



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

**PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
PREVENTIU D'AMBULÀNCIES EN EL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS CULTURALS, FESTIVES,
SOCIALS I ESPORTIVES DE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT.**

Índex

DISPOSICIONS GENERALS.....	3
1.- Objecte del contracte	3
2.- Codificació de l'objecte del contracte	3
3.- Necessitat i idoneïtat del contracte	3
4.- Naturalesa i règim jurídic	3
5.- Documentació amb caràcter contractual.....	4
6.- Prerrogatives de l'Administració i jurisdicció competent	4
7.- Òrgan de contractació	5
8.- Perfil del contractant.....	5
9.- Durada del contracte	5
10.- Pressupost base de licitació	5
11.- Admissió de variants o millores.....	7
12.- Valor estimat	7
13.- Aplicació pressupostària	7
14.- Tramitació de l'expedient a efectes de l'adjudicació del contracte	8
15.- Utilització de mitjans electrònics	8
16.- Publicitat de la licitació.....	8
17.- Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	8
18.- Ofertes anormalment baixes.....	10
19.- Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.....	11
20.- Garanties exigibles	11
21.- Modificació del contracte.....	11
22.- Contractista. Capacitat per contractar	11
23.- Contractista. Classificació	12
24.- Contractista. Solvència econòmica i financera, i tècnica o professional	13
25.- Despeses de publicitat	13
DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	14
26.- Obertura del procediment i manera de presentació de les proposicions	14
27.- Termini de presentació de proposicions	17
28.- Lloc de recepció de proposicions	17
29.- Valoració de les ofertes	19
30.- Obertura de proposicions	19
31.- Renúncia i desistiment	22
32.- Adjudicació del contracte.....	22
33.- Formalització del contracte.....	23
34.- Revisió de preus.	24



AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://bpm.premiadedalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	25
35.- Execució del contracte, responsabilitat del contractista i control en l'execució	25
36.- Responsable del contracte	25
37.- Lloc d'execució del contracte:	25
38.- Condicions especials d'execució del contracte:	26
39.- Règim de pagament o abonaments a l'empresa contractista	27
40.- Responsabilitat de l'empresa contractista	27
41.- Drets i obligacions de les parts	27
42.- Obligacions de l'empresa contractista	27
43.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista.	28
44.- Confidencialitat de la informació	28
45.- Protecció de dades de caràcter personal	29
46.- Integritat i conflicte d'interessos	30
47.- Règim de penalitats	31
DISPOSICIONS RELATIVES A CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I SUSPENSIO	34
48.- Cessió i subcontractació	34
49.- Comprovació dels pagaments als subcontractistes i/o subministradors	34
50.- Suspensió	34
DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	35
51.- Recepció i liquidació	35
52.- Extinció del contracte	35
53.- Compliment del contracte	35
54.- Termini de garantia del contracte	35
55.- Resolució del contracte	35
RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	37
56.- Règim de recursos	37
57.- Règim d'invalidesa	37
58.- Jurisdicció competent	37
ANNEX 1 . Declaració responsable que compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració	38
ANNEX 2. Proposició econòmica	42



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei preventiu destinat a donar cobertura sanitària preventiva en cas que es produís alguna incidència durant el desenvolupament d'activitats culturals, festives, socials i esportives, organitzades per l'Ajuntament de Premià de Dalt o en les quals hi presta la seva col·laboració, que puguin generar riscos per la salut de les persones.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Codificació de l'objecte del contracte

D'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, i que deroga la Directiva 2004/18/CE, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) nº 213/2008, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, el Codi CPV que correspon a aquest contracte és:

85143000-3 Servei d'ambulàncies

3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Pel que fa a les necessitats administratives a satisfer, així com a la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, la no divisió en lots i la resta de requeriments queden acreditats en l'expedient, d'acord amb el disposat en l'article 116 LCSP.

4. Naturalesa i règim jurídic

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb el previst a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

Es tracta d'un servei especial a què es refereix l'article 22.1.c), regulat a l'annex IV de la LCSP.

El present contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat és inferior a 750.000 euros, d'acord amb l'article 22.1.c) LCSP.

5. Documentació amb caràcter contractual

En tant que contracte administratiu, d'acord amb l'article 25 LCSP, es regirà pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament, pels documents de caràcter contractual següents:

- Aquest Plec (PCAP).
- Els Plecs de prescripcions tècniques particulars (PPT)
- La proposició adjudicatària.
- El document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

6. Prerogatives de l'Administració i jurisdicció competent

L'òrgan de contractació, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats per la llei, ostenta les següents prerogatives:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que sorgeixin durant el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista a conseqüència de l'execució del contracte
- Suspendre la seva execució
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Per a l'exercici d'aquestes prerrogatives se seguirà el procediment previst a l'article 190 i següents LCSP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte. També coneixerà dels recursos interposats contra les resolucions que es dictin pels òrgans de resolució de recursos previstos a l'article 46 LCSP.

7. Òrgan de contractació

Pel que fa a l'òrgan de contractació, l'òrgan competent és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcalde de data 6 de febrer de 2025, mitjançant el Decret d'Alcaldia amb referència 2025DECR000190.

8. Perfil del contractant

L'adreça del perfil del contractant és:

[Perfils de contractant](#) | [Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](#)

9. Durada del contracte

La durada inicial del contracte serà d'un any a comptar des de l'1 de febrer de 2026 o posterior en cas que es formalitzés més tard d'aquesta data.

El contracte podrà ser objecte de pròrroga per un màxim de tres anualitats més, prorrogable any per any (1+1+1+1).

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, o professional sempre que s'avisí al contractista amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del contracte o de la pròrroga corresponent d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP. Aquest avís de pròrroga es farà efectiu amb l'enviament de la compareixença a l'adreça de correu electrònic prevista a efectes de comunicacions al model d'oferta econòmica.

10. Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 14.923,99€ (catorze mil nou-cents vint-i-tres euros amb noranta-nou cèntims) exempts d'IVA d'acord amb





AJUNTAMENT

Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1

08338 Premià de Dalt · El Maresme

T. 936 931 515 · F. 936 931 599

www.premiadedalt.cat

ajuntament@premiadedalt.cat

l’article 20.1.15a), de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l’IVA, corresponent a l’any de durada inicial del contracte, amb el següent desglossament:

ÀREA	DATA	ACTIVITAT	DIES	HORES	SERVEI	PREU TOTAL
CULTURA I FESTES	JUNY	FESTA MAJOR	4	20 H	TIPUS B-SVB	2.582,86 €
CULTURA I FESTES	DESEMBRE	CAP D’ANY	1	6 H	TIPUS B-SVB	745,00 €
JOVENTUT	GENER	DHIVERNTIT	3	4 H	TIPUS B-SVB	1.494,00 €
JOVENTUT	ABRIL	DIVERTIT	3	4 h	TIPUS B-SVB	1.494,00 €
ESPORTS	GENER	SANT MATEU XTRAIL	1	11h	TIPUS C- SVA	2.220,63 €
	FEBRER	CARNAVAL CUP CLUB ESPORTIU PREMIÀ DE DALT	3	12 H	TIPUS B-SVB	1.494,00 €
	MAIG	TORNEIG FUTBOL SALA	1	4 H	TIPUS B-SVB	498,00 €
	MAIG	CARNAVAL KIDS	1	11 H	TIPUS B-SVB	1.149,50 €
	SETEMBRE	CARNESTOLTES SORTIDA MONTSERRAT	1	12 H	TIPUS B-SVB	1.254,00 €
	SETEMBRE	CARNAVAL WOMEN’S	3	12 H	TIPUS B-SVB	1.494,00 €
	SETEMBRE	CAMINA DE NIT CONTRA EL CÀNCER	1	4H	TIPUS B-SVB	498,00 €

TOTAL 14.923,99 €

D’acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a les necessitats concretes a satisfer, que pot suposar l’augment o disminució de les hores de servei d’ambulàncies en funció dels actes a cobrir.

El preu/hora servei s’ha calculat en base a una mitjana de preus de mercat ofertats a la corporació en actes similars d’anys anteriors:

TIPUS SERVEI	PREU SERVEI MÍNIM 4 H	PREU/HORA
TIPUS B-SVB	498,00 €	124,50 €



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

TIPUS C-SVI	540,00 €	135,00 €
TIPUS C-SVA	740,21 €	185,05 €

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost. Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots els treballs que consten en els plecs de prescripcions tècniques particulars.

11. Admissió de variants o millores

El present contracte no admet variants. Només seran admeses les millores descrites en el present Plec que estiguin vinculades a l'objecte del contracte i que siguin admeses per l'òrgan de contractació.

12. Valor estimat

El valor estimat del contracte és de 59.695,96 euros (cinquanta-nou mil sis-cents noranta-cinc euros amb noranta-sis cèntims), IVA exempt, corresponents a l'any de durada inicial del contracte i a les seves possibles pròrrogues, tot d'acord amb el previst en l'article 101 de la LCSP, essent el seu desglossament com segueix:

DURADA	PRES.LIC.
FEBRER A DESEMBRE 2026	11.209,36€
2027	14.923,99 €
2028	14.923,99 €
2029	14.923,99 €
GEN 2030	3.714,63€

13. Aplicació pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries del pressupost municipal de l'exercici 2026 i següents en cas de pròrroga:

Aplicació press.	Previsió anual
372/337/22699	2.988,00 €
361/340/22799	8.608,13 €



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

341/338/22699	3.327,86 €
---------------	------------

L'existència de crèdit adequat i suficient quedarà condicionada a l'aprovació del pressupost de l'exercici corresponent.

La present contractació té caràcter plurianual i el seu finançament s'aplicarà als exercicis corresponents a la vigència del contracte.

14. Tramitació de l'expedient a efectes de l'adjudicació del contracte

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, segons l'establert en l'article 159.6 de la LCSP i adjudicació mitjançant l'aplicació d'una pluralitat de criteris, en virtut d'allò que estableix l'article 145 LCSP.

15. Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb les previsions establertes per la disposició adicional quinzena i setzena LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran amb mitjans exclusivament electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

16. Publicitat de la licitació

L'anunci de licitació es publicarà en el [perfil de contractant](#), d'acord amb l'article 159.2 LCSP; d'acord amb els articles 151 i 154 LCSP, l'anunci d'adjudicació i l'anunci de formalització es publicaran en el Perfil del contractant de la corporació.

17. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereixi una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte els següents criteris:

CRITERIS	Tipus de criteri	PUNTUACIÓ
1.- Valoració econòmica	Objectiu	Fins a 20 punts
2.- Millora en la reducció dels dies per realitzar la sol·licitud del servei per sota dels 5 dies establerts en el PPT	Objectiu	Fins a 40 punts
3.- Millora en la reducció del termini de	Objectiu	Fins a 40 punts



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

comunicació a l'empresa adjudicatària per la cancel·lació del servei per sota de les 48 hores establertes en el PPT sense facturar		
TOTAL		100 punts

La valoració dels criteris d'adjudicació s'efectuarà de la següent forma,

Criteris objectius a tenir en compte:	Fins a:																
1) Proposició econòmica: Aquesta puntuació es distribuirà de la següent manera: Millora en el preu/hora del servei: <table><tr><th>TIPUS DE SERVEI</th><th>PREU Servei mínim de quatre hores</th><th>Preu / hora</th><th>Puntuació màxima</th></tr><tr><td>Suport Vital Bàsic (SVB)</td><td>498,00 €</td><td>124,50 €</td><td>10</td></tr><tr><td>Suport Vital Avançat (SVA)</td><td>540,00 €</td><td>135,00 €</td><td>5</td></tr><tr><td>Suport Vital Avançat (SVA) + 1 DUI</td><td>740,21 €</td><td>185,05 €</td><td>5</td></tr></table> S’assignaran 0 punts a les ofertes iguals per cadascun dels preu/hora del servei i la màxima puntuació assignada a cadascuna de les tipologies de servei al preu/hora més baix, puntuant-se la resta d’ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional. El licitador presentarà l’oferta econòmica d’acord amb el model normalitzat de l’Annex 2. La fórmula de càlcul per puntuar les ofertes serà la següent: $P = \frac{Pm \times Bomax}{Boi}$ Pm = puntuació màxima Boi = oferta admesa Bomax = oferta més avantatjosa	TIPUS DE SERVEI	PREU Servei mínim de quatre hores	Preu / hora	Puntuació màxima	Suport Vital Bàsic (SVB)	498,00 €	124,50 €	10	Suport Vital Avançat (SVA)	540,00 €	135,00 €	5	Suport Vital Avançat (SVA) + 1 DUI	740,21 €	185,05 €	5	20 punts
TIPUS DE SERVEI	PREU Servei mínim de quatre hores	Preu / hora	Puntuació màxima														
Suport Vital Bàsic (SVB)	498,00 €	124,50 €	10														
Suport Vital Avançat (SVA)	540,00 €	135,00 €	5														
Suport Vital Avançat (SVA) + 1 DUI	740,21 €	185,05 €	5														



AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://bpm.premiadedalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

<u>Valors desproporcionats o temeraris</u> <i>Per a considerar si una oferta conté valors anormals o desproporcionats en aquest apartat s'aplicaran els criteris definits a continuació. En el supòsit que es detecti que una de les ofertes sigui anormal o desproporcionada se seguirà el procediment previst a l'article 149 del LCSP. En el supòsit de considerar una oferta o varies ofertes anormals o desproporcionades es dictarà resolució motivada de la inadmissió a continuar en la licitació.</i> <i>Es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:</i> <i>1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, la mitjana dels tres preus unitaris sigui inferior en més de 25 unitats percentuals.</i> <i>2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.</i> <i>3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.</i> <i>4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.</i>	
2.- Millora en la reducció dels dies per realitzar la sol·licitud del servei per sota dels 5 dies establerts en el PPT: s'assignaran 10 punts per cada dia de reducció	Fins a 40 punts
3.- Millora en la reducció del termini de comunicació a l'empresa adjudicatària per la cancel·lació del servei per sota de les 48 hores establertes en el PPT: s'assignaran 2 punts per cada hora de reducció	Fins a 40 punts
Total puntuació criteris objectius:	100 punts

En les puntuacions de la proposició econòmica es tindran en compte dos decimals.

18. Ofertes anormalment baixes

D'acord amb l'article 149 LCSP, els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, només es podrà excloure del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment establert en



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

l'esmentat article. En tot cas, aquest procediment es portarà a terme, un cop la Mesa hagi procedit a realitzar les dues primeres actuacions contingudes en la clàusula 30 del present plec.

19. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

D'acord amb l'establert en l'article 147 LCSP, els criteris de desempat a aplicar, en cas d'igualació d'ofertes, per ordre numèric i sense que cap d'elles prevalgui per sobre de les altres seran els següents:

- 1) Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses. Es tindrà en compte, en cas d'igualtat, l'empresa que tingui el menor percentatge de treballadors amb contractes temporals.
- 2) Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla. Es tindrà en compte, en cas d'igualtat, l'empresa que tingui el major percentatge de dones ocupades a la plantilla.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

20. Garanties exigibles

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.4.b) LCSP.

Tampoc s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb el que disposa l'article 159.6.f) LCSP.

21. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per les causes no previstes establertes en l'article 205 LCSP sempre i quan es compleixin les condicions i requisits establerts en el mateix text legal. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

22. Contractista. Capacitat per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000155/1403
Codi Segur de Verificació: d887f784-e61f-42e4-b577-faa4cbcfae3b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2025_7700267 Data d'impressió: 04/11/2025 10:59:04 Pàgina 12 de 42		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 31/10/2025 08:48



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior.

3. L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

23. Contractista. Classificació

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000155/1403
Codi Segur de Verificació: d887f784-e61f-42e4-b577-faa4cbcf3b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2025_7700267 Data d'impressió: 04/11/2025 10:59:04 Pàgina 13 de 42		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 31/10/2025 08:48



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

D’acord amb el previst en l’article 77.1.b) LCSP, en els contractes de serveis no serà exigible la classificació de l’empresari.

24. Contractista. Solvència econòmica i financera, i tècnica o professional

D’acord amb l’article 159.6.b) LCSP s’eximeix als licitadors de l’acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

25. Despeses de publicitat

Els anuncis de licitació, adjudicació i formalització es publicaran en el Perfil del Contractant, sense que això suposi cap despesa pels licitadors.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000155/1403
Codi Segur de Verificació: d887f784-e61f-42e4-b577-faa4cbcf3b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2025_7700267 Data d'impressió: 04/11/2025 10:59:04 Pàgina 14 de 42		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 31/10/2025 08:48



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

26. Obertura del procediment i manera de presentació de les proposicions

L'òrgan de contractació publicarà un anunci d'obertura del procediment en el Perfil del Contractant.

Les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar tota la documentació exigible d'acord amb l'establert en el PCAP, de la següent forma:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com annex I al present plec.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECSP) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici de la documentació a presentar pel licitador que resulti proposat com adjudicatari.

- La proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al model que consta com annex II en el present plec.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

Les proposicions dels interessats s'ajustaran al previst al present Plec i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules i de les del Plec de Prescripcions Tècniques, sense cap excepció o reserva, i la declaració de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins el moment de la licitació pública.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000155/1403
Codi Segur de Verificació: d887f784-e61f-42e4-b577-faa4cbcfcae3b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2025_7700267 Data d'impressió: 04/11/2025 10:59:04 Pàgina 16 de 42		
SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 31/10/2025 08:48		



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Cada licitador només podrà presentar una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de cap de les propostes subscrites pel licitador.

El fet que l'oferta es presenti sense signatura electrònica validada pel sistema constituirà un defecte esmenable.

Es podrà presentar només una oferta per licitador. En cas que registrin a la plataforma més d'una oferta, només es tindrà en compte la darrera, entenent que l'última oferta presentada substitueix les anteriors.

Els Plecs i la resta de documentació necessària es facilitarà als licitadors interessats i estarà disponible en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Premià de Dalt.

La documentació addicional que se sol·liciti sobre els Plecs i la documentació complementària haurà de facilitar-se, almenys, sis (6) dies abans de la data límit fixada per a la recepció de les ofertes, sempre que la petició s'hagi presentat amb una antelació mínima de dotze (12) dies naturals.

Quan els Plecs i la documentació o informació complementària, tot i haver-se sol·licitat en el moment adequat, no s'hagin proporcionat en els terminis fixats o les ofertes només puguin realitzar-se després d'una visita sobre el terreny o prèvia consulta "in situ" de la documentació que s'adjunta al Plec, els terminis per a la recepció d'ofertes es prorrogaran de forma que tots els interessats afectats puguin tenir coneixement de tota la informació necessària per formular les ofertes.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus *wizip* o *winrar* de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (ex: part 1 de 2, part 2 de 2)

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000155/1403
Codi Segur de Verificació: d887f784-e61f-42e4-b577-faa4cbcf3b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2025_7700267 Data d'impressió: 04/11/2025 10:59:04 Pàgina 17 de 42		
SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 31/10/2025 08:48		



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, els tècnics municipals valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun document de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Premià de Dalt amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP(perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

27. Termini de presentació de proposicions

Les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar la seva proposició i la documentació exigible, dins el termini que es fixarà en l'anunci de licitació, que serà de **deu dies hàbils**, a comptar des del dia següent a la seva publicació en el Perfil del contractant de la corporació. Cal advertir que aquest termini quedarà establert amb hores, minuts i segons, de tal manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies i seran excloses.

Si l'últim dia de presentació de proposicions coincideix en festiu, es traslladarà al primer dia feiner següent.

Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura,...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

28. Lloc de recepció de proposicions



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, "l'eina Sobre Digital", la qual compleix amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17ª de la LCSP.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

D'acord amb la Disposició addicional 16ª de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la **petjada electrònica** de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses licitadores han de signar les ofertes, la declaració responsable i/o el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar de cadascuna la declaració responsable i/o DEUC. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la UE d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000155/1403
Codi Segur de Verificació: d887f784-e61f-42e4-b577-faa4cbcf3b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2025_7700267 Data d'impressió: 04/11/2025 10:59:04 Pàgina 19 de 42		
SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 31/10/2025 08:48		



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

29. Valoració de les ofertes

Atès que es tracta d'un procediment simplificat abreujat, la valoració de les ofertes es durà a terme per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

30. Obertura de proposicions

L'obertura de les proposicions es realitzarà pels tècnics municipals a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació. L'acte d'obertura de l'oferta econòmica no serà públic, atès que la licitació es realitza per mitjans electrònics.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació corresponent al SOBRE ÚNIC, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una PARAULA CLAU per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta PARAULA CLAU es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa PARAULA CLAU, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes CLAUS (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de SOBRE DIGITAL no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són IMPRESCINDIBLES per al DESXIFRAT de les OFERTES i, per tant, per l'accés al seu contingut. La Mesa ni l'òrgan de contractació no es responsabilitzaran del fet que els licitadors introdueixin erròniament la PARAULA CLAU, atès que un cop sol·licitada, aquesta no es pot tornar a sol·licitar.

Un cop sol·licitada la PARAULA CLAU, els licitadors disposaran de 24 HORES per introduir-la.

En cas que alguna empresa LICITADORA no introdueixi la PARAULA CLAU, NO es podrà accedir al contingut del SOBRE xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de SOBRE DIGITAL es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses LICITADORS de la/les PARAULA/ES CLAU, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, NO es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la PARAULA CLAU.

En aquest sentit, els LICITADORS rebreu per correu electrònic una COMUNICACIÓ de petició de PARAULA CLAU, per tal que introduïu la PARAULA CLAU per a què s'iniciï el PROCES DE DESXIFRAT del/s SOBRE/S DIGITAL/S corresponent a l'expedient de contractació de referència. Els LICITADORS podreu INTRODUIR les PARAULES CLAUS dels sobres en l'ENLLAÇ indicat en dita COMUNICACIÓ. La



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

introducció d'aquesta PARAULA CLAU només implica el desxifrat del contingut del sobre esmentat, però no es realitzarà la seva obertura fins, almenys, passades les 24 hores relatives al termini per introduir-la.

Posteriorment, els tècnics municipals procediran a l'obertura dels SOBRES ÚNICS que contenen la proposició econòmica, garantint-se que aquest acte d'obertura no es realitza fins la finalització del termini per la seva presentació, per la qual cosa no es celebrarà acte públic d'obertura.

Un cop finalitzat aquest acte, en la mateixa sessió, es procedirà a:

- 1r. Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
- 2n. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.
- 3r. Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (RELI o ROLECE) que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i que no està incursa en cap prohibició per contractar. En cas que el licitador no es trobi inscrit en l'esmentat Registre, se'l requerirà mitjançant comunicació electrònica perquè aporti, en el termini màxim de set (7) dies hàbils, a comptar a partir de la data d'enviament de la comunicació, la següent documentació:

1)	RELACIÓ NUMERADA (ÍNDIX) de la documentació entregada per l'empresa. Aquest document haurà d'estar degudament signat pel representant legal de l'empresa.
2)	Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat d'obrar del licitador: • En el cas que sigui empresari individual, DNI o document que el substitueixi. • En el cas que es tracti d'una persona jurídica, CIF i escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, al corresponent registre oficial. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, li siguin propis. Pel que fa a l'aptitud per contractar i a la capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles, s'estarà al que disposen els articles 65 i següents, i article 84 del LCSP. En cas d'unions temporal d'empreses, cadascuna d'aquestes acreditarà la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels licitadors que la subscriguin, així com la participació de cadascun d'elles en la futura agrupació i un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

3)	Documentació acreditativa de l'apoderament, si el licitador no actua en nom propi o es tracta d'una persona jurídica. • DNI o document equivalent del representant i signant de la proposició econòmica. • Escriptura o document justificatiu dels poders del representants que signi la proposició, degudament inscrit al Registre públic corresponent.
4)	Quan resulti adjudicatària una Unió Temporal d'Empreses escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder suficient.
5)	Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Premià de Dalt, i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient
6)	Documentació acreditativa d'estar d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyada d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost i del rebut del darrer pagament. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost, cal aportar declaració responsable en què s'especifiqui el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
7)	Declaració responsable de què l'empresari disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès a dedicar o adscriure per a l'execució del contracte conforme, on haurà de constar la persones o persones directament encarregades de l'execució del contracte, d'acord amb l'oferta presentada. Aquests compromisos s'integraran en el contracte i tindran caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos a l'article 211 (Resolució del contracte) LCSP, o establir penalitats, d'acord amb el que assenyalen els articles 192.2 i 193.3 LCSP (Execució defectuosa o demora), per al cas que s'incompleixin per l'adjudicatari.
8)	Documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 38 PCAP
9)	Certificat de titularitat bancària on es realitzaran les transferències de pagament de les factures

D'acord amb l'Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, per poder licitar no és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000155/1403
Codi Segur de Verificació: d887f784-e61f-42e4-b577-faa4cbcfae3b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2025_7700267 Data d'impressió: 04/11/2025 10:59:04 Pàgina 22 de 42		
SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 31/10/2025 08:48		



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

No obstant, d'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas haurà d'acompanyar-se una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

L'òrgan de contractació autoritza al departament de secretaria de la Corporació per tal que pugui sol·licitar de l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li la presentació d'altres de complementaris.

Si s'observen defectes esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una empresa estrangera d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència (si escau) i absència de prohibicions, es podrà realitzar mitjançant consulta en el corresponent llistat oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre, o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa d'aquests extrems, que s'ha de presentar, en el mateix termini de 7 dies hàbils.

En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

31. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de l'adjudicació.

32. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a la proposició que obtingui una major puntuació d'acord amb la proposta efectuada pels tècnics municipals, a la qual s'ha d'atenir l'òrgan de contractació, excepte en els casos següents:



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

- Si la relació classificada i valorada s'ha format amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit en què la infracció afecti exclusivament el licitador a favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, el requeriment s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.
- Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, tot sol·licitant l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la relació classificada i valorada, acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'Administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al present Plec.

D'acord amb la disposició addicional tercera de la LCSP, ens trobem davant d'una tramitació anticipada on l'execució material del contracte començarà en l'exercici 2026, quedant sotmesa l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos econòmics que han de finançar el contracte.

L'adjudicació haurà de ser motivada i contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació -en particular, presentarà el contingut mínim assenyalat a l'article 151.2 LCSP.

L'adjudicació es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant, juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

D'acord amb l'article 151.3 LCSP, la notificació es realitzarà per mitjans electrònics, conforme a l'establert en la DA 15a LCSP.

D'acord amb l'article 155.3 LCSP, l'òrgan de contractació podrà no comunicar determinades dades referents a l'adjudicació quan consideri, justificant-ho degudament a l'expedient, que la divulgació d'aquesta informació pot obstaculitzar l'aplicació d'una norma, resultar contrària a l'interès públic o perjudicar interessos comercials legítims d'empreses públiques o privades o la competència lleial entre elles.

33. Formalització del contracte

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000155/1403
Codi Segur de Verificació: d887f784-e61f-42e4-b577-faa4cbcfae3b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2025_7700267 Data d'impressió: 04/11/2025 10:59:04 Pàgina 24 de 42		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 31/10/2025 08:48



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i no podrà iniciar-se la seva execució sense la prèvia formalització.

La formalització es produirà un cop el contracte estigui adjudicat.

D'acord amb l'article 159.6.g) LCSP la formalització podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, en cas que el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, se'l exigirà un 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En aquest cas, s'adjudicarà al següent licitador per ordre de classificació d'ofertes, prèvia presentació de la mateixa documentació exigida al primer adjudicatari.

Si les causes de no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora el pogués ocasionar.

La formalització es publicarà al perfil del contractant, en un termini no superior a quinze dies des del seu perfeccionament.

L'òrgan de contractació podrà no publicar determinada informació relativa a l'adjudicació i formalització del contracte, justificant-ho degudament a l'expedient.

34. Revisió de preus.

D'acord amb l'article 103 LCSP no hi ha revisió de preus en el present contracte durant la seva durada incloses les pròrrogues.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000155/1403
Codi Segur de Verificació: d887f784-e61f-42e4-b577-faa4cbcfcae3b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2025_7700267 Data d'impressió: 04/11/2025 10:59:04 Pàgina 25 de 42		
SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 31/10/2025 08:48		



AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://bpm.premiadedalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

35. Execució del contracte, responsabilitat del contractista i control en l'execució

L'execució del contracte serà a risc i ventura del contractista adjudicatari.

El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableixi al seu clausulat, als Plecs, als articles 190 i següents i l'article 311 de la LCSP i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

36. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designa com a responsables del contracte als tècnics/es de les àrees de cultura i festes, esports i joventut, a qui els correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.

La persona responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

37. Lloc d'execució del contracte:

El lloc on s'ha d'executar el contracte és al municipi de Premià de Dalt.



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

38. Condicions especials d'execució del contracte:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000155/1403
Codi Segur de Verificació: d887f784-e61f-42e4-b577-faa4cbcf3b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2025_7700267 Data d'impressió: 04/11/2025 10:59:04 Pàgina 27 de 42		
SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 31/10/2025 08:48		



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

39. Règim de pagament o abonaments a l'empresa contractista

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

L'Ajuntament tindrà l'obligació d'abonar el preu dins els trenta dies següents a la de presentació de la factura, sempre i quan es compleixin els requisits assenyalats en l'article 198 LCSP. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista haurà de presentar una factura pels serveis efectivament prestats durant el mes concret de prestació, en base al preu/hora de l'oferta presentada.

40. Responsabilitat de l'empresa contractista

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Quan aquests danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament, serà aquest el responsable dins dels límits assenyalats legalment.

41. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen del present Plec i del PPT i, en tot allò no previst, de la legislació vigent.

42. Obligacions de l'empresa contractista

Són obligacions essencials del contractista les següents:

- 1) El contractista està obligat al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, en matèria mediambiental fiscal i en matèria de protecció de dades personals.

- 2) El personal que l'empresa adscriu al desenvolupament de l'objecte del contracte tindrà una relació laboral exclusivament amb l'empresa adjudicatària.
- 3) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- 4) D'acord amb la previsió de l'article 130.6 de la LCSP, l'empresa contractista serà responsable de respondre dels salaris impagats del personal adscrit a l'execució del contracte i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- 5) Les assenyalades com a obligacions essencials en altres clàusules del present plec i/o en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Altres obligacions del contractista

- 1) El contractista facilitarà a l'Administració amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi els butlletins de cotització a la Seguretat Social.
- 2) El contractista està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions de transparència; tanmateix, està obligat a totes les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.
- 3) Informar a l'Administració, amb la diligència i rapidesa exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- 4) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- 5) L'empresa contractista ha d'emprar preferentment el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte del contracte.
- 6) La resta d'obligacions que es derivin del contingut d'aquest plec i/o del plec de prescripcions tècniques particulars.

43. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

44. Confidencialitat de la informació

Sens perjudici de les disposicions relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que hagi de donar-se als candidats i licitadors, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el referit caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

El contractista haurà de tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

45. Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Premià de Dalt. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Tanmateix, d'acord amb l'article 122.2 LCSP, sense perjudici de l'establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, es fa constar que per a



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

l'execució del contracte de serveis objecte de la present licitació, no es requereix tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Premià de Dalt, per part del contractista.

46. Integritat i conflicte d'interessos

D'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament de Premià de Dalt:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui visqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

47. Règim de penalitats

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més, es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions recollides en el RD 836/2012, de 25 de maig, pel qual s'estableixen les característiques tècniques, l'equipament sanitari i la dotació de personal dels vehicles de transport sanitari per carretera.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'incompliment del contractista en relació a les seves obligacions de pagament de nòmines del personal adscrit a l'execució del contracte.
- L'incompliment del contractista en relació a les seves obligacions de pagament de deutes amb la Seguretat Social i/o tributàries.
- L'incompliment de les condicions establertes en la seva oferta i que han suposat motiu per a l'adjudicació del contracte.
- L'incompliment de l'adscripció de mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte, que suposi impossibilitat d'execució del contracte o un incompliment totalment deficient.
- La reiteració d'incompliments greus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment d'adscripció de mitjans personals o materials suficients, als que el contractista s'ha compromès, però que encara permeti l'execució del contracte.
- L'incompliment que no constitueixi incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració d'incompliments lleus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o incompliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Quantificació de les penalitats:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau del perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa entre el 5% i fins el 10% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Incompliments greus: multa entre el 3% i fins el 5% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- c) Incompliments lleus: multa fins el 3% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte i sempre que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment, sense que, en cap cas, la quantia de cadascuna d'elles pugui ser superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de totes elles pugui superar el 50% del preu del contracte.

En cas de demora en el compliment de les prestacions del contracte, sempre que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 10% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb la imposició de noves penalitats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000155/1403
Codi Segur de Verificació: d887f784-e61f-42e4-b577-faa4cbcf3b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2025_7700267 Data d'impressió: 04/11/2025 10:59:04 Pàgina 33 de 42		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 31/10/2025 08:48



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

L'import de les penalitzacions es farà efectiu mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no pugui deduir-se dels esmentats pagaments.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000155/1403
Codi Segur de Verificació: d887f784-e61f-42e4-b577-faa4cbcfae3b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2025_7700267 Data d'impressió: 04/11/2025 10:59:04 Pàgina 34 de 42		
SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 31/10/2025 08:48		



AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://bpm.premiadedalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

DISPOSICIONS RELATIVES A CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I SUSPENSÍO

48. Cessió i subcontractació

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l’empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals es compleixin, i prèvia autorització expressa de l’Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l’article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No procedeix la subcontractació tenint en compte l’especialització i requisits específics que ha de complir el contractista per la prestació del servei, establerts en el RD 836/2012, de 25 de maig, pel qual s’estableixen les característiques tècniques, l’equipament sanitari i la dotació de personal dels vehicles de transport sanitari per carretera.

49. Comprovació dels pagaments als subcontractistes i/o subministradors

D’acord amb l’article 216 LCSP, el contractista està obligat a abonar als subcontractistes i/o subministradors el preu pactat en els terminis acordats, sense que puguin ser més desfavorables que els previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s’estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, computant-se des de la data en què tingui lloc l’acceptació o verificació dels béns o serveis pel contractista principal, sempre i quan el subcontractista hagi entregat la factura dins els terminis legalment establerts. En tot cas, l’acceptació haurà de realitzar-se en un termini màxim de trenta dies des de la data d’entrega dels béns o la prestació del servei.

D’acord amb l’article 217 LCSP, l’Ajuntament de Premià de Dalt podrà comprovar el compliment dels pagaments efectuats als subcontractistes o subministradors per part dels contractistes adjudicataris, en els termes assenyalats en l’esmentat article.

50. Suspensió

En cas que l’Administració acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del previst a l’article 198 LCSP, s’estarà a allò que disposa l’article 208 LCSP, aixecant una acta en què es consignaran les circumstàncies que l’han motivada i la situació de fet en l’execució d’aquell.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

51. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

52. Extinció del contracte

Els contractes s'extingiran pel seu compliment o resolució, tal com disposa l'article 209 LCSP.

53. Compliment del contracte

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

54. Termini de garantia del contracte

D'acord amb l'article 210.3 LCSP tenint en compte la naturalesa de la prestació objecte de contracte, no es considera necessari establir un termini de garantia.

55. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles 211 a 213 LCSP i, específicament, en relació als contractes de serveis, l'article 313 LCSP.

Tanmateix, **seran causes de resolució:**

- L'ajuntament podrà resoldre el contracte, en cas que el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2025/000155/1403
Codi Segur de Verificació: d887f784-e61f-42e4-b577-faa4cbcf3b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2025_7700267 Data d'impressió: 04/11/2025 10:59:04 Pàgina 36 de 42		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 31/10/2025 08:48



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

- L'ajuntament podrà resoldre el contracte davant l'incompliment de qualsevol obligació contractual i les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció molt greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- Cada cop que les penalitats arribin a un múltiple del 10% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició de noves penalitats.



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

56. Règim de recursos

Atès que ens trobem davant d'un contracte de serveis, no subjecte a regulació harmonitzada i d'import inferior a 100.000 euros, seran susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, els següents actes:

- Els actes de preparació i d'adjudicació.
- Els actes relatius als efectes, compliment i extinció.
- Els acords adoptats en exercici de les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució i els seus efectes.

57. Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 LCSP.

58. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

ANNEX 1 . Declaració responsable que compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració

El senyor/a *Nom Cognom 1 Cognom 2*, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de *Nom Empresa*, amb **CIF A-00000000**, de la qual actua en qualitat de *Càrrec* (administrador únic, solidari o mancomanat o apoderat solidari o mancomanat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de *Ciutat*, senyor *Nom Cognom 1 Cognom 2*, en data *dia/mes/any* i número de protocol 00000, **declara sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del CONTRACTE DEL SERVEI PREVENTIU D'AMBULÀNCIES EN EL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS CULTURALS, FESTIVES, SOCIALS I ESPORTIVES DE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT.

1) Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum anual de negocis o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 de milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

2) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes al Capítol II, Secció 1a LCSP.

3) Que l'entitat que represento i jo mateix/a adoptem una conducta èticament exemplar i actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequem la nostra activitat a tal efecte.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

- 4) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 5) Que declaro el compromís d'adscriure al contracte els mitjans materials, personals i equips, que s'hauran d'ajustar a les exigències del plec de prescripcions administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars (si existeix).
- 6) Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui):
- ☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Està inscrita en el "*Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público*" i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE
- 7) Que, en cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- 8) Que està legalment constituït i habilitat per exercir l'activitat objecte del contracte. L'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- 9) Que en cas de no estar subjecte o exempt de l'IVA, declara responsablement que compleix el supòsit legal de no subjecció o exempció, essent vigents les circumstàncies que van donar lloc a la no-subjecció o exempció.
- 10) Que disposa de la documentació acreditativa d'estar d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost i del rebut del darrer pagament. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost, declara responsablement que compleix el supòsit legal d'exempció i que disposa del document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- 11) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

- 12) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- 13) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- 14) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa
- 15) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa
- 16) Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ

☐ NO
- 17) Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

(s'hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- 18) Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

**Camps obligatoris*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificacions, comunicacions i/o requeriments quedessin en desús, caldrà comunicar-ho, per escrit, a l'Ajuntament de Premià de Dalt per tal de procedir a la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Premià de Dalt pugui facilitar-les al servei E-Notum a aquests efectes.

- 19) Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és _____: *(cal indicar les empreses que el componen)*
- 20) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 31 del PCAP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Nom Cognom 1 Cognom 2

Xxxxx, ____ d _____ de 202__.

En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

ANNEX 2. Proposició econòmica

El senyor/a *Nom Cognom 1 Cognom 2*, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de *Nom Empresa*, amb **CIF A-00000000**, de la qual actua en qualitat de *Càrrec* (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de *Ciutat*, senyor *Nom Cognom 1 Cognom 2*, en data *dia/mes/any* i número de protocol 00000, declara que, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del CONTRACTE DEL SERVEI PREVENTIU D'AMBULÀNCIES EN EL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS CULTURALS, FESTIVES, SOCIALS I ESPORTIVES DE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT, es compromet en nom propi / en representació de l'empresa, a executar-lo amb estricta subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposició econòmica:

1.- Proposició econòmica:

Millora en el preu/hora del servei:

TIPUS DE SERVEI	Preu / hora
TIPUS B-SVB	
TIPUS C-SVI	
TIPUS C-SVA	

2.- Millora en la reducció dels dies per realitzar la sol·licitud del servei per sota dels 5 dies establerts en el PPT:

La sol·licitud del servei es podrà realitzar en un termini de:	XX dies
--	---------

3.- Millora en la reducció del termini de comunicació a l'empresa adjudicatària per la cancel·lació del servei per sota de les 48 hores establertes en el PPT:

El servei podrà ser cancel·lat en un termini de:	XX hores
--	----------

I perquè així consti, signo aquesta proposició econòmica.

Signatura, *Nom Cognom 1 Cognom 2*
XXXXX, ____ d _____ de 202__.