

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE REVISIÓ, ACTUALITZACIÓ I VALORACIÓ DE L'ACTUAL INVENTARI MUNICIPAL DE BÉNS I DRETS DE L'AJUNTAMENT DE LA RÀPITA, A TRAMITAR PEL PROCEDIMENT OBERT

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present plec és l'establiment de les condicions tècniques que regiran la contractació dels serveis professionals d'assessorament i execució precisos per a dur a terme la formació d'un Inventari de Béns i Drets que permeti implementar un sistema integral de gestió patrimonial com a conjunt de procediments de gestió desenvolupats que afecten directament o indirectament el patrimoni municipal i a l'ordenació del sòl, repercutint tant en l'inventari general de béns i dret de la corporació, com en el Pla d'ordenació Urbanística Municipal (POUM) i la coordinació amb la comptabilitat patrimonial, tot això estructurat en connexió gràfica.

Els treballs inclouen la recerca, identificació, comprovació, revisió, actualització, ordenació, descripció i valoració dels béns que estiguin o hagin d'estar continguts en l'Inventari Municipal de Béns i Drets, o en inventaris separats de l'Ajuntament La Ràpita, qualsevol que hagi estat la seva forma d'adquisició, amb la finalitat de fe un lliurament final del Llibre Inventari de Béns Municipals de l'Ajuntament La Ràpita (en suport informàtic), amb l'abast i extensió definits en el present plec.

A més a més, ja sigui mitjançant cursos o mitjançant una actuació presencial en l'entitat local, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de formar als treballadors de l'Ajuntament que hagués de fer els treballs de l'inventari.

També s'entenen compresos tots aquells treballs que, tot i no figurar en el present plec resultin precisos per a complir les prevencions de la normativa de béns locals de Catalunya i altra normativa d'aplicació, especialment, els treballs de regularització cadastral i la preparació de la documentació necessària per a poder procedir a la inscripció de Béns en el Registre de la Propietat dels béns que no estiguessin inscrits o que precisessin de regularitzar la seva inscripció, conforme a l'article 36.1 del RBCL així com l'adaptació de l'Inventari a la normativa comptable aplicable.

Els serveis a prestar s'efectuaran de conformitat amb la regulació sobre aquest tema establerta en la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, en el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals; així com, amb caràcter supletori, el Reial decret 1372/1986, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals, la Llei 33/2003, de 3 de Novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i el seu Reglament de desenvolupament en tot el que resulti d'aplicació, així com la Legislació Urbanística aplicable a cada moment i la Instrucció de Comptabilitat Pública per a l'Administració (avui Ordre HAP/1781/2013 de 20 de setembre de Tramitació del model normal de comptabilitat local), així com la

normativa que s'aprovi en tant aquest vigent el contracte que se signi en el seu moment conformement a les presents bases de contractació.

Com consta a l'art. 106 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, a l'inventari general consolidat, i a cada un dels inventaris parcials que l'integren, els béns s'han de anotar per separat, segons la seva naturalesa, i s'han d'agrupar d'acord amb els epígrafs i els subepígrafs que corresponguin, sens perjudici d'afegir-hi uns altres si la corporació ho considera oportú i d'efectuar desglossament o subclassificacions més detallades i d'agrupar, a més, els béns, drets i obligacions per serveis o centres de cost.

Pel present contracte, no és viable la divisió en lots de l'objecte ja que caldria exigir una coordinació i planificació de treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a la finalitat d'interès públic que persegueix l'execució d'aquesta.

La prestació del servei de revisió, actualització i valoració de l'actual inventari municipal de béns i drets de l'Ajuntament de La Ràpita agrupada en un sol contracte executat per una sola empresa, millora de manera evident respecte d'un servei prestat per diferents empreses, ja que la prestació d'aquest servei requereix d'una especialització i la divisió en lots no resulta operativa.

Tot plegat dificulta la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, motiu vàlid per justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte prevista a l'article 99.3 de LCSP

Per tant, no procedeix la divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

De conformitat amb l'establert al Reglament (CE) 213/2008, del Parlament Europeu i del Consell pel que s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), la codificació de l'objecte del present contracte és:

72322000-8 (Serveis de gestió de dades).

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

No s'admeten variants en les ofertes respecte a l'objecte del contracte.

En el present contracte tindran caràcter contractual els següents documents:

- El present plec de clàusules.
- La memòria justificativa del contracte.
- El plec de condicions tècniques.
- La Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei que es proposa.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en mantenir actualitzat l'inventari de béns de l'Ajuntament de La Ràpita, per poder fer una correcta gestió patrimonial; així com, donar compliment a les obligacions normatives respecte a aquest instrument..

Es un contracte necessari per a que l'ajuntament pugui complir els seus fins institucionals, atès que per portar a terme les competències que li són atribuïdes per llei la normativa obliga a una correcta gestió del seu patrimoni, mitjançant un inventari de béns degudament actualitzat.

Amb aquest servei es donarà compliment al conjunt de competències municipals descrites en l'article 25.2 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), ja que afecta béns destinats al conjunt d'aquestes competències..

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

1.3) Pressupost base de licitació

El preu del termini inicial del contracte (pressupost base de licitació) sense IVA és 42.575,85 €.

El percentatge d'IVA aplicable és del 21% 8.940,93 €

L'import del pressupost base de licitació amb IVA inclòs 51.516,78 €.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

Per determinar el cost del servei objecte d'aquest contracte s'ha portat a terme una consulta preliminar del mercat, els resultats de la qual s'han traslladat a l'estudi de costos que consta a l'expedient.

Tanmateix, consta a l'expedient Estudi tècnic – econòmic per a determinar el pressupost base de licitació i valor estimat del contracte de serveis de revisió, actualització i valoració de l'actual inventari municipal de béns i drets de l'Ajuntament de La Ràpita on consten desglossats els costos descrits anteriorment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries l'aplicació pressupostària que a continuació es detallen, o en aquelles que les substitueixin de l'exercici corrent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Base imposable	IVA (21%)	TOTAL
2025	8 933 22706	42.575,85 €.	8.940,93 €	51.516,78 €.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada màxima de dotze (12) mesos, no essent susceptible de prorrogues.

La data d'inici del contracte serà la que consti en l'acta d'inici d'execució del contracte.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és, d'acord amb el detall següent:

CONCEPTE	IMPORT
Període inicial	42.575,85 €.
Modificació	0,00 €
TOTAL	42.575,85 €.

1.7) Procediment d'adjudicació

Aquest expedient es tramitarà mitjançant procediment obert, amb tramitació ordinària.

1.8) Perfil de contractant i Registre Públic de Contractes

Les dades relatives a la present contractació que seran objecte de difusió són:

- Memòria justificativa
- Plec de Prescripcions Tècniques.
- Informe d'insuficiència de mitjans.

- Estudi tècnic – econòmic per a determinar el pressupost base de licitació i valor estimat del contracte de serveis de revisió, actualització i valoració de l'actual inventari municipal de béns i drets de l'Ajuntament de La Ràpita
- Plec de Clàusules Administratives Particulars, amb indicació, entre altres, de la composició de la Mesa de Contractació.
- Decret o Acord d'aprovació de l'expedient.
- Informe d'obertura del sobre A.
- Informe d'obertura del sobre B.
- Informe de valoració de les ofertes del sobre B.
- Informe d'obertura del sobre C.
- Informe de possibles baixes temeràries en les ofertes presentades.
- Informe de valoració de les ofertes del sobre C.
- Acta de la mesa de contractació.
- Decret o Acord d'adjudicació del contracte.
- Formalització del contracte.
- Dades relatives a l'inici del contracte.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de les adreces següents:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5238163?categoria=0>

Així mateix, un cop formalitzats, els contractes es publiquen al Registre Públic de Contractes, que s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://registrepubiccontractes.gencat.cat/rpcac/index.html#/cerca>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant exclusivament mitjans electrònics en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini de trenta dies naturals des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a la Oficina de Publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5238163?categoria=0>

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

En cas que un licitador detecti incidències tècniques a la plataforma que li impedeixin presentar la seva oferta dins de termini, haurà de seguir els passos següents:

- Es recomana continuar intentant presentar la seva oferta fins les 24 hores següents a la finalització del termini de presentació de les proposicions, donat que en cas que es confirmi, per part del gestor de la plataforma, l'existència d'incidències tècniques durant l'últim dia del termini de presentació de les ofertes, el termini s'entendrà prorrogat un dia.

Fora d'aquest supòsit excepcional, les proposicions extemporànies quedaran excloses de la licitació.

L'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. Si el licitador detecta que en l'oferta presentada hi ha un error, podrà presentar una altra oferta, seguint els passos següents:

- a) Presentar una nova oferta a través de l'eina Sobre Digital. Aquesta nova oferta ha de ser íntegra i s'ha de presentar dins el termini de presentació d'ofertes.
- b) Presentar una instància genèrica a la seu electrònica del Registre de l'Ajuntament manifestant els motius pels quals es vol modificar l'oferta presentada, i demanant que es tingui per vàlida l'última oferta presentada. La instància genèrica s'ha d'haver presentat abans de la data d'obertura del primer o únic sobre.

Si s'han seguit els passos anteriors, l'òrgan de contractació valorarà l'admissió de l'última oferta presentada. En cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentar més d'una oferta (art. 139 de la LCSP).

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:

- **SOBRE A**

Contindrà la documentació següent:

- Document Europeu Únic de Contractació.

S'adjunta enllaç al formulari normalitzat del DEUC, el qual també està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

En l'Annex I d'aquest PCAP consta Informació sobre el formulari Document Europeu Únic De Contractació (DEUC); així com consells i orientacions per complimentar-lo

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex II al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

- **SOBRE B**

Contindrà la documentació relativa al criteris d'adjudicació subjectius que consten a l'apartat 1.11) d'aquest plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

La no aportació de la memòria tècnica o pla de treball suposarà l'exclusió de la proposta del procediment de contractació

La memòria tècnica o projecte ha de respectar el contingut i estructura establerts. En el cas de presentar-se una memòria tècnica amb un format diferent o sense la signatura digital, aquesta no serà objecte de valoració.

En el cas de presentar-se una memòria tècnica o pla de treball o un dels documents descriptius dels sistema de verificació amb una extensió que sobrepassi allò establert, la informació continguda a partir de l'última pàgina que s'ha d'admetre, no es tindrà en compte per a la seva valoració.

La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació

- **SOBRE C**

Contindrà la Proposició econòmica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a Annex III al PCAP

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- **Solvència econòmica i financera**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són:

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari de conformitat amb la LCSP mitjançant:

- Assegurança de responsabilitat civil per un import mínim 50.000,00 €.

El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores a Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE) o, si no fos possible, mitjançant l'aportació del document de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil juntament amb el rebut de la vigència de dita pòlissa a la data d'execució del contracte.

- Acreditació mitjançant una declaració del volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de major volum de negocis dels últims tres (3) anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà de les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil. Si no estigués inscrit, per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres de inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Es considerarà que l'empresa licitadora té suficient solvència econòmica si pot acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada (1) el valor estimat del contracte, resultant una quantia de 42.575,85 €.

En el cas que el període transcorregut des de la data de creació o d'inici de les activitats del licitador sigui inferior a tres (3) anys, el requeriment es podrà referir al període efectiu d'activitat. En el supòsit que aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

- **Solvència tècnica o professional.**

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència tècnica i professional mitjançant els criteris i nivells establerts a la LCSP següents:

- Disposar a l'equip de treball d'un professional llicenciat o graduat en dret, amb una experiència mínima de cinc (5) anys, que compti amb un coneixement de la llengua catalana equivalent al nivell C1 MERC.

El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant la inscripció al RELI o al ROLECE o, si no fos possible, mitjançant certificat que acreditin que aquesta persona està en possessió del títol oficial de llicenciat o graduat en dret, expedit per una universitat de l'estat espanyol; així com de qualsevol dels certificats que acreditin el coneixement de la llengua catalana nivell C1 MERC, reconeguts per la Direcció de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Per acreditar una experiència mínima de cinc (5) anys, serà necessari adjuntar l'informe de vida laboral del professional, així com del contracte/s de treball. En el cas que sigui un professional en el règim especial de treballadors Autònoms de la Seguretat Social, es podrà acreditar mitjançant l'informe de vida laboral i una relació dels treballs executats que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

- Experiència en prestacions del mateix tipus o naturalesa als de l'objecte del contracte en els darrers tres anys, havent d'acreditar que s'ha executat almenys tres (3) treballs similars als que constitueixen l'objecte del contracte, amb un import mínim global del 50% del valor estimat d'aquest contracte, que es fixa en un import de 21.287,92 €.

A efectes de determinar la correspondència entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els que coincideixin els tres primers dígits dels respectius codis de la CPV (909).

El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant la inscripció al RELI o al ROLECE o, si no fos possible, mitjançant certificats en relació al principals serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, expedits per l'òrgan competent, en cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic, o per l'empresari, en cas que el destinatari sigui un subjecte privat (art. 90.1.a) LCSP).

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 145 LCSP, sobre una puntuació màxima de 100, els següents:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ELS QUALS DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (fins a 49 punts)

L'empresa licitadora haurà d'aportar a la concurrència d'ofertes una memòria tècnica amb una extensió màxima de 20 pàgines d'acord amb l'estructura i contingut establert a continuació, en format pdf i signada digitalment.

La memòria tècnica vindrà numerada a cada pàgina i tindrà una extensió màxima de 20 pàgines (20 fulls a doble cara) mida DIN-A4, amb el següent format:

- Tipus de lletra: Arial 11, interlineat senzill.
- Marges mínims:
 - Laterals (dret i esquerre) de 2,5 cm.
 - Superior i inferior de 3,5 cm.

En el cas de presentar-se una memòria tècnica amb una extensió que sobrepassi allò establert, la informació continguda a partir de l'inici de la pàgina número 30 no es tindrà en compte per a la seva valoració.

La redacció de la memòria tècnica haurà de justificar els aspectes a avaluar seguint l'ordre estricte dels punts enumerats.

Tota la documentació relativa a la memòria tècnica haurà de presentar-se en suport informàtic en arxius en format .pdf signats digitalment.

Per tal de que es tinguin en consideració aquest apartat de criteris caldrà que la documentació justificativa a valorar estigui clarament especificat en l'oferta de forma separada i fàcilment identificable. La absència d'informació sobre aquests apartats comportarà la no valoració d'aquest criteri.

L'incompliment d'aquestes determinacions suposarà que el conjunt de criteris valorable mitjançant un judici de valor serà 0 punts, la qual cosa serà motiu d'exclusió de l'oferta presentada pel licitador, ja que s'estableix un llindar respecte a la puntuació total relativa als criteris d'adjudicació qualitatius de 35 punts. Així mateix, quedaran automàticament excloses les ofertes que incloguin dins de la documentació tècnica dades relacionades amb els criteris d'adjudicació la valoració dels quals es produeix de forma automàtica.

Seràn avaluats mitjançant la formulació d'un judici de valor els següents criteris:

Criteri 1. Memòria tècnica (Fins un màxim de 49 punts)

Haurà de contenir la següent informació:

Els licitadors hauran de presentar en la seva oferta, sense perjudici del que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars, una memòria descriptiva del projecte que contingui:

- Metodologia a aplicar per a la realització dels treballs d'inventari, valoració i càrrega de dades.
- Planificació de l'execució del projecte amb cronograma.
- Recursos humans i tècnics per a l'execució del contracte.
- Descripció de les mesures que s'adoptaran per a assegurar la disponibilitat, confidencialitat i integritat de les dades manejades i de la documentació facilitada per l'Ajuntament.

Es farà constar el nom de la persona que estarà autoritzada per a les relacions amb l'Ajuntament La Ràpita a l'efecte de l'ús correcte del material i de la informació a manejar.

S'atribuirà la màxima puntuació a la millor proposta de memòria tècnica descriptiva del projecte, valorant-se la idoneïtat i exposició detallada de continguts, fitxes tècniques proposades, pla de realització dels treballs (cronograma), flexibilitat i procediments de gestió que facilitin l'actualització..

Les propostes seran valorades atenent al seu grau de desenvolupament, coherència amb el tipus d'encàrrec. Així mateix es valorarà la idoneïtat de les propostes, l'organització, la claredat en l'exposició i qualitat.

S'escull aquest criteri de valoració per millorar la qualitat de la prestació del servei.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUÏX DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 51 punts)

Criteri 2. Oferta econòmica. Fins un màxim de 25 punts

L'oferta més econòmica que no s'hagi declarat anormal o desproporcionada, rebrà la puntuació màxima de 25 punts. La resta d'ofertes que no s'hagin declarat anormals o desproporcionades, rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord a l'aplicació de la següent fórmula

$$P = MO/OV \cdot 25$$

P = Puntuació oferta

MO = Millor oferta

OV = Oferta objecte de valoració

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.

Criteri 3. Major experiència en treballs relacionats amb inventari de béns. Fins un màxim de 26 punts

Es valorarà l'aportació de certificats de bona execució addicionals als requerits per acreditar la solvència tècnica o professional, descrita en la Clàusula 1.10) d'aquest PCAP.

Aquesta major experiència s'acreditarà mitjançant la inscripció al RELI o al ROLECE o, si no fos possible, mitjançant certificats en relació al principals serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, expedits per l'òrgan competent. En cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic, o per l'empresari, en cas que el destinatari sigui un subjecte privat (art. 90.1.a) LCSP).

Alternativament, es permetrà acreditar l'adjudicació de treballs relacionats amb l'objecte d'aquest contracte, realitzades per una administració pública, on hi consti l'objecte del contracte, l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, expedits per l'òrgan competent.

S'atorgarà la puntuació de 2 punts per cada certificat de bona execució aportats addicional als requerits per acreditar la solvència tècnica, fins a un màxim de 26 punts.

Per poder ser objecte de valoració l'import dels treballs executats ha de ser import mínim de 4.500,00 €.

Si no s'aporta la documentació acreditativa dins del sobre C es puntuarà al licitador amb 0 punts.

S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació a l'experiència acumulada.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, el criteri de desempat serà adjudicar el contracte al licitador que hagi obtingut una millor puntuació respecte als criteris d'adjudicació els quals depenen d'un judici de valor.

En cas que persisteixi l'empat s'adjudicarà el contracte al licitador que hagi obtingut millor puntuació al criteri 1.

En cas que persisteixi l'empat s'adjudicarà el contracte al licitador que hagi obtingut millor puntuació al criteri 3.

En cas que persisteixi l'empat s'adjudicarà el contracte al licitador que hagi obtingut millor puntuació al criteri 2.

En cas que persisteixi l'empat, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Terminis per a l'adjudicació

El contracte s'adjudicarà dins del termini de 4 mesos, a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'obertura dels sobres es farà a través de la l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'Òrgan de Contractació autoritza a les persones designades com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital per a que procedixin a l'obertura dels sobres per mitjans electrònics.

Es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

M^a Belen Gilabert Labernia, titular; Adolf Barceló Penas, suplent.

Shaila Casanova Calvet, titular; Jordi Reverté Reverté, suplent.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

L'obertura del sobre A es durà a terme el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes.

La resta de sobres s'obriran en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Les empreses licitadores han d'introduir necessàriament la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat. La no introducció de la paraula clau comporta no poder accedir al contingut del sobre xifrat i podà ser motiu d'exclusió de l'oferta.

En aquest sentit, cal tenir en compte les Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments oberts de contractació que es troba en el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/5238163?categoria=0>

La Mesa de contractació es compondrà pels membres següents:

President: El Sr. Marc Brunet Piñana, regidor d'Hisenda, Recursos Humans, Administració Digital, Seguretat Ciutadana i Mobilitat, Activitats i Mitjans de Comunicació, i en substitució del mateix la Regidora de Turisme i Comerç, la Sra. Elena Queral Castellà.

Vocals:

El Sr. Adolf Barceló Penas, secretari secretari/ària general de la Corporació o qui el substitueixi com a secretari/ària accidental.

El Sr. Javier Guzman Pérez, interventor municipal de la Corporació o qui el substitueixi en les seves funcions.

La Sra. Lucia Ramia Lorient, tècnica d'administració general adscrita a urbanisme i en substitució de la mateixa, Jordi Balagué Ortiz, arquitecte tècnic municipal.

Secretari/a: La Sra. M^a Belén Gilabert Labernia, tècnica del Servei de Contractació, o en la seva substitució personal adscrit al Servei de Contractació.

L'òrgan competent per a contractar és la Junta de Govern Local, atesa la distribució de competències prevista a la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i per delegació de l'Alcaldia mitjançant Decret 2025-0000257, de 27 de febrer de 2025.

1.14) Variants

No s'admeten variants en les ofertes respecte a l'objecte del contracte.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Respecte a l'import total de l'oferta, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global, d'acord amb els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentar l'oferta més avantatjosa és la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva,
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per un funcionari de l'Ajuntament de La Ràpita, amb coneixements jurídics.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 del LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 del LCSP.

- b) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En no ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari i inscrit a qualsevol d'aquests registres, restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels esmentats Registres i està actualitzada.

La presentació d'ofertes en aquesta licitació suposa l'autorització tàcita a l'Ajuntament de La Ràpita per comprovar que el licitador estigui al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social i amb l'AEAT. En cas contrari, el licitador haurà d'expressar el seu rebuig a dita autorització.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150.2 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte, o havent-se aixecat la suspensió per part de l'òrgan competent, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.20) Desistiment

En cas que l'òrgan de contractació decideixi desistir del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar el contracte, en els termes establerts a l'article 152 LCPS, la compensació màxima que la corporació compensarà als licitadors serà de 100,00 € (cent euros), prèvia acreditació de les corresponents despeses.

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament La Ràpita, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament La Ràpita la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament La Ràpita les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Complir i justificar les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'Estat.
- Tenir permanentment a la seva plantilla, un nombre de treballadors i professionals suficient i adequat a la magnitud dels serveis a prestar, que acreditarà complir amb la normativa aplicable i comptar amb la competència professional necessària d'acord amb els reglaments tècnics aplicables.
- El licitador haurà de presentar una declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

2.2) Condicions especials i essencials d'execució

En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017 LCSP les condicions especials d'execució exigides a l'adjudicatari i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractades són les següents:

Consideracions de tipus mediambiental:

- Els equips informàtica utilitzats per l'adjudicatari per a la prestació del servei hauran de ser energèticament eficients.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir que, en la mesura del possible, les tasques d'execució del contracte es duguin a terme mitjançant l'ús d'eines digitals i procediments que minimitzin l'ús de paper i desplaçaments innecessaris.

Per garantir el compliment d'aquestes condicions especials d'execució el responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació i que presenti, si és el cas, una declaració responsable signada pel responsable de l'empresa fent constar l'esmentat compliment.

S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.

L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).

- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari.

En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.

- L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents.
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte. Per tant, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes el Sector Públic.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, d'audiència al contractista i de l'aprovació per l'òrgan de contractació.

2.4) Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el següent:

S'abonarà el 10% del preu del contracte en el primer mes, amb l'inici dels treballs objecte del contracte.

S'abonarà el 90% del preu del contracte un cop recepcionat satisfactòriament per part de l'Ajuntament el document que contingui el resultat dels treballs objecte del contracte.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de la Ràpita, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de la Ràpita i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació. S'estableix l'obligatorietat d'ús de la factura electrònica per als proveïdors de l'Ajuntament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament de la Ràpita i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
- Hauran de fer referència als treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.

Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió.

2.5) Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions essencials descrites als Plecs reguladors del contracte comportarà la seva resolució. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments per demora, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:
 - La resistència als requeriment perquè siguin complerts
 - La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
 - Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) Incompliment del contingut de l'oferta.
- c) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- d) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament La Ràpita o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.

- f) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- g) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- i) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- j) La no presentació de la documentació, almenys, en llengua catalana.
- k) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- b) L'incompliment de les clàusules establertes als Plecs, incloses les especials.
- c) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.
- d) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau..
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de La Ràpita com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.

- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament La Ràpita o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps de 2 dies, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) L'incompliment de la Clàusula de política lingüística.
- f) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- g) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- h) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

L'import de les sancions es pot fer efectiu mitjançant la deducció de les factures que s'han d'abonar a l'adjudicatari, sens perjudici que la garantia respongui a l'efectivitat del compliment del contracte, en virtut d'allò que estableix la LCSP.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini de recepció del contracte serà de 1 mes, a comptar des de l'endemà de la finalització del termini íntegre de durada del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu

2.9) Termini de garantia del contracte

S'estableix un període de garantia de 4 mesos, a contar des de la finalització íntegra de les prestacions del contracte.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar parcialment, fins a un 50%, de l'objecte del contracte, quantificat amb la meitat de l'import d'adjudicació, amb les limitacions que d'acord amb l'article 215 de la LCSP siguin aplicables. La seva tramitació s'iniciarà mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de La Ràpita, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, l'import de les prestacions a subcontractar i la identitat del subcontractista, així com les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, el justificant de l'aptitud d'aquest per executar la part de la prestació a subcontractar de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i de que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Es facilita un model de declaració responsable mitjançant la qual es podrà dur a terme aquesta comunicació a l'Ajuntament de La Ràpita en el document Annex VI del present PCAP.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas de discrepància entre allò que preveuen el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives, prevaldrà el que disposa aquest últim.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades).

El contracte s'atorga amb la salvaguarda del dret de propietat, sense perjudici de tercer i a risc del contractista.

L'Ajuntament únicament adquirirà els compromisos expressament consignats en els Plecs, els que provinguin de l'oferta acceptada i els que estiguin explicitats en el contracte de serveis. El contractista assumirà la total responsabilitat dels danys i perjudicis que en l'execució del contracte es puguin ocasionar, excepte aquells que provinguin d'una ordre directa de l'Ajuntament.

Totes les despeses i impostos que el funcionament del servei origini sobre l'activitat del contractista, així com l'IVA, s'entendran inclosos en els preus i en els pressupostos de l'adjudicació.

2.14) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques de l'eina Sobre Digital o a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la Plataforma de Contractació.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

2.16) Política lingüística

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions l'Ajuntament de La Ràpita derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

2.17) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar de les pòlisses d'assegurances previstes en la Clàusula 1.10) d'aquest PCAP, essent que el contractista restarà obligat mantenir-la actualitzada durant la vigència del contracte l'esmentada pòlissa de responsabilitat civil.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, al Sr. Adolf Barceló Penas, Secretari de la Corporació o persona que la substitueixi. Aquest servei haurà de constar com a destinatari de les factures que expedeixi el contractista durant l'execució del contracte.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Es faculta a l'alcaldia per substituir, mitjançant decret, el responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El règim de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals és l'establert a l'Annex IV.

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El sistema de determinació del preu del contracte és un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició, el qual té en compte, entre d'altres, els convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables, atenent al lloc de prestació.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de La Ràpita sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal

que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Donat que l'execució del contracte suposa concurrència empresarial als efectes de planificació preventiva aquesta s'indica a l'Annex V.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a la via pública i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei de Recursos Humans i al Servei Promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de La Ràpita.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Tanmateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de La Ràpita i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de La Ràpita i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de La Ràpita i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de La Ràpita i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de La Ràpita i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de La Ràpita i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de La Ràpita.

3.6) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No procedeix la subrogació del personal de conformitat amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors.

La Ràpita, a la data de la signatura electrònica.

El secretari general

Adolf Barceló Penas

ANNEX I

Informació sobre el formulari Document Europeu Únic De Contractació (DEUC) – A introduir en el SOBRE DIGITAL 1

CONSELLS I ORIENTACIÓ PER EMPLENAR EL DEUC

INTRODUCCIÓ

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II. A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

COM ACCEDIR AL FORMULARI DEUC

Es pot accedir al formulari DEUC en pdf, a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

També està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

ANNEX II AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE REVISIÓ, ACTUALITZACIÓ I VALORACIÓ DE L'ACTUAL INVENTARI MUNICIPAL DE BÉNS I DRETS DE L'AJUNTAMENT DE LA RÀPITA, A TRAMITAR PEL PROCEDIMENT OBERT

A introduir en el Sobre A

A.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), opta a la contractació relativa a la **serveis de revisió, actualització i valoració de l'actual inventari municipal de béns i drets de l'Ajuntament de La Ràpita**, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent (marcar amb una creu):
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que ell/a mateixa o l'empresa licitadora que representa:
 - ☐ Disposa de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO
 - ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ [especificar número de registre en el REGISTRO Y DEPÓSITO DE CONVENIOS COLECTIVOS, ACUERDOS COLECTIVOS DE TRABAJO Y PLANES DE IGUALDAD]
 - ☐ NO
 - ☐ NO obligat per normativa
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la corporació per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la corporació pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

(Data i signatura)

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

**ANNEX III AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE REVISIÓ, ACTUALITZACIÓ I
VALORACIÓ DE L'ACTUAL INVENTARI MUNICIPAL DE BÉNS I DRETS DE
L'AJUNTAMENT DE LA RÀPITA, A TRAMITAR PEL PROCEDIMENT OBERT**

A introduir en el Sobre C

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS AUTOMÀTICS:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar al **serveis de revisió, actualització i valoració de l'actual inventari municipal de béns i drets de l'Ajuntament de La Ràpita**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per una durada de dos anys, realitzant la següent oferta:

Criteri 2. Oferta econòmica. Fins un màxim de 25 punts

Base imposable (2 anys)	IVA 21%	Import total (2 anys)

Criteri 3. Major experiència en treballs relacionats amb inventari de béns. Fins un màxim de 26 punts

S'aporten el següent número de certificats de bona execució: *[indicar el número]*

ADVERTÈNCIA

Criteri 2

Si l'import de l'oferta és superior al preu base de licitació suposarà l'exclusió del licitador.

Si la informació continguda en l'oferta econòmica consta en algun dels altres sobres (A o B) també suposarà l'exclusió del licitador.

Criteri 3

Si no s'aporta la documentació acreditativa descrita a la Clàusula 1.11) del PCAP es computarà com a 0 punts.

(Lloc, data, signatura i segell)."

**ANNEX IV AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE REVISIÓ, ACTUALITZACIÓ I
VALORACIÓ DE L'ACTUAL INVENTARI MUNICIPAL DE BÉNS I DRETS DE
L'AJUNTAMENT DE LA RÀPITA, A TRAMITAR PEL PROCEDIMENT OBERT**

CLÀUSULA RELATIVA AL RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I DRETS DIGITALS

Donat que l'execució de l'objecte del contracte per part del contractista suposa el tractament de dades personals, assumeix la condició d'encarregat del tractament de les dades personals, responsabilitat de l'Ajuntament de La Ràpita d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades, la i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Per aquest motiu el contractista es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades personals a les que tingui accés durant el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte.

- Portar a terme el tractament de les dades personals i la informació a la que tingui accés únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels seus treballadors respecte a les dades personals i informació que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis.
- El contractista haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- El contractista garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades i serveis objecte del contracte.
- El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per l'Ajuntament de La Ràpita i seran d'aplicació als tractaments portats a terme. Així com les definides per la legislació vigent en La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics que va establir l'Esquema Nacional de Seguretat i totes aquelles que siguin d'aplicació.
- L'Ajuntament de La Ràpita es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat a l'Ajuntament de La Ràpita en un termini no superior a 24 hores.
- En el supòsit que un usuari es dirigeixi al contractista per exercir els seus drets sobre el tractament de dades personals d'acord amb la legislació vigent en matèria

de protecció de dades l'haurà d'adreçar a l'Ajuntament de La Ràpita en un termini no superior a 5 dies.

- El contractista es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de La Ràpita fora de l'Espai Econòmic Europeu per al desenvolupament i gestió del seus serveis.
- Està prohibida la Subcontractació de la realització del serveis, excepte que hagi estat prèviament previst d'acord els requeriments recollits en el present plec i definit a la memòria tècnica del contractista. Fora d'aquesta situació, en el cas excepcional que el contractista requereixi la subcontractació a tercers d'una part accessòria del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament. Tota subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el contractista i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables al contractista.
- L'accés i tractament de dades personals i informació de l'Ajuntament de La Ràpita per part del contractista, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei, sense que concedeixi al contractista cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal del contractista.
- El contractista declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de La Ràpita tractaran les dades personals dels interlocutors del contractista en el marc dels serveis oferts l'Ajuntament. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de les finalitzacions del contracte com a part del procediment administratiu.

Podran accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al responsable del tractament, d'acord amb el següent: alcalde de La Ràpita, plaça Carles III núm.13, CP 43540 La Ràpita (Tarragona).

L'exercici dels drets esmentats també es podrà fer electrònicament, mitjançant instància inclosa en el catàleg de tràmits de l'Ajuntament de La Ràpita, apartat govern obert/protecció de dades.

Les obligacions de confidencialitat establertes al present apartat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de La Ràpita i el contractista.

**ANNEX V AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE REVISIÓ, ACTUALITZACIÓ I
VALORACIÓ DE L'ACTUAL INVENTARI MUNICIPAL DE BÉNS I DRETS DE
L'AJUNTAMENT DE LA RÀPITA, A TRAMITAR PEL PROCEDIMENT OBERT**

CLÀUSULA RELATIVA A LA PLANIFICACIÓ PREVENTIVA PER CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de La Ràpita, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei de Recursos Humans i al Servei Promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de La Ràpita.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de La Ràpita i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de La Ràpita i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de La Ràpita i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de La Ràpita i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de La Ràpita i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de La Ràpita i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.
- Indicar el nom de la persona responsable del contracte

ANNEX VI AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE REVISIÓ, ACTUALITZACIÓ I VALORACIÓ DE L'ACTUAL INVENTARI MUNICIPAL DE BÉNS I DRETS DE L'AJUNTAMENT DE LA RÀPITA, A TRAMITAR PEL PROCEDIMENT OBERT

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBCONTRACTACIÓ

XXX NOM I CIF del contractista, en data **XX de XX de 202X** va ser adjudicatària del contracte de serveis consistent en la neteja dels diferents edificis i equipaments municipals de la l'Ajuntament de La Ràpita.

El/La senyor/a _____ amb NIF núm. _____ en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, segons escriptura pública autoritzada davant _____ en data _____ i amb número de protocol _____, CIF núm. _____ domiciliada a _____ **adreça i població**. (persona de contacte _____, adreça de correu electrònic _____, telèfon núm. _____) **COMUNICA:**

- Que té intenció de subcontractar **definir la part de la prestació del contracte que es vol subcontractar** amb la societat:

Nom del subcontractista	CIF del subcontractista	Domicili del subcontractista	Núm. telèfon del subcontractista	Correu electrònic del subcontractista

- Que l'import a subcontractar és: **XXX**, no arribant, per tant, al **XXX%** de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, d'acord amb la clàusula 2.11) del Plec.
- Que el representant de l'empresa subcontractada és el/la senyor/a **XXX**, amb DNI **XXX**.

i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta el representant de l'empresa subcontractada són suficients i vigents.
- Que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que l'empresa subcontractada es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social així com amb la Hisenda Municipal de l'Ajuntament de La Ràpita.
- Que l'empresa subcontractada està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que l'empresa subcontractada disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional en relació a la part de la prestació subcontractada exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials descrits a la dita clàusula.
- Que, l'empresa subcontractada en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que l'empresa subcontractada compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

(Data i signatura)