147, de data 11 de juny de 2025, emès per la Intervenció General.
- Exercici 2026 (9 mesos): Per import de 79.287,67 € (IVA inclòs), es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària 04.9331.213.00.00, que consta a la Rc d'exercicis posteriors amb número de desconcentració 250019891R, i la seva autorització o realització se subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient que per a l'exercici 2026 autoritzi el pressupost municipal, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 4. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte, sense incloure l'impost sobre el valor afegit (IVA), als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Pressupost net (pròrrogues no incloses)	Pressupost net_ pròrrogues	Import màxim de modificacions previstes (1)	Pressupost net_increments d'anualitats màxims en el període de pròrroga derivats de modificacions estructurals del contracte (2)	Valor Estimat del Contracte
2025	27.512,00 €		18.607,80 €		334.940,40 €
2026	65.527,00 €	27.512,00 €		37.215,60 €	
2027		93.039,00 €			
2028		65.527,00 €			
TOTAL	93.039,00 €	186.078,00 €	18.607,80 €	37.215,60 €	334.940,40 €

(1) Les modificacions contractuals es podran realitzar durant tota la durada del contracte i les seves pròrrogues, respectant aquest import total màxim.

(2) A efectes del càlcul del Valor Estimat del Contracte es considera que l'import màxim en que es pot incrementar cada anualitat del període de pròrroga per modificacions contractuals estructurals és equivalent, en termes anuals, a l'import total màxim de les modificacions comentat a (1).



Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues

El termini de durada del contracte serà d'UN ANY (1) des de la seva formalització, o bé des de la data que s'indiqui en el contracte. Es preveu la seva data d'inici pel dia 1 d'octubre de 2025.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquest informe, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Es contempla una pròrroga de forma expressa pel termini màxim de DOS ANYS (2). La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Sens perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

6.1.- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, si bé aquesta competència ha estat delegada per acord de la Junta de Govern Local aprovat en sessió AJT/JGL/23/2025, de 18 de juny de 2025, a favor del Tinent d'Alcaldia titular de l'Àrea de Seguretat i Govern Intern, senyor Jesús Husillos Gutiérrez, que és qui té assignada la matèria de contractació

6.2.- L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació ordinària.

6.3.- La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert subjecta a regulació harmonitzada i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació.

7.1. L'anunci de licitació per aquesta contractació, en tractar-se d'un procediment subjecte a regulació harmonitzada, es publicarà en el DOUE i en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 156 de la LCSP. Llei 9/2017 de 8 de novembre.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=



Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible en el perfil de contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Tots els aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altres d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals d'acord a l'article 151 de la LCSP. Llei 9/2017 de 8 de novembre 2017.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant i en el DOUE en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització d'acord amb l'article 154 de la LCSP.

7.2. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/18437529?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.



Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

7.4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

8.1. Capacitat per contractar

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, al corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció als registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la LCSP.

2. D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.



3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

4. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2 Solvència econòmica i financera que s'exigeix:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar el requisit de solvència econòmica i financera següent:

- El volum anual de negocis, en l'àmbit de l'objecte d'aquest contracte, durant els tres últims anys ha de ser de com a mínim 502.410,60 euros (VEC 334.940,40 €* 150%) en l'any de major execució. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa.
- Certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, per un capital assegurat mínim igual al VEC.

8.3 Solvència tècnica:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar els requisits de solvència tècnica i professional següents:

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCAP, l'import anual, sense incloure els impostos, que el licitador ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims cinc anys, en tasques similars a les de l'objecte del contracte, ha de ser com a mínim de 236.558,28 euros (VEC 334.940,40 € * 70%), mitjançant una relació de serveis, avalats per certificats de bona execució; aquests certificats han d'indicar l'import i l'objecte del contracte de servei; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per determinar els subministraments que són similars al de l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels respectius codis CPV, tal i com disposen els articles 89.1.a) de la LCSP.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària, tant econòmica i financera com tècnica o professional, mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

8.4. Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte



D'acord amb l'article 76 de LCSP, l'adjudicatari es compromet a adscriure al contracte els mitjans humans establerts al Plec de condicions tècniques:

PERFIL 1: Cap tècnic Àudio Vídeo (grup 2)

Titulació requerida

La formació que es considera necessària per aquest perfil per tal de desenvolupar les tasques definides al Plec de condicions tècniques, ha de ser alguna de les tres opcions següents:

- Grau en Enginyeria de sistemes Audiovisuals.
- Enginyer Tècnic de Telecomunicació especialitzat en Imatge i So.
- Altra formació equivalent a qualsevol anterior.

Experiència

5 anys realitzant tasques similars a les assenyalades al Plec de Condicions Tècniques

PERFIL 2: Tècnic Àudio Vídeo (grup 4)

Titulació requerida

Encara que per a aquest grup els treballadors no necessiten tenir titulació ni estudis superiors, la formació que es considera necessària per aquest perfil, per tal de desenvolupar les tasques definides al Plec de condicions tècniques és la següent:

- Tècnic de Grau Superior en Realització de Projectes d'Audiovisuals i espectacles
- Altra formació equivalent a qualsevol anterior
- No es requerirà titulació si es pot acreditar una experiència mínima de 5 anys en tasques similars (assistència tècnica de les instal·lacions d'àudio i vídeo en Sales d'actes, teatres, auditoris, etc).

Experiència

3 anys realitzant tasques similars a les assenyalades al Plec de Condicions Tècniques en el cas que tingui la titulació requerida

PERFIL 3: Ajudant Tècnic Àudio Vídeo (grup 5)

Titulació requerida

Encara que per a aquest grup els treballadors no necessiten tenir titulació ni estudis superiors, la formació que es considera necessària per aquest perfil, per tal de desenvolupar les tasques definides al Plec de condicions tècniques és la següent és la següent:

- Tècnic de grau Mig en Imatge i So
- Altra formació equivalent a qualsevol anterior



- No es requerirà titulació si es pot acreditar una experiència mínima de 3 anys en tasques similars (assistència tècnica de les instal·lacions d'àudio i vídeo en Sales d'actes, teatres, auditoris, etc).

Altra formació

Per la tipologia dels treballs a realitzar, i tenint en compte que es tracta d'un perfil amb permanència a l'equipament, també es considera necessari:

- Formació en Treball en alçada / Seguretat en alçada
- Formació en Risc Elèctric

Experiència

2 anys realitzant tasques similars a les assenyalades al Plec de Condicions Tècniques (3 anys en el cas que no tingui cap titulació)

Caldrà omplir l'Annex II d'aquest plec en relació a l'esmentada adscripció de mitjans personals.

Clàusula 9. Presentació de proposicions.

9.1. Les proposicions es presentaran en el termini de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació objecte de publicació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Així mateix, l'anunci de licitació es publicarà en el perfil del contractant per a què, en el termini de 30 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, es presentin les proposicions.

9.2. Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key word=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic



en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha



d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

9.3. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9.4. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.5. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.6. En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de posar-se en contacte amb el SAU TIC, mitjançant els canals següents:

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locale=ca>

No obstant i pel supòsit que hi hagi alguna incidència que impossibiliti la presentació electrònica, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

9.7. Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la



primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es considerarà anterior, segons el mateix ordre, a les presentacions en el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

9.8. Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **DOS sobres digitals**.

SOBRE DIGITAL NÚM.1

Aquest sobre, identificat com sobre únic digital ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 140.1.a) de la LCSP:

1) El formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), mitjançant el qual els licitadors declaren la seva capacitat, la seva solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

El Document europeu únic de contractació (DEUC), es pot generar a través de l'eina que es troba en aquest enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

Així mateix podeu consultar les directrius per emplenar-lo al següent enllaç:

<https://record.bibliotecadigital.gencat.cat/bitstream/handle/20.500.14345/1620/Instrucci%C3%83%C2%B3%201-2025-Ple.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal. A més, les empreses licitadores indicaran al DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Al DEUC es declararà l'adreça electrònica als efectes de notificacions, d'acord amb el que es preveu a l'art. 140.1.a) 4rt LCSP.

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar al DEUC, el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar un DEUC per separat.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha d'indicar aquesta circumstància al DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Les empreses licitadores inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat



(ROLECE), indicaran a l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba al Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat al DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 12.1 del present Plec.

2) L'Annex II d'aquest plec referit a la declaració responsable d'adscripció dels mitjans personals requerits en aquest plec.

SOBRE DIGITAL NÚM. 2

Aquest sobre ha de contenir la proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, **degudament signada electrònicament**, que haurà d'ajustar-se al model de l'**Annex I** del present plec. Si així s'indica en l'esmentat Annex, també s'haurà d'incloure la documentació tècnica necessària per a l'acreditació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

Clàusula 10. Criteris d'adjudicació de les ofertes

Tal i com s'assenyala a l'article 145 de la llei 9/2017 la millor relació qualitat preu s'avaluarà en base a criteris econòmics i qualitatius.

Per altra banda, per la tipologia del contracte, es considera que l'organització, qualificació i experiència del personal adscrit al mateix, afecta de manera significativa la seva millor execució.

Així s'ha determinat que la valoració dels criteris qualitatius tingui com a mínim el 45% del pes dins dels criteris d'adjudicació, donat que es considera que la qualitat exigida per l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat envers les feines a desenvolupar, està directament relacionada amb la formació, l'experiència i els coneixements dels tècnics assignats.

Considerant l'objecte del contracte, així com la naturalesa de les prestacions, es considera adient, a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següent criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

- Criteri per preu: 55%
- Criteris qualitatius: 45%

En relació a la tipologia d'avaluació la proporció resultant és la següent:



- Automàtics 100%

Als següents punts es procedeix a desglossar la puntuació segons els criteris assenyalats.

10.1. CRITERI PREU (fins a 55 punts), que representa un 55% del total de puntuació.

L'oferta es farà sobre els cadascun dels preus unitaris que configuren el Pressupost base de licitació, en conseqüència **no s'ofertirà** sobre la previsió de despesa corresponent a la part de subministrament a tant alçat (manteniment correctiu).

10.1.1 Criteri preu 1: preus unitaris subministrament equips de lloguer

El licitador oferirà un percentatge únic de baixa per als 5 preus unitaris, expressada en % amb quatre decimals.

A la oferta amb el percentatge de baixa més alt, s'atorgarà un màxim de 5 punts. A la oferta percentatge de baixa igual a 0%, s'atorgarà 0 punts. A la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional.

$$\text{Puntuació Oferta} = 5 \times \frac{O_i}{O_m}$$

O_i : % de baixa a puntuar

O_m : % de baixa més alt

10.1.2. Criteri preu 2: preus unitaris servei perfils tècnics

El licitador oferirà un preu per a cadascun dels preus unitaris corresponents als preus/hora dels diferents perfils tècnics segons franja horària (DIURNA-NOCTURNA-LABORAL-FESTIU).

La puntuació s'ha ponderat, atorgant més o menys punts, de manera proporcional al pes que cada preu unitari té en el valor total del PBL.

CATEGORIA	PERFIL	JORNADA	PREU/HORA	HORES SERVEI	PRESSUPOST	PES PU/ TOTAL PBL	PUNTS
Ajudant tècnic Audio-Video (Grup 5)	3	Dilluns-divendres_DIA	25,00 €	1730	43.250,00 €	55,5%	28
Ajudant tècnic Audio-Video (Grup 5)	3	Dilluns-divendres_NIT	27,00 €	48	1.296,00 €	1,7%	1
Tècnic Audio-Video (Grup 4)	2	Dilluns-divendres_DIA	35,00 €	496	17.360,00 €	22,3%	11
Tècnic Audio-Video (Grup 4)	2	Dilluns-divendres_NIT	38,00 €	96	3.648,00 €	4,7%	2
Tècnic Audio-Video (Grup 4)	2	Festiu Normal/Especial_DIA	61,00 €	16	976,00 €	1,3%	1
Cap tècnic Àudio Vídeo (Grup 2)	1	Dilluns-divendres_DIA	50,00 €	128	6.400,00 €	8,2%	4
Cap tècnic Àudio Vídeo (Grup 2)	1	Dilluns-divendres_NIT	55,00 €	64	3.520,00 €	4,5%	2
Cap tècnic Àudio Vídeo (Grup 2)	1	Festiu Normal/Especial_NIT	95,00 €	16	1.520,00 €	1,9%	1
					77.970,00 €	100,00%	50,00



Així, en base al quadre anterior, es procedeix a definir i justificar els següents criteris d'adjudicació:

a) Criteri preu 2.1: Preu/hora unitari Perfil 3 torn Dilluns-Divendres (Diürn)

A la millor oferta respecte del tipus licitatori (25,00 €/hora) s'atorgarà un màxim de 28 punts. A la oferta corresponent al tipus licitatori se li atorgarà 0 punts. A la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional.

$$\text{Puntuació Oferta} = 28 \times \frac{\text{Om}}{\text{Oi}}$$

Oi : Oferta a puntuar (€)

Om: Oferta més econòmica (€)

b) Criteri preu 2.2: Preu/hora unitari Perfil 2 torn Dilluns-Divendres (Diürn)

A la millor oferta respecte del tipus licitatori (35,00 €/hora) s'atorgarà un màxim de 11 punts. A la oferta corresponent al tipus licitatori se li atorgarà 0 punts. A la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional.

$$\text{Puntuació Oferta} = 11 \times \frac{\text{Om}}{\text{Oi}}$$

Oi : Oferta a puntuar (€)

Om: Oferta més econòmica (€)

c) Criteri preu 2.3: Preu/hora unitari Perfil 1 torn Dilluns-Divendres (Diürn)

A la millor oferta respecte del tipus licitatori (50,00 €/hora) s'atorgarà un màxim de 4 punts. A la oferta corresponent al tipus licitatori se li atorgarà 0 punts. A la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional.

$$\text{Puntuació Oferta} = 4 \times \frac{\text{Om}}{\text{Oi}}$$

Oi : Oferta a puntuar (€)

Om: Oferta més econòmica (€)

d) Criteri preu 2.4: Preu/hora unitari Perfil 2 torn Dilluns-Divendres (Nocturn)

A la millor oferta respecte del tipus licitatori (38,00 €/hora) s'atorgarà un màxim de 2 punts. A la oferta corresponent al tipus licitatori se li atorgarà 0 punts. A la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional.

$$\text{Puntuació Oferta} = 2 \times \frac{\text{Om}}{\text{Oi}}$$



Oi : Oferta a puntuar (€)
Om: Oferta més econòmica (€)

e) Criteri preu 2.5: Preu/hora unitari Perfil 1 torn Dilluns-Divendres (Nocturn)

A la millor oferta respecte del tipus licitatori (55,00 €/hora) s'atorgarà un màxim de 2 punts. A la oferta corresponent al tipus licitatori se li atorgarà 0 punts. A la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional.

$$\text{Puntuació Oferta} = 2 \times \frac{\text{Om}}{\text{Oi}}$$

Oi : Oferta a puntuar (€)
Om: Oferta més econòmica (€)

f) Criteri preu 2.6: Preu/hora unitari Perfil 3 torn Dilluns-Divendres (Nocturn)

A la millor oferta respecte del tipus licitatori (27,00 €/hora) s'atorgarà un màxim d' 1 punt. A la oferta corresponent al tipus licitatori se li atorgarà 0 punts. A la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional.

$$\text{Puntuació Oferta} = 1 \times \frac{\text{Om}}{\text{Oi}}$$

Oi : Oferta a puntuar (€)
Om: Oferta més econòmica (€)

g) Criteri preu 2.7: Preu/hora unitari Perfil 1 Festiu normal/especial (Nocturn)

A la millor oferta respecte del tipus licitatori (95,00 €/hora) s'atorgarà un màxim d'1 punt. A la oferta corresponent al tipus licitatori se li atorgarà 0 punts. A la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional.

$$\text{Puntuació Oferta} = 1 \times \frac{\text{Om}}{\text{Oi}}$$

Oi : Oferta a puntuar (€)
Om: Oferta més econòmica (€)



h) Criteri preu 2.8: Preu/hora unitari Perfil 2 Festiu normal/especial (Diürn)

A la millor oferta respecte del tipus licitatori (61,00 €/hora) s'atorgarà un màxim de 1 punt. A la oferta corresponent al tipus licitatori se li atorgarà 0 punts. A la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional.

$$\text{Puntuació Oferta} = 1 \times \frac{\text{Om}}{\text{Oi}}$$

Oi : Oferta a puntuar (€)

Om: Oferta més econòmica (€)

10.2. CRITERIS QUALITATIUS (45 punts), que representa un 45% del total de puntuació

10.2.1. Criteri qualitatiu 1 (15 punts), que representa un 15% del total de puntuació.

L'objectiu d'aquest criteri es poder disposar de l'equipament audiovisual mínim necessari, en cas d'avaria, per tal de garantir la continuïtat de la programació prevista.

- Es valora el **compromís de substitució temporal sense cost** dels equips audiovisuals malmesos, fins a la seva reparació o substitució. L'abast queda limitat a la llista d'elements inclosos al Pla de manteniment objecte del contracte i per un termini màxim de 10 dies. Puntuació 7,5 punts.
- Es valora el **compromís de substitució temporal sense cost del servidor multimèdia**, fins a la seva reparació o substitució per un termini màxim de 10 dies. Puntuació 7,5 punts.

10.2.2. Criteri qualitatiu 2 (Fins a un màxim de 10 punts), que representa un 10% del total de puntuació.

Es valora l'experiència de la persona proposada com a PERFIL 2 com a responsable de manteniment, com operador tècnic o com a tècnic de suport de Sala immersiva similar a la de l'objecte del contracte. Si s'ofereix aquest perfil, s'atorgaran 10 punts. Si no, es puntuarà amb 0 punts

Es considera que aquesta experiència, permetrà millorar la qualitat del servei previst.

Per tal de poder puntuar aquest apartat s'haurà de presentar signat l'**annex I del PCAP: "Acreditació tècnica PERFIL 2"** així com adjuntar la documentació corresponent per a la seva comprovació. És imprescindible incorporar les dades del tècnic proposat a la casella corresponent del document. L'experiència a valorar es específicament la d'aquest tècnic i per tant, no es valorarà l'experiència d'un altre tècnic, d'una empresa o altra entitat jurídica.

10.2.3 Criteri qualitatiu 3 (Fins a un màxim de 3 punts), que representa un 3% del total de puntuació.

Es valora l'experiència de la persona proposada com a PERFIL 3 per tal de desenvolupar les tasques definides el Plec de condicions Tècniques.

Es considera que aquesta experiència, permetrà millorar la qualitat del servei previst.



Així, per cada any més d'experiència de la requerida com a Solvència tècnica PERFIL 3 (2 anys si té la titulació requerida o 3 anys si no té cap titulació), es donarà 0,5 punts amb un màxim de 3 punts (6 anys).

Per tal de poder puntuar aquest apartat s'haurà de presentar signat **l'annex II del PCAP: "Acreditació tècnica PERFIL 3"** així com adjuntar la documentació corresponent per a la seva comprovació. És imprescindible incorporar les dades del tècnic proposat a la casella corresponent del document. L'experiència a valorar es específicament la d'aquest tècnic i per tant, no es valorarà l'experiència d'un altre tècnic, d'una empresa o altra entitat jurídica.

10.2.4 Criteri qualitatiu 5 (Fins a un màxim de 17 punts), que representa un 17% del total de puntuació.

Es valora que el PERFIL 3 compti amb les certificacions (formacions) específiques dels elements audio visuals que formen part de l'objecte del contracte. Es considera que aquestes formacions permetran millorar la qualitat del servei previst. La puntuació es pondera en base a la capacitat obtinguda:

a)	Certificació AVIXA CTS GENERAL	1 punt
b)	Certificació AVIXA CTS-I	2 punts
c)	Certificació AVIXA CTS-D	2 punts
d)	DANTE NIVELL 1	1 punt
e)	DANTE NIVELL 2	2 punts
f)	DANTE NIVELL 3	3 punts
g)	Certificació MIDAS	2 punts
h)	Certificació PIXERA / VIOSO	2 punts
i)	Capacitació QSC/Q-SYS	1 punt

Per cada curs o formació de capacitat QSC/Q-SYS, es donarà 0,5 punts amb un màxim de 1 punt (2 cursos).

j)	Altres certificacions o cursos	1 punt
----	--------------------------------	--------

Per cada certificació o formació de capacitat relacionades directament amb els equips instal·lats, es donarà 0,5 punts amb un màxim de 1 punt (2 cursos).

Per tal de poder puntuar aquest apartat s'haurà de presentar signat **l'annex II del PCAP: "Acreditació tècnica PERFIL 3"** així com adjuntar la documentació corresponent per a la seva comprovació. És imprescindible incorporar les dades del tècnic proposat a la casella corresponent del document. L'experiència a valorar es específicament la d'aquest tècnic i per tant, no es valorarà l'experiència d'un altre tècnic, d'una empresa o altra entitat jurídica.

10.3. Criteris per apreciar les ofertes desproporcionades

Per tal de determinar les ofertes desproporcionades, es procedirà a calcular el pressupost ofert, aplicant el percentatge de baixa sobre els 5 preus de subministrament (lloguer equips) sumat al pressupost resultant d'aplicar cadascun dels preus/hora oferts multiplicat per les hores de servei previstes per a cada perfil i torn horari.

Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes resultants segons els càlculs assenyalats a l'apartat anterior, que es trobin als següents supòsits:



En el cas que concorri a la licitació **1 única empresa**, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, si es compleixen aquests dos supòsits:

- El preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 25%.
- La puntuació dels criteris d'adjudicació que no siguin preu sigui superior al 80% de la puntuació total d'aquests criteris.

En el cas que concorrin a la licitació **2 empreses**, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

- El preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.
- El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

En el cas que concorrin a la licitació **més de 2 empreses**, es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

Les ofertes que incorrin en aquest supòsit seran requerides per la mesa de contractació per tal de que aportin la justificació següent:

Càlcul detallat del Preu/Hora de cadascun dels perfils previstos, tenint en compte els següents paràmetres:

- El cost unitari hora del personal haurà de ser, com a mínim, l'assenyalat al "III Conveni Col·lectiu de la Indústria de la producció audiovisual de 6 d'abril de 2024". Les dades són les corresponents a l'ANNEX I, C. Taules salarials úniques per Grups Professionals (Activitats Professionals) per a l'any 2024 C.1 Televisió i publicitat". Aquests salaris hauran de contemplar el plus de flexibilitat del conveni. S'admet les condicions que apliquin les empreses que tinguin un conveni específic d'empresa i no estiguin aplicant el conveni sectorial.
- La repercussió del percentatge del sumatori dels costos indirectes i financers en cap cas podran ser inferiors al 5%
- La repercussió del percentatge del benefici industrial en cap cas podrà ser inferior al 3%
- Les ofertes que no contemplin aquests paràmetres mínims quedaran excloses .

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, en cas que l'oferta que hagi obtingut una puntuació superior presenti valors que facin que presumptament incorri en aquesta anormalitat, es requerirà al licitador per tal que justifiqui la seva oferta.



Els licitadors disposaran de **3 dies hàbils** per justificar les seves ofertes. El termini començarà a comptar **des del dia següent a la notificació de l'enviament del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.

El requeriment s'enviarà mitjançant l'eina de notificació electrònica (e-NOTUM) adreçat a la bústia electrònica indicada pel licitador.

Per presentar la documentació requerida, caldrà registrar-la a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat <https://seuelectronica.l-h.cat/> - Tràmits – Tràmits destacats - Aportar documentació a un expedient obert i **indicant com a referència el número d'expedient administratiu d'AUPAC (AJT/48510/2025)**. La documentació que s'aporti disposarà de signatura electrònica vàlida i haurà de permetre una visualització i comprensió correctes.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació i, en especial, quan s'evidenciï que els salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta siguin inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

10.4 Criteris de desempat

Si hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelación aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes.

1. Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
2. Les proposicions presentades per les empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades a la Llei 44/2007 de 13 de desembre per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.
3. Si es presenten ambdós criteris, tindrà preferència el criteri dels treballadors en discapacitat. Si diversos licitadors igualen aquest percentatge, es proposarà com a adjudicatari qui disposi d'un major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
4. Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat.



Clàusula 11. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició de la instrucció reguladora de la Mesa Permanent de Contractació aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de març de 2021, que es pot consultar en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament allotjat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, el Servei de Contractació de l'Ajuntament de L'Hospitalet requerirà, als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi facilitat des de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la descriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà el perfil de contractant amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

L'obertura dels sobres digitals es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'art. 157.4 de la LCSP.

Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament. Els actes públics seran retransmesos en streaming al que els licitadors i el públic en general podran accedir a través de l'enllaç que es publiqui al perfil de contractant.

La mesa procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL núm.1** i qualificarà el DEUC i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

En el cas que detecti un DEUC incorrecte o que no s'ajusta al previst en aquest plec, el servei de Contractació requerirà a aquests licitadors a través del correu electrònic indicat per aquests en el DEUC, per a què en el termini de tres dies naturals els esmenin.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni la declaració responsable serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.



A continuació, es llegiran els acords de la mesa adoptats sobre l'admissió o la inadmissió de les empreses licitadores i els possibles requeriments d'esmena del DEUC i seguidament es procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM.2** i es llegiran les propostes avaluable de forma automàtica.

La Mesa de contractació remetrà les ofertes avaluable per criteris automàtics als serveis tècnics per tal que procedeixin a puntuar les proposicions. Emès aquest informe, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millors ofertes; tot això, sens perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa en aquests plecs o d'acord amb els criteris establerts legal o reglamentàriament.

Reclamacions a les decisions de la Mesa: Dins dels tres dies hàbils següents que s'hagués celebrat qualsevol acte licitatori, els signants de les proposicions podran exposar per escrit, davant la Mesa de Contractació, tot el que estimin convenient respecte al desenvolupament dels actes licitatoris efectuats per aquesta.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, e defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits previs per contractar, cas que aquesta no consti a registre públic, i requerirà, si s'escau, la constitució de la garantia definitiva del contracte.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte



13.1. El licitador proposat com adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 LCSP haurà d'aportar i/o acreditar el següent:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En el cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial validat per la Secretaria General o de funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i en seu cas, modificacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.
- Unions temporals d'empreses: documentació referent a:
 - Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la Unió temporal.
 - Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
 - Compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicataris del contracte.
 - Designació de la persona física o jurídica com a representant o apoderat únic de la unió temporal.
- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.
- Els serveis efectuats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.



- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- Acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest haurà presentar-se degudament intervingut per fedatari públic. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria.
- Certificat expedit i signat per l'entitat bancària en la que s'indiqui l'IBAN en el que l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- En cas de que sigui aplicable, els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- La resta de circumstàncies consignades a la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta actualitzada en el Registre de Licitadors.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies naturals.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4 f) de la LCSP.

13.2. L'adjudicació es realitzarà, mitjançant resolució motivada, dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

El termini indicat en l'apartat anterior s'ampliarà en 3 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.



L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

13.3. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 13.1 d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva.

14.1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

14.2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost de licitació, IVA exclòs.

14.3. La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant la retenció en el preu dels pagaments que s'efectuïn per l'Ajuntament i fins assolir l'import total de la garantia, de tal forma que el contractista no rebrà cap pagament de les factures presentades i conformades fins que no s'assoleixi l'import total de la garantia. La constitució de la garantia mitjançant aquesta modalitat requerirà manifestació expressa del contractista.

A l'enllaç [Presentació d'avalis a l'Ajuntament | Seu electrònica](#) es pot trobar tota la informació per presentar tant les garanties en metàl·lic com avals o assegurances de caució, i de com realitzar el procés de manera telemàtica o presencial.

Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte.

15.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

15.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.



Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

15.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

15.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

15.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

15.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

15.7 La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el DOUE.

15.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



Clàusula 16. Abonaments al contractista

Manteniment correctiu (material)

Es certificarà mensualment en base a les ordres de treball executades, prèvia validació pel tècnic municipal responsable del contracte.

Servei assistència tècnica (inclòs manteniment preventiu i formació)

Es certificarà mensualment en base al preu/hora ofert (segons perfil tècnic i torn horari) i número d'hores realitzades, prèvia validació pel tècnic municipal responsable del contracte.

Subministrament equips de lloguer

Es certificarà un cop s'hagin retirat els equips llogats, prèvia validació pel tècnic municipal responsable del contracte

L'abonament de les factures es realitzarà a venciment contra factura lliurada en format electrònic, segons les indicacions de la Seu electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet (e.FACT), d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades pels serveis tècnics municipals. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

Aquests efectes s'haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la Llei 9/2017. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i el número d'aupac.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de L'Hospitalet que es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici 2025.



El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
 - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
 - El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
 - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

El licitador proposat com a adjudicatari, haurà d'aportar, en el termini que s'indica a la clàusula 13.1 d'aquest plec, certificat expedit i signat per l'entitat bancària en el que s'indiqui l'IBAN en el que l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte. Per motius de seguretat, el codi IBAN que es faciliti no podrà canviar-se mentre duri el contracte, excepte casos de força major. Si calgués fer un canvi, un cop valorades les circumstàncies, s'haurà de comunicar aquesta modificació al responsable del contracte i presencialment a la Tresoreria municipal.

Clàusula 17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.



Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte.

18.1. Es designarà com a responsable del contracte al Coordinador Tècnic Responsable del Centre de Transformació Digital la Florida 6, tot d'acord amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

18.2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.



10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si escau.

11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

18.3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, i obligacions del contractista.

19.1. El contractista resta subjecte a les següents condicions especials d'execució:

Condicions laborals, de seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals

1. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals i modificada per la Llei 25/2009, de 22 de desembre, té com objectiu promoure la seguretat i la salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de mesures i el desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció de riscos derivats del treball. Específicament, a l'article 24, consta que les empreses garantiran i establiran els mitjans de coordinació necessaris pel que fa a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre els mateixos als seus treballadors i treballadores.
2. El Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, desenvolupa l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
3. L'adjudicatària, a més de restar obligada al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, haurà de presentar al Registre general de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, simultàniament amb la formalització del contracte, o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, que és la següent:
 - Justificació documental de com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa (còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi o mancomunat, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció per part de l'empresari de l'activitat preventiva).
 - Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva corresponent, de l'activitat objecte de contracte.
 - Relació de treballadors/res destinats/des a desenvolupar l'activitat objecte del contracte i, per cadascun d'ells/es:
 - Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan.
 - Vigilància de la salut
 - Registre de lliurament dels equips de protecció individual, si s'escau.



Caldrà que comuniqui qualsevol modificació del llistat de treballadors/es que pugui produir-se al llarg de la vigència del contracte i aportar la documentació anterior pels nous/ves treballadors/es.

L'adjudicatari haurà d'aportar el llistat d'empreses subcontractades i/o treballadors autònoms amb els que treballarà pel desenvolupament del contracte, si és el cas.

L'adjudicatari haurà de donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 17/2004, de 30 de gener.

La persona tècnica responsable de l'Àrea de Ciutat Transformadora amb l'assessorament de la Secció de prevenció de riscos laborals serà responsable de comprovar, conjuntament, que la documentació requerida a l'empresa sigui completa i adequada. Aquesta comprovació es realitzarà abans que l'empresa adjudicatària iniciï la seva activitat l'equipament Florida 6.0, objecte del present contracte.

En cas que la documentació requerida sigui incompleta, es notificarà a l'empresa adjudicatària perquè immediatament esmeni aquesta mancança.

En cas que l'activitat de l'empresa contractada pugui implicar riscos específics per a la salut del personal, aquesta ho haurà de comunicar al responsable del contracte.

El responsable del contracte haurà de comunicar aquesta situació als empleats de l'entitat adjudicatària i a la resta de treballadors autònoms i/o empreses concurrents, que hauran de transmetre aquesta informació als seus respectius treballadors, que prestin els serveis en aquest centre de treball. En ambdós casos, haurà de quedar registrat el lliurament del document.

4. El RD 171/2004, de 30 de gener, desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals i disposa l'obligació de les empreses a cooperar.
5. L'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat informará a l'empresa adjudicatària, en cas que sigui necessari, dels riscos que es detectin relacionats amb l'edifici.

Condicions socials d'execució

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte d'acord amb el conveni que sigui d'aplicació o bé abonar retribucions equivalents per a les categories establertes al conveni d'aquest sector i a l'acord de revisió salarial.

Condicions mediambientals d'execució

- a) El contractista farà una identificació dels aspectes ambientals rellevants per a la correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics a l'entorn, la correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.



Condicions ètiques d'execució

Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:

- a) La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole;
- b) La dignitat i llibertat de les persones.

19.2. Condicions essencials del contracte:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- b) També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials necessaris per a la seva execució.
- c) Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte públic hauran d'aplicar, com a mínim, les condicions salarials del conveni col·lectiu vigent: "III Conveni Col·lectiu de la Indústria de la producció audiovisual de 6 d'abril de 2024". Les dades són les corresponents a l'ANNEX I, C. Taules salarials úniques per Grups Professionals (Activitats Professionals) per a l'any 2024 C.1 Televisió i publicitat". S'admet les condicions que apliquin les empreses que tinguin un conveni específic d'empresa i no estiguin aplicant el conveni sectorial.
- d) Serà d'obligació contractual essencial que el tècnic proposat a la licitació COM A PERFIL 3 i sobre el qual s'ha fet la valoració, sigui el tècnic de suport presencial. Eventualment, aquest tècnic es podrà substituir, prèvia sol·licitud i aprovació per part del tècnic municipal responsable del contracte. En aquest cas, el nou tècnic designat, haurà de complir com a mínim amb la solvència tècnica requerida al PCAP i amb els criteris qualitatius d'adjudicació oferts pel tècnic adjudicatari.

19.3. Obligacions del contractista:

- a) El contractista està obligat a complir el que s'estableix en aquests plecs i en el de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si s'escau, li siguin donades pel responsable del contracte.
- b) El contractista haurà de complir les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el Dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'estat.
- c) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.



- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal.
- f) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- g) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució. Un cop signat/s, haurà d'aportar-lo/s dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en els elements informatius de l'obra.
- i) Tot el personal de l'empresa adjudicatària estarà obligat a portar uniforme amb el distintiu de la mateixa

Clàusula 20. Confidencialitat de la informació.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP i amb la clàusula 19.3.f) del present plec, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 21. Protecció de dades

Tant els licitadors com l'empresa adjudicatària estan obligades a respectar en la seva integritat la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ("RGPD"), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals ("LOPDGDD").

En cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, de conformitat amb la Disposició addicional 25a de la LCSP, l'accés a aquestes dades personals no es considerarà comunicació de dades, sempre que compleixi el que preveu l'article 28 del RGPD i les previsions de l'esmentat article constin per escrit.

En tot cas, l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades personals conforme a les instruccions del responsable del tractament, no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones. Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant responsable, o a l'encarregat de tractament que aquesta hagués designat.

El contractista, quan tingui la consideració d'encarregat del tractament, únicament podrà recórrer a un tercer per al tractament de les dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant quan es compleixin els requisits establerts a l'apartat 3 de la Disposició addicional 25a de la LCSP i la resta de la normativa aplicable.

Clàusula 22. Clàusula de bon govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit - i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat - assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.



- c) No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i) Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 23. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi al 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la notificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb el que disposa l'article 204 de la LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes previstes i precises de modificació del contracte que poden implicar una variació del cost econòmic d'aquest i fins un màxim d'un 20% respecte al preu de contracte serien les següents:

- a) Derivats de la necessitat d'incrementar el número d'hores de servei perquè es realitzin més actes o events dels previstos inicialment
- b) Derivats de la necessitat d'incrementar el número d'hores de servei a conseqüència d'haver inclòs algun equip audio visual nou, a la llista del Plec de manteniment



La modificació del contracte no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu i d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE quan la modificació es fonamenti en la concurrència d'algun dels supòsits que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205.

Clàusula 24. Recepció i termini de garantia

24.1. Per a la recepció correcta de les prestacions serà condició imprescindible la signatura d'una acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, on s'hi indicarà la conformitat o no de les prestacions rebudes per l'Ajuntament.

En el cas que les prestacions indicades en l'acta siguin conformes al previst al plec de prescripcions tècniques i amb les millores ofertes pel licitador, començarà a computar el termini de garantia.

Finalitzat aquest termini i comprovat per l'Ajuntament la correcta adequació de les prestacions, serà retornada la garantia definitiva dipositada pel contractista.

En el cas que a la recepció de les prestacions aquestes no siguin correctes o conformes als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques o no s'ajustin a les millores ofertes pel licitador també es farà constar en acta, indicant també el termini necessari i compromís del contractista d'esmenar o corregir aquestes disconformitats, emplaçant-se novament i per una única vegada a la finalització d'aquell termini per a les comprovacions necessàries que acreditin la correcta realització i recepció de les prestacions.

En cas de negativa per part del contractista a la signatura de l'acta, el tècnic municipal així ho indicarà en l'acta amb la signatura del personal municipal que pugui ser present, facilitant-li així una còpia al contractista.

24.2. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

24.3. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.



24.4. Un cop recepcionades favorablement les prestacions, i aprovada la liquidació si s'escau, el responsable del contracte emetrà un informe final d'avaluació de l'execució del contracte, en el que s'haurà d'indicar quins resultats i objectius s'han assolit d'acord amb les necessitats indicades a l'informe justificatiu que va ser elaborat per a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquest informe d'avaluació s'incorporarà a l'expedient i es publicarà també al perfil de contractació.

Clàusula 25. Subcontractació.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial del contracte amb subjecció als requisits establerts a l'article 215 de la LCSP. En cap cas serà susceptible de contractació el PERFIL 3. Es permetrà la subcontractació complimentant el següent:

- L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.
- Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.
- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en el Decret Llei 3/2025, de 4 de març.
- Si així se li requereix, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.
- La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:
 - La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
o
 - La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableixi el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.



- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 19 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- D'acord amb l'article 5 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, l'empresa subcontractista ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui.

En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, el responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la contractista, o l'assumpció directa de l'execució.

- Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
- Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre's a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

Clàusula 26. Pagament a subcontractistes.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició d'una



penalitat corresponent al 50% del deixat d'abonar, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició d'una penalitat corresponent al 50% de la quantitat impagada al subcontractista o subministrador, quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest sentit, es requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si s'escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista.

Les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

Clàusula 27. Responsabilitats i assegurança de responsabilitat civil.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant, d'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en la licitació és vigent.

Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.



Clàusula 28. Successió del contractista i Cessió del contracte

28.1. En els supòsits de successió empresarial, s'estarà al previst a l'article 98 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre.

28.2. Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 29. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Consideracions generals

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

Sens perjudici d'aplicar, quan sigui escaient, la facultat resolutòria que concedeixen els Plecs a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, aquest tindrà dret a aplicar i percebre penalitzacions per les causes assenyalades en aquest punt.

L'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat podrà aplicar les penalitzacions sense perjudici d'exigir el compliment de les obligacions dimanats del contracte.



Respecte la referència a penalitzacions percentuals sobre el preu del contracte, aquest darrer comprèn l'import total de la prestació a la qual correspon la penalització, vigent a la data de proposició de la corresponent penalització, que inclourà els eventuais increments del preu inicial derivat de modificacions contractuals.

Es tindran en compte les següents consideracions generals:

- La suma de les penalitzacions acumulades previstes en aquesta clàusula, tindrà com a límit màxim quantitatiu el 50% del preu de les respectives prestacions del contracte, IVA exclòs.
- Aquestes penalitzacions seran aplicades per l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat a l'Adjudicatari en el mes en el que es calculin i siguin imposades i es compensarà llur pagament amb l'import de la factura mensual presentada per l'Adjudicatari en el mes en que sigui aplicada la penalització o en les factures consecutives fins a cobrir l'import de la penalització. Cas d'incompliment per part de l'Adjudicatari de la seva obligació d'abonament de la penalització, si l'import de la/les factura/es a abonar per l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat no fos suficient, l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat podrà executar, per aquest import, la garantia constituïda.
- Les penalitzacions previstes en la present clàusula són independents al dret a reclamar indemnització per els danys i perjudicis que es poguessin ocasionar l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, a l'Administració de Generalitat o tercers com a conseqüència de l'incompliment penalitzat de l'Adjudicatari.

Penalitats per incompliment de les condicions essencials i especials d'execució

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions especials d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan produeixi un perjudici greu



c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 1% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Tres incompliments reiterats es considerarà un incompliment greu i fins a cinc incompliments reiterats es considerarà un incompliment molt greu. En cas de concórrer més de cinc incompliments reiterats dit supòsit serà causa de resolució del contracte.

Penalitats per incompliment del termini

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total del contracte, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions pròpies i específiques.

a) Incompliment per demora en les ordres de treball relatives al manteniment correctiu

L'incompliment de les dates d'inici de les ordres de treball que es donin al contractista, comportaran, una penalització **diària** dels imports establerts, segons el següent barem:

- Les ordres que es qualifiquin com **Immediates**, tindran un temps de resposta de 30 minuts des de la seva comunicació i un temps de resolució ajustat a la programació de l'acte. Si no es pot resoldre totalment l'ordre, almenys l'actuació mínima haurà de garantir la celebració de l'acte programat, de tal manera que la part restant es pugui qualificar com una ordre Urgent o Ordinària, tal com s'estableix al punt 4.1.3 del PPT. Si s'excedeix aquest lapse de temps de resposta i resolució total/parcial, seran objecte de penalització amb 100€ per hora de retard.
- Les ordres que es qualifiquin com a **Urgents**, tindran un temps màxim de resposta de 2 hores i un temps de resolució de 1 dia natural. Si no es pot resoldre totalment l'ordre, almenys l'actuació mínima haurà de garantir la continuïtat de les activitats programades, de tal manera que, la part restant es pugui qualificar com una ordre Ordinària, tal com s'estableix al punt 4.1.3 del PPT. Si s'excedeix aquest lapse de



temps de resposta i resolució total/parcial, seran objecte de penalització amb 80€ per hora de retard.

- Les ordres **Ordinàries**, tindran un temps màxim de resposta de 1 dia natural i un temps de resolució de 5 dies naturals, , tal com s'estableix al punt 4.1.3 del PPT . Si s'excedeix aquest lapse de temps de resposta i resolució total/parcial, seran objecte de penalització amb 50€ per dia de retard.

També comportaran les mateixes penalitzacions diàries per ordre de treball, els retards que es produeixin en l'acabament injustificat dels treballs. Les dates d'inici i acabament figuraran en l'ordre de treball que es lliuri al contractista.

El retard en l'inici, a part de la penalització corresponent, no suposarà la modificació de la data d'acabament, que es mantindrà inamovible.

Penalitat per incompliment per descobert del servei

En el cas que es produeix un descobert del servei, es a dir, la no assistència del tècnic prevista, s'estableixen els següent nivells segons la seva gravetat:

- Descobert d'assistència de baixa durada: entre 30 minuts i 2 hores de servei.
- Descobert d'assistència de mitja durada: entre 2 hores i un minut i 4 hores de servei.
- Descobert d'assistència de llarga durada: més de 4 hores de servei.
- Descobert d'assistència programada per donar suport a un event /acte o altre activitat

Les penalitzacions s'aplicaran sobre el preu/hora del PERFIL corresponent. En cas de descobert de nivell baix, no es facturaran les hores no prestades:

- El 1r cop hi haurà un apercibiment.
- El 2n cop hi haurà una penalització afegida equivalent a la meitat del preu hora de servei per cada hora de servei no prestada (segons el perfil tècnic que no ha assistit).
- El 3r cop hi haurà una penalització afegida equivalent al preu de dues hores de servei per cada hora de servei no prestada.
- El 4t cop es proposarà l'obertura d'expedient administratiu per falta lleu.

En cas de descobert de nivell mig, no es facturaran les hores no prestades i, a més:

- El 1r cop hi haurà un apercibiment.
- El 2n cop hi haurà una penalització afegida equivalent al preu d'1 hora de servei per cada hora de servei no prestada.
- El 3r cop hi haurà una penalització afegida equivalent al preu de quatre hores de servei per cada hora de servei no prestada.
- El 4t cop es proposarà l'obertura d'expedient administratiu per falta greu.

En cas de descobert de nivell alt, no es facturaran les hores no prestades i, a més:

- El 1r cop hi haurà un apercibiment.
- El 2n cop hi haurà una penalització afegida equivalent al preu de dues hores de servei per cada hora de servei no prestada.



- El 3r cop hi haurà una penalització afegida equivalent al preu de vuit hores de servei per cada hora de servei no prestada.
- El 4t cop es proposarà l'obertura d'expedient administratiu per falta molt greu.

En el cas de descobert d'assistència programada per donar suport a un event /acte o altre activitat, posant en risc la seva viabilitat, hi haurà una penalització per falta molt greu.

En tots els casos anteriors es tracta de descoberts de servei que no suposin deixar en greu risc el centre, els béns que contenen ni les persones i treballadors. En cas de descobert que suposi deixar en greu risc el servei, caldrà aplicar directament les corresponent penalitzacions establertes al plec de condicions.

Penalitats per incompliment d'aspectes qualitatius

Incompliments o compliment defectuós de les ordres de treball del manteniment correctiu

La mala o incorrecta execució dels treballs comportarà, a més de la nova execució dels treballs, sense cap cost per aquesta administració, una penalització que vindrà determinada pel cost de certificació dels treballs; serà del 20% del seu cost, que es descomptarà en el moment de la seva certificació o s'aplicaran a la primera certificació que s'emeti una vegada detectada la incorrecta o mala execució dels treballs.

Es considerarà, també, com a mala/incorrecta execució dels treballs i per tant susceptible de penalització, la falta de neteja de la zona d'actuació, la no reposició d'elements desmuntats per poder realitzar el treball, la no retirada de materials, productes, mitjans auxiliars o qualsevol altre element que propi de l'actuació, una vegada finalitzats els treballs, o quan aquests estiguin suspesos més de 24 h., sigui quina sigui la causa. S'exceptuen els elements de seguretat, protecció i senyalització.

L'adjudicatari, estarà obligat a coordinar-se, si s'escau, amb l'equip encarregat del manteniment convencional de la pròpia sala i/o de la resta de l'equipament

L'Administració farà efectives les esmentades penalitzacions mitjançant deducció directa del seu import de les certificacions que es produeixin.

Clàusula 30. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 i concordants de la LCSP.

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució, si s'escau, es regiran pels articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

Clàusula 31. Recursos legals dels licitadors

31.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de



l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

31.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



ANNEX I
(A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL 2)

L'oferta econòmica s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ..., que té per objecte ..., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques.

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ: CRITERI PREU

a) Criteri preu 1: preus unitaris subministrament equips de lloguer

Percentatge de baixa únic per als 5 preus unitaris, expressat en % amb 4 decimals

%

b) Criteri preu 2: preus unitaris servei perfils tècnics

Els preus unitaris s'expressaran en euros amb dos decimals

OFERTA PREUS UNITARIS SERVEI ASSISTÈNCIA TÈCNICA			
SERVEI ASSISTÈNCIA TÈCNICA	PERFIL	JORNADA	PREU UNITARI OFERTA IVA EXCLÒS
Ajudant tècnic Audio-Video (Grup 5)	3	Dilluns-dissabte_DIA	
Ajudant tècnic Audio-Video (Grup 5)	3	Dilluns-dissabte_NIT	
Tècnic Audio-Video (Grupo 4)	2	Dilluns-dissabte_DIA	
Tècnic Audio-Video (Grupo 4)	2	Dilluns-dissabte_NIT	
Tècnic Audio-Video (Grupo 4)	2	Festiu Normal/Especial_DIA	
Cap tècnic Àudio Vídeu (Grupo 2)	1	Dilluns-dissabte_DIA	
Cap tècnic Àudio Vídeu (Grupo 2)	1	Dilluns-dissabte_NIT	
Cap tècnic Àudio Vídeu (Grupo 2)	1	Festiu Normal/Especial_NIT	



2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ: CRITERIS QUALITATIUS

a) Criteri qualitatiu 1

- Compromís de substitució temporal sense cost dels equips audiovisuals malmesos (SI/NO)
- Compromís de substitució temporal sense cost del servidor multimèdia (SI/NO)

b) Criteri qualitatiu 2

TÈCNIC PROPOSAT COM A PERFIL 2: NOM I COGNOMS

- Experiència com a responsable de manteniment, com operador tècnic o com a tècnic de suport de Sala immersiva similar a la de l'objecte del contracte (SI/NO)

c) Criteri qualitatiu 3

TÈCNIC PROPOSAT COM A PERFIL 3: NOM I COGNOMS

- Anys més d'experiència de la requerida com a Solvència tècnica PERFIL 3 (2 anys si té la titulació requerida o 3 anys si no té cap titulació d'experiència)
NUMERO D'ANYS

d) Criteri qualitatiu 4

TÈCNIC PROPOSAT COM A PERFIL 3: NOM I COGNOMS



Tenir certificacions (formacions específiques dels elements audiovisuals que formen part de l'objecte del contracte

	SI/NO
Certificació AVIXA GENERAL PERFIL 3	
Certificació AVIXA CTS-I PERFIL 3	
Certificació AVIXA CTS-D PERFIL 3	
Certificació DANTE NIVELL 1 PERFIL 3	
Certificació DANTE NIVELL 2 PERFIL 3	
Certificació DANTE NIVELL 3 PERFIL 3	
Certificació MIDAS PERFIL 3	
Certificació PIXERA / VIOSO PERFIL 3	

	NUM CURSOS / CERTIFICACIONS /ALTRES CAPACITACIONS
Capacitació QSC / Q-SYS perfil 3 (màxim 4)	
Certificació / capacitació directament relacionada amb l'objecte del contracta (màxim 2)	

(Lloc, data i signatura digital)"



ANNEX II
(A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL 1)

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ
DE MITJANS PERSONALS EXIGITS COM REQUISIT ADDICIONAL DE SOLVÈNCIA**

El/La senyor/a , amb DNI núm.
.....actuant en nom propi o en representació de l'empresa,

Assabentat de la convocatòria de la licitació per a la contractació d'obres corresponent al
**CONTRACTE DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, REGIDORIA AUDIOVISUAL I
MANTENIMENT DELS EQUIPS I INSTAL·LACIONS AUDIOVISUALS DE LA SALA
POLIVALENT DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL FLORIDA 6.0, expedient núm. 48510/2025**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que de conformitat amb el que estableix l'article 76.2 de la LCSP, em comprometo a adscriure
a l'execució del contracte els mitjans humans i materials descrits a la clàusula 8.4 d'aquest
plec.

Aquest compromís s'integrarà en el contracte com a requisit addicional de solvència per a
l'execució del mateix, obligació que té la consideració d'obligació essencial i, si resultés
proposat com a adjudicatari, acreditaré el compliment de l'esmentada obligació en els termes
previstos en aquest plec.

(Lloc, data i signatura digital)"