



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

LIC 23/2025. Sobre digital

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTROL DE PLAGUES, CONTROL D'AUS URBANES I CONTROL HIGIENICOSANITARI I DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI A LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (DIVIDIT EN 4 LOTS)

I.- ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1) Definició de l'objecte del contracte

1.1 Objecte. És objecte del present Plec la contractació promoguda per la regidoria de Salut Pública de l'Ajuntament del Masnou per l'adjudicació dels serveis de control integrat de plagues, control poblacional d'aus urbanes i control higienicosanitari i de prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals en els termes i condicions que es detallen al plec de prescripcions tècniques particulars.

Els serveis objecte del contracte es prestaran al clavegueram, via i espais públics del terme municipal del Masnou i als edificis i instal·lacions municipals.

1.2 Divisió en lots: El contracte es divideix en els lots següents:

- Lot 1: Control integrat de plagues.
- Lot 2: Control de coloms mitjançant l'ús de dispensadors de pinso esterilitzat.
- Lot 3: Altres sistemes de control de les aus urbanes en general.
- Lot 4: Control higienicosanitari i prevenció i control de la legionel·losi.

Els licitadors podran concórrer a un o més lots. L'objecte i les característiques que conformen cada lot es defineixen al plec de prescripcions tècniques particulars.

1.3 CPV: La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics és la següent:

- Lot 1: 90922000-6 (Serveis de control de plagues)
- Lot 2: 90922000-6 (Serveis de control de plagues)
- Lot 3: 90920000-6 (Serveis de control de plagues)
- Lot 4: 90920000-2 (Serveis d'higienització d'instal·lacions)

De conformitat amb el que estableixen els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) aquest contracte es defineix de serveis i tindrà caràcter administratiu.

2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) són els que consten en l'informe justificatiu del contracte que consta a l'expedient de contractació emès per la tècnica de Salut Pública.

GENEBFIR
v. 2021/11

Codi de verificació electrònic: 41707194-e185-4b37-ab79-4fc970afb79e



3) Pressupost de licitació i preu

El pressupost base de licitació corresponent als 4 lots del contracte per la durada inicial de 2 anys és de 145.028,01 € (IVA exclòs); 175.483,89 € (21% IVA inclòs), d'acord amb el detall següent per lots:

LOTS	PRESSUPOST MÀXIM LICITACIÓ EXCLÒS (IVA	IVA	PRESSUPOST MÀXIM LICITACIÓ (IVA INCLÒS)
LOT 1 Control plagues	29.672,63 €	6.231,25 €	35.903,88 €
LOT 2 Control coloms	13.159,86 €	2.763,57 €	15.923,43 €
LOT 3 Control aus	5.669,08 €	1.190,51 €	6.859,59 €
LOT 4 Legionel·la	96.526,44 €	20.270,55 €	116.796,99 €
TOTAL	145.028,01 €	30.455,88 €	175.483,89 €

El pressupost de cada un dels lots és el següent:

3.1 Lot 1: Control integrat de plagues

La determinació del preu del contracte pel lot 1 es realitza mitjançant la modalitat d'una quantitat a tant alçat.

El pressupost base de licitació. El pressupost base de licitació del lot 1 del contracte pels dos anys es fixa en la quantitat de 29.672,63 €. El percentatge d'IVA a aplicar, segons informe de necessitats, és del 21%. En conseqüència, el pressupost base de licitació del lot 1 del contracte pels dos anys és de 35.903,88 €.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per la realització del servei, d'acord amb el que disposa l'article 100 i concordants de la LCSP.

Aquest és el pressupost base de licitació. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Preu adjudicació: Els licitadors que presentin oferta per aquest lot 1 hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Els licitadors presentaran el model d'oferta econòmica establert en l'annex II.1 pel lot 1

El preu definitiu a pagar per l'Ajuntament serà aquell que resulti de la baixa proposada per l'adjudicatari del lot 1 en la seva oferta.

Costos. El desglossament del pressupost per costos d'acord amb la justificació de l'informe de necessitats que consta a l'expedient és el següent:

Part fixa		
	%	Lot 1
Costos directes		
Personal		10.805,94 €
Materials		2.440,77 €
Total costos directes		13.246,71 €

Codi Segur de Verificació: 41707194-e185-4b37-ab79-4fc970afb79e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_2734311
Data d'impressió: 23/10/2025 09:06:33
Pàgina 3 de 51

SIGNATURES
1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/10/2025



Despeses generals	6%	794,80 €
Benefici industrial	6%	794,80 €
Total sense IVA		14.836,31 €
IVA	21%	3.115,63 €
Total amb IVA		17.951,94 €

3.2 Lot 2: Control de coloms mitjançant l'ús de dispensadors de pinso esterilitzant.

La determinació del preu del contracte pel lot 2 es realitza mitjançant la modalitat d'una quantitat a tant alçat.

El pressupost base de licitació. El pressupost base de licitació del lot 2 del contracte pels dos anys es fixa en la quantitat de 13.159,86 €. El percentatge d'IVA a aplicar, segons informe de necessitats, és del 21%. En conseqüència, el pressupost base de licitació del lot 2 del contracte pels dos anys és de 15.923,44 €.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per la realització del servei, d'acord amb el que disposa l'article 100 i concordants de la LCSP.

Aquest és el pressupost base de licitació. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Preu adjudicació: Els licitadors que presentin oferta per aquest lot 2 hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Els licitadors presentaran el model d'oferta econòmica establert en l'annex II.2 pel lot 2

El preu definitiu a pagar per l'Ajuntament serà aquell que resulti de la baixa proposada per l'adjudicatari del lot 2 en la seva oferta.

Costos. El desglossament del pressupost per costos d'acord amb la justificació de l'informe de necessitats que consta a l'expedient és el següent:

Part fixa		
	%	Lot 2
Costos directes		
Personal		224,93 €
Materials		5.650,00 €
Total costos directes		5.874,93 €
Despeses generals	6%	352,50 €
Benefici industrial	6%	352,50 €
Total sense IVA		6.579,93 €
IVA	21%	1.381,79 €
Total amb IVA		7.961,72 €



3.3 Lot 3: Altres sistemes de control de les aus urbanes en general.

La determinació del preu del contracte pel lot 3 ve determinat per una part fixa i una part variable en funció de preus unitaris.

El pressupost base de licitació. El pressupost base de licitació del lot 3 del contracte pels dos anys es fixa en la quantitat de 5.669,08 €.(IVA exclòs) El percentatge d'IVA a aplicar, segons informe de necessitats, és del 21%. En conseqüència, el pressupost base de licitació del lot 3 del contracte pels dos anys és de 6.859,59 € (IVA inclòs).

Es formula en base a una part fixa, amb preu a tant alçat, i una part variable constituïda per preus unitaris. El desglossament és el següent:

- Una part fixa, que constitueix el tipus màxim de licitació de la part fixa, per import de 1.669,08 €, sense IVA, 2.019,59 € IVA inclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta la part fixa del lot 3, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

- Una part variable, per import màxim de 4.000 € sense IVA, 4.840 €, IVA inclòs, d'acord amb els preus unitaris següents, i en funció de les necessitats, segons descrit al plec de prescripcions tècniques particulars:

- Actuació bàsica: 160 € (IVA exclòs); 193,60 € (21% IVA inclòs)
- Actuació de mitja complexitat: 260 € (IVA exclòs); 314,60 € (21% IVA inclòs)
- Actuació complexa: 460 € (IVA exclòs); 556,60 € (21% IVA inclòs)

El licitador presentarà mitjançant el model d'oferta econòmica establert en annex que servirà com a base per a la seva valoració un percentatge de descompte respecte els preus unitaris descrits, corresponent a la part variable de l'import del lot 3. Aquests preus unitaris inclouen qualsevol despesa necessària per prestar el servei.

L'Ajuntament del Masnou no està obligat a exhaurir el pressupost assignat a la part variable d'aquest lot 3 i, en conseqüència, l'adjudicatari no podrà reclamar cap indemnització per aquest concepte, atès que les actuacions vindran determinades per les necessitats d'aquests serveis durant la vigència del contracte.

Preu adjudicació: Els licitadors que presentin oferta per aquest lot 3 hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació de la part fixa indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Respecte la part variable, hauran d'oferir un percentatge de descompte respecte els preus unitaris descrits.

Els licitadors presentaran el model d'oferta econòmica establert en l'annex II.3 pel lot 3.

Costos. El desglossament del pressupost per costos d'acord amb la justificació de l'informe de necessitats que consta a l'expedient és el següent:

Part fixa		
	%	Lot 3
Costos directes		
Personal		245,12 €
Materials		500,00 €
Total costos directes		745,12 €
Despeses generals	6%	44,71 €
Benefici industrial	6%	44,71 €

Total sense IVA		834,54 €
IVA	21%	175,25 €
Total amb IVA		1.009,79 €

Part variable	
Part variable sense IVA	2.000,00 €
IVA	420,00 €
Part variable amb IVA	2.420,00 €

3.4 Lot 4: Control higienicosanitari i de prevenció i control de la legionel·losi.

La determinació del preu del contracte pel lot 4 ve determinat per una part fixa i una part variable en funció de preus unitaris.

El pressupost base de licitació. El pressupost base de licitació del lot 4 del contracte pels dos anys es fixa en la quantitat de 96.526,44 €.(IVA exclòs) El percentatge d'IVA a aplicar, segons informe de necessitats, és del 21%. En conseqüència, el pressupost base de licitació del lot 4 del contracte pels dos anys és de 116.796,99 € (IVA inclòs).

Es formula en base a una part fixa, amb preu a tant alçat, i una part variable constituïda per preus unitaris. El desglossament és el següent:

- Una part fixa, que constitueix el tipus màxim de licitació de la part fixa, per import de 93.926,44 €, sense IVA, 113.650,99 € IVA inclòs corresponent als dos anys del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta la part fixa del lot 4, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

- Una part variable, per import màxim de 2.600 € sense IVA, 3.146,00 €, IVA inclòs corresponent als dos anys del contracte i d'acord amb els preus unitaris següents, i en funció de les necessitats, segons descrit al plec de prescripcions tècniques particulars:

- Neteja i desinfecció de la instal·lació aigua sanitària: 300 euros (IVA exclòs); 363,00 euros (IVA inclòs)
- Analítica de legionel·la: 33 euros (IVA exclòs); 39,93 euros (IVA inclòs)

El licitador presentarà mitjançant el model d'oferta econòmica establert en annex que servirà com a base per a la seva valoració un percentatge de descompte respecte els preus unitaris descrits, corresponent a la part variable de l'import del lot 4. Aquests preus unitaris inclouen qualsevol despesa necessària per prestar el servei.

L'Ajuntament del Masnou no està obligat a exhaurir el pressupost assignat a la part variable d'aquest lot 4 i, en conseqüència, l'adjudicatari no podrà reclamar cap indemnització per aquest concepte, atès que les actuacions vindran determinades per les necessitats d'aquests serveis durant la vigència del contracte.

Preu adjudicació: Els licitadors que presentin oferta per aquest lot 4 hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació de la part fixa indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Respecte la part variable, hauran d'oferir un percentatge de descompte respecte els preus unitaris descrits.

Els licitadors presentaran el model d'oferta econòmica establert en l'annex II.4 pel lot 4.

Costos. El desglossament del pressupost per costos d'acord amb la justificació de l'informe de necessitats que consta a l'expedient és el següent:



Codi Segur de Verificació: 41707194-e185-4b37-ab79-4fc970afb79e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_2734311
Data d'impressió: 23/10/2025 09:06:33
Pàgina 6 de 51

SIGNATURES

1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/10/2025



Part fixa		
	%	Lot 4
Costos directes		
Personal		24.289,56 €
Materials		17.641,89 €
Total costos directes		41.931,45 €
Despeses generals	6%	2.515,89 €
Benefici industrial	6%	2.515,89 €
Total sense IVA		46.963,22 €
IVA	21%	9.862,28 €
Total amb IVA		56.825,50 €

Part variable	
Part variable sense IVA	1.300,00 €
IVA	273,00 €
Part variable amb IVA	1.573,00 €

4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP és de 348.067,22 € que comprèn la durada inicial del contracte, les pròrrogues i modificacions possibles, IVA exclòs.

El VEC compren la totalitat dels lots d'acord amb el desglossament següent:

	Preu contracte	Possibles pròrrogues (2 anys)	Possibles modificacions (20% pressupost inicial)	VEC
Lot 1	29.672,63€	29.672,63€	11.869,05€	71.214,31€
Lot 2	13.159,86€	13.159,86€	5.263,94€	31.583,66€
Lot 3	5.669,08€	5.669,08€	2.267,63€	13.605,79€
Lot 4	96.526,44€	96.526,44€	38.610,58€	231.663,46€
Total	145.028,01€	145.028,01€	58.011,20€	348.067,22€

5) Aplicacions pressupostàries i anualitats en que es desglossa el pressupost

5.1 Finançament. La despesa derivada de l'execució del contracte es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària i segons les anualitats següents:

LOT 1 Control Integrat de Plagues

Anualitats	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
Març - Novembre 2026	13.463,95 €	330 31112 22799
Desembre 2026 - Novembre 2027	17.951,94 €	330 31112 22799
Desembre 2027- 29 febrer 2028	4.487,99 €	330 31112 22799



LOT 2 Control Coloms mitjançant dispensadors de pinso esteril·litzant

Anualitats	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
Març - Novembre 2026	5.971,29 €	330 31112 22799
Desembre 2026 - Novembre 2027	7.961,72 €	330 31112 22799
Desembre 2027- 29 febrer 2028	1.990,43 €	330 31112 22799

LOT 3 Altres sistemes de control de les aus urbanes en general

Anualitats	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
Març - Novembre 2026	2.572,34 €	330 31112 22799
Desembre 2026 - Novembre 2027	3.429,79 €	330 31112 22799
Desembre 2027- 29 febrer 2028	857,45 €	330 31112 22799

LOT 4 Control i prevenció de la legionel·la

Anualitats	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
Març - Novembre 2026	48.665,42 €	330 31112 22799
Desembre 2026 - Novembre 2027	58.398,50 €	330 31112 22799
Desembre 2027- 29 febrer 2028	9.733,08 €	330 31112 22799

5.2 Tramitació anticipada. Atès que el contracte (4 lots) es formalitza en l'exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

5.3 Plurianualitat. Tanmateix, atès que el present contracte (4 lots) comporta despeses de caràcter plurienal, la despesa màxima del contracte prevista pels exercicis futurs es supeditarà a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents.

5.4 En el cas que derivat de la tramitació de la licitació, la formalització del contracte del lot no s'hagués conclòs a la data prevista d'inici del servei en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel que s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

6) Durada del contracte i possibles pròrroques

6.1 Durada.

Lot 1,2 i 3: La durada d'aquest tres lots serà de 2 anys des de l'1 de març de 2026 o des de l'endemà de la formalització del contracte si aquest es produeix en una data posterior.

Lot 4: La durada d'aquest tres lots serà de 2 anys des de l'1 de febrer de 2026 o des de l'endemà de la formalització del contracte si aquest es produeix en una data posterior

6.2 Pròrroques: El contracte dels 4 lots podrà ser prorrogat anualment fins a un màxim de 2 anys més.

L'òrgan de contractació acordarà les pròrroques, que seran obligatòries per a l'adjudicatari sempre que es faci el preavis amb 2 mesos d'antelació a la finalització del contracte.



La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar ell contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

II.- REQUISITS PER LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada.

La licitació es durà a terme mitjançant procediment obert amb varis criteris d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del present contracte és superior a 100.000 € són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que ha de regir la licitació, així com la resta d'actes que determina l'article 44 de la LCSP, en els termes que estableixen els articles 45 i ss de la LCSP.

8. Capacitat per contractar.

8.1 Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

8.2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

8.3 La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025020768
Codi Segur de Verificació: 41707194-e185-4b37-ab79-4fc970afb79e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2734311 Data d'impressió: 23/10/2025 09:06:33 Pàgina 9 de 51		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/10/2025		



8.4. La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.5. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9. Perfil de contractant i ús de mitjans electrònics

9.1. La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou és a través de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Tota la documentació i actes que afectin al contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Amb aquest objectiu, i per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

9.2. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament del Masnou, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la declaració responsable.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en el DEUC, una adreça de correu electrònic i telèfon mòbil on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicada en el DEUC i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://seu-e.cat/ca/web/elmasnou>.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025020768
Codi Segur de Verificació: 41707194-e185-4b37-ab79-4fc970afb79e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2734311 Data d'impressió: 23/10/2025 09:06:33 Pàgina 10 de 51		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/10/2025		



Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de la notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan del contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

10) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

10.1. Lloc i termini de presentació.

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, fins les 14:00:00 hores, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini indicat a l'anunci de licitació (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant de l'últim dia de presentació d'ofertes) es consideraran extemporànies, i per tant restaran excloses del procediment de licitació.

Un cop les empreses interessades accedeixin a través de l'enllaç indicat al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicità (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025020768
Codi Segur de Verificació: 41707194-e185-4b37-ab79-4fc970afb79e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2734311 Data d'impressió: 23/10/2025 09:06:33 Pàgina 11 de 51		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/10/2025		



Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Durant el termini de presentació d'ofertes, les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació aclariments o informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. L'òrgan de contractació facilitarà les respostes a través del perfil de contractant almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

10.2. Contingut de les proposicions de cada un dels lots.- La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se en tres sobres digitals A, B i C en els termes següents:

- **Sobre digital A:** Sobre comú pel lot 1, lot 2, lot 3 i lot 4.

Documentació administrativa. Un sobre digital per a cada empresa licitadora (sobre comú en cas de presentar-se a més d'un lot). En cas de presentar-se a més d'un lot, només caldrà emplenar un DEUC (model annex I) i una declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional (model annex II).

- **Sobre digital B:** Un sobre digital per a cada empresa licitadora i per a cada un dels lots al que es presenti oferta.

Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor.

- **Sobre digital C:** Un sobre digital per a cada empresa licitadora i per al lot 1 d'acord amb el model establert en l'annex II.1, per al lot 2 d'acord amb l'annex II.2, per al lot 3 d'acord amb l'annex III.3 i per al lot 4 d'acord amb l'annex IV.4

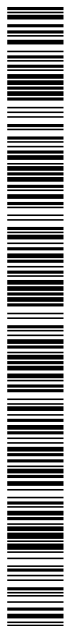
Documentació relativa a la proposició econòmica i altres criteris quantificables automàticament.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Dins de cadascun dels sobres digitals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

Sobre digital A (Documentació administrativa) Sobre comú Lot 1, Lot 2, Lot 3 i Lot 4
a) Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència. Document europeu únic de contractació (DEUC).

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025020768
Codi Segur de Verificació: 41707194-e185-4b37-ab79-4fc970afb79e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2734311 Data d'impressió: 23/10/2025 09:06:33 Pàgina 12 de 51		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/10/2025



Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. Les adreces electròniques que les empreses designin en aquest apartat, han de ser les mateixes que indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital.

Al DEUC a presentar caldrà complimentar la informació requerida en els apartats I, II, III, IV i VI del formulari, amb l'avertència que en la part IV –Criteris de selecció, tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en la clàusula 11a del present plec.

En la mateixa Part II A del DEUC, en l'apartat corresponent als lots, caldrà indicar el lot o lots als que el licitador presenta oferta.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri en el qual consti necessàriament la informació sobre l'operador econòmic.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025020768
Codi Segur de Verificació: 41707194-e185-4b37-ab79-4fc970afb79e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2734311 Data d'impressió: 23/10/2025 09:06:33 Pàgina 13 de 51		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/10/2025		



informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document únic europeu de contractació, adjunta com annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Tanmateix, per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment o considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

A més a més, dins el sobre digital A, les empreses licitadores hauran d'incorporar la documentació que es relaciona en les lletres següents:

b) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri la informació requerida en aquests casos en el formulari DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte en els termes de l'article 69.3 de la LCSP.

c) En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, en el qual consti necessàriament la informació necessària per aquests casos de conformitat amb el DEUC.

d) Altres declaracions: Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional d'acord amb el model Annex I (comú pels dos lots).

e) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols: Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de l'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida per l'Ajuntament, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18.1 del present Plec relatiu a la documentació a presentar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conte el sobre digital A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital B ni del sobre digital C, relatiu als criteris no quantificables automàticament ni als criteris quantificables automàticament, respectivament. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre digital B (Documentació relativa als criteris no quantificables automàticament- Judici de valor). Un sobre per cada un dels 4 lots.

- Projecte tècnic de prestació del servei i resta de criteris avaluable mitjançant judici de valor als efectes de valorar els criteris que s'especifiquen en la clàusula 13.1.1 del present plec de clàusules administratives particulars.

Particularment haurà de contenir (amb els requisits que determina la clàusula 13.1.1 del present plec de clàusules administratives):

Proposta d'organització i execució dels treballs que inclogui els apartats següents:

- Metodologia de treball i protocols d'intervenció.
- Gestió de les urgències.
- Supervisió del personal i avaluació /seguiment dels treballs.
- Criteris de seguretat.

Per valorar aquest criteri s'haurà de presentar una memòria explicativa de com es preveu l'execució del servei en aquells aspectes pràctics que no queden reflectits en el plec de prescripcions tècniques i que inclogui els apartats anteriors (el document haurà de tenir un índex que segueixi els punts indicats en aquest plec i no podrà excedir de 20 pàgines mida DIN-A4, mida de lletra 11).

Les empreses no poden sobrepassar el límit de pàgines fixat. En el cas que alguna de les ofertes sobrepassés el límit de pàgines, només es valorarà la informació que hi ha en les 20 pàgines previstes per aquest criteri, deixant sense valorar les pàgines de més que hi pugui haver.

A l'hora de presentar l'oferta quan a la organització del servei, NO es podrà incloure cap informació que permeti conèixer les millores incloses en el sobre digital C.

ADVERTÈNCIA

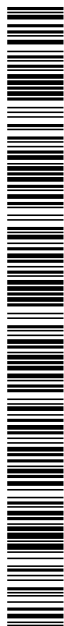
La documentació que contenen els sobres digitals precedents (A i B) no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital C relatiu als criteris quantificables automàticament. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre digital C (Documentació relativa als criteris quantificables automàticament).

- Proposta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament de conformitat amb la clàusula 13.1.2 del present plec i d'acord amb els models establerts en annex III per a cada un dels lots als quals es presentin, acompanyada de la documentació acreditativa corresponent, en cas que es requereixi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la



composen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

11.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència que s'assenyala a l'apartat 11.2.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen tot seguit:

Solvència econòmica

- Volum global de negocis anual realitzats per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis.

Llindar mínim. Acreditar un volum anual de negoci que, referit a l'any de major volum de negocis dels darrers tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, sigui, com a mínim, major o igual a:

Lot 1: 22.254,47 euros
Lot 2: 9.869,90 euros
Lot 3: 4.251,81 euros
Lot 4: 72.394,83 euros

En cas de presentar-se a més d'un lot, s'ha d'entendre el valor acumulat dels lots.

Acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà de declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa junt amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica

- Una declaració responsable signada pel representant de l'empresa dels principals treballs de contingut similar o anàleg a l'objecte de cada un dels lots als que presenti oferta, efectuats durant els últims 3 anys, que n'indiqui l'import, les dates, la destinació pública o privada.

Llindar mínim: Per ser admesos al procediment els licitadors han d'acreditar, en els darrers tres anys, la realització de 3 contractes de característiques i imports similars per a cada un dels lots als que presentin oferta, durant aquest període.

Per similar o igual naturalesa, la mesa de contractació tindrà en compte el CPV de cada un dels lots.

Forma d'acreditació: Certificats emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració del licitador acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació.

En cas de tractar-se d'una empresa de nova creació, la solvència tècnica s'acreditarà indicant el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte i amb la declaració responsable que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025020768
Codi Segur de Verificació: 41707194-e185-4b37-ab79-4fc970afb79e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2734311 Data d'impressió: 23/10/2025 09:06:33 Pàgina 16 de 51		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/10/2025		



disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent. Els mínims que s'hauran de complir són els requerits en els punts 4.1,4.2 i 4.3 dels plecs de prescripcions tècniques particulars.

11.2. Classificació empresarial

Alternativament als mitjans de solvència establerts a l'apartat anterior, les empreses poden acreditar la seva solvència per mitjà de la classificació empresarial següent:

Lot 1, Lot 2 Lot 3 i Lot 4:

- Grup M, subgrup 1 Categoria 1 o superior (anterior categoria A)

En relació a la vigència de les classificacions antigues (categories del RD 1098/2001), s'estarà al que disposa el Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, amb les modificacions efectuades pel Reial decret 716/2019 de 5 de desembre (BOE núm 293 de 6 de desembre de 2019).

El certificat de classificació s'haurà d'acompanyar d'una declaració responsable de l'empresari conforme les circumstàncies que van donar lloc a la classificació no han variat i es troben plenament vigents.

11.3 Habilitació professional (lot 1 i 4)

Documents acreditatius de la inscripció de l'empresa al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP).

11.4. Compromís d'adscripció de mitjans personals (Lot 1).

D'acord amb el que estableix l'article 76 de la LCSP, a més dels requisits de capacitat i solvència les empreses que presentin oferta per a cada un dels lots hauran de presentar un compromís de dedicar a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals, materials i tècnics que s'estableixen com a mínims al plec de prescripcions tècniques particulars (clàusula 5ena).

Abans de l'adjudicació del contracte i d'acord l'establert a la clàusula 18ena d'aquest plec, l'empresa que presenti la millor oferta, haurà d'acreditar que el personal adscrit al contracte disposa dels certificats i titulacions mínimes requerides en el punt 5 del plec de prescripcions tècniques.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211. f de la LCSP i el seu incompliment donarà lloc a la resolució del contracte.

12) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional en aquest procediment.

13) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

13.1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent i d'acord amb la proposta efectuada pel departament promotor de la contractació, per cada un dels lots que conformen el contracte, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, següents:

Codi Segur de Verificació: 41707194-e185-4b37-ab79-4fc970afb79e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_2734311
Data d'impressió: 23/10/2025 09:06:33
Pàgina 17 de 51

SIGNATURES

1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/10/2025



Criteris avaluables de forma automàtica:

Criteris adjudicació automàtics lot 1:

Criteri	Puntuació màxima
Criteris avaluables de forma automàtica:	60
Millora de l'oferta econòmica. Millora del preu previst en els plecs que regeixen la contractació. Els licitadors presentaran una proposta econòmica (exclòs l'import de l'IVA) corresponent als dos anys de contracte. S'atorgarà la màxima puntuació a la proposta més baixa, sense excedir del pressupost de licitació, i a la resta de licitadors la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula: $P = PM \left(\frac{PB}{PV} \right)$ On: P = Puntuació a atorgar a la proposició. PM = Puntuació màxima. PB = Import de l'oferta més econòmica presentada. PV = Import de l'oferta econòmica de la proposició a valorar. Es valoraran amb 0 punts aquelles ofertes que no suposin cap millora respecte el preu base de licitació.	49
Millora en el temps de resposta dels avisos i incidències no urgents (segons el plec tècnic el temps màxim d'atenció és de 3 dies) Resposta màxima en 2 dies 5 Resposta màxima en 1 dia 8 Una resposta més ràpida millora la qualitat del servei ja que es pot eliminar abans la plaga.	8
Servei d'obertura del local per a la seva ventilació post tractament i retirada dels cartells de senyalització. Compromís d'obrir el local (inici ventilació).....1 Compromís d'obrir i tancar el local (inici i final de la ventilació).....3 Que el personal de l'empresa pugui fer aquesta tasca millora la qualitat del servei ja que al fer-ho personal especialitzat en control de plagues fa que s'eviti el risc d'intoxicació en el personal municipal no especialitzat.	3



Criteris adjudicació automàtics lot 2

Criteri	Puntuació màxima
Millora de l'oferta econòmica. Millora del preu previst en els plecs que regeixen la contractació. Els licitadors presentaran una proposta econòmica (exclòs l'import de l'IVA) corresponent als dos anys de contracte. S'atorgarà la màxima puntuació a la proposta més baixa, sense excedir del pressupost de licitació, i a la resta de licitadors la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula: $P = PM \left(\frac{PB}{PV} \right)$ On: P = Puntuació a atorgar a la proposició. PM = Puntuació màxima. PB = Import de l'oferta més econòmica presentada. PV = Import de l'oferta econòmica de la proposició a valorar. Es valoraran amb 0 punts aquelles ofertes que no suposin cap millora respecte el preu base de licitació.	49
Qualificació i experiència del personal adscrit al contracte Per cada any d'experiència de les persones adscrites al servei en tasques de control d'aus urbanes, s'atorgarà 1 punt fins a un màxim de 5 punts. Per cada 20 hores de formació especialista relacionada amb el servei de control de coloms (cursos, cicles formatius, mestratges, postgraus, etc...) s'atorgarà 1 punt fins a un màxim de 6 punts. *El licitador haurà de presentar la corresponent acreditació de la formació d'aquest personal i fer constar el compromís d'adscriure aquest personal o un altre amb les mateixes o superiors hores de formació durant tota la durada del contracte. * Per tal que es puguin valorar els criteris d'adjudicació d'aquest punt, els licitadors hauran d'aportar tota la documentació justificativa, en particular: - Currículum del personal proposat degudament signat - Certificat de vida laboral del treballador - Titulacions i/o certificacions acadèmiques de la formació del personal adscrit. L'experiència i la formació del personal millora la qualitat del servei.	11



Criteris adjudicació automàtics Lot 3

Criteri	Puntuació màxima
Millora de l'oferta econòmica. Millora dels preus previstos en els plecs que regeixen la contractació. Proposta econòmica de la part fixa del contracte: Els licitadors presentaran una proposta econòmica (exclòs l'IVA) corresponent als dos anys de contracte. S'atorgarà la màxima puntuació (40 punts) a la proposta més baixa, sense excedir del pressupost de licitació, i a la resta de licitadors la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula: $P = PM \left(\frac{PB}{PV} \right)$ On: P = Puntuació a atorgar a la proposició. PM = Puntuació màxima. PB = Import de l'oferta més econòmica presentada. PV = Import de l'oferta econòmica de la proposició a valorar. Proposta econòmica de la part variable del contracte: Els licitadors presentaran un percentatge de rebaixa sobre els preus unitaris de la licitació, amb una puntuació màxima a obtenir de 9 punts, segons la fórmula següent: Puntuació= 9 * Percentatge a valorar/ Percentatge ofert més alt Es valoraran amb 0 punts aquelles ofertes que no suposin cap millora respecte el preu base de licitació.	49
Qualificació i experiència del personal adscrit al contracte Per cada any d'experiència de les persones adscrites al servei en tasques de control d'aus urbanes, s'atorgarà 1 punt fins a un màxim de 5 punts. Per cada 20 hores de formació especialista relacionada amb el servei de control de coloms, tòrtres, gavines i/o cotorreta de pit gris (cursos, cicles formatius, mestratges, postgraus, etc...) s'atorgarà 1 punt fins a un màxim de 6 punts. *El licitador haurà de presentar la corresponent acreditació de la formació d'aquest personal i fer constar el compromís d'adscriure aquest personal o un altre amb les mateixes o superiors hores de formació durant tota la durada del contracte. * Per tal que es puguin valorar els criteris d'adjudicació d'aquest punt, els licitadors hauran d'aportar tota la documentació justificativa, en particular: - Currículum del personal proposat degudament signat - Certificat de vida laboral del treballador - Titulacions i/o certificacions acadèmiques de la formació del personal adscrit. L'experiència i la formació del personal millora la qualitat del servei.	11



Criteris adjudicació automàtics lot 4

Criteri	Puntuació màxima
Millora de l'oferta econòmica. Millora dels preus previstos en els plecs que regeixen la contractació. Proposta econòmica de la part fixa del contracte: Els licitadors presentaran una proposta econòmica (exclòs l'IVA) corresponent als dos anys de contracte. S'atorgarà la màxima puntuació (40 punts) a la proposta més baixa, sense excedir del pressupost de licitació, i a la resta de licitadors la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula: $P = PM \left(\frac{PB}{PV} \right)$ On: P = Puntuació a atorgar a la proposició. PM = Puntuació màxima. PB = Import de l'oferta més econòmica presentada. PV = Import de l'oferta econòmica de la proposició a valorar. Proposta econòmica de la part variable del contracte: Els licitadors presentaran un percentatge de rebaixa sobre els preus unitaris de la licitació, amb una puntuació màxima a obtenir de 9 punts, segons la fórmula següent: Puntuació= 9 * Percentatge a valorar/ Percentatge ofert més alt Es valoraran amb 0 punts aquelles ofertes que no suposin cap millora respecte el preu base de licitació.	49
Increment controls microbiològic al CEM Increment dels controls microbiològics de superfícies al CEM superiors als determinats a l'annex C del PPT, apartat A , sense cost addicional per l'Ajuntament. S'atorgaran els punts següents: a. Per 1 mostra més al quadrimestre..... 1 punts b. Per 2 mostres més al quadrimestre 2 punts c. Per 3 mostres més al quadrimestre 5 punts	5
Controls microbiològics camps de futbol Controls microbiològics de superfícies a cada camp de futbol, sense cost addicional per l'Ajuntament. S'atorgaran els punts següents: a. Per 2 mostres anuals a cada camp..... 2 punts b. Per 3 mostres anuals a cada camp..... 3 punts c. Per 4 mostres anuals a cada camp..... 6 punts	6



Criteris subjectes a judici de valor per als quatre lots:

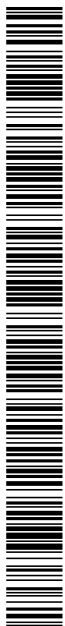
Criteris subjectes a judici de valor.	40
Projecte tècnic. Es valoraran les propostes, tenint en compte els punts següents correctament argumentats i relacionats amb el servei: Per tal de puntuar aquest criteri els licitadors hauran d'explicar les propostes d'organització i execució dels treballs. La documentació a presentar constarà d'una memòria explicativa de com es preveu l'execució del servei en aquells aspectes pràctics que no queden reflectits en el plec de prescripcions tècniques i que inclogui els apartats següents (el document haurà de tenir un índex que segueixi els punts indicats en aquest plec i no podrà excedir de 20 pàgines mida DIN-A4, mida de lletra 11): • Metodologia de treball i protocols d'intervenció (puntuació màxima 10 punts): es valorarà la descripció detallada de la metodologia habitual de treball i de la metodologia utilitzada per detectar i controlar les zones més crítiques o problemàtiques del municipi, i de les accions de seguiment i control que es realitzen, en el lot 1 amb especial referència al control de paneroles a la xarxa de residuals i pluvials. • Gestió de les urgències (puntuació màxima 10 punts): es valorarà el procediment per resoldre les incidències urgents. • Supervisió del personal i avaluació/seguiment dels treballs (puntuació màxima 10 punts): es valorarà els sistemes de supervisió en les actuacions realitzades i el seguiment de situacions d'especial complexitat. • Criteris de seguretat (informació a les persones usuàries, senyalització de les zones afectades...) (puntuació màxima 10 punts): es valorarà els procediments de senyalització de les zones / edificis tractats i el sistema previst d'informació a les persones usuàries. Es puntuarà aquesta planificació segons el barem següent atenent a la claredat expositiva, l'adequació a allò establert al plec de prescripcions tècniques i la funcionalitat de la metodologia emprada: - Insuficient: 0 punts - Acceptable: 5 punts - Bona: 7,5 punts - Molt bona: 10 punts Prenent com a referència els requeriments tècnics precisats en el Plec de Prescripcions Tècniques, es considerarà insuficient la qualitat de la proposta que no se ceneixi als requeriments sol·licitats. Es considerarà Acceptable la proposta que se ceneixi als requeriments sol·licitats i incorpori elements d'interès valorables de cara a l'execució del contracte. Es considerarà Bona aquella proposta que, a més de complir la condició anterior, incorpori elements o plantejaments d'especial interès que suposin un valor afegit directament aplicable a l'execució del contracte; Es considerarà Molt Bona, aquella proposta que, a més de complir amb les dues condicions anteriors, presenti els elements de major qualitat i excel·lència per al desenvolupament de l'objecte del contracte.	40

13.2. Consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes que, en relació a la proposta econòmica, es trobin en els següents supòsits:

- 1.Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- 2.Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- 3.Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025020768
Codi Segur de Verificació: 41707194-e185-4b37-ab79-4fc970afb79e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2734311 Data d'impressió: 23/10/2025 09:06:33 Pàgina 22 de 51		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/10/2025		



4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que està establert en l'article 147.2 de la LCSP:

- Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, i prevaldrà, en cas d'igualtat el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- Percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge més alt de dones contractades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués resolt el desempat.



15) Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per l'adjudicació del contracte que avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació.

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la forma següent:

- Presidenta: La regidora delegada de Salut Pública i Consum Substitut: La coordinadora de l'àrea de Comunitat i Persones.
- Vocals:
 - La Interventora o persona que legalment la substitueixi.
 - El Secretari general o persona que legalment el substitueixi.
 - La Tècnica de Salut Pública.
 - La cap d'Àrea de Comunitat i persones
- Secretari: Un funcionari o funcionària de la corporació, amb veu i sense vot.

16) Qualificació de la documentació general

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC, signatures i resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula 10.2 d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la signatura o els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre digital A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses de la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vici, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B ni del sobre digital C.

Els actes d'exclusió adoptats en relació amb l'obertura del sobre digital A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 43 del present plec.

17) Obertura de proposicions.

Un cop admeses les proposicions, la mesa de contractació només obrirà els sobres de les ofertes tècniques, sobre digital B) (criteris que depenen d'un judici de valor) de cada un dels lots, entregant-se a l'òrgan encarregat de la seva valoració la documentació continguda en el mateix.

Un cop determinada per la mesa la valoració assignada als criteris dependents d'un judici de valor (Sobre digital B) de cada lot, la mesa de contractació es reunirà i obrirà el sobre de l'oferta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament (sobre digital C) de cada un dels lots. Prèviament a aquesta obertura del sobre C es comunicarà a través del

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025020768
Codi Segur de Verificació: 41707194-e185-4b37-ab79-4fc970afb79e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2734311 Data d'impressió: 23/10/2025 09:06:33 Pàgina 24 de 51		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/10/2025		



perfil de contractant de l'Ajuntament la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (sobre B).

Aquestes sessions de la mesa de contractació (sobre B i sobre C) no són públiques de conformitat amb l'article 157 de la LCSP.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la /les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, la Mesa està facultada per atorgar-li audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic del servei gestor del contracte, als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de l' oferta.

Un cop sumats els punts de l'oferta tècnica als punts de l'oferta econòmica, la Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i emetrà proposta de resolució a elevar a l'òrgan de contractació. Als efectes de poder emetre la proposta, la Mesa de Contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos.

Determinada per la Mesa de Contractació la millor oferta, una vegada ponderats els criteris d'adjudicació, la invitació als licitadors que preveu l'article 87 del RGLCAP per tal que puguin exposar les observacions o reserves que considerin oportunes, podrà ser efectuada, a criteri de la Mesa, mitjançant remissió per correu electrònic, fax o publicació en el perfil de contractant, de la proposta d'adjudicació on constin els criteris de valoració

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025020768
Codi Segur de Verificació: 41707194-e185-4b37-ab79-4fc970afb79e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2734311 Data d'impressió: 23/10/2025 09:06:33 Pàgina 25 de 51		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/10/2025		



i la ponderació aplicada per cada una de les ofertes admeses. Les observacions o reserves que vulguin exposar els licitadors s'hauran de formular per escrit i en el termini de dos dies hàbils següents a l'acte celebrat o remissió efectuada. La presentació d'aquestes observacions o reserves, que aniran dirigides a l'òrgan de contractació, seran presentades al registre general de l'Ajuntament del Masnou.

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les Actes de tots els actes que hagi realitzats la mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetràn a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

18) Adjudicació del contracte.

18.1. D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la que resulti la millor oferta de cada un dels lots perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1 Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència i habilitació professional

- a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

- b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:
 - a) En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - b) En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.
- d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- e) Número d'identificació fiscal.



- f) Inscripció en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials de les empreses licitadores que presentin oferta pel lot 1.
- g) Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa la clàusula 11 dels presents plecs.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar la documentació anterior només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 10 d'aquest plec

Sense perjudici de l'anterior, l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

- 2. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 19 dels presents plecs.
- 3. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i segons l'establert a la clàusula 5ena del plec de prescripcions tècniques respecte els mitjans personal i mitjans materials, respectivament.
- 4. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- 5. Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per l'import sol·licitat en els plecs.
- 6. Declaració responsable de l'adjudicatari respecte la ubicació dels servidors i des del lloc on es prestaran els serveis associats a aquests i el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte, en els termes següents:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), relatiu a la contractació relativa a i DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que els servidors en els quals es tracta la informació necessària per a la prestació del servei en execució del contracte estan ubicats a i que els serveis associats a aquests es troben a Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte."

- 2. Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)
- 3. Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025020768
Codi Segur de Verificació: 41707194-e185-4b37-ab79-4fc970afb79e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2734311 Data d'impressió: 23/10/2025 09:06:33 Pàgina 27 de 51		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/10/2025		



18.2. Coordinació Activitat Empresarial. Als efectes de poder complir, en els termes de la legislació vigent en cada moment, amb el deure de coordinació preventiva en matèria de seguretat i salut laboral, l'empresa que gestiona el servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament es posarà en contacte amb l'adjudicatari, per tal que a través de l'enllaç a la plataforma que els facilitarà aquesta empresa, facin arribar la documentació establerta en la clàusula 26ena d'aquests plecs.

En tot cas, aquesta documentació haurà d'estar introduïda a la plataforma esmentada i validada per l'empresa de riscos laborals abans de l'inici del contracte.

18.3. Qualificació documentació i adjudicació contracte. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà que s'exigeixi al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

19) Garantia definitiva

Import. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, el licitador que hagués presentat la millor oferta haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte en el cas del lot 1 i lot 2 i una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost estimatiu màxim en el cas del lot 3 i lot 4, IVA exclòs, en el termini establert en l'article 150.2 de la LCSP.

Forma de constitució. Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

- L'ingrés de la garantia es farà mitjançant transferència bancària, al compte indicat per la tresoreria municipal, indicant el nom del titular i el número del procediment de contractació.
- En cas de que la garantia sigui constituïda mitjançant aval bancari o bé assegurança de caució, aquest aval haurà d'estar validat per notari i s'haurà de presentar a les dependències dels serveis econòmics, situats al carrer Barcelona núm 5.
- La garantia definitiva es podrà instrumentar, si l'adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.



Devolució garantia. La garantia definitiva de cada un dels lots es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució del contracte corresponent, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

20) Formalització del contracte

20.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors, l'Ajuntament requerirà a l'adjudicatari per a la formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini màxim de 5 dies següents a aquell en què s'hagués rebut el requeriment per part de l'ajuntament.

20.2. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el contracte corresponent, al perfil de contractant de l'ajuntament del Masnou.

III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

21) Risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

22) Execució del contracte

Els treballs objecte de la present contractació es realitzaran d'acord amb l'establert en el present plec, en el plec de condicions tècniques particulars i per les instruccions que pugui dictar aquesta corporació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

23) Drets i Obligacions del contractista

Seràn obligacions del contractista, pel que fa referència a l'exacta prestació i dotació dels serveis objecte del contracte els previstos en el plec de condicions tècniques i en general els següents:

- a) Complir la legislació vigent en matèria fiscal, medioambiental, social, laboral i de seguretat social, i en la resta d'aspectes relatius a aquest contracte essent exclusivament responsable en cas d'incompliment.
- b) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penaltats a què es refereix la clàusula 36 d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- c) Complir amb el termini d'execució del contracte i prestar el servei d'acord amb el que determina el present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars amb la continuïtat convinguda, i cuidar del bon ordre del servei.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025020768
Codi Segur de Verificació: 41707194-e185-4b37-ab79-4fc970afb79e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2734311 Data d'impressió: 23/10/2025 09:06:33 Pàgina 29 de 51		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/10/2025		



d) Contractar el personal necessari per atendre a les obligacions derivades de la present contractació. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà vers ell tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari havent de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social i de seguretat, de prevenció de riscos laborals legalment establerts.

e) Tot el personal adscrit al servei haurà de disposar de la formació i resta de requeriments establerts per la normativa vigent i pel que estableix el plec de prescripcions tècniques particulars.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.

f) Aportar els recursos materials necessaris per prestar el servei.

g) Facilitar al responsable del contracte, mitjançant declaració responsable, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte abans de l'inici dels treballs, amb presentació de la còpia dels TC-1 i TC-2 de l'esmentat personal, o document equivalent, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.

h) L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les obligacions que estableixi el conveni col·lectiu de treball aplicable en relació als seus treballadors, així com totes les disposicions vigents en materia laboral i de la seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

i) Garantir les eventuais absències que puguin produir-se en el personal adscrit al servei, de forma immediata amb personal substitut. Aquest personal haurà de tenir els requisits de titulació requerits pel personal titular, evitant que en cap moment la dotació de personal del servei pugui quedar reduïda. De les baixes i les corresponents substitucions l'adjudicatari haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament.

j) L'empresa adjudicatària té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició.

k) L'empresa contractista s'obliga a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei. A aquest efecte, haurà de tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir els desperfectes o danys causats a tercers o al propi Ajuntament, que poguessin ocasionar-se durant l'execució dels treballs, que cobreixi un import de 300.000 € per sinistre.

l) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

m) Posar en tot moment a disposició de l'Ajuntament tota la documentació necessària que acrediti el compliment de totes les condicions fixades en els plecs.

n) L'adjudicatari resta subjecte a totes les altres obligacions que es deriven de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

o) Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposin a l'adjudicatària del contracte l'obligació de subrogar-se com ocupadora en el contractes laborals del personal adscrit al servei, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de



subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 36 d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

Tanmateix, l'empresa contractista ha de complir les obligacions recollides en la clàusula següent d'aquest plec, relatiu a les normes específiques respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

24) Normes específiques en relació al personal de l'empresa contractista

24.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

24.2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

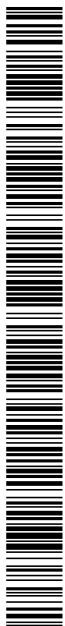
24.3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

24.4. Quan excepcionalment, i per la naturalesa del servei, l'empresa contractista hagi de prestar els seus serveis en les dependències administratives, el plec de prescripcions tècniques particulars haurà de justificar aquesta necessitat.

En aquests supòsits, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics, i els treballadors i mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

24.5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025020768
Codi Segur de Verificació: 41707194-e185-4b37-ab79-4fc970afb79e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2734311 Data d'impressió: 23/10/2025 09:06:33 Pàgina 31 de 51		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/10/2025		



- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

25). Mesures generals de seguretat en l'execució del contracte i actuacions específiques en seguretat i salut en el treball

L'adjudicatari haurà d'adoptar en l'execució del contracte totes les mesures necessàries per evitar que les actuacions que realitzi en execució del contracte puguin causar danys al personal del servei, al de l'entitat contractant i als ciutadans en general. Les activitats i actuacions estaran convenientment senyalitzades i protegides per reduir en la mesura que sigui possible els danys i accidents. Es donarà compte al responsable del contracte de forma periòdica, de les mesures de seguretat, protecció i senyalització adoptades en aquest sentit.

El Departament de Prevenció i Salut Laboral de l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat per part de l'adjudicatari li comunicarà el pla específic de riscos del lloc on s'executarà materialment el contracte així com també la documentació que haurà d'aportar, exigida per la normativa i que en termes generals és la següent:

1. Acreditació PRL (Document per conèixer les tasques que es realitzen a les instal·lacions de l'empresa)
2. -Document ITA (Índex de treballadors/es en actiu). Aquesta documentació s'haurà d'acreditar mensualment.
3. -Certificat d'acreditació de la modalitat preventiva de l'empresa (Conforme tenen contractades les 4 especialitats tècniques)
4. -Avaluació de riscos (Riscos identificats del lloc de treball).
5. -Pòlissa de responsabilitat civil + rebut.
6. -RLC (Rebut de liquidació de cotitzacions) + justificant de pagament. Aquesta documentació s'haurà d'acreditar mensualment.
7. Document que acrediti que ha complert les seves obligacions en matèria d'informació i formació específica del personal sobre els riscos i les normes de seguretat referents al seu lloc de treball i/o tasques a desenvolupar en el servei contractat. Aquest document haurà d'estar signat també pels representants legals del personal si n'hi hagués, o si no, pels mateixos treballadors i treballadores.
8. Registre d'Equips de Protecció Individual
9. Certificat d'aptitud mèdica / Renúncia del reconeixement mèdic

Quan les dades aportades a l'inici de l'activitat pateixin alguna modificació, s'haurà de remetre al responsable del contracte com més aviat millor, la documentació actualitzada, que la remetrà a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte. A més, s'especificarà el tècnic facultatiu designat per l'empresa adjudicatària del servei contractat com a responsable de seguretat i salut durant l'execució del contracte.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025020768
Codi Segur de Verificació: 41707194-e185-4b37-ab79-4fc970afb79e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2734311 Data d'impressió: 23/10/2025 09:06:33 Pàgina 32 de 51		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/10/2025		



En el cas que hi hagi subcontractes o s'incorporessin treballadors al servei diferents dels especificats a l'anterior relació que es va acompanyar en el moment d'iniciar la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de remetre les mateixes dades requerides amb anterioritat sobre aquests treballadors al responsable del contracte, sempre abans que aquests treballadors s'incorporin a l'execució del contracte.

A més de les actuacions indicades, el contractista haurà d'adoptar totes les mesures al seu abast per garantir que els treballadors que destini a l'execució del contracte i als municipals que fan la inspecció del servei, coneixen i adopten les mesures corresponents de seguretat i salut en atenció riscos específics propis de cada activitat. Haurà d'assegurar que totes les activitats relacionades amb l'execució d'aquest contracte es fan amb respecte de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut a la feina. A aquests efectes l'adjudicatari haurà d'implantar per al personal de l'empresa directament relacionat amb l'execució del contracte, les activitats formatives necessàries per millorar de manera gradual i constant l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat dels treballadors a càrrec seu, assegurant-se que tots els treballadors fan cursos de formació específics necessaris.

26) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

D'acord amb l'article 130 de la LCSP, no procedeix

27) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen, d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- Tractament de residus, d'acord amb la normativa legal vigent.
- L'adscripció de mitjans personals i materials d'acord amb els requisits establerts al plec de prescripcions tècniques.
- La vigència d'una pòlissa de responsabilitat civil amb les cobertures mínimes exigides en el present plec.
- La promoció de la igualtat de tracte i no discriminació per raó d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals, especialment en la contractació de personal.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindran el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

28) Pòlissa d'assegurances

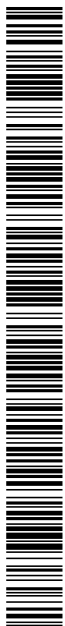
L'adjudicatari de cada un dels lots haurà d'acreditar que té contractada una assegurança de responsabilitat civil, amb un capital mínim de 300.000,00 € per sinistre i 100.000,00 per víctima que cobreixi els possibles danys, materials o corporals a tercers o a la corporació derivats de l'execució dels serveis contractats, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

Aquesta assegurança s'haurà d'adaptar, en cada moment, al que determini la legislació vigent.

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament:

- 1) Rebut de pagament de la prima.
- 2) Pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025020768
Codi Segur de Verificació: 41707194-e185-4b37-ab79-4fc970afb79e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2734311 Data d'impressió: 23/10/2025 09:06:33 Pàgina 33 de 51		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/10/2025		



Caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa per cada anualitat.

29) Règim de pagament

29.1. El pagament del servei es realitzarà mitjançant pagaments parcials amb caràcter mensual, un cop presentada la factura corresponent per part de l'adjudicatari en el registre de factures de l'ajuntament a inicis del mes posterior al que s'hagi prestat el servei, i després d'estar conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent, en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

29.2. Als efectes previstos en la Disposició addicional 32a de la LCSP, s'informa del següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de competències efectuada per decret d'Alcaldia número Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023 això sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat
- El destinatari encarregat de tramitar i supervisar les factures és el responsable del contracte designat en el present plec de clàusules administratives particulars.

El contractista tindrà l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.seu.cat/elmasnou), perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i tramitació. Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels òrgans anteriorment esmentats.

30) Revisió de preus

En aquest contracte no procedeix la revisió ni actualització de preus, de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP.

31) Modificació del contracte

31.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i en els casos previstos als articles 204 i 205 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es duren a terme en els casos i en la forma previstos en aquest Plec.

31.2.Modificacions previstes en el plec: D'acord amb l'informe de necessitats emès pel departament promotor del contracte, procedirà la modificació d'aquest contracte respecte dels lots 1, 2, 3 i 4 en la part fixa del contracte en els supòsits següents:

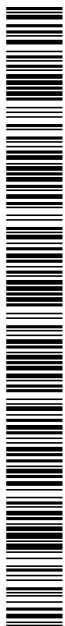
Lot 1. Control integrat de plagues

- Increment o decrement del nombre d'edificis o instal·lacions objecte de control, sempre que no es trobin previstos en l'apartat C de l'annex A del plec de prescripcions tècniques particulars.

Lot 2. Control de coloms mitjançant l'ús de dispensadors de pinso esterilitzat

Increment dels dispensadors de pinso pel control de les aus urbanes, en el cas que l'estudi dels cens inicial ho aconselli.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025020768
Codi Segur de Verificació: 41707194-e185-4b37-ab79-4fc970afb79e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2734311 Data d'impressió: 23/10/2025 09:06:33 Pàgina 34 de 51		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/10/2025		



Lot 3: Altres sistemes de control de les aus urbanes en general

Realització d'actuacions molt complexes que requereixin maquinària pesada o treballs verticals molt complexos.

Lot 4. Control higienicosanitari i prevenció i control de la legionel·losi

- Increment o decrement del nombre d'edificis o instal·lacions objecte de control sempre que no es trobin previstos en l'annex B i C del plec de prescripcions tècniques particulars.
- Increment o decrement de les actuacions ocasionats per un canvi de normativa.

Tanmateix, i respecte de la part variable del lot 3 i 4, en el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, es tramitarà la corresponent modificació del contracte en els termes que disposa la disposició transitòria 33 de la LCSP.

El percentatge que, com a màxim, poden suposar les modificacions, és del 20% del preu inicial del contracte per cada lot.

En cap cas, la modificació podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris.

31.3 Modificacions no previstes als plecs. Qualsevol modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

31.4 Procediment de modificació: El procediment a seguir en cas de modificacions previstes serà el següent:

1. Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
2. Audiència al contractista per termini de 3 dies hàbils.
3. Incorporar document acreditatiu de l'existència de crèdit.
4. Informe de secretaria i intervenció.
5. Aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa.
6. Formalització de la modificació aprovada.
7. Publicació modificació en el Perfil del contractant.

31.5 Garantia: En cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar, en el seu cas, l'import de la garantia definitiva del lot corresponent, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en el mateixos termes previstos per a la garantia inicial.

32) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament del Masnou, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Es permet la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025020768
Codi Segur de Verificació: 41707194-e185-4b37-ab79-4fc970afb79e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2734311 Data d'impressió: 23/10/2025 09:06:33 Pàgina 35 de 51		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/10/2025		



33) Subcontractació

33.1. El contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

33.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

33.3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

33.4. El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

33.5. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34) Responsable del contracte

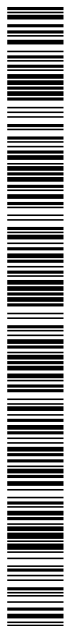
34.1. La responsable del contracte, encarregada del seguiment i control de l'objecte del contracte, serà la tècnica de salut pública.

La responsable del contracte supervisarà i vetllarà per la correcta execució del contracte i garantirà, durant tot el període de durada del servei, que l'empresa adjudicatària porta a terme l'objecte del contracte d'acord amb les obligacions establertes en el mateix.

34.2. En particular correspondran al responsable del contracte les funcions i tasques següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Seguiment directe del funcionament dels serveis.
- c) Vetllar pel compliment de la Instrucció de mesures per la correcta execució dels contractes de serveis que adjudiqui l'Ajuntament del Masnou, aprovada per la Junta de Govern Local per acord amb data 31 de gener de 2013.
- d) Visar les factures o documents de cobrament presentats pel contractista.
- e) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- f) Informar les peticions presentades pel contractista durant l'execució.
- g) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrrogues del contracte.
- h) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició de penalitzacions al contractista.
- i) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social i vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025020768
Codi Segur de Verificació: 41707194-e185-4b37-ab79-4fc970afb79e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2734311 Data d'impressió: 23/10/2025 09:06:33 Pàgina 36 de 51		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/10/2025		



- j) Signatura de les actes de recepció dels serveis.
k) Qualsevol altre relacionada amb el seguiment i compliment del contracte.

35) Confidencialitat de les dades del contracte

35.1. Confidencialitat de la informació

- D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

- L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que es considerin confidencials. En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

35.2. Protecció de dades de caràcter personal.

- D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades (dpd@elmasnou.cat) o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/elmasnou>.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web: http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/."

- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix *el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE* i a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desenvolupament.



36) Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament del Masnou.

Per tot això, l'entitat adjudicatària i els seus treballadors es comprometen a complir amb les obligacions següents:

1. El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.
2. El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.

Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal sota l'àmbit de responsabilitat de l'òrgan de contractació, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral o d'altre vinculació amb el contractista.

El contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.

3. En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, aquesta conducta podrà està tipificada com alguna de les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.
No obstant, en el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal com encàrrec de tractament.

37) Recepció de les prestacions del contracte

La recepció del contracte es realitzarà conforme el què disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu en els termes que disposa l'article 210.2 de la LCSP.



38) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia serà 3 mesos des de l'acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament de cada un dels lots.

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per la seva execució i compliment i, si escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament; o bé té dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les pròrrogues que s'haguessin acordat.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'Ajuntament tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

39) Supòsits d'execució defectuosa dels treballs i penalitats

En els supòsits d'incompliment per part de l'adjudicatari resultarà d'aplicació el règim de penalitats establertes en l'article 192 de la LCSP.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà imposar penalitats o acordar la resolució.

39.1. Incompliments

Incompliments molt greus:

1. Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 48 hores, tret que concorri causa de força major.
2. La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, en compliment de les condicions establertes.
3. La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
4. La reiteració continuada en el retard en la prestació del servei en relació amb els horaris establerts per al seu funcionament que afectin a la regularitat i continuïtat de la prestació.
5. La cessió dels serveis objecte del contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.
6. La subcontractació dels serveis objecte del contracte, sense haver-ho comunicat a l'Ajuntament.
7. La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament referides a la prestació del servei.
8. La cessació en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025020768
Codi Segur de Verificació: 41707194-e185-4b37-ab79-4fc970afb79e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2734311 Data d'impressió: 23/10/2025 09:06:33 Pàgina 39 de 51		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/10/2025		



9. L' incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.
10. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals per evitar accidents de treball.
11. L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
12. No mantenir la màxima reserva sobre les dades de les quals pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte.
13. La reiteració de dos incompliments greus.

Incompliments greus:

1. Les denúncies o protestes reiterades dels ciutadans, tant per tractes incorrectes, com per anomalies reiterades en els serveis esmentats.
2. La inobservança de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres perilloses o molestes al públic.
3. L' incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detalls del servei que no impliquin despeses per al contractista.
4. Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en el present plec i en el plec de clàusules tècniques.
5. No facilitar la documentació i informació relativa al servei que els tècnics municipals li requereixin.
6. La reiteració en la comissió d'incompliments lleus.

Es consideren incompliments lleus tota la resta d'incompliments no previstos anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes als plecs, en perjudici lleu dels serveis, o produeixin indecència en la prestació del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels instruments de treball, o les desatencions als usuaris.

39.2. Penalitats

En virtut de l'article 192 de la LCSP les penalitzacions hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte IVA exclòs ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

Les penalitzacions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista segons el tipus d'infracció seran les següents:

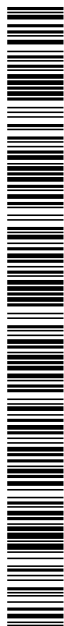
A) Penalitats per incompliments molt greus:

- Multes entre 401€ i 800€ i es pot donar la resolució del contracte en els casos previstos en la legislació aplicable.
- Per la realització de tres incompliments molt greus: resolució del contracte, confiscació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

B) Penalitats per incompliments greus :

- Per a les incompliments qualificades de greus, multes entre 201€ i 400€

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025020768
Codi Segur de Verificació: 41707194-e185-4b37-ab79-4fc970afb79e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2734311 Data d'impressió: 23/10/2025 09:06:33 Pàgina 40 de 51		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/10/2025		



C) Penalitats per incompliments lleus:

- Per a les incompliments qualificades de lleus, amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins a 200 € les consecutives.

La resolució de l'expedient correspon:

-A la Junta de Govern Local, com a òrgan de contractació.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Administració Municipal a l'empresa al percebre l'import dels serveis que presta o bé podrà imputar-se sobre la garantia definitiva constituïda, havent, en aquest últim cas, el contractista o empresa, de reposar l'import de la garantia en la seva totalitat a requeriment de l'òrgan de contractació i en el termini que aquesta determini.

En la tramitació de l'expedient s'estarà al que disposa l'article 192 de la LCSP, prèvia audiència al contractista, perquè pugui formular al·legacions dins el termini de 10 dies hàbils.

40) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

41) Recepció de les prestacions del contracte

La recepció del contracte es realitzarà conforme el què disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu en els termes que disposa l'article 210.2 de la LCSP.

42) Règim jurídic de la contractació

El present contracte té naturalesa administrativa.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Aquests documents tenen caràcter contractual.

En cas de discrepància entre el que es disposa en aquest plec de clàusules administratives particulars i el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques particulars, prevaldrà el que disposa el plec de clàusules administratives particulars en tot allò que li sigui propi.

Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025020768
Codi Segur de Verificació: 41707194-e185-4b37-ab79-4fc970afb79e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2734311 Data d'impressió: 23/10/2025 09:06:33 Pàgina 41 de 51		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/10/2025		



El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

43) Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en la llei de contractes del sector públic. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

44) Règim de recursos

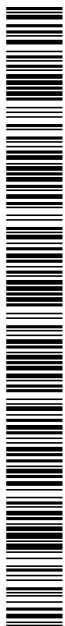
44.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

44.2. D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a 100.000 €, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de la present licitació, els plecs i els documents contractuals; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació i les modificacions, en els termes i condicions que preveu la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i pel Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

El recurs es podrà presentar en el registre del Tribunal de Contractes del Sector Públic, en el registre de l'Ajuntament del Masnou, o en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot d'acord amb el que disposa l'article 51.3 de la LCSP.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025020768
Codi Segur de Verificació: 41707194-e185-4b37-ab79-4fc970afb79e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2734311 Data d'impressió: 23/10/2025 09:06:33 Pàgina 42 de 51		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/10/2025		



Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació als efectes i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial, procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

45) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Les parts renuncien al seu propi fur i jurisdicció i se sotmetran a la dels tribunals de Barcelona.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

El secretari general
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE
15/10/2025



ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC CONFORME A LA NORMATIVA NACIONAL.

LIC 23/2025 Servei de control de plagues, control d'aus urbanes i control higienicosanitari i de prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals.

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a i
DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que autoritza a l'Ajuntament del Masnou perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- A aquest efecte em comprometo, en cas de resultar adjudicatari i abans de l'inici del servei, a aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu indicar quins

.....
.....

- Que, en el cas de resultar adjudicatari del contracte del servei es compromet a adscriure-hi els mitjans personals i materials mínims especificats al plec de prescripcions tècniques particulars, que resultaran vinculants en l'execució del contracte.



- Que respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
 - Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Epígraf al qual està donat d'alta:
- Que l' empresa que represento
 - ☐ Sí
 - ☐ NO pertany a grup empresarial.
 - En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

Que d'aquestes societats, concorren a la present licitació les societats següents:

.....
.....

- Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Població, data, signatura electrònica i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT. **(a incloure en el sobre C)**

LIC 23/2025. Servei de control de plagues, control d'aus urbanes i control higienicosanitari i de prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals.

Annex III.1 LOT 1: Control Integrat de plagues

“(Nom i cognoms), amb NIF número, en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF número, amb domicili a carrer.....

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del lot 1 del contracte del servei de control de plagues, control d'aus urbanes i control higienicosanitari i de prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars d'acord amb el següent:

Millora de l'oferta econòmica: Preu pels dos anys del contracte

Preu 2 anys contracte (IVA exclòs)	Import IVA	Preu 2 anys contracte (IVA inclòs)
..... €	 €	 €

Millora en el temps de resposta dels avisos i incidències (segons PPT el temps màxim d'atenció és de 3 dies), sense cost addicional per l'Ajuntament.

- ☐ No ofereixo la millora
- ☐ Resposta màxima en 2 dies
- ☐ Resposta màxima en 1 dia

Servei d'obertura del local per a la seva ventilació post tractament, sense cost addicional per l'Ajuntament.

- ☐ No ofereixo la millora
- ☐ Compromís d'obrir el local (inici ventilació)
- ☐ Compromís d'obrir i tancar el local (inici i final de la ventilació)

Aquestes millores també s'oferiran en cas de pròrroga del contracte.

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT. *(a incloure en el sobre C)*

LIC 23/2025. Servei de control de plagues, control d'aus urbanes i control higienicosanitari i de prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals.

Annex III. 2 LOT 2: Control coloms mitjançant dispensadors de pinso esterilitzant

“(Nom i cognoms), amb NIF número, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF número, amb domicili a, carrer.....
MANIFESTO:

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del lot 2 del contracte del servei de control de plagues, control d'aus urbanes i control higienicosanitari i de prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals,els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars d'acord amb el següent:

Millora de l'oferta econòmica: Preu pels dos anys del contracte

Preu 2 anys contracte (IVA exclòs)	Import IVA	Preu 2 anys contracte (IVA inclòs)
..... €	 €	€

Anys d'experiència del personal adscrit al contracte en tasques de control d'aus urbanes:

- ☐ 1 any d'experiència
☐ 2 anys d'experiència
☐ 3 anys d'experiència
☐ 4 anys d'experiència
☐ 5 anys d'experiència o més

Presento la corresponent acreditació de l'experiència d'aquest personal

En cas contrari, no es podrà tenir en compte la millora.

Hores de formació especialista relacionada amb el servei de control d'aus urbanes del personal adscrit al contracte.

- ☐ 20 hores de formació
☐ 40 hores de formació
☐ 60 hores de formació
☐ 80 hores de formació

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025020768
Codi Segur de Verificació: 41707194-e185-4b37-ab79-4fc970afb79e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2734311 Data d'impressió: 23/10/2025 09:06:33 Pàgina 47 de 51		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/10/2025		



- ☐ 100 hores de formació
- ☐ 120 hores de formació o més

Presento la corresponent acreditació de la formació i experiència d'aquest personal*.
En cas contrari, no es podrà tenir en compte la millora.

En relació a les millores d'experiència i qualificació del personal em comprometo a adscriure al servei aquest personal, durant tota la vigència del contracte, o un altre amb les mateixes o superiors hores de formació i experiència.

**Per tal que es puguin valorar les millores relatives a l'experiència i formació els licitadors hauran d'aportar tota la documentació justificativa, en particular:*

- *Curriculum del personal proposat degudament signat.*
- *Certificat de vida laboral del treballador*
- *Titulacions i/o certificacions acadèmiques de la formació del personal adscrit.*

Aquestes millores també s'oferiran en cas de pròrroga del contracte.

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT. *(a incloure en el sobre C)*

LIC 23/2025. Servei de control de plagues, control d'aus urbanes i control higienicosanitari i de prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals.

Annex III.3 LOT 3: Altres sistemes de control de les aus urbanes en general

“(Nom i cognoms), amb NIF número, en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF número, amb domicili a carrer.....

MANIFESTO:
Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del lot 3 del contracte del servei de control de plagues, control d'aus urbanes i control higienicosanitari i de prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals,els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars d'acord amb el següent:

Millora de l'oferta econòmica: Preu pels dos anys del contracte

Part fixa:

Preu 2 anys contracte (IVA exclòs). Part fixa	Import IVA	Preu 2 anys contracte (IVA inclòs). Part fixa
..... €	 €	€

Part Variable:

Percentatge de descompte sobre els preus unitaris, de la part variable del contracte:

Anys d'experiència del personal adscrit al contracte en tasques de control d'aus urbanes:

- ☐ 1 any d'experiència
☐ 2 anys d'experiència
☐ 3 anys d'experiència
☐ 4 anys d'experiència
☐ 5 anys d'experiència o més

Presento la corresponent acreditació de l'experiència d' aquest personal

En cas contrari, no es podrà tenir en compte la millora.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025020768
Codi Segur de Verificació: 41707194-e185-4b37-ab79-4fc970afb79e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2734311 Data d'impressió: 23/10/2025 09:06:33 Pàgina 49 de 51		
SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/10/2025		



Hores de formació especialista relacionada amb el servei de control d'aus urbanes del personal adscrit al contracte.

- ☐ 20 hores de formació
- ☐ 40 hores de formació
- ☐ 60 hores de formació
- ☐ 80 hores de formació
- ☐ 100 hores de formació
- ☐ 120 hores de formació o més

Presento la corresponent acreditació de la formació i experiència d'aquest personal*.
En cas contrari, no es podrà tenir en compte la millora.

En relació a les millores d'experiència i qualificació del personal em comprometo a adscriure al servei aquest personal, durant tota la vigència del contracte, o un altre amb les mateixes o superiors hores de formació i experiència.

**Per tal que es puguin valorar les millores relatives a l'experiència i formació els licitadors hauran d'aportar tota la documentació justificativa, en particular:*

- *Curriculum del personal proposat degudament signat.*
- *Certificat de vida laboral del treballador*
- *Titulacions i/o certificacions acadèmiques de la formació del personal adscrit.*

Aquestes millores també s'oferiran en cas de pròrroga del contracte.

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT. *(a incloure en el sobre C)*

LIC 23/2025. Servei de control de plagues, control d'aus urbanes i control higienicosanitari i de prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals.

Annex III.4 LOT 4: Control i prevenció de la legionel·la

“(Nom i cognoms), amb NIF número, en nom propi (o en representació de l'empresa
....., amb CIF número, amb domicili a
carrer.....

MANIFESTO:
Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del lot 4 del contracte del servei de control de plagues, control d'aus urbanes i control higienicosanitari i de prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals,els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars d'acord amb el següent:

Millora de l'oferta econòmica: Preu pels dos anys del contracte

Part fixa:

Preu 2 anys contracte (IVA exclòs). Part fixa	Import IVA	Preu 2 anys contracte (IVA inclòs). Part fixa
..... €	 €	€

Part Variable:

Percentatge de descompte sobre els preus unitaris, de la part variable del contracte:
.....

Increment dels controls microbiològics de superfícies al CEM superiors als determinats a l'annex C del PPT, sense cost addicional per l'Ajuntament

- ☐ No ofereixo la millora
- ☐ 1 mostra més al quadrimestre
- ☐ 2 mostres més al quadrimestre
- ☐ 3 mostres més al quadrimestre

Controls microbiològics de superfícies a cada camp de futbol

- ☐ No ofereixo la millora
- ☐ 2 mostres anuals a cada camp
- ☐ 3 mostres anuals a cada camp

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025020768
Codi Segur de Verificació: 41707194-e185-4b37-ab79-4fc970afb79e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2734311 Data d'impressió: 23/10/2025 09:06:33 Pàgina 51 de 51		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 15/10/2025



☐ 4 mostres anuals a cada camp

Aquestes millors també s'oferiran en cas de pròrroga del contracte.

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)