

Projecte cultural

Cèntric Espai Cultural

2026-2029

Índex del projecte

Marc de referència del projecte	3
Entorn territorial i social	3
Context demogràfic	3
La política cultural al Prat	6
Cèntric Espai Cultural	7
Antecedents	7
Missió	8
Objectius de Desenvolupament Sostenible 2030	8
Àmbits de treball	10
Lectura	11
Accés al coneixement	12
Patrimoni cultural i Memòria democràtica	13
Música no amplificada	13
Exposicions d'arts visuals	14
Acollida	15
Serveis ubicats al Cèntric	17
La Biblioteca Antonio Martín	17
L'Arxiu Municipal	18
Cèntric Serveis Transversals	18
Espais per al desenvolupament del projecte	19
El Cèntric Espai Cultural	19
La Sala d'Art Josep Bages. Centre d'Art Torre Muntadas	24
Model de gestió	24
Estructura organitzativa	25
Sistema de funcionament	27
Espais de coordinació i treball	28

Marc de referència del projecte

Entorn territorial i social

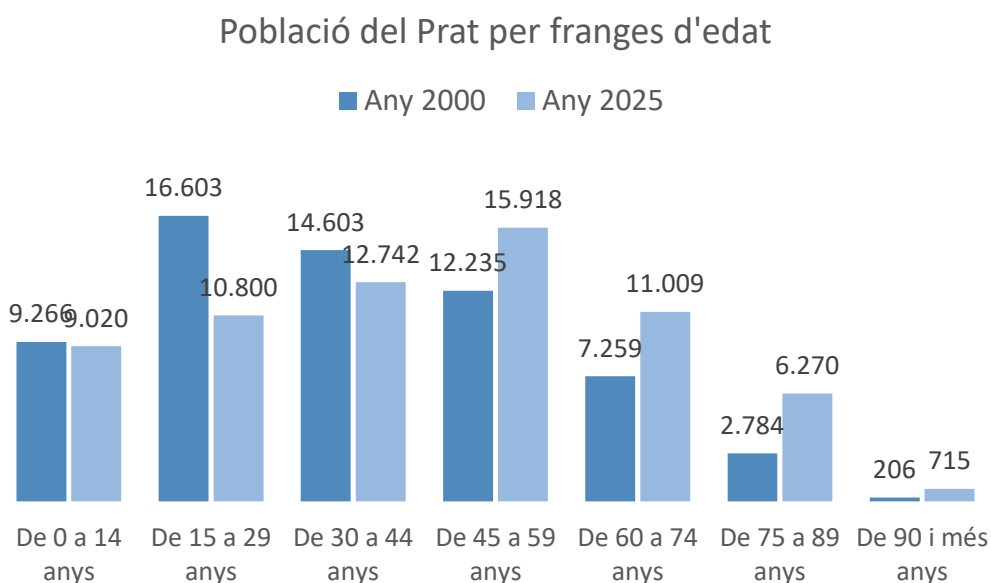
El terme municipal del Prat de Llobregat forma part de la comarca del Baix Llobregat i s'estén íntegrament per la plana deltaica, entre el marge dret del riu Llobregat i l'estany del Remolar, al llarg d'un front marítim de 8 km de longitud. Amb una superfície de 32,23 km², totalitza la tercera part del total del Delta.

El Prat limita a llevant amb Barcelona (Zona Franca), al nord amb l'Hospitalet i Cornellà, al Nord est amb Sant Boi i a ponent amb Viladecans. La proximitat a una gran ciutat com Barcelona, configura un paisatge econòmic, social, demogràfic i d'ordenació territorial determinat. El Prat de Llobregat és una ciutat que aporta serveis a Barcelona com l'Aeroport, la Zona Logística, el Port, polígons industrials...

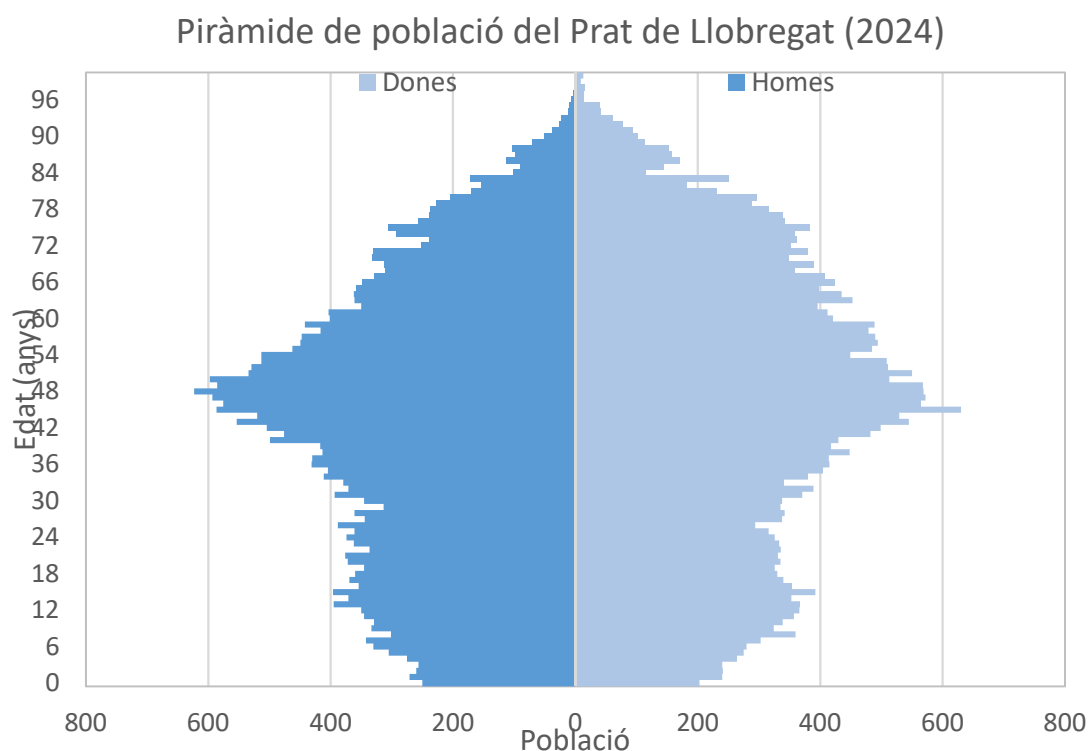
La comunicació amb altres poblacions tant a nivell internacional com nacional és molt bona gràcies a l'aeroport i la xarxa viària que envolta la ciutat. En el pla del transport públic, l'arribada de la Línia 9 del metro ha reforçat també les connexions urbanes i sobretot les connexions amb el Barcelonès. Tot i això, en el pla de comunicacions es segueix detectant una important mancança en les connexions de transport públic a nivell comarcal.

Context demogràfic

A gener de 2025, la ciutat del Prat compta amb 66.474 habitants, dels quals un 51,12% són dones i un 48,88% són homes. Els darrers 25 anys la població ha augmentat en 3.518 persones (el 5,6%), però la seva estructura per edats presenta canvis més profunds: la població de menys de 45 anys ha baixat un 19,5%, passant de 40.472 a 32.562 persones, però la població d'entre 45 i 89 anys ha augmentat en un 49%, passant de 22.278 habitants l'any 2000 a 33.197 habitants aquest 2025. Per últim, la població de 90 anys i més ha crescut en un 247%, passant de 206 a 715 persones en aquest quart de segle.



Actualment, el Prat compta amb 11.335 habitants nascuts a l'estranger, que representa el 17% de la població total. En canvi, la població amb nacionalitat estrangera és de 7.569 persones, l'11,4% del total d'habitants. La procedència de la població nascuda a l'estranger varia segons continent, amb una majoria procedent de països del continent americà (52,1%), seguida de països africans (22,3%), de la resta d'Europa (14,1%) o de països asiàtics (11,4%).



La renda neta mitjana per persona l'any 2022 és de 14.848€, que suposa un augment de l'11% respecte els valors de 2019, que era de 13.414€. El districte amb la renda mitjana més baixa és el districte 4, amb 10.608€, i el districte amb la renda més alta és el districte 1, amb 16.816€.

El percentatge de població amb renda inferior de deu mil euros, per al conjunt del Prat, era de l'11,2%. En canvi, al districte 4, aquest percentatge arriba fins el 23,5% i al districte 5 es queda en el 8,9% del total de persones residents.

La renda neta per persona del Prat és inferior a la mitjana de la província de Barcelona que se situa en 16.105 € l'any 2022 i també lleugerament inferior a la mitjana catalana que se situava en 15.519 € l'any 2022. De la mateixa forma, també és inferior la Renda bruta familiar disponible, com mostra la taula adjunta

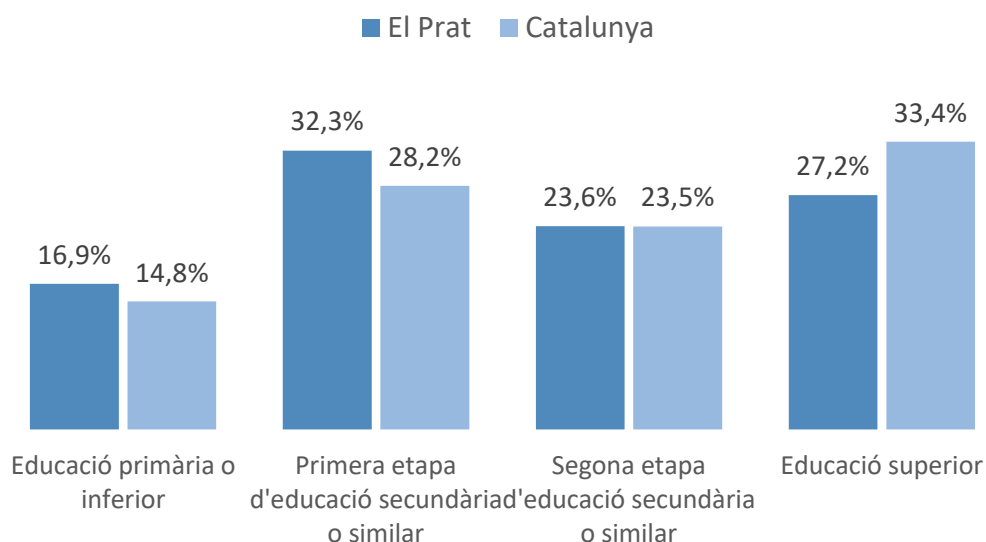
Renda Bruta Familiar Disponible (2022) IDESCAT	
Catalunya	19.140,00 €
Baix Llobregat	19.933,00 €
El Prat	18.987,00 €

Al juliol de 2025, el Prat compta amb 2.750 persones a l'atur, que representa una taxa d'atur global del 8,7%, si bé en el cas de les dones augmenta fins el 10,7% i el dels homes es queda en el 6,7%. Per franges d'edat, les persones de 55 anys o més destaquen sobre la resta, amb una taxa d'atur del 14,7%, mentre que a la resta de franges se situa vora el 7%. Comparant amb la resta de territoris, al Baix Llobregat la taxa d'atur és del 7,73% i al conjunt de Catalunya del 8,24%.

Pel que fa al nombre de persones ateses pels serveis socials municipals, el percentatge sobre el total de població ha augmentat del 15,8% de l'any 2019 al 20% de l'any 2024, motivat especialment per l'augment del servei de dependència i d'atenció al domicili, degut a l'envelliment poblacional.

El nivell d'instrucció de la població del Prat és inferior al de la comarca i del conjunt de Catalunya, amb menys població que té estudis universitaris i batxillerat i més població sense estudis o amb estudis primaris i secundaris. En Formació Professional supera al conjunt de Catalunya situant-se molt a prop de les dades comarcals.

Nivell de formació assolit de la població de 15 o més anys (2020)



La política cultural al Prat

El Servei de Cultura és l'organització de què es dota l'Ajuntament del Prat de Llobregat per gestionar les seves polítiques culturals i garantir l'exercici ple dels drets culturals de la ciutadania.

La missió principal és millorar la qualitat de vida de les persones, afavorint el desenvolupament cultural al llarg de la seva vida i posant les condicions que afavoreixin una ciutadania conscient, lliure, crítica i feliç.

La pròpia organització, la xarxa de centres i projectes culturals han de:

- Garantir el dret d'accés, de participació i pràctiques a la vida cultural.
- Promoure l'educació i l'aprenentatge com a eina pel desenvolupament personal i col·lectiu.
- Posar les condicions que afavoreixin l'expressió de la creativitat en tota la seva dimensió i diversitat.
- Enfortir la identitat col·lectiva a través del coneixement de la història i de la conservació i difusió del patrimoni material, immaterial i documental.
- Treballar en clau d'equitat, removent els obstacles que impedeixen la lliure participació a la vida cultural.
- Treballar i garantir la no discriminació i la igualtat de gènere.
- Afavorir la diversitat cultural a través de les relacions, el diàleg i l'intercanvi cultural entre individus i col·lectius.
- Promoure models de governança participada, així com promoure el bon govern des de la transparència i el treball amb indicadors i dades que contribueixin a la presa de decisions i a compartir de forma oberta la tasca realitzada.
- Garantir l'aportació de valors i continguts de les polítiques culturals en l'orientació i desplegament d'altres polítiques públiques, sobretot en aquelles que poden dificultar l'acompliment dels drets culturals (econòmiques, urbanístiques, socials...).
- Garantir l'ús col·lectiu i compartit de l'espai públic (físic i virtual), afavorint els valors de participació, democràcia, llibertat i solidaritat.

El Servei de Cultura té la voluntat de:

- Ser referent per a la ciutadania facilitant, acompanyant i desenvolupant un rol de mediació en les seves pràctiques culturals.
- Gestionar amb paràmetres d'equitat, qualitat, eficiència, efectivitat, transparència, coherència, bon govern i professionalitat.
- Treballar des del coneixement i la connexió amb la ciutat, generant xarxes i vincles de confiança i afecte amb les comunitats, a través d'estratègies de participació, corresponsabilitat i construcció col·lectiva.
- Incidir en el contingut de les polítiques públiques, aportant la mirada cultural en la planificació estratègica i en la construcció de la ciutat.
- Construir una ciutadania activa, crítica i coneixedora dels seus drets culturals.

Cèntric Espai Cultural

El Cèntric Espai Cultural és un centre cultural municipal de proximitat, dinàmic i de centralitat. L'equipament acull la Biblioteca Antonio Martín i l'Arxiu Municipal. Disposa de diferents espais on es desenvolupen activitats pròpies i de ciutat: l'Auditori, la sala d'exposicions i la sala d'actes. L'edifici es complementa amb un espai de restauració i un aparcament que tenen gestió independent del Cèntric. També organitza activitats que es realitzen a l'espai públic, en d'altres centres culturals o educatius, i es treballen en col·laboració amb aquests centres o d'altres entitats culturals del municipi.

Antecedents

El Cèntric Espai Cultural es va inaugurar el 19 de desembre de 2010. L'edifici és obra del despatx d'arquitectes de Manel Brullet i Associats SL., guanyador del concurs de projectes. La centralitat de la seva ubicació, les dimensions de l'equipament, la qualitat de les instal·lacions i els serveis que acull són el resultat de la important aposta municipal per la cultura.

El Cèntric va néixer amb la voluntat de ser un espai de referència en l'àmbit de la cultura i el coneixement. Acull la Biblioteca central del Prat, en conveni amb la Diputació de Barcelona, que porta el nom del primer alcalde del Prat de la democràcia després de la dictadura franquista, Antonio Martín. També acull l'Arxiu municipal del Prat que disposa, a més dels espais de treball i de consulta, d'amplis dipòsits que reuneixen les condicions òptimes de conservació.

Des dels seus inicis, el Cèntric treballa des de la proximitat amb l'objectiu de fomentar la relació i participació de la ciutadania en l'àmbit cultural, generant espais de coneixement, investigació i diàleg al voltant de la cultura i la participació ciutadana, alhora que ofereix altres espais de trobada, no programats.

Les activitats que es duen a terme posen l'èmfasi en la promoció, la divulgació, la difusió i la participació en les línies de treball del centre, com són la lectura, el coneixement, la història i la música no amplificada.

Al llarg dels anys, el centre ha mantingut una programació estable, a través de cicles que s'han anat consolidant entre el públic i que són un referent en la ciutat. La bona resposta ciutadana, que es reflecteix en les xifres d'usuaris i usos, dona la proporció de l'adequació del Cèntric a les demandes de la ciutadania.

A partir del 2026 s'obrirà una nova línia de treball del Cèntric: la programació d'exposicions artístiques del Centre d'Art Torre Muntadas.

El Cèntric Espai Cultural pertany a la xarxa de centres culturals del Prat, la funció dels quals és facilitar l'accés de la ciutadania a la cultura, oferint programes, aportant recursos, creant espais, estimulants iniciatives amb criteris d'eficiència i sostenibilitat.

Cada centre cultural té un projecte cultural específic que respon a la política cultural municipal. Aquest projecte descriu les línies programàtiques, els serveis del centre cultural i l'estratègia d'interacció amb el seu territori. Disposa de sistemes de gestió professionals que garanteixen l'eficiència i qualitat del servei, i de mecanismes de participació ciutadana.

Els centres culturals formen part d'una xarxa i treballen conjuntament. No són elements aïllats en un mapa sinó peces d'un tot, d'un engranatge que fa funcionar la cultura com a un ecosistema. Aquest funcionament en xarxa permet actuar sobre tot el territori i desplegar la política cultural a la ciutat.

Missió

El Cèntric Espai cultural és un centre cultural que treballa per millorar la qualitat de vida de les persones, garantint l'exercici dels drets culturals i afavorint el desenvolupament cultural al llarg de la vida, posant les condicions que afavoreixin una ciutadania conscient, lliure, crítica i feliç.

El Cèntric desenvolupa la seva missió a través d'aquestes línies programàtiques: la lectura, el coneixement (en especial del món contemporani), el patrimoni i la memòria històrica, la música no amplificada i les exposicions artístiques.

Tots els àmbits de treball es desenvolupen al Cèntric Espai Cultural, a l'espai públic, en d'altres centres de la ciutat i a la sala d'exposicions del Centre d'Art Torre Muntadas.

El Cèntric treballa per:

- Garantir el dret d'accés, de participació i pràctiques a la vida cultural.
- Treballar en clau d'equitat, removent els obstacles que impedeixen la lliure participació a la vida cultural
- Promoure l'educació i l'aprenentatge com a eina pel desenvolupament personal i col·lectiu.
- Garantir la no discriminació i la igualtat de gènere.
- Afavorir la diversitat cultural a través de les relacions, el diàleg i l'intercanvi cultural entre individus i col·lectius.
- Enfortir la identitat col·lectiva a través del coneixement de la història i el patrimoni de la ciutat.
- Fomentar el pensament crític, en especial pel que fa al coneixement del món comentari.
- Facilitar i promoure l'hàbit lector com a eina de coneixement i creixement personal, donant suport a la creació.
- Apropar a la ciutadania la música no amplificada a través d'una programació de qualitat i donant suport als agents locals.
- Posar les condicions que afavoreixin l'expressió de la creativitat en tota la seva dimensió i diversitat

Objectius de Desenvolupament Sostenible 2030

Com a institució i com a servei públic treballem compromesos amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible.



La cultura és una eina clau per al benestar personal i l'accés i la pràctica cultural contribueixen a la nostra salut mental i física.



Defensem una educació inclusiva, equitativa, de qualitat que promou oportunitats d'aprenentatge durant la vida per a totes les persones.



Treballem per remoure els obstacles que impedeixen l'accés en igualtat de condicions a la vida cultural en un sentit ampli, tot garantint la no discriminació i la igualtat de gènere en tota acció, superant estereotips sexistes i visibilitzant la diversitat sexual en allò que portem a terme



Vetllem per garantir treballs dignes, inclusius i equitatius, acompanyem el teixit creatiu amb voluntat professionalitzadora i respectem els drets de les persones treballadores.



Apostem per la innovació metodològica i pràctica en l'àmbit artístic tot esdevenint una unitat facilitadora per a la recerca, la creació de coneixements artístics i la capacitat. A més impulsem una cultura creativa i sostenible que aposta per la col·laboració, la innovació, el risc i la qualitat dels projectes.



Treballem per millorar la vida de la ciutadania tot remonent els obstacles que impedeixin l'exercici dels drets culturals. La participació i la inclusió són dos elements tractors del Sistema. El sistema assegura i reconeix la diversitat, treballa per totes les persones que conformen la comunitat sense cap mena d'excepció i vetlla per que tothom pugui participar i contribuir des de la seva singularitat i gaudir de la vida cultural de la ciutat.



Som conscients que formem part d'un ecosistema cultural ric i divers, format per moltes identitats anomenat ciutat. Reconeixem la ciutat com el nostre marc i motor de treball. Treballem en xarxa, des de la proximitat, cos a cos i a una escala humana. Treballem amb complexitats i amb material sensible. Ens relacionem amb carinyo, confiança, respecte i bon humor.



Compartim una cultura creativa i sostenible en la gestió que aposta per no comprometre la capacitat de generacions futures amb una gestió responsable dels recursos, basada en la producció i el consum sostenible i de proximitat i tenint cura del Medi Ambient.

Som una organització oberta, amb la resta d'institucions i amb la ciutadania; Compartim la informació, construïm i aprenem de la nostra acció de forma col·laborativa. Creiem en una administració pública que situa la ciutadania al centre de la seva acció i sacsegem les estructures de govern desbordant la institució des de la construcció de nous models relacionals i de treball; promovem l'accés a la informació i el coneixement i impulsem la cultura de la pau.

Àmbits de treball

El projecte cultural del Cèntric s'estructura en 6 àmbits de treball:

- Lectura
- Accés al coneixement (en especial del món contemporani)
- Patrimoni i memòria històrica
- La música no amplificada
- Exposicions d'arts visuals
- Acol·lida

El Cèntric és el centre cultural referent dels programes de lectura, accés al coneixement, patrimoni cultural i memòria democràtica.

Les línies de treball es despleguen des de tres serveis de l'equipament: **la Biblioteca Antonio Martín** (lectura), **l'Arxiu Municipal** (patrimoni cultural i memòria democràtica) i el **Cèntric Serveis Transversals** (totes les línies).

Des dels Serveis Transversals, també es dona suport tècnic, humà, econòmic als altres dos serveis.

Els projectes i activitats es desenvolupen al Cèntric Espai Cultural, a l'espai públic, en d'altres centres de la ciutat i a la sala d'exposicions del Centre d'Art Torre Muntadas.

El Cèntric treballa a partir de cicles d'activitats de diferent durada per tal de visibilitzar les seves programacions. Alguns d'aquests cicles tenen una durada determinada en un moment de l'any, durant el qual, les activitats més destacades del centre giren al voltant d'aquest cicle. Aquest seria el cas de Diàlegs o Primavera de llibres i lletres.

D'aquesta manera es pot treballar millor la comunicació, optimitzar recursos i destacar la programació pròpia del Cèntric, respecte al conjunt d'activitats que tenen lloc al centre cultural.

Lectura

La lectura és clau pel desenvolupament i l'enriquiment personal, estimula l'esperit crític de la ciutadania i contribueix a incrementar l'accés al coneixement i el capital cultural i humà de la comunitat.

Un dels reptes per als propers anys serà executar el nou Pla de Lectura del Prat (PL), amb el lideratge de la Biblioteca Antonio Martín i la col·laboració de tots els agents de lectura de la ciutat, entre ells el Cèntric Serveis Transversals (a partir d'ara Cèntric ST)

L'objectiu de la Biblioteca i del Cèntric ST és treballar per fomentar el gust per llegir, oferint a la ciutadania propostes literàries pensades per fomentar i gaudir del plaer de la lectura i l'escriptura. En aquesta línia, es proposen activitats literàries en formats diversos i adreçades a diferents públics. Aquestes s'articulen al voltant del cicle Primavera de llibres i lletres, on els autors i les autores locals tenen un especial protagonisme. També el cicle Diàlegs té una branca dedicada a la creació literària

El Cèntric ST, juntament amb la Biblioteca, ofereix acompanyament i suport als autors locals, facilitant espais de trobada entre els autors i els seus lectors, impulsa i acompanya les propostes de l'àmbit de la lectura de les entitats de la ciutat.

El Cèntric ST també dona suport tècnic i econòmic a les accions i propostes que promou la Biblioteca. Aquestes propostes, que es desenvolupen al llarg de l'any són, l'hora del conte, hora de nadons, laboratoris i tallers, entre d'altres.

En l'eix de l'educació, caldrà definir, en el marc del nou Pla de lectura, una nova estratègia i proposta d'actuació entre la Biblioteca i els centres educatius que permeti dibuixar nous projectes de lectura d'Interseccions.

Objectius

- Fer de la biblioteca el centre culturals de referència en la promoció de la lectura de la ciutat i de la coordinació del Pla de Lectura del Prat.
- Promoure el gust i l'hàbit de la lectura en infants i joves com a eina imprescindible del seu desenvolupament personal i col·lectiu a través de la col·laboració entre els serveis educatius, els centres educatius, la biblioteca i les famílies.
- Situar la lectura com un eix central de la cultura del Prat.
- Promoure la lectura a través de les arts i de la creativitat a tota la ciutadania al llarg de la vida.
- Potenciar una mirada àmplia del que és la lectura a través de propostes culturals d'altres disciplines (arts escèniques i visuals, humanitats) i des de l'experiència i pràctica col·lectiva a través tant dels centres culturals del municipi com de les entitats culturals, creadors/es i altres agents.
- Identificar i posar en valor l'experiència i tota l'activitat de foment de la lectura que s'està fent al Prat.
- Facilitar l'accés a la lectura, a la cultura i al coneixement de tota la ciutadania, en especial a aquelles persones que hi tenen més dificultats.

- Reforçar el paper d'altres agents de la ciutat en el foment de la lectura, amb la coordinació de la Biblioteca.

Accés al coneixement

El Cèntric Espai Cultural és el centre de referència a la ciutat d'accés i difusió de coneixement. Aquesta línia de treball s'impulsa des del Cèntric ST, que ofereix una programació estable d'activitats de reflexió sobre el món contemporani a través de debats, conferències i tallers participatius.

L'objectiu d'aquestes propostes és reflexionar sobre els grans reptes del present, des d'una mirada contemporània, i a partir del coneixement del passat.

El cicle de pensament contemporani, Diàlegs, proposa un conjunt de debats oberts entre els mesos de novembre a març, sobre un tema rellevant del món actual, des del punt de vista de la filosofia, l'activisme i la literatura. Cadascun d'aquests eixos tenen un comissari específic, que escull els ponents i presenta les sessions. En les 4 edicions realitzades s'ha parlat sobre les crisis, la por, la mentida i el conflicte.

El cicle de pensament i tecnologia, proposa un conjunt de debats que aprofundeixen en els aspectes clau de les tecnologies emergents i el seu impacte en la societat, abordant qüestions tant tècniques com ètiques i socials. S'han realitzat dues edicions sobre Intel·ligència artificial que han posat de relleu, de forma crítica, les potencialitats i perills d'aquesta nova tecnologia que està canviant la nostra societat.

El projecte Connexions és un projecte educatiu del Cèntric amb quatre instituts de la ciutat, dins del programa Interseccions. A partir d'una temàtica comuna, cada institut construeix un projecte amb identitat pròpia des de diferents matèries. El projecte pretén fomentar i desenvolupar l'esperit crític de l'alumnat i facilitar un marc de reflexió amb l'acompanyament dels seus professors.

El Cèntric ST dona suport a la direcció del Cèntric en la programació d'aquest eix, i s'encarrega del desenvolupament de tot el projecte: dinamització, producció tècnica, gestió econòmica, i comunicació.

Objectius

- Facilitar l'accés de la ciutadania al coneixement de forma equitativa i democràtica.
- Donar eines a la ciutadania per desenvolupar el seu esperit crític.
- Oferir formació adequada a les necessitats de la ciutadania.
- Repensar el projecte educatiu Connexions.
- Participar en la construcció d'un programa de coneixement articulador de ciutat.
- Treballar amb persones, entitats i col·lectius que vulguin desenvolupar projectes culturals a la ciutat, aportant una nova dimensió entre el local i el global, amb eines d'inclusió cultural.

Patrimoni cultural i Memòria democràtica

El programa de patrimoni cultural inclou les actuacions municipals en matèria de patrimoni material, història local i memòria democràtica. També gestiona la col·lecció material històrica de l'ajuntament.

Aquest àmbit està impulsat per l'Arxiu municipal i el programa de patrimoni cultural i memòria democràtica.

L'Arxiu municipal acull la documentació generada per l'ajuntament del Prat. Té vocació d'arxiu de ciutat i acull fons privats (personals, entitats, empreses, etc.) que són rellevants per a la història de la ciutat.

El programa de patrimoni cultural i memòria democràtica té com a actuacions més destacades la programació de dues exposicions anuals de temàtica d'història local, l'organització de cursos, xerrades i presentacions de publicacions al voltant de la història i del patrimoni, itineraris del Prat ocult o les accions a l'Espai de memòria en reconeixement a les víctimes del franquisme i el nazisme. També du a terme el projecte d'Itineraris de Coneixement de la ciutat amb centres educatius de la ciutat. Destaca l'organització de l'itinerari històric El Prat Nocturn, en el marc de la Festa Major.

El Cèntric ST dona suport tècnic i econòmic a totes les activitats d'aquest programa.

Objectius

- Contribuir a enfortir la identitat col·lectiva a través del coneixement de la història, mitjançant activitats divulgatives, i la preservació del patrimoni en totes les seves formes, material, immaterial i documental.
- Ser un referent en la promoció del coneixement de la història del Prat treballant des de la transparència i el compromís amb la igualtat de gènere i la no discriminació.
- Garantir el dret d'accés de la ciutadania a la documentació.
- Ser un arxiu de la ciutat, incorporant documentació privada, procedent d'entitats, empreses i particulars.
- Donar suport i potenciar els col·lectius com estudiants, estudiosos, autors, investigadors i persones usuàries donant suport, assessorant i acompanyant en les seves consultes, recerques i treballs i consolidant la Beca de recerca d'història local.
- Treballar per posar en valor la memòria democràtica de la ciutat. Fomentar la participació d'agents de la ciutat.

Música no amplificada

El Cèntric treballa per oferir a la ciutadania una programació estable i de qualitat en el terreny de la música no amplificada. L'auditori disposa d'una acústica magnífica per a tots els formats que no requereixen d'amplificació. En aquesta línia, es posa l'accent en propostes que acostin gèneres com l'òpera, la música clàssica i el ballet a tota la ciutadania, contribuint a la divulgació d'aquests gèneres i disciplines artístiques a un ventall més ampli de persones. També es dona suport a les

propostes de l'Escola d'Arts en Viu i a les entitats musicals de la ciutat, aollint concerts de primavera i tardor, finals de curs, entre d'altres.

S'ha consolidat el cicle Viu la clàssica que inclou diverses propostes al voltant de la música clàssica. Destaquen les projeccions d'òperes, ballets i concerts simfònics, enregistrats per les millors orquestres i intèrprets del moment en algun dels escenaris més reconeguts a nivell internacional. També s'incorporen al cicle propostes didàctiques en el format de xerrades-concert i sessions divulgatives a càrrec d'especialistes. El cicle es completa amb concerts en viu a càrrec d'intèrprets i formacions professionals.

El Cèntric ST dona suport a la direcció del Cèntric en la programació d'aquest eix, i s'encarrega del desenvolupament de tot el projecte: dinamització, producció tècnica, gestió econòmica i comunicació.

Objectius

- Apropar la música clàssica i l'òpera a la ciutadania a partir de programacions, cicles i activitats amb formats diversos que donin resposta a les expectatives de la ciutadania.
- Mantenir una programació musical accessible, diversa, de qualitat, coordinada i coherent amb la resta de nodes del Sistema d'Arts en Viu, cercant espais de complementarietat, d'acció coordinada i d'acció conjunta.
- Acollir les produccions resultants dels processos creatius i de pràctiques de l'Escola d'Arts en Viu i de les entitats musicals de la ciutat.

Exposicions d'arts visuals

El Cèntric desenvoluparà una nova línia de treball que s'impulsarà des del Cèntric ST: la gestió de la Sala d'Art Josep Bages, la sala d'exposicions d'art de referència de la ciutat, ubicada a la planta baixa del Centre d'Art Torre Muntadas. Aquesta sala està destinada a donar visibilitat a la creació local en el camp de les arts visuals. El projecte preveu la programació de la sala, l'acompanyament als creadors, la comunicació de les activitats i l'obertura de l'espai expositiu.

Des de l'any 2011, la sala ha format part d' /Unzip Arts Visuals, el dispositiu de mediació i suport a la creació de les arts visuals de la ciutat. La sala ha aollit projectes d'art contemporani emergents, majoritàriament d'artistes i col·lectius de la ciutat. L'espai expositiu s'ha concebut com un laboratori de proves on desenvolupar projectes inicials i experimentar noves maneres de connectar amb la ciutadania. Per això, s'hi han realitzat tan laboratoris de creació amb grups d'artistes locals com propostes expositives que han estat el resultat del treball conjunt de l'artista amb professionals del món de l'art i agents de la ciutat. La sala ha aollit exposicions de la Convocatòria d'Arts Visuals, La Col·lectiva d'Artistes del Prat, i Laboratoris de creació com el Lab Laika o el Lab Supersimetria.

Es donarà continuïtat a la línia programàtica de la sala, organitzant un màxim de 4 exposicions l'any amb artistes de la ciutat. L'exposició anirà acompanyada d'un petit procés d'assessorament del projecte creatiu. Aquest cicle d'exposicions tindrà una programació complementària d'activitats de mediació que connectaran les propostes expositives amb diferents grups, entitats i persones de la ciutat. S'haurà de garantir el servei d'obertura del centre d'art en el calendari expositiu marcat i el servei d'acollida i d'informació del visitant al centre i a l'exposició.

El Cèntric ST dona suport a la direcció del Cèntric en la programació d'aquest eix, i s'encarrega del desenvolupament de tot el projecte: dinamització, producció tècnica, gestió econòmica, i comunicació.

Objectius

- Programar i produir el cicle d'exposicions anuals de Torre Muntadas
- Assessorar els processos de creació dels artistes locals
- Organitzar i dinamitzar activitats de mediació de les exposicions
- Garantir el servei d'obertura i acollida dels visitants a les exposicions
- Mantenir i ordenar el material expositiu i el fons bibliogràfic d'art
- Custodiar el fons bibliogràfic del centre d'art

Acollida

Aquest projecte s'impulsa des del Cèntric ST, i inclou dues línies de treball:

- D'una banda, l'atenció a la ciutadania que en fa ús dels espais no programats del centre, així com l'atenció que es fa des del mostrador de recepció.
- D'altra banda, l'acompanyament en la producció dels actes que no estan organitzats pel Cèntric ni pel Servei de Cultura i que acull el centre, en especial a la sala d'actes i a l'auditori.

El personal d'acollida és el primer punt d'interacció amb les persones que s'adrecen al centre. Entre les seves principals tasques hi ha la d'atendre les consultes ciutadanes, la informació sobre els serveis i activitats del centre i dels serveis que acull, així com la venda d'entrades i la participació en d'altres campanyes de ciutat.

El personal d'acollida també gestiona els espais comuns per tal que la ciutadania se senti acollida i connectada amb el centre. De la mateixa manera vetlla perquè facin un ús responsable dels espais i serveis del centre. A través del diàleg i la mediació, aquest equip gestiona possibles conflictes que poden aparèixer en aquests espais. Es realitza, especialment, a la planta baixa del centre (hall, plaça porxada i lavabos) que són espais no dirigits.

També és responsable de gestionar les necessitats derivades del funcionament del centre cultural, inclosa la preparació i acompanyament dels espais per a la realització d'activitats i donar suport a les demandes dels diferents serveis.

L'altre línia de treball consisteix en acompanyar les peticions dels actes que tenen lloc a la sala d'actes i a l'auditori, de manera majoritària.

Bona part d'aquests actes que acull el Cèntric formen part de les activitats habituals del Servei de Cultura i, per tant, es consideren com a pròpies del centre. L'altre gran grup d'activitats són les peticions d'altres departaments municipals, organitzacions externes o entitats, que representen prop del 50% del volum d'actes que tenen lloc a l'auditori.

En totes les peticions es dona suport tècnic i acompanyament en tot el procés: des de la recepció de la petició (validada segons cada cas), l'acord de les condicions amb l'organitzador, la planificació dels requeriments tècnics i humans de l'acte, i fins a la realització de l'acte en si.

L'equip del Cèntric ST desenvolupa un treball de mediació amb els organitzadors dels actes que consisteix en adequar les demandes de l'organitzador als recursos disponibles del centre i vetllar

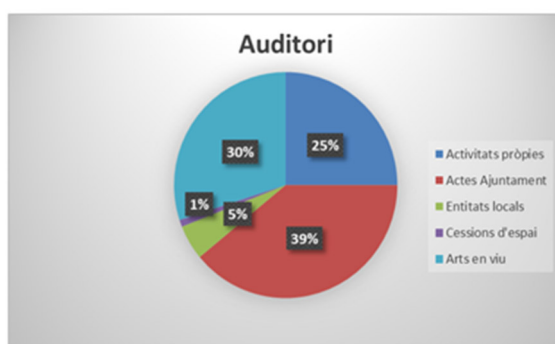
per assegurar un bon servei tècnic i humà durant l'acte.

Tots els actes que tenen lloc a l'auditori, i una part important dels que es fan a la sala d'actes, requereixen d'un personal tècnic especialitzat del que l'equip humà del Cèntric no disposa i, per tant, s'ha de contractar per a cada acte. Aquest personal tècnic contractat intervé en la preparació de l'activitat, en l'acord de les condicions tècniques i en l'execució de l'acte. També es du a terme la revisió dels equips de llum i so.

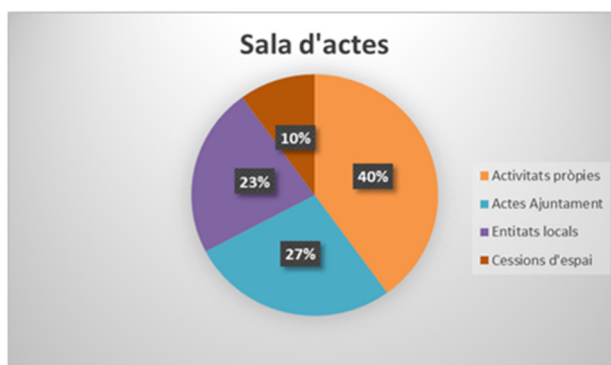
En algunes ocasions, aquest procés de mediació per concretar l'espai i els requeriments tècnics, pot ocasionar friccions i incomprensió per part de l'organitzador. L'equip dedicat a aquests processos assumeix una funció pedagògica i de mediació molt important, que passa per explicar els límits dels recursos disponibles i evidenciar els compromisos i responsabilitats de cada part.

El projecte cultural Cèntric destina part important dels recursos a assumir despeses tècniques i de personal per atendre aquests actes.

Actes realitzats a l'**Auditori**:



Actes realitzats a la **Sala d'Actes**:



Objectius

- Oferir un bon servei d'informació i d'acollida de la ciutadania.
- Promoure la convivència i el bon ús dels espais comuns del centre.
- Acollir l'organització d'actes externs d'acord amb els recursos disponibles.

Serveis ubicats al Cèntric

El Cèntric Espai Cultural s'estructura en tres unitats de serveis:

- La Biblioteca Antonio Martín
- L'Arxiu Municipal
- Cèntric Serveis Transversals

Cada servei disposa d'equips propis per desenvolupar els seus programes i activitats. La Biblioteca Antonio Martín i l'Arxiu Municipal disposen d'equip tècnics responsables de la programació i execució de les seves activitats i serveis. El Cèntric ST disposa de l'equip de persones, que ha d'organitzar la programació pròpia, gestionar els espais i el pressupost del projecte, coordinar els diferents serveis i oferir suport tècnic a totes les activitats del projecte.

La Biblioteca Antonio Martín

És un servei bàsic de proximitat que dona accés als ciutadans, de manera lliure i gratuïta, a la informació prèviament conservada i organitzada per a la seva utilització i que té la missió de proporcionar condicions per a l'aprenentatge i el desenvolupament de les persones, atenent la diversitat i el desenvolupament social, cultural i econòmic de la comunitat.

La Biblioteca Antonio Martín és un espai de comunicació i intercanvi amb uns fons de lliure accés i susceptibles de ser deixats en préstec. Té les següents funcions:

- Facilita l'accés a tot tipus d'informació a la ciutadania.
- Garanteix l'accés democràtic a la cultura i als coneixements.
- Proporciona una oferta integral de confluència entre informació, formació, cultura i lleure.
- Té un paper actiu en la creació i el foment de l'hàbit de la lectura com a eina de transmissió del coneixement.
- Conserva i difon el patrimoni documental editat (en els diferents suports) local.
- Facilita un ús responsable i creatiu de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Actua com a mitjanceres entre la informació i l'usuari i vetlla per a la constitució a escala local de fons i serveis d'informació d'acord amb les necessitats dels ciutadans.

La implementació del servei d'autopréstec amb la tecnologia de radiofreqüència ha canviat tant la relació amb l'usuari com en el funcionament intern del personal de la biblioteca.

La Biblioteca té quatre grans àmbits d'actuació: suport a la formació, accés a la informació, foment de la lectura i espai de relació, incorporant valor afegit als serveis que presten i focalitzar-los a grups específics de ciutadans, considerant la realitat del seu entorn territorial.

Per això, aquesta biblioteca disposa dels recursos i l'estructura que li permeten treballar els següents aspectes:

- Una política de col·lecció.
- Un equip de treball comú.
- Horaris i polítiques d'accés als serveis.

- Informació local i comunitària.
- Formació d'usuaris per a l'ús de la informació.
- Promoció dels serveis i foment de la lectura.
- Política de cooperació amb altres institucions o centres.
- Visió comunitària i d'arrelament al territori.
- Oferta de propostes participatives per part dels usuaris, treball en coordinació amb la resta del Servei de Cultura i específicament amb el Cèntric Espai Cultural.
- Compromís amb el programa de ciutat Interseccions.

L'Arxiu Municipal

És el servei encarregat de la conservació, l'organització i la difusió del patrimoni documental municipal amb l'objectiu fonamental de satisfer les necessitats d'informació i documentació per a:

- Una correcta gestió administrativa.
- Justificar els drets de les persones físiques o jurídiques, públiques o privades.
- Facilitar la informació i documentació necessàries per a la recerca i la investigació històrica.

La principal funció de l'arxiu municipal és la gestió de la documentació municipal. L'Arxiu planifica, dirigeix, coordina i executa la metodologia d'organització documental. Tanmateix, amb la transparència com a principal objectiu, facilita l'accessibilitat, la consulta i el préstec intern de la documentació, així com la dels usuaris externs. Els principals usuaris procedeixen de la pròpia administració o de la ciutadania que requereix algun document per a tràmits amb administracions.

Des de l'Arxiu municipal es gestiona el fons municipal i els fons i col·leccions procedents de donacions i dipòsits d'entitats, empreses o ciutadans del Prat. L'Arxiu té un caràcter unitari, i, per tant, acull documentació administrativa i històrica. Tota la documentació és tractada amb criteris arxivístics o sotmesa als procediments reglamentats de: classificació, ordenació, descripció i avaluació i són sotmesos a tractaments especials en funció del seu estat o naturalesa (restauració, neteja, digitalització, etc).

Des de l'Arxiu municipal s'impulsen i promouen activitats que tenen com objectiu divulgar la història i el patrimoni cultural de la ciutat. Assessora als usuaris que requereixen una informació més especialitzada, així com als mestres i a l'alumnat que fa treballs de recerca.

L'Arxiu municipal, juntament amb el programa de patrimoni cultural i memòria democràtica, promou activitats i accions de coneixement i divulgació de la història, el patrimoni i la memòria històrica del Prat, i programa la sala d'exposicions del Cèntric.

Cèntric Serveis Transversals

El Cèntric Serveis Transversals gestiona l'equipament, inclosa l'atenció a la ciutadania, dinamitza els espais i organitza activitats.

D'entre les seves funcions destaquen:

- Dissenyar i programar les activitats pròpies d'aquest servei (lectura, coneixement, música no amplificada i exposicions d'arts visuals).
- Donar suport a les necessitats de producció i desenvolupament de les activitats del projecte.
- Gestionar els diferents espais del Cèntric Espai Cultural (sala d'actes, auditori, sala d'exposicions, sales d'estudi, sala de reunions, vestíbuls)
- Acompanyar la producció dels actes de la sala d'actes i l'auditori no propis, organitzats per tercers.
- Promoure la coordinació i el treball en xarxa de tots els serveis del centre, facilitant la generació d'espais de treball, taules de coordinació i desenvolupament de projectes conjunts.
- Desplegar accions de dinamització i de comunicació relacional per tal de treballar les propostes de programació.
- Organitzar l'equip humà de l'equipament.
- Implementar l'estratègia de comunicació global de l'equipament, coordinada entre els diferents serveis.
- Gestionar el pressupost del centre.
- Desplegar sistemes d'acollida de la ciutadania i persones usuàries dels diferents serveis municipals així com de la utilització dels diferents espais de lliure circulació del centre cultural.

Espais per al desenvolupament del projecte

El Cèntric Espai Cultural

Els diferents serveis que acull el Cèntric, Biblioteca Antonio Martín i Arxiu municipal, així com els serveis que disposen d'una gestió independent (restaurant i aparcament) tenen una connexió amb el centre i, alhora, una disposició autònoma, amb accessos diferenciats o independents, a través dels vestíbuls comuns i espais comuns.

Els espais programats transversals, que gestiona l'equip del Cèntric OT, són la sala d'actes i l'auditori. Aquestes sales donen resposta a les necessitats d'accions i activitats dels diferents serveis del centre, a les del Servei de Cultura, a la resta de serveis municipals i a la ciutat.

Aquesta disposició del centre es complementa amb espais de pas o d'estada lliure, d'ús comunitari i no programats que poden tenir usos puntuals dirigits, com és el cas del vestíbul de l'auditori.

El Cèntric funciona de manera unitària pel que fa a les necessitats generals dels serveis i espais, com ara la logística, el manteniment i la neteja, que es cobreixen mitjançant els diferents contractes municipals que gestionen els departaments responsables.

Vestíbuls

El Cèntric disposa de tres vestíbuls que funcionen com a espais de circulació i distribució dels usuaris i que, alhora, són espais no programats per a l'ús general de la ciutadania. De manera puntual s'hi poden fer accions o activitats.

- **Vestíbul planta baixa:** s'hi accedeix a través de la plaça porxada (plaça de Catalunya) o del carrer de Jaume Casanovas. És el punt principal de distribució d'usuaris i incorpora el mostrador d'atenció del centre. Té un ús més enllà del propi centre perquè es fa servir com a espai de pas de persones. Els lavabos d'aquesta planta tenen també un ús comunitari. Des del vestíbul principal hi ha accés directe a la sala d'exposicions, la sala d'actes, la Biblioteca i als pisos superiors, amb dues escales i un ascensor s'accedeix a l'auditori.
- **Vestíbul primer pis:** té accés directe a l'auditori, l'arxiu i els espais de treball. Té un ús de suport a les activitats de l'auditori.
- **Vestíbul segon pis:** té accés a l'auditori, als serveis tècnics de l'auditori i a la zona de conservació de l'Arxiu. Aquests dos darrers espais no són accessibles al públic. Actualment aquest vestíbul no està obert al públic. S'utilitza puntualment com a sortida de l'auditori quan hi ha alta ocupació i com a espai de suport a les activitats de l'auditori.

Sala d'exposicions

És un espai expositiu format per una sala única, diàfana, amb connexió visual mitjançant vidrieres al carrer de Jaume Casanovas, a la terrassa tancada de la Torre d'aigües i al vestíbul principal, per on hi té l'accés. Disposa de magatzem propi. La programació de la sala s'inclou en el programa de Patrimoni Cultural i prioritza les exposicions d'història del Prat.

Sala d'actes

Situada en la planta baixa està preparada per a activitats diverses amb un aforament màxim de 100 persones. Compta amb equip audiovisual i megafonia, connexió de xarxa. És una sala que permet diferents formats d'actes: xerrades, presentacions de llibres, taules rodones, etc. Té accés directe des del vestíbul de la planta baixa.

Biblioteca Antonio Martín

Ocupa tres plantes i l'accés es fa a través de la planta baixa, des del vestíbul principal. A banda, hi ha diverses sortides de servei i emergències. La Biblioteca organitza els espais de consulta i els serveis a les diferents plantes.

- **Planta Baixa.** Hi ha el mostrador principal d'atenció al públic i el servei d'autoprèstec. Una part important l'ocupa la sala infantil, aïllada acústicament i que compta amb una sala taller. També hi ha dues sales polivalents (espai de silenci i estudi, formació, etc.) i la sala @atic, amb ordinadors. Les escales interiors i l'ascensor comunica amb les plantes superiors. El conjunt de la planta i la sala infantil disposen de lavabos.

- **Primera Planta.** A més de l'espai de consulta i de col·leccions, aquesta planta inclou l'àrea de treball intern i un magatzem amb armaris compactes (aquest espais estan fora de l'accés del públic). Disposa de lavabos.
- **Segona Planta.** A més de l'espai de consulta i de col·leccions, aquesta planta incorpora tres sales polivalents (treballs en grups, clubs de lectura, etc).

Arxiu Municipal

L'Arxiu es distribueix entre les plantes primera i segona del Centre Cultural. S'hi accedeix des del vestíbul principal, a través de les escales i ascensor.

- **Planta primera.** Àrea d'accés públic. Se situen els espais de recepció, de consulta i de gestió administrativa. Disposa d'espai per al personal, sala de consulta amb capacitat per a 24 usuaris, taulells d'autoservei per a 6 persones i una sala polivalent per a 6 persones. Hi ha sis punts de treball per al personal tècnic, un petit magatzem i un despatx de direcció.
- **Planta segona.** Àrea de treball intern, sense accés al públic. Hi ha els espais de treball sobre la documentació i la conservació.
 - Tres dipòsits amb armaris compactes de tracció manual per conservar fins a 3340 metres lineals de documents
 - Dos dipòsits amb prestatgeries oberta fins a 734 metres lineals.
 - Sala per a conservar col·leccions mobles (pinacoteca, objectes, etc.)
 - 4 Sales de suports especials
 - Sala de treball

Auditori

Ocupa dues plantes (primera i segona) a les quals s'hi accedeix des del vestíbul principal a través de dues escales i un ascensor. Disposa de serveis sanitaris, en ús quan hi ha activitat a l'auditori. També té accés des de la segona planta, però està limitat a sortida de públic quan hi ha una alta ocupació de la sala.

Al costat de l'escenari hi ha el magatzem amb el seu muntacàrregues (que porta fins a la planta soterrània -1) i un camerino amb accés independent del públic.

La sala té un aforament total de 302 places, 4 d'elles adaptades per a cadires de rodes, un escenari de 12 x 5 metres i una alçada de 5 metres.

És un espai pensat per a actes de ciutat i de gran format. La seva programació forma part del sistema d'Arts en viu de la ciutat, en especial pel que fa a la música no amplificada i clàssica.

La sala està equipada amb un sistema de so i imatge i un equip de llums que cobreixen els requeriments dels actes que acull. mínim, que pugui donar servei a la gran majoria d'actes que així ho requereixin. Disposa de projectors i dues pantalles: una primera de 4x3 metres, situada al fons de l'escenari, i una segona de 4x7 metres, davant de l'escenari.

L'equipació i la disposició de l'escenari permet diferents formats d'actes (presentacions, conferències, lliuraments de premis, celebracions, etc.) i actuacions musicals que no requereixen una especial amplificació. Per contra, no està pensada per a activitats vinculades a les pràctiques escenifiques.

Espais de treball intern

Aquests espais estan ocupats per l'equip de gestió del Cèntric espai cultural i pel Servei de cultura. Està situat a la primera planta i s'hi accedeix des del vestíbul principal, a través de les escales i ascensor.

- 4 despatxos equipats per a una o varies persones, segons necessitats.
- 2 taules per a usos puntuals en el passadís intern.
- Sala de reunions, amb capacitat per a 12 persones.
- Sala de descans per al conjunt de treballadors de l'equipament.
- Dos sanitaris mixtes.

Plaça porxada

En el nivell del carrer hi ha una plaça porxada, amb una forta vocació d'espai públic, que constitueix l'accés principal al centre cultural i des de la Plaça de Catalunya. Disposa d'un tancament propi amb una tanca a més de la porta d'accés al Cèntric.

En aquest espai s'organitzen activitats diverses de manera puntual.

Àrea de logística

Es troba a la planta soterrani -1 i ocupant una franja rectangular on s'ubiquen les cambres d'instal·lacions de l'edifici, i on es troba també la comunicació vertical que relaciona la logística amb totes les unitats programàtiques que se'n serveixen.

En aquesta àrea se situa el magatzem central de l'edifici, l'espai per al personal de neteja i una petita sala d'ús divers.

Cafè-restaurant

S'hi accedeix des de la plaça de Catalunya, la plaça porxada, el carrer de Lleida i des del vestíbul principal del Cèntric.

El Cafè-restaurant ofereix servei de cafeteria i restauració en un espai interior i una terrassa amb un espai cobert i un altre sense cobrir. Disposa de lavabos per als usuaris del servei. L'àrea interna està formada per una àmplia cuina completament equipada, un magatzem i serveis per al personal. Té una programació d'activitats pròpia. És un servei que es gestiona mitjançant una concessió municipal. Es gestiona des de Promoció de la Ciutat.

Aparcament

Se situa en les plantes soterrani -1 i -2. L'accés rodat es fa des del carrer Lleida. En total hi ha 255 places, 114 a la planta S-1 i 141 a la planta S-2. Del total de places se'n reserven 6 per a persones amb mobilitat reduïda. L'aparcament també disposa de 31 places per a motos, 12 en la planta S-1 i 19 en la planta S-2. L'aparcament està gestionat per l'empresa municipal Prat Espais.

Torre de l'aigua

Aquest element arquitectònic, incorporat al catàleg de patrimoni municipal, disposa d'un joc de llums que el fa destacar especialment i que l'ha convertit en un símbol de ciutat. Es programa de manera específica per a determinades celebracions de ciutat.

Quadre resum de les superfícies útils netes del Cèntric (sense l'aparcament)

Equipament	Superfície útil total (m²)
Serveis Transversals	1.499,49
Vestíbul general	443,13
Taulell informació i magatzem annex	36,78
Espai exposicions temporals	141,04
Magatzem sala exposicions	20,43
Sanitaris	25,63
Bar Restaurant sense terrasses	157,10
Cuina	59,30
Sala d'actes	132,20
Auditori (amb camerino i locals tècnics)	391,78
Despatxos serveis transversals, arxiu, sanitaris	92,10
Biblioteca Central Urbana	3.081,84
Recepció, taulell de préstec, espai d'exposicions, magatzem, àrea revistes.	503,33
Àrea del fons general	1.627,97
Aula polivalent 1	52,0
Aula polivalent2	65,0
Sala @tic	92,35
Àrea infantil	462,13
Sala de suport gran segon pis	53,80
Sala de suport petita I segon pis	24,73
Sala de suport petita II segon pis	24,26
Àrea de treball intern	176,27
Arxiu Municipal	193,40
Recepció de l'arxiu municipal	33,38
Àrea de consulta	33,60
Àrea administrativa	42,18
Àrea de treball sobre la documentació	53,84
Àrea de conservació	30,40
Sala d'Art Josep Bages	850,91
PB- Oficines	36,70
PB- Vestíbul	80,58
PB- Sala 1	62,88
PB- Sala 2	99,24
PB- Sala 3	571,51
Logística	126,97
Locals de manteniment	126,97
Superfície útil total Cèntric	5.552,69

La Sala d'Art Josep Bages. Centre d'Art Torre Muntadas

A la planta baixa del Centre d'Art Torre Muntadas hi ha un vestíbul, una sala d'exposicions formada per 3 sales annexes, un espai d'oficines i un magatzem. A la primera planta, també hi ha un magatzem per a material expositiu.

Model de gestió

El Cèntric Espai Cultural és un centre cultural que depèn orgànicament del Servei de cultura el qual, com a responsable, dissenya i aprova el projecte cultural, els pressupostos anuals, aporta els recursos necessaris per al seu desplegament així com la direcció que garanteix el bon funcionament i assegura el seu encaix en la política cultural de la ciutat.

El model de gestió del Cèntric se sustenta sobre els valors de servei públic que orienten la gestió:

- **Gestió responsable de recursos.** Compartim una cultura creativa i sostenible en la gestió que aposta per no comprometre la capacitat de generacions futures amb una gestió responsable dels recursos, basada en la producció i el consum sostenible i de proximitat, tenint cura del Medi Ambient i sent curosos i proporcionals amb els esforços i recursos que esmercem en el desplegament dels projectes.
- **Treball col·laboratiu i en xarxa.** Apostem per un treball sistèmic, som una organització oberta, amb la resta d'agents i amb la ciutadania; Compartim la informació, construïm i aprenem de la nostra acció de forma col·laborativa.
- **Aposta per la innovació i la creativitat en la gestió.** Apostem per una cultura creativa i sostenible que defensa la cooperació, la innovació, el risc i la qualitat dels projectes.
- Una **administració que posa la ciutadania al centre** de la seva acció i, des d'aquesta ordenació, creem estructures capaces de donar resposta efectiva i real a les persones. Sacsegem les estructures de govern desbordant la institució des de la construcció de nous models relacionals i de treball.
- **Una metodologia compartida de planificació, gestió i avaluació** dels projectes culturals. Treballem amb una metodologia construïda pel Servei de Cultura al llarg del temps, un seguit de metodologies i eines compartides per a la gestió dels projectes que ens ajuda a planificar de forma estratègica, a treballar amb dades i seguir criteris compartits que afavoreixen lectures de les polítiques culturals que es despleguen a la ciutat.
- **Participació activa.** El Cèntric compta amb espais de participació que afavoreixin la comunicació, consulta, informació, diàleg i decisió entorn del desenvolupament del projecte cultural. La participació activa d'agents diversos és un element clau per a l'enriquiment del projecte cultural i aquesta participació ha de ser orgànica, constant, equitativa i prioritària.

El model de gestió del Cèntric és un model de gestió mixta, fonamentat en la participació dels sectors públic, privat i social, gestionat amb criteris d'eficàcia i eficiència. Això es fa a partir d'un

concurs públic per establir un contracte de prestació de serveis amb una empresa especialitzada del sector o entitat que aporta els recursos humans necessaris i l'experiència per implementar aquest projecte cultural amb garanties de qualitat i estabilitat.

L'Ajuntament cerca en el sector privat i/o social un aliat per:

- El treball i desenvolupament dels continguts amb criteris de qualitat i d'innovació.
- La relació amb el sector o sectors de referència.
- Garantir la permeabilitat i flexibilitat del projecte.
- La possibilitat de cercar fonts de finançament alternatives i complementàries.

Estructura organitzativa

El Cèntric depèn orgànica i funcionalment del Servei de Cultura de l'Ajuntament del Prat, dins de l'àmbit de patrimoni cultural i coneixement. La direcció del Cèntric és municipal.

La gestió del projecte i del centre es realitza a partir d'un equip de persones professionals que garanteixen el desenvolupament del projecte a partir del què es fixa tant en aquest document com en els successius documents de planificació anual i en els espais de presa de decisions. El Cèntric es dota del personal tècnic extern necessari per al desenvolupament de projectes concrets. Aquesta estructura ha de garantir una major flexibilitat que garanteixi les professionals adients per a cada procés de treball que es porti a terme.

A més, diversos departaments municipals assumeixen i donen suport per garantir el bon funcionament del projecte: Manteniment i Serveis, SITIC, Salut Pública, Logística, etc.

Respecte la direcció municipal del projecte. És la persona que dirigeix el projecte en tots els seus vessants i garanteix el bon acompliment dels contractes de serveis.

- Vetllar per tal que el projecte, els seus serveis i programes funcionin d'acord amb la missió i objectius del projecte.
- Garantir el desenvolupament del projecte cultural i la seva presència tant dins com fora de l'equipament.
- Exercir d'interlocutor amb la resta de departaments de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.
- Representar el Cèntric en la coordinació amb els diferents programes i equipaments culturals de ciutat.
- Coordinar l'elaboració dels continguts dels projectes, l'execució i l'avaluació del Pla de Gestió anual i les memòries de projecte.
- Delegar tots aquells aspectes que permetin a la resta de l'equip ésser autònoms i responsables de tots aquells projectes inclosos al Pla de Gestió.
- Rendir comptes de l'execució dels projectes del Pla de Gestió.
- Dirigir l'elaboració, execució i avaluació dels projectes del Pla de Gestió.
- Dirigir l'equip humà per a l'elaboració, execució i avaluació de les activitats.
- Coordinar la gestió dels serveis, espais, infraestructura i manteniment.

- Dirigir el Pla de comunicació i documentació de l'equipament i supervisar la implementació de les diferents estratègies de comunicació.
- Direcció i control del pressupost.
- Presència i coordinació en les xarxes externes en què s'emmarca el projecte

Respecte la gestió del projecte i l'equipament. Equip estable que garanteix el desenvolupament del projecte cultural.

- Elaboració, execució i avaluació dels diversos àmbits del projecte sota la supervisió de la direcció.
- Lideratge i desplegament dels processos de treball i accions del projecte així com aquelles en què el projecte hi estigui vinculat.
- Dinamització i relació amb les persones de l'equipament i de la ciutat de forma presencial i virtual. Tant aquelles que estan vinculades de forma directa a processos o serveis de l'equipament com a la ciutadania en general.
- Realitzar la conducció de l'edifici garantint el bon funcionament d'aquest (horaris, adequació d'espais, etc.) garantint també l'accessibilitat de les persones fora dels horaris d'obertura de l'equipament.
- Oferir un espai d'acollida i atenció a la ciutadania proper, efectiu, accessible i inclusiu.
- Gestió d'infraestructures, espais i materials del projecte.
- Redacció del Pla de gestió anual, actualització de les eines de gestió, redacció de la memòria anual.
- Seguiment administratiu i econòmic de totes les actuacions del projecte.
- Recull, seguiment i explotació de dades i indicadors d'avaluació.
- Cerca, contractació i seguiment dels col·laboradors i proveïdors del projecte.
- Gestió de les accions i eines de comunicació i documentació.
- Presència, dinamització i actualització de les xarxes socials.
- Organitzar i vetllar pel bon funcionament dels canals d'informació, comunicació i documentació a la persona usuària, i la seva qualitat.
- Divulgar, seguint les directrius de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, les condicions de l'oferta de serveis i activitats i els preus per la seva utilització.
- Treball i coordinació amb xarxes internes i externes del projecte.
- Cerca de fonts de finançament complementàries per al bon desenvolupament del projecte.
- Assumir l'estructura organitzativa del projecte com a projecte municipal de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

Respecte a la gestió de determinades accions. Equip de persones col·laboradores que garanteixen serveis i accions necessàries de forma puntual.

- Gestió i manteniment tècnic dels equips i infraestructures.
- Cobertura tècnica i especialitzada d'activitats (regidoria, tècnics de llums, so i audiovisuals, seguretat...).
- Disseny, implementació i manteniment de eines tecnològiques per al desenvolupament del projecte.
- Disseny de difusions, materials de comunicació, etc.

- Professionals especialitzats per a la realització de processos o d'accions puntuals: comissariats, productors musicals, etc.

Sistema de funcionament

El Cèntric comparteix una metodologia de treball basada en un seguit d'eines de gestió desenvolupades des del Servei de Cultura amb la finalitat d'optimitzar els sistemes de planificació, execució i avaluació dels diferents projectes, adaptades a la realitat de cada un dels projectes i centres i que permet una lectura també des dels programes i seccions en què s'ordena el Servei de Cultura de la ciutat. Aquestes eines són:

Eines de planificació

- **Pla de gestió.** És una eina de treball i l'eina central de planificació que incorpora les línies de treball, els projectes anuals, els pressupostos i els calendaris, així com la concreció dels recursos humans i materials dins de cada projecte específic del centre.
- **Agenda interna** (Sarandonga). Permet la planificació, coordinació i avaluació de les accions de programació, els cursos, els processos de treball així com dels serveis especialitzats i de les xarxes socials.

Eines de registre

- **Registres econòmics.** Seguiment de les despeses i dels ingressos generats anualment. Recull de despeses de personal, de projectes i de gestió. Com a ingressos, es registren les aportacions municipals i ingressos propis del projecte: entrades, espais, serveis, etc.
- **Deporwin.** El Servei de Cultura projecte disposa d'una base de dades única i comuna de l'organització municipal que permet fer seguiment de les persones usuàries que s'inscriuen als diferents serveis. Permet fer una gestió a tots els nivells de l'historial dels serveis, inscripcions, altes, baixes, pagaments i de les seves dades personals. També permet inscripcions i venda de serveis presencials i online
- **Programa d'Inspecció Municipal (PIM).** Permet gestionar i introduir directament qualsevol incidència en el manteniment de l'edifici
- **Inventari.** Seguiment del material inventariable de l'edifici, al dia amb les altes i baixes de material.
- **Registres d'impacte digital:** indicadors de xarxes socials i web.

Eines d'avaluació

- **Agenda interna** (Sarandonga). Permet l'avaluació d'activitats de programació (actes i cursos) com de les diferents accions que no formen part de la programació: cessió d'espais, espais de relació, impacte digital i serveis especialitzats.
- **Business Intelligence** (BI). Espai de visualització dels registres introduïts a l'Agenda Interna que permet visualitzar els indicadors combinant opcions de filtre i de visualització.
- **Informe/memòria trimestral**: avaluació qualitativa i informe resum dels indicadors econòmics, de procés i d'impacte del període. Informe realitzat a partir de la reunió de seguiment semestral de tot l'equip.
- **Memòria anual**, memòria detallada del període, amb els informes dels diferents indicadors del BI, gràfiques i grau d'acompliment dels objectius.

Eines de comunicació

- **Xarxes Socials**. El Cèntric té una presència a Facebook i Instagram, que són eines compartides amb la Biblioteca Antonio Martín i l'Arxiu municipal.
- **Xarxes repositori**. El Cèntric compta amb un espai propi dins dels canals de cultura Flickr, Youtube, soundcloud, ivoox, per documentar processos i projectes (imatges i audiovisuals).
- **Butlletí activitats**. Emissió periòdica d'un mail amb informació rellevant del projecte.
- **Web**. Té la funció d'informar sobre el centre i el projecte, i relacionar-lo amb la ciutadania, a través d'apartats de continguts i notícies. També està vinculada amb la resta de webs del Servei de Cultura i de l'organització.
- **Agenda interna** (Sarandonga). Permet decidir quines accions de programació són publicades i mostrades en les diferents webs de l'organització en l'apartat d'agenda.
- **Planner**. Eina de comunicació que permet coordinar les accions comunicatives en el temps i amb altres agents comunicatius.
- **Comunicació estàtica al centre**: vinils exteriors, tòtem i recull audiovisual amb la programació general a l'interior i cartelleria per als actes en els faristols d'accés.

Espais de coordinació i treball

- Setmanalment es realitzen reunions de coordinació de l'equip estable del projecte i reunions de coordinació entre la direcció i la gerència de l'equipament.
- Setmanalment es realitzen reunions de coordinació entre les direccions de Cèntric, Arxiu i Patrimoni, Biblioteca i gerència per a la coordinació de projectes i activitats així com fer seguiment de les necessitats de cada servei.
- Periòdicament es fa seguiment amb les persones responsables del desenvolupament dels diferents àmbits de treball del projecte.
- Mensualment es realitzen reunions de seguiment econòmic i de planificació/avaluació amb l'equip estable i les persones col·laboradores del projecte.
- Trimestralment es realitza un seguiment general dels programes, del manteniment i dels serveis del projecte.
- Semestralment es realitza una valoració general del projecte.
- Participació de la direcció en les reunions de coordinació del Servei de Cultura.
- Participació en les taules sectorials que s'organitzen per a la coordinació estratègia i per a desenvolupar projectes del servei de Cultura.
- Participació en iniciatives i projectes de ciutat.