



Dolors Clopés i Alemany, Directora operativa de Gestió Patrimonial de l'Habitatge de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC), emet el següent:

INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

VERSIÓ SE 03/2024

Objecte de la licitació: Gestió de cobrament de la morositat

Nombre de lots: No hi ha lots

Tipus: Serveis

Procediment obert SARHA

Termini d'execució: 1 any

Import de licitació, sense IVA: 240.000 euros

Tipus d'IVA: 21%

Valor estimat del contracte, sense IVA: 528.000 euros

Import modificat, sense IVA: 48.000 euros

% màxim modificat: 20%

Pròrrogues previstes: 1 pròrroga d'1 any

Import de les pròrrogues: 240.000 euros

Anys de la despesa: 2026 - 2027

A càrrec de: Agència de l'Habitatge de Catalunya

% valoració criteris automàtics: 100%

% valoració criteris judici de valor: 0

Responsable del contracte: David Martín Leon, Cap de l'Àrea d'Administració de Finques

1. Antecedents

La Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya determina l'objectiu i les funcions de l'Agència. L'objectiu és executar i gestionar les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat, especialment, les actuacions públiques de la Generalitat amb relació al creixement de la població satisfent-ne les necessitats en matèria d'habitatge i garantint la proximitat al territori. En l'exercici de les funcions reconegudes per aquesta llei, l'Agència presta una sèrie de serveis en el marc de la Llei 18/2007, de 19 de desembre, del dret a l'habitatge i del Pla per al Dret a l'Habitatge vigent (Decret 75/2014).

Actualment l'Agència te contractat el servei objecte de la licitació amb l'empresa Abinitio S.L i el contracte es vigent fins el 2 de març de 2026.

2. Necessitat, idoneïtat i naturalesa del contracte.

En el marc de l'activitat de l'Agència ha sorgit la necessitat que es promogui l'expedient adient per a la contractació del servei de gestió de cobrament de morositat, amb la finalitat de garantir la reclamació immediata, per la via amistosa, dels deutes generats per l'impagament dels rebuts de lloguer, amortització o qualsevol altra contraprestació mensual corresponents als habitatges, locals, aparcaments i trasters que formen part del parc administrat per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.



L'article 3.b del capítol II de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, atorga a l'Agència la funció d'administrar i gestionar el parc d'habitatges de titularitat de la Generalitat; les promocions d'habitatges amb protecció oficial en règim de lloguer d'altres promotors públics que convinguin gestionar-los i administrar-los amb l'Agència, i l'oferta i la posada en el mercat dels habitatges privats que li siguin cedits per a destinar-los al lloguer social, en els termes previstos en els articles 68 i 69 de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge. L'Agència pot encarregar aquestes funcions a professionals qualificats de l'àmbit privat. Si la iniciativa privada no se'n fa càrrec, l'Agència es pot responsabilitzar de l'administració i la gestió dels habitatges amb protecció oficial provinents de promocions privades i dels habitatges obtinguts per cessió i destinats al lloguer social."

En aquest sentit, l'article 3 de la Secció primera dels Estatuts de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (Decret 157/2010, de 2 de novembre, de reestructuració de la Secretaria d'Habitatge, creació de l'Observatori de l'Hàbitat i la Segregació Urbana i aprovació dels Estatuts de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya), confereix a la Direcció de Promoció de l'Habitatge la supervisió de l'administració i gestió del parc d'habitatges de titularitat de la Generalitat, directament o mitjançant convenis amb les administracions locals (apartat l), així com de les promocions d'habitatges amb protecció oficial en règim de lloguer d'altres promotors públics que li siguin encomanades, i els habitatges privats que li siguin cedits per destinar-los al lloguer social, directament o mitjançant encàrrecs a professionals de l'àmbit privat (apartat m).

Així mateix, l'article 3.q de la citada Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya estableix que cal "evitar que cap persona resti exclosa d'un habitatge per motius econòmics i garantir l'estabilitat i la seguretat dels residents més vulnerables".

Justificació de la insuficiència de mitjans tècnics i de personal per satisfer la necessitat del contracte.

La necessitat de compatibilitzar l'exigència en el pagament dels deutes generats per l'impagament dels rebuts mensuals amb la garantia de l'estabilitat i seguretat dels residents més vulnerables ha comportat el disseny i desenvolupament d'un model de gestió de la morositat propi, establint mecanismes d'actuació diferents en funció de determinat volum de deute. En aquest sentit, el procediment de tractament de la morositat P020V5 de 30 de setembre de 2019 estableix aquest llindar en 7 rebuts impagats, fins el qual la reclamació dels deutes es fa de manera indiscriminada i a partir del qual la gestió s'individualitza amb l'objectiu d'obtenir el coneixement fefaent de les circumstàncies socioeconòmiques dels deutors.

Tenint en compte el nombre de gairebé 24.000 habitatges que integren el parc administrat per l'Agència i el percentatge d'impagament mensual mitjà registrat en els darrers anys, al voltant de 22%, els recursos humans de l'Agència assignats a l'equip de Gestió de Cobrament i reconducció de deutes han de focalitzar-se en la gestió individualitzada dels deutes que superen el 7 rebuts impagats, fent-se necessària l'externalització de la reclamació general dels deutes que no arriben a aquest llindar. Aquest altre tipus de gestió, basada en la reclamació immediata i recurrent dels deutes mitjançant l'emissió massiva i repetitiva de trucades, correus electrònics i missatges de text, juntament amb l'enviament també massiu de cartes i abonarés, no pot ser assumida per l'Agència, la qual, a diferència de les empreses especialitzades del sector, no disposa del personal, la tecnologia ni l'horari de servei adequats per a dur-la a terme de forma satisfactòria.



3. Aspectes relacionats amb l'expedient de contractació

3.1.- Descripció de l'objecte contractual. Lots

És objecte d'aquesta convocatòria la contractació del servei o conjunt de serveis professionals destinats a la gestió de cobrament i recuperació de deutes corresponents a rebuts impagats en concepte de quotes d'arrendament, amortització o qualsevol altra contraprestació econòmica vinculada a l'adjudicació o titularitat d'un habitatge, local comercial, plaça d'aparcament o traster gestionat per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Lots

No procedeix la divisió en lots atès que el servei que es licita comporta un conjunt de tasques interrelacionades entre si que tenen una finalitat comuna. La correcta realització del servei requereix la coordinació i planificació global dels treballs, i per raons d'eficiència i economia és convenient que no s'executin de forma independent per no menyscar una correcta i proporcional assignació dels recursos públics.

Adicionalment, es tracten dades especialment sensibles que requereixen el més alt nivell de protecció, i la menor difusió possible.

3.2.- Criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera

Solvència econòmica i financera:

☒ Volum anual de negocis referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes:

- Import igual o superior a: 600.000 euros

Aquest criteri de solvència és necessari per garantir la capacitat per gestionar l'execució del contracte i l'import es considera proporcional a l'objecte del contracte.

La referida solvència econòmica i financera s'acreditarà de la següent manera:

- Volum anual de negocis: comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial en què s'hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre mercantil han d'acreditar-lo mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

No obstant, si per una raó vàlida, el licitador no està en condicions de presentar les referències sol·licitades per l'AHC, se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'AHC consideri apropiat.

Solvència tècnica o professional:

☒ Relació dels principals serveis o treballs efectuats en els darrers tres anys d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o per una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.



El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

Aquest criteri de solvència és necessari per garantir la capacitat per gestionar l'execució del contracte i l'import és considera proporcional a l'objecte del contracte.

Classificació empresarial: No és preceptiva cap classificació empresarial.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Caldrà presentar els currículums vitae de les persones destinades a prestar el servei, que formaran un equip amb la configuració mínima següent:

1 Responsable del Departament

- ✓ Perfil professional: Responsable de departament, amb coneixement i amb una experiència mínima de 3 anys en el sector objecte del contracte, que tingui atribuïdes funcions directives o de responsabilitat executiva, coordinadora o assessora, i que tingui autonomia, capacitat de supervisió i responsabilitat.
- ✓ Dedicació jornada: Mitja jornada

1 Coordinador/a del Servei

- ✓ Perfil professional: Tindrà encomanada i realitzarà la coordinació del grup de gestors d'impagats, responsabilitzant-se del seu treball en la totalitat de les activitats i processos de la campanya o servei al qual estigui adscrit el grup de gestors, aplicant procediments i normes establertes, rebent supervisió sobre el treball i els seus resultats.
- ✓ Dedicació jornada: Completa

3 Gestors/es d'impagats

- ✓ Perfil professional: Desenvoluparan, utilitzant la tecnologia adequada, la funció especialitzada de la gestió d'impagats, reclamant deutes, gestionant-los i negociant-los, administrant una cartera d'impagats, promovent, actuant i realitzant les accions necessàries per al seu cobrament.
- ✓ Dedicació jornada: Completa

1 Oficial administratiu/va

- ✓ Perfil professional: Tindrà encomanades funcions d'organitzar, gestionar, planificar, atendre i realitzar les tasques administratives, de suport i de recolzament derivades de la prestació del servei.
- ✓ Dedicació jornada: Mitja jornada

L'adscripció dels mitjans assenyalats a efectes de l'acreditació de solvència queda justificada per tal d'assegurar que els corresponents perfils professionals s'adeqüen al nivell d'experiència requerit sense el qual no seria possible que poguessin dur a terme les funcions que exigeix el servei.



Aquest compromís tindrà el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP i s'establiran penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP.

3.3- Condicions especials d'execució.

☒ En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'estableix com a condició especial d'execució:

- a) La finalitat per a la qual el contractista accedeix a les dades, que és la indicada en l'apartat 1 del quadre de característiques.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'**annex 3** d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

☒ Que durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària estableixi mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.

A més, els contractistes i els subcontractistes estan obligats a complir amb els principis ètics i regles de conducta tal com s'estableix a la clàusula trenta-tresena del plec de clàusules administratives.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

Es qualifiquen aquestes obligacions d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

3.4.- Justificació de l'elecció del procediment

Aquest contracte es licitarà mitjançant el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) per raons del valor estimat del contracte.

4.- Pressupost de licitació i valor estimat del contracte:

El pressupost de licitació del contracte es configura com una dotació econòmica i ha estat calculat a partir dels resultats obtinguts en el contracte actual durant el darrer any (juliol 2024 – juny 2025), contextualitzant-los en relació amb la facturació i la taxa de morositat mensual.



Atenent a que el pressupost s'ha calculat en funció d'una estimació aproximada i aquesta estimació pot veure's reduïda per factors imprevistos, l'Agència queda expressament exonerada de l'obligatorietat d'esgotar-lo.

Facturació, taxa de morositat i import externalitzat:

MES	IMPORT FACTURACIÓ	TAXA MOROSITAT *	IMPORT EXTERNALITZAT
jul-24	4.771.520,99 €	19,98%	870.839,16 €
ag-24	4.639.278,19 €	20,37%	887.708,25 €
set-24	4.583.304,65 €	21,19%	944.413,03 €
oct-24	4.609.583,88 €	19,48%	933.089,79 €
nov-24	4.576.297,89 €	19,70%	892.699,07 €
des-24	4.591.755,12 €	21,29%	852.228,83 €
gen-25	4.779.475,60 €	20,30%	926.416,89 €
febr-25	4.757.620,16 €	20,04%	919.283,83 €
març-25	4.761.052,36 €	19,30%	929.788,34 €
abr-25	4.769.790,55 €	20,06%	886.574,78 €
maig-25	4.786.835,63 €	18,83%	867.489,86 €
juny-25	4.806.017,39 €	19,55%	882.010,82 €

*La taxa de morositat es calcula sobre l'import de la facturació.

L'import externalitzat correspon a l'import impagat de totes les unitats d'1 a 7 rebuts impagats que es donen a l'empresa que efectua el servei de gestió de cobrament per a la seva gestió.

Resultats de l'externalització actual:

MES	RECOBRAMENT	% ÈXIT	HONORARIS *
jul-24	247.753,38 €	28,45%	15.460,30 €
ag-24	238.004,59 €	26,81%	14.738,11 €
set-24	280.743,25 €	29,73%	17.325,55 €
oct-24	290.108,67 €	31,09%	17.700,10 €
nov-24	321.532,48 €	36,02%	19.301,98 €
des-24	228.963,39 €	26,87%	14.206,47 €
gen-25	309.612,23 €	33,42%	19.262,90 €
febr-25	309.292,92 €	33,64%	19.119,87 €
març-25	315.876,64 €	33,97%	19.407,91 €
abr-25	262.176,62 €	29,57%	16.369,24 €
maig-25	291.025,38 €	33,55%	17.827,65 €
juny-25	304.729,33 €	34,55%	18.946,79 €

*Els honoraris es calculen amb els següents paràmetres; el 7,8% d'honoraris de l'import recuperat dels expedients d'1 a 3 rebuts impagats i 3,9% d'honoraris de l'import recuperat dels expedients cobrats de 4 a 7 rebuts.

Pel que fa als resultat obtinguts en l'externalització entre els mesos juliol 2024 i juny 2025, el recobrament se situaria en gairebé 285.000 euros, el % d'èxit lleugerament per sobre del 31% i els honoraris aproximants de 18.000 euros mensuals.



En conseqüència, contemplant el possible increment de la facturació durant el període del contracte, el pressupost de licitació previst resulta el següent:

$$20.000 \text{ euros} \times 12 \text{ mesos} = 240.000 \text{ euros}$$

Total pressupost de licitació (1 any) = 240.000 euros

Desglossament (costos directes, indirectes i altres eventuais despeses):

Els costos desglossats representen el següent sobre el preu de licitació:

CONCEPTE	%	IMPORT
Costos Directes		
Salaries actualitzats per a les categories de Cap de Departament o Àrea (grup A, nivell 2); Coordinador/a (grup D, nivell 8); Gestor/a telefònic/a (grup D, nivell 9), i Oficial administratiu/va (grup D, nivell 8) indicats a l'annex 1 de la RESOLUCIÓ de 30 de maig de 2023, de la Dirección General de Trabajo, per la qual es registra i publica el III Convenio colectivo de ámbito estatal del sector de contact center (BOE núm. 137, 9 de junio de 2023)	46%	110.400,00 €
Costos salarials de seguretat social, formació permanent obligatòria, assegurances, prevenció de riscos laborals i de vigilància de la salut	16%	38.400,00 €
Altres despeses directes	12%	28.800,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES		177.600,00 €
Costos Indirectes		
Despeses generals i costos estructurals de l'empresa (Lloguer oficines, rènting maquinària, llicències i programes informàtics i altres)	15%	36.000,00 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		36.000,00 €
Benefici Industrial		
Altres eventuais despeses, inclòs el benefici industrial	11%	26.400,00 €
TOTAL		240.000,00 €

Atès que el pressupost de licitació és una dotació econòmica que l'Agència no està obligada a esgotar, durant l'execució del contracte la baixa ofertada pel licitador en la seva oferta econòmica s'aplicarà de la següent manera:

- Sobre l'import fix de 0,10 euros per cada euro efectivament recuperat dels deutes reclamats entre 1 i 3 rebuts impagats
- Per cada euro efectivament recuperat dels deutes reclamats entre 4 i 7 rebuts, serà un import fix corresponent al 50% de l'import anterior una vegada aplicada la baixa

Per tant, el pressupost de licitació i el valor estimat del contracte específic és el següent:

PRESSUPOST DE LICITACIÓ (sense IVA)	240.000 €	
IMPORT MODIFICACIONS (sense IVA)	48.000 €	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) (sense IVA)
IMPORT PRÒRROGUES (sense IVA)	240.000 €	528.000 €



Distribució de les anualitats:

ANY	MESOS	IMPORT	IVA 21%	TOTAL
2026	10	200.000 euros	42.000 euros	242.000 euros
2027	2	40.000 euros	8.400 euros	48.400 euros

Atenent a que el pressupost abans indicat s'ha calculat en funció d'una estimació aproximada i aquesta estimació pot veure's reduïda per factors imprevistos, l'Agència queda expressament exonerada de l'obligatorietat d'esgotar-lo.

Els licitadors hauran de presentar una baixa respecte del pressupost de licitació, expressada en unitats percentuals i arrodonida a dos decimals.

5.- Criteris de valoració i sistema de puntuació:

CRITERIS DE VALORACIÓ

La valoració de les proposicions presentades pels licitadors es durà a terme d'acord amb els següents criteris:

1. VALORACIÓ CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT: MÀXIM 100 PUNTS

CRITERIS I ASPECTES A VALORAR	PONDERACIÓ
<u>Oferta econòmica (preu)</u> Els licitadors, hauran de presentar una baixa respecte del pressupost de licitació, expressada en unitats percentuals i arrodonida a dos decimals. Als efectes de l'aplicació de la fórmula de la Directriu 1/2020, caldrà tenir en compte que aquesta baixa expressada en punts percentuals i ofertada pel licitador s'aplicarà al pressupost de licitació obtenint a tal efecte una oferta econòmica expressada en euros i arrodonida a dos decimals amb la qual s'efectuaran tots els càlculs d'acord amb la Directriu.	Fins a 70 punts
<u>Informació socioeconòmica de la unitat de convivència</u> S'atorgaran 10 punts als licitadors que presentin una declaració responsable en la que es comprometin a incloure en els informes de tancament per finalització d'expedient detallats al punt 3.6 del Plec de prescripcions tècniques, un apartat en el qual es traslladi la informació relativa a la situació econòmica i social manifestada pels membres que conviuen a l'habitatge.	10 punts



Els licitadors hauran de presentar el model de plantilla en la qual s'inclogui la informació socioeconòmica que traslladaran a l'AHC i haurà de contenir aquests punts: Nº de persones unitat de convivència De les persones majors de 16 anys: • Nº de persones aturades • Nº de persones en actiu • Ingressos de la unitat de convivència • Procedència dels ingressos És positiu que els licitadors aportin informació socioeconòmica de la unitat de convivència perquè permet una gestió del cobrament més eficient, justa i socialment responsable. Aquesta informació ajuda a distingir entre morositat per vulnerabilitat i per voluntat, facilita tractaments diferenciats, afavoreix la coordinació amb serveis socials i garanteix que el servei no agreugi situacions de risc social, tot alineant-se amb els principis de contractació pública ètica.	
<u>Servei cita prèvia telefònica.</u> Es donaran 10 punts a l'empresa licitadora que ofereixi l'opció de sol·licitar cita prèvia telefònica als deutors Els licitadors hauran de presentar una breu explicació del programa informàtic que s'utilitzarà. Oferir cita prèvia telefònica en un servei de gestió de cobrament de morositat és positiu perquè facilita l'accés, especialment a persones vulnerables, millora l'atenció personalitzada, evita la saturació del servei i genera confiança en el procés. Això contribueix a una gestió més eficient, ordenada i respectuosa amb la ciutadania.	10 punts
<u>Telèfon de contacte gratuït</u> Es donaran 10 punts a l'empresa licitadora que ofereixi als deutors un telèfon de contacte que sigui gratuït(detallat al punt 3.2 del Plec de prescripcions tècniques). Els licitadors hauran de presentar el número de telèfon que es facilitarà. Aquest criteri es necessari ja que garanteix l'accessibilitat universal, especialment per a persones amb pocs recursos o sense accés a internet. També fomenta la transparència i la confiança en el servei, facilita la resolució de dubtes o incidències de manera directa i immediata, i contribueix a una atenció més propera i humana, millorant la relació entre l'empresa i la ciutadania.	10 punts



SISTEMA DE PUNTUACIÓ

El sistema de puntuació emprat és l'establert a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Oferta Tècnica (criteris que no son preu). Aquest apartat es puntuarà de la següent forma:

Segons estableix la Directriu 1/2020: Per a cadascun dels criteris d'adjudicació tècnics es realitzaran les valoracions en els termes previstos en aquests criteris. Posteriorment, en el cas que com a mínim una de les ofertes obtingui una valoració igual o superior al 80% de la puntuació màxima establerta per a cada criteri (o, si s'escau, subcriteri), s'aplicarà a les valoracions obtingudes inicialment de cada criteri o subcriteri la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri i, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat, i després obtenir la puntuació total.

En cada criteri o subcriteri les puntuacions finals que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula. No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una valoració igual o superior al 80 % de la puntuació màxima de cada criteri o subcriteri, no s'aplicarà la fórmula anterior, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració.

Oferta econòmica (preu). Aquest apartat es puntuarà de la següent forma:

Els licitadors, hauran de presentar una baixa respecte del pressupost de licitació, expressada en unitats percentuals i arrodonida a dos decimals.

Als efectes de l'aplicació de la fórmula de la Directriu, caldrà tenir en compte que aquesta baixa expressada en punts percentuals i ofertada pel licitador s'aplicarà al pressupost de licitació obtenint a tal efecte una oferta econòmica expressada en euros i arrodonida a dos decimals amb la que s'efectuaran tots els càlculs d'acord amb la Directriu.

Durant l'execució del contracte la baixa ofertada pel licitador en la seva oferta econòmica s'aplicarà de la següent manera:

- Sobre l'import fix de 0,10 euros per cada euro efectivament recuperat dels deutes reclamats entre 1 i 3 rebuts impagats
- Per cada euro efectivament recuperat dels deutes reclamats entre 4 i 7 rebuts, serà un import fix corresponent al 50% de l'import anterior una vegada aplicada la baixa

L'oferta més econòmica obtindrà la màxima puntuació possible assignada a aquest criteri de valoració. A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:



$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

On: VP = Pes específic del criteri preu sobre el total de puntuació de la licitació. Aquest valor de ponderació s'obté agregant al valor de ponderació ordinari 1, el pes específic del criteri preu. Així, com a exemple, en el cas que el pes específic del criteri preu en una licitació, suposi el 40% de la puntuació total, el valor de ponderació associat al pes específic prendrà el valor d'1,4.

Quedaran excloses automàticament de la licitació les empreses, les proposicions econòmiques de les quals, superin el pressupost de la licitació o els preus unitaris, establerts a **l'apartat 2.3 del quadre de característiques**.

El resultat de cadascun dels càlculs matemàtics aquí previstos (tant per la oferta tècnica com per a l'econòmica) es mostraran arrodonits a tots els casos a 2 decimals, no així els càlculs associats que treballaran amb el màxim de decimals possibles.

La puntuació total assolida pels licitadors en cap cas podrà ser superior a 100 punts.

Pels motius exposats;

SOL·LICITO

A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Que es dugui a terme els tràmits necessaris per a la contractació del servei indicat.