



Codi de verificació: b434e4fbb2d8402



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

INVITACIÓ A PARTICIPAR EN UN CONTRACTE ESPECÍFIC D'UN SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ

NÚM.EXP. URV.N01.05.01 CE-SDA SE 19/26

CONTRACTE ESPECÍFIC DE L'SDA PEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DELS EQUIPS DE CROMATOGRÀFIA DE LA DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI (Expedient: CSUC: 23/40 – Categoria 10)

(Sistema Dinàmic d'Adquisició per a l'acreditació de proveïdors de serveis de manteniment multitécnic per a les Entitats que integren el grup de compra. Expedient: CSUC: 23/40 CATEGORIA 10).

Categoria 10: Manteniment d'equipament tecnològic pels laboratoris.

Objecte del contracte específic: Servei de manteniment preventiu i correctiu dels equips de cromatografia de la marca AGILENT, propietat de la Universitat Rovira i Virgili i ubicats als laboratoris de recerca de l'entitat i al Centre For Omic Sciences (COS).

Senyor/a,

Com a empresa adherida del SDA licitat pel Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC), us invitem a participar en la convocatòria per part de la Universitat Rovira i Virgili del contracte específic de referència.

Les característiques tècniques d'aquesta contractació específica són les que consten en el document de concrecions tècniques i econòmiques que s'adjunta (**ANNEX 2**).

— ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

L'òrgan de contractació és el rector de la Universitat Rovira i Virgili o persona a qui delegui.

— LLOC I DATA PER A LA PRESENTACIÓ D'OFERTES I DATA D'OBTURA D'OFERTES

- Lloc de presentació d'ofertes: Veure **ANNEX I**
- Finalització del termini per presentar oferta: **1 de desembre de 2025 a les 23:59 hores.**
- Obertura electrònica de les ofertes: **3 de desembre de 2025 a les 10:00 hores**



Codi de verificació: b434e4fbb2e28402



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

Tenint en compte que per a l'obertura del sobre avaluable mitjançant criteris quantificables mitjançant fórmules, que conté l'oferta econòmica, s'utilitzaran mitjans electrònics, aquesta obertura no s'efectuarà en acte públic, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 LCSP.

S'aixecarà acta de la sessió d'obertura i es farà pública en el Perfil de contractant de la Universitat

— COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

President:	Sr. Josep Font Capafons, Vicerector de personal docent i investigador
President suplent:	Sr. Carles Garcia Mellado, Coordinador d'estratègia internacional d'R+D+I
Vocals:	Sr. Guillem Tapias Zaragoza, Cap del Gabinet jurídic Sra. Remei Puig Roca, cap del Servei de Recursos Econòmics, en funcions
Suplent:	Sra. Sandra Rodríguez Rodríguez, tècnica del Gabinet Jurídic Sra. Asunción del Fraile Marsal, tècnica del Servei de Recursos Econòmics. Sra. Ana María Cacho Parra, tècnica del Servei de Recursos Econòmics.
Secretari/ària:	Sra. Cristina Milà Rovira, funcionària de l'Oficina de Contractació
Suplent:	Sra. Anabel Lambán Gomez-Pastrana, tècnica de l'oficina de contractació

— FACTURES ELECTRÒNIQUES

- Responsable de la comptabilitat pública: Sra. Remei Puig Roca, cap del Servei de Recursos Econòmics.
- Destinatari de la factura: Servei de Recursos Informàtics i TIC

Lloc de presentació de la factura electrònica: Bústia de factures electròniques de FACE <https://face.gob.es/es>

D'acord amb l'obligació que estableix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic als subjectes que s'hi detallen, la Universitat accepta expressament la utilització de mitjans electrònics en la remissió de les factures de qualsevol import.

- Dades de la factura:
 - a) La raó social: Universitat Rovira i Virgili



Codi de verificació: b434e4fbb2e28402



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

- b) El NIF: Q9350003A
- c) L'adreça fiscal: c/ Escorxador s/n- 43003 Tarragona
- d) El número d'expedient del contracte que consta en la invitació de la licitació.
- e) Els codis DIR3 estatals de 3 unitats diferenciades que intervenen en la tramitació:
 - Òrgan gestor: GE0000817
 - Oficina comptable: GE0000818
 - Unitat tramitadora: GE0002014 - SERVEI DE RECURSOS CIENTÍFICS I TÈCNICS

Per a més informació sobre la factura, hi ha un espai web amb explicacions sobre el procediment a l'adreça: <https://seuelectronica.urv.cat/empreses-institucions/factura.html>

— DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Haureu de presentar la vostra oferta en sobre electrònic amb els models següents:

1. Model Declaració responsable de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per contractar
2. Model de dades del licitador a efectes de notificacions electròniques
3. Model proposició econòmica
4. Memòria tècnica on consti com a mínim:
 - o Simulació de l'aplicació informàtica d'acord l'apartat 3.C del Document de concrecions de les condicions tècniques i econòmiques.
 - o Personal tècnic que realitzarà les tasques de manteniment d'acord l'apartat 3.C del Document de concrecions de les condicions tècniques i econòmiques.
 - o Acreditació de disponibilitat de les peces d'acord l'apartat 3.C del Document de concrecions de les condicions tècniques i econòmiques

— RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO

En el cas de contractes de subministraments de valor estimat superior a 100.000 euros:

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.



Codi de verificació: b434e4fbb2e8402



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escript d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas de contractes de subministraments de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros:

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de



Codi de verificació: b434e4fbb2e28402



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat per als que no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, l'exercici de prerrogatives administratives o a qualsevol altra qüestió relativa a l'execució, consumació o extinció del contracte, un cop transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre.

— ALTRES

En tot lo no previst en aquesta invitació al procediment d'adjudicació del contracte específic s'aplicarà el Plec de clàusules administratives que regulen el SDA Exp. 23/40 gestionat pel CSUC.

MOLT IMPORTANT:

TROBAREU ELS MODELS EN FORMAT WORD A LA PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA EN L'EXPEDIENT DE REFERÈNCIA, UN COP S'HAGI PUBLICAT PRIVADAMENT.

REBREU L'ENLLAÇ DE LA PUBLICACIÓ EN UN TERMINI NO SUPERIOR A 48 HORES DES DE LA DATA D'AQUESTA NOTIFICACIÓ.

Per qualsevol dubte o aclariment podeu contactar amb: contractació.oc@urv.cat

Salutacions cordials,

El rector,



Codi de verificació: b434e4fbbe2d8402



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

ANNEX I

INSTRUCCIONS PER A LA LICITACIÓ ELECTRÒNICA

PRIMER.- RESUM DEL PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE LICITACIÓ ELECTRÒNICA (PLYCA)

Els licitadors, per presentar les seves proposicions de forma electrònica, hauran de seguir el procediment següent:

- 1) **Verificar que l'ordinador** que s'utilitzi per a la licitació electrònica **compleix amb els requisits mínims** exigits. Per això, accedir al següent enllaç <http://soporte.plyca.es/checklist>

Accedir al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili:

<https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

- 2) **Descarregar el software de "PLYCA Empresas"**. Per això, una vegada dins del Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili, accedir al menú Utilitats -> "Descarrega de Programari" des de l'enllaç <https://contractacio.urv.cat/licitacion/descargas.do>, des d'on es pot descarregar el software "PLYCA EMPRESAS" i des del qual es podrà licitar electrònicament.

Pel correcte funcionament del mencionat software, s'ha d'instal·lar Java versió 1.8.0 o superior (veure apartat 1 anterior).

- 3) **Registrar-se (donar-se d'alta) al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili**. Per això, accedir al menú "La meva empresa" des de l'enllaç <https://contractacio.urv.cat/licitacion/tramites.do> del mencionat Portal. Des del menú "La meva empresa", prémer "Tràmit d'alta" i, a continuació seguir les instruccions de la plataforma per realitzar l'alta.

Per efectuar aquesta operació, **serà necessari disposar d'un certificat de firma electrònica vàlida**. Consultar l'enllaç: <https://sede.minetur.gob.es/es-ES/procedimientoselectronicos/Paginas/requisitos.aspx>.

- 4) **Per licitar:**

Accedir al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili: <https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=b434e4fbbe2d8402>

Signat per: JOSEP PALLARES

Càrrec: Rector

Data: 13-11-2025 15:34:09

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



Codi de verificació: b434e4fbb2d8402



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

Seleccionar l'expedient, prement el número del mateix.

Una vegada dins de l'expedient, anar a l'apartat "*Historial de publicacions*" i prémer a "*Presentació d'ofertes*", on es troba disponible el "*Sobre electrònic per la presentació d'ofertes*".

A continuació, prémer al citat sobre electrònic per procedir a la seva descarrega.

Una vegada descarregat, seguir les instruccions per incorporar els documents requerits en format pdf. (S'indicarà els que han de ser signats).

Un cop incorporats els citats documents, signar el sobre electrònic generat, seguint les instruccions de la plataforma.

Finalment, realitzar la presentació telemàtica del sobre electrònic, seguint les instruccions de la plataforma.

- 5) En el cas de produir-se algun error i, com a conseqüència del mateix, no es pogués fer efectiva la presentació de la proposició, seguir les indicacions de les notes aclaridores següents.

Notes aclaridores:

1. Problemes tècnics a la presentació electrònica de proposicions.

En el cas que, per raons tècniques de comunicació no imputables al licitador, no pogués fer-se efectiva la presentació de la proposició mitjançant el canal electrònic, haurà d'utilitzar l'opció que ofereix el programari de "PLYCA Empresas", "*Sobre electrònic per la presentació d'ofertes*", per emmagatzemar el codi específic de verificació (HASH) o "*empremta digital*" i el sobre electrònic generats abans de realitzar l'enviament.

Aquest **codi específic de verificació (HASH) o "empremta digital"** de l'oferta haurà de **transmetre immediatament a l'òrgan de contractació a través del Registre electrònic de la Universitat Rovira i Virgili: (Registre telemàtic), amb la recepció es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes**. En fer-ho, s'ha d'indicar en el camp corresponent el número d'expedient a què es refereix la transmissió, i en el camp relatiu a l'assumpte s'haurà de consignar el següent: "*Problemes tècnics. Empremta digital per a presentació d'ofertes*". En el camp "*Dades del Sol·licitant / Interessat*" s'ha d'indicar el nom del licitador (bé sigui persona jurídica o persona física). Tot això a fi de la seva correcta identificació en el Registre com a part de la documentació presentada per a licitar.

Després **haurà de transmetre el sobre electrònic de l'oferta pròpiament dita, compactat en format .Zip, a través del Registre electrònic de la Universitat de Rovira i Virgili: (Registre telemàtic), en un termini màxim de 24 hores**. En fer-ho, s'ha d'indicar en el camp corresponent el nombre d'expedient a què es refereix la transmissió, i en el camp relatiu a l'assumpte s'haurà de consignar el següent: "*Problemes tècnics. Sobre electrònic de presentació d'ofertes*". En el camp Interessats / Origen haurà indicar el nom del licitador (bé sigui persona jurídica o persona física). Tot això a fi de la seva correcta



Codi de verificació: b434e4fbb2d8402



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

identificació en el Registre com a part de la documentació presentada per a licitar. **De no efectuar aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

2. Incorporació al sobre electrònic de documentació no disponible en format electrònic.

Si no es disposés en format electrònic dels documents a incorporar al sobre electrònic perquè van ser emesos originalment en suport paper, s'han d'aportar còpies digitalitzades, la fidelitat de les quals amb l'original es garantirà mitjançant la utilització de la signatura electrònica.

SEGON. - SUPORT PER A USUARIS

- 1) Per estar informat de les novetats o incidències com per resoldre els dubtes que es puguin presentar en relació amb la licitació electrònica podeu adreçar la vostra consulta per escrit a través de la l'adreça [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://www.urv.cat/ca/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=b434e4fbb2d8402). Per això, cal que us subscriviu a l'anunci de licitació de referència a l'apartat: SUBSCRIPCIONS i a l'apartat <Tauler d'anuncis> Dubtes i preguntes, que trobareu al marge superior dret d'aquesta mateixa pàgina podreu realitzar les vostres consultes/ dubtes pel que fa aquesta licitació. Pel mateix mitjà rebreu la resposta als vostres dubtes la qual serà publicada i podrà servir per a qualsevol dels licitadors interessats a participar.
- 2) Per a la resolució de dubtes o problemes tècnics relacionats exclusivament amb la utilització de les eines informàtiques per a la licitació electrònica, es posa a disposició dels licitadors el suport en línia que a continuació s'indica:
 1. Accedir al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili: <https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>
 2. Anar a "Suport empreses (Nova finestra)". Prement allà, s'obre la web de Nexus IT.
 3. Prémer al botó vermell "Soporte", situat a la part dreta del menú superior.
 4. Prémer el botó "Formulario de soporte" situat a la part inferior central de la pàgina i omplir el formulari, indicant el dubte o problema que es tracti i informant de totes les dades disponibles.

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=b434e4fbb2d8402>

Signat per: JOSEP PALLARES

Càrrec: Rector

Data: 13-11-2025 15:34:09

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



Codi de verificació: b434e4fbbe2d8402



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

ANNEX 2

DOCUMENT DE CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS TÈCNIQUES I ECONÒMIQUES D'UN CONTRACTE ESPECÍFIC

SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ (SDA) SDA 23/40 Sistema Dinàmic d'Adquisició per a l'acreditació de proveïdors de serveis de manteniment multitècnic per a les Entitats que integren el grup de compra.

Categoria 10: Manteniment d'equipament tecnològic pels laboratoris.

Objecte del contracte: Servei de manteniment preventiu i correctiu dels equips de cromatografia de la marca AGILENT, propietat de la Universitat Rovira i Virgili i ubicats als laboratoris de recerca de l'entitat i al Centre For Omic Sciences (COS).

1. OBJECTE DEL CONTRACTE ESPECÍFIC

1.1 L'objecte del contracte és la prestació del servei per a l'execució del pla de manteniment preventiu i correctiu dels equips de cromatografia propietat de la Universitat Rovira i Virgili, de la marca Agilent, existents als laboratoris de recerca i al Centre For Omic Sciences (en endavant COS).

L'empresa adjudicatària executarà el pla de manteniment preventiu (inclòs el calibratge) i correctiu dels equips de cromatografia de manera compatible amb els estàndards de qualitat amb que s'han certificat ISO 9001:2015.

1.2V El codi de nomenclatura del CPV és: 50410000-2 Serveis de reparació i manteniment d'aparells de mesura, proves i verificació.

2. DADES ECONÒMIQUES

2.1 Pressupost base de licitació (PBL)

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 664.214,98 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

PBL (IVA exclòs)	IVA (21%)	Total IVA inclòs
548.938,00 €	115.276,98 €	664.214,98 €

2.2 Partida pressupostària

Distribució per anualitats



Codi de verificació: b434e4fbb2d8402



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

Any	Partida Pressupostària	Import total
2026	82SB000100-F2021-213	188.506,34 €
2026	82SB000500-F2021-213	118.678,64 €
2026	72SB000200-F7021-213	24.922,51 €
2027	82SB000100-F2021-213	188.506,34 €
2027	82SB000500-F2021-213	118.678,64 €
2027	72SB000200-F2021-213	24.922,51 €

Import total **664.214,98 €**

Despesa anticipada:

SI ☒
No ☐

2.3 Valor estimat del contracte (IVA exclòs)

El valor estimat del contracte, que inclou pròrrogues i modificacions en els temes exposats, representa un total import de 658.725,60 euros, IVA exclòs, d'acord amb el desglossament següent:

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	548.938,00 €
Eventuals pròrrogues	0,00 €
Possibles modificacions	109.787,60 €
Total VEC	658.725,60 €

2.4 Modificacions previstes

- Es preveu la modificació a l'alça del contracte com a conseqüència de la incorporació de nous equips similars als que constitueixen l'objecte del contracte.
- Es preveu la modificació a la baixa per la retirada del servei dels equips que constitueixen l'objecte del contracte, degut a la obsolescència dels mateixos.

El preu unitari dels equips a incorporar o retirar es determinarà en funció de l'oferta del contractista. Es dividirà el preu ofert pel contractista entre el número de màquines previstes al llistat inicialment.

Aquestes modificacions podran suposar com a màxim un 20% del preu del contracte.

2.5 Forma de facturació



Codi de verificació: b434e4fbb2e28402



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

L'empresa adjudicatària emetrà una factura cada trimestre vençut per l'execució del servei objecte del contracte diferenciant els equips de la URV i del COS.

Com a norma general, el concepte de les factures inclourà, a més de les dades habituals, el període de facturació a que correspon indicant el dia d'inici i final del trimestre, tenint en compte que el dia inicial del primer trimestre serà el d'inici del contracte i que aquest número de dia serà el d'inici de tots els trimestres del contracte.
30 ubicats a la URV i 10 ubicats al COS).

2.6 Revisió de preus

No hi ha revisió de preus prevista

2.7 Criteris per a la determinació de les ofertes anormalment baixes

S'aplicaran els articles 85 i 86 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

3. REQUERIMENTS TÈCNICS

Els requeriments tècnics seran els següents:

A. Descripció del servei:

L'empresa contractista farà una visita anual de manteniment preventiu i tantes visites de manteniment correctiu com siguin necessàries per tal que els equipaments relacionats a l'Annex compleixin les especificacions tècniques de mesura, en concordança amb els criteris de qualitat dels laboratoris de recerca de la URV i la certificació de qualitat ISO 9001:2015 dels laboratoris dels departaments de la URV, del SRCiT i dels laboratoris del Centre for Omic Sciences.

Al final de cada intervenció, ja sigui de manteniment preventiu o correctiu, en cada equip, l'empresa adjudicatària emetrà un certificat d'acompliment d'especificacions en el seu funcionament (calibratge). Aquests certificats es lliuraran a les persones responsables d'equips que la URV designi, i una còpia s'adreçarà al responsable del contracte de la URV.

B. Abast del Servei:

El manteniment preventiu inclou la substitució de peces específiques, així com la mà d'obra i desplaçament, per a l'execució programada dels protocols de neteja, ajust, lubricació, inspecció, comprovació de que el sistema aconsegueix les especificacions i emissió del certificat de calibratge.

El licitador detallarà en la seva proposta els protocols de manteniment i les peces de substitució que estan afectades pel manteniment preventiu.

La visita s'haurà de concertar prèviament amb el responsable del contracte.

El manteniment correctiu inclourà totes les despeses de desplaçament i mà d'obra així com de totes les peces emprades per la reparació d'avaries dels aparells que figuren a l'annex, llevat d'aquelles que el licitador hagi exclòs explícitament en la seva memòria.



Codi de verificació: b434e4fbb2e2d8402



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

El temps de resposta serà inferior a una setmana per tal de fer el diagnòstic i planificar la reparació amb l'usuari de l'equip, sempre amb coneixement del responsable del contracte.

C. Metodologia:

L'empresa licitadora inclourà en la seva oferta econòmica el cost anual del manteniment (preventiu i correctiu) i llur posterior calibratge de cada una de les màquines objecte del contracte.

Les làmpades d'ultraviolat dels equips de cromatografia queden fora de l'abast del manteniment contractat, atenent la seva naturalesa fungible.

L'empresa haurà de mantenir, tant de forma preventiva com correctiva, les màquines incloses en l'annex, la qual cosa suposa un total de 40 màquines (30 ubicats a la URV i 10 ubicats al COS).

L'adjudicatari posarà a disposició de la URV una aplicació informàtica via web que faciliti el seguiment de la realització del servei contractat. Aquesta aplicació haurà de permetre als responsables que designi la URV:

- Visualitzar el programa de visites preventives (Manteniment preventiu i de Calibratge).
- Visualitzar l'històric de les intervencions de manteniment correctiu per cada un dels aparells objecte del contracte.
- Accedir als certificats de calibratge dels aparells objecte del contracte.

El contractista programarà la formació necessària sobre l'aplicació web adreçada als responsables d'equips designats per la URV durant els tres primers mesos de contracte.

L'empresa licitadora haurà de presentar en la seva **memòria tècnica** una simulació de l'esmentada aplicació, emprant les dades recollides a l'annex.

Serà motiu d'exclusió la no presentació de l'aplicació informàtica descrita.

L'empresa licitadora haurà d'especificar en la seva **memòria tècnica** explicativa el personal tècnic que realitzarà les tasques de manteniment preventiu i correctiu, indicant necessàriament la identitat, formació i experiència documentades en el manteniment d'equipaments idèntics als subjectes del present contracte. En aquest sentit tan sols serà vàlida la formació i experiència reconeguda per les marques fabricants dels equipaments mitjançant document escrit.

Totes les peces emprades o substituïdes, tant en operacions de manteniment preventiu com en operacions de manteniment correctiu seran originals dels fabricants dels equipaments i noves. En la seva **memòria tècnica** l'empresa licitadora ha d'acreditar la disponibilitat de les peces.

D. Responsable del contracte

L'adjudicatari designarà un interlocutor responsable pel contracte. El temps de resposta de l'esmentat interlocutor als requeriments i consultes del responsable designat per la URV pel



Codi de verificació: b434e4fbbe2d8402



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

contracte serà sempre inferior a 3 dies laborables, tant si les consultes es fan via telèfon o via correu electrònic.

L'empresa haurà de d'identificar les seves dades de contacte (adreça electrònica, telèfon i fax) a l'inici de l'execució del contracte.

L'interlocutor responsable es qui contactarà amb els tècnics dels laboratoris per planificar els manteniments preventius i els seus calibratges.

L'interlocutor responsable també serà l'encarregat de comunicar a la URV que s'ha fet el manteniment correctiu.

E. Realització del servei:

El servei es realitzarà dins l'horari laboral de la URV, sempre prèvia concertació de cita amb els interlocutors dels equipaments.

E. Control de qualitat:

L'empresa proposarà els controls de qualitat necessaris per dur a terme l'objecte del contracte i les mesures correctores o preventives a aplicar que es deriven de l'aplicació dels mateixos.

G. Recursos humans:

L'empresa proposarà els recursos humans, amb formació i experiència reconeguda per les marques fabricants dels equipaments, que es destinaran per dur a terme l'objecte del contracte.

4. DETERMINACIÓ DE LA DURADA DEL CONTRACTE I DEL CALENDARI PER A LA SEVA EXECUCIÓ

Durada: La durada del contracte específic és de 2 (dos) anys a comptar del dia següent a la data de validesa del document contractual, o la data que s'estableixi en el contracte.

Esta previst que la data d'inici del contracte sigui el dia 22 de gener de 2026.

5. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

- Criteris subjectius subjectes a judici de valor: No aplica
- Criteri objectius subjecte a l'aplicació de fórmules: **El preu més baix**

6. GARANTIA A DIPOSITAR: 5% de l'import d'adjudicació

7. TERMINI DE GARANTIA: 6 mesos de de l'acta de recepció del servei

8. LLOC D'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ: Universitat Rovira i Virgili.



Codi de verificació: b434e4fbb2e28402



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

9. PROTECCIÓN DE DADES

El contractista tindrà accés a dades subjectes a la Llei de Protecció de dades personals durant l'execució del contracte:

NO ☒

SI ☐

10. EMPRESAS A CONVIDAR (Consultar resolucions d'adjudicació de l'SDA)

COS MANTENIMIENTO SA	A81585838
Internacional Periféricos y Memorias España SL	B62758602
CALTENICA INGENIEROS, S. L.	B82228925
SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, SA	A08588170
INSTRUMENTACIÓN Y COMPONENTES S.A.	A50086412
MERCK LIFE SCIENCE, S.L.U	B79184115
AGILENT TECHNOLOGIES SPAIN, S.L	B86907128
ABACO QUALITY, S.A.U	A84486018
INSTRUMENTOS WIKA, S.A.U.	A08143497
AZBIL TELSTAR TECHNOLOGIES, S.L.U	B63797559
ALTHEA HEALTHCARE ESPAÑA, S.L.	B63510101
IZASA SCIENTIFIC, SA	B66350281

11. RESPONSABLE DE LA CONTRACTACIÓ ESPECÍFICA

Debora Cano Acedo, tècnica del Servei de Recursos Científics i Tècnics

(Document signat electrònicament el dia 11 de novembre de 2025 per Debora Cano Acedo, tècnica del Servei de Recursos Científics i Tècnics)