

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONFIGURACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ RELATIU AL SERVEI DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT I GESTIÓ LABORAL (INCLOENT NÒMINES I CONTRACTES) DE LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT DE GIRONA: INNOVACIÓ I FORMACIÓ

Òrgan emissor	Àrea de Recursos Humans
Núm. expedient	24-25.LC.045
Tipus d'expedient	Serveis Obert Simplificat
CPV	79211110-4 – Serveis de nòmines (principal) 79414000-9 – Consultoria en gestió de recursos humans

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), mitjançant l'acte d'Inici que consta en l'expedient s'han motivat les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant aquest contracte i les raons per les quals el contracte que es vol iniciar és idoni per satisfer-les. Per aquests motius i de conformitat amb les previsions de l'article 116 de la LCSP es justifica la configuració de l'expedient de contractació en els termes següents:

1. TIPUS DE CONTRACTE

En aquesta contractació únicament es regulen prestacions previstes a l'article 17 de la LCSP, corresponents a un contracte de serveis.

2. OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

L'objecte la contractació dels serveis d'assessorament i gestió laboral de tot el personal d'aquesta entitat, la confecció, gestió i assessorament dels contractes laborals que es subscriuguin per la Fundació, així com l'assessorament en quants temes siguin sol·licitats per aquesta i estiguin relacionats amb assumptes i serveis de competència de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació (en endavant, FUDGIF) per tal d'atendre les necessitats de l'activitat o servei.

La FUDGIF té una sèrie d'obligacions ineludibles en matèria laboral, respecte al personal de la seva plantilla. El compliment degut d'aquestes obligacions comporta la realització d'unes funcions específiques i concretes no habituals pel personal de la Fundació que, a més requereix uns coneixements específics i tècnics de què no disposa el personal de la Fundació i que

només les pot prestar una empresa de serveis especialitzada. És per això que es fa necessari licitar la prestació dels serveis d'assessorament i gestoria jurídica en matèria laboral

A causa de la naturalesa de l'objecte del contracte, la FUDGIF no pot dur-lo a terme amb els seus propis mitjans, motiu pel qual es precisa una contractació externa.

D'acord amb l'article 116.4.f LCSP, s'acredita la insuficiència de mitjans propis mitjançant informe emès per la responsable de Recursos Humans de la Fundació.

De forma enunciativa i no excloent, es descriuen les tasques a dur a terme:

- Assessorament laboral.
- Confecció de les nòmines, pagues extres, retribució flexible, endarreriments, gestió d'embargaments, bestretes i dels butlletins de cotització a la Seguretat Social, així com els corresponents certificats d'empresa.
- Confecció de llistats/resums de nòmina mensuals desglossats d'acord amb els criteris requerits pels departaments sol·licitants de la FUDGIF.
- Elaboració d'informes de costos laborals mensuals específics d'acord amb els criteris requerits pels departaments sol·licitants de la FUDGIF.
- A aquests efectes s'exigeix que la firma que resulti adjudicatària disposi d'un
 - programari de gestió administrativa laboral (nòmines) que permeti la seva adaptació als diferents conceptes retributius que la FUDGIF utilitzi actualment i/o introdueixi o modifiqui en el futur.
- Declaració individual de la situació fiscal de cada treballador/a. Model 145.
- Preparació d'un fitxer mensual de la nòmina (remesa bancària), que es presentarà en la entitat bancària de FUDGIF, de manera que la gerència de l'empresa, només haurà d'autoritzar el pagament.
- Elaboració de la documentació i càlculs de les corresponents liquidacions i / o indemnitzacions per l'extinció o finalització de contractes de treball.
- Contractes de treball (Preparació i alta de contractes laborals, pròrroques, baixes, extincions, reduccions de jornada i qualsevol altre modificació de les condicions laborals, a la TGSS i SS així com davant qualsevol altre organisme i entitat administrativa que correspongui.)
- Seguiment dels contractes de treball, preavis i gestió de pròrroques, canvis de contractes i els corresponents registres
- Gestió d'addendes d'increment de salari i modificació de condicions contractuals.
- Tramitació d'Altes i de Baixes mèdiques (IT) a la Seguretat Social
- Comunicats d'accidents i de malalties professionals (AT)
- Tramitació de desplaçaments laborals a l'estranger (TA.300)
- Tramitació d'afiliacions i modificacions de dades de caràcter personal a la seguretat social (model TA1 i TA2).
- Actualització mensual del tipus de retenció a aplicar a cada persona treballadora.

- Presentació telemàtica de les liquidacions d'IRPF, ja siguin trimestral o mensuals.
- Presentació telemàtica del Resum Anual d'IRPF.
- Confecció dels certificats anuals de retribucions i ingressos a compte d'IRPF
 - per a cada percepció.
- Certificats d'estar al corrent amb Hisenda i Seguretat Social.
- Certificats laborals de qualsevol tipus (IDCs individualitzats o col·lectius, Certificats d'alta, Certificats de baixa, etc.).
- Seguiment del Conveni i actualització de condicions.
- Informació puntual de les novetats en l'àmbit laboral.
- Assistència, defensa, resposta a requeriments provocats per inspeccions laborals, representació davant l'administració.

Així com totes les actuacions que siguin necessàries com a conseqüència de les obligacions en matèria laboral per part de la FUDGIF cap a la Seguretat Social.

Així mateix, és a càrrec de l'adjudicatari, sense que pugui representar cap cost addicional per la FUDGIF:

- La migració de les dades dels empleats al programari de nòmina de l'adjudicatari, així com l'adaptació i configuració del programari de nòmina als diferents conceptes salarials que la FUDGIF utilitza.
- La configuració el programari de nòmina de l'adjudicatari per tal que els resums de nòmina i els resums dels conceptes salarials que es carreguen a l'ERP (*Enterprise Resource Planning*) de la FUDGIF estiguin parametritzats d'acord amb les necessitats de la FUDGIF.
- No és requisit obligatori disposar d'una plataforma digital per a la gestió del servei. Tanmateix, es valorarà positivament que l'empresa licitadora ofereixi una plataforma amb funcionalitats que permetin millorar la traçabilitat i l'eficiència del servei (descàrrega de nòmines, canal de consultes, informes automàtics, alertes, exportació SEPA XML, etc.). La puntuació s'assignarà en funció del grau de compleció d'aquestes funcionalitats i de la disponibilitat d'accés a una demo operativa amb credencials temporals..

L'ERP actualment està en estudi s'implantarà el proper any acadèmic, però l'empresa haurà de fer els canvis necessaris quan arribi el moment

Informes mensuals vinculants

Els informes d'activitat i els resums econòmics que s'han de lliurar mensualment hauran de complir segons el contingut mínim que s'incorporarà als plecs i que forma part integrant de l'expedient. Aquest annex és vinculant per a la facturació i inclou, com a mínim:

- Dades d'activitat (nombre de treballadors gestionats, nòmines emeses, incidències resoltes, consultes i temps de resposta, accions formatives, etc.).

- Resum econòmic per centre de cost (import total de retribucions, cost de Seguretat Social i altres costos associats).
- Fitxer de transferència bancària en format XML SEPA (ISO 20022 – pain.001.001.03).

La manca d'aquest informe podrà comportar la no conformitat de la factura fins a la seva aportació.

L'empresa adjudicatària haurà d'impartir com a mínim una sessió formativa anual (presencial o virtual) sobre normativa laboral i bones pràctiques, incloent temes d'igualtat, conciliació, canal de denúncies i RGPD laboral. Aquesta formació serà obligatòria i haurà d'incloure material didàctic en format digital (presentacions, guies o esquemes) per a ús intern de la Fundació.

3. DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

No es considera adient la divisió del contracte en lots, atesa la naturalesa integrada del servei i per evitar riscos de coordinació i sobre costos.

4. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI DE LLIURAMENT

Es preveu una durada de 4 anys a partir de la data d'adjudicació i signatura.

No es preveuen pròrrogues.

5. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

En compliment del que s'estableix a la LCSP, es proposa el procediment obert simplificat com a procediment d'adjudicació.

Aquest procediment ha estat escollit perquè permet presentar oferta a tot empresari interessat, sempre i quan compleixi amb els requisits de solvència exigits en els plecs, quedant exclosa qualsevol negociació dels termes del contracte. A més, respecte del procediment obert, és més àgil i es pot reduir el termini d'adjudicació.

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

No s'han realitzat consultes prèvies de mercat (art. 115 LCSP), atès que existeix informació suficient sobre preus mitjançant fonts públiques i experiència prèvia.

Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

PBL	1er any	2on any	3er any	4t any	Modificació 20%	TOTAL PBL
Base	10.800 €	10.800 €	10.800 €	10.800 €	8.640 €	51.840 €
IVA	2.268 €	2.268,00 €	2.268 €	2.268 €	1.814 €	10.886 €
Base més IVA	13.068 €	13.068,00 €	13.068 €	13.068 €	10.454 €	62.726 €

El pressupost base de licitació (PBL) del contracte és de 51.840,00 € (sense IVA), amb un import total de 62.726,00 € (IVA inclòs). L'existència de crèdit autoritzada inicialment ascendeix a 13.068,00 € per anualitat (52.272,00 € per al període pluriennal), d'acord amb la consignació pressupostària vigent. L'execució es condiciona, en cada exercici, a l'existència de crèdit adequat i suficient, i es podrà adequar conforme a la DA 33a de la LCSP, respectant els preus unitaris oferts.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

La determinació del preu d'aquest contracte s'estableix pel pressupost màxim de licitació de 62.726 (IVA inclòs) i per preus unitaris. L'import dels preus unitaris s'ha pres de referència a la mitjana del mercat del sector de les assessories.

S'establirà un preu unitari màxim per servei d'acord amb la següent taula:

Concepte	oferta 2025
Impostos trimestrals	60,00 €
Impostos anuals	60,00 €
Regim disciplinari treballadors	50,00 €
Acomiadaments	80,00 €
Assistència a acte de conciliació	130,00 €
Estudis jubilació	100,00 €
Preu treballador/mes (enviament individual nòmina, TC2, contracte, liquidació i certificat d'empresa)	15,00 €
Enquesta INE	30,00 €
Revisar legalitats documents	35,00 €
Redacció d'excedències	- €
Hora d'assessorament	60,00 €

Tractament becari (altes i baixes)	3,50 €
------------------------------------	--------

El pressupost inclou totes les despeses necessàries per desenvolupar els treballs descrits i objecte de l'assessorament (remuneracions directes, bàsiques, assegurances socials, impostos, hores extres, dietes, viatges, manutenció, i altres assignacions del personal en qüestió) com els referents als mitjans materials, instal·lacions i elements de transport.

Els informes i resta de treballs especificats i desenvolupats dins d'aquest servei, que no estiguin específicament reflectits en el pressupost, es consideraran inclosos en les partides del mateix.

El pressupost màxim, formulat en temes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de la Fundació atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. La Fundació, d'acord amb la disposició addicional 33ena LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va ofertar l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació.

IVA aplicable: 21%.

Valor Estimat del Contracte (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC) és de 51.840 € (sense IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

VEC	1er any	2on any	3er any	4t any	Modificació 20%	TOTAL VEC
	10.800 €	10.800,00 €	10.800 €	10.800 €	8.640 €	51.840 €

7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquesta es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària Treballs Tècnics 62300024.

Aplicació pressupostària: 62300024.- Treballs tècnics

Expedient d'abast plurianual: Si

Distribució de les anualitats:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
2025	10.800 €	2.268,00 €	13.068,00 €
2026	10.800 €	2.268,00 €	13.068,00 €
2027	10.800 €	2.268,00 €	13.068,00 €
2028	10.800 €	2.268,00 €	13.068,00 €
Total	43.200 €	9.072,00 €	52.272,00 €

La despesa prevista per a aquesta contractació és de 43.200 € més IVA (total 52.272 €), d'acord amb la consignació pressupostària disponible. Aquesta quantitat no inclou la possible modificació del 20% prevista a l'article 205 LCSP, que només s'aplicarà si es produeixen circumstàncies imprevistes i amb la corresponent autorització.

D'acord amb l'article 116.3 LCSP, s'acredita l'existència de crèdit adequat i suficient mitjançant l'informe econòmic incorporat a l'expedient, emès per l'Àrea de Gestió Econòmica i Contractació, amb informe d'intervenció favorable i autorització de despesa per part de l'òrgan competent.

8. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta contractació no es preveu revisió de preus en els termes que preveu l'article 103 de la LCSP.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

En compliment del que estableixen els articles 116.4c i 145 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb el detall següent:

Justificació de la ponderació dels criteris d'adjudicació

D'acord amb el que estableix l'article 159.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en el present procediment obert simplificat s'ha optat per una distribució de criteris d'adjudicació del 40% per al criteri econòmic i del 60% per a criteris tècnics, tot i que aquests últims no requereixen judici de valor.

Aquesta decisió es fonamenta en la voluntat de garantir una adjudicació que no només respongui a l'oferta econòmica més avantatjosa, sinó que també asseguri el compliment adequat de les condicions tècniques que defineixen la qualitat del servei o subministrament objecte del

contracte. Els criteris tècnics, tot i ser automàticament quantificables, permeten valorar aspectes rellevants com ara el termini de lliurament, les millores proposades, la metodologia d'execució o altres elements que incideixen directament en la correcta execució del contracte.

Així doncs, la ponderació adoptada respon a la necessitat d'assegurar una adjudicació equilibrada, transparent i objectiva, que prioritzi la qualitat i l'eficiència del servei, en línia amb els principis de millor relació qualitat-preu i de racionalitat en la despesa pública.

	Descripció del criteri	Ponderació	Tipus criteri
Criteri 1	Preu	40 %	Automàtic
Criteri 2	Experiència acreditada en fundacions educatives, sector públic y/o PANAP	24 %	Automàtic
Criteri 3	Temps de resposta	12 %	Automàtic
Criteri 4	Advocat col·legiat	7%	Automàtic
Criteri 5	Documents Jurídics	6%	Automàtic
Criteri 6	Pla de formació	4%	Automàtic
Criteri 7	Integració Digital	3%	Automàtic
Criteri 8	Certificacions ISO	2%	Automàtic
Criteri 9	Plataforma digital	2%	Automàtic

Criteris Econòmics:

- **Criteri 1 _ Preu:** La finalitat és aconseguir el preu més baix i així la Fundació UdG podrà disposar de més recursos econòmics per prestar altres serveis als ciutadans i a les entitats locals del seu àmbit territorial.

La fórmula garanteix un repartiment equitatiu de les puntuacions entre tots els licitadors, de manera que es respecta el criteri de proporcionalitat.

Oferta econòmica 40 punts

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

Criteris Tècnics:

Disposicions generals dels criteris tècnics (60 punts)

- **Naturalesa:** Tots els criteris tècnics són avaluable de forma automàtica mitjançant aplicació de fórmules o comprovació documental, sense judici de valor (art. 145 LCSP).
- **Període de referència:** Tret que s'indiqui el contrari, l'acreditació d'experiència s'entén referida als darrers 5 anys anteriors a la data límit de presentació d'ofertes.
- **Definició de “contracte similar”:** Prestació de gestió integral laboral que inclogui, com a mínim, confecció de nòmines, Seguretat Social i IRPF (altes/baixes, variacions, models, fitxers, informes).
- **Documentació i verificació:** La documentació aportada ha de ser vàlida, veraç i verificable. L'òrgan de contractació pot requerir originals, aclariments i/o completar informació. La falta d'acreditació suficient comportarà la no puntuació del criteri corresponent.
- **Incompatibilitats:** No es valoraran serveis que no guardin connexió amb l'objecte del contracte, ni meres declaracions sense prova objectiva.
- **Empats:** En cas d'empat en la puntuació tècnica, s'aplicaran els criteris de desempat
 1. Major puntuació en els criteris tècnics d'experiència (criteris 1)
 2. Major puntuació en el criteri econòmic (preu).
 3. Major nombre de documents jurídics gratuïts anuals oferts, dins del límit valorable del Criteri 5 (fins a 40 punts).

Aquest desempat reconeix l'esforç addicional de les empreses que aporten més valor documental al servei.

4. Si persisteix l'empat, es prioritzaran les empreses que acreditin mesures d'igualtat i conciliació, d'acord amb la normativa vigent.
5. Si encara persisteix, es resoldrà per sorteig públic.

Criteri 2	24 punts
Experiència acreditada en fundacions educatives, sector públic i PANAP	
Objecte	Valorar l'experiència demostrable en: • Fundacions universitàries i centres educatius, incloent-hi la gestió de personal docent, administratiu, becaris i alumnes en pràctiques. • Entitats del sector públic (administracions, organismes autònoms). • PANAP o acords marc relacionats amb serveis laborals.

Barems	Per obtenir 24 punts, l'empresa haurà d'acreditar com a mínim cinc contractes, distribuïts de la següent manera: • Tres (3) contractes amb fundacions educatives, com ara fundacions universitàries o centres educatius, que incloguin serveis relacionats amb la gestió de personal docent, administratiu, becaris o alumnes en pràctiques. • Dos (2) contractes amb entitats del sector públic (administracions públiques, organismes autònoms) o bé dos (2) contractes PANAP, és a dir, participació en acords marc relacionats amb serveis laborals. Tots dos blocs són obligatoris. Per obtenir 20 punts, l'empresa haurà d'acreditar com a mínim quatre contractes, distribuïts de la següent manera: • Tres (3) contractes amb fundacions educatives. • Un (1) contracte amb sector públic o un (1) contracte PANAP. Tots dos blocs són obligatoris. Per obtenir 16 punts, l'empresa haurà d'acreditar com a mínim tres contractes, distribuïts de la següent manera: • Dos (2) contractes amb fundacions educatives. • Un (1) contracte amb sector públic o un (1) contracte PANAP. Tots dos blocs són obligatoris. Per obtenir 12 punts, L'empresa haurà d'acreditar com a mínim dos contractes, distribuïts de la següent manera: • Un (1) contracte amb fundació educativa. • Un (1) contracte amb sector públic o un (1) contracte PANAP. Tots dos blocs són obligatoris. Per obtenir 8 punts, l'empresa haurà d'acreditar un 1(un) contracte en alguna de les tres modalitats: • Un (1) contracte amb fundació educativa o. • Un (1) contracte amb sector públic o • un (1) contracte PANAP. Obtindrà 0 punts l'empresa que no acrediti cap contracte que compleixi els requisits descrits en els barems anteriors,
Documentació requerida	• Relació de serveis (entitat, objecte, import, dates). • Certificats de bona execució o contractes signats. • Es podran requerir dades de contacte per a la verificació.

Criteri 3	(12 punts)
Temps de resposta garantit – SLA	

Objecte	Es valorarà que les empreses que participin del procés de licitació disposin d'un procediment de resolució de consultes àgil, que permeti reduir el temps de resposta exigít al plec de prescripcions tècniques, a les consultes realitzades per la Fundació. Garantir agilitat i continuïtat del servei amb compromisos mesurables de resposta.
Definicions	• Consultes urgents (Turg): incidències que impacten nòmines, altes/baixes immediates, requeriments oficials amb termini ≤24 h. • Consultes ordinàries (Tord): ≤48h.
Rangs valorables:	• Turg ∈ [4 h, 24 h]; • Tord ∈ [24 h, 48 h].
Barems Fórmula i puntuació(automàtica):	• $T = 0,6 \cdot Turg + 0,4 \cdot Tord$ (hores). • Punts = $12 \times (18 / T)$. • Límits: si $T \leq 18 \rightarrow$ màxim 10 punts; si $T > 18$, s'aplica la fórmula amb arrodoniment a 2 decimals. Es descarten dades fora de rang.
Documentació requerida	• Declaració responsable de SLA, amb incorporació com a obligació contractual. • Procediment intern de recepció i registre de consultes (canals, franges, traçabilitat).
SLA	Service Level Agreement: compromís contractual de temps de resposta

Criteri 4	7 punts
Advocat/ada col·legiat/da disponible	
Objecte	Acreditar capacitat jurídica immediata en l'àmbit de la jurisdicció social.
Barems	• 7 punts: lletrat/da en plantilla (col·legiació vigent; disponibilitat). • 4 punts: conveni de col·laboració formal amb lletrat/da identificat/da. • 0 punts: sense disponibilitat acreditada
Documentació requerida	Col·legiació i TC2 o contracte laboral; o conveni signat amb abast i temps de resposta

Criteri 5		6 punts		
Documents jurídics inclosos/any (6 punts)				
Objecte		Valorar el compromís de l'empresa adjudicatària d'incloure, sense cost addicional, un nombre mínim de documents jurídics anuals relacionats amb la gestió laboral i jurídica, amb diversificació i ponderació segons el cost mitjà..		
Sistema de puntuació unitat (ponderació)	Tipus de Servei / document	Punts Per unitat	Límit Anual	
	Certificats laborals (alta, baixa, IDC)	1	Fins a 4	
	Models 145	1	1	
	Informes jurídics (≤5 pàgines)	2	Fins a 4	
	Respostes a requeriments administratius	2	Fins a 4	
	Enquesta INE	1	1	
	Revisió legalitats documents	2	Fins a 4	
	Altres especificar (màx 5 documents)	1	màx. 5 documents (2 unitats per tipus)	
Barems		0 punts: 0–10 punts anuals 4 punts: 11–20 punts anuals 6 punts: 21–40 punts anuals - Límit màxim valorable: 40 punts anuals		
Documentació requerida		Un únic document que inclogui: - El compromís anual amb el nombre de documents jurídics inclosos sense cost addicional. - El nombre d'unitats ofert per cada tipus. - El càlcul del total de punts segons la taula anterior.		
Control i facturació:		El consum dels documents s'haurà de controlar mensualment i reflectir-se en la factura corresponent, indicant el nombre de documents utilitzats dins del cupó i, si escau, els excedents facturats segons el preu unitari ofertat		

--	--

Criteri 6	4 punts
Pla de formació anual	
Objecte	Fomentar actualització normativa i bones pràctiques (igualtat, conciliació, canal de denúncies, RGPD laboral).
Barems	• 2 punts: 1 sessió addicional (a més de la obligatòria) • 3 punts: 2 sessions addicionals • 4 punts: ≥3 sessions addicionals
Documentació requerida	Programa i continguts; proposta de calendari; mode (presencial/online) i materials que es proporcionarà (Còpia Power Point, PDF, etc).

Criteri 7	3 punts
Integració i subministraments digitals	
Objecte	Valorar el nivell d'automatització i la compatibilitat amb sistemes interns (ERP/comptabilitat) per reduir errors i temps administratiu.
Barems	• 3 punts: Integració automàtica (API/SFTP) + SEPA XML (pain.001.001.03) + XLSX personalitzat (centres de cost, conceptes). • 2 punts: Exportacions estàndard (SEPA + XLSX personalitzat centre de cost, conceptes). • 1 punt: Exportacions estàndard (SEPA + XLSX genèric). • 0 punts: Només PDF.
Documentació requerida	• Descripció tècnica, exemples de fitxers, mapping de camps i termini d'implantació ≤30 dies des de l'inici del contracte.

Criteri 8	2 punts
------------------	----------------

Sistemes certificats (ISO) (4 punts)	
Objecte	Acreditar qualitat i seguretat de la informació.
Barems	• 1 punt: ISO 9001 vigent. • 1 punt: ISO 27001 vigent. • 2 punts: Ambdues certificacions
Documentació requerida	• Certificats vigents (ENAC o equivalent).

Criteri 9	2 punts
Plataforma digital i accés demo (2 punts)	
Objecte	Valorar la disponibilitat d'una plataforma digital que permeti la gestió integral del servei amb funcionalitats mínimes i accés verificable (demo).
Requisit Obligatori	Accés a demo operativa amb credencials temporals i dades fictícies per a la seva verificació
Requisits mínims	La plataforma ha de complir com a mínim 5 de les 8 funcionalitats següents i ha de facilitar accés a una demo operativa amb credencials temporals i dades fictícies.
Funcionalitats mínimes (SÍ/NO):	1. Descàrrega de nòmines en formats PDF i XLSX. 2. Modificacions de nòmina (rectificacions, variacions). 3. Canal de consultes amb traçabilitat i històric. 4. Informes automàtics (cost laboral per centre de cost, incidències, absentisme). 5. Exportació SEPA XML per pagaments (ISO 20022 – pain.001.001.03). 6. Multiusuari amb perfils i permisos diferenciats. 7. Alertes (venciments de contractes, novetats normatives). 8. Logs d'accions descarregables.
Barems	Només es valoraran les propostes que facilitin accés a una demo operativa verificable. Les funcionalitats es valoraran exclusivament si aquest requisit es compleix. • 2 punts: La proposta compleix totes les 8 funcionalitats mínimes i facilita demo operativa verificable. • 1 punt: La proposta compleix entre 5 i 7 funcionalitats mínimes i facilita demo operativa verificable.

	0 punts: La proposta no facilita demo operativa, independentment del nombre de funcionalitats que compleixi.
Documentació requerida	Taula SÍ/NO per funcionalitat. - URL de demo, usuari, contrasenya i data límit d'accés. - Compromís de congelació funcional mínima durant el contracte o proposta d'evolutiu controlat.

Tots els criteris tècnics són **automàticament quantificables**, mitjançant fórmules o comprovació documental, a incorporar als plecs de la licitació. No s'inclou cap criteri dependent de judici de valor, la qual cosa permet el procediment obert simplificat conforme a l'article 159 de la LCSP.

10. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Quan s'identifiqui una proposició, en principi, desproporcionada o anormal, es seguiran els tràmits previstos a l'article 149 de la LCSP. Per a la seva determinació s'aplicaran els paràmetres objectius previstos a l'article 85 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

11. CONDICIONS MÍNIMES DE SOLVÈNCIA I ALTRES REQUERIMENTS EXIGITS PER PRESENTAR-SE A LA LICITACIÓ O PER EXECUTAR EL CONTRACTE

Els requeriments i la solvència mínima exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat de manera proporcional tenint en compte l'objecte i el pressupost del contracte i, alhora, que es pugui donar compliment a les previsions del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars.

Concretament, s'ha previst que les empreses han d'acreditar els requeriments mínims següents:

	Mitjans de solvència escollits	Justificació dels requisits mínims exigits
Solvència econòmica	Import mínim anual de volum de negocis	Es manté el volum mínim previst en el reglament per

Solvència tècnica	Relació dels principals subministrament o treballs de similar naturalesa per un import anual mínim.	considerar-se adequat per la naturalesa del contracte.
-------------------	---	--

12. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seràn obligacions generals del contractista:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El compliment de les obligacions fiscals, laborals i amb la Seguretat Social.

El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

13. CONSTITUCIÓ DE GARANTIA PROVISIONAL

En aquesta contractació no s'exigeix la presentació de garantia provisional.

14. CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb el que preveu l'article 107 de la LCSP, l'empresa adjudicatària haurà de constituir **una garantia definitiva del 5%** del pressupost màxim de licitació (sense IVA), per import de **2.592,00 €**, en alguna de les formes admeses legalment. La constitució de la garantia s'incorporarà als plecs de la licitació.

15. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Un cop finalitzat el contracte i aprovada la seva execució, s'estableix un termini de garantia de tres (3) mesos, durant el qual l'adjudicatari haurà de respondre de qualsevol error, omissió o incidència derivada de la prestació dels serveis de gestoria laboral.

Durant aquest període, l'òrgan de contractació podrà exigir la correcció de qualsevol defecte detectat sense cap cost addicional. La garantia definitiva es mantindrà vigent fins a la finalització d'aquest termini i serà retornada un cop transcorregut, sempre que no hi hagi responsabilitats pendents.

16. . CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental, així com a complir la normativa sectorial corresponent.
- L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes condicions especials d'execució, cas de no complir-se, en base a l'article 192 de la LCSP, tindrà la consideració de infracció greu als efectes que estableix l'article 71.2.c), amb independència de les penalitats que com a falta greu li pertoquin.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

17. INCLUSIÓ DE CLÀUSULES SOCIALS, MEDIAMBIENTALS O D'INNOVACIÓ

Atenent les característiques del contracte s'ha considerat oportú incloure consideracions socials, en els criteris de desempat (a incorporar als plecs de la licitació) incloure condicions especials d'execució (a incorporar als plecs de la licitació) que tenen com a finalitat garantir el compliment de les condicions i obligacions laborals dels treballadors.

18. MODIFICACIONS PREVISTES

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

19. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En aquesta contractació es permet la cessió del contracte en els termes que preveu l'article 214 de la LCSP.

20. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

En aquesta contractació es permet la subcontractació del contracte en els termes que preveu l'article 215 de la LCSP.

21. PENALITATS

S'ha fixat un import diferent a les previsions que estableix l'article 193.3 de la LCSP, atès que es considera insuficient com a mesura dissuasiva per aconseguir que el contractista compleixi el termini total previst en el contracte.

L'incompliment de les obligacions contractuals imputables a l'empresa adjudicatària podrà donar lloc a penalitats econòmiques, classificades segons la seva gravetat:

- **Infraccions lleus:** fins a 300 €.
- **Infraccions greus:** de 301 € a 1.000 €.
- **Infraccions molt greus:** de 1.001 € a 5.000 €.

La graduació tindrà en compte la gravetat, la importància econòmica, l'existència d'intencionalitat, el nombre d'avisos previs i el perjudici ocasionat. Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció sobre les factures o sobre la garantia definitiva. En casos reiterats o molt greus, podrà ser causa de resolució anticipada del contracte.

Aquestes penalitats s'aplicaran per incompliments totals, defectuosos o parcials del contracte, així com per vulneració de les condicions especials d'execució establertes en aquest document.

22. PUBLICACIÓ AL PERFIL DEL CONTRACTANT

La present memòria es publicarà al Perfil del contractant juntament amb el PCAP, PPT i la resolució d'aprovació de l'expedient, en compliment de l'article 63 LCSP.

23. PROTECCIÓ DE DADES

Els requisits específics en matèria de protecció de dades es regularan al PCAP, d'acord amb el RGPD i la LOPDGDD.

24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designarà com a responsable del contracte a la Mireia Llovet Arias , responsable de Gestió de persones (RRHH) de la Fundació UdG.

Responsable del contracte	Responsable Financera i Jurídica
---------------------------	----------------------------------

Mireia Llovet Arias	Ana María del Pozo Ortiz
---------------------	--------------------------