



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

LIC 29/2025 Sobre digital

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD) I ELS SERVEIS DE SUPORT, ASSESSORAMENT, CONSULTORIA I GESTIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES, TRANSPARÈNCIA I ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT (ENS) DE L'AJUNTAMENT DEL MASNOU.

I.- ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1) Definició de l'objecte del contracte

1.1 Objecte: És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament del Masnou del contracte de servei extern de Delegat de Protecció de dades (DPD) i els serveis de suport, assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal, transparència i Esquema Nacional de Seguretat (ENS) per l'Ajuntament del Masnou.

1.2 Divisió per lots: Aquest contracte no és objecte de divisió per lots tal i com s'ha justificat a l'expedient.

1.3 CPV: La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics (CPV) que correspon és el 79140000-7 Serveis d'assessoria i informació jurídica.

De conformitat amb el que estableixen els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) aquest contracte es defineix de serveis i tindrà caràcter administratiu.

Les especificacions tècniques del servei a contractar es troben descrites de forma expressa en el plec de prescripcions tècniques particulars.

2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte són les que consten en l'informe justificatiu del contracte que consta a l'expedient de contractació.

3) Pressupost de licitació i preu

3.1. Determinació del preu: La determinació del preu del contracte es realitza mitjançant la modalitat d'una quantitat a tant alçat i s'ha fixat segons referències de contractes de la mateixa naturalesa, realitzant un estudi de mercat amb un càlcul estimatiu de prestació de serveis en 120 hores anuals, que inclouen els serveis descrits en el Plec Tècnic annex, considerant un preu de sortida de 55 €/hora, sense IVA. Aquest preu hora ha estat definit analitzant altres licitacions, incloent també l'estudi de les diferents adjudicacions de serveis similars que ha realitzat l'ACM.

3.2. Pressupost base de licitació: El pressupost màxim de licitació d'aquest contracte es fixa en la quantitat de 13.200 €, IVA exclòs, corresponents a un import anual de 6.600 € (IVA exclòs).

GENEBFIR
v. 2021/11

Codi de verificació electrònic: 95b3c7bc-fdbc-4ad3-89a3-a316580204cf



L'IVA aplicable és el 21 %. En conseqüència, el pressupost màxim de la licitació, IVA inclòs, és de 15.972 €, corresponents a un import anual de 7.986 € anuals, IVA inclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per a la realització del servei, d'acord el que disposa l'article 100 i concordants de la LCSP.

3.3 Costos El desglossament del pressupost base de la licitació per costos és el següent:

Concepte		Import anual
Costos directes		5.355,32 €
Despeses Generals	13 %	696,19 €
Benefici industrial	6%	396,49 €
Suma		6.600 €
Impost sobre el Valor Afegit (IVA)	21%	1.3986 €
Total amb IVA		7.986 € €

3.2. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques particulars que s'han de complir durant l'execució del contracte.

4) Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), a efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP i concordants i que ha de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de 26.400 €, sense incloure l'IVA i tenint en compte les pròrrogues eventuais.

El desglossament del VEC és el següent:

Preu contracte (2 anys)	Pròrrogues possibles (2 anys)	Valor estimat del contracte (VEC)
13.200 €	13.200 €	26.400 €

5) Aplicacions pressupostàries i anualitats en que es desglossa el pressupost

5.1 Finançament. La despesa derivada de l'execució del contracte per import de 15.972 € es finançarà amb càrrec a les aplicacions indicades i d'acord amb les anualitats següents:

Anualitat	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2026 (febrer 26-novembre 26)	6.655 €	200 92000 22706
2027 (desembre 26-novembre 27)	7.986 €	200 92000 22706
2028 (desembre 27-gener 28)	1.331 €	200 92000 22706

5.2 Tramitació anticipada. Atès que el contracte es formalitza en l'exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.



5.3 Plurianualitat. Tanmateix, atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la despesa màxima del contracte prevista pels exercicis futurs es supeditarà a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents.

5.4 En el cas que derivat de la tramitació de la licitació, la formalització del contracte no s'hagués conclòs a la data prevista d'inici del servei en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel que s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

6) Durada del contracte i possibles pròrroques

6.1 Durada. El termini del contracte regulat en aquest plec és de dos anys des de l'1 de febrer de 2026 o bé des de l'endemà de la formalització del contracte si aquesta es produeix en una data posterior.

6.2 Pròrroga. El contracte podrà ser prorrogat anualment fins a un màxim de dos anys addicionals.

L'òrgan de contractació acordarà la pròrroga, que serà obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que es faci el preavis amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte, no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

II.- REQUISITS PER LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

7) Perfil del contractant i ús de mitjans electrònics

7.1. La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou és a través de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

7.2. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició Addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024682
Codi Segur de Verificació: 95b3c7bc-fdbc-4ad3-89a3-a316580204cf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2764498 Data d'impressió: 14/11/2025 10:25:12 Pàgina 4 de 37		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 10/11/2025		



contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament del Masnou, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en el DEUC (apartat II.A).

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en el document únic europeu (DEUC – apartat II.A), una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicat al DEUC, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://seu-e.cat/ca/web/elmasnou>

8) Capacitat per contractar

8.1 Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

8.2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

8.3. La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024682
Codi Segur de Verificació: 95b3c7bc-fdbc-4ad3-89a3-a316580204cf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2764498 Data d'impressió: 14/11/2025 10:25:12 Pàgina 5 de 37		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 10/11/2025



9) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert amb varis criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte no sobrepassa el llindar de 60.000 € establert a l'article 159.6 atenent a la qualificació dels criteris d'adjudicació previstos en aquesta licitació, l'expedient de contractació es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat sumari.

10) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

10.1. Lloc i termini de presentació.- Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicitat (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024682
Codi Segur de Verificació: 95b3c7bc-fdbc-4ad3-89a3-a316580204cf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2764498 Data d'impressió: 14/11/2025 10:25:12 Pàgina 6 de 37		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 10/11/2025		



Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Durant el termini de presentació d'ofertes, les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació aclariments o informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. L'òrgan de contractació facilitarà les respostes a través del perfil de contractant almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents.

10.2. Contingut de les proposicions.- **SOBRE ÚNIC DIGITAL**

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex I del PCAP.
- Proposta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament de conformitat amb la clàusula 13 del present plec i d'acord amb el model establert en l'annex II.
- Certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat-ENS (nivell Mig)
- En cas d'oferir la millora relativa al criteri 2: Formació impartida pel DPD adscrit a l'execució del servei, caldrà adjuntar declaració responsable de l'empresari o certificat de serveis prestats en els termes de la clàusula 13a d'aquest plec.
- En cas d'oferir la millora relativa al criteri 4: Disposar del certificat ENS de nivell alt, cal adjuntar l'esmentat certificat en el sobre únic als efectes de la seva acreditació d'acord amb la clàusula 13a d'aquest plec.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Restaran excloses les empreses licitadores que no aportin aquesta documentació o que de l'anàlisi de la mateixa resulti que no compleixen amb els requisits mínims establerts al plec de prescripcions tècniques particulars.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024682
Codi Segur de Verificació: 95b3c7bc-fdbc-4ad3-89a3-a316580204cf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2764498 Data d'impressió: 14/11/2025 10:25:12 Pàgina 7 de 37		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 10/11/2025		



De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 16 del present Plec relatiu a la documentació a presentar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició.

11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

11.1. La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen tot seguit:

Solvència Econòmica

- Volum global de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresari.

Líndar mínim: Acreditar un volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, sigui, com a mínim, major o igual a 9.900 €.

Acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà de declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa junt amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica

- Una declaració responsable signada pel representant de l'empresa dels principals treballs de contingut similar o anàleg amb els que són objecte d'aquest Plec, efectuats durant els últims 3 anys, que n'indiqui l'import, les dates, la destinació pública o privada.

Líndar mínim: Per ser admesos al procediment els licitadors han d'acreditar la realització d'un **mínim de 2 serveis de característiques i imports similars** durant aquest període.

S'entendran per serveis de característiques similars la realització de serveis d'assessorament jurídic en matèria de protecció de dades.

Forma d'acreditació: Certificats de bona execució emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tinguin a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació. Tot d'acord amb el que disposa l'article 90.1 a) de la LCSP.

Certificació de l'Esquema Nacional de Seguretat-ENS de nivell mig.

Els licitadors hauran de disposar del certificat Esquema Nacional de Seguretat (ENS) de nivell mig, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 311/2022 de 3 de maig pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Aquest certificat haurà d'estar **vigent** a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes i haurà d'haver estat emès per una entitat de certificació degudament acreditada per l'Entidad Nacional de Acreditación (ENAC) o per un altre organisme



nacional d'acreditació integrat en la *European Cooperation for Accreditation (EA)*, conforme a la norma UNE-EN ISO/IEC 17065.

Forma d'acreditació: La solvència es justificarà mitjançant la presentació del certificat ENS.

11.2. Exempció acreditació solvència. De conformitat amb l'article 159.6 apartat b), s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i tècnica.

11.3 . Compromís d'adscripció de mitjans personals.

D'acord amb el que estableix l'article 76 de la LCSP, a més dels requisits de capacitat i solvència els licitadors hauran de presentar un compromís de dedicar a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals, materials i tècnics que s'estableixen com a mínims a la clàusula 3a del plec de prescripcions tècniques particulars.

Abans de l'adjudicació del contracte i d'acord l'establert a la clàusula 18ena d'aquest plec, l'empresa que presenti la millor oferta, haurà d'acreditar que el personal adscrit al contracte disposa dels certificats i titulacions mínimes requerides en el punt 3 del plec de prescripcions tècniques.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP. El seu incompliment donarà lloc a les penalitats recollides en la clàusula 192.2 De la LCSP.

12) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional en aquest procediment.

13) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

13.1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Criteris avaluable de forma automàtica Fins a 100 punts

Criteri 1: Oferta econòmicaFins a 50 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que proposi el preu més baix sense excedir del pressupost de licitació, i a la resta de licitadors la puntuació que resulti de l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 50 \times (\text{preu de l'oferta més econòmica} / \text{preu de l'oferta que es valora})$$

Es valorarà amb 0 punts aquelles ofertes que no suposin cap millora respecte el preu base de licitació.

Justificació: la selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Criteri 2: Experiència com a formador de la persona designada per a prestar el servei com a delegat de protecció de dades Fins a 20 punts

Es valorarà que la persona adscrita al servei acreditat experiència com a formadors/docents en municipis de més de 20.000 habitants, altres entitats del sector públic o en associacions d'entitats locals o organismes d'altres administracions públiques responsables de la formació de personal d'acord amb el següent barem:



Fins a 50 hores 5 punts.
De 51 a 100 hores 10 punts.
Més de 100 hores 20 punts.

Acreditació: aquests treballs s'acreditaran mitjançant declaració responsable o bé, certificats de serveis prestats expedits pel destinatari del servei que inclogui el nom de la persona formadora i el número d'hores que ha impartit la formació.

Justificació: Es valora l'experiència del Delegat/da de Protecció de Dades (DPD) proposat/da per l'empresa licitadora en l'àmbit de la **formació en matèria de protecció de dades personals**, com a indicador rellevant de la seva competència tècnica i capacitat de divulgació, fonamental per garantir una correcta implantació, manteniment i cultura de protecció de dades dins de l'organització.

La formació impartida per part del DPD a tercers (personal d'altres entitats, cursos, jornades, tallers, etc.) reflecteix un grau de coneixement pràctic, pedagògic i d'actualització constant, millorant la capacitat del servei ofert per al suport, la sensibilització i la formació interna que caldrà dur a terme en el marc del contracte.

Criteri 3: Ampliació anual de les hores de formació presencials del personal de l'Ajuntament en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació, per sobre del mínim de formacions mínimes obligatòries establertes a la clàusula 4a del PPT (6 formacions anuals de 2 hores cadascuna) que es desglossarà de la següent forma Fins a 15 punts

2 formacions extres Fins a 5 punts
3 formacions extres Fins a 10 punts
4 formacions extres Fins a 15 punts

Justificació : Un dels principis essencials de l'RGPD és el de responsabilitat proactiva que disposa la necessitat que el responsable del tractament (Ajuntament del Masnou) apliqui les mesures tècniques i organitzatives pertinents per garantir i demostrar la conformitat amb el RGPD.

Si el personal de l'Ajuntament no està degudament capacitat, format i actualitzat en matèria de protecció de dades no podran realitzar els tractaments de dades personals d'acord amb el que requereix la normativa en la matèria, el que podrà concloure en un incompliment.

D'aquesta manera, en aplicació del principi de responsabilitat proactiva, la correcta formació de personal és una eina fonamental per garantir i demostrar la conformitat amb el RGPD.

Atès que l'article 39 del RGPD estableix entre les funcions del delegat de protecció de dades la conscienciació i formació de personal que participa en les operacions de tractament, es considera una millora aplicable al servei la realització de accions formatives específiques pel personal municipal en aquesta matèria.

Criteri 4 Disposar del certificat ENS nivell alt Fins a 15 punts

Es valorarà amb una puntuació de 15 punts a aquelles empreses que disposin del certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat de nivell alt.

Acreditació: Per tal d'acreditar-ho caldrà presentar el certificat Esquema Nacional de Seguretat-ENS.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024682
Codi Segur de Verificació: 95b3c7bc-fdbc-4ad3-89a3-a316580204cf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2764498 Data d'impressió: 14/11/2025 10:25:12 Pàgina 10 de 37		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 10/11/2025		



Justificació: Atès que el servei objecte del contracte comporta l'accés, gestió i assessorament en matèria de protecció de dades personals i de seguretat de la informació, és essencial garantir el màxim nivell de seguretat i confiança en el tractament de la informació, d'acord amb el que estableix l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) aprovat pel Reial decret 311/2022, de 3 de maig.

La certificació ENS de nivell Alt acredita l'aplicació de mesures de seguretat més exigents, incrementant la garantia de protecció de la informació i de les dades personals tractades en el marc del contracte.

13.2. Consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Als efectes d'oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en consideració tot allò establert a l'article 149 de la LCSP, d'acord amb el que estableix l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques en relació als criteris avaluable de forma automàtica relatius al preu i realització de tallers formatius.

14) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que està establert en l'article 147.2 de la LCSP:

- a) Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, i prevaldrà, en cas d'igualtat el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) Percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge més alt de dones contractades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués resolt el desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat serà aportada per les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

15) Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per l'adjudicació del contracte que avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la mesa de contractació.

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la forma següent:

- President: L'alcalde. Substituta: Tinenta alcalde, coordinadora de l'àrea de Serveis Generals.
- Vocals:
 - La interventora o persona que legalment la substitueixi.
 - El secretari general o persona que legalment el substitueixi.
 - El responsable de Sistemes d'Informació i Processos.
- La tècnica auxiliar de l'àrea de Serveis Generals, que farà les funcions de secretari/a de la Mesa, amb veu i sense vot. Substitut: Un funcionari de la Corporació

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024682
Codi Segur de Verificació: 95b3c7bc-fdbc-4ad3-89a3-a316580204cf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2764498 Data d'impressió: 14/11/2025 10:25:12 Pàgina 11 de 37		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 10/11/2025		



16) Obertura de proposicions

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació procedirà en acte privat a l'obertura dels sobres únics digitals presentats per les empreses licitadores, i procedirà a la comprovació de les declaracions responsables i valoració de les ofertes.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

La declaració responsable de compliment de requisits de participació podrà ser objecte d'esmena, a requeriment de la Mesa de contractació, en un termini de tres dies a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena.

Un cop avaluades i classificades les ofertes, la Mesa de contractació realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

17) Adjudicació del contracte

17.1. D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la que resulti la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1 Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència i habilitació professional

- Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024682
Codi Segur de Verificació: 95b3c7bc-fdbc-4ad3-89a3-a316580204cf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2764498 Data d'impressió: 14/11/2025 10:25:12 Pàgina 12 de 37		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 10/11/2025		



En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

- b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:
 - a) En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - b) En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.
- d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- e) Número d'identificació fiscal.

Conforme a l'article 159.6, apartat b) de la LCSP s'eximeix al licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i tècnica.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar la documentació anterior només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 10 d'aquest plec

Sense perjudici de l'anterior, l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

2. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i segons l'establert a la clàusula 3a del plec de prescripcions tècniques respecte els mitjans personal, respectivament.
3. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i



que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l' inici de l'activitat contractada.

4. Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per l' import sol·licitat en els plecs.
5. Declaració responsable de l'adjudicatari respecte la ubicació dels servidors i des del lloc on es prestaran els serveis associats a aquests i el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte, en els termes següents:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), relatiu a la contractació relativa a i DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que els servidors en els quals es tracta la informació necessària per a la prestació del servei en execució del contracte estan ubicats a i que els serveis associats a aquests es troben a Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte."

6. Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)
7. Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

17.2. Coordinació Activitat Empresarial. Als efectes de poder complir, en els termes de la legislació vigent en cada moment, amb el deure de coordinació preventiva en matèria de seguretat i salut laboral, l'empresa que gestiona el servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament es posarà en contacte amb l'adjudicatari, per tal que a través de l'enllaç a la plataforma que els facilitarà aquesta empresa, facin arribar la documentació establerta en la clàusula 26ena d'aquests plecs.

En tot cas, aquesta documentació haurà d'estar introduïda a la plataforma esmentada i validada per l'empresa de riscos laborals abans de l'inici del contracte.

17.3. Qualificació documentació i adjudicació contracte. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà que s'exigeixi al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024682
Codi Segur de Verificació: 95b3c7bc-fdbc-4ad3-89a3-a316580204cf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2764498 Data d'impressió: 14/11/2025 10:25:12 Pàgina 14 de 37		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 10/11/2025		



Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

18) Garantia definitiva

Conforme a l'article 159.6, apartat f) de la LCSP no es requerirà constitució de cap garantia definitiva.

19) Formalització del contracte

19.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

19.2. La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

20) Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

21) Execució del contracte

Els treballs objecte de la present contractació es realitzaran d'acord amb l' establert en el present plec, en el plec de condicions tècniques particulars i per les instruccions que pugui dictar aquesta corporació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

22) Drets i obligacions de l'adjudicatari

Els drets i les obligacions de l'adjudicatari seran, a més dels indicats a les clàusules específiques del present plec i el plec de prescripcions tècniques particulars, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024682
Codi Segur de Verificació: 95b3c7bc-fdbc-4ad3-89a3-a316580204cf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2764498 Data d'impressió: 14/11/2025 10:25:12 Pàgina 15 de 37		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 10/11/2025		



- a) Aportar els recursos necessaris per a la prestació del servei.
- b) Prestar el servei directament, i executar el contracte d'acord amb l' establert en el present plec de clàusules administratives, i el plec de condicions tècniques particulars, i de l'oferta presentada i acceptada i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través dels seus delegats i/o representants.
- c) Presentar, amb la seva oferta, si resulta exigible de la documentació contractual, un programa de treball del servei.
- d) Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.
- e) Garantir les eventuais absències que puguin produir-se en el personal adscrit al servei, de forma immediata amb personal substitut. Aquest personal haurà de tenir els requisits de titulació requerits pel personal titular, evitant que en cap moment la dotació de personal del servei pugui quedar reduïda. De les baixes i les corresponents substitucions l'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament.
- f) El compliment de les obligacions fiscals, administratives, i les disposicions legals protectores del treball, les de previsió i seguretat social, en tots els seus aspectes i regulacions, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l' esmentat compliment a requeriment municipal, quedant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites normes i la resta d'infraccions de caràcter laboral que cometi l'adjudicatari.

En tot cas, és obligació de l'adjudicatari complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

- g) Als efectes d'una correcte execució del contracte, l'adjudicatari/a designarà, prèviament a l' inici dels treballs, un/a representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del seu funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

Aquesta persona actuarà com a interlocutora de l'empresa contractista davant el responsable del contracte de l'Ajuntament en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- h) Facilitar a l'Administració, mitjançant declaració jurada la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte així com comunicar de la mateixa forma, tota modificació que en aquesta es produeixi.

El contractista haurà de facilitar a l'Administració, prèviament a l' inici dels treballs i després amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Tanmateix, haurà de presentar davant del responsable del contracte, abans de l' inici del servei, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball.

- i) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'empresa adjudicatària. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions o serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte. En conseqüència, el licitador haurà de respondre davant de l'Ajuntament de

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024682
Codi Segur de Verificació: 95b3c7bc-fdbc-4ad3-89a3-a316580204cf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2764498 Data d'impressió: 14/11/2025 10:25:12 Pàgina 16 de 37		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 10/11/2025



- qualsevol indemnització per responsabilitat civil de danys que ocasioni, ell o els seus treballadors, en el desenvolupament del servei, ja siguin béns, instal·lacions o persones, sense perjudici de les sancions contractuals que pugui imposar-se'ls.
- j) Tenir una pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte que cobreixi els possibles riscos derivats del servei contractat.
 - k) L'empresa adjudicatària haurà de presentar totes les autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per a desenvolupar l'activitat.
 - l) La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.
 - m) Seran de càrrec de l'adjudicatari tots els impostos, taxes, tributs que gravin les activitats que desenvolupa, així com les que originin la contractació del personal necessari per la correcta prestació del servei.
 - n) El contractista permetrà i facilitarà les inspeccions que dels treballs, material, personal, etc., es disposin per la corporació.
 - o) En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst en el Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l' inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini.
 - p) L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.

23) Normes específiques en relació al personal de l'empresa contractista

23.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

23.2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

23.3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions despenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.



23.4. Quan excepcionalment, i per la naturalesa del servei, l'empresa contractista hagi de prestar els seus serveis en les dependències administratives, el plec de prescripcions tècniques particulars haurà de justificar aquesta necessitat.

En aquests supòsits, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics, i els treballadors i mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

23.5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

24) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, seran les que tot seguit s'indiquen:

1. El compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals i resta d'obligacions en matèria de tractament de dades de caràcter personal que es preveuen en aquest plec.
2. Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables. A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, a requeriment del responsable del contracte, que compleix amb aquestes obligacions.
3. L' adscripció de mitjans personals d'acord amb els requisits establerts al present plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.
4. Promoure la formació del personal adscrit a l'execució del contracte en matèria de protecció i seguretat de dades amb la finalitat d'afavorir la formació en el lloc de treball.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211.1 f) de la LCSP.



25) Pòlissa d'assegurances

El contractista adjudicatari haurà de presentar una pòlissa de responsabilitat civil, amb uns capitals mínims de 300.000 € per sinistre, que cobreixi els possibles danys, materials o corporals a tercers o a la corporació derivats de l'execució dels serveis contractats, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

Caldrà que l'adjudicatari acreditati estari al corrent de pagament dels venciments successius de les pòlisses per cada anualitat.

26) Despeses i tributs a càrrec del contractista

- Despeses necessàries per a presentar l'oferta: estudi del servei sol·licitat, fotocòpies, compulses i validacions de documents, despeses d'obtenció de certificats electrònics de signatura reconeguda, etc.
- Despeses de constitució i manteniment de les garanties que eventualment s'exigeixin.
- Despeses de formalització del contracte en document públic si se sol·licita per l'adjudicatari, que seran abonats directament per aquest al fedatari públic autoritzant.
- Despeses de tramitació de llicències o altres autoritzacions necessàries per a realitzar el servei, incloent el pagament de les taxes administratives corresponents.
- Les obligacions fiscals o tributàries que gravin la realització de l'activitat, així com les despeses de funcionament del servei.

27) Règim de pagament

27.1. El pagament del servei es realitzarà de forma periòdica, prèvia la presentació per part de l'empresa adjudicatària d'una factura mensual en el registre de factures de l'Ajuntament a l'inici del mes posterior al que s'hagi prestat el servei.

Per a procedir al pagament caldrà que la factura sigui conformada per la persona responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

27.2. Als efectes previstos en la Disposició addicional 32a de la LCSP, s'informa del següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de competències efectuada per decret d'Alcaldia número Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023, això sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat
- El destinatari encarregat de tramitar i supervisar les factures és el responsable del contracte designat en el present plec de clàusules administratives particulars.

El contractista tindrà l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.seu.cat/elmasnou), perquè puguin ser trameses a la

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024682
Codi Segur de Verificació: 95b3c7bc-fdbc-4ad3-89a3-a316580204cf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2764498 Data d'impressió: 14/11/2025 10:25:12 Pàgina 19 de 37		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 10/11/2025		



Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i tramitació. Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels òrgans anteriorment esmentats.

28) Revisió de preus

En aquest contracte no s'aplicarà revisió ni actualització de preus.

29) Modificació del contracte

29.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i en els casos previstos als articles 204 i 205 de la LCSP.

29.2. Modificacions previstes en els plecs. No es preveuen modificacions en el present contracte.

29.3. Modificacions no previstes en els plecs. Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

29.4 Procediment de modificació: El procediment a seguir en cas de modificacions no previstes serà el següent:

1. Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
2. Audiència al contractista per termini de 3 dies hàbils.
3. Incorporar document acreditatiu de l'existència de crèdit.
4. Informe de secretaria i intervenció.
5. Aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa.
6. Formalització de la modificació aprovada.
7. Publicació modificació en el Perfil del contractant.

29.5 Garantia: En cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar, en el seu cas, l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en el mateixos termes previstos per a la garantia inicial.

30) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament del Masnou, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Es permet la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

31) Subcontractació

Es considera que les tasques objecte del contracte són tasques crítiques. Es requereix una especialització, experiència en l'assessorament en protecció de dades i serveis de delegat de protecció de dades, per tant, no es permet la subcontractació del servei.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024682
Codi Segur de Verificació: 95b3c7bc-fdbc-4ad3-89a3-a316580204cf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2764498 Data d'impressió: 14/11/2025 10:25:12 Pàgina 20 de 37		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 10/11/2025		



32) Confidencialitat de les dades del contracte

32.1. Confidencialitat de la informació

- D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

- L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

32.2. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades (dpd@elmasnou.cat) o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/elmasnou>.

Les dades del contractista es publicaran d'acord amb la DA 8a de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la LCSP.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web: http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/."

- D'acord amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga a la confidencialitat de les dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. En particular, l'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Ajuntament del Masnou responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta



àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

33) Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament

Donat que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, l'adjudicatari haurà de tractar les dades personals de les quals l'ajuntament del Masnou és responsable (en endavant, responsable de tractament) en la forma que s'indica en la present clàusula i en l'annex IV d'aquest plec, denominat "Tractament de dades de caràcter personal". Aquest fet implica que l'adjudicatari actua en qualitat d'encarregat de tractament (en endavant, encarregat de tractament) i, per tant, té el deure de complir la normativa vigent en cada moment, tractant i protegint degudament les dades personals a les quals tingui accés.

Les obligacions com encarregat de tractament de dades de caràcter personal és condició essencial del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

En cas que, com a conseqüència de l'execució del contracte, resultés necessari en algun moment la modificació d'allò estipulat a l'annex IV "Tractament de dades de caràcter personal", qualsevol de les parts podrà sol·licitar l'actualització als efectes que el document reculli el detall del tractament.

La present clàusula i l'annex corresponent d'aquest plec relatiu al "Tractament de dades de caràcter personal", així com les obligacions que s'hi estableixen, constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament del Masnou i l'adjudicatari al que fa referència l'article 28.3 del RGPD, així com en la resta de normativa en matèria de protecció de dades personals.

Pel compliment de l'objecte del contracte no es requereix que l'adjudicatari accedeixi a cap altre dada personal responsabilitat de l'Ajuntament que les contemplades a l'annex IV, i per tant no està autoritzat a l'accés o tractament de cap altra dada. Qualsevol canvi durant l'execució del contracte en el tractament de dades de caràcter personal exigirà la modificació de l'annex IV relatiu a "Tractament de dades de caràcter personal".

Si es produís una incidència durant l'execució del contracte que comportés un accés accidental a dades de caràcter personal responsabilitat de l'Ajuntament del Masnou no contemplats a l'annex IV "Tractament de dades de caràcter personal", l'adjudicatari ho haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament del Masnou immediatament i, en qualsevol cas, en un termini màxim d'un dia laborable.

A aquests efectes i d'acord l'establert a l'art. 2.3 del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), l'empresa haurà de disposar d'un certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) com a mínim de nivell mig.

34) Penalitats

34.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

34.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024682
Codi Segur de Verificació: 95b3c7bc-fdbc-4ad3-89a3-a316580204cf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2764498 Data d'impressió: 14/11/2025 10:25:12 Pàgina 22 de 37		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 10/11/2025		



L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

34.3. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

35) Responsable del contracte

El responsable del contracte, encarregat del seguiment i control de l'objecte del contracte serà el secretari/ària general de l'Ajuntament.

El/la responsable del contracte supervisarà i vetllarà per la correcta execució del contracte i garantirà, durant tot el període de durada del servei, que l'empresa adjudicatària porta a terme l'objecte del contracte d'acord amb les obligacions establertes en el mateix.

36) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

37) Recepció de les prestacions del contracte

La recepció del contracte es realitzarà conforme el què disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu en els termes que disposa l'article 210.2 de la LCSP.

Caldrà comunicar la data, hora i lloc de l'acte al departament d'Intervenció per la seva eventual assistència, en els casos en què sigui preceptiu.

38) Règim jurídic de la contractació

El present contracte té naturalesa administrativa.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Aquests documents tenen caràcter contractual.

En cas de discrepància entre el que es disposa en aquest plec de clàusules administratives particulars i el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques particulars, prevaldrà el que disposa el plec de clàusules administratives particulars en tot allò que li sigui propi.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024682
Codi Segur de Verificació: 95b3c7bc-fdbc-4ad3-89a3-a316580204cf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2764498 Data d'impressió: 14/11/2025 10:25:12 Pàgina 23 de 37		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 10/11/2025		



Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

39) Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en el Text refós de contractes del sector públic. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

40) Règim de recursos

40.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

40.2. D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que no es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a 100.000 €, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Per tant, contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024682
Codi Segur de Verificació: 95b3c7bc-fdbc-4ad3-89a3-a316580204cf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2764498 Data d'impressió: 14/11/2025 10:25:12 Pàgina 24 de 37		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 10/11/2025



41) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts, qüestions litigioses relatives a la prestació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, durant la vigència del contracte.

Les parts renuncien al seu propi fur i jurisdicció i se sotmetran a la dels tribunals de Barcelona.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

El secretari general
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE
10/11/2025



Annex II. Model de declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració

LIC 29/2025. CONTRACTE DE SERVEIS DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD) I ELS SERVEIS DE SUPORT, ASSESSORAMENT, CONSULTORIA I GESTIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES, TRANSPARÈNCIA I ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT (ENS) DE L'AJUNTAMENT DEL MASNOU

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..*, opta a la contractació relativa al, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:
 - ☐ Gran empresa
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament del Masnou.
Que, a aquests efectes, l'empresa que represento
 - ☐ SI
 - ☐ NO AUTORITZA
- a l'Ajuntament del Masnou (marcar el que sigui procedent) a obtenir per mitjans electrònics la comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
 - ☐ SI
 - ☐ NO

En cas afirmatiu, que, a aquests efectes, autoritzo a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recull i obtenir una certificació electrònica.

- Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11a del PCAP.



- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
Epígraf al qual està donat d'alta
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.



- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament del Masnou per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament del Masnou pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que l'empresa que represento pertany a grup empresarial (marcar la que correspongui)

☐ SÍ
☐ NO

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

- Que l'empresa que represento, en relació als servidors o serveis associats als mateixos, té prevista la seva subcontractació.

☐ SÍ
☐ NO

En cas afirmatiu, nom o perfil empresarial del subcontractista definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

.....

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 16ena del plec de clàusules administratives particulars.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024682
Codi Segur de Verificació: 95b3c7bc-fdbc-4ad3-89a3-a316580204cf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2764498 Data d'impressió: 14/11/2025 10:25:12 Pàgina 28 de 37		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 10/11/2025



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

(Lloc, data i signatura del licitador)



ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT.

LIC 29/2025. CONTRACTE DE SERVEIS DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD) I ELS SERVEIS DE SUPORT, ASSESSORAMENT, CONSULTORIA I GESTIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES, TRANSPARÈNCIA I ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT (ENS) DE L'AJUNTAMENT DEL MASNOU

“(Nom i cognoms), amb NIF número, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF número) , amb domicili a, carrer.....

MANIFESTO:
Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del contracte del servei de delegat de protecció de dades de l'Ajuntament del Masnou, i els serveis de suport, assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades, transparència i esquema nacional de seguretat (ens) de l'ajuntament del Masnou, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars d'acord amb el següent:

Criteri 1: Preu

..... €, IVA exclòs (corresponent als dos anys de contracte)
..... % IVA aplicable (en el seu cas)
..... €, IVA inclòs (corresponent als dos anys de contracte)

Criteri 2: Experiència com a formador de la persona designada per a prestar el servei com a delegat de protecció de dades. (marcar amb una X la casella corresponent)

Fins a 50 hores	☐
De 51 a 100 hores	☐
Més de 100 hores	☐

Acreditació: aquests treballs s'acreditaran mitjançant declaració responsable o bé, certificats de serveis prestats de la persona adscrita al servei que indiqui els anys d'experiència com a formador. **No es valorarà aquest criteri si no es presenta aquesta documentació.**

Criteri 3: Ampliació anual de les hores de formació presencials del personal de l'Ajuntament en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació, per sobre del mínim de formacions mínimes obligatòries establertes a la clàusula 4a del PPT (6 formacions anuals de 2 hores cadascuna) que es desglossarà de la següent forma (marcar amb una X la casella corresponent)

2 formacions extres	☐
3 formacions extres	☐
4 formacions extres	☐

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024682
Codi Segur de Verificació: 95b3c7bc-fdbc-4ad3-89a3-a316580204cf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2764498 Data d'impressió: 14/11/2025 10:25:12 Pàgina 30 de 37		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 10/11/2025



Criteri 4 Disposar del certificat ENS nivell alt (marcar amb una X la casella corresponent)

Si en disposo ☐

No en disposo ☐

Acreditació: Per tal d'acreditar-ho caldrà presentar el certificat Esquema Nacional de Seguretat-ENS. **No es valorarà aquest criteri sense la presentació d'aquesta documentació.**

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



ANNEX IV - SERVEI DELEGAT PROTECCIÓ DE DADES - TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (Art. 28.3 del RGPD)

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, com encarregada del tractament (en endavant, encarregat de tractament), per tractar per compte de l'Ajuntament del Masnou, responsable del tractament (en endavant responsable de tractament), les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei.

OBJECTE	Servei de delegat de protecció de dades
TRACTAMENT REALITZAT	Consulta Per a la naturalesa del servei, i d'acord amb l'article 36.3 de la LOPDGDD, el delegat de protecció de dades podrà accedir a les dades personals i processos de tractament del que és responsable l'Ajuntament del Masnou, necessàries per desenvolupar la seva funció, amb ple respecte al principi de secret i confidencialitat que li exigeix l'article 38.5 del RGPD.
FINALITAT	Prestació de serveis de delegat de protecció de dades
TIPOLOGIA	X Dades de caràcter identificatiu X Dades de característiques personals i circumstàncies socials X Dades acadèmiques i professionals X Dades de detalls d'ocupació X Dades econòmiques, financeres o d'assegurances X Dades relatives a transaccions de béns o serveis X Dades relatives a sancions i infraccions administratives X Categories especials de dades
CATEGORIES	X Usuaris X Treballadors X Proveïdors i contractistes X Beneficiaris X Càrrecs públics X Ciutadans

2. DURADA

Les obligacions derivades d'aquest encàrrec de tractament tindran la mateixa durada que la prestació del servei objecte del present plec i contracte, i es prorrogaran igualment per períodes iguals a aquest a excepció d'aquelles obligacions contemplades en el present document que prevegin una durada superior i que perduraran fins i tot a la finalització del mateix, amb independència de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable a les parts després de la terminació de la relació contractual.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024682
Codi Segur de Verificació: 95b3c7bc-fdbc-4ad3-89a3-a316580204cf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2764498 Data d'impressió: 14/11/2025 10:25:12 Pàgina 32 de 37	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 10/11/2025	



3. OBLIGACIONS DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'encarregat del tractament i tot el seu personal reconeixen i s'obliguen a dur a terme el tractament de les dades personals titularitat/responsabilitat del responsable de tractament, derivat de la prestació del servei contractat, de conformitat amb les següents obligacions:

- a. Realitzar únicament les actuacions que resultin necessàries per a la prestació del servei contractat, sobre la base de l'estipulat en el contracte principal de prestació de serveis descrit en el present plec.
 - b. Realitzar el tractament de les dades personals conforme les instruccions indicades pel responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considerés que alguna de les instruccions facilitades infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de caràcter personal, aquest informará IMMEDIATAMENT, I EN QUALEVOL CAS, en un termini no superior de 24 hores (un dia natural) al responsable del tractament.
 - c. No realitzar cap altre tractament sobre les dades personals, ni utilitzar les dades de caràcter personal amb una finalitat diferent a la prestació del servei al que es fa referència en el present contracte, ni a utilitzar-los per a finalitats pròpies.
 - d. Guardar sota el seu control i custòdia les dades personals facilitades pel responsable del tractament als quals accedeixi amb motiu de la prestació del servei i a no cedir-los ni comunicar-los-hi a tercers no autoritzats, ni tan sols per a la seva conservació.
- No difondre les dades ni permetre l'accés a les dades no comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.
- e. En cas d'haver de realitzar transferències internacionals de dades, informar prèviament al responsable del tractament de l'exigència legal de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, tret que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. A més, l'encarregat del tractament facilitarà al responsable del tractament la documentació acreditativa a aquest efecte.
 - f. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.
 - g. Donar suport al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
 - h. Donar suport al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
 - i. Posar a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions estipulades en el present contracte, així com en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
 - j. Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat per dita responsable del tractament, segons les condicions establertes en l'apartat 7.
 - k. Designar, quan escaigui, un delegat de protecció de dades, d'acord amb el que disposa en l'article 37 del Reglament General de Protecció de Dades, i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable del tractament.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024682
Codi Segur de Verificació: 95b3c7bc-fdbc-4ad3-89a3-a316580204cf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2764498 Data d'impressió: 14/11/2025 10:25:12 Pàgina 33 de 37		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 10/11/2025		



l. Haurà de comunicar la identitat de les persones que prestaran serveis en les instal·lacions del responsable del tractament per a l'execució del servei.

m. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

n. Es comunicarà per correu electrònic a l'adreça dpd@elmasnou.cat del responsable, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, amb relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els seus drets davant l'encarregat.

4. MESURES DE SEGURETAT

L'encarregat del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals accedeixi durant la prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinguin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

Sense perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, l'encarregat del tractament implementarà, en tot cas, els mecanismes estipulats a l'article 32 RGPD per:

- El xifrat i la seudonimització de les dades personals, si escau.
- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar de forma regular l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En especial i atesa la tipologia de dades que potencialment podrien ésser tractades, l'Encarregat es compromet a limitar els accessos a la informació i a les categories especials de dades, donant accés exclusivament a aquelles persones responsables de la gestió de les dades.

En cas que sigui necessari l'accés a través de xarxes de telecomunicacions a les dades situades en servidors del responsable del tractament, aquest es realitzarà respectant els seus protocols de seguretat, quedant prohibit incorporar les dades a sistemes o suports diferents dels del responsable del tractament, excepte en els casos en els quals sigui necessari per a la prestació de serveis.

L'encarregat del tractament es fa responsable d'implantar les mesures de seguretat que resultin d'aplicació, d'acord amb l'avaluació de riscos que hagi hagut de realitzar amb anterioritat al tractament, tenint en compte els mitjans utilitzats, amb la finalitat de determinar les mesures de seguretat apropiades per garantir la seguretat de la informació tractada i els drets de les persones afectades. En cas de trobar-se adherit a un Codi de Conducta o mecanisme de certificació que demostrin l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, l'encarregat del tractament haurà de posar a la disposició del responsable del tractament la documentació acreditativa.

5. REGISTRE D'ACTIVITATS



L'encarregat del tractament portarà, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable del tractament que haurà de contenir:

- i. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- ii. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
- iii. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de dita tercera país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.

Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- a) La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

6. NOTIFICACIÓ DE VIOLACIONS DE LA SEGURETAT DE LES DADES

L'encarregat del tractament haurà de notificar al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores (un dia natural), les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, incloent tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència d'acord amb el que disposa l'article 33 del reglament.

Si es disposa d'ella, l'encarregat del tractament facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

En cas que les violacions de seguretat de les dades detectades per l'encarregat del tractament, els siguin imputables a aquest últim, l'encarregat del tractament, prèvia comunicació al responsable del tractament, anàlisi i valoració de la situació, serà l'encarregat de comunicar les esmentades violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat de Protecció de Dades, així com als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. En cas de no ser les causes imputables a l'encarregat de tractament serà el responsable del tractament l'encarregat de dur a terme les comunicacions estipulades.

7. AUDITORIA

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024682
Codi Segur de Verificació: 95b3c7bc-fdbc-4ad3-89a3-a316580204cf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2764498 Data d'impressió: 14/11/2025 10:25:12 Pàgina 35 de 37	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 10/11/2025	



L'encarregat del tractament permetrà al responsable del tractament revisar la prestació dels Serveis objecte del Contracte i realitzar auditories dels procediments seguits per l'encarregat del tractament en la prestació d'aquests serveis, així com del grau de compliment dels estàndards i nivells pactats.

Per a això, posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions.

L'abast d'aquestes revisions o auditories únicament podrà estar relacionat amb aspectes dels serveis que es contractin pel responsable del tractament, incloent qualsevol tipus de dada i/o arxiu, confidencialitat de la informació, registres, manuals de procediment, de qualitat, nivells de servei, etc.

El responsable del tractament podrà dur a terme una auditoria a l'any, com a màxim, dins de l'horari laboral de l'encarregat del tractament, i tindrà únicament accés a aquelles instal·lacions directament relacionades amb la prestació dels serveis. La realització de l'auditoria haurà de comunicar-se amb un període mínim de 90 dies.

El responsable del tractament serà responsable de tots els costos de cada auditoria.

Tota la informació obtinguda i derivada de les auditories serà tractada com a Informació Confidencial.

El responsable del tractament podrà realitzar la auditoria mitjançant un tercer, prèvia signatura d'un acord de confidencialitat acceptable per a l'encarregat del tractament.

En cap cas el responsable del tractament no podrà requerir, ni l'encarregat del tractament estarà obligat a subministrar informació sobre altres proveïdors de l'encarregat del tractament o sobre el cost intern de la prestació dels serveis, informació privilegiada, interna o confidencial.

8. CONFIDENCIALITAT

L'encarregat del tractament, el personal encarregat de la realització de les tasques, així com quants intervinguin en qualsevol fase d'aquest, es comprometen, de forma expressa i per escrit, a observar el secret professional i en deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests, a fi de l'execució d'aquest contracte. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

L'encarregat del tractament s'obliga a no comunicar les dades, ni tan sols a l'efecte de la seva conservació, a altres persones, ni tampoc quants resultats es derivin dels processos de tractament de dades citades anteriorment, així com a no duplicar o reproduir tot o part de la informació, resultats o relacions sobre els mateixos.

En cas que l'encarregat del tractament subcontracti a un tercer part del tractament objecte d'aquest contracte, s'assegurarà que aquest quedi obligat a guardar la confidencialitat deguda.

L'encarregat de tractament mantindrà a la disposició del responsable del tractament la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

9. SUBCONTRACTACIÓ

L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024682
Codi Segur de Verificació: 95b3c7bc-fdbc-4ad3-89a3-a316580204cf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2764498 Data d'impressió: 14/11/2025 10:25:12 Pàgina 36 de 37		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 10/11/2025		



En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

10. DEVOLUCIÓ

Una vegada complerta la prestació contractual, l'encarregat del tractament retornarà al responsable del tractament tota la documentació i informació relacionada amb la prestació encomanada, independentment del suport o document en la qual consti.

En els casos en què aquesta devolució no fos possible o resultés molt onerosa, tota la informació, haurà de ser destruïda mitjançant un procediment que assegurí les màximes garanties. En aquest cas el responsable del tractament podrà sol·licitar a l'encarregat del tractament el lliurament d'un certificat que així ho acrediti.

No obstant això, i quan existeixi una obligació legal que així ho exigeixi, el responsable del tractament autoritzarà a l'encarregat del tractament a conservar, degudament bloquejats, les dades en tant poguessin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb ell.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

11. OBLIGACIONS DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El responsable del tractament haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Lliurar a l'encarregat del tractament les dades descrites en l'apartat 1, de manera que les mateixes resultin adequades, pertinents i no excessives en relació amb la finalitat dels mateixos.
- b. Realitzar, si escau, una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat en els casos concrets en els quals sigui necessari segons la normativa vigent a cada moment.
- c. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories. Així com vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals per part de l'encarregat de tractament.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025024682
Codi Segur de Verificació: 95b3c7bc-fdbc-4ad3-89a3-a316580204cf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2764498 Data d'impressió: 14/11/2025 10:25:12 Pàgina 37 de 37		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 10/11/2025		



e. Informar al titular de les dades al moment de la recollida de les dades conforme al que estableixen els arts. 13 i 14 RGPD.

f. Obtenir el consentiment exigít per la normativa sobre protecció de dades per al tractament de les dades de caràcter personal facilitades a l'encarregat del tractament.

12. EXERCICI DE DRETS PER PART DELS INTERESSATS

L'encarregat del tractament assistirà al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets dels interessats (drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

13. RESPONSABILITAT

L'encarregat del tractament es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present document i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb l'establert en l'article 28.10 del RGPD i normativa de protecció de dades, si l'encarregat del tractament infringeix l'establert en el RGPD en determinar les finalitats i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.