



Expedient: 2025/12293F
UO Responsable: S. de Contractació
Assumpte: Delimitació i excavació arqueològica del solar d'equipament públic de l'ARE Estrella destinat a escola
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT DE LA DELIMITACIÓ I EXCAVACIÓ ARQUEOLÒGICA DEL SOLAR D'EQUIPAMENT PÚBLIC DE L'ARE ESTRELLA DESTINAT A ESCOLA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Número expedient: 2025/12293F

RELI o ROLECE: Obligatori

Descripció contracte: Delimitació i excavació arqueològica del solar d'equipament públic de l'ARE Estrella destinat a escola.

Divisió en lots: No

Tipificació del contracte: Mixt (article 18 LCSP)

Codi CPV: 71351914-3 Serveis arqueològics

Import pressupost base licitació (IVA exclòs): 298.037,88 €

Import pressupost base licitació (IVA inclòs): 360.625,83 €

% màxim modificacions previstes: 20%

Termini execució: 18 mesos.

VEC: 357.645,46 €

Òrgan de contractació: És òrgan competent, per delegació, per a la present contractació la 1a Tinent d'Alcalde i regidora de l'Àmbit de Projecte de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, per resolució número 2024012867, de 2 de desembre de 2024.

Òrgan gestor: Servei de Projectes i control d'obres

Publicació: Perfil del Contractant (article 135 LCSP)



Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte.....	3
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	4
Clàusula 3. Naturalesa del contracte i legislació aplicable.....	4
Clàusula 4. Termini per a l'execució del contracte.....	5
Clàusula 5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	5
Clàusula 6. Aplicació pressupostària.....	7
Clàusula 7. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.....	8
Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.....	8
Clàusula 9. Òrgan de contractació.....	8
Clàusula 10. Notificació electrònica.....	8
Clàusula 11. Confidencialitat de la informació.....	9
Clàusula 12. Condicions per participar en la licitació: requisits de capacitat, habilitació i solvència....	9
Clàusula 13. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.....	11
Clàusula 14. Termini per a la presentació de les proposicions.....	16
Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.....	16
Clàusula 16. Variants o alternatives.....	17
Clàusula 17. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions.....	17
Clàusula 18. Proposicions anormals.....	17
Clàusula 19. Mesa de Contractació.....	18
Clàusula 20. Obertura de proposicions.....	18
Clàusula 21. Adjudicació del contracte.....	19
Clàusula 22. Garantia definitiva.....	19
Clàusula 23. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.....	20
Clàusula 24. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.....	20
Clàusula 25. Revisió de preus.....	21
Clàusula 26. Modificació del contracte.....	21
Clàusula 27. Règim de penes.....	23
Clàusula 28. Assegurança.....	25
Clàusula 29. Subcontractació.....	25



<u>Clàusula 30. Règim de pagament</u>	<u>26</u>
<u>Clàusula 31. Termini de garantia.....</u>	<u>26</u>
<u>Clàusula 32. Cessió.....</u>	<u>27</u>
<u>Clàusula 33. Resolució del contracte</u>	<u>27</u>
<u>Clàusula 34. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.....</u>	<u>27</u>
<u>Clàusula 35. Clàusula lingüística.....</u>	<u>28</u>
<u>Clàusula 36. Transmissió dels drets de cobrament.....</u>	<u>28</u>
<u>Clàusula 37. Responsable del contracte.....</u>	<u>28</u>



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT DE LA DELIMITACIÓ I EXCAVACIÓ ARQUEOLÒGICA DEL SOLAR D'EQUIPAMENT PÚBLIC DE L'ÀRE ESTRELLA DESTINAT A ESCOLA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Clàusula 1. Objecte del contracte

1. El present contracte té per objecte la delimitació i excavació arqueològica del solar d'equipament públic de l'Àrea Residencial Estratègica (en endavant ARE) de l'Estrella de conformitat amb el projecte tècnic aprovat per resolució núm. 2024011862, del segon Tinent d'Alcaldia i Regidor de l'Àmbit de Territori i Sostenibilitat, de data 12 de novembre de 2024.

En l'objecte del contracte s'incorporen les prestacions i subprestacions següents:

- a) Delimitació de la intervenció arqueològica que consistirà en el seguiment i extracció mecànica de terres fins arribar als nivells arqueològics i la delimitació manual d'aquests.
- b) Avaluació dels resultats de delimitació i excavació del jaciment.
- c) Informes, sol·licitud i tractament de les restes arqueològiques
- d) Memòria científica i tractament del material arqueològic extret.

Aquests prestacions es desenvoluparan en diverses fases de treball de la següent manera:

Fase 0 Treballs previs

Fase 1 Delimitació de la intervenció arqueològica

Fase 1.1 Extracció mecànica de les terres

Fase 1.2 Delimitació dels nivells arqueològics

Fase 2 Avaluació dels resultats i excavació del jaciment

Fase 2.1 Avaluació dels resultats de la Fase 1 i proposta actuació

Fase 2.2 Excavació manual del jaciment

Fase 2.3 Mostreig arqueològic dels talussos

Fase 3 Informes, sol·licitud i tractament de les restes arqueològiques

Fase 3.1 Informe de tractament de les restes arqueològiques

Fase 3.2 Sol·licitud i tractament de les restes arqueològiques

Fase 4 Memòria final

2. El pressupost, els plànols, l'estudi bàsic de seguretat i salut, les condicions tècniques generals i demès documents inclosos al projecte abans expressat, revestiran caràcter contractual, per la qual cosa hauran d'ésser signats en prova de conformitat per l'adjudicatari en l'acte mateix de la formalització del contracte.

3. De conformitat amb l'article 99.3 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), l'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit en lots, atès que no és possible entendre que les prestacions del contracte puguin tenir una realització i un aprofitament individual i funcional que permeti la seva execució de forma independent.

L'objecte de contracte es tracta d'un projecte unitari d'intervenció arqueològica al solar de l'Estrella a la Rambla Sant Joan de Badalona. Totes les feines derivades del servei han de ser coordinades i planificades de manera global per una correcta execució. Els requeriments que motiven aquesta intervenció i d'interès públic que es persegueixen en l'execució del contracte permeten concloure que



les prestacions no poden ser executades de forma independent sense afectar l'adequada execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics, proporcionals a la finalitat requerida.

A més, aquesta no divisió en lots assegura la preservació del patrimoni arqueològic, ja que és tractat com un únic objecte d'estudi i intervenció, que s'ha de fer amb la màxima cura i professionalitat científica per garantir la bona execució del servei.

Per aquests motius es considera necessari que sigui executada per un únic contractista.

4. Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu mixt de serveis i obres, atès que comprèn prestacions corresponents als dos tipus de contracte, les quals estan directament vinculades i es complementen, segons es recull en l'article 34.2 de la LCSP.

El règim jurídic aplicable a la preparació i adjudicació serà el corresponent als contractes de serveis, atenent a la prestació principal del present contracte. Igualment, els efectes, el compliment i l'extinció del contracte es regiran per les normes previstes per a aquesta tipologia contractual, d'acord amb l'article 18 de la LCSP.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada, tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22.1 b) LCSP.

5. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és:

71351914-3 Serveis Arqueològics com a codi principal.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient, i concretament a la memòria justificativa.

Clàusula 3. Naturalesa del contracte i legislació aplicable

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques, el projecte i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

I supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

3. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Clàusula 4. Termini per a l'execució del contracte

1. La durada del contracte serà d'un màxim de 18 mesos, en tant s'estima el termini d'execució dels treballs de camp de la intervenció arqueològica en VINT-I-TRES (23) setmanes, 5,3 mesos, i un cop finalitzats, el contractista disposarà d'un termini mínim de TRES (3) mesos i un màxim de DOTZE (12) mesos per al lliurament de la Memòria científica final de la intervenció al Museu de Badalona i a la Direcció General del Patrimoni Cultural.

El programa dels treballs de camp constitueix l'Annex núm. 9 Planificació dels treballs del projecte. El contractista presentarà una Planificació dels treballs de camp que s'haurà d'ajustar al termini previst de VINT-I-TRES (23) setmanes, 5,3 mesos.

El termini d'execució estimat dels treballs de camp per fases, tal com es desenvolupa a l'apartat 10.3 de la memòria (10.3 Descripció dels treballs arqueològics de la intervenció) és:

Fases	Actuació	Durada Prevista total (23 setmanes)
Fase 0	Treballs Previs	10 dies hàbils (2 setmana)
Fase 1	Delimitació	35 dies hàbils (7 setmanes)
Fase 2	Excavació manual	50 dies hàbils (10 setmanes)
Fase 3	Tractament	20 dies hàbils (4 setmanes)
Fases	Actuació	Durada Prevista total (48 setmanes)
Fase 4	Memòria científica	màxim de 48 setmanes

Clàusula 5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació del total del contracte és de 360.625,83 euros (IVA inclòs), a raó de 298.037,88 euros de pressupost net i 62.587,95 euros en concepte d'IVA al tipus vigent del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. De manera que els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar com a partida independent. Si excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Respecte del desglossament del pressupost base de licitació per costos, és el que resulta dels amidaments, preus descompostos i justificació de preus, incrementats amb les despeses generals d'estructura i el benefici industrial que formen el pressupost del projecte aprovat, el qual ha determinat el pressupost base d'aquesta licitació.



Ajuntament de Badalona

El pressupost net és de DOS-CENTS NORANTA-VUIT MIL TRENTA-SET EUROS AMB VUITANTA-VUIT CÈNTIMS (298.037,88€) distribuït segons el quadre següent:

RESUM DE PRESSUPOST	PEM	COSTOS INDIRECTES		TOTAL ABANS D'IVA
CAPÍTOLS		Despeses generals (13%)	Benefici industrial (6%)	
OBRA CIVIL	95.470,11	12.411,11	5.728,21	113.609,43
ARQUEOLOGIA	148.923,31	19.360,03	8.935,40	177.218,74
SEGURETAT I SALUT	6.058,58	787,62	363,51	7.209,71
TOTAL	250.452,00	32.558,76	15.027,12	298.037,88

Tenint en compte les fases de l'actuació establertes a la documentació tècnica aprovada, els imports per fases són:

Fase 0 (Treballs previs)	14.847,18 €
Fase 1 (Delimitació)	70.585,78 €
Fase 2 (Excavació manual)	124.846,17 €
Fase 3 (Tractament)	42.869,81 €
Fase 4 (Memòria)	44.888,94 €

298.037,88 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat es indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

El pressupost base de licitació d'aquest lot es desglossa per costos directes i indirectes de la manera següent:

COSTOS DIRECTES	250.452,00 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13% PEM)	32.558,76 €
Benefici industrial (6% PEM)	15.027,12 €
Total costos indirectes	47.585,88 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720556320134122033 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Base imposable	298.037,88 €
IVA 21%	62.587,95 €
TOTAL	360.625,83 €

Costos Directes i Indirectes

Conforme a l'article 100 de la LCSP, aquesta actuació es desglossa en costos directes i indirectes de la següent manera:

Import costos directes (PEM):	250.452,00 €
Import costos indirectes (BI+DG):	47.585,88 €
	298.037,88 €

Costos desglossats en referència al capítol d'arqueologia inclòs al document de pressupost

D'acord amb la documentació aprovada els costos salarials desglossats són:

COSTOS DIRECTES SALARIALS			
Categoria	PREU HORA	hores	TOTAL
Grup I Arqueòleg Director	31,66	1.400,00	44.324,00
Grup I Arqueòleg de reforç	28,35	240,00	6.804,00
Grup II Arqueòleg dibuixant	25,99	194,00	5.042,06
Grup II Tècnic especialista	28,35	64,00	1.814,40
Grup III Aux arqueologia	19,85	3.000,00	59.550,00
TOTAL			117.534,46

COSTOS INDIRECTES SALARIALS			
Categoria	Despeses generals (13%)	Benefici industrial (6%)	TOTAL COSTOS INDIRECTES
Grup I Arqueòleg Director	5.762,12	2.659,44	8.421,56
Grup I Arqueòleg de reforç	884,52	408,24	1.292,76
Grup II Arqueòleg dibuixant	655,47	302,52	957,99



Ajuntament de Badalona

Grup II Tècnic especialista	235,87	108,86	344,74
Grup III aux arqueologia	7.741,50	3.573,00	11.314,50
TOTAL	15.279,48	7.052,07	22.331,55

Quadre resum arqueologia:

COSTOS DIRECTES CAPÍTOL ARQUEOLOGIA	
Costos salarials	117.534,46
analítics, topografia de camp, arxiu de material arqueològic	31.388,85
TOTAL COSTOS DIRECTES	148.923,31
COSTOS INDIRECTES CAPÍTOL ARQUEOLOGIA	
Despeses generals (13%)	19.360,03
Benefici industrial (6%)	8.935,40
TOTAL COSTOS INDIRECTES	28.295,43
TOTAL COSTOS ARQUEOLOGIA (directes + indirectes) abans d'IVA	177.218,74

Els costos salarials s'han calculat prenent com a referència:

a) Conveni col·lectiu de treball per al sector de l'arqueologia i paleontologia de Catalunya per al període del 18.7.2007 al 31.12.2009 (codi de conveni núm. 7902595), publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm 5039 de 2 de gener de 2008.

b) Altres col·laboracions realitzades per l'Ajuntament de Badalona.

c) Preus de mercat.

2. Totes les indicacions d'aquest plec referents a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA llevat que es disposi altrament.

3. El valor estimat del contracte és de **357.645,46 €** (IVA exclòs) d'acord amb la previsió de l'article 101 i 116.4 de la LCSP.

VEC	
Pressupost base de licitació	298.037,88 €
Supòsits de modificació previstos en PCAP (fins el	59.607,58 €



20%)	
TOTAL	357.645,46 €

Clàusula 6. Aplicació pressupostària

1. Es preveu l'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida **30036081/3360/60905** -Excavacions arqueològiques- Projecte 2021-21-I amb número d'operació comptable **12025000002717** amb l'import de **332.153,28 €** (total amb 21% IVA); i la complementària **12025000007586** amb l'import de **28.472,55 €** (total amb 21% IVA). Ambdues operacions comptables pugen la quantitat total de **TRES-CENTS SEIXANTA MIL SIS-CENTS VINTICINC EUROS AMB VUITANTA-TRES CÈNTIMS (360.625,83 €)**.

2. Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte i per tant a l'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents partides del pressupost municipal que s'aprovi per l'exercici 2026 a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant l'expressada anualitat.

Clàusula 7. Despeses a càrrec de l'adjudicatari

Seràn a càrrec de l'adjudicatari:

- 1) El Pla de Seguretat i Salut en el treball s'establirà a càrrec del contractista tota la senyalització necessària durant el desenvolupament de les obres. S'utilitzaran els corresponents senyals vigents establerts pels òrgans autonòmics, estatals o pels organismes internacionals que en siguin competents.
- 2) El director de les obres pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'originin, seràn a càrrec del contractista fins el límit de l'u i mig per cent (1,5%) de l'import del tipus de licitació.
- 3) També seràn a càrrec de l'adjudicatari totes aquelles altres despeses previstes al plec de condicions tècniques.

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert sotmès a regulació harmonitzada i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 156, 145 i concordants de la LCSP.

Clàusula 9. Òrgan de contractació

1. Segons el cartipàs municipal vigent, és òrgan competent per a la present contractació, per delegació, la 1a Tinent d'Alcalde i regidora de l'Àmbit de Projecció de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, per resolució número 2024012867, de 2 de desembre de



2024. A excepció de la formalització que li correspondrà a l'Alcalde, atès que es tracta d'un contracte amb un valor estimat superior als 140.000 euros.

2. Tota la documentació necessària per presentar l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat)

Clàusula 10. Notificació electrònica

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

3. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma digital 2.0.

Clàusula 11. Confidencialitat de la informació

1. Les empreses licitadores podran indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, sobre protecció de dades de caràcter personal, i la seva normativa de desenvolupament.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.



Clàusula 12. Condicions per participar en la licitació: requisits de capacitat, habilitació i solvència

1. Només podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

2. En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

4. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

5. Les empreses licitadores han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, d'acord amb el següent:

5.1. Requisits de solvència econòmica i financera mínima a exigir als licitadors:

a) De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

- L'empresa haurà d'acreditar un volum mínim anual, dins l'àmbit al que es refereix el contracte, per un import màxim del valor estimat del contracte ($357.645,46 \text{ €} \times 1 = 357.645,46 \text{ €}$) referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectua mitjançant l'aportació dels comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb això reflectit i llevat de prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresari i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresari assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a l'import, s'ajusta als límits màxims establerts a l'article 87.1 de la LCSP.

5.2. Requisits de solvència tècnica o professional mínima a exigir als licitadors:

a) De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP:

- L'empresa haurà d'acreditar dues actuacions d'igual o similar naturalesa en indrets catalogats com a Bé Cultural d'Interès Nacional o espais arqueològics protegits en entorns urbans en el curs de com a màxim, els 5 darrers anys, per un import mínim de 70.000 € de cada actuació;



en el què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Quan li siguin requerits pel servei de contractació, els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en mans del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: La metodologia d'excavació i tractament de les restes arqueològiques de l'Estrella, objecte del contracte té unes característiques i necessitat específiques que cal afrontar de manera similar a la solvència requerida. Es requereix aquesta solvència per un període de 5 anys per augmentar la lliure concurrència. Les intervencions arqueològiques amb un import similar al d'aquest contracte son molt poc freqüents. Si, d'acord amb el que s'estipula a la LCSP, només es demanés 3 anys, aniria en detriment reduint les opcions de la lliure concurrència.

b) De conformitat amb l'article 90.1.c) de la LCSP:

Les instal·lacions hauran d'estar integrades, com a mínim, per:

Caseta o espai de magatzem d'eines i dels materials arqueològics procedents del jaciment amb condicions, serveis d'higiene i benestar, disponibilitat permanent d'un vehicle d'empresa per al trasllat del material d'especial interès al Museu o magatzem provisional d'aquest. Un local per tal d'emmagatzemar provisionalment el material i per procedir a la documentació d'aquest amb les garanties mínimes.

S'haurà d'aportar declaració responsable indicant les instal·lacions de que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerida pel servei de contractació de l'Ajuntament.

Motivació: L'objecte d'aquest servei és garantir la correcta gestió i control dels materials mobles que s'extreguin d'aquesta intervenció arqueològica.

c) De conformitat amb l'article 90.1.e) de la LCSP:

- Títols acadèmics i professionals de l'empresari o dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluin com un criteri d'adjudicació.

Com a mínim l'equip tècnic destinat a l'execució del contracte haurà d'estar integrat per:

Direcció arqueològica. Grau d'arqueologia o equivalent, i un mínim de 10 anys d'experiència en la direcció d'intervencions arqueològiques.

Coordinador/a dels agents que participen en aquest servei. Mínim de 5 anys d'experiència en la coordinació d'intervencions arqueològiques.

Tècnic/a arqueòleg/a de suport. Grau d'arqueologia o equivalent, i un mínim de 5 anys d'experiència.

Tècnic de dibuix. Grau d'arqueologia o equivalent, i un mínim de 5 anys d'experiència.

Arqueòlegs auxiliars. Grau d'arqueologia o equivalent.

Tècnic/a topografia. Mínim d'1 any d'experiència.

Tècnic/a restauració. Grau de Conservació-Restauració de Béns Culturals



S'haurà d'aportar declaració responsable indicant els noms dels professionals i la seva experiència necessària per a l'execució dels treballs, adjuntant les titulacions corresponents i el currículum.

Motivació: L'objecte d'aquest servei és garantir la documentació de tots els nivells arqueològics fins exhaurir-los, salvaguardant els seus valors culturals per tal de fer possible la futura construcció. Per tal de desenvolupar aquests serveis és necessari un equip tènic especialitzat.

Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Així mateix, les empreses estrangeres no comunitàries han de justificar la seva solvència mitjançant un informe que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent oficina econòmica i comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti.

D'acord amb l'article 16.1.b del Decret llei 5/2021, es tindrà en compte per a les empreses estrangeres no comunitàries l'existència de reciprocitat.

Clàusula 13. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

1. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible en la següent adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/1678535?categoria=0>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que es designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.



Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'e prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la Plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadores i es RECOMANA anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

3. La presentació de les propostes es farà en **dos sobres** electrònics de la següent manera:

A) En un primer sobre electrònic "**Sobre 1. Documentació relativa al compliment dels requisits previs**", en el que s'inclourà la següent documentació:



a) L'aportació del **Document Europeu Únic de Contractació** (DEUC) degudament complimentat i signat (Annex 1), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec
- Que no està incursa en prohibició de contractar
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

En cas que les persones concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLESP), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

b) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals degudament complimentat i signat (Annex 2).

Declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP. Especificant els noms i qualificacions professionals del personal responsable destinat a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

c) Altres declaracions:

◦ En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries.



- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

B) En un segon sobre, igualment electrònic el qual s'anomenarà “**Sobre 2. Documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules**”, que haurà d'incloure:

1. Proposta econòmica i criteris automàtics, ajustada al model que consta en l'Annex 3, que s'acompanya al present plec.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

Clàusula 14. Termini per a la presentació de les proposicions

1. Tractant-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, el termini per a la presentació de la documentació exigida de conformitat amb el que preveu la present clàusula d'aquest plec serà de **30 dies naturals** a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea, d'acord amb el que preveu l'article 156.3 apartat c) de la LCSP. L'anunci de licitació en el Perfil indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions.

2. Les empreses interessades presentaran les seves proposicions mitjançant arxius electrònics (diferenciats en funció dels sobres) a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya dins del termini a què s'ha fet abans referència.

3. Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà en el perfil de contractant de forma agregada sense identificar l'empresa emissora de la consulta. Les respostes tindran caràcter vinculant.



4. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

5. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Clàusula 15. Criteris d'adjudicació

Els criteris, tots avaluable de forma automàtica, a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa econòmicament seran, (i fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica:

Criteri 1. Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació. Fins a 52 punts.

El preu a la baixa del pressupost base de licitació (IVA exclòs) representa el 52% de la puntuació total a obtenir. Es calcularà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{Oferta més baixa} / \text{oferta a valorar}) \times 52.$$

Es considera adequat i justificat aquest criteri de la millora del preu així com també la seva fórmula de valoració per aconseguir l'oferta econòmicament més avantatjosa en tant resulta proporcional en la seva aplicació segons les ofertes realitzades per cadascun dels candidats.

Criteri 2. Per l'experiència acreditada en la direcció arqueològica. Fins a 20 punts.

- Per cada direcció arqueològica realitzada en context urbà i cronologia romana amb una extensió de més de 1200 m²: 2 punts, fins a un màxim de 12 punts.

- Per cada direcció arqueològica realitzada en context urbà i cronologia romana amb una extensió igual o per sota de 1200 m²: 1 punt, fins a un màxim de 8 punts.

Criteri 3. Per l'experiència acreditada del tècnic de suport. Fins a 8 punts.

- Per cada intervenció arqueològica en extensió de més de 1.200 m² realitzada en context urbà i cronologia romana s'atorgaran 2 punts fins a la màxima puntuació establerta per aquest criteri.

Criteri 4. Per l'experiència acreditada del dibuixant de camp. Fins a 8 punts.

- Per cada intervenció arqueològica en extensió de més de 1.200 m² realitzada en context urbà i cronologia romana: s'atorgaran 2 punts fins a la màxima puntuació establerta per aquest criteri.

Criteri 5. Per la coordinació d'una intervenció arqueològica dins d'un Bé Cultural d'Interès Nacional. Fins a 12 punts.

- Per cada coordinació d'un projecte d'intervenció arqueològica realitzada en un espai declarat Bé Cultural d'Interès Nacional, en categoria de zona arqueològica. 2 punts, fins a un màxim de 12 punts.

Acreditació: per acreditar cada referència d'experiència caldrà incloure per cadascuna d'elles un certificat emès pel client, signat per un representant de l'entitat, on s'identifiqui com a tal (nom i cognoms, DNI, representativitat de l'entitat), i en el qual s'especifiqui que la persona proposada ha desenvolupat l'experiència que es vol acreditar, determinant com a mínim la descripció de les tasques realitzades, les dades del jaciment, la localització i el període en el qual es van produir els treballs.



A més, en el cas de la direcció, es presentarà còpia del permís d'intervenció expedit per la Generalitat de Catalunya.

La manca d'informació sol·licitada en les acreditacions requerides serà motiu suficient per no considerar la referència d'experiència presentada suficientment acreditada i no serà tinguda en compte.

Clàusula 16. Variants o alternatives

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

Clàusula 17. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions.

S'estarà a allò previst en l'article 147 LCSP.

Clàusula 18. Proposicions anormals

Només es tindrà en compte a l'hora de les ofertes desproporcionades el criteri del preu.

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

Clàusula 19. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la Resolució de l'Alcalde número 2024007326 de data 2 de juliol de 2024 d'aprovació de Composició i instrucció de funcionament de la Mesa de Contractació permanent en tots els procediments de licitació competència de l'Alcaldia presidència, incloses les delegades a la Junta de Govern local i als tinents d'alcalde i regidors de l'Ajuntament de Badalona, publicada en data 4 de juliol de 2024 en el perfil del contractant de la corporació i en la mateixa data en el BOPB número 36503652.



Clàusula 20. Obertura de proposicions

L'obertura del sobre únic es farà per la Mesa de Contractació a través de la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC). De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura, no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics i el sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La valoració de les proposicions de judici de valor es farà i es subscriurà per part del serveis tècnics de l'òrgan de contractació en el termini no superior a 7 dies.

Un cop feta l'esmentada valoració per part dels serveis tècnics la Mesa de contractació a través de l'esmentada Plataforma, es procediran a avaluar les proposicions en els termes dels criteris avaluable de forma automàtica o mitjançant fórmules i un cop obert procedirà:

1r. Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r. Comprovar si l'oferta del licitador que ha obtingut la millor puntuació d'acord amb l'establert en el plec es presumeixi que no és anormalment baixa.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa perquè es donen els supòsits que preveu l'article 149, la mesa, un cop dutes a terme les actuacions que recullen els punts 1r i 2n anteriors, ha de seguir el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

4t. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

5e. Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica **per tal que constitueixi la garantia definitiva** i:

- Aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 en cas de que recorri a capacitat d'altres entitats.
- Presenti aquella documentació que no estigui inscrita en el RELI o ROLECE, o que no estigui actualitzada. En aquests casos haurà de presentar:

a) Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant.

b) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i amb el propi Ajuntament de Badalona.

c) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.

d) Compromís d'adscriure a tota l'execució del contracte dels mitjans materials i personals necessaris per poder executar l'obra d'acord amb el projecte.



Tot això en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 21. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

2. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

3. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

4. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti la documentació relativa a les condicions d'aptitud per contractar amb el sector públic documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Així mateix es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 22. Garantia definitiva

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import del preu ofert, IVA exclòs .

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:



- En efectiu o en valors de deute públic
 - Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
 - Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
 - Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.
3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

Clàusula 23. Formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP
2. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.
3. Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.
4. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

5. La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant i en el DOUE, en un màxim de 15 dies.
6. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Clàusula 24. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

Condicions especials d'execució:

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP són condicions especials d'execució d'aquest contracte:

A) De caràcter general

Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte.



El contractista està obligat a complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació d'acord amb l'article 201 de la L 9/2017.

B) De caràcter específic:

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 de la LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte, que es consideren vinculades amb el seu objecte, no discriminatòries i compatibles amb el dret comunitari:

- L'empresari estarà obligat a aplicar, durant tota la vigència del contracte, mesures destinades a la reducció dels sorolls generats per la maquinària o altres mitjans tècnics utilitzats en l'execució del contracte, amb la finalitat de minimitzar la contaminació acústica i respectar, en la mesura del possible, l'entorn durant l'execució dels treballs que en constitueixen l'objecte.

A més, s'estableix en aquest contracte la condició especial següent:

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona de contacte vinculada a l'empresa i amb formació específica en matèria de seguretat i salut laboral, que desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar i controlar l'aplicació de les condicions de seguretat i salut laboral exigibles en relació amb el personal destinat a l'execució del contracte.
- Detectar possibles incidències en aquest àmbit i les mesures adoptades per a la seva resolució.

Per complir amb aquesta condició especial d'execució, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar, abans que transcorrin els quinze primers dies d'execució del contracte, a l'òrgan de contractació i al responsable del contracte la persona de contacte designada, que serà responsable de desenvolupar les funcions descrites en el paràgraf anterior.

Abans de la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar a l'òrgan de contractació i al responsable del contracte un informe detallat sobre les actuacions realitzades per complir amb la condició especial d'execució, especificant el contingut i l'abast d'aquestes.

Es considera d'especial interès la incorporació d'aquesta condició especial d'execució, atès que la realització del servei objecte del contracte implicarà moviments de terres en què hi poden intervenir diversos professionals alhora, la qual cosa requereix una correcta planificació i coordinació de les mesures de seguretat i salut per part del contractista, per garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball.

Obligacions del contractista:

- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.
- Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, en els termes de l'article 122.2 de la LCSP.
- Fer us de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.



- L'adjudicatari assumirà l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions salarials i de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir. Aquesta obligació es considera de caràcter essencial, als efectes de l'article 211 i següents de LCSP.

- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

A més de les obligacions establertes en a LCSP, el contractista està obligat a:

- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i transparència:

- Facilitar a l'Ajuntament de Badalona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Badalona/Organisme les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.



- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugi afectar la relació contractual en els termes previstos en el codi Penal vigent en cada moment.

- Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball:

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

Les següents obligacions només s'exigiran en aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament del contractista de dades personals per compte del responsables del tractament.

Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.

Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte.

Clàusula 25. Revisió de preus

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.



Clàusula 26. Modificació del contracte

1. D'acord amb les previsions dels articles 203, 204 i 207 de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen:

a) Increment de la superfície o volum d'excavació a realitzar:

Quan, a conseqüència de la realitat física del terreny o de la localització de restes arqueològiques en els límits de la zona d'intervenció prevista, sigui necessari ampliar la superfície o el volum d'excavació amb la finalitat de garantir la correcta localització, documentació i extracció de totes les restes trobades.

Aquesta modificació podrà implicar l'ampliació dels treballs a àrees contigües a les inicialment previstes, sempre que es justifiqui tècnicament la necessitat per preservar la continuïtat i integritat de la troballa.

b) Localització de restes d'especial interès o amb necessitats tècniques específiques:

Quan durant l'execució dels treballs s'identifiquin restes arqueològiques d'una rellevància històrica, científica o patrimonial superior a la prevista inicialment, que requereixin l'adopció de tècniques de treball més precises o conservadores.

Aquesta circumstància podrà comportar l'ajustament dels rendiments d'excavació, la modificació de les hores de treball especialitzat o la substitució de mètodes mecànics d'extracció per tècniques manuals o de precisió (per exemple, substitució de l'ús de pales per eines de neteja fina o pinzells arqueològics), amb la finalitat de garantir la correcta conservació i documentació de les restes.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial i no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

2. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 27. Règim de penyalitats

L'adjudicatari estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

17.1. Per demora:

- Per cada dia d'incompliment del termini establert a la documentació tècnica que defineix aquest servei no justificable: 100 euros.



S'ha fixat un import diferent a les previsions que estableix l'article 193.3 de la LCSP, atès que es considera insuficient com a mesura dissuasiva per aconseguir que el contractista compleixi el termini previst al contracte.

17.2. Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats:

MOLT GREUS:

A.- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.

B.- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.

C.- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.

D.- L'incompliment de la condició especial d'execució a què s'ha fet referència en el punt 13 d'aquesta memòria .

E.- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.

F.- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.

GREUS:

G.- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.

H.- L' incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.

I.- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.

J.- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.

LLEUS:

Qualsevol altre no assenyalada als apartats anteriors.

Pel que fa a les condicions especials d'execució, de conformitat amb l'article 201 de la LCSP, serà causa d'imposició de penalitats:

1.- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.



2.- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.

3.- No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.

4.- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal dependent de l'adjudicatari.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.

- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.

- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

Clàusula 28. Assegurança

El contractista haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 300.000 euros, i presentar el rebut de pagament corresponent. Aquesta pòlissa haurà de cobrir la reparació dels danys que, per acció o omissió, es puguin causar tant a persones com a equips que estiguin a càrrec del personal adscrit al servei

Clàusula 29. Subcontractació

1. Prestacions que s'han de reservar la seva execució al contractista principal:

Per motiu d'assegurar la metodologia científica emprada i el tractament de les restes patrimonials, serà necessari que no sigui objecte de subcontractació, de forma que hagin de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista les prestacions següents:

- Direcció arqueològica.
- Excavació manual del jaciment.
- Informes previs, estudi de materials i memòria científica.



- Tractament de les restes arqueològiques no extretes.

La resta de prestacions i subprestacions seran susceptibles de ser subcontractades de conformitat amb l'article 215 de la LCSP.1.

2. El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 i 216 de la LCSP.

3. Caldrà tenir en compte les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

4. Els tercers que subcontracti el contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública;

En cas que els tercers tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels documents financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més favorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

Per tal d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions, l'adjudicatari ha de presentar, abans que el contracte es formalitzi, una declaració responsable en què es compromet a complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent. L'òrgan de contractació podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 30. Règim de pagament

1. El pagament es farà prèvia presentació de factura dels serveis efectivament prestats, d'acord amb les fases establertes de l'actuació, davant del Registre General de l'Ajuntament.

2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.



Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

Clàusula 31. Termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'entendrà quan l'adjudicatari entregui la memòria científica, dins el termini màxim de 48 setmanes, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

3. El termini de garantia del servei serà de 12 mesos a comptar des de la signatura de l'acta de recepció del servei, període durant el qual serà per compte i risc del contractista la conservació del servei.

4. En finalitzar aquest termini, es retornarà al contractista la garantia definitiva constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

5. Si l'adjudicatari reuneix els requisits de petita o mitjana empresa, i no està controlada directa o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquests requisits, el termini de devolució de la garantia definitiva es reduirà a sis mesos.

Clàusula 32. Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

Clàusula 33. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

1) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.

2) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.



- 3) L'abandó en la prestació del treballs.
- 4) L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.
- 5) L'incompliment per part del contractista de qualsevol de les obligacions sobre principis ètics i regles de conducta.
- 6) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

Clàusula 34. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluïnt en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

Clàusula 35. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Clàusula 36. Transmissió dels drets de cobrament

Els contractistes que tinguin dret de cobrament front a l'Administració, podran cedir el mateix d'acord amb els requisits establerts a l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 37. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, serà la Unitat de Projectes i Control d'obres municipals, a la qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).



- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, serà el Cap de serveis del Servei de Projectes i Control d'Obres, al qual li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).



ANNEX I

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzat del DEUC (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>).

PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció de la part IV, ometent qualsevol altra secció.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cadascun dels operadors econòmics participants.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"



ANNEX II

Model de compromís d'adscripció de mitjans

«En/Na , amb DNI , que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat , segons poders que figuren en la proposició, amb CIF i domicili a ».

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del contracte relatiu al **Delimitació i excavació arqueològica del solar d'equipament públic de l'ARE Estrella destinat a escola** es compromet a adscriure els mitjans suficients pel compliment del servei.

Així mateix, en els mateixos termes vinculants, per a l'execució del contracte durà a terme la o les subcontractació/ns següent/s:

- *[...indicar la prestació a subcontractar, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]*
- *[...indicar la prestació a subcontractar, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]*
- *[...]*

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]



ANNEX III.

Model de proposició econòmica:

Qui sotasigna, el/la senyor/a amb DNI/NIE núm, en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF núm., amb domicili a, amb l'adreça de correu electrònic, amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions que han de regir la contractació i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de delimitació i excavació arqueològica del solar d'equipament públic de l'Àrea Residencial Estratègica (en endavant ARE) de l'Estrella; es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres) més IVA euros al tipus del % amb el desglossament següent:

COSTOS DIRECTES	IMPORTS MÀXIMS	IMPORTS OFERTS
Total costos directes	250.452,00 €	
COSTOS INDIRECTES	IMPORTS MÀXIMS	IMPORTS OFERTS
Despeses generals (13% PEM)	32.558,76 €	
Benefici industrial (6% PEM)	15.027,12 €	
Total costos indirectes	47.585,88 €	
TOTAL COSTOS (directes + indirectes) Pressupost net	298.037,88 €	
IVA 21%	62.587,95 €	
TOTAL IVA INCLÒS	360.625,83 €	

Per l'experiència acreditada en la direcció arqueològica (de 0 punts fins a un màxim de 20 punts)

- Declaro que el/la Sr./Sra. (director/a de l'obra) _____ ha dut a terme la realització de _____ direccions arqueològiques realitzades en context urbà i cronologia romana amb una extensió de més de 1200 m2

- Declaro que el/la Sr./Sra. (director/a de l'obra) _____ direccions arqueològiques realitzades en context urbà i cronologia romana amb una extensió per sota de 1200 m2

Per l'experiència acreditada del tècnic de suport (de 0 punts fins a un màxim de 8 punts)

- Declaro la realització de _____ intervencions arqueològiques en extensió de més de 1.200 m2 realitzades en context urbà i cronologia romana.

Per l'experiència acreditada del dibuixant de camp (de 0 punts fins a un màxim de 8 punts).



- Declaro la realització de _____ intervencions arqueològiques en extensió de més de 1.200 m2 realitzades en context urbà i cronologia romana.

Per la coordinació d'una intervenció arqueològica dins d'un Bé Cultural d'Interès Nacional (de 0 punts fins a un màxim de 12 punts)

- Declaro la realització de _____ coordinacions d'un projecte d'intervenció arqueològica realitzades en un espai declarat Bé Cultural d'Interès Nacional, en categoria de zona arqueològica.

A MÉS, ES COMPROMET, en cas de resultar adjudicatari del contracte, a presentar tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts en aquest model de proposició, sempre que sigui requerit per l'òrgan de contractació.

La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.

En cas de discrepància entre l'oferta global realitzada en aquest model de proposició i la suma dels imports que es detallen per articles a la taula, prevaldran en qualsevol cas els preus unitaris que s'hagin fet constar en la taula.

Per al cas que es superi el pressupost base de licitació (IVA exclòs) del contracte o de **qualsevol dels preus unitaris**, la proposició resultarà exclosa de la licitació.

(Data i signatura)



Ajuntament de Badalona