

EXPEDIENT DC SERV 58_25 (2025/00022775R)

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE PER A
L'ORGANITZACIÓ DE LA NIT DE LA PAGESIA.**

Antecedents i objectius generals

L'Ajuntament de Gavà dins de les accions per a la dinamització del sector de la pagesia i dins de les accions de Temps d'Espàrrecs vol organitzar la Nit de la Pagesia. Aquest esdeveniment consisteix en un punt de trobada, de cohesió i de reconeixement del sector de la pagesia de Gavà.

L'acte consistirà en un sopar en un restaurant local, amb lliurament de reconeixements oferts per la Cooperativa Agropecuària de Gavà, on també s'inclourà animació i dinamització de l'acte.

Aquesta acció té com a objectius:

- Crear un punt de trobada i cohesió entre la pagesia i col·laboradors de la Fira d'Espàrrecs.
- Fer un reconeixement a la pagesia de la ciutat per la tasca que desenvolupen i a col·laboradors que han fet possible la celebració de la Fira d'Espàrrecs.

L'Ajuntament de Gavà no disposa dels mitjans materials ni personals per portar a terme l'objecte del contracte, per tant cal la contractació d'una empresa especialitzada per portar-lo a terme.

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de disseny, gestió i producció de l'esdeveniment de la Nit de la Pagesia

El servei inclou:

- L'organització i producció de la Nit de la Pagesia.
- Disseny gràfic i producció de diferents elements de comunicació de l'esdeveniment i de les diferents aplicacions.

CPV:

79.952.000-2 Serveis d'esdeveniments

79.952.100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

Serveis especials de l'annex IV – Serveis administratius socials, educatius, sanitaris i culturals.

CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

a) Organització i producció de la Nit de la Pagesia

Consisteix en el servei de regidora i dinamització del sopar de la Nit de la Pagesia, que es realitzarà un divendres de la primera quinzena de maig, en un restaurant o

equipament de la ciutat el qual inclourà un lliurament de reconeixements al sector de la pagesia.

El servei consisteix en:

- Presentació del projecte de l'acte.
- Elaboració del guió i l'escaleta.
- Coordinació de l'esdeveniment amb els responsables del restaurant/equipament a on es realitzi l'esdeveniment, amb la coordinació de l'Ajuntament i la col·laboració de la Cooperativa Agropecuària de Gavà.
- Subministrament dels equips audiovisuals i d'il·luminació necessaris i del personal tècnic per dur a terme l'esdeveniment. Subministrament d'una tarima de 6x4m, de 0,40m d'alçada, amb moqueta, faldó i escala, orientativament, si s'escau
- Elaboració i producció dels materials decoratius, d'animació i de dinamització de l'acte, que ha d'incloure com a mínim, una actuació en directe.
- Contractació d'un/a presentador/a que condueixi i dinamitzi l'acte.
- Crear un punt de trobada dels assistents.
- Dotar d'un espai de photocall.
- Seguiment de l'assistència de participants i l'organització de les taules en coordinació amb l'Ajuntament de Gavà i la col·laboració de la Cooperativa Agropecuària.
- Dins de l'organització del sopar, la Cooperativa Agropecuària es farà càrrec de les inscripcions, la recaptació del cost del sopar dels assistents i del pagament al restaurant de les despeses del sopar.
- Producció de 12 guardons per als reconeixements del pagesos i dels 100 diplomes en din-A4 pels pagesos i pageses participants en la Nit de la Pagesia. L'Ajuntament facilitarà la imatge per a la realització del disseny del guardó i facilitarà el contingut dels diplomes. Caldrà la validació prèvia d'Ajuntament del disseny del guardó i de la producció d'aquests. La despesa d'aquest material tindrà un despesa màxima de 1.500 €.
- Producció de 2 roll-up o suports similars amb el contingut dels patrocinadors i col·laboradors de la Fira amb unes mides de 85 X 170 cm. Aquests hauran d'estar produïts 4 dies abans de la data d'inauguració de la Fira i facilitats a l'Ajuntament. El disseny i continguts seran facilitats per a l'Ajuntament de Gavà.

b) Disseny gràfic i producció de diferents elements de comunicació de l'esdeveniment i de les diferents aplicacions.

- Disseny i producció de les aplicacions necessàries per a la difusió i comunicació de l'acte que inclourà: un fons de pantalla, la retolació del faristol, disseny dels targetons de la persona presentadora i disseny de la targeta per acompanyar al regal protocol·lari dels assistents a l'acte. En total s'hauran de realitzar unes 10 aplicacions diferents, orientativament.
- L'Ajuntament de Gavà facilitarà la imatge genèrica de l'esdeveniment i l'empresa contractista haurà d'encarregar-se de les adaptacions per a les diferents aplicacions d'imatge.

CLÀUSULA 3. DIRECCIÓ TÈCNICA DEL SERVEI

La direcció tècnica inclou la coordinació dels serveis d'aquest contracte per garantir-ne la bona execució i el correcte funcionament.

Es requereix la identificació d'interlocutor únic davant l'Ajuntament com a director/a tècnic/a general del contracte a desenvolupar.

L'empresa contractista assignarà el personal suficient i adient, qualificat tècnicament, i amb un perfil adequat a la tipologia de tasques a desenvolupar en el contracte. Aquest equip ha d'incloure com a mínim un director/a tècnic/a amb experiència mínima de 3 esdeveniments similars a l'objecte del contracte en els darrers 5 anys.

CLÀUSULA 4. ELABORACIÓ D'INFORMES I MEMÒRIA FINAL

Abans de la finalització del contracte, l'empresa contractista haurà de presentar una memòria final que reculli la valoració de l'activitat amb diferents indicadors quantitatius i qualitatius, i haurà d'incloure propostes de millora per a una propera edició.

Proposta d'indicadors que ha de recollir:

- Número d'inscrits
- Número d'assistents
- Valoració de les activitats d'animació i dinamització realitzades.
- Propostes de millora per a una propera edició.

CLÀUSULA 5. CALENDARI BASE D'EXECUCIÓ:

Aquestes dates són orientatives i poden estar subjectes a possibles modificacions per part de l'Ajuntament una vegada iniciat el servei.

23 de març	Inici del contracte i primera reunió de coordinació.
1 d'abril	Presentació del calendari de treball.
13 d'abril	Presentació de la proposta d'acte.
20 d'abril	Disseny de les activitats i resultats de les gestions prèvies amb els interlocutors pertinents.
27 d'abril	Presentació del guió i escaleta de l'acte.
4 de maig	Tancament d'assistents a l'acte.
15 de maig (data orientativa)	Celebració de la Nit de la Pagesia.



25 de maig	Presentació de la memòria de valoració final.
------------	---

