

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                      |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES                                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>Serveis Centrals                                                                                            | EXPEDIENT<br>2025/007586 |
| Codi Segur de Verificació:<br>9a32aa8b-d89a-41f2-b9d3-58eb450f27bf<br>Origen: Administració<br>Identificador documento: ES_L01081477_2025_3473331<br>Data d'impressió: 14/11/2025 12:28:22<br>Pàgina 1 de 28 | SIGNATURES<br>1.- Silvia Pilar Parramona Poblador (TCAT) (Tècnica de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+), 26/09/2025 14:16 |                          |



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

INDEX

TÍTOL I. OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE

- Clàusula 1. Objecte del contracte
- Clàusula 2. Justificació de la necessitat

TÍTOL II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

- Clàusula 3. Característiques i forma de prestació del servei
- Clàusula 4. Condicions específiques de cada LOT
- Clàusula 5. Ràtios del servei
- Clàusula 6. Drets i obligacions de l'Ajuntament
- Clàusula 7. Obligacions de l'adjudicatari o funcions de l'empresa adjudicatària del present contracte
- Clàusula 8. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

TÍTOL III. PRESSUPOST I DURADA DEL CONTRACTE

- Clàusula 9. Pressupost de licitació de cada LOT
- Clàusula 10. Despeses
- Clàusula 11. Durada del contracte

TÍTOL IV. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- Clàusula 11. Criteris d'adjudicació del contracte

TÍTOL V. NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Clàusula 12. Normativa d'aplicació

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                      |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES                                                                                                                                                                     | ÒRGAN<br>Serveis Centrals                                                                                            | EXPEDIENT<br>2025/007586 |
| Codi Segur de Verificació:<br>9a32aa8b-d89a-41f2-b9d3-58eb450f27bf<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01081477_2025_3473331<br>Data d'impressió: 14/11/2025 12:28:22<br>Pàgina 2 de 28 | SIGNATURES<br>1.- Silvia Pilar Parramona Poblador (TCAT) (Tècnica de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+), 26/09/2025 14:16 |                          |



## TÍTOL I. OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE

### Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la contractació de serveis de lleure i suport educatiu per a la realització d'actuacions específiques en el marc de la transferència del programa temps per cures del Departament d'Igualtat i feminismes de la Generalitat de Catalunya

“Temps per cures” és un programa de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat amb el suport del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, que té l'objectiu de **facilitar la compatibilitat de la cura dels infants amb la resta d'activitats quotidianes de les famílies**.

El programa s'adreça a la **cura d'infants d'entre 0 i 16 anys amb serveis d'activitats de lleure gratuïtes** per tal que les famílies puguin disposar de més temps, especialment les mares i aquelles famílies amb una alta càrrega de treball de cures o especials dificultats.

En el marc d'aquest programa les **actuacions previstes** al municipi d'Olesa de Montserrat són:

- Casals d'activitats de lleure realitzats en el temps de les vacances estivals de l'educació formal, amb o sense servei de menjador.
- Suport educatiu als casals d'activitats de lleure realitzats en el temps de les vacances estivals de l'educació formal del municipi.
- Suport educatiu a les activitats de lleure realitzades fora de l'horari escolar.

### Objectius específics:

- Generar recursos, prestació de serveis i activitats d'atenció, suport i acompanyament a les necessitats de conciliació i cura de les famílies.
- Oferir un temps de cura a les famílies, de manera universal i gratuïta, perquè puguin conciliar la vida laboral, familiar i personal.
- Consolidar el dret a les cures de tots els infants i adolescents del municipi.
- Buscar teixir complicitats en allò comunitari.

### Clàusula 2. Justificació de la necessitat

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en:

Justificació entorn a 3 eixos:

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                      |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES                                                                                                                                                                     | ÒRGAN<br>Serveis Centrals                                                                                            | EXPEDIENT<br>2025/007586 |
| Codi Segur de Verificació:<br>9a32aa8b-d89a-41f2-b9d3-58eb450f27bf<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01081477_2025_3473331<br>Data d'impressió: 14/11/2025 12:28:22<br>Pàgina 3 de 28 | SIGNATURES<br>1.- Silvia Pilar Parramona Poblador (TCAT) (Tècnica de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+), 26/09/2025 14:16 |                          |



### 1. Perspectiva territorial

Segons la resolució IFE/282/2022, d'11 de febrer, el Programa Temps per cures pretén el desplegament de serveis de cura infantil a Catalunya mitjançant serveis que han de desenvolupar preferentment actuacions de proximitat i de caràcter comunitari.

Les actuacions proposades en el present contracte responen a la necessitat de democratització de les cures des de l'àmbit comunitari, promocionant la corresponsabilitat i revertint la invisibilització històrica de la tasca de les cures per part de les dones i/o en sectors laborals precaritzats. Es prioritza socialitzar l'assumpció de les tasques de cures augmentant la responsabilitat de les administracions públiques i l'àmbit comunitari per construir-les com un àmbit d'intervenció pública i col·lectiva.

Així doncs, els espais de cures han de recollir les necessitats i la participació de totes les persones implicades, i s'han d'abordar des d'una perspectiva territorial amb el compromís i la participació dels diferents actors socials: famílies, administració pública, ciutadania, i persones proveïdores i receptores del servei.

L'objecte d'aquest contracte pretén donar resposta a les necessitats expressades per part de les famílies del territori assumint la corresponsabilitat pública vers les cures i garantint l'accés de la població infantil i adolescent a una **xarxa de proximitat de serveis de cura de qualitat**.

L'ajuntament d'Olesa de Montserrat prestarà aquest servei mitjançant el reforç de serveis ja existents, com la universalització dels casals per als períodes de vacances escolars.

Es preveu que aquests serveis es desenvolupin en els espais:

- Centres educatius del municipi
- Equipaments municipals (Escorxador, i altres)

### 2. Perspectiva feminista intersectorial

El desplegament de serveis de cura infantil a Catalunya incorpora la **perspectiva feminista intersectorial** i prioritza, tant en l'accés com en les condicions econòmiques, a determinats col·lectius, famílies monoparentals, mares/tutores víctimes de violències masclistes, dones en situació d'atur de llarga durada o de més de 52 anys, dones migrants o famílies amb altres responsabilitats de cura.

Des d'aquesta perspectiva feminista intersectorial els serveis de cures del municipi d'Olesa de Montserrat pretenen alliberar temps per a les famílies, especialment per a les dones, a qui, majoritàriament, s'ha atribuït el treball de les cures. Posant èmfasi en la cura de les mares, les mares poden delegar la cura dels seus fills i filles per poder realitzar el conjunt d'activitats necessàries per a la vida quotidiana, inclosa la plena participació en el mercat de treball, i poder cuidar després amb presència i qualitat.

Donant resposta a la manca de temps i la sobrecàrrega de tasques de cura en molts casos de les dones que més pateixen la situació de pobresa de temps, es valora augmentar el seu benestar i la qualitat de vida dels seus fills i filles.

Codi Segur de Verificació:  
9a32aa8b-d89a-41f2-b9d3-58eb450f27bf  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081477\_2025\_3473331  
Data d'impressió: 14/11/2025 12:28:22  
Pàgina 4 de 28

SIGNATURES  
1.- Silvia Pilar Parramona Poblador (TCAT) (Tècnica de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+), 26/09/2025 14:16



### 3. Drets de cura d'infants i adolescents.

Els serveis que es lliciten es defineixen com a recursos de lleure i suport educatiu, fora de l'horari escolar, que donen suport, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo.

Aquests serveis garanteixen el dret de cura a través de serveis de cura de proximitat i qualitat i es regeixen pels principis bàsics d'intervenció següents:

-L'educació activa: L'educació que entén l'infant com a protagonista del seu propi procés d'aprenentatge, respecta la seva diversitat i singularitat i el seu propi ritme evolutiu.

-L'educació integral: L'educació que afavoreix el desenvolupament de l'infant en els diferents àmbits: físic, psíquic, afectiu, social i cultural, i facilita a l'infant els elements necessaris per assolir un grau òptim de maduresa i autonomia personal.

-L'educació intercultural: L'educació que afavoreix la convivència i la relació entre les diverses cultures.

-La coeducació: L'educació en condicions d'igualtat d'oportunitats i drets entre nens i nenes, amb l'objectiu que creixin en el respecte i la valoració mútua.

-L'educació en valors: L'educació dels infants i les seves famílies en els valors de la democràcia, la tolerància, el respecte i la valoració de la diversitat i les diferències d'opinions, opcions i orientacions personals.

-L'educació respectuosa amb l'entorn: L'educació sensible i compromesa amb l'entorn natural i social.

És necessari procedir a la contractació d'activitats de lleure i suport educatiu d'infants i adolescents als efectes de donar compliment a allò que estableix:

- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Resolució IFE/282/2022, d'11 de febrer, per la qual es crea el programa d'Impuls de la professionalització i el desplegament de serveis de cura infantil a Catalunya.
- L'article 84.2.g) de l'Estatut d'autonomia garanteix una certa atribució competencial als ens locals que incideixen en matèries relacionades amb l'objecte d'aquest Decret, i en l'àmbit legal, l'article 159.3.a) tercer de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, disposa que correspon als municipis participar en les funcions de l'Administració de la Generalitat en alguns aspectes relacionats també amb les activitats de lleure. Així mateix els articles 19, 39, 41 i 169 de la Llei preveuen l'educació en el lleure.
- L'article 103 i 104 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels Drets i les Oportunitats en la Infància i l'Adolescència, defineix les situacions de risc que són competència de l'Administració Local, com les situacions en què el desenvolupament i el

Codi Segur de Verificació:  
9a32aa8b-d89a-41f2-b9d3-58eb450f27bf  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081477\_2025\_3473331  
Data d'impressió: 14/11/2025 12:28:22  
Pàgina 5 de 28

**SIGNATURES**  
1.- Silvia Pilar Parramona Poblador (TCAT) (Tècnica de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+), 26/09/2025 14:16



benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar.

- L'article 27 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL) estableix que l'Estat i les Comunitats Autònomes, en l'exercici de les seves respectives competències, podran delegar en els municipis l'exercici de les seves competències per tal de millorar l'eficiència de la gestió pública i contribuir a eliminar duplicitats administratives, entre elles la prestació dels serveis socials.
- L'article 25 de la LRBRL estableix com a competència pròpia dels municipis l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesadumontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



TÍTOL II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Clàusula 3. Forma de prestació del servei

Divisió en lots dels serveis a realitzar:

|       |                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LOT 1 | ACTIVITATS DE LLEURE - CASALS<br>Estiu Jove (juliol 2026)                                                                                                                                                                |
| LOT 2 | ACTIVITATS DE LLEURE – CASALS<br>Un agost per jugar (agost 2026)                                                                                                                                                         |
| LOT 3 | MONITORATGE PER A L'ESPAI DE LLEURE EDUCATIU FORA DE L'HORARI ESCOLAR<br>Acció 1. Suport educatiu a l'espai migdia (de gener a juny 2026)<br>Acció 2. Suport educatiu als casals d'estiu del municipi (juny/juliol 2026) |

Ateses les particularitats de les activitats, l'Ajuntament podrà requerir el seu desenvolupament en espais i franges horàries diverses de les contemplades.

Clàusula 4. Condicions específiques de cada LOT

ACTIVITATS DE LLEURE - CASALS

El DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, defineix aquest tipus d'activitat com la que es duu a terme «en època de vacances escolars d'estiu, en general de dilluns a divendres en horari de matí i tarda i de forma complementària dissabtes matí, sense cap tipus de continuïtat durant l'any, i en la qual els participants no fan nit».

L'objectiu principal dels casals de lleure és oferir possibilitats conciliadores a les famílies durant el temps de les vacances d'estiu de l'educació formal amb una proposta d'educació no formal pública i de qualitat, basada en els valors de l'educació en el lleure: cohesió social, inclusió, igualtat, equitat i sentiment de pertinença a la comunitat.

Es proposen les següents d'accions, diferenciades en lots:

LOT 1: CASAL D'ESTIU: ESTIU JOVE

|                                           |                                                                                                            |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LOT 1: Casal d'estiu (juliol): Estiu Jove |                                                                                                            |
| Destinatari:                              | 20 adolescents de 12 a 16 anys (de 1er d'ESO fins a 4t d'ESO)                                              |
| Descripció activitat:                     | Estiu Jove – casal d'activitats de lleure educatiu.                                                        |
| Objectius:                                | Facilitar la conciliació familiar de les mares durant el temps de les vacances escolars del mes de juliol. |



|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | Oferir activitats de lleure que fomentin els valors d'igualtat, convivència i participació.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Nombre d'actuacions i durada: | Durada del servei: 4 setmanes, del 6 al 31 de juliol de 2026 i 15 hores prèvies de preparació per part de coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure, tècnic/a de gestió A.<br><br>Durada del casal: 4 setmanes, del 6 al 31 de juliol de 2026, 5 dies a la setmana en horari de 9.30h a 13.00h i 2 sortides en horari de 9.30h a 18.00h.                                                                                                                                                                                                                  |
| Lloc de realització:          | Equipaments municipals (Escorxador, Local Social del Poble Sec, entre d'altres).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Professionals activitat:      | 1 coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure i 1 monitors/es de lleure: del 6 al 31 de juliol de 2026.<br><br>*Titulacions i requeriments mínims especificats en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.<br>*Sou segons RESOLUCIÓ EMT/345/2025, de 31 de gener de 2025 que actualitza les taules salarials del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028. Taula A: Lleure educatiu. |
| Cost:                         | 6.910,51 €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Condicions específiques del LOT 1. Estiu Jove

- El casal Estiu Jove es durà a terme del 6 al 31 de juliol de 2026, en horari de 9:30h a 13h i dues sortides de 9:30h a 18h.

- Els recursos humans necessaris per a dur a terme el casal seran:

1 coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure contractada 26 hores a la setmana que farà funcions de monitoratge de 9h a 13h (20 hores setmanals més les dues sortides) i funcions de coordinació 3,5 hores setmanals més una bossa de 15 hores per tal de preparar el casal amb anterioritat, fer la memòria, etc.

1 monitor/a de lleure contractada 22,5 hores setmanals en horari de 9h a 13h més les dues sortides.

- El personal contractat disposarà de les titulacions i dels requeriments mínims especificats en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, de conformitat amb la resolució IFE/282/2022, d'11 de febrer, per la qual es crea el programa d'Impuls de la professionalització i el desplegament de serveis de cura infantil a Catalunya. En el seu punt 5.d) es determina les següents qualificacions professionals que poden prestar el servei: tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure o auxiliar en educació infantil.

- El sou serà segons Conveni col·lectiu del sector del Lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, tenint en consideració la RESOLUCIÓ EMT/345/2025, de 31 de gener de 2025





- que actualitza les taules salarials del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028. Taula A: Lleure educatiu.
- S'haurà de garantir la cobertura i contractació de substitucions del personal contractat.
  - S'haurà de garantir la pòlissa d'assegurança necessària per cobrir l'activitat.
  - S'haurà de lliurar una memòria final del Casal.
  - Durant el casal es realitzaran 2 sortides de tot el dia en autocar i altres sortides per l'entorn proper. L'adjudicatària haurà de facilitar el transport necessari i les entrades per a dur a terme les activitats.
  - Es destinaran 10€ per jove a la setmana en concepte de material per al desenvolupament de les activitats.
  - S'hauran de complir la resta de condicions desplegades a la clàusula 7. Obligacions de l'adjudicatari o funcions de l'empresa adjudicatària del present contracte.

**LOT 2: CASAL D'ESTIU: UN AGOST PER JUGAR**

| LOT 2: Casal d'estiu (agost): <i>Un estiu per jugar</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Destinataris:                                           | 50 infants de 3 a 12 anys                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Descripció activitat:                                   | Casal d'estiu d'activitats de lleure educatiu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Objectius:                                              | Facilitar la conciliació familiar durant el temps de les vacances escolars del mes d'agost.<br>Ofertir activitats de lleure educatives basades en els valors d'igualtat, convivència i participació.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Nombre d'actuacions i durada:                           | Durada del servei: 4 setmanes, del 3 al 28 d'agost de 2026 i 10 hores prèvies de preparació per part de coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure, tècnic/a de gestió A.<br>Durada del casal: 4 setmanes, del 3 al 28 d'agost de 2026, 5 dies a la setmana en horari de 9h a 13h.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Lloc de realització:                                    | Escola pública del municipi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Professionals activitat:                                | 1 coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure; 5 monitors/es de lleure i 1 empleat/da neteja.<br><br>*Titulacions i requeriments mínims especificats en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.<br>*Sou segons RESOLUCIÓ EMT/345/2025, de 31 de gener de 2025 que actualitza les taules salarials del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028. Taula A: Lleure educatiu. |
| Cost:                                                   | 17.918,09 €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|                                                                                                                                                                                                             |                           |                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES                                                                                                                                                                     | ÒRGAN<br>Serveis Centrals | EXPEDIENT<br>2025/007586                                                                                             |
| Codi Segur de Verificació:<br>9a32aa8b-d89a-41f2-b9d3-58eb450f27bf<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01081477_2025_3473331<br>Data d'impressió: 14/11/2025 12:28:22<br>Pàgina 9 de 28 |                           | SIGNATURES<br>1.- Silvia Pilar Parramona Poblador (TCAT) (Tècnica de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+), 26/09/2025 14:16 |



### Condicions específiques LOT 2. Casal d'estiu (agost)

- El casal d'estiu d'agost es durà a terme el mes d'agost (del 3 al 28 d'agost de 2026). En horari de 9h a 13h.

- Els recursos humans necessaris per a dur a terme el casal seran:

1 coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure a 25 hores setmanals i una bossa de 10 hores per preparació prèvia del casal, redacció de memòria, etc.

5 monitors/es de lleure contractades 25 hores setmanals. D'aquestes, es destinaran 20 hores a l'atenció directa (4 hores diàries, de 9h a 13h) i 5 hores de gestió i organització de les activitats. Les 5 hores de jornada indirecta es poden distribuir segons les necessitats del servei. (Opció horari: 8.30 a 13.30 h cobrint jornada indirecta).

1 empleat/da de neteja contractada 10 hores setmanals (5 dies a la setmana, 2 hores diàries, en jornada de tarda) per la neteja dels equipaments utilitzats.

- El personal contractat disposarà de les titulacions i dels requeriments mínims especificats en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, de conformitat amb la resolució IFE/282/2022, d'11 de febrer, per la qual es crea el programa d'Impuls de la professionalització i el desplegament de serveis de cura infantil a Catalunya. En el seu punt 5.d) es determina les següents qualificacions professionals que poden prestar el servei: tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure o auxiliar en educació infantil.

- El sou serà segons Conveni col·lectiu del sector del Lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, tenint en consideració la EMT/345/2025, de 31 de gener de 2025 que actualitza les taules salarials del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028. Taula A: Lleure educatiu.

- S'haurà de garantir la cobertura i contractació de substitucions del personal contractat.

- S'haurà de garantir la pòlissa d'assegurança necessària per cobrir l'activitat

- S'haurà d'elaborar una memòria del casal

- Durant el casal es realitzarà 1 sortida fins les 17.00 h de la tarda en autocar. L'adjudicatària haurà de facilitar el transport necessari i les entrades per a dur a terme les activitats.

- Durant el casal es realitzaran 2 sortides setmanals a la piscina municipal, fent un total de 8 dies de piscina. L'adjudicatària haurà de facilitar el transport necessari per a dur a terme l'activitat.

- Es destinaran 10€ per infant a la setmana en concepte de material per al desenvolupament de les activitats.

- Elaboració del projecte d'intervenció amb el centre d'interès, planificació genèrica, activitats extraordinàries, i organització bàsica dels grups.



- Preparació i desenvolupament de la sessió informativa a les famílies.
- Tramitació de les inscripcions, la primera quinzena de juny, i notificacions a l'organisme competent.
- L'empresa adjudicatària facilitarà i gestionarà la plataforma per a dur a terme les inscripcions, en coordinació amb l'Ajuntament.
- Reunions de seguiment i avaluació entre el referent de l'Ajuntament i l'equip educatiu.
- L'adequat ús de les instal·lacions que l'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa.
- Neteja de les instal·lacions a càrrec de l'empresa o entitat adjudicatària.
- S'hauran de complir la resta de condicions desplegadas a la clàusula 7. Obligacions de l'adjudicatari o funcions de l'empresa adjudicatària del present contracte.

**LOT 3: MONITORATGE PER A L'ESPAI DE LLEURE EDUCATIU FORA DE L'HORARI ESCOLAR**

L'objectiu principal dels serveis de monitoratge és oferir un espai de cures per a infants fora del temps escolar, garantint el seu dret a la cura i alliberant temps per a les famílies i les persones que els cuiden, majoritàriament dones.

El servei de monitoratge inclou dues accions:

- 1) Suport educatiu a l'espai migdia (del 12 de gener al 19 de juny de 2026).
- 2) Suport educatiu als casals d'estiu del municipi (juny i juliol 2026)

| LOT 3: Monitoratge per a l'espai de lleure educatiu fora de l'horari escolar       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acció 1. Suport educatiu a l'espai migdia dels centres públics d'educació primària |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Destinatari:                                                                       | Infants de 3 a 12 anys, amb necessitats educatives especials.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Descripció activitat:                                                              | Monitoratge de suport educatiu als espais migdia de l'escola Sant Bernat, escola Josep Ferrà i Esteva, escola Mare de Déu de Montserrat i escola Puigventós.                                                                                                                                                                                                                          |
| Objectius:                                                                         | Donar cobertura a les necessitats d'atenció i suport als infants garantint el seu dret a cura.<br>Facilitar la conciliació familiar de les mares durant el temps del migdia, fora de l'horari escolar.                                                                                                                                                                                |
| Nombre d'actuacions i durada:                                                      | 1 coordinador/a d'activitats amb una dedicació de 2h/setmanals del 12 de gener al 19 de juny de 2026.<br><br>4 monitors/es (1 a cada centre educatiu) amb un total de 13 hores setmanals, de dilluns a divendres, en la franja horària de 12:30h a 15h d'atenció directa i 30 minuts setmanals de gestió i organització de les activitats (*), del 12 de gener al 19 de juny de 2026. |



|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | *Horari a acordar en funció de les necessitats del servei.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Lloc de realització:    | Espais i equipaments on es realitzi l'activitat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Professional activitat: | 1 coordinador/a d'activitats.<br>4 monitors/es de suport educatiu amb titulació monitor/a temps lleure o qualificació professional superior o equivalent (*).<br><br>*Titulacions i requeriments mínims especificats en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.<br><br>*Sou segons RESOLUCIÓ EMT/345/2025, de 31 de gener de 2025 que actualitza les taules salarials del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028. Taula A: Lleure educatiu. |
| Cost:                   | 18.218,98€                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Condicions específiques del LOT 3. Acció 1. Suport educatiu a l'espai migdia dels centres públics d'educació primària.

- Els suports educatius es duren a terme durant el curs escolar en horari no lectiu a la franja del migdia. La distribució de les hores es farà segons les necessitats de cada centre educatiu.
- Ateses les particularitats de l'organització dels diferents espais, l'Ajuntament podrà requerir adaptar els dies i l'horari de les monitors/es a les necessitats de cada centre educatiu.
- Els recursos humans necessaris per a dur a terme el suport educatiu seran: 4 monitors/es per donar suport als espais migdia dels 4 centres públics del municipi: escola Sant Bernat, escola Josep Ferrà i Esteva, escola Mare de Déu de Montserrat i escola Puigventós i 1 coordinador/a d'activitats.
- El personal contractat disposarà de les titulacions i dels requeriments mínims especificats en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, de conformitat amb la resolució IFE/282/2022, d'11 de febrer, per la qual es crea el programa d'Impuls de la professionalització i el desplegament de serveis de cura infantil a Catalunya. En el seu punt 5.d) es determina les següents qualificacions professionals que poden prestar el servei: tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure o auxiliar en educació infantil.
- El personal contractat haurà de disposar de titulacions necessàries per donar suport a les tasques d'un menjador escolar (titulació manipulació d'aliments, entre altres que es puguin requerir).
- El personal contractat realitzarà les tasques d'atenció i acompanyament a les necessitats dels infants, de dinamització d'activitats i/o de regulació de conflictes.
- S'haurà de garantir la cobertura i contractació de substitucions del personal contractat.
- S'haurà de garantir la pòlissa d'assegurança necessària per cobrir l'activitat.



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?dioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- El suport educatiu s'adaptarà a la singularitat i diversitat de l'alumnat de cada centre educatiu ajustant en tot moment la resposta educativa a les seves necessitats.
- La coordinació tècnica del servei entre l'entitat adjudicatària, les entitats organitzadores de l'espai migdia als centres educatius i l'Ajuntament es realitzarà a l'inici, durant i al final del servei, i es podrà convocar sempre que sigui necessari.
- S'hauran de complir la resta de condicions desplegades a la clàusula 7. Obligacions de l'adjudicatari o funcions de l'empresa adjudicatària del present contracte.

| LOT 3: Monitoratge per a l'espai de lleure educatiu fora de l'horari escolar |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acció 2. Suport educatiu als casals i activitats d'estiu al municipi         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Destinataris:                                                                | Infants i joves de 3 a 16 anys, amb necessitats educatives especials o/i necessitats de suport educatiu, participants als casals i activitats d'estiu del municipi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Descripció activitat:                                                        | Servei de monitoratge i suport educatiu als casals i activitats d'estiu que es realitzin al mes de juny i juliol al municipi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Objectius:                                                                   | Donar cobertura a les necessitats d'atenció i suport als infants garantint el seu dret a cura.<br>Facilitar la conciliació familiar de les mares durant el temps de les vacances escolars.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Nombre d'actuacions i durada:                                                | Del 29 de juny al 31 de juliol (5 setmanes). (*)<br>De dilluns a divendres, 30 hores setmanals, 6 hores diàries en horari de 9.00 a 15.00h. (*)<br><br>* Tant les dates com l'horari s'acordaran entre empresa, entitat organitzadora del casal i Ajuntament depenent de les necessitats de cada casal i infant participant.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Lloc de realització:                                                         | Espais i equipaments on es realitzi l'activitat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Professional activitat:                                                      | Titulació monitor/a temps lleure o qualificació professional superior o equivalent .<br><br>1 coordinador/a d'activitats<br>15 monitors/es de suport educatiu<br><br>*Titulacions i requeriments mínims especificats en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.<br>*Sou segons RESOLUCIÓ EMT/345/2025, de 31 de gener de 2025 que actualitza les taules salarials del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028. Taula A: Lleure educatiu. |
| Cost:                                                                        | 34.943,00€                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Condicion

|                                                                                                                                                                                                              |                           |                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES                                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>Serveis Centrals | EXPEDIENT<br>2025/007586                                                                                             |
| Codi Segur de Verificació:<br>9a32aa8b-d89a-41f2-b9d3-58eb450f27bf<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01081477_2025_3473331<br>Data d'impressió: 14/11/2025 12:28:22<br>Pàgina 13 de 28 |                           | SIGNATURES<br>1.- Silvia Pilar Parramona Poblador (TCAT) (Tècnica de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+), 26/09/2025 14:16 |



- El suport educatiu a casals i activitats d'estiu del municipi es durà a terme orientativament del 29 de juny al 31 de juliol de 2026, en funció de les necessitats.
- Ateses les particularitats de l'organització dels diferents casals i activitats d'estiu, l'Ajuntament podrà requerir adaptar els dies i l'horari del monitoratge a les necessitats del casal assignat. Si fos convenient també es podrà reajustar l' assignació dels monitors/es a diferents casals, per tal d'aprofitar el servei i cobrir necessitats.
- Els recursos humans necessaris per a dur a terme el suport educatiu seran 1 coordinador d'activitats (bossa de 36 hores, 4 hores a la setmana, 9 setmanes) i 15 monitors/es (bossa de 150 hores, 30 hores a la setmana, 5 setmanes), per a donar cobertura als diferents casals i activitats d'Olesa de Montserrat, inicialment, del 29 de juny al 31 de juliol de 2026. La distribució de les hores serà segons les necessitats de cada activitat o casal.
- El personal contractat disposarà de les titulacions i dels requeriments mínims especificats en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, de conformitat amb la resolució IFE/282/2022, d'11 de febrer, per la qual es crea el programa d'Impuls de la professionalització i el desplegament de serveis de cura infantil a Catalunya. En el seu punt 5.d) es determina les següents qualificacions professionals que poden prestar el servei: tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure o auxiliar en educació infantil.
- En el cas que el personal contractat faci també suport en la franja de migdia del casal, haurà de disposar de les titulacions necessàries per donar suport a les tasques pròpies d'un menjador escolar (titulació manipulació d'aliments, entre altres que es puguin requerir).
- S'haurà de garantir la cobertura i contractació de substitucions del personal contractat.
- S'haurà de garantir la pòlissa d'assegurança necessària per cobrir l'activitat
- El/La monitor/a de suport educatiu realitzarà tasques d'atenció directa als infants, acompanyament a la singularitat de tot l'alumnat, dinamització d'activitats grupals i/o regulació dels conflictes.
- El suport educatiu s'adaptarà a la singularitat i diversitat funcional de l'alumnat de cada centre educatiu ajustant en tot moment la resposta educativa a les seves necessitats.
- La coordinació tècnica del servei entre l'entitat adjudicatària, les entitats organitzadores del casal o les activitats d'estiu, i l'Ajuntament es realitzarà a l'inici, durant i al final de l'activitat, i es podrà convocar sempre que sigui necessari.
- S'hauran de complir la resta de condicions desplegades a la clàusula 7. Obligacions de l'adjudicatari o funcions de l'empresa adjudicatària del present contracte.

### Clàusula 5. Ràtios d'infants i joves

Les ràtios dels alumnes que es preveuen són les que es defineixen al "Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure" en les quals participen menors de 18 anys. I en el cas específic dels infants menors de 3 anys, es tindrà en compte el Decret

|                                                                                                                                                                                                              |                           |                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES                                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>Serveis Centrals | EXPEDIENT<br>2025/007586                                                                                             |
| Codi Segur de Verificació:<br>9a32aa8b-d89a-41f2-b9d3-58eb450f27bf<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01081477_2025_3473331<br>Data d'impressió: 14/11/2025 12:28:22<br>Pàgina 14 de 28 |                           | SIGNATURES<br>1.- Silvia Pilar Parramona Poblador (TCAT) (Tècnica de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+), 26/09/2025 14:16 |



282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006).

Atesa aquesta circumstància, les ràtios previstes per a la prestació del servei en el cas:

### 1. Infants de 3 o majors de 3 anys

Segons Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Article 4.

*Equip de dirigents, personal de suport logístic i persona responsable de l'activitat*

4.1 Cada una de les activitats que regula aquest Decret ha de comptar, durant la seva realització, amb un equip de dirigents.

4.2 Els grups han de comptar amb les següents persones dirigents:

a) En els grups de fins a 24 participants, hi ha d'haver sempre present a l'activitat, com a mínim, una persona dirigent per cada deu participants i una persona dirigent més per fracció inferior a deu participants, sens perjudici del que s'estableix a l'apartat 6 d'aquest article. En el cas que, en aplicar el càlcul de les ràtios, el resultat sigui un únic dirigent i en el grup hi hagi algun participant menor de 16 anys, cal necessàriament la presència d'una segona persona dirigent.

b) En els grups de 25 o més participants, hi ha d'haver sempre present a l'activitat, com a mínim, una persona dirigent per cada deu participants i una persona dirigent més per fracció superior a quatre participants, sens perjudici del que estableix l'apartat 6 d'aquest article.

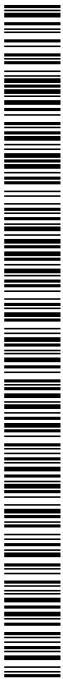
### 2. Infants menors de 3 anys

Segons Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

4.7. En els grups on participin infants menors de 3 anys, cal:

a) Per cada vuit participants hi ha d'haver sempre present a l'activitat, com a mínim, una persona dirigent, major d'edat, i una persona dirigent més per fracció inferior a vuit, sens perjudici del que estableix l'apartat 6 d'aquest article. En el cas que, en aplicar el càlcul de la ràtio que estableix el paràgraf anterior, el resultat sigui un únic dirigent, cal necessàriament la presència d'un segon dirigent.

b) El 100% dels dirigents participants que calgui per complir amb la proporció que estableix l'apartat anterior, han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de la Direcció General de Joventut en la modalitat de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure o de director/a d'activitats d'educació en el lleure. També s'admet la titulació de tècnic/a superior en educació infantil, sempre que els membres de l'equip de dirigents que tinguin aquesta titulació no superi el 50% del total de dirigents que estableix l'aparta







**\*En cas de la participació d'infants amb diversitat funcional o necessitats especials el servei s'adaptarà a les ràtios i professionals necessaris.**

**Clàusula 6. Drets i obligacions de l'Ajuntament**

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat ostentarà les potestats següents:

- Dictar les ordres i les instruccions pertinents pel correcte compliment del present contracte i la consecució dels objectius esmentats.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària la documentació que es determini per tal de poder planificar i controlar l'activitat i el funcionament del servei.
- Inspeccionar i seguir les accions i els resultats de la intervenció i proposar, si s'escau, canvis de metodologia i/o dels treballadors/es sempre que ho considerin necessari.

L'empresa adjudicatària haurà de fer efectius els canvis no més tard de les 24 hores següents a la demanda.

En cas de finalització de la vigència del contracte i de no renovació amb la mateixa empresa adjudicatària, l'Ajuntament ordenarà i supervisarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització del servei de l'anterior empresa adjudicatària amb la nova, en el termini d'una setmana, prèvia la incorporació de la nova empresa.

Coordinar-se amb les administracions, institucions, organismes i entitats escaients quan sigui necessari per a la consecució dels objectius de l'activitat, llevat d'acords concrets amb el contractista.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte, constarà la titularitat municipal del servei i els serveis municipals indicaran el contingut i el logotip que haurà de constar als documents, especificant que l'adjudicatari realitza la gestió tècnica.

**Clàusula 7. Obligacions de l'empresa adjudicatària**

**En relació al servei:**

- Prestar el servei d'acord amb aquest Plec i la normativa d'aplicació de les activitats de lleure.
- Realitzar l'organització, coordinació i desenvolupament del servei, incloent el personal, excursions, materials lúdics i qualsevol altre aspecte necessari.
- Contractar el personal necessari per a la correcta prestació del servei atenent a les normatives i vetllant per l'atenció a les necessitats específiques dels infants inscrits.
- Assignar un/a coordinador/a de projectes i activitats per garantir el bon funcionament del servei.
- Organitzar i coordinar l'equip professional i el desenvolupament del servei.



|                                                                                                                                                                                                              |                           |                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES                                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>Serveis Centrals | EXPEDIENT<br>2025/007586                                                                                             |
| Codi Segur de Verificació:<br>9a32aa8b-d89a-41f2-b9d3-58eb450f27bf<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01081477_2025_3473331<br>Data d'impressió: 14/11/2025 12:28:22<br>Pàgina 16 de 28 |                           | SIGNATURES<br>1.- Silvia Pilar Parramona Poblador (TCAT) (Tècnica de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+), 26/09/2025 14:16 |



- Aportar, els mitjans materials i tècnics necessaris per a dur a terme l'activitat i l'assolir els objectius acordats.
- Presentar anualment la **memòria** de cada curs, incloent el resum d'actuacions realitzades, un informe de cadascun de les alumnes, el detall del control d'assistència i d'incidències al llarg del curs, i una valoració d'assoliment d'objectius.
- Gestionar les possibles baixes, permisos i absències del personal adscrit al servei, i cobrir-les amb personal suplent amb titulació segons la normativa.
- Aportar tot el personal necessari per a dur a terme el servei, complint amb l'estipulat per la RESOLUCIÓ EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003).
- El personal contractat disposarà de les titulacions i dels requeriments mínims especificats en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, tenint en consideració els següents perfils, fixats segons el conveni del sector:

## Grup 2. Personal de gestió i coordinació

**Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure.** És qui, complint els requisits de formació o experiència exigibles, realitza i gestiona els programes, projectes i/o equipaments lúdics, educatius, socioculturals i de cultura de proximitat. Formen part de les seves funcions la elaboració de memòries, la gestió dels pressupostos i dels recursos humans adscrit als mateixos, a més de les relacions amb el client amb un alt grau d'autonomia

## Grup 3. Personal d'Intervenció

**Coordinador/a d'activitats.** És la persona que, preferentment en disposició del Diploma de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil o de l'equivalent certificat de professionalitat i/o experiència acreditada, coordina i supervisa els equips de monitors/es en el conjunt de les seves tasques al centre de treball tenint-hi presència continuada.

**Monitor/a d'educació en el lleure.** És la persona que, preferentment en disposició del Diploma de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil o de l'equivalent certificat de professionalitat i/o experiència acreditada, exerceix la seva activitat educativa en el desenvolupament de programes, dins del marc pedagògic establert per l'activitat d'acord amb la legislació vigent, i desenvolupa la seva funció educativa en la formació integral dels infants i joves, i té cura de l'ordre, seguretat, alimentació i neteja personal i esbarjos dels infants. Aquesta categoria és d'aplicació al personal comprès en les activitats dels serveis d'acollida, transport escolar, reforç a l'aula, menjadors escolars, programes i projectes en el medi natural, activitats extraescolars, espais, tallers no socioculturals, colònies, aules d'estudi i d'altres assimilables dins i fora del marc escolar

## Grup 6. Personal de Cuina i serveis generals

|                                                                                                                                                                                                              |                           |                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES                                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>Serveis Centrals | EXPEDIENT<br>2025/007586                                                                                             |
| Codi Segur de Verificació:<br>9a32aa8b-d89a-41f2-b9d3-58eb450f27bf<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01081477_2025_3473331<br>Data d'impressió: 14/11/2025 12:28:22<br>Pàgina 17 de 28 |                           | SIGNATURES<br>1.- Silvia Pilar Parramona Poblador (TCAT) (Tècnica de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+), 26/09/2025 14:16 |



**Empleat/da de neteja.** És la persona que realitza la neteja de les zones assignades.

- Complir la ràtio establerta pel Decret 267/2016, de 5 de juliol de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, consistent en un/a dirigent per cada deu participants o fracció, com a mínim.
- Garantir que l'equip de treball adscrit a la activitat i les persones que l'integren tinguin la formació, qualificació i dimensions adequades per a la realització dels treballs convinguts i coneguin el contingut de les obligacions relatives a la seguretat, confidencialitat i tractament de dades personals, i la seva obligació personal de respectar-los.
- Garantir que el personal contractat disposi del certificat negatiu de Delictes de Naturalesa sexual.
- No utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de la empresa adjudicatària sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
- En qualsevol difusió d'activitats o serveis que realitzi la empresa adjudicatària haurà de fer constar la titularitat municipal de la mateixa, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
- Autoritzar la cessió dels seus drets d'imatge i els del seu personal per a qualsevol enregistrament o fotografia que es faci amb l'objectiu de donar difusió de les activitats a qualsevol dels mitjans de comunicació municipals.
- Garantir el correcte funcionament de les activitats i/o espais de monitoratge: orientar l'atenció i dirigir les actuacions davant situacions problemàtiques i garantir en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari.
- Realitzar propostes de millora o de modificació de funcionament, en cas que sigui necessari, adaptant-se a la realitat canviant.
- Garantir el lliurament a l'Ajuntament de la documentació de funcionament, seguiment i avaluació del servei, en els terminis establerts.
- Vetllar per l'acompliment dels horaris marcats pel desenvolupament del servei.
- Prevenir i atendre situacions de rics o vulnerabilitat en l'infant i en la família, oferir recursos adients i coordinar-se amb les persones referents de l'Ajuntament .
- Gestionar les dades dels i les participants, i la documentació necessària per el desenvolupament de les activitats que ho requereixin (tràmit autorització per a la participació, registre d'assistència, inscripcions...) en format informàtic, així com especificar que el servei pertany a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i especificar el programa dels que forma part.
- Mantenir la més estricta confidencialitat sobre la informació i/o documentació que, per a l'exercici de la seva activitat, els sigui facilitada, comproment-se a utilitzar aquesta informació i/o documentació únicament amb la finalitat indicada.
- Complir els acords de coordinació establerts en aquest plec amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.



|                                                                                                                                                                                                              |                           |                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES                                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>Serveis Centrals | EXPEDIENT<br>2025/007586                                                                                             |
| Codi Segur de Verificació:<br>9a32aa8b-d89a-41f2-b9d3-58eb450f27bf<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01081477_2025_3473331<br>Data d'impressió: 14/11/2025 12:28:22<br>Pàgina 18 de 28 |                           | SIGNATURES<br>1.- Silvia Pilar Parramona Poblador (TCAT) (Tècnica de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+), 26/09/2025 14:16 |



- Pòlissa d'assegurança necessària per cobrir l'activitat.

#### En relació al monitoratge:

- Dirigir, organitzar, coordinar l'equip educatiu i supervisar la qualitat de la tasca i les funcions educatives que tenen encomanades.
- Programar les activitats de lleure educatiu a desenvolupar.
- Dotar del material necessari per al desenvolupament de l'activitat, tal i com consta en les condicions específiques de cada LOT.
- Cobertura i contractació de substitucions.

El personal educatiu contractat per la prestació directe o indirecte del servei ha de complir amb les obligacions següents:

- Atendre als infants i a les seves famílies si és el cas, de forma adequada i respectuosa.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- Avisar a l'empresa gestora del servei per qualsevol incidència o accident que es pugui donar durant la prestació d'alguna de les actuacions recollida al present plec.
- Atendre i coordinar-se, si és el cas, amb els directores i directores del centre.
- Respectar els materials i espais del centre o servei assignats per la prestació del servei.
- Vetllar per la seguretat dels infants durant la prestació del servei.
- Conèixer els protocols d'actuació de l'empresa en cas d'accidents o incidències amb els infants.
- Ús del català com a llengua vehicular.
- Programar, calendaritzar, implementar i avaluar les activitats dels grups de referència.
- Realitzar una reunió d'acollida i organització del casal o activitats amb les famílies.

#### En relació a l'activitat:

- Disseny de l'activitat i adequació al nombre i edats dels i les participants.
- Ambientació de les activitats a partir de l'eix principal d'animació.
- Dotació de material fungible per a les activitats.
- Assegurança d'accidents per als participants dels casals.
- Assegurança de responsabilitat civil de l'activitat.

#### En relació a la coordinació:

|                                                                                                                                                                                                              |                           |                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES                                                                                                                                                                      | ÒRGAN<br>Serveis Centrals | EXPEDIENT<br>2025/007586                                                                                             |
| Codi Segur de Verificació:<br>9a32aa8b-d89a-41f2-b9d3-58eb450f27bf<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01081477_2025_3473331<br>Data d'impressió: 14/11/2025 12:28:22<br>Pàgina 19 de 28 |                           | SIGNATURES<br>1.- Silvia Pilar Parramona Poblador (TCAT) (Tècnica de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+), 26/09/2025 14:16 |



- L'entitat o l'empresa designarà un/a representant, que serà la persona responsable de la coordinació general, del seguiment, del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

- L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat designarà la persona responsable, encarregada de la coordinació general necessària per al bon funcionament del servei, la distribució de recursos i l'estat d'execució en cada moment.

El/la representant de l'entitat adjudicatària serà l'encarregada de:

- Recollir els protocols i procediments que realitzi l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i d'assegurar la seva aplicació efectiva en l'organització i desenvolupament del servei.
- Elaborar el llistat de participants a les activitats a partir de les inscripcions facilitades per l'Ajuntament d'Olesa o l'entitat/empresa adjudicatària i els controls d'assistència.
- Comunicar totes les incidències relatives al desenvolupament dels casals i/ o servei de monitoratge, la seva resolució i de forma immediata per aquelles situacions que puguin ser considerades greus o molt greus.
- Control diari de les incidències individuals i dels grups, així com de les assistències.
- La coordinació tècnica del servei es realitzarà un mínim de tres cops (prèvia a l'inici de l'activitat, durant i al final) i es podrà convocar sempre que sigui necessari.

#### En relació als espais:

- Ús dels espais municipals i instal·lacions municipals gratuïtes (piscina, pistes esportives) com altres espais on s'efectuïn les activitats.
- Vetllar per la correcta utilització de les infraestructures que l'Ajuntament i d'altres entitats que es posaran a disposició del servei per a la realització de les activitats dels diferents grups.
- Utilitzar correctament les instal·lacions i el material que els pugui ser cedit.
- Gestionar correctament els recursos necessaris pel desenvolupament del projecte (econòmics, humans i d'infraestructura).

#### En relació a les inscripcions.

- Les places que s'ofereixen són limitades i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat establirà els criteris per l'acceptació dels infants i joves als casals i/o activitats de monitoratge.
- Tramitació de les inscripcions, previ acord amb l'Ajuntament.
- Facilitar la plataforma digital d'inscripcions necessària per la realització d'aquestes. Com també oferir suport telefònic i via e-mail per resoldre els possibles dubtes i/o incidències que en derivin de la pròpia utilització de la plataforma.

#### Documentació que caldrà presentar:

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                      |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES                                                                                                                                                                       | ÒRGAN<br>Serveis Centrals                                                                                            | EXPEDIENT<br>2025/007586 |
| Codi Segur de Verificació:<br>9a32aa8b-d89a-41f2-b9d3-58eb450f27bf<br>Origen: Administració<br>Identificador documento: ES_L01081477_2025_3473331<br>Data d'impressió: 14/11/2025 12:28:22<br>Pàgina 20 de 28 | SIGNATURES<br>1.- Silvia Pilar Parramona Poblador (TCAT) (Tècnica de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+), 26/09/2025 14:16 |                          |



- Proposta de la plantilla de personal necessari per a la gestió del servei, així com per al correcte funcionament dels serveis acordats.
- Prèviament a l'inici del servei s'haurà d'entregar la proposta del programa d'activitats amb enfocament educatiu per a la direcció, coordinació i seguiment del projecte, l'ús d'espais, pla de neteja i tota la resta de planificació i documentació necessària per al correcte funcionament del servei.
- Relació d'activitats realitzades.
- Memòria i avaluació tècnica i de les famílies.

**Clàusula 8. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge**

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc., correspon a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'entitat adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon a l'Ajuntament local la titularitat de la documentació derivada de la relació amb els usuaris, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació constarà la titularitat municipal del servei. Els serveis municipals indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i a la imatge externa de l'entitat adjudicatària. El contractista es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per la corporació municipal per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.

AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?dioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



TÍTOL III. PRESSUPOST I DURADA DEL CONTRACTE

Clàusula 9. Pressupost de licitació de cada LOT

El valor estimat del contracte, IVA exclòs, s'estima de:

|       |                                                                                                                                                                                                                                |             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| LOT 1 | <u>ACTIVITATS DE LLEURE - CASALS</u><br><br>Estiu Jove                                                                                                                                                                         | 6.282,28 €  |
| LOT 2 | <u>ACTIVITATS DE LLEURE – CASALS</u><br><br>Un agost per jugar                                                                                                                                                                 | 16.289,17 € |
| LOT 3 | <u>MONITORATGE PER A L'ESPAI DE LLEURE EDUCATIU FORA DE L'HORARI ESCOLAR</u><br><br>Acció 1. Suport educatiu a l'espai migdia dels menjadors escolars<br>Acció 2. Suport educatiu als casals i activitats d'estiu del municipi | 48.329,07 € |
| VEC   | 70.900,52 €                                                                                                                                                                                                                    |             |





AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



9.1. Estudi de costos

**LOT 1: ACTIVITATS DE LLEURE – CASALS: Estiu Jove**

| DESPESES DIRECTES                                                      |            |
|------------------------------------------------------------------------|------------|
| PROFESSIONALS                                                          |            |
| 1 Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure – 26 hores/setmana | 1.857,49 € |
| 1 Bossa d'hores de coordinador/a (15 hores)                            | 267,91 €   |
| 1 Monitors/es de lleure – 22 hores/setmana                             | 1.187,72 € |
| ALTRES COSTOS DIRECTES                                                 |            |
| 2 sortides de tot el dia, amb entrades a l'activitat i autocar inclòs  | 1.870,00€  |
| Material                                                               | 800,00 €   |
| DESPESES INDIRECTES (5%)                                               | 299,16 €   |
|                                                                        | 6.282,28 € |
| IVA 10%                                                                | 628,23 €   |
| TOTAL                                                                  | 6.910,51 € |

L'activitat d'aquest servei s'emmarca en el Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya amb N° de Conveni 79002295012003, Publicat al DOGC amb data 10 de juliol de 2015; i s'ha aplicat la taula salarial segons RESOLUCIÓ EMT/345/2025, de 31 de gener de 2025 que actualitza les taules salarials del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028. Taula A: Lleure educatiu.

**LOT 2: ACTIVITATS DE LLEURE – CASALS: Un agost per jugar**

| DESPESES DIRECTES                                                      |             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| PROFESSIONALS                                                          |             |
| 1 Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure – 25 hores/setmana | 1.964,66 €  |
| 1 Bossa d'hores de coordinador/a (15 hores)                            | 178,61 €    |
| 5 Monitors/es de lleure – 25 hores/setmana                             | 6.598,47 €  |
| 1 empleat/da de neteja – 10 hores/setmana                              | 471,77 €    |
| ALTRES COSTOS DIRECTES                                                 |             |
| 1 sortida de tot el dia, amb entrades a l'activitat i autocar inclòs   | 1.100,00 €  |
| Transport 2 dies/setmana piscina municipal (8 dies/serveis autocar)    | 3.200,00 €  |
| Material                                                               | 2.000,00 €  |
| DESPESES INDIRECTES (5%)                                               | 775,67 €    |
|                                                                        | 16.289,17 € |
| IVA 10%                                                                | 1.628,92 €  |
| TOTAL                                                                  | 17.918,09 € |



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?dioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



L'activitat d'aquest servei s'emmarca en el Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya amb N° de Conveni 79002295012003, Publicat al DOGC amb data 10 de juliol de 2015; i s'ha aplicat la taula salarial segons RESOLUCIÓ EMT/345/2025, de 31 de gener de 2025 que actualitza les taules salarials del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028. Taula A: Lleure educatiu.

**LOT 3: MONITORATGE PER A L'ESPAI DE LLEURE EDUCATIU FORA DE L'HORARI ESCOLAR**

**Acció 1. Suport educatiu a l'espai migdia dels menjadors escolars**

| DESPESES DIRECTES                            |             |
|----------------------------------------------|-------------|
| PROFESSIONALS                                |             |
| 1 Coordinador/a activitats – 2 hores/setmana | 676,72 €    |
| 4 Monitors/es de lleure – 13 hores/setmana   | 15.097,29 € |
| DESPESES INDIRECTES (5%)                     | 788,70 €    |
|                                              | 16.562,71 € |
| IVA 10%                                      | 1.656,27 €  |
| TOTAL                                        | 18.218,98 € |

L'activitat d'aquest servei s'emmarca en el Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya amb N° de Conveni 79002295012003, Publicat al DOGC amb data 10 de juliol de 2015; i s'ha aplicat la taula salarial segons RESOLUCIÓ EMT/345/2025, de 31 de gener de 2025 que actualitza les taules salarials del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028. Taula A: Lleure educatiu.

**Acció 2. Suport educatiu als casals i activitats d'estiu del municipi**

| DESPESES DIRECTES                              |             |
|------------------------------------------------|-------------|
| PROFESSIONALS                                  |             |
| 1 Coordinador/a activitats – 36 hores de bossa | 553,68 €    |
| 15 Monitors/es de lleure – 150 hores de bossa  | 29.700,00 € |
| DESPESES INDIRECTES (5%)                       | 1.512,68 €  |
|                                                | 31.766,36 € |
| IVA 10%                                        | 3.176,64 €  |
| TOTAL                                          | 34.943,00 € |

L'activitat d'aquest servei s'emmarca en el Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya amb N° de Conveni 79002295012003, Publicat al DOGC amb data 10 de juliol de 2015; i s'ha aplicat la taula salarial segons RESOLUCIÓ EMT/345/2025, de 31 de gener de 2025 que actualitza les taules salarials del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028. Taula A: Lleure educatiu.

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                      |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES                                                                                                                                                                       | ÒRGAN<br>Serveis Centrals                                                                                            | EXPEDIENT<br>2025/007586 |
| Codi Segur de Verificació:<br>9a32aa8b-d89a-41f2-b9d3-58eb450f27bf<br>Origen: Administració<br>Identificador documento: ES_L01081477_2025_3473331<br>Data d'impressió: 14/11/2025 12:28:22<br>Pàgina 24 de 28 | SIGNATURES<br>1.- Silvia Pilar Parramona Poblador (TCAT) (Tècnica de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+), 26/09/2025 14:16 |                          |



**Clàusula 10. Despeses**

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses d'adquisició dels elements necessaris per la prestació dels serveis i la instal·lació dels mateixos, així com altres despeses determinades en el present plec. En general, totes aquelles despeses necessàries per al correcte desenvolupament del servei. També aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades de les llicències o permisos d'obligada obtenció per a l'exercici de l'activitat, així com les despeses derivades de les publicacions oficials derivades de la tramitació d'aquest procediment i, si s'escau, les despeses de formalització del contracte.

**Clàusula 11. Durada del contracte**

El termini d'execució del contracte serà des del 12/01/2026 fins el 28/08/2026, amb servei efectiu d'acord a les Condicions específiques de cada LOT establerts en aquest Plec.

AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?dioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



TÍTOL IV. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 11. Criteris d'adjudicació del contracte

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició en la relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per cadascun d'ells. Hi ha criteris sotmesos a judici de valor i criteris de valoració automàtica. Tenint en compte que aquests serveis estan adreçats a persones, d'acord amb allò establert a l'article 145.4 LCSP, els criteris de qualitat han de ser superiors al 51%. Es preveuen criteris sotmesos a judici de valor i criteris d'avaluació automàtica. Els criteris de qualitat representen el 70% en relació a la puntuació total (100 punts), corresponent-li a l'oferta econòmica el 30% de la puntuació total. La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió directe de la licitació.

La Mesa de Contractació valorarà les proposicions de cadascun dels LOTS presentades d'acord amb els criteris següents (sobre un màxim de 100 punts):

Criteris d'adjudicació:

| CRITERI                                                           | PUNTUACIÓ       | TIPUS CRITERI | TIPUS CRITERI |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|---------------|
| 1.Oferta econòmica                                                | Fins a 30 punts | Automàtic     | No qualitatiu |
| 2. Millores                                                       |                 |               |               |
| 2.1. De caràcter tècnic o de programació                          | Fins a 20 punts | Automàtic     | Qualitatiu    |
| 2.2. Acreditació de qualificació i formació de l'equip de treball | Fins a 50 punts | Automàtic     | Qualitatiu    |

1.Oferta econòmica. Fins a 30 punts.

La formula a aplicar és:

$$P_i = P \left( 1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

On:  
*P<sub>i</sub>* = punts de l'oferta i  
*P* = punts del criteri preu  
*O<sub>i</sub>* = preu de l'oferta i  
*O<sub>m</sub>* = preu de la millor oferta  
*IL* = import de licitació

\*En la valoració d'aquest criteri es tindrà en compte la base imposable, sense IVA



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesadumontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



2. **Millores.** Fins a 70 punts.

2.1. **De caràcter tècnic o de programació (màxim 20 punts)**

Es valorarà amb un màxim de 20 punts la proposta que proposi millores al servei de caràcter tècnic o de programació de la manera següent:

- **Ampliació de personal.** Per increment de la dotació de personal amb personal en pràctiques que millori la qualitat, fins a un màxim de 10 punts, en el LOT 1 i 2, i un màxim de 20 punts en el LOT 3:

|                                                                              |                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LOT 1. ACTIVITATS DE LLEURE - CASALS Estiu Jove                              | <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 premonitor/a en pràctiques: 5 punts</li><li>- 2 premonitors/es en pràctiques: 10 punts</li></ul>                                      |
| LOT 2. ACTIVITATS DE LLEURE – CASALS Un agost per jugar                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 premonitors/es en pràctiques: 5 punts</li><li>- 2 premonitors/es en pràctiques: 10 punts</li></ul>                                    |
| LOT 3. MONITORATGE PER A L'ESPAI DE LLEURE EDUCATIU FORA DE L'HORARI ESCOLAR | <ul style="list-style-type: none"><li>- 2 premonitors/es en pràctiques: 5 punts</li><li>- Bossa d'hores: 1 punt per cada hora addicional, fins a un màxim de 15 punts</li></ul> |

- **Ampliació d'activitats i/o sortides lúdiques.** Per propostes d'activitats i/o sortides lúdiques de les contemplades en el plec, fins a un màxim de 10 punts per al Lot 1 i Lot 2:

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LOT 1. ACTIVITATS DE LLEURE - CASALS Estiu Jove         | Per sortida lúdica i educativa fora del municipi, especificant en cada cas l'activitat que es durà a terme (cal fer la proposta concreta d'activitat): <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 sortida: 5 punts</li><li>- 2 sortides diferents entre elles: 10 punts</li></ul> |
| LOT 2. ACTIVITATS DE LLEURE – CASALS Un agost per jugar |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

2.2. **Acreditació de qualificació i formació de l'equip de treball (màxim 50 punts)**

En el present contracte, la qualitat del servei està estrictament vinculada a la formació especialitzada del personal que conforma l'empresa i que restarà adscrit a la seva execució.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar, mitjançant la presentació de les titulacions corresponents del personal adscrit al servei, la formació que hagin indicat a la graella de barem de l'oferta presentada.

En qualsevol cas, les millores tenen caràcter voluntari per al licitador i no podran suposar cap cost addicional per a l'ens contractant. En cas de proposar-se la millora s'haurà de fer



amb caràcter complert i no parcialment, havent d'executar-se en els termes proposats en cas de resultar adjudicatari del servei.

• **Forma de valoració:**

Es valorarà amb un màxim de 50 punts la formació addicional de les persones que conformaran l'equip de monitoratge de les activitats que conformen els diferents lots, amb relació a l'execució del contracte, de la manera següent:

**2.2.1. Per formacions relacionades amb la prevenció de violències masclistes i/o amb perspectives de gènere, fins a un màxim de 20 punts.**

Presentar els documents acreditatius de formacions relacionades amb la prevenció de violències masclistes i/o amb igualtat de gènere i coeducació d'un mínim de 20 hores de durada (per persona adscrita al servei) per una única formació o bé pel conjunt de les formacions.

Es valorarà la proposta de millora segons el % de persones inscrites al servei que tindran alguna de les formacions descrites, d'acord al barem següent:

| % persones adscrites al servei | Puntuació |
|--------------------------------|-----------|
| 100%                           | 20 punts  |
| 75%                            | 15 punts  |
| 50%                            | 10 punts  |
| 20% o menys                    | 5 punts   |
| 0%                             | 0 punts   |

**2.2.2. Per formacions relacionades amb el perfil d'atenció a la diversitat d'infants i joves, amb un màxim de 25 punts.**

Presentar els documents acreditatius de formacions relacionades amb el perfil d'atenció a la diversitat d'infants i joves: Dislèxia; Altes capacitats; Trastorn de l'espectre autista (TEA); TDAH; Trastorn greu de conducta; i altres. Amb un mínim de 30 hores de durada (per persona adscrita al servei) per una única formació o bé pel conjunt de les formacions.

Es valorarà la proposta de millora segons el % de persones inscrites al servei que tindran alguna de les formacions descrites, d'acord al barem següent:

| % persones adscrites al servei | Puntuació |
|--------------------------------|-----------|
| 100%                           | 25 punts  |
| 75%                            | 20 punts  |
| 50%                            | 12 punts  |
| 20% o menys                    | 5 punts   |
| 0%                             | 0 punts   |

**2.2.3. Per titulació superior de l'exigida (títol de director/a o monitor/a en el lleure) i que estigui relacionada directament amb l'objectiu de la convocatòria, amb un màxim de 5 punts.**



Exemple de titulacions: Grau mitjà en TAPSD; o Grau superior en educació infantil; o Grau superior en integració social; o Altres estudis educatius de nivell superior de caire educatiu.

Es valorarà la proposta de millora segons el % de persones inscrites al servei que tindran la formació que correspongui, d'acord al barem següent:

| % persones<br>adscriutes al servei | Puntuació |
|------------------------------------|-----------|
| 100%                               | 5 punts   |
| 75%                                | 4 punts   |
| 50%                                | 3 punts   |
| 20% o menys                        | 2 punts   |
| 0%                                 | 0 punts   |

TÍTOL V. NORMATIVA

Clàusula 12. Normativa d'aplicació.

- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Resolució IFE/282/2022, d'11 de febrer, per la qual es crea el programa d'Impuls de la professionalització i el desplegament de serveis de cura infantil a Catalunya.
- III Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya N° de Conveni 79002295012003 Publicat al DOGC amb data 10 de juliol de 2015.
- Resolució EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).
- Altre normativa concordant.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT