

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ, PEL PROCEDIMENT OBERT, DEL SUBMINISTRAMENT I SERVEI D' IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT D'UNA LLICENCIA D'UN SISTEMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ DE JARDINERIA, TREBALLS FORESTALS I DE MANTENIMENT D'ESPAIS VERDS I PINTURA, ACCESSIBLE PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL I/O SENSORIAL DEL CET TRAMUNTANA

Exp. 7872/2025

1. INTRODUCCIÓ

El **Consell Comarcal del Baix Empordà** té com a objectiu garantir una gestió eficient i sostenible dels serveis que presta el CET Tramuntana, optimitzant els recursos i modernitzant les eines digitals per millorar la qualitat del servei públic. En aquest sentit, es considera essencial la incorporació d'un **sistema informàtic de gestió de jardineria, treballs forestals i de manteniment d'espais verds i pintura, accessible per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o sensorial del CET Tramuntana**, que permeti la planificació, execució i seguiment de les tasques de jardineria i manteniment d'espais verds, treballs forestals i de pintura.

Aquest plec de prescripcions tècniques té com a objectiu establir els requisits per a la contractació d'un **sistema informàtic de gestió de jardineria, treballs forestals i de manteniment d'espais verds i pintura, accessible per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o sensorial del CET Tramuntana**, integrat amb les aplicacions de comptabilitat i recursos humans del Consell Comarcal. L'eina seleccionada haurà de permetre una **planificació eficient de les tasques**, una gestió òptima dels equips de treball i un control precís dels costos associats.

Aquest contracte s'orienta específicament als Centres Especials de Treball (CET's), i es reitera que el sistema informàtic objecte ha de ser un producte ja existent al mercat, no un desenvolupament a mida.

Aquest requeriment és exclusiu per als Centres Especials de Treball (CET's) i ha de garantir que el sistema informàtic sigui comercial, establert i provat al mercat. A l'**Annex I** s'especifica el marc legal a Catalunya, que regula la relació entre els Equips Multidisciplinaris de Suport (EMS) i els Centres Especials de Treball (CET))

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la implantació i el manteniment (licència) **sistema informàtic de gestió de jardineria, treballs forestals i de manteniment d'espais verds i pintura, accessible per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o sensorial del CET Tramuntana**, assegurant la seva compatibilitat amb els sistemes corporatius de comptabilitat i gestió de recursos humans.

Caldrà disposar d'una APP (d'acord amb les característiques tècniques del PPT) per tal que els treballadors, que es troben fent feines en espais diferents a la ubicació del CET Tramuntana, puguin interactuar de manera fàcil amb el sistema informàtic contractat. Per tant, ha de ser accessible per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o sensorial i es tindrà en compte la usabilitat, la comunicació i comprensió de la



informació.

Funcions principals del sistema informàtic (també s'hi ha de poder interactuar amb la APP):

- **Gestió d'ordres de treball:** Creació, assignació i seguiment de tasques en temps real.
- **Coordinació de brigades i gestió de personal:** Assignació automàtica d'equips segons disponibilitat i competències.
- **Control de costos i pressupostos:** Generació, modificació i seguiment de pressupostos detallats.
- **Gestió documental:** Integració amb gestors documentals per adjuntar informes, albarans i certificacions de feina.
- **Integració amb sistemes de comptabilitat i RRHH:** Automatització de processos de facturació i nòmines.
- **Anàlisi i informes:** Generació de quadres de comandament i informes de productivitat.
- **EMS (Equips Multidisciplinaris de Suport):** Ha de permetre la gestió i control per tal de seguir la traçabilitat/ dedicació dels EMS.
- **Accessibilitat cognitiva:** Ha de ser accessible per persones amb discapacitat intel·lectual i/o sensorial. Es tindrà en compte la usabilitat, la comunicació i comprensió de la informació.

L'objectiu d'aquesta licitació és la contractació del sistema informàtic mencionat. D'acord amb les funcionalitats principals exposades, l'eina seleccionada haurà de permetre una planificació eficient de les tasques, una gestió òptima dels equips de treball i la gestió i control que permeti la saber la traçabilitat de dedicació dels equips multidisciplinaris de Suport (EMS), el compliment de nombre d'hores de la persona atesa, el còmput global *(d'acord amb l'Annex I on s'especifica el marc legal a Catalunya que regula la relació entre els Equips Multidisciplinaris de Suport (EMS) i els Centres Especials de Treball (CET), entre la normativa aplicable l'ORDRE EMT/109/2025 de 30 de Juny)* i un control precís dels costos associats.

Cal tenir en compte que al CET Tramuntana hi treballen persones amb discapacitat intel·lectual i/o sensorial, per tant, ha de ser un sistema informàtic accessible per totes les persones que formen part del centre.

El sistema informàtic ha d'estar dissenyat per a Centres Especials de Treball (CET's), especialitzat en feines de jardineria i manteniment d'espais verds, treballs forestals i pintura. Ha de ser comercial, establert i provat al mercat, és a dir, ha de ser un producte existent al mercat, no un desenvolupament fet a mida.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SUBMINISTRAMENT I SERVEI

Requisits funcionals:

Per garantir una operativitat àgil i precisa, el sistema informàtic haurà d'incloure:

- Gestió automatitzada d'ordres de treball, amb notificacions en temps real.
- Planificació intel·ligent de tasques, basada en disponibilitat de recursos i prioritats.
- Seguiment de materials i eines utilitzades en cada projecte.



- Control d'hores treballades per empleat i equip.
- Integració amb el sistema de comptabilitat per generar albarans, factures i justificants de despesa.
- Interoperabilitat amb altres aplicacions mitjançant API oberta.
- Històric de feines realitzades amb estadístiques d'eficiència.
- Nombre d'usuaris del servei: fins a 100 usuaris
- Llengua del programa: Català

Requisits tècnics:

El sistema haurà de complir els següents requisits:

- Arquitectura SaaS (Software as a Service), accessible des de qualsevol dispositiu.
- Compatible amb navegadors moderns i dispositius mòbils (Android i iOS).
- Integració segura amb bases de dades corporatives.
- Compliment estricte del RGPD i altres normatives de protecció de dades.
- Connexió remota segura amb autenticació multifactor.
- Còpies de seguretat automatitzades i mecanismes de recuperació de dades.

4. FORMACIÓ I ASSISTÈNCIA TÈCNICA

Per garantir una correcta implantació del sistema informàtic, el proveïdor haurà d'incloure:

Formació

- Formació inicial per a administradors i usuaris del sistema.
- Sessions específiques per als responsables de brigades sobre gestió d'ordres de treball.
- Materials de suport (manuais, vídeos explicatius i documentació digital).
- En tota la formació s'utilitzarà el català.

Suport tècnic

- Assistència 24/7 mitjançant telèfon, correu electrònic i suport remot.
- Manteniment correctiu i evolutiu del sistema informàtic.
- Actualitzacions periòdiques per garantir el compliment de normatives i millora de funcionalitats.

5. CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ I TERMINIS

Per assegurar la correcta implantació del sistema, s'estableixen els següents terminis:

- **Presentació del pla d'implantació:** Màxim 15 dies després de l'adjudicació.
- **Prova pilot:** Fase de test de dos mesos per verificar la funcionalitat del sistema informàtic.
- **Integració amb sistemes interns:** Adaptació per garantir compatibilitat amb aplicacions corporatives.

6. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

El proveïdor haurà de garantir el compliment de les normatives de protecció de dades



vigents:

- Compliment del RGPD i la LOPD.
- Protecció de dades personals i dades operatives sensibles.
- Implementació d'auditories de seguretat periòdiques.
- Garantia de privacitat i integritat de la informació processada.

7. TERMINI D'ENTREGA DEL SUBMINISTRAMENT/SERVEI IMPLANTACIÓ I LLICÈNCIA

• 7.1- Per la prestació 1 (Implantació):

Els licitadors hauran de realitzar la implantació per l'atorgament d'un PLA D'IMPLANTACIÓ del sistema informàtic de gestió especialitzat en feines de jardineria, treballs forestals i de manteniment d'espais verds i pintura, accessible per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o sensorial del CET Tramuntana, objecte del contracte en el **termini màxim de 6 mesos** des de la formalització del contracte. En el PLA s'establiran les formacions -dins les hores de implantació-:

- o Pels tècnics (formacions dels mòduls de pressupostos, planificació de ordres de treball i rapports/albarans).
- o Pels caps de brigada (formació d'utilització de l'app dels treballadors).

Aquestes formacions es realitzaran presencialment a les instal·lacions del Centre TRAMUNTANA, amb domicili al Paratge la Feneia, s/n—Palafrugell.17200(Girona) i sense cap cost addicional.

• 7.2- Per la prestació 2 (Manteniment o llicència):

Els mateixos licitadors hauran de concedir, de forma exclusiva i intransferible, una LLICÈNCIA D'ÚS del sistema informàtic de gestió especialitzat en feines de jardineria, treballs forestals i de manteniment d'espais verds i pintura accessible per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o sensorial del Centre TRAMUNTANA dependent del Consell comarcal del Baix Empordà durant dos anys, i **s'iniciarà a partir del mateix dia de la implantació del sistema informàtic a comptar des de la formalització del contracte.**

Per la prestació 2 es farà un contracte de dos anys i es podrà prorrogar el contracte cada any i fins a un màxim de dues prorrogues. Aquestes s'acordaran per l'òrgan de contractació de forma expressa i serà obligatòria per l'adjudicatari. La durada total del contracte de la prestació 2, incloses les prorrogues, **no podrà excedir en cap cas dels 4 anys.**

El contingut de la llicència haurà d'incloure totes les funcionalitats descrites a continuació i de manera prioritària, haurà de garantir l'adaptació a les necessitats específiques d'un Centre Especial de Treball (CET) i la traçabilitat completa de les accions dels Equips Multidisciplinaris de Suport (EMS), d'acord amb l'Ordre EMT/109/2025, de 30 de juny (**veure l'Annex I**).

L'objectiu final és disposar d'un sistema informàtic de gestió existent al mercat (no un desenvolupament nou) que permeti **una gestió integral, segura i traçable** de totes les activitats, atenent les particularitats de gestió del personal amb discapacitat i de seguiment individualitzat de l'activitat laboral i del suport prestat pels EMS.



7.2.1 Sistema informàtic de gestió objecte del contracte:

- o Utilització del sistema SaaS (Software as a Service), per la finalitat expressada en les següents funcionalitats bàsiques, totes elles enfocades a l'activitat pròpia d'un CET amb serveis de jardineria i manteniment d'espais verds:
- o Elaboració de pressupostos per a la prestació de serveis a tercers.
- o Gestió i organització dels treballadors i brigades, incloent-hi la vinculació amb els Equips Multidisciplinaris de Suport (EMS) per garantir la traçabilitat de les actuacions.
- o Control de l'execució dels treballs realitzats i registre d'activitats per persona treballadora.
- o Elaboració d'albarans i informes vinculats als projectes i ordres de treball.
- o Control d'hores, dedicació i seguiment de les accions d'acompanyament i suport de l'EMS.

7.2.2 Funcions del mòdul base

Cada funcionalitat haurà d'estar completament operativa des del moment de la implantació i permetre el seu ús per part d'usuaris amb diferents nivells de capacitat digital.

Les funcions mínimes del sistema informàtic han d'incloure tots els apartats següents, sempre garantint la compatibilitat amb la realitat funcional del CET i la traçabilitat del suport dels EMS:

Usuaris	Permet entrar al programa els diferents usuaris que poden tenir-hi accés, així com crear els diferents grups als qual ha de pertànyer i els permisos que s'atorga a aquests grups.
Àrees o seccions	Permet gestionar les diferents àrees o seccions amb les quals s'organitzen els pressupostos i els treballadors, creant les plantilles de calendaris de festius anuals.
Clients	Taula de clients.
Pressupostos	Elaboració de pressupostos a clients i control dels canvis d'estat dels mateixos (de pendent a acceptat, ...).
Planificació del treball	Elaboració de les ordres de treball a partir dels pressupostos acceptats i assignació de les mateixes als llocs i a les brigades amb les tasques corresponents.
Planificació de RRHH	Permet gestionar les diferents brigades creades, assignant-hi els treballadors corresponents i el torn de treball. Permet modificar les àrees a les quals pertanyen els diferents treballadors. Permet visualitzar i modificar la composició de les brigades estàndards a 15 dies vista així com comprovar el percentatge d'ocupació del temps disponible per brigada en relació a les ordres de treball assignades.
Incidències	Gestionar les incidències generades pels treballadors amb l'App Producció així com introduir incidències per parts dels tècnics.
Gestor documental	Repositori de la documentació adjuntada a dins el programa en els diferents apartats.
Revisió Diària	-Treballadors: accedir per ordinador i validar que tant les tasques realitzades, com



	el material utilitzat com els cronòmetres estiguin ben fets (aquest punt és opcional). -Oficina tècnica: accedir, revisar, modificar i validar les ordres de treball realitzades pels treballadors.
Llocs	Permet crear i gestionar els diferents llocs/espais que s'assignen els pressupostos, posicionant-los en un mapa per assignar-los a les ordres de treball. Cada lloc ha d'anar assignat amb un codi QR i un codi NFC per ser utilitzats amb l'App Producció.
Importacions	Permet forçar les importacions amb els programes connectats per no esperar les importants automàtiques.
Raports	Permet realitzar diferents informes: -Resum diari. -Hores/treballador -Resum d'hores realitzades segons filtre seleccionat.
Configuració	Permet configurar diferents paràmetres dels apartats anteriors: -Tasques: entrar i modificar llistat de tasques de les diferents àrees. -Articles: entrar i modificar llistat d'articles per realitzar els pressupostos i assignar-los a les ordres de treball.
Inspeccions	Permet planificar i realitzar inspeccions als diferents treballadors/brigades a partir d'un model d'inspecció dissenyat.
Control econòmic	Permet realitzar un control dels diferents pressupostos en base al pressupost realitzat i els diferents costos que s'hi van afegint a mesura que avança el temps: costos de personal, costos de materials i costos maquinària. La visualització és amb gràfics que es poden agrupar per dies, setmanes o mesos.
Comandes	Permet fer demandes de material per parts dels treballadors/brigades. Un cop demanat es realitza un control sobre el material servit, assignant-lo o no als diferents pressupostos.
Enquestes clients	Permet analitzar les enquestes enviades a clients un cop es tanquen els pressupostos.
Licitacions	Control de licitacions.
App Tècnics: Pressupostos	Permet elaborar pressupostos des del mòbil, creant i/o assignant llocs, creant un calendari provisional d'actuacions així com assignant tasques als mateixos. Un cop elaborat s'ha d'acabar d'elaborar el pressupost al programa.
Inspeccions	Permet realitzar inspeccions, planificades o no, a les diferents brigades/treballadors o a clients.
App Producció:	De forma general l'App permet:
Ordres de Treball	-Visualització del llistat d'ordres de treball del dia seleccionat. -Forçar la sincronització amb el servidor. -Treballar amb l'App sense connexió a dades. Només necessita connexió a dades al principi de jornada per descarregar les modificacions i al final en el moment de pujar dades al servidor. -Crear ordres de treball noves no planificades (requereix un procés de validació i assignació al pressupost corresponent posterior per part dels tècnics a l'aplicatiu).
Accessible per a perfils diversos	Permetre la configuració del nivell d'accés i de complexitat visual segons el perfil d'usuari (treballador, cap de brigada, tècnic o membre de l'EMS). Assegurar que tots els treballadors del CET, independentment del seu nivell de competència digital, puguin utilitzar el sistema informàtic de manera autònoma i segura.
Traçabilitat de tasques i suports EMS	-Registre automàtic de totes les accions executades dins el sistema (data, hora, usuari i tasca). Identificació diferenciada de les intervencions realitzades per personal tècnic o EMS, amb possibilitat d'extracció d'informes per justificar hores de suport, sessions d'acompanyament i adaptacions realitzades. -Vinculació de cada tasca o ordre de treball amb la seva fitxa de treballador/a, per

	permetre el seguiment individualitzat i la rendició davant l'administració, segons l'Ordre EMT/109/2025, de 30 de juny. -Control de revisions, validacions i correccions efectuades pels tècnics o pels membres de l'EMS, garantint la traçabilitat temporal i funcional de tot el procés productiu.
Adaptació a la lectura fàcil i interfície intuïtiva	-Els textos, menús i instruccions dins el sistema hauran d'emprar llenguatge planer, frases curtes i lèxic comprensible. -Els processos o accions freqüents (crear tasca, validar ordre, marcar incidència, etc.) hauran d'estar reduïts a pocs passos i identificats amb botons clars, grans i coherents visualment. -Les pantalles hauran d'incloure ajuda contextual o assistent visual que guiï l'usuari en cas d'error o dubte. -El disseny gràfic haurà d'evitar la sobrecàrrega d'informació i prioritzar elements visuals, pictogrames i icones, seguint bones pràctiques d'usabilitat (WCAG 2.1 o normativa equivalent).
Incidències	Permet introduir incidències ocorregudes en una ordre de treball concreta, adjuntant fotos i informació/descripció de la mateixa.

7.2.3 Aplicacions mòbils

- o App Producció: per a treballadors i caps de brigada, amb funcionalitats adaptades a perfils amb discapacitat intel·lectual lleu o moderada.
- o App Tècnics: per a tècnics i membres de l'EMS, amb eines de registre i seguiment de les actuacions de suport, coordinació i validació d'ordres de treball.

7.2.4 Seguretat i traçabilitat

El sistema informàtic haurà d'incorporar mecanismes de registre d'activitats (log) que permetin garantir la traçabilitat total de les dades introduïdes per cada usuari, incloent-hi:

- o Accions del personal tècnic i EMS.
- o Modificacions o validacions realitzades.
- o Temps d'execució i d'atenció per persona treballadora.
- o Generació d'informes exportables per justificar la dedicació dels EMS segons la normativa vigent.

7.2.5 Còpies de seguretat i suport

- o Còpies de seguretat diàries i backups complets cada 48 hores.
- o Servei de suport actiu en horari laboral, amb temps de resposta inferior a 8 hores.
- o Sistema d'actualitzacions automàtiques del sistema informàtic i seguretat garantida segons RGPD i LOPDGDD.

7.2.6 Condicions específiques del CET

El licitador haurà de demostrar que el sistema informàtic ja està implantat o en ús en entorns similars, preferentment en altres CET's o entitats del tercer sector.



Es valorarà especialment que la interfície sigui accessible, visualment clara i d'ús senzill, per facilitar-ne l'aprenentatge per part dels treballadors amb discapacitat. Amb aquesta finalitat, caldrà fer una demostració pràctica amb presència de dos o més treballadors amb discapacitat per avaluar el nivell d'accessibilitat cognitiva de la APP.

L'aplicació haurà de permetre generar informes i estadístiques que acreditin el seguiment individualitzat dels treballadors i de les actuacions de suport EMS, conforme a la normativa catalana vigent.

8. GARANTIA DEL SUBMINISTRAMENT I DEL SERVEI

El proveïdor haurà d'oferir:

- **Garantia legal establerta** sobre el funcionament del sistema informàtic.
- **Correccions d'errors sense cost addicional** durant la durada del contracte.

9. FORMA DE PAGAMENT DEL PREU.

Prèvia presentació de factura, s'abonarà el preu en el següent moment:

- **Per la prestació 1 (Implantació): a la fi del compliment de l'objecte**
- **Per la prestació 2 (Manteniment o llicència): Trimestralment**

L'adjudicatari tindrà dret al pagament del preu dels serveis formalment rebuts pel Consell d'acord amb les condicions establertes en el contracte. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic, l'adjudicatari té l'obligació de presentar les seves factures en format de factura electrònica al punt general d'entrada de factures electròniques del Consell Comarcal del Baix Empordà (e-FACT) a través del codi DIR del Centre Tramuntana, número LA0012064.

El pagament de l'import s'efectuarà en un termini no superior als 60 dies, des de la data de registre de la factura electrònica.

El règim de pagament és l'establert a l'article 198 de la LCSP. Si el Consell considera que el servei no ha estat realitzat d'acord amb el plec de clàusules, posarà en coneixement de l'adjudicatari l'esmentada circumstància, que pot incloure la suspensió del pagament, a l'efecte que aquest presenti les al·legacions que convinguin al seu dret, resolent en darrera instància el Consell. Contra aquesta resolució l'adjudicatari podrà adoptar i/o formular els recursos que consideri adients.

L'adjudicatari no podrà reclamar cap variació en el preu ofert i que resulti objecte de l'adjudicació.

