

DOCUMENTS

[illegible]

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000236

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 03/11/2025 09:51
MARIA ANGELES TORAN TORAN : 03/11/2025 09:52
Secretaria General: 14/11/2025 09:38



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Versió 2024.05.07

Núm. d'expedient: N801/2025/000236

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'

Ordinadors portàtils per entorns gràfics

Procediment obert simplificat abreujat i tramitació ordinària.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000236
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 03/11/2025 09:51
MARIA ANGELES TORAN TORAN : 03/11/2025 09:52
Secretaria General: 14/11/2025 09:38



I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE.....4

Clàusula 1. Objecte del contracte.....	4
Clàusula 2. Justificació no divisió en lots.....	4
Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.....	4
Clàusula 4. Òrgan de contractació.....	5
Clàusula 5. Durada del contracte i pròrroques.....	5
Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.....	5
Clàusula 7. Dotació pressupostària.....	5
II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	6
Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.....	6
Clàusula 9. Perfil de contractant.....	6
Clàusula 10. Notificacions electròniques.....	6
Clàusula 11. Consultes sobre els plecs.....	7
Clàusula 12. Aptitud i capacitat per contractar.....	7
Clàusula 13. Solvència.....	8
Clàusula 14. Termini de presentació de les proposicions.....	9
Clàusula 15. Mitjà de presentació de les proposicions.....	9
Clàusula 16. Criteris d'adjudicació.....	10
Clàusula 17. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.....	10
Clàusula 18. Proposicions anormalment baixes.....	10
Clàusula 19. Formalització i publicació del contracte.....	10
III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	11
Clàusula 20. Unitat de seguiment i responsable del contracte.....	11
Clàusula 21. Pagament del preu.....	11

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP diligenciable

UNITAT: Serveis Digitals i TIC

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e82ac6fb-58fe-4864-8384-507ab98fda76

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_00000000000000000000000002189816

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000236

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 03/11/2025 09:51

MARIA ANGELES TORAN TORAN : 03/11/2025 09:52

Secretaria General: 14/11/2025 09:38

AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Clàusula 22. Obligacions generals del contractista.....	13
Clàusula 23. Condició especial d'execució.....	13
Clàusula 24. Termini de recepció de les prestacions del contracte....	13
Clàusula 25. Modificacions del contracte i procediment.....	14
Clàusula 26. Penalitats.....	14
Clàusula 27. Resolució del contracte.....	15
IV. PREROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIÓ I RECURSOS...16	
Clàusula 28. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.....	16
Clàusula 29. Prerogatives de l'administració.....	16
Clàusula 30. Àmbit jurisdiccional.....	17
Clàusula 31. Recurs.....	17
V. ANNEXES.....18	
ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	19
ANNEX II. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA.....	22
ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMÍS.....	23
EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	23



I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte el subministrament d'ordinadors portàtils per entorns gràfics. Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

CPV: 30213100-6 Ordinadors portàtils

Clàusula 2. Justificació no divisió en lots.

L'objecte del contracte per la seva naturalesa no és divisible en lots, ja que no és possible el seu fraccionament per no constituir unitats funcionals independents susceptibles d'utilització per separat.

Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.

Es tipifica com un contracte de subministrament de caràcter administratiu, de conformitat amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).

És d'aplicació la normativa sobre contractació administrativa en particular, i sense exclusió, la Llei de contractes del sector públic; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic; les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques; i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Aquest contracte es regirà, en primer lloc, per allò establert en aquest plec i en els restants documents que formen part de l'expedient de contractació, que revestiran caràcter contractual. Allò no regulat expressament en els documents esmentats, es regirà per allò disposat en la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament.

Cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà allò disposat en aquest plec.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000236
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 03/11/2025 09:51
MARIA ANGELES TORAN TORAN : 03/11/2025 09:52
Secretaria General: 14/11/2025 09:38



250,92040,62600 "Adquisició Equipament Informàtic": 66.550,00 €



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000236
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 03/11/2025 09:51
MARIA ANGELES TORAN TORAN : 03/11/2025 09:52
Secretaria General: 14/11/2025 09:38



La consignació pressupostària, un cop adjudicada, serà indiscutible, i no admetrà prova d'insuficiència, portant inclosos tots els impostos i gravàmens legals aplicables.

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb allò que estableixen els articles 156 a 158 i especialment pel 159.6 de la LCSP, per tràmit ordinari.

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir caldrà anar a www.santboi.cat, i en l'apartat de Contractació s'accedeix al perfil de contractant, un cop dins, clicant en "anuncis de licitació" apareix relacionat l'objecte del contracte.

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquestes efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000236
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 03/11/2025 09:51
MARIA ANGELES TORAN TORAN : 03/11/2025 09:52
Secretaria General: 14/11/2025 09:38



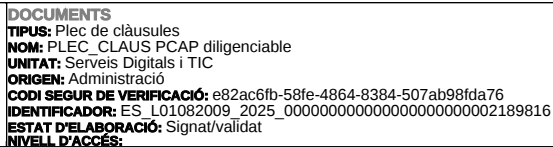
Clàusula 11. Consultes sobre els plecs.

1. Les consultes sobre els plecs es realitzaran mitjançant l'espai habilitat al Perfil de Contractant - Tauler d'avísos, Dubtes i preguntes -, recomanant-se d'avisar a l'adreça de correu electrònic contractacio@santboi.cat, amb la finalitat de donar resposta amb una major rapidesa. El termini de recepció de consultes finalitzarà 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.
2. Només es respondran les consultes referents a aclariments en relació a allò reflexat als Plecs, identificant la clàusula, paràgraf o pàgina sobre la qual es realitza la consulta. No es podrà sol·licitar documentació addicional a la publicada als Plecs.
3. Les respostes a les consultes que es considerin d'interès per tots els licitadors es realitzaran mitjançant una publicació al Perfil de Contractant.

Clàusula 12. Aptitud i capacitat per contractar.

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.
 2. Disposar d'un objecte social que l'habiliti per a la realització de la prestació objecte del contracte.
 3. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorrin les següents circumstàncies:
- a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000236
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 03/11/2025 09:51
MARIA ANGELES TORAN TORAN : 03/11/2025 09:52
Secretaria General: 14/11/2025 09:38



- b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.
- c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.
- d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via de constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.
- e) No tenir deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

4. Adoptar una conducta conforme els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat

5. Complir estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries

Clàusula 13. Solvència.

Els requisits mínims exigits de solvència són:

- Econòmica i financera:

Volum anual de negocis d'1,5 el pressupost base de licitació, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

- Tècnica o professional:

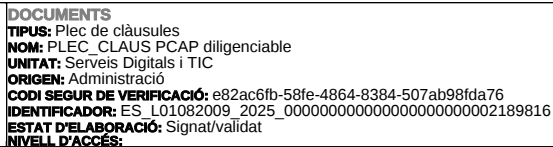
Haver realitzat un mínim de 5 subministraments de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys. Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

Per les empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà pel criteri e) de l'article 89 de la LCSP.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000236
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 03/11/2025 09:51
MARIA ANGELES TORAN TORAN : 03/11/2025 09:52
Secretaria General: 14/11/2025 09:38





REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000236
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 03/11/2025 09:51
MARIA ANGELES TORAN TORAN : 03/11/2025 09:52
Secretaria General: 14/11/2025 09:38



responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació, respectivament.

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Clàusula 16. Criteris d'adjudicació.

El criteri d'adjudicació serà la proposta més econòmica.

Clàusula 17. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.

S'ha de garantir que les proposicions presentades per les empreses licitadores no s'obrin fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les. No s'ha de celebrar cap acte públic per obrir-les. L'obertura es durà a terme mitjançant l'eina digital on queda fixada l'hora exacta en que s'obren les ofertes.

La valoració de les ofertes es pot efectuar automàticament mitjançant dispositiu informàtic, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxilia l'òrgan de contractació, que avaluarà i classificarà les ofertes per fer finalment la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En cas de que s'apreciïn defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de **tres dies** naturals perquè el licitador esmeni l'error o omisió.

Clàusula 18. Proposicions anormalment baixes.

Per considerar les propostions anormalment baixes s'estarà a allò disposat a l'article 85 del RD1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Clàusula 19. Formalització i publicació del contracte.

La formalització del contracte es realitzarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació segons l'article 159.6.g) de la LCSP.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000236
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 03/11/2025 09:51
MARIA ANGELES TORAN TORAN : 03/11/2025 09:52
Secretaria General: 14/11/2025 09:38



La signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació es publicarà, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant.

Clàusula 20. Unitat de seguiment i responsable del contracte.

2. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a Maria Àngels Torán Torán, cap de la unitat de Sistemes i Suport a Usuaris.

3. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Clàusula 21. Pagament del preu.

1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració.

2. L'Ajuntament haurà d'aprovar les factures que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la presentació de les mateixes. El pagament, prèvia presentació de la factura expedida pel contractista, s'abonarà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació d'aquella, d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP. La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLCAP.

DOCUMENTS

TIPUS: PLEC de clàusules
NOM: PLEC_CLAUSA PCAP diligenciable
UNITAT: Serveis Digitals i TIC
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: e82ac6fb-f8fe-4864-8384-507ab98fda7e
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025__000000000000000000000002189816
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000236

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 03/11/2025 09:51
MARIA ANGELES TORAN TORAN : 03/11/2025 09:52
Secretaria General: 14/11/2025 09:38



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

3. Per facilitar una millor gestió de la tramitació de factures i pagament de les mateixes, el contractista ha d'adreçar-se a la web de l'Ajuntament (www.santboi.cat), clicar a tràmits i a lliurament i registre de factures de proveïdors, on s'expliquen els requisits i formalitats per tramitar les factures i agilitar els pagaments.

3.1. El contractista està obligat a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

3.2. Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:

1. Codis DIR3:

Òrgan Gestor: **L01082009**

Oficina Comptable: **L01082009**Unitat Tramitadora: **L01082009**

Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

2. Codi del CENTRE GESTOR: 44 – Informàtica.

El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig de la mateixa.

3. CIF: **P0819900B**

4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**

6. Municipi: **Sant Boi de Llobregat**

7. Província: **Barcelona**

En cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte,



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000236
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 03/11/2025 09:51
MARIA ANGELES TORAN TORAN : 03/11/2025 09:52
Secretaria General: 14/11/2025 09:38



4. Les competències en matèria de comptabilitat pública en l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB190015 de data 27/06/2019, i el destinatari que ha de constar a la factura és centre gestor 44.

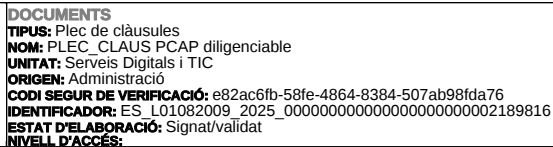
El contractista resta obligat a:

- a) Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyalat a l'article 197 de la LCSP.
- b) Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.
- c) Complir les condicions especials d'execució del contracte.
- d) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

S'acreditarà davant la persona responsable del contracte amb la documentació següent: Normativa interna o similar o declaració responsable, a presentar en el termini d'un mes des de la signatura del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquell hagi realitzat en la totalitat el seu objecte, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000236
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 03/11/2025 09:51
MARIA ANGELES TORAN TORAN : 03/11/2025 09:52
Secretaria General: 14/11/2025 09:38



No es preveu cap modificació del contracte.

1. Els incompliments per part del contractista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa del contractista.

2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6 per cent del preu del contracte. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA.

El total de l'import de penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

3. S'imposaran penalitats pels següents incompliments:

- a) De les obligacions essencials de la prestació del contracte.
- b) De les condicions especials d'execució del contracte.
- c) De les obligacions de responsabilitat contractual.

4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres: a) i c).

Procediment per la imposició de la penalitat:

- a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part del contractista, i la penalitat a imposar.
- b) Es donarà al contractista un termini d'audiència de 10 dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.
- c) El responsable del contracte emetrà informe en relació a les al·legacions, si escau.
- d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000236
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 03/11/2025 09:51
MARIA ANGELES TORAN TORAN : 03/11/2025 09:52
Secretaria General: 14/11/2025 09:38



La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pugués formular.

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrrogues possibles.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de les obligacions principals del contracte, i de les condicions especials d'execució.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit.
- h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixin els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.
- i) El fet d'incórrer el contractista en qualsevulla de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, durant l'execució del contracte.
- j) El desistiment abans de l'inici del subministrament o la suspensió de l'inici del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada al contracte pel lliurament llevat que en el plec s'indiqui una altra menor.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000236
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 03/11/2025 09:51
MARIA ANGELES TORAN TORAN : 03/11/2025 09:52
Secretaria General: 14/11/2025 09:38



k) El desistiment una cop iniciat l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.

l) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2. Els efectes de la resolució del contracte són els que determinen els articles 213, 313 i 314 de la LCSP.

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

Clàusula 28. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

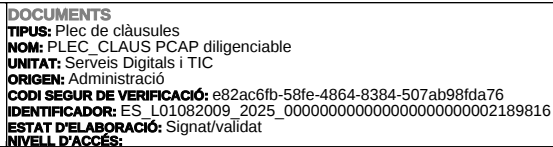
L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar als licitadors i publicar al Perfil de Contractant.

En aquests casos es compensarà als licitadors admesos a la licitació de les despeses ocasionades amb motiu de la licitació, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import d'1,1% del pressupost de licitació.

Clàusula 29. Prerrogatives de l'administració.

Correspon a l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, així com al RGLCAP.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000236
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 03/11/2025 09:51
MARIA ANGELES TORAN TORAN : 03/11/2025 09:52
Secretaria General: 14/11/2025 09:38



Clàusula 30. Àmbit jurisdiccional.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 31. Recurs.

Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa i contra els actes de tràmit qualificats, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que els ha aprovat, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la publicació al perfil de contractant i/o notificació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

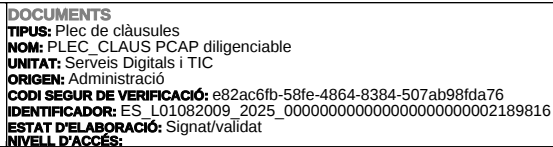
Així mateix, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de la publicació al perfil de contractant.

Sant Boi de Llobregat,
Cap de la Unitat de Sistemes i Suport als Usuaris

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP diligenciable**UNITAT:** Serveis Digitals i TIC**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** e82ac6fb-58fe-4864-8384-507ab98fda76**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2025_000000000000000000000002189816**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000236**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 03/11/2025 09:51**MARIA ANGELES TORAN TORAN :** 03/11/2025 09:52**Secretaria General:** 14/11/2025 09:38

AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

V. ANNEXES



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000236
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 03/11/2025 09:51
MARIA ANGELES TORAN TORAN : 03/11/2025 09:52
Secretaria General: 14/11/2025 09:38



Objecte del contracte: Subministrament d'ordinadors portàtils per entorns gràfics
Expedient: N801/2025/000236

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal
de la persona jurídica _____, amb CIF
_____, domicili social a _____, amb la
següent adreça de correu electrònic _____, i

- ☐ inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi _____
- ☐ no inscrita en el RELI i/o ROLECE.
- ☐ pertany a un grup d'empreses, denominació del grup: _____

Als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1.- Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada amb poders
suficients per a participar a la licitació.

2.- Que l'empresa a la que represento:

a) Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte.

b) Disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i en el seu cas la classificació exigida al plec de clàusules administratives particulars.

c) No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000236
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 03/11/2025 09:51
MARIA ANGELES TORAN TORAN : 03/11/2025 09:52
Secretaria General: 14/11/2025 09:38



- d) Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
- f) Compleix estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.
- g) Accepta rebre totes les comunicacions relacionades amb la present licitació pel correu electrònic assenyalat a l'encapçalament d'aquest document.
- h) Compleix amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- i) Garanteix en relació als treballadors i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.
- j) Compleix amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- k) Respecta els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupa les seves activitats, i que, per tant, no realitza activitats que comporten la vulneració dels Drets Humans.
- l) No realitza operacions financeres en paradisos fiscals.

El que declaro als efectes d'allò previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP diligenciable

UNITAT: Serveis Digitals i TIC

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e82ac6fb-58fe-4864-8384-507ab98fda76

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2025_000000000000000000000000002189816

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000236

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 03/11/2025 09:51

MARIA ANGELES TORAN TORAN : 03/11/2025 09:52

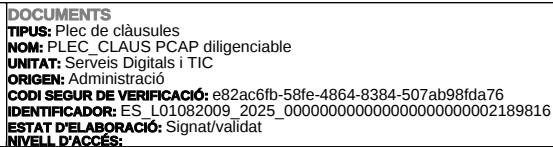
Secretaria General: 14/11/2025 09:38



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Així mateix, per a la comprovació de les dades especificades en la present declaració AUTORITZO a l'Ajuntament a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

Firma digital de la Licitadora



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000236
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 03/11/2025 09:51
MARIA ANGELES TORAN TORAN : 03/11/2025 09:52
Secretaria General: 14/11/2025 09:38



Expedient: N801/2025/000236

ANNEX II. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del subministrament d'ordinadors portàtils per entorns gràfics mitjançant procediment obert simplificat abreujat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, per l'import de:

Import Base: _____ €

Import IVA: _____ €

Import Total: _____ €

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital de la Licitadora



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000236
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 03/11/2025 09:51
MARIA ANGELES TORAN TORAN : 03/11/2025 09:52
Secretaria General: 14/11/2025 09:38

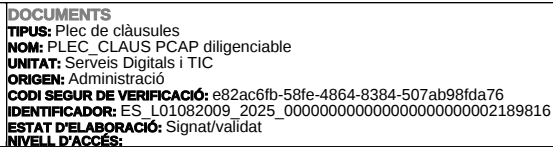


ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMÍS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Sr./Sra. _____ en qualitat de _____ de l'empresa _____, amb CIF _____, i correu electrònic _____, com a empresa millor classificada en el procediment de contractació de referència.

DECLARA QUE:

- Disposa de **modalitat d'organització de l'activitat preventiva** prevista en el Reglament dels serveis de prevenció (RD 39/97).
- Disposa de **Pla de Prevenció i d'Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva** de l'activitat objecte del contracte
- Disposa de **Pòlissa de responsabilitat civil**
- Disposa de **Rebut de Liquidació de Cotitzacions actualitzat (TC-1)**
- Disposa de **Recurs Preventiu**, en el cas de la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que, per reglament, siguin considerats perillosos o amb riscos especials.
- Que, en cas de realització d'obres de construcció, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció:
 1. Disposen de **recurs preventiu**.
 2. Està inscrita en el **Registre d'Empreses Acreditades (REA)**.
 3. Disposa de la documentació o el títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.
- Que respecte als treballadors que intervindran en l'execució del contracte de referència :
 - a) Disposen de la formació i informació de prevenció de riscos laborals.
 - b) Disposen dels EPI (equips de protecció individuals), necessaris per al desenvolupament de l'activitat.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000236
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 03/11/2025 09:51
MARIA ANGELES TORAN TORAN : 03/11/2025 09:52
Secretaria General: 14/11/2025 09:38



ES COMPROMET A: (en cas de concurrència amb personal municipal o d'altres empreses)

1. Aportar electrònicament tota la documentació corresponent a les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament, mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies hàbils i amb caràcter previ a la signatura del contracte.
2. Formar al personal contractat sobre el **Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat** per a empreses contractades. **(Adjuntar la còpia del registre de formació).**
3. Participar, a requeriment de l'Ajuntament, en els plans d'autoprotecció o a les mesures de emergència
4. Comunicar els accidents que es puguin patir en el desenvolupament de l'activitat contractada.
5. En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), exigir la mateixa documentació requerida prèviament a l'inici dels treballs.
6. **Notificar per escrit els riscos específics de les activitats objecte del contracte de referència que puguin afectar el personal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o altres empreses concurrents**, en particular aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.
7. **Realitzar i aportar el pla de seguretat i l'obertura de centre**, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre abans de començar l'activitat del contracte de referència. **(Només per empreses afectades pel RD 1627/97)**

I perquè així consti, es signa la present declaració

Firma digital de la Licitadora