

**Acta de la sessió de la Mesa de qualificació de la documentació
per a l'adjudicació i proposta de l'adjudicació**

Expedient	EXI-2026-4	Modalitat	Contracte Públic
Unitat promotora	Gabinet Tècnic		
Procediment	Obert	Tipus	Serveis
Objecte	Servei de traducció i correcció de documents de les diverses unitats del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior		

	Import base €	IVA €	Import amb IVA €
Pressupost licitació	66.115,70	13.884,30	80.000,00
Valor estimat	158.677,68	-	-
Termini d'execució	Des de l'1 de gener de 2026, o a partir de la formalització del contracte si fos posterior, i com a màxim fins al 31 de desembre de 2026, o fins que s'exhaureixi l'import total del contracte.		

Núm. de la sessió: 4

Data: 6 de novembre de 2025

Horari: 10:00:00

Lloc: Mesa virtual a través de l'Eina col·laborativa TEAMS

Presidenta: Susana Hidalgo López, cap del Servei de Contractació i Patrimoni, en substitució de Gemma Grau Balagueró, subdirectora general de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni.

Vocals: Joan Casanova i Curto, en representació de la Intervenció Delegada del Departament, en substitució de Maria Carme Planas Saurina, Interventora Delegada del Departament, en virtut del document de designació de substitució de la persona titular de la intervenció delegada per assistència a meses de contractació.

Aurora Manchón Lladó, responsable d'Assessorament Jurídic, en substitució de Fèlix Salaverria Palanca, advocat en cap, en representació de l'Assessoria Jurídica.

Neus Ruiz Martinez, representant de la unitat promotora que proposa el contracte.



Secretària: Esther Ubach Sicília, responsable de Contractes i Convenis del Servei de Contractació i Patrimoni.

També assisteix,

Cristina Torán Hernández, tècnica del Servei de Contractació i Patrimoni.

Ordre del dia

1. Qualificació de la documentació aportada per l'empresa proposada com a adjudicatària.
2. Proposta d'adjudicació.
3. Torn obert de paraules.

Desenvolupament de la sessió

1. Qualificació de la documentació aportada per l'empresa proposada com a adjudicatària.

D'acord amb la proposta de la Mesa de contractació de 10 d'octubre de 2025 es va requerir a l'empresa STARTUL, SL, la següent documentació, que ha aportat en temps i forma:

- 1) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera:** s'acreditarà d'acord amb l'Article 87.1 de la LCSP mitjançant la xifra global de negoci de l'empresa licitadora referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys (2021, 2022 i 2023), o als anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa, per un import mínim de 66.115,70 euros, IVA exclòs.

STARTUL, SL ha presentat els comptes anuals dels anys 2021, 2022 i 2023 presentats al Registre Mercantil.

- 2) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte,** indicant-ne el nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social, i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació s'ha de realitzar mitjançant la presentació de **l'impres TC2 per a cadascuna de les persones** treballadores. Alternativament, i en el seu cas, declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

STARTUL, SL ha presentat una relació de les 7 persones de l'empresa que es destinaran a l'execució del contracte i les seves altes a la Seguretat Social.



3) Resguard d'haver constituït una garantia definitiva per un import de:

3.305,79 euros

A favor del Departament d'Acció Exterior i Unió Europea, a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o bé petició perquè la garantia es constitueixi mitjançant retenció sobre el preu.

STARTUL, SL ha sol·licitat la constitució de la garantia definitiva per import de 3.305,79 euros mitjançant retenció en el preu.

4) En cas que el personal a adscriure al contracte inclòs en la proposició, es tracti de personal extern, en cas que la relació amb aquestes persones no sigui laboral i s'hagin d'entendre com a persones físiques subcontractistes, caldrà la següent documentació de les 138 persones incloses en la vostra proposició:

- DNI o document equivalent
- DEUC signat
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- Compromís de prestar servei com a subcontractista en aquest contracte.

O bé, es pot presentar una declaració responsable signada per cadascuna de les 138 persones incloses en la vostra proposició on es faci constar que l'empresa contractista, en el moment en què rebí un encàrrec en el qual es contracti personal extern, es compromet a aportar la documentació esmentada anteriorment.

STARTUL, SL ha presentat declaracions responsables del personal extern compromentent-se a presentar la documentació en el moment que rebí l'encàrrec.

2. Proposta d'adjudicació

Atès que la documentació acreditativa sol·licitada ha estat presentada en temps i forma i s'acredita el compliment dels requisits d'acord amb l'exposat en el punt anterior, i atès que en el RELIC es certifica que compleix amb la solvència professional que es demana i que està al corrent amb les seves obligacions tributàries i de seguretat social, **la Mesa PROPOSA per unanimitat** l'adjudicació del contracte del "*Servei de traducció i correcció de documents de les diverses unitats del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior*", a l'empresa STARTUL, SL, per un import màxim de 80.000,00 euros IVA inclòs (dels quals 66.115,70 euros corresponen a l'import base i 13.884,30 euros a l'IVA).

Pel període comprès entre l'1 de gener de 2026, o la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior, i el 31 de desembre de 2026.

3. Torn obert de paraules

Els membres de la Mesa de contractació no plantegen cap altra qüestió en aquest punt de l'ordre del dia.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau

La presidenta

Document electrònic administratiu garantit amb signatura electrònica amb certificats del Consorci AOC. La política de signatura aplicable és "Condicions tècniques de signatura electrònica dels actes administratius i de les manifestacions de voluntat en suport informàtic".