

Exp. Núm.: 24-25LC.045

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT I GESTIÓ LABORAL (INCLOENT NÒMINES I CONTRACTES) DE LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT DE GIRONA: INNOVACIÓ I FORMACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB UNA PLURALITAT DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

A.	Descripció de l'objecte del contracte	3
B.	Dades econòmiques	3
C.	Existència de crèdit.....	6
D.	Termini de durada del contracte.....	6
E.	Variants	6
F.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte	6
G.	Solvència i classificació empresarial.....	7
H.	Comitè d'experts:	8
I.	Criteris d'adjudicació	8
J.	Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.....	13
K.	Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:	14
L.	Garantia definitiva.....	14
M.	Condicions especials d'execució	14
N.	Pagament i presentació de factures.....	16
O.	Modificacions del contracte previstes	16
P.	Subcontractació.....	17
Q.	Revisió de preus	17
R.	Termini de garantia	17
S.	Penalitats	17
T.	Altra informació:	19
	Confirmació de lectura i llista de documentació presentada	73

Quadre de característiques del contracte de servei d'assessorament i gestió laboral (incloent nòmines i contractes) de la Fundació Universitat de Girona: innovació i formació mitjançant procediment obert simplificat amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

A. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

OBJECTE:

L'objecte la contractació dels serveis d'assessorament i gestió laboral de tot el personal d'aquesta entitat, la confecció, gestió i assessorament dels contractes laborals que es subscriguin per la Fundació, així com l'assessorament en quants temes siguin sol·licitats per aquesta i estiguin relacionats amb assumptes i serveis de competència de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació (en endavant, FUDGIF) per tal d'atendre les necessitats de l'activitat o servei.

CODI DE L'EXPEDIENT: 24-25.LC.045

CODI CPV:

79211110-4 – Serveis de nòmines (principal)

79414000-9 – Consultoria en gestió de recursos humans.

DIVISIÓ EN LOTS: NO

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu: Preus unitaris i pressupost màxim

"El pressupost màxim, formulat en temes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de l'entitat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. La corporació, d'acord amb la disposició addicional 33ena LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va ofertar l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació."

La determinació del preu d'aquest contracte s'estableix pel **Pressupost Base de Licitació (PBL) de 51.840,00 € (sense IVA) , calculat per preus unitaris . L'import total amb IVA (21%) és 62.726,00 € . D'acord amb la DA 33a LCSP , es preveu una modificació màxima del 20% per ajust a necessitats, sense alteració de preus unitaris.

L'import dels preus unitaris s'ha pres de referència a la mitjana del mercat del sector de les assessories.

S'establirà un preu unitari màxim per servei d'acord amb la següent taula:

Concepte	Preu oferta
Impostos trimestrals	60,00 €
Impostos anuals	60,00 €
Regim disciplinari treballadors	50,00 €

Acomiadaments	80,00 €
Assistència a acte de conciliació	130,00 €
Estudis jubilació	100,00 €
Preu treballador/mes (enviament individual nòmina, TC2,contracte, liquidació i certificat d'empresa)	15,00 €
Enquesta INE	30,00 €
Revisar legalitats documents	35,00 €
Redacció d'excedències	0 €
Hora d'assessorament	60,00 €
Tractament becari (altes i baixes)	3,50 €

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Fent un càlcul aproximat dels serveis utilitzats els darrers anys es calcula el Valor estimat del contracte en 10.180,00 euros / anuals, IVA no inclòs i 51.840,00 euros en els 4 anys IVA no inclòs.

CÀLCUL DEL VALOR ESTIMAT:

Concepte	oferta 2025	Unitats Anual	Cost Anual
Impostos trimestrals	60,00 €	4	240,00 €
Impostos anuals	60,00 €	1	60,00 €
Regim disciplinari treballadors	50,00 €	0	- €
Acomiadaments	80,00 €	0	- €
Assistència a acte de conciliació	130,00 €	0	- €
Estudis jubilació	100,00 €	0	- €
Preu treballador/mes (enviament individual nòmina, TC2,contracte, liquidació i certificat d'empresa)	15,00 €	500	7.500,00 €
Enquesta INE	30,00 €	1	30,00 €
Revisar legalitats documents	35,00 €	10	350,00 €
Redacció d'excedències	- €	2	- €
Hora d'assessorament	60,00 €	10	600,00 €
Tractament becari (altes i baixes)	3,50 €	400	1.400,00 €
Total			10.180,00 €

VEC					
1er any	2on any	3er any	4t any	Mod. 20%	TOTAL VEC
10.800 €	10.800,00 €	10.800 €	10.800 €	8.640 €	51.840 €

B.3. Pressupost base de licitació: 51.840 €, (IVA no inclòs)

Import IVA: 10.886 €

Import total (IVA inclòs): 62.726,00 €

PBL	1er any	2on any	3er any	4t any	Modifi.20%	TOTAL PBL
Base	10.800 €	10.800 €	10.800 €	10.800 €	8.640 €	51.840 €
IVA	2.268 €	2.268,00 €	2.268 €	2.268 €	1.814 €	10.886 €
Base més IVA	13.068 €	13.068,00 €	13.068 €	13.068 €	10.454 €	62.726 €

CÀLCUL DEL VALOR ESTIMAT:

Per realitzar els càlculs del PBL s'ha fet servir l'ajuda que proporciona la Diputació e Girona en el següent enllaç: : <http://www.ddgi.cat/iplecs>

Pressupost base de licitació							
Seus centrals i consultoria empresarial							
CODI CNAE: 70 - Seus centrals i consultoria empresarial							
COMPTE DE PÈRDUES I GUANYS					Anualitat 2022		Percentatge
Ingressos d'expotació					1.097.990,87		100,00%
Consum de mercaderies					238.045,55		21,68%
Altres despeses d'explotació					328.382,92		29,91%
Despeses de personal					376.301,82		34,27%
Dotacions per a amortitzacions d'immobilitzat					26.063,46		2,37%
Resultat d'explotació					129.197,12		11,77%
CÀLCUL DE LA MÀ D'OBRA DIRECTA I DEL PBL							
Categoria professional	Cost unitari SENSE Seg. Social	% Seg.Social	Cost unitari AMB Seg. Social	Núm. hores	Import de la MOD	Pressupost Base de Licitació	Factor correcció 6%
1	30,00	33,00%	39,90	405,00	16.159,50		
Total				405,00	16.159,50	52.389,93	52.389,93
Percentatge de la MOD sobre el total del cost de mà d'obra	90,00%						
CONCEPTE					Import		Percentatge
Ingressos d'expotació					52.389,93		100,00%
Consum de mercaderies					11.358,19		21,68%
Altres despeses d'explotació					15.668,58		29,91%
Despeses de personal					17.955,00		34,27%
Dotacions per a amortitzacions d'immobilitzat					1.243,60		2,37%
Resultat d'explotació					6.164,56		11,77%
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ					Import		Percentatge
Costos directes					27.517,69		52,52%
Costos indirectes					18.707,68		35,71%
Benefici industrial					6.164,56		11,77%
Total					52.389,93		100,00%
IVA					11.001,89		
Total IVA inclòs					63.391,82		

D'acord amb l'apartat D aquest quadre els imports indicats s'ajustaran en funció del terme inicial d'execució del contracte formalitzat.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C.1. Aplicació pressupostària:

Any	Aplicació		Import (IVA inclòs)
2025	62300024	Treballs tècnics	13.068,00
2026	62300024	Treballs tècnics	13.068,00
2027	62300024	Treballs tècnics	13.068,00
2028	62300024	Treballs tècnics	13.068,00

C.2. Expedient d'abast plurianual: Si

Distribució de les anualitats:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
2025	10.800 €	2.268,00 €	13.068,00 €
2026	10.800 €	2.268,00 €	13.068,00 €
2027	10.800 €	2.268,00 €	13.068,00 €
2028	10.800 €	2.268,00 €	13.068,00 €
Total	43.200 €	9.072,00 €	52.272,00 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

Termini de durada: 4 anys

Possibilitat de pròrrogues i termini: No

E. VARIANTS

No

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)

Procediment: Obert simplificat (art. 159 de la LCSP)

Tramitació electrònica: Sí

Inscripció al RELI: Obligatòria per a participar en aquesta licitació

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 LCSP per tal de poder simplificar el procediment obert, tots els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE).

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis del licitador, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, haurà de ser almenys **igual o superior a 19.440,00 €**, que correspon a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte. En cap cas aquest requisit podrà superar una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

a) Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els **mitjans següents**:

- Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys per l'empresa o pels directius o treballadors de l'empresa assignats al programa que es licita. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de la anualitat mitjana del contracte.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran de complir aquest mitjà de solvència tècnica.

- Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de les mateixes, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació i en concret:
 - 1 Professional amb estudis empresarials (mínim 5 anys d'experiència)
 - 1 economista (mínim 5 anys d'experiència)
 - 1 Advocat/a (mínim 5 anys d'experiència)

Atès que la inscripció en **un registre oficial d'empreses licitadores** és obligatòria per participar en aquesta licitació, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.

G.2. Classificació empresarial:

No cal

G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Sí

H. COMITÈ D'EXPERTS:

No

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (Sobre Únic): **fins a 100 punts**

En compliment del que estableixen els articles 116.4c i 145 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb el detall següent:

Justificació de la ponderació dels criteris d'adjudicació

D'acord amb el que estableix l'article 159.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en el present procediment obert simplificat s'ha optat per una distribució de criteris d'adjudicació del **40% per al criteri econòmic** i del **60% per a criteris tècnics**, tot i que aquests últims no requereixen judici de valor.

Aquesta decisió es fonamenta en la voluntat de garantir una adjudicació que no només respongui a l'oferta econòmica més avantatjosa, sinó que també asseguri el compliment adequat de les condicions tècniques que defineixen la qualitat del servei o subministrament objecte del contracte. Els criteris tècnics, tot i ser automàticament quantificables, permeten valorar aspectes rellevants com ara el termini de lliurament, les millores proposades, la metodologia d'execució o altres elements que incideixen directament en la correcta execució del contracte.

Així doncs, la ponderació adoptada respon a la necessitat d'assegurar una adjudicació equilibrada, transparent i objectiva, que prioritzi la qualitat i l'eficiència del servei, en línia amb els principis de millor relació qualitat-preu i de racionalitat en la despesa pública.

	Descripció del criteri	Ponderació	Tipus criteri
Criteri 1	Preu	40 %	Automàtic
Criteri 2	Experiència acreditada en fundaciones educativas, sector público y/o PANAP	24 %	Automàtic
Criteri 3	Temps de resposta	12 %	Automàtic
Criteri 4	Advocat col·legiat	7%	Automàtic
Criteri 5	Documents Jurídics	6%	Automàtic
Criteri 6	Pla de formació	4%	Automàtic
Criteri 7	Integració Digital	3%	Automàtic
Criteri 8	Certificacions ISO	2%	Automàtic
Criteri 9	Plataforma digital	2%	Automàtic

La finalitat que es vol aconseguir amb cada un dels criteris és la següent:

Criteris Econòmics:

- **Criteri 1 _ Preu:** La finalitat és aconseguir el preu més baix i així la Fundació UdG podrà disposar de més recursos econòmics per prestar altres serveis als ciutadans i a les entitats locals del seu àmbit territorial.

La fórmula garanteix un repartiment equitatiu de les puntuacions entre tots els licitadors, de manera que es respecta el criteri de proporcionalitat.

Oferta econòmica 40 punts

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

Criteris Tècnics:

Disposicions generals dels criteris tècnics (60 punts)

- **Naturalesa:** Tots els criteris tècnics són avaluable de forma automàtica mitjançant aplicació de fórmules o comprovació documental, sense judici de valor (art. 145 LCSP).
- **Període de referència:** Tret que s'indiqui el contrari, l'acreditació d'experiència s'entén referida als darrers 5 anys anteriors a la data límit de presentació d'ofertes.
- **Definició de "contracte similar":** Prestació de gestió integral laboral que inclogui, com a mínim, confecció de nòmines, Seguretat Social i IRPF (altes/baixes, variacions, models, fitxers, informes).
- **Documentació i verificació:** La documentació aportada ha de ser vàlida, veraç i verificable. L'òrgan de contractació pot requerir originals, aclariments i/o completar informació. La falta d'acreditació suficient comportarà la no puntuació del criteri corresponent.
- **Incompatibilitats:** No es valoraran serveis que no guardin connexió amb l'objecte del contracte, ni meres declaracions sense prova objectiva.
- **Empats:** En cas d'empat en la puntuació tècnica, s'aplicaran els criteris de desempat
 1. Major puntuació en els criteris tècnics d'experiència (criteris 1)
 2. Major puntuació en el criteri econòmic (preu).
 3. Major nombre de documents jurídics gratuïts anuals oferts, dins del límit valorable del Criteri 5 (fins a 40 punts).
Aquest desempat reconeix l'esforç addicional de les empreses que aporten més valor documental al servei.
 4. Si persisteix l'empat, es prioritzaran les empreses que acreditin mesures d'igualtat i conciliació, d'acord amb la normativa vigent.
 5. Si encara persisteix, es resoldrà per sorteig públic.

Criteri 2	24 punts
Experiència acreditada en fundacions educatives, sector públic i PANAP	
Objecte	Valorar l'experiència demostrable en: • Fundacions universitàries i centres educatius, incloent-hi la gestió de personal docent, administratiu, becaris i alumnes en pràctiques. • Entitats del sector públic (administracions, organismes autònoms). • PANAP o acords marc relacionats amb serveis laborals.
Barems	Per obtenir 24 punts , l'empresa haurà d'acreditar com a mínim cinc contractes , distribuïts de la següent manera:

	• Tres (3) contractes amb fundacions educatives, com ara fundacions universitàries o centres educatius, que incloguin serveis relacionats amb la gestió de personal docent, administratiu, becaris o alumnes en pràctiques. • Dos (2) contractes amb entitats del sector públic (administracions públiques, organismes autònoms) o bé dos (2) contractes PANAP, és a dir, participació en acords marc relacionats amb serveis laborals. Tots dos blocs són obligatoris. Per obtenir 20 punts, l'empresa haurà d'acreditar com a mínim quatre contractes, distribuïts de la següent manera: • Tres (3) contractes amb fundacions educatives. • Un (1) contracte amb sector públic o un (1) contracte PANAP. Tots dos blocs són obligatoris. Per obtenir 16 punts, l'empresa haurà d'acreditar com a mínim tres contractes, distribuïts de la següent manera: • Dos (2) contractes amb fundacions educatives. • Un (1) contracte amb sector públic o un (1) contracte PANAP. Tots dos blocs són obligatoris. Per obtenir 12 punts, L'empresa haurà d'acreditar com a mínim dos contractes, distribuïts de la següent manera: • Un (1) contracte amb fundació educativa. • Un (1) contracte amb sector públic o un (1) contracte PANAP. Tots dos blocs són obligatoris. Per obtenir 8 punts, l'empresa haurà d'acreditar un 1(un) contracte en alguna de les tres modalitats: • Un (1) contracte amb fundació educativa. • Un (1) contracte amb sector públic o • un (1) contracte PANAP. Obtindrà 0 punts l'empresa que no acrediti cap contracte que compleixi els requisits descrits en els barems anteriors,
Documentació requerida	• Relació de serveis (entitat, objecte, import, dates). • Certificats de bona execució o contractes signats. • Es podran requerir dades de contacte per a la verificació.

Criteri 3	12 punt
Temps de resposta garantit – SLA	
Objecte	Es valorarà que les empreses que participin del procés de licitació disposin d'un procediment de resolució de consultes àgil, que permeti reduir el temps de resposta exigint al plec de prescripcions tècniques, a les consultes realitzades per la Fundació. Garantir agilitat i continuïtat del servei amb compromisos mesurables de resposta.
Definicions	• Consultes urgents (Turg): incidències que impacten nòmines, altes/baixes immediates, requeriments oficials amb termini <=24 h. • Consultes ordinàries (Tord): < =48h.
Rangs valorables:	• Turg ∈ [4 h, 24 h]; • Tord ∈ [24 h, 48 h].

Barems Fórmula i puntuació(automàtica):	$T = 0,6 \cdot Turg + 0,4 \cdot Tord$ (hores). - Punts = $12 \times (18 / T)$. - Límits: si $T \leq 18 \rightarrow$ màxim 12 punts; si $T > 12$, s'aplica la fórmula amb arrodoniment a 2 decimals. Es descarten dades fora de rang.
Documentació requerida	- Declaració responsable de SLA, amb incorporació com a obligació contractual. - Procediment intern de recepció i registre de consultes (canals, franges, traçabilitat).
SLA	Service Level Agreement: compromís contractual de temps de resposta

Criteri 4	7 punts
Advocat/ada col·legiat/da disponible	
Objecte	Acreditar capacitat jurídica immediata en l'àmbit de la jurisdicció social.
Barems	7 punts: lletrat/da en plantilla (col·legiació vigent; disponibilitat). 4 punts: conveni de col·laboració formal amb lletrat/da identificat/da. 0 punts: sense disponibilitat acreditada
Documentació requerida	Col·legiació i TC2 o contracte laboral; o conveni signat amb abast i temps de resposta

Criteri 5		6 punts	
Documents jurídics inclosos/any (6 punts)			
Objecte	Valorar el compromís de l'empresa adjudicatària d'incloure, sense cost addicional, un nombre mínim de documents jurídics anuals relacionats amb la gestió laboral i jurídica, amb diversificació i ponderació segons el cost mitjà..		
Sistema de puntuació per unitat (ponderació)	Tipus de Servei / document	Punts Per unitat	Límit Anual
	Certificats laborals (alta, baixa, IDC)	1	Fins a 4
	Models 145	1	1
	Informes jurídics (≤5 pàgines)	2	Fins a 4
	Respostes a requeriments administratius	2	Fins a 4
	Enquesta INE	1	1
	Revisió legalitats documents	2	Fins a 4
	Altres especificar (màx 5 documents)	1	màx. 5 documents (2 unitats per tipus)
Barems	• 0 punts: 0–10 punts anuals • 4 punts: 11–20 punts anuals • 6 punts: 21–40 punts anuals • Límit màxim valorable: 40 punts anuals		
Documentació requerida	Un únic document que inclogui:		

	• El compromís anual amb el nombre de documents jurídics inclosos sense cost addicional. • El nombre d'unitats ofert per cada tipus. • El càlcul del total de punts segons la taula anterior.
Control i facturació:	El consum dels documents s'haurà de controlar mensualment i reflectir-se en la factura corresponent, indicant el nombre de documents utilitzats dins del cupó i, si escau, els excedents facturats segons el preu unitari ofertat

Criteri 6	4 punts
Pla de formació anual	
Objecte	Fomentar actualització normativa i bones pràctiques (igualtat, conciliació, canal de denúncies, RGPD laboral).
Barems	• 2 punts: 1 sessió addicional (a més de la obligatòria) 3 punts: 2 sessions addicionals • 4 punts: ≥3 sessions addicionals
Documentació requerida	Programa i continguts; proposta de calendari; mode (presencial/online) i materials que es proporcionarà (Còpia Power Point, PDF, etc).

Criteri 7	3 punts
Integració i subministraments digitals	
Objecte	Valorar el nivell d'automatització i la compatibilitat amb sistemes interns (ERP/comptabilitat) per reduir errors i temps administratiu.
Barems	• 3 punts: Integració automàtica (API/SFTP) + SEPA XML (pain.001.001.03) + XLSX personalitzat (centres de cost, conceptes). • 2 punts: Exportacions estàndard (SEPA + XLSX personalitzat centre de cost, conceptes). • 1 punts: Exportacions estàndard (SEPA + XLSX genèric). • 0 punts: Només PDF.
Documentació requerida	• Descripció tècnica, exemples de fitxers, mapping de camps i termini d'implantació ≤30 dies des de l'inici del contracte.

Criteri 8	2 punts
Sistemes certificats (ISO) (4 punts)	
Objecte	Acreditar qualitat i seguretat de la informació.
Barems	1 punts: ISO 9001 vigent. 1 punts: ISO 27001 vigent. 2 punts: Ambdues certificacions
Documentació requerida	• Certificats vigents (ENAC o equivalent).

Criteri 9	2 punts
Plataforma digital i accés demo (2 punts)	
Objecte	Valorar la disponibilitat d'una plataforma digital que permeti la gestió integral del servei amb funcionalitats mínimes i accés verificable (demo).
Requisit Obligatori	Accés a demo operativa amb credencials temporals i dades fictícies per a la seva verificació
Requisits mínims	La plataforma ha de complir com a mínim 5 de les 8 funcionalitats següents i ha de facilitar accés a una demo operativa amb credencials temporals i dades fictícies.
Funcionalitats mínimes (SÍ/NO):	1. Descàrrega de nòmines en formats PDF i XLSX. 2. Modificacions de nòmina (rectificacions, variacions). 3. Canal de consultes amb traçabilitat i històric. 4. Informes automàtics (cost laboral per centre de cost, incidències, absentisme). 5. Exportació SEPA XML per pagaments (ISO 20022 – pain.001.001.03). 6. Multiusuari amb perfils i permisos diferenciats. 7. Alertes (venciments de contractes, novetats normatives). 8. Logs d'accions descarregables.
Barems	Només es valoraran les propostes que facilitin accés a una demo operativa verificable. Les funcionalitats es valoraran exclusivament si aquest requisit es compleix. • 2 punts: La proposta compleix totes les 8 funcionalitats mínimes i facilita demo operativa verificable. • 1 punt: La proposta compleix entre 5 i 7 funcionalitats mínimes i facilita demo operativa verificable. • 0 punts: La proposta no facilita demo operativa, independentment del nombre de funcionalitats que compleixi.
Documentació requerida	• Taula SÍ/NO per funcionalitat. • URL de demo, usuari, contrasenya i data límit d'accés. • Compromís de congelació funcional mínima durant el contracte o proposta d'evolutiu controlat.

J. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Diversos criteris d'adjudicació

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.

Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses

K. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES:

Durant el tràmit de requeriment de documentació previ a l'adjudicació, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar:

- Una **declaració responsable sobre l'allotjament de dades**, d'acord amb el **model de l'Annex 4**, on s'indiqui la **ubicació dels servidors** i els **serveis associats** que es prestaran.
En cas que no s'allotgin dades en servidors del licitador ni de tercers, s'haurà d'assenyalar aquesta circumstància a l'Annex 4 i garantir que qualsevol accés remot es realitzarà exclusivament des de l'Espai Econòmic Europeu (EEE). Qualsevol canvi en la informació declarada requerirà autorització prèvia de l'òrgan de contractació i la presentació d'un Annex 4 actualitzat.
- L'**acceptació de les Condicions d'Execució relatives a l'Encàrrec de Tractament de Dades Personals**, segons el **model de l'Annex 5**, que es formalitzarà en el moment de la signatura del contracte, sens perjudici que l'òrgan de contractació pugui requerir-ne l'acceptació prèvia junt amb la resta de documentació prevista en l'article 159 de la LCSP.

L. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107 de la LCSP, l'empresa adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost màxim de licitació del contracte (sense IVA). En aquest cas, l'import de la garantia és de 2.592,00 €, calculat sobre el pressupost màxim de licitació de 51.840,00 € (sense IVA).

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP (dipòsit en efectiu, aval bancari, assegurança de caució) i haurà de mantenir-se vigent fins a la finalització del contracte i la seva liquidació.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves

normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.
3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.
4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament General de Protecció de Dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat del servei d'assessorament i gestió laboral.
5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
6. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
7. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'Annex 4.

A més del compliment del RGPD (Reglament General de Protecció de Dades) i la LOPDGDD, l'empresa adjudicatària haurà de:

- **Designar un responsable intern de protecció de dades** per al contracte, que actuarà com a interlocutor amb la Fundació.

- Garantir que tot el personal assignat ha rebut formació específica en matèria de protecció de dades i confidencialitat.
- **Utilitzar canals de comunicació segurs i xifrats** per a l'intercanvi de dades personals i documentació sensible.

N. PAGAMENT I PRESENTACIÓ DE FACTURES

El pagament del servei es durà a terme mitjançant la presentació de factures amb periodicitat mensual, expedides pel contractista un cop realitzada la prestació del període i conformades pel responsable del contracte.

Cada factura haurà d'anar acompanyada obligatòriament de l'Annex Únic – Informe i Resum Mensual, que inclourà com a mínim:

- Les dades d'activitat (nombre de treballadors gestionats, nòmines emeses, incidències, consultes i temps de resposta, accions formatives, etc.).
- El resum econòmic per centre de cost (import total de retribucions, cost de Seguretat Social i altres costos associats).
- El fitxer de transferència bancària en format XML SEPA (ISO 20022 – pain.001.001.03).

La manca d'aquest annex podrà comportar la **no conformitat de la factura** fins a la seva aportació.

Quan la Fundació ho indiqui, les factures s'han de presentar en format electrònic, d'acord amb la normativa vigent, i han d'incloure el número d'expedient del contracte i les dades identificatives establertes en aquest plec.

Dades per la presentació de les factures:

- a) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Àrea de Gestió Econòmica i Contractació
- b) L'òrgan de contractació: Direcció General de la FUDGIF
- c) El destinatari: Àrea de Gestió Econòmica i Contractació: economia.fundacioif@udg.edu
- d) El número d'expedient del contracte: 24-25.LC.045

O. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES

Sí

Modificació del contracte per ajust a necessitats

D'acord amb la Disposició Addicional 33a de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, es preveu la possibilitat de modificar el contracte **fins a un màxim del 20% del seu import** inicial, en cas que durant l'execució es produeixi un increment justificat de les necessitats. Aquesta modificació no comportarà alteració dels preus unitaris ni de les condicions essencials del contracte, i requerirà autorització expressa de l'òrgan de contractació, prèvia justificació tècnica.

Aquesta previsió queda incorporada com a clàusula contractual i no implica obligació de despesa addicional per part de la Fundació, sinó una possibilitat condicionada a la disponibilitat pressupostària i a la tramitació corresponent.

P. SUBCONTRACTACIÓ

Sí

Q. REVISIÓ DE PREUS

No

R. TERMINI DE GARANTIA

Un cop finalitzat el contracte i aprovada la seva execució, s'estableix un termini de garantia de tres (3) mesos, durant el qual l'adjudicatari haurà de respondre de qualsevol error, omissió o incidència derivada de la prestació dels serveis de gestoria laboral.

Durant aquest període, l'òrgan de contractació podrà exigir la correcció de qualsevol defecte detectat sense cap cost addicional. La garantia definitiva es mantindrà vigent fins a la finalització d'aquest termini i serà retornada un cop transcorregut, sempre que no hi hagi responsabilitats pendents.

S. PENALITATS

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral s'establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.
- La inobservança de les clàusules de protecció de dades de caràcter personal i de secret professional.
- Incompliment de les mesures de manteniment de les instal·lacions de forma reiterada, especialment les de salubritat i higiene.

- Cobrament a les persones usuàries de serveis per imports o conceptes quan no estigui expressament autoritzats per l'òrgan de contractació.
- No disposar dels mitjans personals i materials suficients pel compliment de l'objecte del contracte, així com els requerits tant pel responsable del contracte com de la unitat gestora.
- La notòria falta de rendiment, la prestació incorrecta i defectuosa del contracte, tant en la seva qualitat com en la quantitat.
- El frau econòmic a la Fundació, mitjançant factures no concordants amb la realitat o a través de qualsevol mitjà.

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
 - No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
 - No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l'**apartat M del Quadre de característiques**.
 - Incomplir les millores ofertades en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació. (si hi ha millores als criteris d'adjudicació)
 - L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
 - L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
 - Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.
- c) Infraccions lleus:
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
 - Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
 - Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
 - Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Multa de 1.001 a 5.000 euros.

b) Per infraccions greus:

- Multa de 301 a 1.000 euros.
- c) Per infraccions lleus:
 - Multa de fins a 300 euros.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

T. ALTRA INFORMACIÓ:

Consultes administratives: Àrea de Gestió Econòmica i Contractació

C/ Pic de Peguera, 11 (Parc Científic i Tecnològic de la UdG, Edifici Giroemprèn).

17003 GIRONA Codi NUTS: ES512

Tel. 972 21.02.99

Consultes tècniques: Àrea de gestió econòmica i contractació:

contractacio@fundacioudg.org

Lloc de presentació de les ofertes:

<https://www.fundacioudg.org/ca/p/perfil-contractant.html>

Perfil del Contractant:

<https://www.fundacioudg.org/ca/p/perfil-contractant.html>

Web institucional: <https://www.fundacioudg.org/>

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT I GESTIÓ LABORAL DE LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT DE GIRONA: INNOVACIÓ I FORMACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB UNA PLURALITAT DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Vuitena. Ús de mitjans de comunicació electrònics

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació

Tretzena. Comitè d'experts

Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

Quinzena. Comprovació de documentació previ a l'adjudicació

Setzena. Garantia definitiva

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Divuitena. Adjudicació del contracte

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

Vintena. Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Trenta-unena. Modificació del contracte

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

Trenta-quatrena. Subcontractació

Trenta-cinquena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

Quarantena. Arbitratge

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

Annex 1. Model declaració responsable

Annex 2. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

Annex 3. Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs

Annex 4. Model de declaració responsable d'allotjament de dades

Annex 5. Exemple de contracte per a encàrrecs de tractament de dades personals

Annex 6. Documentació a presentar en el sobre únic

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A. del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el decret d'inici d'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**

3.3 El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**

Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre

que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

- a) Als Estatuts de la Fundació i altra normativa interna aplicable.
- b) A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, a la normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual i industrial, normativa mediambiental i a les altres disposicions específiques que siguin d'aplicació, d'acord amb l'objecte del contracte.
- c) Supletòriament, a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i disposicions que la despleguin, així com, altres normes de dret administratiu pel que fa a la preparació i adjudicació del contracte, i a les normes de dret privat que corresponguin pel que fa a l'execució, efectes i extinció.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://www.fundacioudg.org/ca/p/perfil-contractant.html>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acrediti el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- **Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI)** o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.
- Complir amb la classificació o, si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.1 del quadre de característiques** o bé posseir la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de serveis.

10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6 .- Integració de la solvència per mitjans externs.

L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a **l'annex 3**, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de

contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres en el termini màxim de 15 dies a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Girona&idCap=38591447&ambit=8413796

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores

després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://www.fundacioudg.org/ca/p/perfil-contractant.html>

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

11.9 Contingut del sobre únic

Únic sobre de declaració responsable i d'oferta

Dins d'aquest sobre únic les empreses licitadores han d'incloure:

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compten amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec; que, si escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida i presentar aquest compromís d'acord amb el model de l'**annex 3**.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

La declaració responsable, i l'**annex 3** si escau, s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa

licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

b) Oferta

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

c) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat L del quadre de característiques**. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

S'ha inclòs en aquesta licitació un annex 6, per facilitar als licitadors la presentació de la documentació a incloure en el sobre A (únic)

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació es constituirà en el moment procedimental oportú, d'acord amb el que estableix l'article 326 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, i la normativa aplicable. La seva composició complirà els requisits legals mínims (presidència, secretaria i, com a mínim, un vocal) i serà designada mitjançant resolució de l'òrgan de contractació abans de l'obertura de les ofertes.

Tretzena. Comitè d'experts

El comitè d'experts correspondrà de la valoració dels criteris d'adjudicació de la clàusula següent quan la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a als que s'atribueixin als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. La composició d'aquest comitè d'experts, si escau, s'estableix a l'**apartat H del quadre de característiques**.

Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'**apartat I del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació. Els actes públics d'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es poden dur a terme de manera presencial o, quan estigui completament implementat, mitjançant seguiment per streaming a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni el servei de contractació.

Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixen, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a **l'apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les

empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Comprovació de documentació previ a l'adjudicació

15.1 La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar –aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

El secretari de la Mesa de contractació, únicament requerirà documentació a l'empresa proposada adjudicatària, quan concorrin algun dels supòsits següents:

- Quan la documentació sobre l'aptitud de contractar i la solvència de l'empresa no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent.
- Quan calgui aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Quan calgui aportar document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Quan calgui aportar la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat L del quadre de característiques** del contracte.

El secretari de la Mesa realitzarà el requeriment, especificant el supòsit, per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, l'empresa que ha presentat la millor oferta presenti la documentació justificativa.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

15.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament..

b) Mitjançant la modalitat de retenció de preu, per la qual es retindrà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. Aquesta modalitat haurà de ser sol·licitada per l'empresa classificada amb l'oferta més avantatjosa econòmicament.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop comprovada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si s'ha realitzat el requeriment de documentació, establert a la clàusula quinzena, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà no més tard dels **15 dies hàbils** següents des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió

temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

19.9 En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segons d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual s'ajustarà al model que s'adjunta com a **annex 5** en aquest plec.

Vintena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena.

Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i penalitats

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a **l'apartat 5 del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, s'imposaran penalitats a **l'apartat 5 del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran penalitats, segons els límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vint-i-unena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, el plec preveuran les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a varies persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes **en l'apartat N del quadre de característiques**.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol

que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

f) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - e) Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- h) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'**apartat M del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi previst a l'**apartat O del quadre de característiques** i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 20 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superiora 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin. de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte: Sí

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

34.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. L'acreditació es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència següent:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

34.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En els supòsits en què l'import de subcontratació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte o el valor estimat del contracte sigui superior a 5 milions d'euros, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec, responant la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

El termini de garantia es pot exceptuar, preveient-ho expressament en els plecs, quan per la naturalesa del contracte o les seves característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

Expedient: 24-25.LC.045

Objecte del contracte: Serveis d'assessorament i gestió laboral (incloent nòmines i contractes) de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació

Llicitador:

NIF:

Qui sotasignat el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica i als efectes de licitar en la present contractació, **Exp. 24-25.LC.045**, el contracte de serveis d'assessorament i gestió laboral (incloent nòmines i contractes) de la Fundació Universitat De Girona: Innovació I Formació

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1.- Capacitat i inscripció:

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat)

2.- Solvència:

Triar una de les dues opcions

Opció A: Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

Opció B: Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs (**annex 3**) i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

3.- Compliment Normatiu

- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal

- Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada (si escau), està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4.- Veracitat i jurisdicció

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

5.- Notificacions electròniques

- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

Persona autoritzada	NIF	Correu electrònic	Mòbil (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

(Es recomana designar més d'una persona i diversos correus electrònics i mòbils)

6.- Grup empresarial (si escau)

Per a empreses que conformen grup empresarial:

- que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

7.- Representació

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

Nota sobre protecció de dades

D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment, conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació per obligació legal. En qualsevol moment, podeu sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels vostres drets, mitjançant un escrit adreçat a la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació, Delegat de Protecció de Dades, C/ Pic de Peguera, 11, Edifici Giroemprèn, Parc Científic i Tecnològic, 17003 Girona.

ANNEX 2 – Oferta tècnica i econòmica

Expedient: 24-25.LC.045

Objecte del contracte: Serveis d'assessorament i gestió laboral (incloent nòmines i contractes) de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació

Llicitador:

NIF:

OFERTA ECONÒMICA

CRITERI 1 – OFERTA ECONÒMICA (40%)

Els licitadors hauran d'indicar el preu unitari per cada concepte en la taula annexa, així com el preu total resultant. Aquest preu serà vinculant durant tota la durada del contracte (4 anys) i no podrà ser modificat posteriorment.

La oferta econòmica total serà la suma dels imports calculats segons les unitats establertes per a cada concepte. Aquesta xifra serà la base per aplicar la fórmula de valoració següent:

$$P_i = P \times \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

On:

- P = 40 punts (ponderació del criteri)
- O_i = oferta econòmica del licitador
- O_m = oferta mínima presentada
- IL = interval entre l'oferta màxima i mínima ($O_{max} - O_{min}$)

Condició excloent:

En cap cas l'oferta econòmica total presentada pel licitador podrà superar 10.180 € (sense IVA). Si la suma final és superior a aquest import, l'oferta serà exclosa automàticament i no es valoraran els criteris tècnics.

Els licitadors hauran d'indicar el preu unitari ofertat per a cadascuns dels conceptes de la taula següent. Les unitats per al càlcul són fixes i s'han establert per a la comparació econòmica entre ofertes.

És obligatori indicar el preu de tots els conceptes, encara que el nombre d'unitats sigui 0. El preu ofertat serà **vinculant durant tota la vigència del contracte (4 anys)**, independentment de si s'utilitza o no en el càlcul del preu final.

Tots els preus s'han d'indicar **sense IVA**.

Concepte	Preu oferta	Unitats pels càlculs	Total
Impostos trimestrals		4	
Impostos anuals		1	
Regim disciplinari treballadors		0	
Acomiadaments		0	
Assistència a acte de conciliació		0	
Estudis jubilació		0	
Preu treballador/mes (enviament individual nòmina, TC2, contracte, liquidació i certificat d'empresa)		500	
Enquesta INE		1	
Revisar legalitats documents		10	
Redacció d'excedències		0	
Hora d'assessorament		10	
Tractament becari (altes i baixes)		400	
TOTAL OFERTA			0

L'import total de l'oferta, sense IVA, és: _____ (en xifres i en paraules)

OFERTA TÈCNICA

INSTRUCCIONS PER ALS LICITADORS

1. Ompliu totes les taules corresponents als criteris tècnics indicant la informació sol·licitada.
2. Adjunteu la documentació acreditativa per a cada criteri (certificats, contractes, declaracions, etc.).
3. Tota la informació ha de ser veraç i verificable.
4. El document ha d'estar signat per una persona amb poder suficient per representar l'empresa.
5. Els camps marcats com 'Document adjunt' han de correspondre a arxius que s'inclouran en la presentació de l'oferta.
6. Qualsevol informació incompleta o no acreditada podrà comportar la no puntuació del criteri corresponent.
7. En la referència dels contractes o certificats de bona execució s'indicarà el nom de l'arxiu segons recomanació de codificació de annex X
8. Totes les millores ofertades en els criteris tècnics valorables seran vinculants durant els 4 anys de vigència del contracte. Això inclou qualsevol element que superi els requisits mínims establerts al plec, com ara:
 - Temps de resposta inferior al mínim exigit (consultes urgents i ordinàries).
 - Nombre de documents jurídics anuals superior al mínim.
 - Sessions de formació addicionals.
 - Funcionalitats extra a la plataforma digital.
 - Qualsevol altra millora declarada pel licitador. Aquestes condicions formaran part del contracte i el seu incompliment podrà donar lloc a penalitzacions o resolució contractual, segons el que disposa el PCAP.
9. La puntuació dels criteris tècnics definits com "automàtics" s'assignarà únicament si es presenta la documentació acreditativa requerida. En cas contrari, el criteri no serà puntuat.

CRITERI 2: EXPERIÈNCIA (AUTOMÀTIC – 24%)

La puntuació dels criteris tècnics definits com "automàtics" s'assignarà **únicament si es presenta la documentació acreditativa requerida**. En cas contrari, el criteri no serà puntuat.

Entitat	Fundació Educativa (Sí/No)	Sector Públic (Sí/No)	PANAP (Sí/No)	Import (€)	Dates	Contracte adjunt (especificar nom arxiu)	Certificat bona execució (especificar nom arxiu)

CRITERI 3: TEMPS DE RESPOSTA (HORES) – 12%

Tipus consulta		Proposta en hores
Urgent (Turg)		
Ordinària (Tord)		

CRITERI 4: ADVOCAT/ADA COL·LEGIAT/DA DISPONIBLE – 7%

Servei disponible (Sí/No)	Tipus relació laboral	Documentació aportada

CRITERI 5: DOCUMENTS JURÍDICS INCLOSOS/ANY – 6%

Tipus de document	Quantitat ofertada	Punts/un.	Límit anual	Punts computables
Certificats laborals (alta, baixa, IDC)		1	Fins a 4	
Models 145		1	1	
Informes jurídics (≤5 pàgines)		2	Fins a 4	
Respostes a requeriments administratius		2	Fins a 4	
Enquesta INE		1	1	
Revisió legalitats documents		2	Fins a 4	
Altres (especificar – màx. 5 docs, 2 unitats per tipus)		1	màx. 5	

CRITERI 6: PLA DE FORMACIÓ ANUAL – 4%

Programa	Contingut	Calendari	Mode (presencial/online)	Materials

CRITERI 7: INTEGRACIÓ I SUBMINISTRAMENTS DIGITALS – 3%

Selecioneu una opció (1-4):

1=API/SFTP+SEPA+XLSX personalitzat;

2=SEPA+XLSX personalitzat;

3=SEPA+XLSX genèric;

4=Només PDF

Opció seleccionada	Descripció tècnica (fitxers, mapping, termini ≤30 dies)

CRITERI 8: SISTEMES DE CERTIFICACIÓ – 2%

Certificació	Sí/No	Document adjunt
ISO 9001		
ISO 27001		

CRITERI 9: PLATAFORMA DIGITAL I ACCÉS DEMO – 2%

Funcionalitat	Sí/No
Nòmines PDF i XLSX	
Modificacions de nòmina (rectificacions, variacions)	
Canal de consultes amb traçabilitat i històric	
Informes automàtics (cost laboral per centre de cost, incidències, absentisme)	
Exportació SEPA XML per pagaments	
Multiusuari amb perfils i permisos	
Alertes (venciments contractes, novetats normatives)	
Logs d'accions descarregables	
Accés a demo amb dades fictícies per verificació	
Indicar Url, usuari i contrassenya	
Url:	
Usuari:	
Contrassenya	

Nom i càrrec del signant:

Signatura: Data:

ANNEX 3 MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Expedient: 24-25.LC.045

Objecte del contracte: Serveis d'assessorament i gestió laboral (incloent nòmines i contractes) de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació

Llicitador:

NIF:

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa
....., amb NIF. a l'objecte de participar a la contractació de *(Indicar el títol del contracte i el lot al que licita)*

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa
amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:

-.....

-.....

-.....

-.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del llicitador:

Signatura de l'altra empresa:

ANNEX 4 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES

Expedient: 24-25.LC.045

Objecte del contracte: Serveis d'assessorament i gestió laboral (incloent nòmines i contractes) de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació

Licitador:

NIF:

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /en nom i representació de l'empresa amb NIF.....,

DECLARO

PRIMER.

Que, en relació amb els serveis objecte del contracte, el/s servidor/s on s'allotjaran i tractaran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, així com els serveis de suport i manteniment associats, compliran amb el següent:

- Tot el tractament es realitza dins de l'Espai Econòmic Europeu (EEE).
- La ubicació principal dels servidors serà [especificar país, ciutat, centre de dades]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar ubicació operativa]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
- ☐ Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER.

Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.

ANNEX 5 .- CONDICIONS D'EXECUCIÓ RELATIVES A L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Expedient: 24-25.LC.045

Objecte del contracte: Serveis d'assessorament i gestió laboral (incloent nòmines i contractes) de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació

Llicitador:

NIF:

1. Objecte i naturalesa de l'encàrrec

De conformitat amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), el present annex estableix les condicions que regiran el tractament de dades personals que l'empresa adjudicatària (d'ara endavant, l'Encarregat del Tractament) realitzarà per compte de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació (d'ara endavant, el Responsable del Tractament) en execució del contracte principal de prestació de serveis d'assessorament i gestió laboral (Exp. Núm.: 24-25LC.045).

La signatura del contracte principal implica l'acceptació íntegra i sense reserves per part de l'Encarregat del Tractament de totes les obligacions que s'estableixen en aquest annex, que té la naturalesa de contracte d'encàrrec de tractament a l'efecte de la normativa de protecció de dades.

L'Encarregat del Tractament s'obliga a complir amb les següents clàusules:

2. Detalls del tractament

El tractament consistirà en: La gestió i l'assessorament laboral, incloent la confecció de nòmines, contractes, altes, baixes i altres tràmits davant la Seguretat Social, el càlcul de liquidacions, la gestió de l'IRPF, l'elaboració de certificats d'empresa i, en general, tots aquells tràmits associats a l'administració de personal de la Fundació, d'acord amb el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|---|--|
| ☒ Recollida | ☒ Registre |
| ☒ Estructuració | ☒ Modificació |
| ☐ Conservació | ☒ Extracció |
| ☒ Consulta | ☒ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☒ Altres: Elaboració d'informes i certificats. |

Informació afectada:

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el Responsable del Tractament posa a disposició de l'Encarregat del Tractament les següents categories de dades i col·lectius:

- Tipologia de dades personals:
 - Dades de caràcter identificatiu (nom, cognoms, DNI/NIE, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura).
 - Dades de característiques personals (estat civil, data i lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat).
 - Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions, experiència professional).
 - Dades econòmiques i financeres (número de compte bancari, salari, retencions, dades fiscals).
 - Dades de categories especials (dades de salut relatives a baixes per incapacitat temporal, accidents de treball o grau de discapacitat; dades d'afiliació sindical per a la gestió de la quota sindical o de representants legals dels treballadors).
- Col·lectiu d'interessats:
 - Personal laboral de la Fundació.
 - Candidats a llocs de treball.
 - Membres dels òrgans de govern o patronat que tinguin una relació laboral o assimilada.

3. Durada

La durada d'aquest encàrrec de tractament serà la mateixa que la del contracte principal de prestació de serveis, incloses les seves possibles pròrrogues.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Tractar les dades personals únicament seguint les instruccions documentades del Responsable del Tractament.
- b) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals s'han compromès a respectar la confidencialitat.
- c) Prestar suport al Responsable del Tractament en la resposta a l'exercici dels drets dels interessats (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat).

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça info.fundacioif@udg.edu. La comunicació

s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- d) Posar a disposició del Responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com permetre i contribuir a la realització d'auditories o inspeccions.
- e) Implementar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc. Aquestes mesures inclouran, com a mínim: xifratge de les dades en trànsit (protocols segurs com TLS) i en repòs; mecanismes robustos de control d'accés basats en rols i principi de mínim privilegi; registre traçable d'accessos i activitat d'alt nivell; procediments documentats de gestió d'incidències; realització de còpies de seguretat periòdiques i verificades; i un pla de continuïtat del servei. Si el Responsable ho sol·licita, l'Encarregat facilitarà una descripció detallada d'aquestes mesures.
- f) Notificar al Responsable del Tractament, sense dilació indeguda i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 24 hores des que en tingui constància, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec, juntament amb tota la informació rellevant.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

- g) Un cop complerta la prestació contractual, les dades personals han de ser suprimides. L'encarregat haurà de suprimir de forma segura totes les dades, incloent-hi qualsevol còpia o suport en el seu poder. Haurà d'acreditar aquesta supressió mitjançant un certificat emès a favor del Responsable del Tractament en el termini màxim d'un (1) mes des de la finalització del servei. No obstant això, l'encarregat pot conservar les dades, degudament bloquejades, durant el període en què es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb el responsable.
- h) L'encarregat del tractament no pot subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comporti un tractament de dades sense comptar amb l'autorització prèvia, específica i per escrit del Responsable del Tractament. En cas que el Responsable autoritzi una

subcontractació, el subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, estarà obligat igualment a complir les obligacions que aquest contracte estableix per a l'encarregat inicial.

- i) L'encarregat del tractament es compromet a no transferir cap dada personal a un tercer país o a una organització internacional, fora de l'Espai Econòmic Europeu (EEE). Aquesta prohibició inclou tant l'allotjament de les dades com qualsevol accés remot a les mateixes per a la prestació del servei, suport o manteniment. De manera excepcional, si fos estrictament necessari realitzar una transferència internacional, l'encarregat haurà de sol·licitar una autorització prèvia, expressa i per escrit al Responsable del Tractament, i serà responsabilitat de l'encarregat acreditar el compliment de totes les garanties exigides pel Capítol V del RGPD.
- j) Col·laborar activament amb el Responsable del Tractament en la realització d'Avaluacions d'Impacte relatives a la Protecció de Dades (AIPD), si aquest ho determina necessari.

5. Obligacions del Responsable del Tractament

Correspon al Responsable del Tractament:

- a) Lliurar a l'Encarregat les dades necessàries per a la prestació del servei.
- b) Vetllar pel compliment previ del RGPD per part de l'Encarregat.
- c) Supervisar el tractament, incloent-hi la realització d'inspeccions i auditories.

6. Resolució de conflictes

Les parts acorden que qualsevol controvèrsia que pogués sorgir en relació amb l'aplicació o interpretació d'aquest annex serà resolta, amb caràcter previ, de forma amistosa. Si no fos possible, se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de la ciutat de Girona. Així mateix, reconeixen la competència de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) per a les qüestions relatives a la supervisió i compliment de la normativa de protecció de dades.

Acceptació de les condicions

L'empresa licitadora, mitjançant la signatura d'aquest document, manifesta que ha llegit, comprèn i accepta íntegrament el contingut del present annex, i es compromet a complir amb totes les obligacions que s'hi estableixen en cas de resultar adjudicatària del contracte.

I en deixo constància signant la present declaració a Girona, en la data de la signatura electrònica.

Annex 6. Documentació a presentar en el sobre únic

Expedient: 24-25.LC.045

Objecte del contracte: Serveis d'assessorament i gestió laboral (incloent nòmines i contractes) de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació

Licitador:

NIF:

D'acord amb el procediment obert simplificat regulat a l'article 159 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent dins del **sobre únic**, mitjançant l'eina de Sobre Digital:

a) Declaració responsable

Model normalitzat (**Annex 1** del PCAP), signat electrònicament. Ha d'incloure:

- Representació legal.
- Compliment de requisits de capacitat, solvència, habilitació i no prohibició de contractar.
- Designació de persones autoritzades per rebre notificacions (correu electrònic i mòbil).
- Compromís de constituir UTE (si escau).
- Compromís de mitjans externs (si escau, **Annex 3**).
- Declaració de submissió a jurisdicció espanyola (empreses estrangeres).

Signatura electrònica obligatòria: Sí.

b) Oferta

Model normalitzat (**Annex 2** del PCAP), signat electrònicament. Inclou:

- Oferta econòmica.
- Oferta tècnica (criteris automàtics).
- Document resum amb empremtes digitals de tots els documents.

Signatura electrònica obligatòria: Sí.

Documentació acreditativa per a la valoració dels criteris tècnics automàtics:

La documentació següent no és obligatòria per poder licitar, però sí imprescindible per obtenir puntuació en els criteris tècnics. La seva absència comportarà zero punts en el criteri corresponent.

Taula de criteris tècnics i documentació acreditativa recomanada:	
Criteri tècnic	Documentació requerida
Criteri 2 – Experiència en fundacions, sector públic i PANAP	Relació de serveis, certificats de bona execució o contractes signats.
Criteri 3 – Temps de resposta (SLA)	Declaració responsable amb compromís contractual, procediment intern de gestió de consultes.
Criteri 4 – Advocat col·legiat	Certificat de col·legiació i TC2 o conveni de col·laboració.
Criteri 5 – Documents jurídics inclosos	Compromís anual amb nombre de documents, càlcul de punts segons taula.
Criteri 6 – Pla de formació	Programa, calendari, mode (presencial/online), materials didàctics.
Criteri 7 – Integració digital	Descripció tècnica, exemples de fitxers, mapping de camps, termini d'implantació.
Criteri 8 – Certificacions ISO	Certificats vigents (ISO 9001 i/o ISO 27001).
Criteri 9 – Plataforma digital	Taula de funcionalitats (Sí/NO), accés a demo, compromís de manteniment funcional.

c) Altra documentació

Segons l'apartat L del quadre de característiques:

- Declaració responsable d'allotjament de dades (**Annex 4**).
- Compromís de tractament de dades personals (**Annex 5**).
- Compromís de constituir UTE (si escau).
- Compromís de mitjans externs (**Annex 3**).
- Declaració de confidencialitat (si es marca algun document com a confidencial).
- Còpia de seguretat en suport físic (si es demana per incidència tècnica).

Només es requerirà si es detecta una incidència tècnica que impedeixi accedir als documents presentats digitalment. En aquest cas, la còpia haurà de contenir **exactament els mateixos documents** que els presentats per via digital, amb **les mateixes empremtes electròniques**.

Signatura electrònica obligatòria: Si.

Clàusula d'exclusió i puntuació

- **La no presentació de qualsevol document obligatori** comportarà **l'exclusió directa** de la licitació.
- **La no presentació de la documentació requerida per valorar els criteris tècnics** comportarà **una puntuació de zero** en el criteri corresponent, sense possibilitat de posterior esmena.
- **No s'admetran esmenes** de documents que afectin la valoració tècnica ni la proposta econòmica, excepte en casos de defectes formals no substancials.

Només es podrà requerir documentació en el termini de **3 dies hàbils** si:

- La documentació presentada té **defectes o errors esmenables**.
- La informació del registre (RELI o ROLECE) **no està actualitzada**.
- Es tracta de **documentació justificativa** posterior a la proposta d'adjudicació.

Recomanació de codificació de documents tècnics

Per facilitar la identificació i verificació dels documents que justifiquen els criteris tècnics automàtics, es recomana que els arxius adjunts portin un **nom entenedor i estructurat**, seguint el patró següent:

CRITXXABCn, on:

- **XX** és el número del criteri (del 2 al 9).
- **ABC** són les inicials del tipus de document (exemples a la taula).
- **n** és el número correlatiu si s'aporten diversos documents del mateix tipus.

Criteri	Tipus de document	Exemple de nom
Criteri 2	Certificat de bona execució	CRIT02CBE1.pdf
Criteri 2	Contracte signat	CRIT02CON1.pdf
Criteri 3	Declaració SLA	CRIT03SLA1.pdf
Criteri 4	Certificat col·legiació	CRIT04COL1.pdf
Criteri 4	TC2 del lletrat	CRIT04TC2.pdf
Criteri 5	Compromís documents jurídics	CRIT05DOC1.pdf
Criteri 6	Programa formatiu	CRIT06PRO1.pdf
Criteri 7	Descripció tècnica d'integració	CRIT07INT1.pdf
Criteri 8	Certificat ISO 9001	CRIT08ISO9001.pdf
Criteri 8	Certificat ISO 27001	CRIT08ISO27001.pdf
Criteri 9	Taula funcionalitats	CRIT09FUNC1.pdf
Criteri 9	Accés demo	CRIT09DEMO1.txt

Nota: Aquesta codificació no és obligatòria, però es recomana per garantir la traçabilitat i facilitar la revisió de les ofertes.

CONFIRMACIÓ DE LECTURA I LLISTA DE DOCUMENTACIÓ PRESENTADA

Declaro que he llegit i entès les instruccions de presentació de documentació en el sobre únic, i que presento els següents documents:

Nº	Nom del document	Criteri o apartat que justifica	Observacions

Nom i cognoms del representant legal:

Signatura electrònica:

Data: