



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

PROCEDIMENT OBERT

Contracte núm. CONTR-92/2025

**OBRES DE REFORMA, REHABILITACIÓ I ADEQUACIÓ D'ESPAIS DE
L'EDIFICI ARTÈXTIL DE SABADELL PER A DESENVOLUPAR
L'ACTIVITAT DE LA UNITAT DOCENT DEL PARC TAULÍ DE LA
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA – PRIMERA FASE**

QUADRE RESUM del plec de clàusules administratives

Informació i descàrrega de documentació (perfil de contractant):
contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab

Publicitat de la licitació:

Enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE): 29/10/2025

Perfil de contractant UAB: 30/10/2025

Fi termini presentació propostes: 01/12/2025, a les 13:00:00 h

Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina del Sobre Digital

Procediment de licitació: obert, sotmès a regulació harmonitzada, amb diversos criteris d'adjudicació de valoració subjectiva i objectiva

Actes públics d'obertura de sobres:

Sobre C: es convocarà posteriorment a la valoració del sobre B

A. Objecte:

A.1. Descripció: Obres de reforma, rehabilitació i adequació d'espais de l'edifici ARTÈXTIL de Sabadell per a desenvolupar l'activitat de la Unitat Docent del Parc Taulí de la Universitat Autònoma de Barcelona – Primera Fase

A.2. Divisió en lots: Sí, es divideix en 2 lots:

Lot	Denominació	CPV
1	Arquitectura i obra civil	45210000-2 - Treballs de construcció d'immobles
2	Instal·lacions	45300000-0 - Treballs d'instal·lació en edificis

Es poden presentar ofertes per un o tots 2 lots, a fi d'evitar que cap dels lots quedi desert.

COMPROMÍS OPCIONAL D'EXECUCIÓ DE LOT/S QUE PUGUI/N QUEDAR DESERTS:

*En el supòsit que els licitadors no hagin participat en tots els Lots de la licitació, aquests podran **indicar a l'Annex 1**, amb caràcter opcional, un compromís d'execució del Lot al qual no ha presentat oferta en el sentit de que, si aquest/s anés a quedar desert, i el licitador resultés adjudicatari d'algun Lot, es compromet a executar-lo/s en les condicions previstes en la licitació i pel pressupost i termini d'execució de licitació.*

En aquest supòsit el licitador haurà de disposar de la classificació requerida per al Lot que pugui/ quedar desert. En aquest cas, el requisit de compatibilitat del Cap d'Obra es considerarà complert si aquest es compleix en el Lot del qual ha resultat adjudicatari.

A.3. Codi CPV: Segons s'indica.

B. Variants: no s'admet la presentació de variants.

C. Dades econòmiques:

C.1. Sistema de determinació del preu: a tant alçat.

C.2. Pressupost base de licitació: 8.429.452,88 € (IVA exclòs).

Lot	Import (IVA exclòs)	Tipus IVA	Quota IVA	Import (IVA inclòs)
-----	---------------------	-----------	-----------	---------------------

1	5.596.072,21 €	21%	1.175.175,16 €	6.771.247,37 €
2	2.833.380,67 €	21%	595.009,94 €	3.428.390,61 €
Total	8.429.452,88 €	21%	1.770.185,10 €	10.199.637,98 €

Consta desglossament estimatori i no vinculant al l'Annex 3 i al Projecte Executiu.

C.3. Valor estimat del contracte: 10.115.343,46 € (IVA exclòs).

Concepte /Lot	1	2	Subtotal IVA exclòs
Pressupost base licitació total	5.596.072,21 €	2.833.380,67 €	8.429.452,88 €
Possibles pròrrogues	- €	- €	- €
Possibles modificacions (20%)	1.119.214,44 €	566.676,13 €	1.685.890,58 €
VEC total	6.715.286,65 €	3.400.056,80 €	10.115.343,46 €

Aquest valor inclou l'import de tots els lots, calculat d'acord amb el que estableix la clàusula 3.3. d'aquest plec: pressupost base, possibles pròrrogues i possibles modificacions previstes.

C.4. Revisió de preus: no.

C.5. Despeses de publicitat del contracte: no.

D. Durada del contracte:

D.1. Termini d'execució: 18 mesos des de l'endemà de la data de formalització de l'acta de comprovació del replantejament.

D.2. Pròrroga: no es preveu.

E. Modificació:

E.1. Possibilitat de modificar el contracte: sí.

E.2. Límit de modificació: 20% de l'import del contracte.

E.3. Condicions que poden justificar la modificació:

- Incorporació d'avenços tècnics
- Millores o variacions en el projecte d'execució
- Adaptació a normatives tècniques, mediambientals, urbanístiques, de seguretat o accessibilitat
- Ampliació del termini d'execució

F. Lloc d'execució de l'obra: D'acord amb el projecte executiu de cada lot.

G. Garanties:

G.1. Garantia provisional: no.

G.2. Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

G.3. Forma de constituir-la:

- Retenció en l'import de la primera factura o successives si s'escau.
- A través de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

G.4. Termini de garantia d'execució del contracte: 2 anys des de la recepció del contracte.

H. Finançament:

H.1. Centre de cost o projecte: G009602 / DA517170-DG515138

H.2. Exercici/s econòmic/s: 2025-2027

H.2.1. Expedient d'abast pluriennal: sí.

H.2.2. Pressupost base de licitació superior a 200.000 €: sí.

H.3. Forma de pagament: factures mensuals acompanyades de la certificació d'obra corresponent.

H.4. Contracte subvencionat: Sí, entre d'altres aquest contracte està subvencionat per:

- Ajuntament de Sabadell
- Pla d'Inversió Universitària

I. Forma d'adjudicació:

I.1. Tramitació: ordinària.

I.2. Tipus de procediment: obert, sotmès a regulació harmonitzada, amb diversos criteris d'adjudicació de valoració subjectiva i objectiva.

I.3. Licitació electrònica: sí, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

J. Solvència i classificació empresarial:

J.1. Obligació d'inscripció dels licitadors al RELI / ROLECE: no.

J.2. Solvència: inicialment, per a l'acreditació de la capacitat i la solvència, únicament s'ha de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC). Només el licitador que sigui proposat com a adjudicatari haurà de presentar la classificació següent:

Lot	Grup	Subgrup	Categoria
1	C) Edificacions	4) Feines de paleta, estucats i revestiments	3
	C) Edificacions	9) Tancament metàl·lics	3
2	I) Instal·lacions elèctriques	6) Distribució baixa tensió	3
	J) Instal·lacions mecàniques	2) De ventilació, calefacció i climatització	4

J.3. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: D'acord al projecte executiu, documentació tècnica i annexos del PCA.

J.4. Compromís d'adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte: Comú als 2 lots:

Posició/Perfil	Rol i funcions
Cap d'Obra	• Mínim 10 anys experiència i cap d'obra en 2 obres similars (*). • La persona proposada per un mateix licitador podrà ser coincident en ambdós lots.
	Responsable de planificar, coordinar i supervisar l'execució de l'actuació objecte de licitació seguint les directrius de la direcció facultativa i el projecte aprovat, controlant la qualitat, el pressupost i els terminis. Responsable de la coordinació, planificació i resolució de conflictes en l'execució de l'obra, conjuntament amb el cap d'obra del Lot complementari.
Encarregat/da d'Obra	Responsable de l'execució material del projecte constructiu, coordinant i organitzant els equips de treball, les intervencions dels diferents professionals i industrials, vetllant pel compliment de les condicions tècniques i la planificació prevista.
Tècnic/ca de Prevenció de riscos laborals	Responsable de controlar i vetllar per la implementació i compliment eficaç de les mesures preventives i de protecció i seguretat definides en el corresponent pla de seguretat i salut de l'actuació objecte de licitació.

Responsable de la implantació de l'obra al domini públic	Plena capacitat de decisió en l'adopció d'aquelles mesures necessàries per a garantir l'adequada conservació i homogeneïtat de tancaments, senyalitzacions, itineraris i passos per a vianants de l'obra amb públic limítrof a la mateixa obra, així com de prendre aquelles mesures que estimi escaients per tal de limitar les immissions i molèsties provocades per l'execució dels treballs, i garantir una adequada mobilitat dels vianants.
Delegat d'Obra	Titulat competent amb capacitat suficient per a representar a l'empresa Contractista davant la UAB i tercers, en tot allò que afecti a l'execució de l'obra i al desenvolupament del contracte. El Delegat d'Obra comptarà amb poder de decisió dins de l'empresa i formació tècnica suficient per a desenvolupar el seu càrrec.
Responsable de l'ambientalització de l'obra	La persona designada com a responsable de l'ambientalització de l'obra haurà de tenir plena capacitat de decisió en l'adaptació d'aquelles mesures necessàries per a garantir l'adequada ambientalització de l'obra i la reducció dels impactes negatius que es puguin generar en la mateixa.

Amb caràcter exclusiu per a cada lot, caldrà adscriure addicionalment els perfils de tècnics especialitzats que s'indiquen a continuació, amb les funcions de donar suport i assessorament al/la Cap d'obra i a l'Encarregat/da d'obra en qüestions relatives al seu àmbit d'expertesa. Igualment prestaran serveis d'assessorament a la UAB a requeriment de la Direcció Facultativa.

Lot	Posició/Perfil
Lot 1: Arquitectura i obra civil	Restauració d'elements patrimonials arquitectònics
	Estintolaments estructurals
Lot 2: Instal·lacions	Instal·lacions de Climatització i Ventilació
	Instal·lacions Elèctriques
	Acústica

(*) S'entén per obres similars aquelles que siguin realitzades en edificis de reforma o gran rehabilitació amb usos administratius, docents, d'oficines o edificis per a equipaments públics amb un pressupost equivalent al lot al qual es licita (exclòs IVA) i tenint en consideració els 3 primers dígets del CPV (distingint per tant obra civil i instal·lacions). Caldrà acreditar l'experiència en obres similars al moment de presentar l'oferta, als efectes de valoració i tal com s'indica a l'apartat K del Quadre de característiques d'aquest plec.

J.5. Habilitació: D'acord amb l'indicat a l'apartat J.4.

K. Criteris d'adjudicació:

Lot 1: Arquitectura i obra civil

1. Criteris sotmesos a un judici de valor (subjectius)	Punts
1.1. Pla d'obres Es puntuarà de la següent manera: a) La coherència del pla d'obres en relació a l'oferta (9 punts). L'oferent proposarà el pla d'obres que consideri més adient per a l'execució dels treballs respectant el procés constructiu previst al projecte, identificant activitats, fites, tasques, durada de les mateixes i interrelacions existents. Es puntuarà la planificació de les obres (obres i, en el seu cas, proves de funcionament) conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació: - <u>Concreció</u>. Per nivell de concreció s'entendrà el pla de treballs presentat respecte als treballs objecte de licitació.....Fins a 5 punts - <u>Justificació de rendiments</u>. Per justificació s'entendrà l'aportació d'informació que permeti apreciar que el pla d'obres presentat és proporcional i realitzable.....Fins a 2 punts - <u>Coherència</u>. Per coherència s'entendrà la plausibilitat tècnica d'executar els treballs conforme al pla d'obres presentat.....Fins a 2 punts b) Xarxa de precedències (4 punts)	Fins a 15

L'ofertant presentarà xarxa de precedències-conseqüències del pla d'obres (PERT, ADM, CPM o Gantt) presentat al present procediment, identificant les activitats existents, les activitats crítiques i la dependència de les diferents activitats, atorgant la puntuació d'acord amb el següent: ○ Activitats crítiques.....Fins a 1,5 punts ○ Resta d'activitats.....Fins a 0,75 punts ○ Dependència activitats.....Fins a 0,75 punts ○ Identificacions singulars.....Fins a 1,0 punt c) Coherència en l'assignació de pressupostos (2 punts) L'ofertant presentarà un histograma de certificacions valorat (sense indicació de l'import de la seva oferta, es farà referència a percentatges referits al total de la seva oferta) acompanyant-se d'una justificació de la mateixa. ○ Histograma mensualFins a 0,5 punts ○ Histograma capítolsFins a 0,5 punts ○ Justificació histograma.....Fins a 1,0 punt	
1.2. Memòria descriptiva del procés d'execució Es puntuarà de la següent manera: a) Descripció de l'obra a construir (6 punts): Es valorarà que la descripció sigui completa i que s'identifiquin aquells elements que comportin una singularitat, per exemple, per raons de manteniment del servei, requeriments mediambientals específics, serveis afectats, afeccions a tercers, etc. La puntuació es repartirà entre: ○ Generalitats del procés constructiu.....Fins a 3 punts ○ Aspectes significatius.....Fins a 3 punts b) Implantació de l'obra i tancaments (2 punts) Es valorarà que la proposta tingui en compte tots els requeriments del projecte, que arribi a un bon detall de concreció i que aportï avantatges respecte a la solució prevista en el projecte, atenent a necessitats organitzatives, de seguretat o minimització d'impacte ambiental. c) Afeccions a tercers (2 punts) Es valorarà que s'identifiquin totes les afeccions així com les possibles propostes d'avantatges de minimització respecte les previstes en el projecte. d) Serveis afectats (2 punts) Es valorarà que s'identifiquin tots els serveis que puguin resultar afectats durant l'execució de l'obra i la seva implicació en el pla de treballs, prenent les mesures adients per tal que no condicionin negativament el termini d'execució. Es consideraran en la valoració les propostes d'avantatge d'aportació de dispositius de detecció de serveis. e) Sistemes constructius (5 punts), d'acord amb els ítems següents: - AdaptabilitatFins a 2 punts Els procediments descrits s'adapten a l'obra concreta i si es proposen avantatges respecte als procediments considerats estàndards i els descrits al projecte (ex. avantatges en rendiment, condicions de seguretat, etc.) - Proposta de mitjans.Fins a 1 punt La maquinària i l'equip humà proposats per a posar a disposició per a l'execució de les diferents fases de l'obra; - Camí crític.....Fins a 2 punts L'anàlisi i descripció del camí crític descrit sigui coherent amb la tipologia de l'actuació. f) Organigrama funcional (2 punts) L'organigrama funcional es valorarà tenint en compte les àrees genèriques, àrees específiques adaptades i d'utilitat per l'obra concreta i el detall de les funcions de cadascuna de les àrees. g) Documentació generada pels subcontractes (1 punt) Es valorarà que el procediment descrit per a garantir el lliurament a la Direcció Facultativa, de tota la documentació necessària per a la posada en servei de l'obra	Fins a 20

al final de la seva execució, així com per a la redacció del Llibre de l'Edifici, aportí els controls suficients per tal d'assegurar l'objectiu, i que inclogui una plataforma informàtica de comunicació i transmissió de dades entre els agents implicats.	
1.3. Gestió d'incidències Es valorarà la identificació, definició i proposta de solució de possibles incidències detectades al projecte que puguin suposar alguna deficiència, dificultat d'execució, contradicció o qualsevol altra circumstància que pugui alterar la correcta execució de les obres i els seus terminis. S'assignarà 1 punt per aquelles identificacions que es considerin rellevants i tinguin un impacte important en el procés constructiu i/o d'organització de les obres, fins a un màxim de 5 punts.	Fins a 5
Total criteris subjectius	40

- **Valoració:** Per a la valoració subjectiva, en tots els apartats es tindrà en compte l'exhaustivitat, coherència i detall de la proposta, tant per sí mateixa com, si escau, per comparació amb la resta de propostes presentades. La puntuació de cada criteri/subcriteri es podrà atorgar totalment, si la proposta es del tot adequada al projecte o parcialment en altre cas. Si resulta del tot inapropiada, incoherent i/o manca dels aspectes més rellevants o bàsics no s'atorgarà cap puntuació per al criteri/subcriteri.
- **Documentació:** Dossier d'extensió màxim de 6 pàgines, DinA4 vertical amb lletra Arial mida 10, interlineat 1,15, en arxiu .pdf, que haurà de contenir:
 - o Pla d'Obres (2 pàgines)
 - o Memòria Descriptiva del procés d'execució (3 pàgines)
 - o Resolució de problemes (1 pàgina)

Superar l'extensió podrà comportar la no valoració de les pàgines excedents.

Per tal d'assegurar que les propostes seleccionades disposen d'una qualitat suficient en el seu plantejament i abordatge de l'obra, seran excloses aquelles licitadores que **NO assoleixin un mínim de 25 punts en la fase de criteris sotmesos a judici de valor.**

2. Criteris avaluable de forma automàtica (objectius)	Punts
2.1. Oferta econòmica. A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació, i a la resta d'ofertes se'ls atorgarà la puntuació que correspongui d'acord amb la fórmula següent, on VP=1: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de ponderació	Fins a 37
2.2. Oferta de rebaixa sobre preus contradictoris El licitador indicarà el % de rebaixa sobre els preus contradictoris que pugui oferir, entre el 0% i el 100%. Fórmula de càlcul de la puntuació: $P_i = \left[\frac{B_i}{B_{m\grave{a}x}} \right]^{\frac{1}{2}} \times P_{m\grave{a}x}$ essent: Pi: Puntuació de l'oferta i Bi: Baixa de l'oferta. Bmàx: Baixa màxima del total de les ofertes del full d'obertura. Pmàx: Puntuació màxima (8)	Fins a 8
2.3. Experiència addicional del/la Cap d'Obra	Fins a 10

a) Anys d'experiència addicional.....Fins a 4 punts. Es valorarà l'experiència addicional als 10 anys que acrediti la persona proposada com a cap d'obra, en els termes següents: ○ Entre 10 i 12 anys.....0 punts ○ Entre 12 i 15 anys.....2 punts ○ Més de 15 anys.....4 punts <u>L'acreditació requerirà, respecte de la persona que es proposi adscriure:</u> ➤ Currículum Vitae ➤ Còpia actualitzada de la vida laboral b) Experiència en obres similarsFins a 6 punts Es valorarà l'experiència que s'acrediti de la persona proposada com a cap d'obra, en obres similars, en els termes següents: ○ 2 obres similars (mínim).....0 punts ○ 3 obres similars.....2 punts ○ 4 obres similars.....4 punts ○ 5 o més obres similars.....6 punts <u>El terme "obres similars" es troba descrit a l'apartat J.4. d'aquest plec.</u> <u>L'acreditació requerirà, per cada obra similar, la documentació següent:</u> ➤ Aportar una fitxa detall d'acord amb l'Annex 2 d'aquest plec. ➤ Certificats/informes emesos per l'òrgan contractant o la direcció facultativa on s'especifiqui que la persona proposada ha exercit com a cap d'obra.	
2.4. Compromís social Es valorarà que el licitador es compromet a l'execució de tasques del contracte mitjançant la subcontractació amb Centres especials de treball o empreses d'inserció sociolaboral, inscrits en els corresponents registres del departament competent en la matèria, i/o amb entitats sense ànim de lucre per a la integració de persones amb risc d'exclusió social. La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent: - No s'assumeix el compromís.....0 punts - Compromís d'executar 1 tasca.....1,5 punts - Compromís d'executar 2 o més tasques.....3 punts	Fins a 3
2.5. Millora "Sistema de control d'accessos" El licitador es compromet a executar la millora complementària del sistema de control d'accessos segons consta a la documentació annexa. S'adjunta la documentació descriptiva, el pressupost, les fitxes tècniques per a una correcta i completa comprensió de la proposta en l'ANNEX C d'aquest plec.	Fins a 2
Total criteris objectius	60
Total criteris d'adjudicació	100

Lot 2: Instal·lacions

1. Criteris sotmesos a un judici de valor (subjectius)	Punts
1.1. Pla d'obres Es puntuarà de la següent manera: a) La coherència del pla d'obres en relació a l'oferta (9 punts). L'ofertant proposarà el pla d'obres que consideri més adient per a l'execució dels treballs respectant el procés constructiu previst al projecte, identificant activitats, fites, tasques, durada de les mateixes i interrelacions existents. Es puntuarà la planificació de les obres (obres i, en el seu cas, proves de funcionament) conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació: – <u>Concreció</u>. Per nivell de concreció s'entendrà el pla de treballs presentat respecte als treballs objecte de licitació.....Fins a 5 punts – <u>Justificació de rendiments</u>. Per justificació s'entendrà l'aportació d'informació que permeti apreciar que el pla d'obres presentat és proporcional i realitzable.....Fins a 2 punts – <u>Coherència</u>. Per coherència s'entendrà la plausibilitat tècnica d'executar els treballs conforme al pla d'obres presentat.....Fins a 2 punts b) Xarxa de precedències (4 punts) L'ofertant presentarà xarxa de precedències-conseqüències del pla d'obres (PERT, ADM, CPM o Gantt) presentat al present procediment, identificant les activitats existents, les activitats crítiques i la dependència de les diferents activitats, atorgant la puntuació d'acord amb el següent: ○ Activitats crítiques.....Fins a 1,5 punts ○ <u>Resta d'activitats</u>.....Fins a 0,75 punts ○ Dependència activitats.....Fins a 0,75 punts ○ <u>Identificacions singulars</u>.....Fins a 1,0 punt c) Coherència en l'assignació de pressupostos (2 punts) L'ofertant presentarà un histograma de certificacions valorat (sense indicació de l'import de la seva oferta, es farà referència a percentatges referits al total de la seva oferta) acompanyant-se d'una justificació de la mateixa. ○ Histograma mensualFins a 0,5 punts ○ Histograma capítolsFins a 0,5 punts ○ <u>Justificació histograma</u>.....Fins a 1,0 punt	Fins a 15
1.2. Memòria descriptiva del procés d'execució Es puntuarà de la següent manera: a) Descripció de l'obra a construir (6 punts): Es valorarà que la descripció sigui completa i que s'identifiquin aquells elements que comportin una singularitat, per exemple, per raons de manteniment del servei, requeriments mediambientals específics, serveis afectats, afeccions a tercers, etc. La puntuació es repartirà entre: ○ Generalitats del procés constructiu.....Fins a 3 punts ○ Aspectes significatius.....Fins a 3 punts b) Implantació de l'obra i tancaments (2 punts) Es valorarà que la proposta tingui en compte tots els requeriments del projecte, que arribi a un bon detall de concreció i que aportï avantatges respecte a la solució prevista en el projecte, atenent a necessitats organitzatives, de seguretat o minimització d'impacte ambiental. c) Afeccions a tercers (2 punts) Es valorarà que s'identifiquin totes les afeccions així com les possibles propostes d'avantatges de minimització respecte les previstes en el projecte. d) Serveis afectats (2 punts) Es valorarà que s'identifiquin tots els serveis que puguin resultar afectats durant l'execució de l'obra i la seva implicació en el pla de treballs, prenent les mesures adients per tal que no condicionin negativament el termini d'execució. Es consideraran en la valoració les propostes d'avantatge d'aportació de dispositius de detecció de serveis.	Fins a 20

e) Sistemes constructius (5 punts), d'acord amb els ítems següents: - AdaptabilitatFins a 2 punts Els procediments descrits s'adapten a l'obra concreta i si es proposen avantatges respecte als procediments considerats estàndards i els descrits al projecte (ex. avantatges en rendiment, condicions de seguretat, etc.) - Proposta de mitjans.Fins a 1 punt La maquinària i l'equip humà proposats per a posar a disposició per a l'execució de les diferents fases de l'obra; - Camí crític.....Fins a 2 punts L'anàlisi i descripció del camí crític descrit sigui coherent amb la tipologia de l'actuació. f) Organigrama funcional (2 punts) L'organigrama funcional es valorarà tenint en compte les àrees genèriques, àrees específiques adaptades i d'utilitat per l'obra concreta i el detall de les funcions de cadascuna de les àrees. g) Documentació generada pels subcontractes (1 punt) Es valorarà que el procediment descrit per a garantir el lliurament a la Direcció Facultativa, de tota la documentació necessària per a la posada en servei de l'obra al final de la seva execució, així com per a la redacció del Llibre de l'Edifici, aportí els controls suficients per tal d'assegurar l'objectiu, i que inclogui una plataforma informàtica de comunicació i transmissió de dades entre els agents implicats.	
1.3. Gestió d'incidències Es valorarà la identificació, definició i proposta de solució de possibles incidències detectades al projecte que puguin suposar alguna deficiència, dificultat d'execució, contradicció o qualsevol altra circumstància que pugui alterar la correcta execució de les obres i els seus terminis. S'assignarà 1 punt per aquelles identificacions que es considerin rellevants i tinguin un impacte important en el procés constructiu i/o d'organització de les obres, fins a un màxim de 5 punts.	Fins a 5
Total criteris subjectius	40

- **Valoració:** Per a la valoració subjectiva, en tots els apartats es tindrà en compte l'exhaustivitat, coherència i detall de la proposta, tant per sí mateixa com, si escau, per comparació amb la resta de propostes presentades. La puntuació de cada criteri/subcriteri es podrà atorgar totalment, si la proposta es del tot adequada al projecte o parcialment en altre cas. Si resulta del tot inapropiada, incoherent i/o manca dels aspectes més rellevants o bàsics no s'atorgarà cap puntuació per al criteri/subcriteri.
- **Documentació:** Dossier d'extensió màxim de 6 pàgines, DinA4 vertical amb lletra Arial mida 10, interlineat 1,15, en arxiu .pdf, que haurà de contenir:
 - o Pla d'Obres (2 pàgines)
 - o Memòria Descriptiva del procés d'execució (3 pàgines)
 - o Resolució de problemes (1 pàgina)

Superar l'extensió podrà comportar la no valoració de les pàgines excedents.

Per tal d'assegurar que les propostes seleccionades disposen d'una qualitat suficient en el seu plantejament i abordatge de l'obra, seran excloses aquelles licitadores que **NO assoleixin un mínim de 25 punts en la fase de criteris sotmesos a judici de valor.**

2. Criteris avaluables de forma automàtica (objectius)	Punts
2.1. Oferta econòmica. A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació, i a la resta d'ofertes se'ls atorgarà la puntuació que correspongui d'acord amb la fórmula següent, on VP=1: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de ponderació	Fins a 37
2.2. Oferta de rebaixa sobre preus contradictoris El licitador indicarà el % de rebaixa sobre els preus contradictoris que pugui oferir, entre el 0% i el 100%. Fórmula de càlcul de la puntuació: $P_i = \left[\frac{B_i}{B_{m\grave{a}x}} \right]^{\frac{1}{2}} \times P_{m\grave{a}x}$ essent: <i>P_i</i>: Puntuació de l'oferta i <i>B_i</i>: Baixa de l'oferta. <i>B_{màx}</i>: Baixa màxima del total de les ofertes del full d'obertura. <i>P_{màx}</i>: Puntuació màxima (8)	Fins a 8
2.3. Experiència del/la Cap d'Obra c) Anys d'experiència addicional.....Fins a 4 punts. Es valorarà l'experiència addicional als 10 anys que acrediti la persona proposada com a cap d'obra, en els termes següents: ○ Entre 10 i 12 anys.....0 punts ○ Entre 12 i 15 anys.....2 punts ○ Més de 15 anys.....4 punts <u>L'acreditació requerirà, respecte de la persona que es proposi adscriure:</u> ➤ Currículum Vitae ➤ Còpia actualitzada de la vida laboral d) Experiència en d'obres similarsFins a 6 punts Es valorarà l'experiència que s'acrediti de la persona proposada com a cap d'obra, en obres similars, en els termes següents: ○ 2 obres similars (mínim).....0 punts ○ 3 obres similars.....2 punts ○ 4 obres similars.....4 punts ○ 5 o més obres similars.....6 punts <i>El terme "obres similars" es troba descrit a l'apartat J.4. d'aquest plec.</i> <u>L'acreditació requerirà, per cada obra similar, la documentació següent:</u> ➤ Aportar una fitxa detall d'acord amb l'Annex 2 d'aquest plec. ➤ Certificats/informes emesos per l'òrgan contractant o la direcció facultativa on s'especifiqui que la persona proposada ha exercit com a cap d'obra.	Fins a 10
2.4. Compromís social Es valorarà que el licitador es compromet a encarregar l'execució de tasques del contracte mitjançant la subcontractació amb Centres especials de treball o empreses d'inserció sociolaboral, inscrits en els corresponents registres del departament competent en la matèria, i/o amb entitats sense ànim de lucre per a la integració de persones amb risc d'exclusió social. La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent: - No s'assumeix el compromís.....0 punts - Compromís d'executar 1 tasca.....1,5 punts - Compromís d'executar 2 o més tasques.....3 punts	Fins a 3

2.5. Millora de la instal·lació elèctrica El licitador es compromet a executar la millora complementària de la instal·lació elèctrica segons consta a la documentació annexa. S'adjunta la documentació descriptiva, el pressupost, les fitxes tècniques per a una correcta i completa comprensió de la proposta en l'ANNEX D d'aquest plec.	Fins a 2
Total criteris objectius	60
Total criteris d'adjudicació	100

L. Documentació dels sobres:

L.1. Sobre A (documentació administrativa):

- **DEUC** (disponible a <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>)
- Si s'escau, la documentació establerta en la clàusula 10.1 d'aquest plec.

L.2. Sobre B (oferta amb criteris de valoració sotmesos a judici de valor):

- **Dossier**, segons l'establert a l'apartat K, a efectes de valoració dels criteris subjectius.

L.3. Sobre C (oferta amb criteris de valoració automàtics):

- **Oferta** redactada d'acord amb el model del l'Annex 1 corresponent a cada lot.
- **Documentació acreditativa** corresponent a l'experiència del/la Cap d'Obra.
 - Currículum Vitae
 - Còpia actualitzada de vida Laboral
 - Fitxes detall d'obres similars, d'acord amb l'Annex 2
 - Certificats/informes d'obres similars

IMPORTANT:

La no presentació d'algun dels sobres requerits i/o dels documents estructurals de l'oferta implicarà l'exclusió automàtica del licitador.

M. Criteris per a la determinació de les ofertes anormalment baixes:

En ambdós lots, es consideraran com anormalment baixes, les ofertes admeses inicialment que presentin valors anormals o desproporcionats sobre l'oferta econòmica, entenent els límits per aquesta consideració en el supòsits següents:

- a) Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.
- b) Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior en més del 15% a l'altra oferta.
- c) Si es presenten tres o més licitadors, quan les ofertes siguin inferiors al 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la indicació d'un preu inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent.

N. Responsable del contracte: Josep Boldú Bochaca. Cap Unitat Tècnica d'Arquitectura i Urbanisme

O. Condicions especials d'execució:

- i. Obligacions tècniques complementàries establertes a l'Annex A d'aquest plec.
- ii. Assegurança de responsabilitat civil: Disposar durant l'execució del contracte d'una assegurança que doni cobertura als possibles danys que se'n derivin per l'import mínim del pressupost base d'execució, IVA exclòs, del lot que es correspongui.

- iii. Certificació BREEAM. Els contractistes d'ambdós lots s'obliguen a realitzar, cadascun en l'àmbit de la seva intervenció, les gestions per a la consecució d'aquesta certificació mediambiental d'acord amb l'establert a l'Annex B d'aquest plec.
- iv. Principis ètics: El compliment dels principis ètics establerts a la clàusula 22.9 del plec.
- v. El compliment del conveni col·lectiu que resulti aplicable a l'execució del contracte.
- vi. Subcontractes: El compliment de les obligacions de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

P. Obligacions contractuals essencials:

- i. El compliment de les condicions especials d'execució establertes a l'apartat O d'aquest quadre.
- ii. El compliment de les millores que formin part de l'oferta de l'adjudicatari, si un cop formalitzat el contracte es considera adient per part de l'òrgan de contractació.
- iii. L'adscripció dels mitjans humans i/o materials suficients per a l'execució correcta del contracte d'acord amb l'apartat J.4 d'aquest quadre.

Q. Penalitzacions: les establertes a la clàusula 26.2 d'aquest plec.

R. Subcontractació: es permet.

S. Dades del projecte d'obra:

- Data d'aprovació: Juliol de 2025
- Redactor: UTE OBRA ARTEXTIL - VIVAS ARQUITECTOS SLP Y TOMÁS MORATÓ
- Data del replantejament previ: 31/07/2025

T. Informació sobre el procediment: es pot sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària amb les condicions establertes a la clàusula 9.6 d'aquest plec.

Existeixen diferents vies per a rebre informació o aclarir dubtes sobre la licitació:

- iv. **Reunió d'informació prèvia:** el dia 12 de novembre de 2025, a les 10:30 h, a l'interior del mateix edifici ARTEXTIL. El punt de trobada serà davant de l'accés pel Carrer de Quevedo (coordenades 41.55066965829127, 2.1143899424182773), es celebrarà una reunió informativa oberta a tots els interessats en la licitació. L'assistència a la reunió s'ha de confirmar prèviament enviant un correu a l'adreça: arquitectura.urbanisme@uab.cat.

Atesa la situació de l'estat precari d'algunes zones de l'edifici, es limita la visita a DOS persones en representació de cada empresa interessada en la licitació i serà obligatori que cadascuna d'elles assisteixi equipada amb els EPI's pertinents (com a mínim el casc, l'armilla reflectora i el calçat de seguretat)

En cas de no venir amb els EPI's no podran accedir a l'interior de l'edifici.

- v. Directament a través del telèfon o correu electrònic:
 - Consultes de caràcter tècnic: 93.581.10.04 - arquitectura.urbanisme@uab.cat.
 - Consultes de caràcter legal o administratiu: uca@uab.cat.

Les consultes realitzades pels interessats i contestades per la UAB seran publicades a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos del perfil de contractant, sempre que la UAB consideri que són d'interès general.

- vi. Sistema d'avisos del perfil de contractant d'acord amb la clàusula 6.3 d'aquest plec.

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit a les adreces consignades, com a molt tard **6 dies abans de que finalitzi el termini per presentar les ofertes**. Als dubtes presentats posteriorment es tractarà de donar resposta **però aquesta no es pot garantir**. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient.

Així mateix es recorda que és obligació dels interessats consultar de forma periòdica el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

U. Mitjans de comunicació electrònics: d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec, les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència de l'acord marc s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Aquestes dades, juntament amb el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC), d'acord amb el que s'indica a les clàusules 6.2 i 10.1 d'aquest plec.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

Contracte núm. CONTR-92/2025

Obres de reforma, rehabilitació i adequació d'espais de l'edifici ARTÈXTIL de Sabadell per a desenvolupar l'activitat la Unitat Docent del Parc Taulí de la Universitat Autònoma de Barcelona – Primera Fase

1. Règim jurídic del contracte

1.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres.

A més, es regeix per la normativa vigent en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016).
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/09).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant, LPAC).
- f) Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (d'ara endavant, LRJP).
- g) Estatuts de la UAB.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.2. D'acord amb els Estatuts de la UAB, l'òrgan de contractació és el/la rector/a.

1.3. La informació relativa a aquest procediment de contractació pot ser consultada en el perfil de contractant de la UAB (contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab).

2. Objecte del contracte

2.1. L'objecte del contracte és el descrit a l'apartat A.1 del Quadre Resum (**d'ara endavant, QR**).

2.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'apartat A.2 del QR.

2.3. A l'apartat A.3 del QR s'estableix la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV).

2.4. S'admeten propostes variants quan així consti en l'apartat B del QR i respecte dels elements i en les condicions que expressament s'hi estableixen.

2.5. Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

3. Dades econòmiques del contracte

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'apartat C.1 del QR.

3.2. El pressupost base de licitació es determina a l'apartat C.2 del QR. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors.

El fet de presentar una oferta econòmica per sobre d'aquest és motiu d'exclusió del licitador.

3.3. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul s'assenyalen a l'apartat C.3 del QR. Aquest valor inclou la despesa total a càrrec de la UAB (IVA exclòs) que pot arribar a comportar l'execució del contracte, tenint en compte l'import total previst del contracte, de les pròrrogues, de les modificacions previstes i de les opcions eventuais (primes, bonificacions, etc.).

3.4. La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'apartat C.4 del QR. La revisió periòdica i predeterminada de preus només és procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un mínim de dos anys des de la seva formalització.

3.5. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'IVA. En el preu s'entenen incloses totes les despeses que hagi de realitzar el contractista pel compliment del contracte, com són els transports, les taxes, els treballs accessoris i auxiliars i tots els tributs que gravin el servei a efectuar.

3.6. Si s'escau, les despeses dels anuncis que es publiquin aniran a càrrec de l'adjudicatari i l'import màxim serà el que consta a l'apartat C.5 del QR.

En cas que el contracte estigui dividit en lots i, en conseqüència, hi hagi més d'un adjudicatari, l'import de les despeses dels anuncis es repartirà proporcionalment entre els adjudicataris prenent com a base el pressupost base de cada lot.

3.7. La UAB ha complert tots els tràmits per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'apartat H.1 del QR.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast pluriennal, es farà constar a l'apartat H.2 del QR.

3.8. La forma de pagament del preu del contracte s'estableix a l'apartat H.3 del QR.

3.9. Si s'escau, a efectes informatius, a l'apartat H.4 del QR s'indica l'entitat que subvenciona l'import del contracte de forma total o parcial.

4. Durada del contracte

4.1. El termini màxim per a l'execució de l'obra és el que s'indica a l'apartat D.1 del QR, el qual comença a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replantejament del projecte.

4.2. El contracte pot ser prorrogat si així s'ha previst a l'apartat D.2 del QR. La pròrroga s'acordarà per la UAB i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, 2 mesos

d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. Si la durada del contracte és inferior a 2 mesos la UAB no té l'obligació de preavisar a l'empresa.

La pròrroga no es pot produir per acord tàcit de les parts.

5. Forma d'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà mitjançant la tramitació establerta a l'apartat I.1 del QR i pel procediment que s'indica a l'apartat I.2 del QR.

6. Mitjans de comunicació electrònics

6.1. D'acord amb la disposició addicional 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

6.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la LPAC.

A aquests efectes, **s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Aquestes dades, juntament amb el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC**, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 10.1 d'aquest plec.

Un cop rebut el correu electrònic, i l'SMS en el cas que s'hagi facilitat també un telèfon mòbil, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, ha d'accedir-hi la persona designada, mitjançant l'enllaç enviat a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir-hi amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de la UAB. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

6.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin es poden subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició en el perfil de contractant de la UAB (contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab).

Les empreses licitadores no necessiten inscriure's al servei de subscripció atès que a l'activar una oferta queden subscrites automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació (contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab). En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal accedir a l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

6.4. Amb relació als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional 1a del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

7. Capacitat per contractar

7.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida a la clàusula 9 d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de formalització del contracte.

7.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar d'acord amb el que estableix l'art. 68 de la LCSP.

7.3. La UAB pot contractar amb unions temporals d'empreses (UTE) que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Les empreses que formen la UTE queden obligades solidàriament davant la UAB i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Per a la resta de circumstàncies relacionades amb la participació de les UTE cal tenir en compte l'art. 69 de la LCSP.

7.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

8. Solvència

8.1 Per participar en la licitació de lots o suma de lots de valor estimat igual o superior a 500.000 €, IVA exclòs, les empreses han d'acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència mitjançant l'aportació de la classificació empresarial detallada en l'apartat J del QR.

Per participar en la licitació de lots o suma de lots de valor estimat inferior a 500.000 €, IVA exclòs, les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat J del QR, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala a mateix apartat J del QR.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat J del QR per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

En els contractes no subjectes a una regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'art. 90.1 de la LCSP anteriors, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a) del mateix article, relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

8.2. Si s'escau, les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients que s'indiquen en l'apartat J.4 del QR.

8.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

8.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

8.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat J del QR. Per tal de determinar la solvència de la UTE s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

9. Presentació de proposicions

9.1. En cas que l'objecte del contracte es divideixi en lots, les empreses poden presentar oferta en tots els lots.

9.2. Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'apartat I.3 del QR, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **3 sobres (A, B i C)**, en el termini màxim que s'assenyala en el plec i en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab.

El format de document electrònic admissible és principalment el PDF, sense perjudici que per algunes licitacions específiques es sol·licitin documents en format de full de càlcul (excel) o d'altres.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop transcorregudes 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la mateixa eina del Sobre Digital demanarà automàticament a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Tanmateix, es recomana introduir-la seguidament a la recepció de la sol·licitud d'introducció de la paraula clau.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas d'incidència tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la UAB ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant en el perfil de contractant de la UAB l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

9.3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

9.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu ja que en cas contrari no es podran obrir els documents. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'UAB no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa acordarà l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de

la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

9.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

9.6. La UAB no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la Plataforma de Contractació del Sector Públic, eina informàtica gestionada pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Per tant, la UAB no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

9.7. Les persones interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a la UAB la informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. Cal tenir en compte que d'acord amb l'art. 138.3 de la LCSP, la UAB ha de facilitar aquesta informació almenys 6 dies naturals abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler del perfil de contractant de la UAB.

9.8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la UAB per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.10. D'acord amb la doctrina dels tribunals de Contractació (Resolució 312/2022 TCCSP i resolució 902/2019 TACRC) i en aplicació de l'article 30 de la Llei 39/2015 LPACAP "les ofertes presentades en qualsevol de les unitats de temps inferiors al minut, es reputaran presentades dintre de termini" (...) de forma que el termini finalitzarà en el moment immediatament anterior a les XX hores 01 minuts.

10. Contingut dels sobres

10.1. Contingut del sobre "A" (DOCUMENTACIÓ GENERAL):

a) Document europeu únic de contractació (DEUC): aquesta declaració s'ha de completar seguint el model que s'adjunta com a plantilla en l'eina del Sobre Digital, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signant del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el mateix DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec. **En aquest sentit, la Part IV del DEUC (criteris de selecció) es pot complimentar amb una indicació global relativa a tots**

els criteris de selecció, marcant l'opció afirmativa a l'apartat de “Compliment de tots els criteris de selecció”.

- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC. Per exemple, d'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del **nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions**, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a “persona o persones de contacte” de la Part II.A del DEUC.

A més, els licitadors han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una UTE si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, els licitadors han d'emplenar un DEUC per a cada lot.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, la UAB pot demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols: les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals: només en el cas que es requereixi a l'apartat J.4 del QR, els licitadors han de presentar una declaració de compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals.

d) Garantia provisional: només en el cas que es requereixi a l'apartat G.1 del QR, els licitadors han de presentar el resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional.

10.2. Contingut del sobre “B” (oferta amb criteris de valoració sotmesos a judici de valor):

El sobre B ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat L.2 del QR, relacionada amb els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

La inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

10.3. Contingut del sobre “C” (oferta amb criteris de valoració automàtics):

El sobre C ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat L.3 del QR, relacionada amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model de l'annex 1 d'aquest plec (que s'adjunta com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital), i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, d'acord amb els continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

10.4. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

IMPORTANT: El certificat digital emprat ha de ser validat per la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat d'acord amb el nivell de seguretat i requisits tècnics que aquesta estableix en virtut de la Llei 59/2003 de Signatura Electrònica, la UAB és usuària de la Plataforma i no pot donar suport en matèria de requisits tècnics i signatures electròniques.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

11. Confidencialitat

Els licitadors poden assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc les dades incloses en el DEUC ni l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en un acte públic.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una petició d'informació correspon a la UAB valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

12. Mesa de contractació

12.1. La mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- President: Xavier Ramos Morilla, vicerector d'Economia
- Vicepresidenta: Maria Cendrós Carreras, vicegerenta d'Economia
- Vocal 1: Pedro de Alcántara-García Briones, cap del Gabinet Jurídic
- *Substitut vocal 1: Sandra Vives Prieto, lletrada del Gabinet Jurídic*
- Vocal 2: Sònia Hernández Tejada, secretària executiva del Consell Social
- *Substituta vocal 2: Concepció Ibáñez Aranda, tècnica del Consell Social*
- *Vocal 3: Albert Texidor Martínez. Director d'Arquitectura i Logística*
- *Vocal 4: Josep Boldú Bochaca. Cap Unitat Tècnica d'Arquitectura i Urbanisme*
- *Substitut Vocals 3 i 4: Marc Romero Boqué. Responsable tècnic d'obres i Instal·lacions UTAiU*
- *Substitut Vocals 3 i 4: Adrià Herbera Luna. Responsable tècnic d'obres i Instal·lacions UTAiU*
- Secretari: Roger Casanova de Vilalta, cap de l'Oficina de Contractació Administrativa i Compres
- *Substituta secretari: Marta Miracle Babià, cap de la Unitat de Contractació Administrativa*
- *Substitut secretari: Pol Garcia de la Cuesta, tècnic de la Unitat de Contractació Administrativa*

La mesa pot incorporar a les seves reunions assessors especials amb veu però sense vot.

12.2. La mesa de contractació té atribuïdes les funcions establertes a l'art. 326.2 de la LCSP i a l'art. 22 del RD 817/09.

12.3. Totes les actes de la mesa relatives al procediment d'adjudicació es publicaran en el perfil de contractant de la UAB.

13. Determinació de la millor oferta

13.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat K del QR.

13.2. Inicialment la mesa de contractació es reunirà per a la qualificació de la documentació continguda en els sobres A.

En cas que no s'observin defectes esmenables es procedirà a l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses, lliurant la documentació continguda en l'esmentat sobre a l'òrgan encarregat de la seva valoració.

13.3. En cas que en el moment d'obrir els sobres A s'observin defectes esmenables, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Posteriorment es procedirà a l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses, lliurant la documentació continguda en l'esmentat sobre a l'òrgan encarregat de la seva valoració

13.4. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant de la UAB.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa pot sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, els quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

13.5. Un cop finalitzada la valoració de les propostes d'acord amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, es convocarà l'acte públic d'obertura dels sobres C.

La mesa pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

En el dia, lloc i hora indicats a la convocatòria corresponent, es celebrarà un acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

L'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant de la UAB.

Un cop acabat l'acte públic d'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

13.6. La mesa pot sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre que l'aclariment o l'esmena no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duen a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un

error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implica l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Els acords d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per la mesa són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 34 d'aquest plec.

14. Resolució d'empats

En cas que dues o més ofertes hagin obtingut la mateixa puntuació total, l'empat es resol mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació de propostes:

- 1) Disposar d'un pla d'igualtat per a les persones amb discapacitat.
- 2) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- 3) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 4) Disposar d'un pla d'igualtat de gènere.
- 5) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 6) Disposar d'un protocol contra l'assetjament sexual, l'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat o expressió de gènere.
- 7) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

15. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat M del QR.

En el cas que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà als licitadors que l'hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa requerirà als licitadors les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

16. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

16.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació de les ofertes per ordre decreixent de puntuació i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la mesa, la Unitat de Contractació Administrativa de la UAB requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè dins del termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

A) Empreses NO inscrites en el RELI o ROLECE:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 7 d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes:
 - Poder per comparèixer o signar proposicions.
 - NIF o passaport de l'apoderat.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, d'acord amb el que s'especifica a l'apartat J.2 o J.3 del QR.
- Documents justificatius per acreditar que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social:

a) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta

de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

b) En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat J.4 del QR, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat J.5 del QR, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Si s'escau, en cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Si s'escau, en cas que la garantia definitiva no s'hagi de constituir mitjançant la retenció sobre el preu, document acreditatiu de la constitució de la garantia, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 18.2 d'aquest plec.
- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat C.5 del QR, resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.

B) Empreses inscrites en el RELI o ROLECE:

- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat J.4 del QR, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat J.5 del QR, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Si s'escau, en cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Si s'escau, en cas que la garantia definitiva no s'hagi de constituir mitjançant la retenció sobre el preu, document acreditatiu de la constitució de la garantia, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 18.2 d'aquest plec.
- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat C.5 del QR, resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.
- En cas que la informació que contingui el RELI o el ROLECE no estigui actualitzada en el moment de la presentació de la documentació, cal aportar la documentació necessària per a acreditar la situació actual de l'empresa inscrita.

16.2. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

16.3. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i la Unitat de Contractació Administrativa procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

17. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació requerida a la clàusula 16, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es pot declarar deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació s'ha de notificar als licitadors mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec i s'ha de publicar en el perfil de contractant dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà un avís de la posada a disposició de la notificació a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions (i al telèfon mòbil si s'ha informat). Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

18. Garanties

18.1. La garantia provisional només és exigible quan s'estableixi en l'apartat G.1 del QR i per l'import que es determini. Es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'apartat 2 d'aquesta clàusula.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i es retornarà a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar al licitador seleccionat com a adjudicatari quan hagi constituït la garantia definitiva, i l'import de la garantia provisional es pot aplicar a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última.

18.2. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'apartat G.2 del QR, i a l'apartat G.3 del QR s'indica la forma de constituir-la.

Si es preveu que la constitució de la garantia s'ha de fer mitjançant la retenció en el preu d'acord amb l'article 108.2 de la LCSP, el mateix apartat G.3 del QR estableix el sistema que s'utilitzarà per a la retenció.

En cas que s'hagi de constituir mitjançant el dipòsit a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, es pot constituir en qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

18.3. En el cas d'UTE, si la garantia provisional o definitiva s'ha dipositar a la Caixa General de Dipòsits, es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'apartat G.2 del QR i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la UTE.

18.4. La garantia definitiva respon:

- a) De l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini, de conformitat amb la clàusula 19 d'aquest plec.
- b) De les penalitats imposades al contractista de conformitat amb la clàusula 26.2 d'aquest plec.
- c) De l'execució correcta de les prestacions que preveu el contracte, incloses les millores que hagi ofert el contractista i hagi acceptat la UAB, de les despeses originades a la UAB per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a aquesta amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no en sigui procedent la resolució.
- d) De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució del contracte, d'acord amb el que estableixin aquest contracte o la LCSP.
- e) De la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte.

18.5. El termini de garantia és l'establert a l'apartat G.4 del QR, el qual es comptarà des de la data de recepció del contracte.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà una vegada produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

En el cas de recepció parcial el contractista només pot sol·licitar la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia quan així s'autoritzi expressament a l'apartat G.4 del QR.

En el cas de cessió del contracte no es retornarà o cancel·larà la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït la del cessionari.

18.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció

entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió del preu del contracte de conformitat amb la clàusula 3.4 d'aquest plec.

19. Formalització del contracte

19.1. El contracte s'ha de formalitzar en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

19.2. Atès que, d'acord amb l'art. 44 de la LCSP, l'adjudicació del contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, la Unitat de Contractació Administrativa requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

19.3. Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'arribi a formalitzar el contracte en el termini que fixi la UAB, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no s'arribi a formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 16, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a la UAB s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

19.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.6. La Unitat de Contractació Administrativa enviarà l'anunci de la formalització al DOUE en el termini màxim de 10 dies naturals després de la formalització del contracte, per a la seva publicació. També es publicarà en el perfil de contractant, juntament amb el document contractual signat, en un termini màxim de 15 dies naturals després de la formalització, un cop publicat l'anunci en el DOUE.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, la Unitat de Contractació Administrativa comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes són d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

20. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

La UAB pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També pot desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

21. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte, indicada a l'apartat N del QR, exerceix les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació, dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Emetre l'informe proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre l'informe proposta de modificació del contracte d'acord amb la clàusula 28 d'aquest plec.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

22. Obligacions del contractista en l'execució del contracte

22.1. Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté aquest plec i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.

22.2. La persona que exerceix les funcions de delegat d'obra de l'empresa contractista haurà de ser la persona amb coneixements tècnics que exigeixi qui s'encarrega de la direcció de l'obra amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte.

22.3. L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

22.4. L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a la UAB l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

22.5. Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat O del QR.

22.6. L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

L'adjudicatari ha de presentar, a l'inici del servei, un resum explicatiu de la modalitat preventiva adoptada en matèria de prevenció de riscos laborals. Així mateix, ha de comunicar qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari haurà de presentar l'avaluació de riscos laborals, així com la formació i informació dels seus treballadors en aquesta matèria. L'adjudicatari ha de nomenar un coordinador de seguretat (màxim dos), específic per a la UAB, que actuarà d'interlocutor amb el Servei de Prevenció de la UAB. Aquest nomenament s'ha de fer omplint el registre específic que podreu demanar a través d'un correu electrònic a a.prevencio.assistencia@uab.cat.

L'empresa adjudicatària ha de posar en coneixement de tots els seus treballadors la normativa interna de seguretat i salut existent a la UAB, així com les consignes d'emergència establertes a la UAB.

L'empresa adjudicatària ha de vetllar pel compliment de la normativa per part dels seus treballadors dins de les instal·lacions de la UAB. Per tal de donar compliment a la normativa interna de la UAB en matèria de prevenció caldrà que l'empresa conegui la "[Guia en matèria de seguretat i salut per a empreses externes](#)" i retorni complimentat el rebut de l'última pàgina (pàgina 35) al Servei de Prevenció de la UAB (Edifici Rectorat, 1a planta); es pot descarregar en l'adreça web de la UAB https://intranet-nova.uab.es/doc/Guia_empresasExternas. L'empresa només ha de completar i lliurar el rebut una vegada, encara que disposi de diferents adjudicacions dins la UAB.

En els contractes de serveis de manteniment, de vigilància i de neteja, de conformitat amb la Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya, i d'acord amb el Pla d'Autoprotecció General del Campus, en cas d'emergència, el contractista i tots els seus treballadors han de seguir les ordres del Comitè per a Situacions d'Emergència General (CSEG) i han de col·laborar en el control de les conseqüències de l'emergència, sota les ordres del cap de l'Equip General d'Intervenció.

22.7. L'empresa contractista ha de complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 26.2 d'aquest plec.

22.8. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

22.9. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

22.10. L'adjudicatari tindrà en compte allò que estableix el RD 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per dispositius mòbils del sector públic i, per tant, aplicarà la norma " [UNE-EN 301 549. Requisitos de accesibilidad para productos y servicios TIC](#) ". Aquesta norma, és la versió oficial espanyola a la [EN 301 549 V2.1.2 \(2018-08\) Accessibility requirements for ICT products and services](#) , declarada com estàndard harmonitzat a la Decisió d'Execució (UE) 2018/2048 de la comissió, de 20 de desembre de 2018, i que és equivalent a complir tots els requisits de nivell A y AA de las [WCAG 2.1](#).

22.11 L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut, si escau, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

23. Abonaments a l'empresa contractista

23.1 La persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que corresponguin.

23.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

Així, s'ha de presentar la factura en format electrònic d'acord amb la normativa vigent, tota la informació es troba disponible a <https://seuelectronica.uab.cat/factures-electroniques>.

Conforme a la disposició addicional 32a de la LCSP, el contractista té l'obligació de presentar la factura que hagi emès pels serveis prestats davant del corresponent registre administratiu a efecte de la seva tramesa a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació. En la factura s'hi ha d'incloure les dades i requisits establerts en l'article 72 del RGLCAP.

L'adjudicatari emetrà les factures d'acord amb el calendari de pagaments previst al plec, un cop rebuda la factura, amb els requisits i a través dels canals establerts legalment, la universitat disposarà dels terminis de validació i pagament establerts a l'article 198 de la LCSP.

24. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la UAB o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per la UAB.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la UAB.

25. Incompliment del contracte

25.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si el contractista, per causes que li siguin imputables, incorre en demora respecte del compliment del termini total o terminis parcials, la UAB pot optar ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions establertes a la clàusula 25.2 d'aquest plec o, si no se n'estableixen unes específiques en aquest apartat, les que estableix l'article 193 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. Aquesta ampliació del termini d'execució no es considera una modificació del contracte als efectes de l'art. 203 i següents de la LCSP.

25.2. En cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi els compromisos del contracte, la UAB pot imposar les penalitzacions proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10%, IVA exclòs, ni superiors en total al 50%.

A part del compliment de les obligacions derivades de la pròpia prestació objecte del contracte, aquestes penalitzacions abasten els incompliments següents:

- a) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes a l'apartat O del QR.
- b) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.
- c) Si s'escau, l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

25.3. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

26. Prerogatives de la UAB

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, la UAB té la facultat d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, la UAB té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de la UAB es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

27. Modificació del contracte

27.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

27.2. En cas que en l'apartat E del QR es prevegi la possibilitat de modificar el contracte, la modificació es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en el citat apartat i d'acord amb el procediment següent:

- El responsable del contracte emetrà un informe proposta de la modificació.
- L'òrgan de contractació, si així ho considera, resoldrà favorablement la modificació del contracte.
- La UAB i el contractista formalitzaran la modificació en un document administratiu d'acord amb l'art. 153 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte ni superar el 20% del preu inicial del contracte.

27.3. En cas d'una modificació del contracte que no compleixi les condicions de l'apartat E del QR, només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

En aquest cas, el procediment a seguir serà el mateix que l'establert a l'apartat 2 d'aquesta clàusula.

27.4. Ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti. S'han de seguir els tràmits previstos en l'article 242 de la LCSP i en l'article 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

27.5. No es considera modificació la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt no excedeixi el 3% del pressupost primitiu.

27.6. No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesuraments s'ha de recollir en la certificació final d'obra.

27.7. En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

27.7. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

28. Suspensió del contracte

El contracte pot ser suspès per acord de la UAB o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a la UAB amb un mes d'antelació.

En tot cas, la UAB ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'ha de signar una persona en representació de la UAB i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Si s'escau, la UAB ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin per la suspensió de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

29. Successió i cessió del contracte

29.1. En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la UTE adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la UTE, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

29.2. Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es poden cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 de la LCSP.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En el cas de cessió del contracte no es retornarà o cancel·larà la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït la del cessionari.

30. Subcontractació

30.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte si així es preveu en l'apartat R del QR.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà la responsabilitat total de l'execució del contracte davant de la UAB, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que la UAB tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

30.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

30.3. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament.

30.4. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a la UAB, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que la UAB tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant la UAB per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

30.5. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

30.6. La UAB comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, una relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 25 d'aquest plec, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

31. Recepció i liquidació del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i l'article 163 a 169 del RGLCAP.

32. Resolució del contracte

Les causes, l'aplicació i els efectes de resolució del contracte són les establertes en els articles 211, 212, 213, 245 i 246 de la LCSP.

En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes a l'apartat P del QR. A més de les condicions establertes en els citats apartats, en tot cas es considera una condició essencial del contracte la dedicació dels mitjans personals i/o materials suficients per a la seva execució correcta.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

33. Règim de recursos i jurisdicció competent

33.1. Aquest procediment té naturalesa administrativa i les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgoten la via administrativa.

33.2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la LPAC, en el registre de la UAB o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa

administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de la UAB o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

33.3. Contra els actes que adopti la UAB en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la LRJP i la LPAC; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

33.4. Els acords que adopti la UAB en l'exercici de les prerrogatives establertes a la clàusula 27 d'aquest plec són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la LRJP i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

[Plec informat favorablement pel Gabinet Jurídic de la UAB en data 14/10/2025]

ANNEX 1.1 MODEL D'OFERTA AMB CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS - LOT 1

<i>Obres de reforma, rehabilitació i adequació d'espais de l'edifici ARTÈXIL de Sabadell per a desenvolupar l'activitat la Unitat Docent del Parc Taulí de la Universitat Autònoma de Barcelona – Primera Fase</i>				
Denominació social empresa licitadora				
CIF empresa licitadora				
Noms i cognoms representant legal				
NIF representant legal				
Núm. Contracte		CONTR-92/2025		
Lot al qual es licita		LOT 1.- ARQUITECTURA I OBRA CIVIL		
El/La sotassinat/da fa constar que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb la UAB i es compromet, en nom propi / de l'empresa que representa, a realitzar el servei amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, per l'import següent:				
<i>Concepte</i>	<i>Import màxim sense IVA</i>	<i>Oferta IVA exclòs</i>	<i>Quota d'IVA (21%)</i>	<i>Import amb IVA</i>
K2.1. Oferta econòmica	5.596.072,21 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
K2.2 Oferta de reducció sobre preus contradictoris que pugui oferir, en percentatge (%)				0,00%
<i>Indicar el % de reducció sobre els preus contradictoris que pugui oferir, entre el 0% i el 100% de reducció.</i>				
Persona que es proposa com a Cap d'Obra del Lot				
Nom i Cognoms		<i>(Indicar el nom de la persona que es proposa adscriure)</i>		
NIF		<i>(Indicar el NIF de la persona que es proposa adscriure)</i>		
K2.3.a) Experiència del/la Cap d'Obra, en anys		Marcar amb una X)		
Indicar la franja d'anys d'experiència del cap d'obra que el licitador proposa adscriure a l'execució del contracte. Només s'atorgarà puntuació si s'acompanya de la documentació acreditativa i, en el seu cas, es superen els 12 anys. En cas contrari no s'atorgarà puntuació.		Entre 10 i 12 anys		
		Entre 12 i 15 anys		
		Més de 15 anys		
K2.3.b) Experiència del/la Cap d'Obra, en obres similars		Marcar amb una X)		
Indicar el nombre de projectes similars on la persona proposada a adscriure pel licitador ha actuat com a cap d'obra. Només s'atorgarà puntuació si s'acompanya de la documentació acreditativa i, en el seu cas, es superen les 2 obres similars. En cas contrari no s'atorgarà puntuació.		2 obres similars		
		3 obres similars		
		4 obres similars		
		5 o + obres similars		
K2.4 Compromís social		Marcar amb una X)		
El licitador es compromet a encarregar l'execució de tasques del contracte mitjançant la subcontractació amb Centres especials de treball o empreses d'inserció sociolaboral, inscrits en els corresponents registres del departament competent en la matèria, i/o amb entitats sense ànim de lucre per a la integració de persones amb risc d'exclusió social? En cas negatiu, no s'atorgarà puntuació.		No, cap tasca		
		Sí, 1 tasca		
		Sí, 2 o més tasques		
K2.5. Millora "Sistema de control d'accés"		Marcar amb una X)		
El licitador es compromet a executar la millora complementària del lot segons consta a la documentació de l'Annex C del PCA? En cas negatiu, no s'atorgarà cap puntuació.		NO		
		SÍ		
Compromís opcional d'execució del Lot 2 en cas de desert		Marcar amb una X)		
En cas que el Lot 2 hagués de quedar desert, el licitador es compromet, d'acord amb l'indicat a l'apartat A del PCAP, a executar el Lot 2 en les condicions previstes en el projecte executiu, el pressupost base de licitació i el termini d'execució establerts. Aquest compromís té caràcter d'oferta.		NO		
		SÍ		
<i>Data i signatura de licitador</i>				

ANNEX 1.2 MODEL D'OFERTA AMB CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS - LOT 2

<i>Obres de reforma, rehabilitació i adequació d'espais de l'edifici ARTÈXTIL de Sabadell per a desenvolupar l'activitat la Unitat Docent del Parc Taulí de la Universitat Autònoma de Barcelona – Primera Fase</i>				
Denominació social empresa licitadora				
CIF empresa licitadora				
Noms i cognoms representant legal				
NIF representant legal				
Núm. Contracte		CONTR-92/2025		
Lot al qual es licita		LOT 2.- INSTAL·LACIONS		
El/La sotasignat/da fa constar que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb la UAB i es compromet, en nom propi / de l'empresa que representa, a realitzar el servei amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, per l'import següent:				
<i>Concepte</i>	<i>Import màxim sense IVA</i>	<i>Oferta IVA exclòs</i>	<i>Quota d'IVA (21%)</i>	<i>Import amb IVA</i>
K2.1. Oferta econòmica	2.833.380,67 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<i>Indicar el % de rebaixa sobre els preus contradictoris que pugui oferir, entre el 0% i el 100% de rebaixa.</i>				
K2.2 Oferta de rebaixa sobre preus contradictoris que pugui oferir, en percentatge (%)				0,00%
Persona que es proposa com a Cap d'Obra del Lot				
Nom i Cognoms		<i>(Indicar el nom de la persona que es proposa adscriure)</i>		
NIF		<i>(Indicar el NIF de la persona que es proposa adscriure)</i>		
K2.3.a) Experiència del/la Cap d'Obra, en anys				
Indicar la franja d'anys d'experiència del cap d'obra que el licitador proposa adscriure a l'execució del contracte. Només s'atorgarà puntuació si s'acompanya de la documentació acreditativa i, en el seu cas, es superen els 12 anys. En cas contrari no s'atorgarà puntuació.		Marcar amb una X)		
		Entre 10 i 12 anys		
		Entre 12 i 15 anys		
		Més de 15 anys		
K2.3.b) Experiència del/la Cap d'Obra, en obres similars				
Indicar el nombre de projectes similars on la persona proposada a adscriure pel licitador ha actuat com a cap d'obra. Només s'atorgarà puntuació si s'acompanya de la documentació acreditativa i, en el seu cas, es superen les 2 obres similars. En cas contrari no s'atorgarà puntuació.		Marcar amb una X)		
		2 obres similars		
		3 obres similars		
		4 obres similars		
		5 o + obres similars		
K2.4 Compromís social				
El licitador es compromet a encarregar l'execució de tasques del contracte mitjançant la subcontractació amb Centres especials de treball o empreses d'inserció sociolaboral, inscrits en els corresponents registres del departament competent en la matèria, i/o amb entitats sense ànim de lucre per a la integració de persones amb risc d'exclusió social? En cas negatiu, no s'atorgarà puntuació.		Marcar amb una X)		
		No, cap tasca		
		Sí, 1 tasca		
		Sí, 2 o més tasques		
K2.5. Millora de la instal·lació elèctrica				
El licitador es compromet a executar la millora complementària del lot segons consta a la documentació de l'Annex D del PCA? En cas negatiu, no s'atorgarà cap puntuació.		Marcar amb una X)		
		NO		
		SÍ		
Compromís opcional d'execució del Lot 1 en cas de desert				
En cas que el Lot 1 hagués de quedar desert, el licitador es compromet, d'acord amb l'indicat a l'apartat A del PCAP, a executar el Lot 1 en les condicions previstes en el projecte executiu, el pressupost base de licitació i el termini d'execució establerts. Aquest compromís té caràcter d'oferta.		Marcar amb una X)		
		NO		
		SÍ		
<i>Data i signatura de licitador</i>				

ANNEX 2.- FITXA DETALL D'OBRES SIMILARS

Núm. contracte	CONTR-92/2025
Objecte	Obres de reforma, rehabilitació i adequació d'espais de l'edifici ARTÈXTIL de Sabadell per a desenvolupar l'activitat la Unitat Docent del Parc Taulí de la Universitat Autònoma de Barcelona – Primera Fase
Lot/s	
Denominació social licitadora	
CIF empresa licitadora	
Nom i cognoms Cap d'obra	
NIF Cap d'obra	

OBRA NÚMERO	
Nom de l'obra	
Pressupost adjudicació (IVA exclòs)	
Adreça	
Propietat / Promotor	
Director/a de les obres	
Descripció general	
Data inici – Data final d'execució	
Certificat acreditatiu de l'òrgan contractant o la direcció d'obra	

ANNEX 3.- DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Concepte / Lot	Lot 1	Lot 2
Costos directes	4.702.581,69 €	2.380.992,16 €
<i>Altres</i>	3.056.678,10 €	1.547.644,90 €
<i>Costos salarials</i>	1.645.903,59 €	833.347,26 €
TOTAL	4.702.581,69 €	2.380.992,16 €
Costos indirectes		
Despeses generals d'estructura 13%	611.335,62 €	309.528,98 €
Benefici industrial 6%	282.154,90 €	142.859,53 €
TOTAL	893.490,52 €	452.388,51 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes). Pressupost net.	5.596.072,21 €	2.833.380,67 €
L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu General del Sector de la Construcció i Conveni col·lectiu de treball de la Indústria de la Construcció i Obres Públiques de la província de Barcelona. Tenint en compte els perfils professionals requerits. Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació. Aquest desglossament és en tot cas estimatori i no vinculant per l'òrgan de contractació. D'acord amb els plecs de la licitació, l'adjudicatari ha de retribuir de forma igualitària a homes i dones d'equivalent perfil professional.		

ANNEX A.- OBLIGACIONS TÈCNIQUES D'EXECUCIÓ COMPLEMENTÀRIES

S'estableixen les següents condicions d'execució tècniques complementàries al projecte d'execució:

1) BIM (Buiding Information Modelling):

Lot 1 i lot 2. Atès que el projecte s'ha redactat mitjançant aquesta metodologia, cal que el desenvolupament i el seguiment de l'obra es faci mitjançant la mateixa metodologia i s'haurà de desenvolupar de manera conjunta, permetent una absoluta i completa integració entre els dos lots, amb l'assignació d'un BIM Manager conjunt (repercutint a cada lot la part proporcional) i amb càrrec als contractistes.

2) Pla d'obres i proposta d'implantació:

Lot 1 i lot 2. Els contractistes hauran de presentar, en el termini de deu dies hàbils previ a l'inici de les obres, un únic pla d'obres consensuat i signat pels caps d'obra prenent com a referència el Pla d'obres del projecte i que haurà de tenir el vistiplau de la DF i del tècnic supervisor de la UAB. El pla d'obres contindrà la planificació de les obres amb les tasques clarament desglossades i ajustades al termini màxim previst a cadascun dels dos lots. Caldrà identificar especialment els punts de contacte en l'execució dels dos lots i les tasques en les quals es trobin imbricats, assenyalant-les al pla d'obres. Aquest document s'adjuntarà a l'acta d'inici d'obres i serà contractual. Qualsevol modificació en el pla d'obres haurà d'estar comunicada i consensuada pels dos adjudicataris, la DF i pel supervisor municipal. A més, contindrà una previsió de certificació mensual(dels dos lots).

El contractista adjudicatari del lot 1 té l'obligació de tenir en tot moment el pla d'obres global visible i actualitzat en funció de les modificacions que s'hagin produït.

Tanmateix els contractistes dels dos lots hauran de presentar la proposta d'implantació d'obres consensuada entre ells on s'especifiquin, si escau, els mitjans auxiliars (grues, aparells elevadors, casetes d'obra, etc...) que compartiran entre ells. Aquesta proposta d'implantació s'haurà de lliurar, deu dies hàbils abans de l'inici de les obres, a la DF i al supervisor municipal, que donarà el seu vistiplau.

Aquests documents (pla d'obres i implantació) se signaran pels dos contractistes i formaran part de la documentació contractual.

3) Informe mensual de seguiment del pla d'obres:

Lot 1. El contractista del lot 1 haurà de lliurar a la DF i al tècnic supervisor de la UAB un informe mensual de seguiment temporal del pla d'obres. Aquest informe es lliurarà juntament amb la certificació mensual de les obres.

Aquest informe haurà de contenir:

- L'estat actual d'execució de les obres mitjançant la representació gràfica de la "deformada de la línia temporal actual" del Planning d'obres en la qual es reflectirà l'estat de l'execució de les diferents tasques en el moment de la redacció de l'informe, respecte al Planning d'obres.
- L'actualització del camí o camins crítics que s'hagin generat com a conseqüència d'aquests desviaments en l'execució temporal de les obres. Les mesures correctores a implantar per corregir les desviacions temporals detectades.
- La relació de les desviacions pressupostaries detectades, tant les que s'han produït en el període temporal dels dos informes com de les que es preveuen en el futur. Aquestes desviacions es representaran mitjançant un diagrama de barres verticals superposat a la previsió de certificació mensual presentada al Planning d'obres inicial

El contractista adjudicatari del lot2, tindrà l'obligació de lliurar una setmana abans al lliurament de l'informe tota la informació que el seu homòleg del lot 1 li reclami per elaborar els informes de seguiment.

4) Coordinació de les obres:

Lot 1. Serà responsabilitat del cap d'obra del contractista del lot 1, la coordinació i planificació de la globalitat de l'obra, tenint en compte l'execució de les tasques compreses a l'execució del contracte del lot 2, segons el pla d'obres i les directrius marcades per la DF. En aquest sentit el cap d'obra del contractista del lot2, haurà de lliurar al seu homòleg del lot1 i a la DF els plànols de replanteig de rases, forats i altres manipulacions dels elements constructius d'obra civil per les quals sigui necessari efectuar el pas i/o que hagin d'allotjar instal·lacions, etc.

Aquests plànols de replanteig definitius, s'hauran de lliurar amb un mes d'antelació a la seva execució a obra. En aquest sentit, els contractistes dels dos lots hauran de mantenir actualitzats els models BIM i analitzar les possibles col·lisions que es produeixin entre ells.

5) Oficina obres:

Lot 1 i lot 2. Des de la signatura del contracte de l'encàrrec fins a la finalització de totes les tasques objecte del contracte, els contractistes adjudicataris dels dos lots hauran de disposar d'una oficina en la qual es realitzaran les tasques de gabinet.

6) Cartell de les obres:

Lot 1. El contractista adjudicatari del lot 1, abans de l'inici dels treballs, procedirà al seu càrrec, al subministrament i col·locació del cartell i/o cartells de les obres i/o rètols institucionals necessaris. El disseny d'aquests elements es farà o tindrà el vistiplau dels serveis tècnics de la UAB.

7) Preses i instal·lacions provisionals de serveis:

Lot 1 i lot 2. Els contractistes adjudicataris dels dos lots estaran obligats a contractar al seu càrrec tots els serveis provisionals que necessitin així com la instal·lació de quadres, execució i instal·lació d'escomeses, instal·lacions de subministrament provisionals incloent-hi la legalització, posada en marxa i els consums de combustible per al funcionament de grups electrògens provisionals si escau i qualsevol altre element que sigui necessari per a l'execució de les obres, que requeriran el vist i plau del coordinador de seguretat de l'obra. Previ acord entre ells, els contractistes adjudicataris dels dos lots podran compartir aquestes preses i instal·lacions provisionals.

8) Senyalització i modificacions viàries provisionals a l'entorn de l'àmbit d'obres.

Lot 1. El contractista principal del lot 1, executarà al seu càrrec qualsevol modificació i/o senyalització viària provisional a l'entorn de l'àmbit de les obres.

9) Control de qualitat:

Lot 1 i lot 2. La realització del control de qualitat de l'obra està inclosa en el contracte dels dos lots i anirà a càrrec dels contractistes adjudicataris dels dos lots fins al límit de l'1 % del PEM dels contractes vigents en cada moment.

10) Certificats de material:

Lot 1 i lot 2. És obligació dels contractistes dels dos lots, lliurar els certificats de subministrament d'aquells materials que determini la DF juntament amb l'escrit d'assignació d'aquest material a l'obra donat pel proveïdor, abans de la seva col·locació i/o utilització. Aquests lliuraments seran condició preceptiva no només per validar el material i permetre la seva posada en obra sinó també per al seu abonament.

11) Gestió de residus i seguretat i salut:

Lot 1 i lot 2. És obligació dels contractistes dels dos lots, el compliment de l'estudi de seguretat i salut i gestió de residus en les determinacions que estableixen els documents del projecte executiu. Pel que fa a la gestió de residus és obligació del contractista del lot 1, com a contractista principal, la disposició dels contenidors d'emmagatzematge de residus necessaris i el transport a abocador dels residus generats per a la globalitat de l'obra, mentre que el contractista del lot 2 tindrà l'obligació de fer-ne la classificació dels residus que generi, tal i com queda reflectit al pressupost d'ambdós lots.

12) Presentació de mostres i assajos de materials o unitats d'obra:

Lot 1 i lot 2. Els contractistes dels dos lots estaran obligats a facilitar sense càrrec, les mostres, models o prototips dels elements o d'algunes unitats d'obra (com poden ser mostres de pavimentació, fusteries, etc.) que sol·liciti la Direcció Facultativa. Tanmateix executarà al seu càrrec les proves o assajos indicats per la DF que siguin necessaris per assegurar el compliment de la normativa vigent.

13) Vigilància i seguretat:

Lot 1. El contractista del lot 1 serà responsable de la custòdia del recinte de les obres. El recinte d'obres s'haurà de protegir amb una tanca provisional i senyalització adequada, sobre la que es farà una revisió diària del seu estat fent les operacions de manteniment escaients, per tal de garantir-ne la seguretat de les persones alienes a les obres i la no intrusió. A més, i al seu càrrec, s'haurà de preveure vigilància presencial permanent obligatòria 24 h al dia, 7 dies a la setmana, en cas necessari i/o segons la fase d'obra en que es trobi l'execució del contracte, a petició de la DF i/o del supervisor de la UAB del contracte i en qualsevol cas quan es doni la circumstància que l'edifici contingui equipament i/o altres elements (cablejat, maquinària, etc..) susceptibles de ser vandalitzats, sostrets, sabotejats, etc...

14) Mesures excepcionals per a l'evacuació d'aigua durant l'execució d'obra.

Lot 1. El contractista del lot 1 estarà obligat a prendre les mesures provisionals necessàries, al seu càrrec, per fer front a qualsevol incidència que es pugui presentar durant l'execució de l'obra derivada de la filtració i/o acumulació d'aigua a l'obra, incloent-hi les aigües procedents de filtracions des del subsol ja siguin freàtiques o d'escorrentia.

15) Reaprofitament dels residus petris per ser reutilitzats a la mateixa obra.

Lot 1. El contractista adjudicatari del lot1 estarà obligat a reaprofitar, sempre que sigui viable, els residus petris generats, realitzant les següents accions:

- Càrrega a dúmper, transport i aplec dels residus petris per procedir al seu matxuqueig.
- Matxuqueig d'aquest material amb màquina matxucadora i aplec del material resultant per la seva posterior posada en obra.
- Presa de mostres i assajos necessaris prescrits per la DF per analitzar la idoneïtat d'ús del material matxucat.
- Posada en obra de la grava procedent del residu matxucat, incloent-hi la i transport des del punt d'aplec al punt d'utilització

16) Legalització instal·lacions:

Lot 1 i lot 2. Els contractistes estaran obligats a redactar tots els documents necessaris (Projecte, certificacions, inspeccions i butlletins), efectuar tots els tràmits necessaris per a legalitzar totes les instal·lacions davant la Generalitat de Catalunya i gestionar la seva posada en marxa amb les companyies subministradores. La instal·lació no es considerarà conclosa fins que els esmentats tràmits no estiguin totalment realitzats. La documentació corresponent es lliurarà al responsable municipal en el moment de la recepció. Les instal·lacions de l'edifici han de ser executades per instal·ladors autoritzats. Serà requisit indispensable haver legalitzat les instal·lacions segons la normativa vigent abans de la signatura de l'acta de recepció.

17) Compliment del termini i recepció general de les obres:

Lot 1 i lot 2. Els contractistes dels dos lots, hauran de preveure l'organització dels recursos necessaris per executar les obres en el termini establert segons la seva oferta. L'acte de recepció de les obres s'haurà de fer abans de finalitzar aquest termini.

Els contractistes estaran obligats a facilitar tota la documentació contractual i econòmica de l'obra (inclòs la certificació final) amb 15 dies naturals d'antelació a la celebració de l'acte formal de recepció. En aquest sentit, el contractista del lot 1, com a contractista principal, haurà de vetllar per que es compleixi el termini global de l'obra.

18) Pla de Manteniment i formació en ús de les instal·lacions i l'equipament:

Lot 1 i lot 2. Els contractistes estaran obligats a presentar en el moment de la recepció de les obres un Pla de Manteniment de l'edifici i les seves instal·lacions i serveis, de conformitat amb les prescripcions establertes a la normativa que regula el contingut del Llibre de l'edifici (Decret 206/1992 de la Generalitat de Catalunya). També estaran obligats a formar als futurs usuaris en l'ús de les instal·lacions i l'equipament que s'ha col·locat a obra.

19) Documentació final de les obres i “as built”:

Lot 1 i lot 2. Els contractistes dels dos lots estaran obligats, un cop finalitzades les obres, a elaborar per compte pròpia, el projecte d'obra executada (DOEo “projecte as-built”) amb els plànols d'obra i instal·lacions realment executades, així com els models BIM d'obra executada, amb la col·laboració de la DF. Aquesta documentació s'haurà de lliurar abans de la certificació final d'obra perquè la DF i el supervisor municipal la revisin i donin el vistiplau.

20) Seguiment i ajust de les instal·lacions durant el període de garantia.

Lot 2. El contractista del lot 2 haurà de respondre amb celeritat a les incidències o desajustos de les instal·lacions de l'edifici reportats pels usuaris i/o pels serveis tècnics de la Direcció d'Arquitectura i Logística de la UAB.

(veure per separat)

ANNEX B.- INSTRUCCIONS CERTIFICACIÓ BREEAM

ANNEX C.- VEURE DOCUMENT SEPARAT “MILLORA COMPLEMENTÀRIA LOT 1”

ANNEX D.- VEURE DOCUMENT SEPARAT “MILLORA COMPLEMENTÀRIA LOT 2”