



Ajuntament de Maçanet de la Selva

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A L'ATENCIÓ, LA GESTIÓ I EL SUPORT SOCIOEMOCIONAL EN L'ÀMBIT LOCAL DE MAÇANET DE LA SELVA, EN EL MARC DE LES ACCIONS VINCULADES A L'EXECUCIÓ DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN (PEE) I ALS PROGRAMES SOCIOEDUCATIUS PER A LA PROMOCIÓ DEL BENESTAR D'INFANTS, JOVES I EL SEU ENTORN FAMILIAR.

1. Objecte del contracte

L'objecte de contracte és la prestació del servei per a l'atenció, la gestió i el suport emocional en l'àmbit local de Maçanet de la Selva, en el marc de les accions vinculades a l'execució del Pla Educatiu d'Entorn (PEE) i als programes socioeducatius per a la promoció del benestar d'infants, joves i el seu entorn familiar.

Es tracta d'un suport de tipus especialitzat que requereix personal professional qualificat de l'àmbit de la psicologia i amb experiència en l'àmbit de la gestió emocional. La prestació del servei contempla tant el diagnòstic o detecció de necessitats, com l'acompanyament per a la implementació d'eines o recursos en cada cas i si és necessari, el tractament que es pugui requerir o la corresponent derivació a altres recursos del món educatiu i/o d'atenció a la infància i l'adolescència segons procedeixi.

La salut mental és una de les àrees on família, centres educatius i administracions amb competències pròpies o delegades han d'actuar plegats des de la prevenció, la detecció precoç i la intervenció ràpida davant qualsevol alerta.

Concretament, el coneixement, la gestió i el desenvolupament de les habilitats emocionals en l'àmbit personal, social i en el context educatiu és un tema que actualment s'està convertint en quelcom primordial com a eina d'acompanyament en el creixement i consolidació de la personalitat d'infants i joves atès la seva importància com a eina que permet treballar l'adquisició de les competències socials de les persones i promoure el seu èxit educatiu i professional al llarg de la vida.

S'entén per educació socioemocional la capacitat de reconèixer les pròpies emocions i les dels altres, i saber-les expressar, utilitzar i gestionar de manera positiva. Això permet adquirir unes adequades actituds personals que ajudaran a mantenir bones relacions amb els altres i a viure en societat. L'educació socioemocional pretén potenciar el desenvolupament de les competències socioemocionals com a element essencial per a la formació integral dels alumnes.

En relació al marc normatiu, el preàmbul de la Llei d'Educació 12/2009, de 10 de juliol, exposa la necessitat d'adequar l'activitat educativa per atendre la diversitat de l'alumnat i l'assoliment d'una igualtat d'oportunitats i d'accessibilitat. En el títol preliminar s'inclou, com un dels principis rectors del sistema educatiu català "la cohesió social i l'educació inclusiva com a base de l'escola per a tothom". D'altra banda, l'articulat de la Llei d'Educació recull que l'atenció educativa de tot l'alumnat es regeix pel principi d'inclusió.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, en concordança amb la Llei d'educació, parteix del principi que es tracta d'una responsabilitat de tota la ciutadania i de tots els poders públics i regula els drets i les mesures de protecció per als infants i adolescents, fent atenció als més vulnerables i als que troben limitacions o barreres per al desenvolupament o la participació.

El Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu defineix en el seu article 1 que l'atenció educativa a l'alumnat comprèn el conjunt de mesures i suports destinats a tots els alumnes amb la finalitat d'afavorir el seu desenvolupament personal i social perquè avancin en l'assoliment dels les competències de cada etapa educativa i la transició a la vida adulta, en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

En relació amb la xarxa de suports a l'educació inclusiva en el seu article 4 punt 6 determina que les escoles i els instituts també han de participar i intervenir en els programes i actuacions municipals i supramunicipals que, en tant que plans socioeducatius, tenen per objectiu donar resposta a les necessitats dels infants i joves a través de projectes i recursos compartits entre diferents entitats i institucions.

En l'àmbit local de Maçanet de la Selva, en data 21 de setembre de 2020 es va subscriure el conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i l'Ajuntament de Maçanet de la Selva per al Pla Educatiu d'Entorn (PEE) i amb vigència fins el 31 d'agost de 2023. Tot seguit, el 9 d'agost de 2023 la Junta de Govern Local aprovava el conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i l'Ajuntament de Maçanet de la Selva per al Pla Educatiu d'Entorn amb vigència fins a l'acabament del curs escolar 2026-2027.

El servei per a l'atenció, la gestió i el suport socioemocional en l'àmbit local de Maçanet de la Selva ha de garantir entre d'altres objectius:

- L'adquisició de competències socioemocionals entre els infants i joves amb més necessitat del municipi, així com el seu entorn familiar.
- Facilitar mecanismes per millorar la competència socioemocional de l'alumnat dels centres educatius de Maçanet de la Selva i la seva assertivitat enfront de l'entorn social.
- Promoure l'atenció socioemocional dels menors que es deriven al recurs, per tal de garantir-ne la seva integració social i un acompanyament positiu enfront els reptes de l'entorn i les emocions.
- Prevenir comportaments disruptius i/o agressius enfront l'entorn.
- Dotar l'entorn educatiu de recursos per a la regulació emocional que permetin gestionar les emocions de manera apropiada tant per prevenir estats emocionals negatius, com per generar emocions positives.
- Dotar el municipi d'eines per atendre les necessitats de suport emocional dels infants i joves.
- Dur a terme accions de prevenció de salut emocional entre els infants i els joves, d'acord amb les necessitats i la diagnosi de l'entorn.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Participar dels sistemes de derivació i de la xarxa local d'atenció a la infància i l'adolescència.
- Contribuir en la formació integral dels infants i els adolescents, atenent al seu desenvolupament i creixement personal.
- Contribuir a la igualtat d'oportunitats i l'equitat des de l'acompanyament emocional.
- Promoure competències per a la vida i el benestar que permetin als infants, adolescents i el seu entorn familiar organitzar la seva vida de forma sana i equilibrada.

D'acord amb aquests objectius, les línies d'acció a les que ha de fer front el servei, i per tant a executar, són:

Tasques d'atenció i acompanyament grupal	.Conduir sessions grupals de gestió emocional als centres educatius de Maçanet de la Selva en relació a les emocions i als comportaments. .Facilitar eines per a la identificació del llenguatge emocional, tant en l'àmbit físic com en el conductual. .Donar recursos per ajudar a crear i dissenyar espais de seguretat psicològica, estratègies i dinàmiques. .Promoure un aprenentatge cooperatiu envers les emocions en els diferents àmbits amb els que interrelacionar l'infant i/o el jove.
Tasques d'atenció i acompanyament individual	.Atendre els infants i adolescents d'acord amb les derivacions efectuades per part de les direccions dels centres educatius, on en els referents en qui així ho deleguin, i les autoritzacions familiars. .Fer un acompanyament actiu envers l'infant i l'adolescent necessitat. .Donar eines per a la gestió emocional d'acord amb les necessitats detectades i la tipologia de cada cas. .Conèixer els protocols existents en l'àmbit local i participar de la xarxa de serveis per a l'atenció a la infància i l'adolescència. .Efectuar les derivacions que s'escaiguin d'acord amb la necessitat emocional o la problemàtica existent.
Tasques de coordinació	.Participar de les comissions de treball dels centres educatius i de l'àmbit local mitjançant el retorn de les sessions efectuades i la tipologia d'acompanyament i tractament realitzat, segons es requereixi. .Col·laborar amb els equips docents, segons correspongui, en l'elaboració dels plans d'acció tutorial en relació a l'educació emocional.
Tasques de prevenció	.Proposar accions per donar respostes a les diferents situacions conductuals o emocionals d'acord amb cada etapa de creixement i l'entorn familiar. .Promoure activitats d'acompanyament emocional on, tant l'alumnat, com les seves famílies puguin interactuar amb les emocions viscudes i aprendre a fer-ne una autogestió.

2. Lloc on es desenvolupa l'activitat

La prestació del servei per a l'atenció, la gestió i el suport socioemocional en l'àmbit local de Maçanet de la Selva, en el marc de les accions vinculades a l'execució del Pla

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Educatiu d'Entorn (PEE) i als programes socioeducatius per a la promoció del benestar d'infants, joves i el seu entorn família es desenvoluparan en:

Accions	Emplaçament municipal
Tasques d'atenció i acompanyament individual	Centres educatius. Excepcionalment, i segons les autoritzacions corresponents, es podran desenvolupar en equipaments municipals si així s'acorda.
Tasques de prevenció	Entorn local.
Tasques de coordinació	Centres educatius i Can Felló (Equipament municipal de Servei a les Persones i Punt d'Informació Laboral).

3. Vigència

El contracte tindrà una vigència d'un any, a comptar des de la formalització del contracte i serà prorrogable anualment tres anys més, sense que la durada total del contracte pugui ser superior a 4 anys.

Les pròrrogues seran obligatòries per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la durada d'aquest.

4. Característiques del servei

4.1. Objectius del servei

La prestació del servei per a l'atenció, la gestió i el suport socioemocional en l'àmbit local de Maçanet de la Selva, en el marc de les accions vinculades a l'execució del Pla Educatiu d'Entorn (PEE) i als programes socioeducatius per a la promoció del benestar d'infants, joves i el seu entorn familiar, té com a objectiu principal participar de l'equitat educativa promovent recursos que garanteixen l'atenció integral de l'infant i de l'adolescent envers la seva formació personal, acadèmica i professional.

Són objectius respecte els usuaris:

- . Avaluar, diagnosticar i tractar les necessitats emocionals dels infants i els adolescents derivats al servei en el marc del circuit de derivació acordat.
- . Promoure dinàmiques positives que reforcin la seguretat psicològica.
- . Acompanyar els infants i els adolescents en relació amb el seu autoconeixement i l'acceptació emocional.

Són objectius respecte a les famílies:

- . Promoure la participació de les famílies en relació a l'avaluació, el tractament i l'acompanyament emocional dels seus fills/es.
- . Facilitar recursos i eines de gestió emocional (dinàmiques, estratègies, etc.) en l'entorn familiar.
- . Atendre a les famílies en relació a la prestació del servei.

Són objectius respecte als centres educatius:

- . Participar a les reunions de coordinació periòdiques que s'escaiguin.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- . Elaborar els informes sol·licitats d'acord amb l'evolució dels nens i nenes atesos.
- . Fer un seguiment continu amb els professionals designats com a referents del servei.

Són objectius respecte a l'entorn local:

- . Mitjançant un treball transversal i col·laboratiu, integrar els recursos i les atencions del servei dins la xarxa d'atenció a la infància i l'adolescència i els serveis educatius corresponents de l'entorn proper, segons s'escaigui.

4.2. Condicions generals

El servei per a l'atenció, la gestió i el suport socioemocional en l'àmbit local de Maçanet de la Selva, d'acord amb el pressupost consignat i el preu/hora de l'adjudicatari resultant, disposa per fer front a les necessitats un total màxim d'hores de dedicació de fins a 1.100 h/unitats de prestació per anualitat de contracte.

L'organització del servei vindrà determinada per:

- ✓ El circuit de derivació aprovada en el marc de la Comissió Representativa Institucional del Pla Educatiu d'Entorn (PEE). En qualsevol cas la metodologia emprada per assignar els casos que seran objecte d'atenció serà avaluada anualment i haurà d'atendre:
 - a les variables quantitatives pel que fa al nombre d'alumnat beneficiat i atès.
 - a les variables qualitatives, en relació al resultat emocional aconseguit, esperat i desitjat.
- ✓ La distribució horària per línies d'intervenció s'acordaran amb la persona assignada com a referent del contracte i en qualsevol cas hauran de garantir una distribució de fins a 80 hores mensuals per a l'atenció individualitzada, 32 h mensuals per a les atencions grupals als centres educatius i no menys de 6 h mensuals destinades al suport emocional per casos d'especial necessitat.
En qualsevol cas, per cada curs escolar, es durà a terme la programació del servei d'acord amb les necessitats a atendre i atès els objectius que es preveuen assolir.

En cas que la demanda d'atencions, tant individuals com grupals, superi l'oferta d'hores de suport disponibles es confeccionarà la corresponent llista d'espera per tal d'organitzar les altes i baixes del servei.

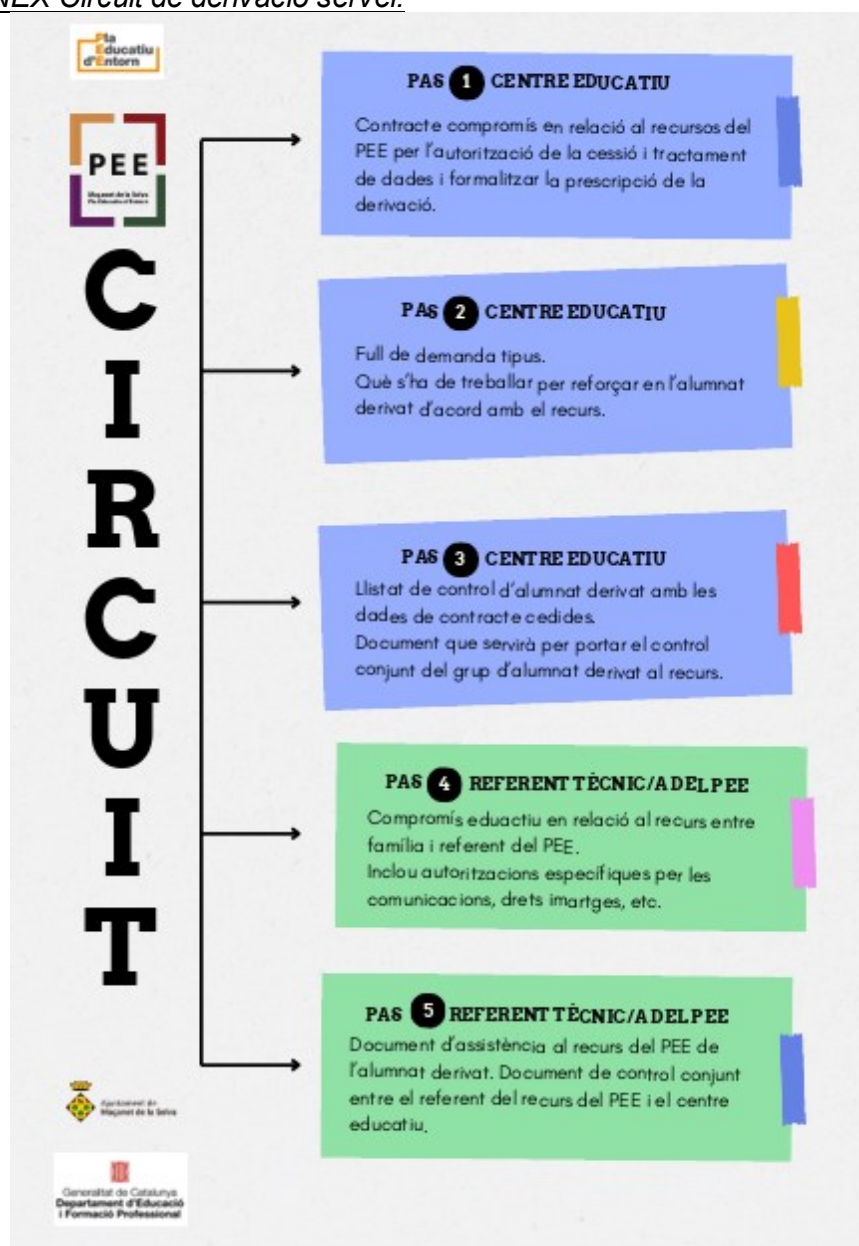
En el cas dels infants i dels adolescents atesos que el o la professional denoti manca d'aprofitament o de manca de resultats en relació a l'atenció i/o tractament, s'informarà al centre educatiu de referència i s'activarà o bé l'expulsió del recurs o s'hi s'escau la derivació corresponent a un altre suport.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

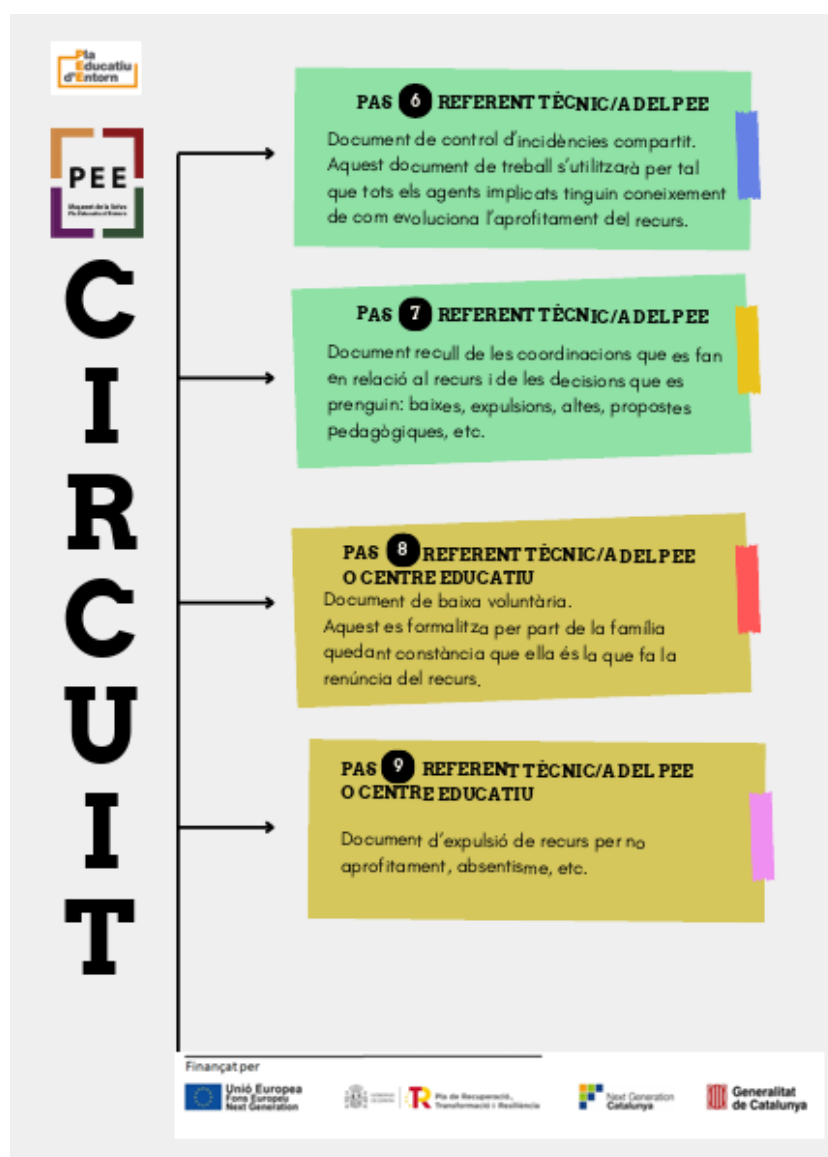
Aquest servei dependrà de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, el qual s'executarà d'acord amb el conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i l'Ajuntament de Maçanet de la Selva per al Pla Educatiu d'Entorn (PEE) i les respectives addendes anuals que s'hi subscriguin.

ANNEX Circuit de derivació servei:





Ajuntament de Maçanet de la Selva



4.3. Calendari, horari i temps de dedicació

El servei per a l'atenció, la gestió i el suport emocional en l'àmbit local de Maçanet de la Selva, en el marc de les accions vinculades a l'execució del Pla Educatiu d'Entorn (PEE) es prestarà de setembre a juny d'acord amb el corresponent calendari escolar aprovat mitjançant la resolució del Departament d'Educació i Formació Professional en concepte de dies hàbils o festius, així com també pels dies de lliure disposició consensuats pel Consell Escolar municipal de Maçanet de la Selva. Durant el mes de juliol i agost el servei no es prestarà.

El total d'hores màximes consignades en el marc del contracte seran del total de 1.100 hores tal com es recull al punt 4.2 d'aquests plecs.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Els dies i les hores de prestació per curs escolar i centre educatiu s'acordaran amb la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament de Maçanet de la Selva i d'acord amb els acords i les accions que s'hagin pres en el marc de la Comissió Representativa Institucional del PEE o en aquell òrgan en qui aquest delegui (Comissions operatives específiques, Comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI) , etc.).

4.3.1 Marc d'execució tipus del servei

En el present epígraf es descriuen a títol orientatiu els trets generals pel que fa la dedicació horària i les funcions desenvolupades per centre educatiu en el marc de la prestació del servei.

Centre educatiu 1 <i>Nivell:</i> <i>Educació Secundària Obligatoria</i>	10,5 hores setmanals <i>La funcions que es desenvolupen en el marc d'aquesta dedicació setmanal, i les quals es poden modificar d'acord amb les necessitats de prestació, són:</i> <i>Atenció a l'alumnat 7 h</i> <i>Atenció casos urgents 1,5 h</i> <i>Documentació seguiment 1 h</i> <i>Coordinació famílies i devolutiva aprofitament servei 1 h</i>
Centre educatiu 2 <i>Nivell:</i> <i>Infantil i primària</i>	10,5 hores setmanals <i>La funcions que es desenvolupen en el marc d'aquesta dedicació setmanal, i les quals es poden modificar d'acord amb les necessitats de prestació, són:</i> <i>Atenció a l'alumnat 4 h</i> <i>Sessions grupals 4 h</i> <i>Documentació seguiment 1 h</i> <i>Coordinació famílies i devolutiva aprofitament servei 1'5 h</i>
Centre educatiu 2 <i>Nivell:</i> <i>Infantil i primària</i>	8,5 hores setmanals <i>La funcions que es desenvolupen en el marc d'aquesta dedicació setmanal, i les quals es poden modificar d'acord amb les necessitats de prestació, són:</i> <i>Atenció a l'alumnat 3 h</i> <i>Sessions grupals 4 h</i> <i>Documentació seguiment 1 h</i> <i>Coordinació famílies i devolutiva aprofitament servei 30'</i>

Total hores setmanals	29,5
Total hores mensuals	118 h
Total hores anuals	1.065

D'acord amb la descripció es comptabilitzen 38 hores fins al total d'hores contractuals consignades per fer front a demandes específiques de prestació d'acord amb la implementació de les necessitats de millora avaluades per curs escolar i el context de cada centre educatiu en relació a les seves necessitats d'acompanyament i suport.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Aquestes característiques de prestació es poden veure modificades en cas que les necessitats a cobrir es vegin modificades o que el context d'execució ho determinin.

4.3.2 Estructura de prestació i àmbit professional

El màxim d'hores consignades no podrà superar en cap cas les 1.100 hores, unitats màximes de prestació.

Per fer front a l'execució del servei la categoria professional exigida és la de psicòleg/a atès l'objecte de prestació.

El mínim de professionals requerits per fer front a la prestació del servei serà de 2 essent el màxim aquell que l'empresa sortint proposi a raó de ser del seu organigrama i/o estructura empresarial.

5. Assegurances

L'empresa adjudicatària del servei assumirà tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada del servei especialitzat en totes i cadascuna de les fases de la prestació, concertat les pòlisses que s'especificaran en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

6. Característiques de prestació i condicions de l'activitat

La prestació del servei es durà a terme de forma individual o grupal d'acord amb les línies d'intervenció descrites en el punt 1.

L'accés al servei es podrà veure limitat d'acord amb el màxim d'hores/unitats disponibles per la seva prestació i per tant caldrà respectar uns criteris d'accés, els quals hauran d'estar supeditats a:

- l'existència de necessitats socials
- detecció d'indicadors de risc d'exclusió
- comportaments disruptius o addictes greus
- existència de comportament de risc greu
- emergència social

Al llarg de cada curs escolar, les persones referents del servei realitzaran trobades de coordinació amb l'equip directiu del centre educatiu, o aquell referent que aquest designi com a interlocutor/a i els tècnics municipals corresponents, a fi i efecte de traslladar la informació relativa als resultats de l'atenció, el tractament o l'acompanyament emocional dels infants i/o adolescents atesos.

Abans de l'inici del servei, el centre educatiu s'encarregarà d'informar a les famílies beneficiàries de l'objectiu de la prestació del servei, així com de



Ajuntament de Maçanet de la Selva

gestionar les autoritzacions corresponents i comunicar els horaris d'atenció tal com es recull al circuit de derivació del punt 4.2 dels presents plecs.

Les famílies seran informades en tot moment respecte a l'atenció i el suport emocional que rebrà el seu fill o filla i se la convidarà a participar de les dinàmiques de treball i a ser part activa de l'acompanyament socioemocional que es faci al menor.

Cada curs escolar, l'adjudicatari/ària del servei, un cop finalitzi l'atenció emocional elaborarà un informe per lliurar al centre educatiu amb còpia a la família, segons es consideri.

De manera concisa, les atencions es recolliran en un document memòria que permeti fer el seguiment del servei i avaluar-ne la seva execució i adaptació al context de necessitats. Aquesta informació en cap cas es podrà difondre o fer-ne un ús que repercuteixi en un benefici personal o empresarial atès l'alta sensibilitat de les dades tractades.

El compliment del Reglament Europeu General de Protecció de Dades (RGPD) i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personal i garantia dels drets digitals es recolliran al corresponent contracte d'encarregat de tractament de dades que es formalitzarà en el tràmit d'adjudicació del contracte.

7. Personal

El servei per a l'atenció, la gestió i el suport emocional en l'àmbit local de Maçanet de la Selva, en el marc de les accions vinculades a l'execució del Pla Educatiu d'Entorn (PEE) i als programes socioeducatius per a la promoció del benestar d'infants, joves i el seu entorn familiar s'haurà de prestar per part de psicòlegs/es especialistes amb experiència en l'àmbit d'atenció a menors (infants i joves) que puguin emetre informes prescriptius i/o diagnòstics si és el cas.

Entre les funcions que s'hauran de prestar hi ha:

- Atendre als nens i nenes del municipi d'acord amb les necessitat emocionals d'atenció i acompanyament detectades per part de les direccions dels centres educatius i d'acord amb el protocol de derivació acordat en el marc de les comissions operatives corresponents.
- Coordinar-se amb la resta d'agents de l'entorn a raó de ser de l'atenció, el tractament o l'acompanyament a realitzar (Servei d'Orientació i Atenció Comunitària (SOAC), Serveis Socials Bàsics (SBAS), Serveis educatius de la zona, Centre d'Atenció Primària (CAP), etc.).
- Facilitar recursos i eines als infants, als adolescents i a les seves famílies per a garantir una salut emocional continuada.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Elaborar una mapa recursos de la zona en relació a les necessitats emocionals, la seva prevenció i tractament.
- Elaborar els informes d'avaluació dels nens i nenes atesos.
- Fer la coordinació periòdica del servei segons pertorqui.

No existirà cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament de Maçanet de la Selva i el personal adscrit al tercer que obtingui l'adjudicació del contracte, així com tampoc cap obligació respecte aquest.

L'empresa contractista, en la seva condició d'adjudicatària del servei, serà l'única responsable davant del personal contractat així com del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i la prevenció de riscos laborals oportunes al sector.

8. Obligacions del tercer adjudicatari del servei

Són obligacions del tercer adjudicatari del servei les següents:

- Prestar el servei amb puntualitat i la continuïtat que es fixen en aquest document.
- S'informarà a l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva de qualsevol anomalia que es produeixi o es detecti durant al prestació del servei.
- Que el servei es presti per part de personal qualificat, essent el mínim exigít el que s'estableix en el punt 4.3.2 i 7 dels presents plecs.
- Assumir les despeses de personal, incloses les carregues socials.
- Haurà de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laboral, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats/des i usuaris/àries.
- Adoptar en el marc de l'execució del recurs el circuit d'actuació i derivació del Pla Educatiu d'Entorn (PEE) de Maçanet de la Selva d'acord amb allà aprovat per la Comissió Representativa Institucional (CRI) a tals efectes.
- Promoure l'ús de la llengua catalana i els drets lingüístics d'acord amb la Llei 12/2009, del 10 de juliol d'Educació.
- A l'inici de cada curs escolar, el tercer adjudicatari del servei assignarà el personal qualificat per prestar el servei comunicant-ho a l'Ajuntament de Maçanet de la Selva als efectes oportuns. Qualsevol modificació o substitució del personal s'haurà de comunicar prèviament, així com justificar la seva afiliació, alta a la Seguretat Social i acreditació professional.
- El personal assignat als serveis, d'acord amb el que estableix la Llei 6/2015 de 18 de juliol de Modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, haurà d'acreditar que la persona que atengui els nens i nens derivats i que implica un contacte habitual amb menors no ha estat condemnat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i integritat sexual. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar abans del començament de la prestació i d'acord amb la Llei orgànica 1/1996 del 15 de gener de Protecció jurídica al menor.

- El tercer adjudicatari del servei haurà de disposar dels mitjans tècnics, humans i materials necessaris per a la prestació del servei. Les despeses en concepte de material fungible o altres addicionals anirà a càrrec d'aquest.
- Facilitar tota la documentació i informació que es requereixi des de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva.
- Prestar el servei d'acord amb la descripció recollida en els presents Plecs Tècnics.
- Comunicar per escrit al o a la responsable municipal assignat/da qualsevol incidència que pugui entorpir el funcionament del servei en un termini màxim de 24 hores.
- Lliurar els calendari de distribució de les hores per curs escolar i centre educatiu, així com la relació de les atencions mensuals previstes acreditant les hores i les tasques realitzades.
- Implementar tota la normativa i les mesures del sector d'acord amb el context social i/o sanitari.
- Fer el retorn de l'execució del servei en forma de memòria recull per a l'Ajuntament, com a titular del servei, per cada curs escolar.
- Respectar i complir la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantir-ne els drets en totes les seves expressions.

9. Obligacions de l'Ajuntament

Són obligacions de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva:

- Assignar el respectiu interlocutor/a per garantir l'execució eficient del servei.
- Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en aquests Plecs Tècnics.
- Informar de les queixes o les propostes de millora dels usuaris i usuàries finals del servei amb l'objectiu de garantir una prestació de qualitat i eficient.
- Subministrar tota la informació i la documentació necessària sobre les accions per tal que es pugui iniciar i desenvolupar el servei de manera satisfactòria per a tots els agents educatius implicats.

*** L'Ajuntament de Maçanet de la Selva, com a òrgan competent i responsable final d'aquest servei incorporarà tota la legislació i resolucions dictades de nova creació que*



Ajuntament de Maçanet de la Selva

puguin afectar al correcte desenvolupament de la present prestació, alhora que n'exigirà el compliment al tercer que en resulti adjudicatari.

10. Protecció de dades

Les parts, com a Responsables de Tractament, compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). En aquesta línia, les dades personals tractades en aquesta licitació, així com de la resta de persones que intervinguin en la relació jurídica es tractaran amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions contingudes per dur a terme la licitació, sent la base legítima del tractament l'aplicació de mesures precontractuals de conformitat amb l'article 6.1.b) del RGPD.

Les dades seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat per la qual van ser recaptats, i en tot cas per a determinar les possibles responsabilitats que poguessin derivar-se d'aquesta finalitat, tenint en compte els períodes establerts en la normativa corresponent. Així mateix no se cediran a tercers excepte en els casos en què existeixi una obligació legal i no es realitzen transferències internacionals de dades.

Les parts es comprometen a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries i adequades al risc, per a donar compliment al RGPD i a la LOPDGDD, amb la finalitat de garantir la seguretat i evitar l'alteració, perduda, tractament o accés no autoritzat als tractaments de dades.

Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió de dades, així com sol·licitar la portabilitat de les dades, que es limiti el tractament o a oposar-se a aquest, mitjançant escrit a cadascuna de les parts a través d'aquesta adreça en l'encapçalament de l'acord, així com tindran dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control competent.

L'empresa adjudicatària es compromet en tot moment a complir amb les disposicions del Reglament 2016/679, del 27 d'abril de 2016, sobre la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei orgànica 3/2018, del 5 de, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD) i la normativa estatal de protecció de dades vigent. En aquest sentit, en el moment de la contractació es gestionar la signatura del corresponent contracte en la matèria.

11. Supervisió del treball

L'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Maçanet, o aquella persona que designi la corporació, supervisarà, controlarà i exercirà les tasques de control necessàries per poder garantir una adequada prestació del servei, quan es cregui convenient.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

La persona designada podrà realitzar un seguiment periòdic, així com mantenir les reunions pertinents per a la seva supervisió.

Seràn potestats municipals, entre d'altres, controlar de forma permanent la prestació i qualitat del treball desenvolupat pel tercer adjudicatari i per tant es podran inspeccionar i dictar les resolucions o protocols de funcionament que convinguin per tal de garantir el compliment del contracte i conseqüentment la qualitat del servei.

Per tal de fer el seguiment del compliment de les hores de dedicació i avaluar la correcta prestació del servei, el tercer que en resulti adjudicatari haurà de fer arribar al l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva els següents documents:

Període	Documentació de seguiment de la prestació del servei
Inici del curs escolar (primer trimestre)	Calendari amb la distribució de les hores per centre educatiu i tipologia d'intervenció: - Individuals i/o grupals
Fi del curs escolar (tercer trimestre)	Breu memòria de les intervencions dutes a terme des del servei: - nens i nenes atesos per centre educatiu - tipologies d'atenció i/o acompanyament - propostes d'acció preventiva

Tota l'activitat de difusió, representació, visualització, així com qualsevol acció comunicativa relacionada amb el servei haurà de fer-se de forma coordinada amb la persona responsable del contracte o bé prèvia supervisió per part d'aquesta. Així mateix, en les relacions amb entitats, institucions, organisme o persones públiques o privades es visualitzarà la imatge corporativa de l'Ajuntament de Maçanet així com els de la resta d'administracions públiques que financen el programa. L'incompliment d'aquest punt podrà comportarà les penalitzacions que es considerin oportunes.

El servei s'haurà de prestar d'acord amb tots els elements recollits en el present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i el corresponent Plec Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i garantit la seva qualitat i eficiència d'acord amb els objectius i la metodologia descrita.