



Ajuntament de  
Castelló d'Empúries

Pt. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES-TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS "ASSESSORAMENT DELS SERVEIS ECONÒMICS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES I ALTRES ENS MUNICIPALS" PER PROCEDIMENT OBERT

### Clàusula 1.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei d'assessorament en matèria econòmica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, i dels ens autònoms municipals (Ecomuseu Farinera de Castelló d'Empúries, Escola Municipal de Música Antoni Agramont de Castelló d'Empúries, Escola Infantil Municipal Passeig de les Oques).

També caldrà prestar assessorament sobre societats municipals de capital íntegrament públic, mixtes, fundacions i consorcis

Aquest servei d'assessorament econòmic extern ha d'incloure les tasques que amb caràcter enumeratiu i no exhaustiu, es relacionen a continuació:

- Assessorament en l'elaboració de pressupostos, modificacions pressupostàries.
- Assessorament en l'elaboració d'Ordenances Fiscals, estudis de costos etc...
- Assessorament en l'elaboració de Plans econòmics financers, Plans de Sanejament Financer, Plans d'Ajust i de viabilitat de projectes singulars.
- Assessorament, direcció i coordinació del serveis econòmics municipals i coordinació de les relacions de la Corporació municipal amb els Organismes Autònoms dependents, societats municipals i fundacions.
- Assessorament en l'elaboració de liquidacions pressupostàries.
- Assessorament en l'elaboració del compte general del pressupost.
- Assessorament en la informació a subministrar al MINHAP, la Generalitat i altres administracions tutelars i superiors, en compliment de la llei 2/2012 i el principi de prudència financera.
- Assessorament en tasques de Control Intern.

La prestació d'aquest servei es realitzarà de forma integral directament a les oficines municipals i amb recolzament puntual des del despatx professional que resulti contractat que disposi de llicenciat/da o graduat/da en ciències econòmiques i empresarials o equivalent, realitzant les tasques que son objecte d'aquest contracte.

L'assessorament integral, s'entén en el sentit, que el professional sènior que presti serveis a l'Ajuntament, sigui sempre el mateix, independentment del recolzament que pugui tenir des del seu despatx.

|                    |            |
|--------------------|------------|
| Signatura 2 de 2   | 10/11/2025 |
| ANNA MASSOT I FONT |            |
| Signatura 1 de 2   | 10/11/2025 |
| Josep Roca i Cufí  |            |

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

|                         |                                                                                                                 |                           |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Codi Segur de Validació | 9d83e3073c344805ada802ef195cbaba001                                                                             | Data document: 10/11/2025 |
| Url de validació        | <a href="https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp">https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp</a> |                           |
| Metadades               | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                       |                           |





**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

Serà necessària la seva presència a les dependències municipals a demanda de la Corporació i amb mínim de 42 hores mensuals (cada divendres i un dimecres cada 15 dies). Fora d'aquest horari, s'haurà d'assistir als Plens i reunions dels òrgan de govern de l'Ajuntament, ens autònoms, fundacions etc...

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, com estableix l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del Sector Públic.

L'objecte del contracte és la realització del contracte de serveis:

CPV 79412000-5

Serveis de consultoria i gestió financera

**Clàusula 2.- Procediment de selecció i adjudicació**

La forma d'adjudicació del contracte de serveis serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris directament vinculats a fi del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i amb l'establert en la clàusula novena del present Plec.

**Clàusula 3.- Perfil del contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: [www.castello.cat](http://www.castello.cat)

**Clàusula 4.- pressupost base i valor estimat del contracte**

L'import del present contracte serà de 4.622,20 € mensuals. El preu cert anterior queda desglossat en un valor estimat de 3.820,00 € i en l'Impost sobre el valor afegit del 21 % que es correspon amb la quantitat de 802,20 € mensuals.

Amb el compromís de preveure en cada anualitat les quantitats corresponents.





**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

El valor estimat de contracte s'estima en 3.820,00 € mensuals, inclou les assegurances de responsabilitat civil, els transports i desplaçaments i que siguin exigits per a la prestació dels serveis, els honoraris del personal al seu càrrec, i així mateix, tota classe d'impostos, especialment l'Impost sobre el Valor Afegit.

El resum per anualitats seria:

| Període                                      | Desglossat          | Import           |
|----------------------------------------------|---------------------|------------------|
| Gener a desembre 2026                        | 3.820,00 x 12 mesos | 45.840,00        |
| Gener a juny 2027                            | 3.820,00 x 6 mesos  | 22.920,00        |
| Subtotal contracte                           |                     | 68.760,00        |
| 21% IVA contracte                            |                     | 14.439,60        |
| <b>Pressupost Base de la Licitació (PBL)</b> |                     | <b>83.199,60</b> |

| Període                                  | Import           |
|------------------------------------------|------------------|
| Subtotal contracte                       | 68.760,00        |
| 20 % Possibles modificacions             | 13.752,00        |
| <b>Valor Estimat del Contracte (VEC)</b> | <b>82.512,00</b> |

El **Pressupost Base de la Licitació (PBL)** ascendeix a la quantia de 83.199,60 €, que inclou l'import del contracte

El **Valor Estimat del Contracte (VEC)** ascendeix a la quantia de 82.512,00 € que inclou la durada del contracte les possibles modificacions.

#### **CLÀUSULA 5. Existència de crèdit**

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 05-934-22705 (Assessorament àrea econòmica).

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

En conseqüència amb el caràcter plurianual de la inversió i els compromisos de despesa per a exercicis futurs, la Corporació assumeix el compromís d'incloure en els pressupostos dels propers exercicis l'import corresponent, fins arribar a la totalitat del contracte.

#### **CLÀUSULA 6. Revisió de preus.**

No cap la revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la Llei 9/2017.

De conformitat amb l'article 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, no és procedent la revisió de preus perquè no s'ha de





**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

realitzar cap inversió amb un període de recuperació igual o superior a cinc anys.

### **CLÀUSULA 7. Durada del Contracte**

El **termini d'execució** serà es de gener 2026 a juny 2027, sense possibilitat de pròrroga.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari

### **CLÀUSULA 8. Acreditació de l'Aptitud per Contractar**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin culpables en prohibicions per contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** de l'empresari s'acreditarà:

- Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.
- Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea** per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar** regulades en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, podrà realitzar-se:





**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

a) Declaració responsable de no estar incurs en cap prohibició de contractar

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari:

3.1. La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se mitjançant un justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 150.000 €.

3.2. La **solvència tècnica** dels empresaris haurà de ser acreditada per un o varis dels mitjans següents:

a) Relació dels principals serveis efectuats durant els cinc últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Serà requisit necessari que els licitadors acreditin haver executat durant els darrers cinc anys, al menys, tres contractes d'assessorament en municipis i/o ens públics amb una població de més de 10.000 habitants i/o un pressupost superior a sis milions d'euros (6.000.000 €).

Els serveis o treballs efectuats i que s'han d'acreditar han d'incloure obligatòriament els que s'especifiquen amb caràcter enunciatiu en l'apartat 1<sup>a</sup> d'aquest Plec dins l'objecte del contracte.

També caldrà acreditar haver prestat serveis en societats municipals de capital íntegrament públic, mixtes, fundacions i consorcis.

Aquesta experiència mínima d'assessorament econòmic tant de l'Ajuntament, com dels seus ens autònoms, societats, fundacions i consorcis permetrà assessorar d'una manera global a l'Ajuntament.

b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposa per a l'execució del contracte.

S'exigeix com a requisit mínim de solvència l'adscripció al contracte d'un llicenciat en econòmiques amb un mínim de 20 anys d'experiència, que acrediti la vinculació a la firma i la seva

|                    |            |
|--------------------|------------|
| Signatura 2 de 2   | 10/11/2025 |
| ANNA MASSOT I FONT |            |
| Signatura 1 de 2   | 10/11/2025 |
| Josep Roca i Cufí  |            |

|                                                                            |                                                                                                                 |                           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web |                                                                                                                 |                           |
| Codi Segur de Validació                                                    | 9d83e3073c344805ada802ef195cbaba001                                                                             | Data document: 10/11/2025 |
| Url de validació                                                           | <a href="https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp">https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp</a> |                           |
| Metadades                                                                  | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                    |                           |





**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

especialització en els serveis per a l'Administració Pública en matèria de comptabilitat, essent requisit que aquest llicenciat en econòmiques sigui el que presti els serveis directament a les dependències de l'Ajuntament.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades d'una Comunitat Autònoma acreditarà idèntiques circumstàncies a l'efecte de la contractació amb la mateixa, amb els restants ens, organismes o entitats del sector públic dependents d'una i unes altres. La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat del mateix, que es podrà expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

#### **CLÀUSULA 9. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació**

Com estableix l'article 77.a.b) de la LCSP, per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari.

#### **CLÀUSULA 10. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa**

##### **10.1. Condicions prèvies**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

No es considera obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial d'empreses licitadores i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), establert en l'article 159.4.a) LCSP, en aplicació del que disposa la Junta Consultiva de Contractació de l'Estat de 24 de setembre de 2018.





Ajuntament de  
Castelló d'Empúries

Pt. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

## 10.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

### Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya a la qual s'accedeix per mitjà del perfil del contractant de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **quinze dies naturals**, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació que es posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

### 10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al número de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

### 10.4. Contingut de les proposicions

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

|                                        |            |
|----------------------------------------|------------|
| Signatura 1 de 2<br>Josep Roca i Cufí  | 10/11/2025 |
| Signatura 2 de 2<br>ANNA MASSOT I FONT | 10/11/2025 |

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9d83e3073c344805ada802ef195cbaba001

Data document: 10/11/2025

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de  
Castelló d'Empúries

Pt. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

### **SOBRE ELECTRÒNIC «A»**

#### **A) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

**Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme als model inclosos en els Annexos del present plec.

En comptes de la declaració responsable, els licitadors poden presentar el formulari normalitzat del "Document Europeu Únic de Contractació" (DEUC). Quan es tracti d'una Unió Temporal d'Empreses, cadascuna de les empreses que la integren haurà de presentar un formulari normalitzat del DEUC.

Les orientacions per a complimentar el DEUC són les assenyalades en l'apartat 2.3. de la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat als òrgans de contractació en relació amb la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (Recomanació publicada en el BOE núm. 85, de data 8 d'abril de 2016).

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

#### **B) DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE PER CRITERIS QUE DEPENEN DE JUDICIS DE VALOR**

### **SOBRE ELECTRÒNIC «B»**

#### **CRITERIS AUTOMÀTICS O QUE DEPENEN DE FÓRMULES MATEMÀTIQUES**

La documentació d'aquests criteris es presentarà conforme als model inclosos en els Annexos del present plec.

#### **CLÀUSULA 11. Criteris d'Adjudicació**

|                    |            |
|--------------------|------------|
| Signatura 2 de 2   | 10/11/2025 |
| ANNA MASSOT I FONT |            |
| Signatura 1 de 2   | 10/11/2025 |
| Josep Roca i Cufí  |            |

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9d83e3073c344805ada802ef195cbaba001

Data document: 10/11/2025

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació:

## 1. CRITERIS AUTOMÀTICS O QUE DEPENEN DE FÓRMULES MATEMÀTIQUES

### Preu oferta: fins a un màxim de 45 punts.

Es prendrà com a criteri la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat, i s'atorgarà la màxima puntuació a la oferta amb preu més econòmic i la resta es valorarà segons la fórmula següent:

$$P_v = \left\{ 1 - \left[ \frac{O_v - O_m}{IL} \right] \times \left[ \frac{1}{VP} \right] \right\} P$$

**P<sub>v</sub>** = Puntuació de l'oferta a Valorar

**O<sub>v</sub>** = Oferta a Valorar

**O<sub>m</sub>** = Oferta Millor (oferta més econòmica)

**IL** = Import de Licitació

**VP** = Valor de ponderació, en aquest cas s'aplicarà un 2.

**P** = Puntuació (en aquest cas 45 punts)

### Proposició tècnica: fins a un màxim de 20 punts.

- Resolució de consultes formulades per l'Ajuntament en un termini màxim de 24 hores: màxim 5 punts.

|              |              |
|--------------|--------------|
| No – 0 punts | Sí – 5 punts |
|--------------|--------------|

- Assistència presencial a les oficines de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, sempre que sigui requerit a l'efecte, amb un màxim de 50 hores anuals, fora de l'horari establert pels serveis ordinaris: màxim 5 punts.

|              |              |
|--------------|--------------|
| No – 0 punts | Sí – 5 punts |
|--------------|--------------|

- Disposició de Màster en Direcció Pública de la persona adscrita a realitzar les tasques, i que serà qui es desplaçarà a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries: màxim 10 punts.

|              |               |
|--------------|---------------|
| No – 0 punts | Sí – 10 punts |
|--------------|---------------|

## 2. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR





**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

Memòria descriptiva en la que es refereixi l'experiència i formació en la prestació objecte del contracte i es proposi una forma de treball i de relacionar-se entre el licitador i l'Ajuntament. Es valorarà tan els coneixements i experiència professional, la proposta de treball així com l'experiència en la forma de treball proposada: **fins a 35 punts**.

així com:

- Coneixement del règim jurídic local en general.
- Coneixement del dret econòmic- financer de les hisendes locals.
- Coneixement del règim comptable local.
- Coneixement en la direcció i gestió del sector públic en general i de les Administracions Públiques en particular

S'acreditarà per les dades acadèmiques o curriculars, com ara la capacitació acadèmica, així com els estudis i treballs elaborats amb destí a administracions públiques i ens del sector públic.

En el supòsit, de gabinets o despatxos col·lectius, caldrà aportar document de compromís conforme l'assessorament integral objecte del contracte el realitzarà llicenciat o graduat sènior, amb els cinc anys mínims d'experiència requerits, tant a nivell de presència a l'Ajuntament, com des de el despatx professional.

També es valorarà la capacitat tècnica dels licitadors amb formació acreditada en Administració local en atenció a la naturalesa jurídica del contractant.

Un altre aspecte important pel que fa a l'execució del contracte és que sigui el propi contractista el que dugui a terme la prestació, no podent delegar a una altra persona. L'assessorament integral, s'entén en el sentit, que el professional sènior que presti serveis a l'Ajuntament, sigui sempre el mateix, independentment del recolzament que pugui tenir des del seu despatx.

#### **CLÀUSULA 12. Admissibilitat de Variants**

No s'admeten variants.

#### **CLÀUSULA 13. Ofertes anormalment baixes**

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

|                    |            |
|--------------------|------------|
| Signatura 2 de 2   | 10/11/2025 |
| ANNA MASSOT I FONT |            |
| Signatura 1 de 2   | 10/11/2025 |
| Josep Roca i Cufí  |            |

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

|                         |                                                                                                                 |                           |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Codi Segur de Validació | 9d83e3073c344805ada802ef195cbaba001                                                                             | Data document: 10/11/2025 |
| Url de validació        | <a href="https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp">https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp</a> |                           |
| Metadades               | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                       |                           |





**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

Pel que fa al càlcul de les ofertes anormalment baixes, es seguirà el criteri establert en l'article 85 i ss. del Reglament Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobri subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

#### **CLÀUSULA 14. Preferències d'adjudicació en cas d'empat**

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris establerts en l'art. 147.2 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA 15. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb lo establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals,

|                    |            |
|--------------------|------------|
| Signatura 2 de 2   | 10/11/2025 |
| ANNA MASSOT I FONT |            |
| Signatura 1 de 2   | 10/11/2025 |
| Josep Roca i Cufí  |            |

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

|                         |                                                                                                                 |                           |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Codi Segur de Validació | 9d83e3073c344805ada802ef195cbaba001                                                                             | Data document: 10/11/2025 |
| Url de validació        | <a href="https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp">https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp</a> |                           |
| Metadades               | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                       |                           |





**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA 16. Obertura de Proposicions**

La Mesa de Contractació es constituirà el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 13 hores.

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Arxius electrònics «A», que contenen la documentació administrativa, i la documentació que s'ha de valorar conforme a criteris que depenen d'un judici de valor.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Prèvia notificació als interessats del dia i hora, reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre B.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar, si fos necessari, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular

|                                       |            |                                        |            |
|---------------------------------------|------------|----------------------------------------|------------|
| Signatura 1 de 2<br>Josep Roca i Cufí | 10/11/2025 | Signatura 2 de 2<br>ANNA MASSOT I FONT | 10/11/2025 |
|---------------------------------------|------------|----------------------------------------|------------|

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

|                         |                                                                                                                 |                           |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Codi Segur de Validació | 9d83e3073c344805ada802ef195cbaba001                                                                             | Data document: 10/11/2025 |
| Url de validació        | <a href="https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp">https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp</a> |                           |
| Metadades               | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                       |                           |





**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

### **CLAUSULA 17. Requeriment de Documentació**

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini màxim de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

Dins la documentació a presentar també s'ha d'incloure:

- Solvència tècnica i econòmica en cas de no aportar certificació del RELI O ROLECE.
- Còpia compulsada del títol del personal adscrit a la prestació dels servei.
- Rebut acreditatiu del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil a què es refereix aquest plec.
- En el supòsit que l'empresa tingui cinquanta o més treballadors, declaració responsable de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Acreditació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, mitjançant l'aportació dels següents documents:

- a) Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLCAP, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

En el cas d'estar exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, declaració responsable de trobar-se exempt de pagament o resolució

|                    |            |
|--------------------|------------|
| Signatura 2 de 2   | 10/11/2025 |
| ANNA MASSOT I FONT |            |
| Signatura 1 de 2   | 10/11/2025 |
| Josep Roca i Cufí  |            |

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

|                         |                                                                                                                 |                           |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Codi Segur de Validació | 9d83e3073c344805ada802ef195cbaba001                                                                             | Data document: 10/11/2025 |
| Url de validació        | <a href="https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp">https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp</a> |                           |
| Metadades               | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                       |                           |





**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

d'exempció de pagament dictada per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

b) Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social:

- Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.
- Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

No cal la presentació de la documentació enumerada en les lletres a) i b) si ja hi constés al Registre de Licitadors i es trobés vigent.

- Acreditació d'haver constituït la garantia definitiva en qualsevol de les formes admeses per l'article 96 del TRLCSP.
- Acreditació de la solvència tècnica i financera

La comprovació de què el licitador no té deutes tributaris en període executiu amb l'Ajuntament serà realitzada d'ofici per l'Ajuntament.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la documentació, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

#### **CLÀUSULA 18. Garantia Definitiva**

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a. En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions





**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

- b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

#### **CLAUSULA 19. Adjudicació del Contracte**

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

|                    |            |
|--------------------|------------|
| Signatura 2 de 2   | 10/11/2025 |
| ANNA MASSOT I FONT |            |
| Signatura 1 de 2   | 10/11/2025 |
| Josep Roca i Cufí  |            |





**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

## CLÀUSULA 20. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per-cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

## CLÀUSULA 21. Condicions Especials d'Execució del Contracte

L'empresa haurà de justificar el compliment de alguna de les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Consideracions mediambientals, com poden ser:
  - La reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible;
  - El manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte;
  - La gestió més sostenible de l'aigua;
  - El foment de l'ús de les energies renovables;
  - La promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables;
  - L'impuls del lliurament de productes a granel i la producció ecològica.
- Les consideracions de tipus social o amb alguna de les finalitats següents:
  - Contractar un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació nacional;
  - Promoure l'ocupació de persones amb dificultats especials d'inserció en el mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'empreses d'inserció;
  - Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat esmentat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina; afavorir una participació més alta de





**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar;

- Combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta les dones i el de llarga durada; afavorir la formació en el lloc de treball;
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables;
- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral;
- Garantir el respecte als drets laborals bàsics establerts per la OIT.

## **CLAUSULA 22. Drets i Obligacions de les Parts**

### **22.1. Abonaments al contractista**

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobri facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES
- b) Que l'oficina comptable és L01170470
- c) Que l'òrgan gestor és L01170470

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del

|                    |            |
|--------------------|------------|
| Signatura 2 de 2   | 10/11/2025 |
| ANNA MASSOT I FONT |            |
| Signatura 1 de 2   | 10/11/2025 |
| Josep Roca i Cufí  |            |

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

|                         |                                                                                                                 |                           |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Codi Segur de Validació | 9d83e3073c344805ada802ef195cbaba001                                                                             | Data document: 10/11/2025 |
| Url de validació        | <a href="https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp">https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp</a> |                           |
| Metadades               | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                       |                           |





**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

## **22.2. Obligacions laborals, socials i de transparència**

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

## **22.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte**

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

|                                        |            |
|----------------------------------------|------------|
| Signatura 1 de 2<br>Josep Roca i Cufí  | 10/11/2025 |
| Signatura 2 de 2<br>ANNA MASSOT I FONT | 10/11/2025 |

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

|                         |                                                                                                                 |                           |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Codi Segur de Validació | 9d83e3073c344805ada802ef195cbaba001                                                                             | Data document: 10/11/2025 |
| Url de validació        | <a href="https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp">https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp</a> |                           |
| Metadades               | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                       |                           |





**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes si s'escau.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobri el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

#### **22.4. Termini de garantia**

El termini de garantia serà el de la durada del contracte, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

#### **22.5. Despeses exigibles al contractista**

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com

|                                        |            |
|----------------------------------------|------------|
| Signatura 1 de 2<br>Josep Roca i Cufí  | 10/11/2025 |
| Signatura 2 de 2<br>ANNA MASSOT I FONT | 10/11/2025 |

|                                                                            |                                                                                                                 |                           |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web |                                                                                                                 |                           |  |
| Codi Segur de Validació                                                    | 9d83e3073c344805ada802ef195cbaba001                                                                             | Data document: 10/11/2025 |                                                                                       |
| Url de validació                                                           | <a href="https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp">https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp</a> |                           |                                                                                       |
| Metadades                                                                  | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                    |                           |                                                                                       |



**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

### **CLÀUSULA 23. Subcontractació**

No s'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

### **CLÀUSULA 24. Modificacions Contractuals Previstes**

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions pel Departament d'intervenció municipal consistents en:

Augment del número d'hores per més necessitat. En cap cas, l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Es podrà modificar el contacte per les causes imprevistes que es contemplen a l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

### **CLÀUSULA 25. Successió en la Persona del Contractista**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.





**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

## **CLÀUSULA 26. Cessió del Contracte**

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per-100 de l'import del contracte.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

## **CLÀUSULA 27. Resolució del Contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

## **CLÀUSULA 28. Responsable del Contracte**

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà com a tècnica municipal responsable de l'execució del contracte, al Sr. Josep Roca i Cuffí, interventor accidental la de Corporació, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:





**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, para constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu. Específicament podrà requerir al contractista que presenti la Documentació oficial acreditativa del salari del seus treballadors
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

## **CLÀUSULA 29. Confidencialitat i tractament de dades**

### **29.1. Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la normativa vigent de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

### **29.2. Tractament de Dades**

|                    |            |
|--------------------|------------|
| Signatura 2 de 2   | 10/11/2025 |
| ANNA MASSOT I FONT |            |
| Signatura 1 de 2   | 10/11/2025 |
| Josep Roca i Cufí  |            |

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9d83e3073c344805ada802ef195cbaba001

Data document: 10/11/2025

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

### **CLÀUSULA 30. Règim Jurídic del Contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Per tractar se d'un contracte de serveis de valor estimat inferior a 100.000 €, no serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb el que estableix l'article 44 de la Llei 9/2017.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Castelló d'Empúries, a la data de la signatura electrònica

|                                        |            |
|----------------------------------------|------------|
| Signatura 1 de 2<br>Josep Roca i Cufí  | 10/11/2025 |
| Signatura 2 de 2<br>ANNA MASSOT I FONT | 10/11/2025 |

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9d83e3073c344805ada802ef195cbaba001

Data document: 10/11/2025

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

**ARXIU A**

**Annex I: Model de declaració responsable**

\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a  
\_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm.  
\_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF  
núm. \_\_\_\_\_, a l'efecte de la seva participació en la licitació  
\_\_\_\_\_, davant  
\_\_\_\_\_

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la contractació del servei de  
\_\_\_\_\_.

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que compleix **una de les de les condicions especials que s'estableixen d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017**, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i que s'enumera a continuació: (marcar les condicions de la següent relació que compleix l'empresa)





Consideracions mediambientals, com poden ser:

- ☐ La reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible;
- ☐ El manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte;
- ☐ La gestió més sostenible de l'aigua;
- ☐ El foment de l'ús de les energies renovables;
- ☐ La promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables;
- ☐ L'impuls del lliurament de productes a granel i la producció ecològica.

Les consideracions de tipus social o amb alguna de les finalitats següents:

- ☐ Contractar un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació nacional;
  - ☐ Promoure l'ocupació de persones amb dificultats especials d'inserció en el mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'empreses d'inserció;
  - ☐ Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat esmentat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina; afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar;
  - ☐ Combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta les dones i el de llarga durada; afavorir la formació en el lloc de treball;
  - ☐ Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables;
  - ☐ Mesures per prevenir la sinistralitat laboral;
  - ☐ Garantir el respecte als drets laborals bàsics establerts per la OIT.
- ☐ Que es comprometent a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a tal fi i amb la titulació exigida en el Plec de clàusules tècniques.
- ☐ Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

Amb caràcter general, les empreses de 50 o més treballadors han d'acreditar que compten en les seves plantilles amb, al menys, un 2% de treballadors amb discapacitat (art. 42 del *RDLeg 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social*). Aquesta acreditació es podrà substituir per l'adopció de mesures alternatives que aprovi el Consell de Ministres mitjançant el corresponent Reial Decret (art. 71.1.d LCSP). Cal tenir en compte

|                    |            |
|--------------------|------------|
| Signatura 2 de 2   | 10/11/2025 |
| ANNA MASSOT I FONT |            |
| Signatura 1 de 2   | 10/11/2025 |
| Josep Roca i Cufí  |            |





**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

que la declaració d'aquest aspecte s'incorpora com a causa de **prohibició de contractar**, en la forma que es determini reglamentàriament (art. 71.1.d LCSP).

- ☐ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

D'acord amb l'article 36.1 de la Lcat 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, totes les empreses estan obligades a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. Aquestes mesures s'han de negociar i, si s'escau, acordar amb els representants legals dels treballadors en la forma que determini la legislació vigent. En aquest sentit, han d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat:

- Les empreses amb més de 250 treballadors, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei orgànica 3/2007, del 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Les empreses el conveni col·lectiu de les quals així ho estableixi, en els termes que s'hi hagin establert.
- Les empreses que hi estiguin obligades perquè l'autoritat laboral així ho hagi acordat en un procés sancionador.

- ☐ Que l'adreça de correu electrònic i la persona responsable per efectuar i rebre notificacions és:

| persona/es autoritzada/es* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|---------------------------------|--------------------|
|                            |                                 |                    |

**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del licitador

(Lloc, data i signatura del legal representant de l'empresa)





**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pt. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

**ARXIU B**

**Annex II: Criteris automàtics i Oferta econòmica**

Es presentarà conforme al següent model:

« \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de \_\_\_\_\_ per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Import oferta contracte sense IVA: | € |
| Import total de l'oferta amb IVA:  | € |
| Import mensual sense IVA:          | € |
| Import mensual amb IVA:            | € |

**Proposició tècnica:**

- Resolució de consultes formulades per l'Ajuntament en un termini màxim de 24 hores:

☐ Sí  
☐ No

- Assistència presencial a les oficines de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, sempre que sigui requerit a l'efecte, amb un màxim de 50 hores anuals, fora de l'horari establert pels serveis ordinaris:

☐ Sí  
☐ No

- Disposició de Màster en Direcció Pública de la persona adscrita a realitzar les tasques, i que serà qui es desplaçarà a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries:

☐ Sí  
☐ No

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del licitador »