

EXPEDIENT DC SERV 48_25 (2025/00017161E)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONTRACTACIÓ D'UNA CONSULTORIA ESPECIALITZADA EN ESTRATÈGIA TURÍSTICA VINCULADA AL PATRIMONI CULTURAL, PER TAL DE DONAR ACOMPANYAMENT EXPERT A L'AJUNTAMENT DE GAVÀ EN EL DESPLEGAMENT DE LES ACTUACIONS INCLOSES EN EL PROJECTE "CASTELL D'ERAMPRUNYÀ. INTERVENCIIONS DE RESTAURACIÓ I MILLORA DE L'ÚS PÚBLIC", FINANÇAT EN EL MARC DEL PROGRAMA DE MILLORA DE LA COMPETITIVITAT I DE DINAMITZACIÓ DEL PATRIMONI HISTÒRIC AMB ÚS TURÍSTIC

Projecte de despesa 2025/01_MRR_MINTUR_proj. turístic Castell

INDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	4
3.1. Treballs a realitzar	4
3.2. Metodologia	5
3.3. Personal a adscriure al contracte	6
3.4. Termini i forma de presentació dels lliurables	6

1. INTRODUCCIÓ

El Castell d'Eramprunyà és un element patrimonial de gran valor històric, cultural i paisatgístic situat al municipi de Gavà. Es tracta d'un Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN) que forma part del patrimoni arquitectònic català, documentat des de l'any 957 i ubicat en un entorn natural privilegiat dins del Parc Natural del Garraf.

L'any 2007, l'Ajuntament de Gavà va adquirir la propietat del recinte amb la voluntat de garantir-ne la conservació, el coneixement i l'ús públic. A partir d'aquesta adquisició, s'han desplegat diverses actuacions de restauració, seguretat i difusió, en col·laboració amb la Diputació de Barcelona mitjançant el Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL). Aquestes actuacions han culminat, entre d'altres, amb l'aprovació d'un Pla Director (2017) que estableix les línies estratègiques per a la recuperació integral del monument.

En el marc del **Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència**, promogut pel Govern espanyol, s'ha aprovat un finançament específic per al projecte "**Castell d'Eramprunyà. Intervencions de restauració i millora de l'ús públic**", el qual combina actuacions arquitectòniques i de posada en valor turística. D'aquesta manera, s'impulsa una estratègia per convertir el castell en un actiu cultural i turístic obert al públic, amb capacitat de generar noves dinàmiques de visitabilitat sostenible, atractives i desestacionalitzades.

Per tal de garantir una implantació adequada de l'estratègia turística del projecte i d'acompanyar l'Ajuntament en la seva execució, es fa necessària la contractació d'una consultoria especialitzada en desenvolupament turístic amb visió patrimonial.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec té per objecte establir les condicions tècniques per la prestació d'un servei de **consultoria especialitzada en estratègia turística vinculada al patrimoni cultural**, per tal de donar acompanyament expert a l'Ajuntament de Gavà en el desplegament de les actuacions incloses en el projecte "**Castell d'Eramprunyà. Intervencions de restauració i millora de l'ús públic**", finançat en el marc del **Programa de millora de la competitivitat i de dinamització del Patrimoni Històric amb ús turístic**.

Aquest servei inclou la diagnosi, planificació, coordinació, comunicació i seguiment de les actuacions vinculades a la millora de l'ús públic i la dinamització turística del monument.

Aquest servei ha de permetre:

- Dissenyar i implementar accions per posicionar el Castell d'Eramprunyà com a recurs turístic cultural de qualitat i gran impacte.
- Desenvolupar una estratègia de gestió i operativa sostenible i desestacionalitzada.
- Acompanyar tècnicament el procés d'obertura periòdica al públic i el desplegament de recursos d'interpretació i comunicació turística.
- Contribuir a la difusió i promoció del monument més enllà de l'àmbit local, tot enfortint la seva projecció com a element clau del patrimoni del Baix Llobregat.

El contracte inclou, per tant, tasques d'anàlisi, planificació estratègica, disseny d'accions, acompanyament professional i avaluació, sempre en coordinació amb l'equip tècnic municipal i les accions de restauració i museïtzació ja previstes.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

3.1. Treballs a realitzar

La consultoria contractada haurà de dur a terme les següents tasques, agrupades en cinc blocs de treball:

A. Diagnosi i anàlisi de l'entorn turístic i patrimonial

- Recollida i anàlisi d'informació sobre el context territorial, el perfil de visitants i l'oferta existent al voltant del Castell d'Eramprunyà.
- Identificació d'oportunitats i riscos per al desenvolupament turístic del monument en relació amb el seu entorn natural i cultural.
- Revisions documentals dels materials existents: Pla Director del Castell, projectes arquitectònics, estudis de públics, etc.

B. Disseny d'una estratègia turística per al Castell d'Eramprunyà

Proposta d'una estratègia sostenible (ambiental, econòmica i social) i escalable, que prioritzi la conservació del bé, la qualitat de l'experiència i la diversificació de públics, i que inclogui:

- Objectius generals i específics. Posicionament.
- Diversificació, definició i proposta de prioritització dels públics.
- Proposta de definició de producte i subproductes, línies d'actuació i serveis per als diferents públics prioritaris: senyalització, accessibilitat, interpretació, serveis d'acollida, activitats guiades o autoguiades, incorporació de tecnologies immersives i digitals (ex. 3D, realitat augmentada) per enriquir l'experiència de visita, etc.
- Model de gestió i operativa en el context de l'operativa de l'administració pública local i Unitat de Patrimoni Cultural de l'Ajuntament de Gavà (recursos humans i econòmics necessaris, serveis, tarifes, horaris, fluxos de visita, accés, etc.).
- Calendari i fases d'implantació.

C. Desenvolupament de l'estratègia de comunicació

Disseny d'un pla de comunicació extern per a la difusió del Castell i els subproductes turístics relacionats, com a recurs turístic cultural, que inclogui:

- Definició de la identitat corporativa i visual (creació de la marca, guia d'estil de redacció textual i lingüística, disseny del logotip i línia gràfica, manual bàsic d'identitat visual i adaptació visual per a diferents suports, lliurament d'imatges professionals de promoció amb diferents públics figurants).

- Redacció dels objectius generals i específics, missatges clau per a cada segment de públic, estratègies de comunicació per assolir els objectius, planificació temporal i fases, i la definició dels recursos necessaris i estimació de costos.
- Campanya de comunicació. Propostes de continguts, canals i accions promocionals (digitals i presencials) adreçats a diferents segments de públic, elaboració d'un document de pautes per a encàrrecs futurs d'execució de la campanya o compra de publicitat.
- Coordinació amb accions ja previstes dins el projecte subvencionat i amb les campanyes municipals i comarcals.

D. Assessorament especialitzat en la implementació i seguiment de les actuacions

- Acompanyament a l'Ajuntament en la coordinació de les accions amb altres agents implicats (Diputació de Barcelona, empreses proveïdores, serveis municipals, etc.).
- Participació en reunions de seguiment tècnic del projecte.
- Si s'escau, supervisió estratègica de les fases d'execució de les actuacions turístiques.

E. Avaluació i propostes de millora

- Elaboració d'un informe final amb anàlisi d'impacte de les accions desenvolupades.
- Recomanacions per a la sostenibilitat futura del projecte i per a possibles fases d'ampliació o consolidació.

3.2. Metodologia

La metodologia de treball haurà de garantir un enfocament integral, participatiu i adaptat al context específic del Castell d'Eramprunyà, tenint en compte tant la seva condició de Bé Cultural d'Interès Nacional com el seu emplaçament dins d'un entorn natural protegit.

Els principis metodològics que hauran d'orientar el desenvolupament del servei són:

a) Enfocament estratègic i sostenible

- El plantejament haurà de tenir una visió a mig i llarg termini, integrant criteris de sostenibilitat, conservació del patrimoni i respecte per l'entorn natural.
- Es prioritzarà una concepció de la visita cultural que sigui respectuosa amb els valors històrics del bé i compatible amb la seva fragilitat.

b) Adaptació al projecte subvencionat

- La metodologia s'alinejarà amb els objectius, terminis i condicions establerts al projecte aprovat en el marc del **Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència**.
- Caldrà garantir la coherència de les actuacions proposades amb les ja previstes en l'àmbit de la restauració, museïtzació i comunicació.

c) Treball col·laboratiu amb l'Ajuntament i els agents implicats

- El servei s'haurà de desenvolupar en estreta col·laboració amb l'equip tècnic municipal, mantenint una comunicació fluida, proactiva i contínua.
- Es contemplarà la participació o consulta puntual d'altres agents com la Diputació de Barcelona, entitats locals, empreses de serveis turístics o especialistes.

d) Enfocament operatiu i orientat a resultats

- Es proposarà una planificació clara i calendaritzada de les fases de treball.
- Cada fase haurà d'anar acompanyada de documents concrets (informes, esquemes, propostes operatives) que permetin fer seguiment de l'evolució del projecte.

e) Perspectiva innovadora i d'accessibilitat

- Es valorarà l'aportació de propostes innovadores per enriquir l'experiència de visita (ús de TIC, interpretació creativa, etc.).
- Caldrà tenir en compte criteris d'accessibilitat física, cognitiva i comunicativa en les accions proposades.

3.3. Personal a adscriure al contracte

L'empresa contractista haurà d'assignar com a mínim al servei un responsable del projecte amb titulació superior en Turisme, Gestió Cultural, Humanitats, Historia, Patrimoni, Geografia, Economia, gestió i administració d'empreses o similar i experiència mínima d'un projecte en els últims 5 anys en l'àmbit del turisme cultural, la planificació estratègica de destinacions i la gestió de projectes vinculats al patrimoni.

I el compromís d'adscriure la resta de mitjans tècnics, materials i equip humà necessaris per executar aquest contracte en les diferents vessants del projecte: disseny estratègic, coneixement del sector turístic, interpretació patrimonial, comunicació i coordinació de projectes públics.

Tots els membres de l'equip hauran de tenir capacitat per redactar i expressar-se en català i castellà de forma fluïda.

Caldrà garantir la disponibilitat de l'equip durant tot el període d'execució del servei i l'assistència a les reunions de seguiment que es convoquin.

3.4. Termini i forma de presentació dels lliurables

El termini d'execució del servei serà des de la formalització i com a màxim fins el 30 d'abril de 2026, sense possibilitat de pròrroga, atès que el projecte està subjecte a terminis vinculats a la subvenció del **Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència**.

Fites i lliurables previstos

Durant el desenvolupament del servei, l'empresa contractista haurà de presentar els següents documents i materials, que s'hauran de validar per part de l'Ajuntament de Gavà:

Fita	Lliurable	Termini orientatiu
1	Document de diagnosi i anàlisi preliminar	1 mes des de l'inici
2	Proposta d'estratègia turística i model de visitabilitat	2 mesos
3	Pla de comunicació i promoció turística	3 mesos
4	Informes de seguiment i coordinació	Durant tot el període (mensual o bimensual)
5	Informe final i proposta de continuïtat	Abans de finalitzar el termini d'execució

Forma de presentació

- Tots els documents s'hauran de lliurar en format electrònic (PDF + arxius editables).
- Els documents hauran d'estar redactats en **català** i seguir les indicacions de maquetació i imatge institucional que proporcioni l'Ajuntament.
- En cas que es generin materials gràfics o audiovisuals, aquests hauran d'incloure els logotips i crèdits exigits pel finançament europeu.

L'empresa haurà de mantenir una comunicació constant amb els serveis tècnics municipals, assistir a les reunions de seguiment que es convoquin i adaptar els lliurables segons les observacions o indicacions rebudes per part de l'Ajuntament.

