

**Expedient núm.:** 2014/2025

**Document de Formalització del Contracte**

**Procediment:** Contractacions

**Interessat:** CLAUDA ARQUITECTURA I TÈCNICA SLP

### **FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

D'una part, Oscar Sánchez Ibarra, Alcalde de Constantí del Ajuntament de Constantí amb NIF núm. xx.xxx.x22H, assistit del Secretari de la Corporació Ignacio Alberó Valdés amb NIF xx.xxx.905-E, que dóna fe de l'acte.

De l'altra part, Oriol Roman Valldosera,, amb NIF \*\*\*550\*\*S actuant en representació de la mercantil CLAUDA ARQUITECTURA I TÈCNICA SLP, amb CIF número B67358606 i amb seu social al Carrer Sant Joan de la Salle, 42 del municipi de Barcelona d'ara endavant l'adjudicatari.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per contractar en les respectives qualitat en què actuen i de comú acord.

### **MANIFESTEN**

La finalitat del present acte és la de procedir a la formalització del següent contracte d'acord amb l'adjudicació:

|                                          |                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipus de contracte:                      | Obres                                                                                                                                                                      |
| Subtipus del contracte:                  | Obres de construcció                                                                                                                                                       |
| Objecte del contracte:                   | Direcció executiva material i coordinació de seguretat i salut per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí (exp. 2014/2025) |
| Procediment de contractació:             | Obert simplificat                                                                                                                                                          |
| Tipus de Tramitació:                     | Ordinària                                                                                                                                                                  |
| Valor estimat del contracte:             | 90.000,00 €                                                                                                                                                                |
| IVA %:                                   | 21%                                                                                                                                                                        |
| IVA del pressupost:                      | <b>18.900 €</b>                                                                                                                                                            |
| Pressupost base de licitació IVA inclòs: | <b>108.900.-€</b>                                                                                                                                                          |



|                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| Data d'inici del contracte: | 3 trimestre 2025       |
| Durada del contracte        | 16 mesos (70 setmanes) |

Dita adjudicació va ser aprovada per Resolució d'Alcaldia de data 29 de setembre del 2025, segons es desprèn dels següents

### ANTECEDENTS

| Document                              | Data/Núm.  | Observacions |
|---------------------------------------|------------|--------------|
| Proposta del Servei                   | 18/08/2025 |              |
| Informe de Secretaria                 | 19/08/2025 |              |
| Resolució d'Alcaldia 1327/2025        | 19/08/2025 |              |
| Plec prescripcions tècniques          | 20/08/2025 |              |
| Plec de clàusules administratives     | 20/08/2025 |              |
| Acord Junta de Govern Local           | 10/09/2025 |              |
| Anunci de licitació                   | 15/09/2025 |              |
| Acta Final de la Mesa de Contractació | 24/10/2025 |              |
| Informe de fiscalització prèvia       | 10/11/2025 |              |
| Resolució d'adjudicació               | 10/11/2025 |              |

I convenint a ambdues parts el present contracte de serveis, ho formalitzen en aquest document administratiu, conformement a les següents

### CLÀUSULES

**PRIMERA.** Avocar la competència en matèria de contractació de la Junta de Govern local per Delegació a favor de la JGL per Decret d'Alcaldia núm. 2023-0801, de 23 de juny del 2023.

**SEGON.** CLAUDA ARQUITECTURA I TÈCNICA SLP, es compromet a la realització del lot 1 de Direcció Executiva Material de l'obra **del Centre Cultural Polivalent i teatre municipal de Constantí** conformement al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, que figuren en l'expedient, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense reserva alguna i del que deixa constància signant en aquest acte la seva conformitat en ell.

**TERCERA.** El preu total del contracte serà de tres milions cinc-cents vint-i-quatre mil cinc-cents deu euros **41.250,00.-€, IVA exclòs**

**QUART.** El termini d'execució del contracte és de 66 setmanes comptats des de la data que consti en l'acta de replanteig



**CINQUÈ.** De conformitat amb la lletra R del plec de clàusules administratives, el termini de garantia de l'obra serà d'un any a partir de la firma de l'Acta de Recepció de l'obra.

**SISÈ.** Correspon a l'adjudicador la interpretació dels plecs i del present contracte administratiu, així com modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

**SETÈ.** Aquest contracte té naturalesa administrativa. Les resolucions que es dictin en el seu desenvolupament seran impugnables per l'adjudicatari en defensa dels seus drets o per causa d'interès públic, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

**VUITÈ.** CLAUDA ARQUITECTURA I TÈCNICA SLP presta la seva conformitat al Plec de condicions que és document contractual, signant-ho en aquest acte i se sotmet, per quan no es trobi en ell establert als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Així mateix, el contracte actual se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

El contracte actual s'estén en dos exemplars i a un únic efecte, en el lloc i data al principi esmentats.

## DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



---

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP), QUE HA DE REGIR  
LA LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, PER LA  
CONTRACTACIÓ, SERVEI DE DIRECCIÓ EXECUTIVA MATERIAL I COORDINACIÓ  
DE SEURETAT I SALUT PER L'EXECUCIÓ DE LES OBRES CENTRE CULTURAL  
POLIVALENT I TEATRE MUNICIPAL DE CONSTANTÍ (EXP. 2014/2025)**

---



## ÍNDEX

### QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....

|                                                                                                                      |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| A. Objecte.....                                                                                                      |   |
| B. Dades econòmiques .....                                                                                           |   |
| C. Existència de crèdit .....                                                                                        |   |
| D. Termini de durada del contracte .....                                                                             |   |
| E. Variants .....                                                                                                    |   |
| F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....                                                       |   |
| G. Capacitat, Solvència i classificació empresarial .....                                                            |   |
| H. Criteris d'adjudicació.....                                                                                       |   |
| I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals .....                             |   |
| J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries..... |   |
| K. Garantia provisional .....                                                                                        | 1 |
| L. Garantia definitiva .....                                                                                         | 1 |
| M. Condicions especials d'execució.....                                                                              | 1 |
| N. Modificació del contracte prevista.....                                                                           | 1 |
| O. Cessió del contracte .....                                                                                        | 1 |
| P. Subcontractació .....                                                                                             | 1 |
| Q. Revisió de preus .....                                                                                            | 1 |
| R. Termini de garantia .....                                                                                         | 1 |
| S. Programa de treball .....                                                                                         | 1 |
| T. Penalitats.....                                                                                                   | 1 |
| U. Mesa de Contractació .....                                                                                        | 1 |

### I. DISPOSICIONS GENERALS..... 1

|                                                                               |   |
|-------------------------------------------------------------------------------|---|
| PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE .....                                          | 1 |
| SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE..... | 1 |
| TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....          | 1 |
| QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....                                  | 1 |
| CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....                                    | 1 |
| SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS.....                                             | 1 |
| SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ .....           | 1 |
| VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.....                              | 1 |
| NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR .....                                          | 1 |
| DESENA. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES.....                            | 1 |



|                                                                                                                       |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                | <b>1</b> |
| ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS.....                                                            | 1        |
| DOTZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ .....                                                                                   | 2        |
| TRETZENA. COMITÈ D'EXPERTS.....                                                                                       | 2        |
| CATORZENA. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA .....                                                                     | 2        |
| QUINZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ .....                      | 2        |
| SETZENA. GARANTIA DEFINITIVA.....                                                                                     | 2        |
| DISSETENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT .....                                      | 2        |
| DIVUITENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....                                                                             | 2        |
| DINOVENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE .....                                                               | 2        |
| <b>III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>                                                    | <b>2</b> |
| VINTENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ .....                                                                        | 2        |
| VINT-I-UNENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS .....                                                                | 2        |
| VINT-I-DOSENA. PROGRAMA DE TREBALL.....                                                                               | 2        |
| VINT-I-TRESENA. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....                                        | 2        |
| VINT-I-QUATRENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE .....                                                              | 2        |
| VINT-I-CINQUENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES .....                                                                        | 3        |
| VINT-I-SISENA. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS .....                                                       | 3        |
| <b>IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .....</b>                                          | <b>3</b> |
| VINT-I-SETENA. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA.....                                                               | 3        |
| VINT-I-VUITENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA .....                                                       | 3        |
| VINT-I-NOVENA. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA .....                                                     | 3        |
| TRENTENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE .....                                                                             | 3        |
| TRENTA-UNENA. SUSPENSIO DEL CONTRACTE.....                                                                            | 3        |
| <b>V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE .....</b> | <b>3</b> |
| TRENTA-DOSENA. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE.....                                                                  | 3        |
| TRENTA-TRESENA. SUBCONTRACTACIÓ.....                                                                                  | 3        |
| TRENTA-QUATRENA. REVISIÓ DE PREUS .....                                                                               | 3        |
| <b>VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                                    | <b>3</b> |
| TRENTA-CINQUENA RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ .....                                                                           | 3        |
| TRENTA-SISENA. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA .....                         | 3        |



|                                                                                                                            |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| TRENTA-SETENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE .....                                                                               | 3        |
| <b>VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT</b>                                               |          |
| <b>CONTRACTUAL.....</b>                                                                                                    | <b>3</b> |
| TRENTA-VUITENA. RÈGIM DE RECURSOS.....                                                                                     | 3        |
| TRENTA-NOVENA. JURISDICCIO COMPETENT.....                                                                                  | 3        |
| <b>ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA ADMINISTRATIVA, TÈCNICA I FINANCERA.....</b>                   | <b>4</b> |
| <b>ANNEX 2.A: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA LOT 1.....</b>                                                                      | <b>4</b> |
| <b>ANNEX 2.B: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA LOT 2.....</b>                                                                      | <b>4</b> |
| <b>ANNEX 3.A: MODEL D'AVAL BANCARI PER A LA CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.....</b>                                 | <b>4</b> |
| <b>ANNEX 3.B: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER ACREDITAR LA CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA .....</b> | <b>4</b> |
| <b>ANNEX 4: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANCES DE “RESPONSABILITAT CIVIL I MEDIAMBIENTAL” .....</b>                        | <b>4</b> |



## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. Objecte

L'objecte del contracte és la regulació de la licitació, dividida en 2 lots, promoguda per l'Ajuntament de Constantí, com a prenedor, per la contractació del **servei de direcció executiva material i coordinació de seguretat i salut per l'execució de les obres de Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí (exp. 2014/2025)**

| Lot | Descripció                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Servei de direcció executiva material per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí |
| 2   | Coordinació de seguretat i salut per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí      |

Els licitadors podran presentar una proposició per un o per varis lots. Cada licitador només pot presentar una proposició per a cada lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

**Codis CPV:** 71000000-8 *Servicios de arquitectura, construcción, ingeniería e inspección*  
71317200-*Servicios de salud y seguridad*

### B. Dades econòmiques

#### B1. Determinació del preu

El preu de la licitació ha estat calculat en base al pressupost del projecte executiu de l'obra que integra aquest expedient i que els licitadors podran consultar en qualsevol moment.

#### B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantitat de **90.000€ (noranta mil euros)**, IVA exclòs.

#### B3. Pressupost base de licitació

El pressupost màxim de licitació ascendeix a la quantitat de **108.900 € (cent-vuit mil nou cents euros)**, IVA inclòs, que es desglossa per cada un dels lots amb l'IVA exclòs:



| Lot | Descripció                                                                                                                       | Valor estimat del contracte (IVA exclòs) |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1   | Servei de direcció executiva material per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí | 70.000 €                                 |
| 2   | Coordinació de seguretat i salut per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí      | 20.000 €                                 |
|     | <b>TOTAL</b>                                                                                                                     | <b>90.000 €</b>                          |

### C. Existència de crèdit

Els recursos amb els que es preveu fer front a aquesta despesa són els fons propis provinents de les diverses partides pressupostàries del pressupost de l'Ajuntament per l'exercici 2025, el qual disposa del crèdit suficient.

### D. Termini de durada del contracte

El termini previst per a realització de les tasques d'aquest contracte serà el corresponent a la realització de les obres, que dependrà de l'oferta de termini de l'empresa que executa l'obra però que en tot cas serà com a màxim:

| Lot | Descripció                                                                                                                       | Setmanes    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1   | Servei de direcció executiva material per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí | 66 setmanes |
| 2   | Coordinació de seguretat i salut per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí      | 66 setmanes |

En conseqüència, el Servei de Direcció Executiva Material i Coordinació de Seguretat s'estendrà durant tota la durada de les obres i el temps necessari per redactar els informes finals i el projecte As-Built.

No es preveuen pròrrogues per aquest contracte.

### E. Variants

No es tindran en compte variants per aquest contracte.

### F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat, no subjecte a regulació harmonitzada, amb publicació al perfil de contractant i data límit de presentació d'ofertes de



**quinze (15) dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació a perfil de contractant.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Òrgan de contractació: La Junta de Govern Local de Constantí, per delegació de la resolució d data 23 de juny del 2023.

Persona responsable del contracte: La persona responsable de l'àrea tècnica, a qu correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar-ne la seva correcta execució. També actuarà com a persona de contacte per a qualsevol dubte o aclariment relacionat amb l'objecte del contracte i amb les condicions tècniques que regeixen la present licitació: **Christian Twose Gómez**.

## **G. Capacitat, Solvència i classificació empresarial**

### **G1. Aptitud i capacitat**

Els requisits d'aptitud a complir per a participar en aquesta licitació seran els que estableix la clàusula novena del PCAP.

### **G2. Solvència econòmica i financera**

La justificació econòmica i financera s'acreditarà per aportació i compliment dels següents mitjans:

1. El volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes no serà inferior a un cop i mig la suma dels valors estimats dels lots als quals ha presentat oferta el licitador (IVA exclòs).
2. Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals d'import 300.000 € per sinistre i 150.000 € per víctima d'acord al model de l'ANNEX 4.

### **G3. Solvència tècnica o professional**

La justificació de la solvència tècnica o professional per a cada lot l'haurà d'acreditar l'empresa proposada com adjudicatària per aportació dels següents mitjans:

1. Els licitadors hauran d'haver realitzat treballs d'assistència tècnica en la fase d'execució d'obres (seguiment en l'execució material d'obres i servei de coordinació en seguretat i salut) en obres de similars característiques. Les obres per les que s'hagin prestat els serveis d'assistència tècnica s'hauran d'haver finalitzat en els últims CINCO (5) anys anteriors a la data de publicació del PCAP en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Constantí. Els licitadors hauran d'acreditar la realització d'almenys TRES (3) treballs de servei d'assistència tècnica per obres en la fase d'execució de característiques i imports iguals o superiors a les obres a supervisar objecte d'aquest contracte, i per acreditar-ho aportaran:
  - Relació dels principals serveis o treballs realitzats per obres en la fase d'execució de característiques i imports iguals o superiors a les obres a supervisar objecte de la present licitació, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat del mateixos.



En cas de ser una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, s'eximeix d'acreditar el present punt de solvència tècnica referent als serveis o treballs realitzats.

2. L'experiència dels tècnics proposats per a portar a terme cadascuna d'aquestes funcions, també haurà d'estar referida a obres finalitzades en els últims CINCO (5) anys anteriors a la data de publicació del PCAP en el perfil del contractant de l'Ajuntament. El o els tècnics proposats hauran d'acreditar la realització d'almenys TRES (3) treballs de serveis d'assistència tècnica per obres en la fase d'execució de característiques importants iguals o superiors a les obres a supervisar objecte d'aquest contracte. Per acreditar-ho aportaran:
  - Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, que és previst adscriure a l'execució del contracte, amb indicació del percentatge de dedicació i les funcions que desenvoluparà cadascun d'ells, especificant si es tracta de mitjans propis aliats a l'empresa i el personal i procediments a seguir per garantir el control de qualitat dels serveis a prestar.
  - Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i/o del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal tècnic que és previst adscriure a l'execució del contracte, amb indicació de la formació o experiència específica de la qual disposa aquell que es proposa fer funcions de coordinador de seguretat i salut.

#### **G4. Classificació empresarial**

No s'estableix.

#### **G5. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte**

No es consideren.

#### **G6. Habilitació professional**

La persona designada com a directora de l'obra caldrà que disposi com a mínim de la titulació d'arquitecte tècnic, d'acord a la Llei 38/1999, de 5 de novembre.

### **H. Criteris d'adjudicació**

---

Els criteris i les puntuacions es desglossen en l'apartat 14 del present PCAP.

Les propostes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts cada lot. Per valorar-les es tindran en compte els criteris especificats en la clàusula catorzena del present PCAP, amb la ponderació indicada, els quals hauran de ser oferts per cada licitador al lot corresponent.

Els imports base sobre els quals realitzar l'oferta, així com totes les especificacions tècniques, jurídiques, estan indicats en aquest PCAP i en els projectes executius integrants de l'expedient de contractació.

#### **I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

---

L'oferta econòmica serà considerada com presumptament anormal o desproporcionada segons els paràmetres objectius previstos en l'article 149 de la llei 9/2017, **per cada lot individual**.

Es considerarà, en principi, que una oferta està incursa en la presumpció de presentar valor anormal o desproporcionat:



1. Quan, concurrent un sol-licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentual a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput d l'esdentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 1 unitats percentuals a l'esdentada mitja. En qualsevol cas, es considerar desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitat percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elle existeixen ofertes que siguin superiors a l'esdentada mitja en més de 10 unitat percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no e trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que l'oferta econòmica estigui incursa en presumpció de valors anormals desproporcionats, es sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractaci pugui determinar si l'oferta econòmica efectivament resulta amb valors anormals desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o pel contrari l'oferta n resulti amb aquests valors i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Pe aquest motiu, es demanaran al licitador per escrit les precisions que es considerin oportune respecte l'oferta econòmica i les pertinents justificacions, en particular en allò que es refereix als següents aspectes de l'oferta:

- L'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de qu disposi per executar la prestació.
- L'originalitat en la forma d'executar les prestacions.
- El respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions d treball vigents en el lloc en que s'hagin de realitzar els treballs.
- La possible obtenció d'ajudes públiques, acreditant llur concessió sense contravenir le disposicions comunitàries.

El licitador tindrà un termini màxim de **tres (3) dies hàbils**, a comptar des de la data d recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit. Transcorregut aquest termini, si l'Ajuntament no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan d contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa i, per tant, el licitador restarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, es sotmetrà a l'òrgan d contractació la documentació corresponent perquè aquest pugui decidir: o bé l'acceptació d l'oferta perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per a l'adjudicació del contracte, o b el rebuig de la mateixa.

#### **J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries**



La que es detalla a la clàusula quinzena d'aquest PCAP.

## K. Garantia provisional

---

No procedeix per aquest contracte.

## L. Garantia definitiva

---

El licitador que presenti la millor oferta, de cada lot, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un **5 per 100 del preu** final ofert, de la suma dels preus d'adjudicació del conjunt de lots del que es resultés adjudicatari, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

## M. Condicions especials d'execució

---

D'acord l'indicat a l'article 202.2 LCSP, l'empresa adjudicatària haurà de complir almenys un de les tres condicions especials d'execució establertes a continuació, i acreditar abans en el moment de la presentació de la documentació:

- Que disposi i faci complir el **Pla d'igualtat** d'oportunitats entre les dones i els homes d'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre dones i homes.

L'acreditació es dura a terme mitjançant una declaració responsable en la qual manifestin que, en el cas d'empreses de més de 150 treballadors/es, compleixen el requisit de tenir i aplicar un pla d'igualtat, segons estableix l'article 45.2 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- Compliment de la **normativa d'integració de persones discapacitades o amb risc d'exclusió social**. Que la plantilla de l'empresa estigui integrada per un nombre de treballadors disminuïts superior al 2% o adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.

L'acreditació d'haver contractat persones amb discapacitat podrà efectuar-se mitjançant la presentació dels respectius contractes de treball.

L'acreditació de complir amb les mesures alternatives es podrà dur a terme mitjançant una declaració responsable especificant les mesures aplicades. En aquesta declaració responsable s'hi ha d'incloure una referència expressa al compliment de les condicions de treball previstes en el conveni col·lectiu aplicable. En aquest sentit, els adjudicataris han d'indicar quin és aquest conveni col·lectiu.

- Manifesti que la empresa no destina, por si mateixa o mitjançant entitats vinculades (e els termes de l'article 18.2 de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost sobre Societats), les rendes derivades del present contracte a la **realització d'operacions en paradisos fiscals** amb la finalitat d'obtenir un estalvi fiscal (de conformitat amb la disposició addicional primera de la Llei 36/2006, de 29 de novembre, de mesures per a la prevenció del frau fiscal). O de forma alternativa, que l'empresa acrediti que la seva operativa en un territori qualificat com a paradís fiscal respon a motius econòmics vàlids diferents de l'estalvi fiscal.

L'acreditació de complir aquest requisit es podrà dur a terme mitjançant una declaració responsable especificant que no destina, por si mateixa o mitjançant entitats vinculades



les rendes derivades del present contracte a la realització d'operacions en paradís fiscals amb la finalitat d'obtenir un estalvi fiscal o especificant que la seva operativa e un territori qualificat com a paradís fiscal respon a motius econòmics vàlids diferents d l'estalvi fiscal.

En cas que no es compleixin alguna d'aquestes tres condicions especials d'execució e considerarà falta greu a efectes de penalització per incompliment del contracte i de causa d prohibició de contractar de l'article 71.2 c) de la LCSP.

En el contracte del lot, l'execució del qual impliqui la cessió de dades per part de l'Ajuntament a l'empresa contractista, l'empresa contractista estarà obligada a sotmetre's a la normativ nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació, a diferenci de les anteriors, té el caràcter d'obligació contractual essencial, essent el seu compliment caus de resolució del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP).

#### **N. Modificació del contracte prevista**

---

No es preveuen modificacions del contracte segons el previst al article 204 de la LCSP.

#### **O. Cessió del contracte**

---

S'admetrà la cessió del contracte d'acord amb el que estableix la clàusula trenta-dosen d'aquest PCAP.

#### **P. Subcontractació**

---

D'acord amb l'article 215 de la LCSP.

#### **Q. Revisió de preus**

---

No procedeix per aquest contracte.

#### **R. Termini de garantia**

---

Sí. 1 any a partir de la firma de l'Acta de Recepció.

#### **S. Programa de treball**

---

No es considera.

#### **T. Penalitats**

---

Amb caràcter enunciatiu aquests incompliments es poden definir com a molt greus, greus lleus segons la tipificació que a continuació es recull:

##### Molt greus:

Tindran la consideració d'incompliments contractuals molt greus, a més dels qualificats així e les diferents clàusules d'aquest plec, els següents:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites per l'Ajuntament, relatives a la prestaci dels serveis. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.



- b) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social, tributàries i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit a servei.
- c) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del contracte, o trobar-se en situació d'impagament de les primes per la seva part.
- d) Les paralitzacions o interrupcions no justificades en la prestació del servei. Especialment aquelles que impliquin una paralització del servei de més de 5 dies.
- e) La comissió de furt o robatoris durant l'exercici de les funcions encomanades a part del contracte.
- f) El frau, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma d'executar el contracte.
- g) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en els locals o instal·lacions on es realitzin les funcions pròpies del contracte.
- h) L'incompliment pel que fa a les especificacions dels serveis a realitzar i/o l'incompliment dels requeriments tècnics establerts al present plec de clàusules.
- i) La realització de tres infraccions greus.

Greus:

- a) L'incompliment de les obligacions establertes a la clàusula 29 d'aquest plec.
- b) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- c) La manca de compliment dels terminis parcials establerts per a la prestació dels serveis.
- d) La disminució de l'activitat habitual o la negligència o desídia en el treball que afecti la bona marxa del servei.
- e) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- f) Executar les prestacions incomplint les instruccions donades pel responsable del Contracte.
- g) La realització de tres infraccions lleus.

Lleus:

- a) L'omissió del deure de comunicar actuacions contràries a la correcta prestació de treball contractista.
- b) La falta de respecte al públic, als treballadors de l'Ajuntament de Constantí i a la resta de personal que es trobi al centre.
- c) En general, qualsevol altra actuació o incompliment de les condicions del plec, que pugui ocasionar perjudici al servei i que no es contempli en la resta de tipificacions.

Els incompliments se sancionaran:

- Els incompliments lleus seran sancionats amb multa de fins a 300 euros.
- Els incompliments greus seran sancionats amb multa de 300 a 600 euros.
- Els incompliments molt greus seran sancionats amb multa de 600 a 1.200 euros.



En la imposició de penalitats s'haurà de garantir adequació entre la gravetat de l'incompliment i la penalitat aplicada, considerant-se de forma especial els següents criteris per a la graduació:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència, per incórrer en el termini d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- d) La gravetat i rapidesa en la seva correcció.

En cas de persistir l'incompliment, es podrà instar la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de responsable del contracte, que serà immediatament executiu i es faran efectives mitjançant deducció en la quantia que, en concepte de pagament, correspongui al contractista, o bé sobre la garantia definitiva constituïda.

L'import de les sancions imposades es deduirà de la certificació final que s'expedeixi per a pagament del servei. L'Ajuntament penalitzarà l'incompliment dels punts anteriorment referit al contracte amb penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs. El límit total de les penalitats no superaran en cap cas el 50% IVA exclòs.

## **U. Mesa de Contractació**

---

Formaran la Mesa de Contractació els membres següents:

- PRESIDENT
- VOCALS TÈCNICS (màxim 3 persones)
- VOCAL ECONÒMIC: Una persona de l'àrea econòmica- financera de la societat.
- SECRETARI: El Secretari de l'Ajuntament o persona en qui aquest delegui.

Tots els membres de la mesa tindran veu i vot, a excepció del secretari, que només tindrà veu.

A les reunions de la mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa de la licitació a tractar, els quals només actuaran amb veu però sense vot.

Per la constitució vàlida de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President, el Secretari i els membres que tinguin atribuïdes les funcions corresponents al assessorament jurídic i a la gestió econòmica-pressupostària de l'òrgan.



## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

- 1.1 L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A del quadre de característiques**.
- 1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si és el cas, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.
- 1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

### Segona. Necessitats administratives a satisfer i idoneïtat del contracte

L'ens amb competència per a contractar aquests treballs és l'Ajuntament de Constantí amb domicili fiscal al carrer major, número 27 del municipi de Constantí, CP 43120, proveïda de CIF P4304800H

Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient. L'Ajuntament de Constantí no disposa de mitjans personals propis ni materials per a la prestació dels serveis encomanats. Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten a les especificacions tècniques recollides per a cada lot.

### Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

- 3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.
- 3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.
- 3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.
- 3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i s'inclou com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.
- 3.5 La partida, o partides pressupostàries a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C del quadre de característiques**.

### Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**.

Si al venciment del contracte no s'ha formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment



d'adjudicació i hi ha raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

#### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

**5.1** A l'empara del disposat a l'article 3 de la llei de contractes del Sector Públic, l'Ajuntament de Constantí és un poder adjudicador que té la condició d'administració pública.

El contracte que s'adjudiqui seguint aquest plec de clàusules administratives particulars tindrà caràcter administratiu i li serà aplicable la normativa sobre contractació de les Administracions públiques.

Aquest plec i la resta de documents annexos revestiran caràcter contractual. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que siguin aplicables a l'execució del pactat, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP).

En atenció als antecedents descrits i vist l'objecte i el valor estimat del contracte, és d'aplicació l'adjudicació del contracte el Títol I del Llibre Segon de la LCSP (article 318 LCSP), sotmetent els seus efectes i extinció a les normes de Dret privat (article 319 LCSP).

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, és contracte de servei de naturalesa pública, al ser l'Ajuntament un poder adjudicador que és Administració Pública. En conseqüència, el contracte es registrarà per la LCSP.

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

**5.3** El contracte estarà format pels plecs administratius i tècnics i per l'oferta vinculant de l'adjudicatari. En cas de contradiccions entre aquesta documentació, prevaldrà el criteri més exigent, ja sigui tècnic o econòmic.

#### **Sisena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

#### **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

#### **Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

**8.1** Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjan electrònic.



En aquest cas es realitzaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), o similar.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

**8.2** L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

**8.3** D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o Declaració responsable i de l'oferta.

#### **Novena. Aptitud per contractar**

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles o persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura



document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc de domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actue habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'ens contractant i han de nomenar una persona representant apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poder mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.5** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o del documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

#### **Desena. Solvència de les empreses licitadores**

**10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat G.2 i G.3 del quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.2 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

**10.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.5 del**



**quadre de característiques**, així com l'habilitació professional requerida indicada e l'apartat G.6 del quadre de característiques.

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposara efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unitat o d'altres entitats.

**10.4** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

**11.1** Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el número de sobres que s'indica en aquesta clàusula, en el termini màxim que s'assenyala **l'apartat F del quadre de característiques**, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4326567?categoria=o>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable (**Annex núm. 1**) per participar en la licitació per a rebre els avisos d notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores **HAN DE CONSERVAR EL CORREU ELECTRÒNIC D'ACTIVACIÓ DE L'OFERTA**, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu d què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en forma electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

**11.2** Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte l importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tot els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tene (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que l conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en qu l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia d presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.



Opcionalment els licitadors tenen la possibilitat d'efectuar l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital en dues fases, d'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En el cas que no es tingui temps per poder enviar tota la documentació necessària, l'empresa té la possibilitat d'enviar només les empremtes digitals dels documents que vol presentar després demanar un període de 24 hores per enviar la documentació informada.

Es considera que l'empresa vol enviar aquells documents més endavant si en el moment de clicar el botó "Tancar oferta" hi ha documents seleccionats, és a dir, no enviats al seu espai de l'eina de presentació però carregats al seu navegador. Consegüentment, per utilitzar aquesta opció de "presentar l'oferta" en el termini de 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'oferta, només es podrà realitzar si en termini s'executa l'acció "Tancar l'oferta".

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Tant si es "Tanca l'oferta" després del termini de presentació d'ofertes, com si encara que es tanca en termini no es fa la presentació de l'oferta passat el termini de 24 hores, es considerarà presentada fora de termini i per tant l'oferta serà rebutjada.

Des del departament corresponent de l'Ajuntament es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix l'inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acta d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

**EN CAS QUE ALGUNA EMPRESA LICITADORA NO INTRODUEIXI LA PARAULA CLAU NO ES PODRÀ ACCEDIR AL CONTINGUT DEL SOBRE XIFRAT.** Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **NO ES PODRÀ EFECTUAR LA VALORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ** de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

**11.3** Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.



**11.4** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus d programa o codi nociu, ja que en cap cas es podran obrir els documents afectats per un viru amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractiste analitzar els documents amb un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves oferte amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, e funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de l participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de document imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sens perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas d necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de n variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podr ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.5** Per donar compliment a l'apartat 1.j de la Disposició addicional setzena de la LCSP, es don coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

\*doc, \*pdf, \*txt, \*ppt, \*lct, \*dwg, \*ctb, \*xml, \*zip, \*rar, \*xls, \*jpg, \*jpeg, \*png, \*tiff, \*tif, \*docx, \*xlsx, \*pptx

**11.6** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.7** Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del taulell esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4326567?categoria=0>



El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 7 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

**11.8** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripció tècnica, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.9** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unitat temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

**11.10** Documentació a presentar:

Els licitadors hauran de presentar, dins el termini establert i a través dels mitjans electrònics (sobre digital), la documentació relacionada a continuació:

#### **SOBRE ÚNIC (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I PROPOSTA SOTMESA A CRITERIS AUTOMÀTICS)**

**A.1 Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com ANNEX 1 del PCAP. Alternativament a la declaració responsable, es podrà presentar el document europeu únic de contractació (DEUC). Aquest document es pot descarregar a:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

Caldrà presentar una declaració per a cada lot que es presenti (marcant amb una creu "x" a la casella del lot que li aplica).

És **requisit imprescindible** per a poder participar en la present licitació, que els licitadors aportin la seva respectiva inscripció en el **RELI o ROLECE**, juntament amb una declaració responsable en la que manifestin que les dades expressades continuen vigents en la data de finalització de les ofertes. També és vàlida la sol·licitud d'inscripció sempre que la mateixa sigui anterior a la data de finalització de la presentació de les ofertes, juntament amb una declaració responsable en la que consti haver aportat la documentació necessària per a la inscripció i no haver rebut cap notificació de modificació de la documentació aportada.

**B.1 Proposició de l'oferta econòmica**, d'acords als ANNEXOS 2.A, 2.B, 2.C i 2.D, 2.E, 2.F, 2.G, 2.H, 2.I, 2.J, 2.K, 2.L, 2.M del present PCAP.

#### **Dotzena. Mesa de contractació**

**12.1** La Mesa de contractació està integrada pels membres que s'estableix a l'apartat U de quadre de característiques.



**12.3** Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A serà susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

#### **Tretzena. Comitè d'experts**

D'acord al desglossament dels criteris d'adjudicació, els quals en la present licitació tots tene caràcter automàtic, i al tractar-se d'un procediment obert simplificat, i d'acord a l'article 146. de la LCSP no serà necessària la constitució d'un comitè d'experts, i serà la Mesa d contractació l'encarregada d'avaluar la tota la documentació inclosa dins el sobre únic. Addicionalment, la Mesa podrà sol·licitar informe tècnic al servei tècnic de l'òrgan d contractació per tal de poder valorar la documentació tècnica inclosa dins el sobre únic.

#### **Catorzena. Determinació de la millor oferta**

##### **14.1 Criteris d'adjudicació del contracte**

Els criteris d'adjudicació es desglossen de la següent manera:

| Criteris         | Puntuació  |
|------------------|------------|
| Oferta econòmica | 100        |
| <b>TOTAL</b>     | <b>100</b> |

L'assignació de punts a cada licitador es realitzarà segons les següent fórmula (s'aplicarà l fórmula a cada lot per separat):

$$P_v = 100 \times \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right]$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a valorar

$O_v$  = Oferta a valorar (IVA exclòs)

$O_m$  = Oferta millor (IVA exclòs)

$IL$  = Pressupost base lot presentat (IVA exclòs)

El licitador haurà de respectar que:

$$\text{Oferta licitador} < \text{Pressupost base}$$

Les ofertes que no respectin el criteri, és a dir, ofertin per damunt del preu base, s'exclouran d la valoració.

Pel càlcul de la puntuació es considerarà el pressupost base (IL), IVA exclòs, corresponent a lot presentat:

| Lot | Descripció                                                                                                                       | Valor estimat del contracte (IVA exclòs) |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1   | Servei de direcció executiva material per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí | 70.000 €                                 |
| 2   | Coordinació de seguretat i salut per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí      | 20.000 €                                 |



## 14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

La Mesa de contractació realitzarà la corresponent obertura del sobre únic, la valoració de les propostes, que classificaran per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació les corresponents propostes d'adjudicació de cada lot.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

La Mesa d'adjudicació pot, davant proposicions desproporcionades, anormals o temeràries: donar audiència al licitador que les hagi formulat per tal que aclareixi el seu contingut. La Mesa actua en sessions públiques en els tràmits d'obertura de pliques relatives a les proposicions econòmiques, terminis d'execució i altres aspectes establertes en el Plec de Clàusules.

Les deliberacions de la Mesa es realitzaran sempre en sessió no pública. Si la Mesa troba defectes subsanables en la documentació aportada pels licitadors, atorgarà al licitador un termini de tres (3) dies hàbils per a l'esmena dels defectes detectats, advertint-lo que en cas de no fer-ho es considerarà desistit de la seva oferta.

El secretari de la Mesa serà l'encarregat d'aixecar acta de les sessions d'obertura de pliques. Aquestes actes han d'anar signades pels membres de la Mesa. Els representants dels licitadors poden manifestar el que considerin oportú als efectes de la seva constància en aquestes actes.

La valoració de les ofertes, signada pels membres de la Mesa, es trasllada a l'òrgan de contractació, que formularà l'acord d'adjudicació provisional.

La Mesa pot rebre assessorament extern en aquells procediments que bé per raó del nombre de licitadors o la complexitat tècnica de l'objecte del contracte o per qualsevol altre motiu que ho justifiqui necessiti de l'assistència d'un tercer. La contractació d'aquest assessorament es realitza d'acord amb les regles establertes a les presents instruccions internes.

Per la valoració de les propostes econòmiques i de termini, la Mesa aplicarà els criteris d'adjudicació continguts a l'apartat 14.1 del present PCAP.

El procediment d'adjudicació que la Mesa seguirà és el que estableix l'article 159 de la LCSP.

**14.3** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'ordre següent:

- 1r. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors/res amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors/res fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- 2n. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixi els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- 3r. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.



4t. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### **14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/le hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà **d'un termini de cinc (5) dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació, el qual es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutjament de la proposició degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previst l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè consideri acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basa en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

#### **Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**15.1** Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent posteriorment, remetent a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

**15.2** Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **set (7) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació. Aquest requeriment es podrà efectuar mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.



- a) Acreditació de la constitució de la garantia definitiva segons la clàusula setzena de present PCAP. Per l'acreditació es presentarà certificat adaptat al models proposat com ANNEXOS 3.A o 3.B.
- b) Acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional requerida en l'apartat G.2 i G.3 del quadre de característiques del present PCAP.
- c) Acreditació dels mitjans materials i/o personals detallats en l'apartat G.4 del quadre de característiques, així com de l'habilitació professional requerida en l'apartat G.6 de mateix quadre de característiques.
- d) En el cas de subcontractació, s'haurà d'aportar el contracte entre el licitador i l'empresa subcontractada en el qual s'indiqui el compromís de la part subcontractada d'aportar els mitjans que s'adscriuïn al contracte durant la vigència dels tres anys d'aquest contracte.

Tota aquella informació relativa a la documentació sol·licitada en el present apartat que pugui estar continguda en el **RELI o ROLECE**, quedarà acreditada per mitjà d'aquest medi sempre quan el licitador especifiqui aquesta circumstància.

**15.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta i documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la Declaració en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

#### **Setzena. Garantia definitiva**

**16.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat L del quadre de característiques.

**16.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) Mitjançant transferència bancària o en valors de deute públic amb subjecció, en cadascun dels casos, a les condicions establertes reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, d'acord amb l'ANNEX 3.A.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament d'acord amb l'ANNEX 3.B.



**16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una varietat de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**16.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

**16.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixi com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**16.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles, l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**16.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'empresa contractant pot resoldre el contracte.

#### **Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **Divuitena. Adjudicació del contracte**

**18.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com adjudicatàries, **dins del termini de cinc (5) dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest PCAP. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**18.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

#### **Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte**



**19.1** El contracte es formalitzarà en document privat, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

**19.2** En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria d contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior. El serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria d contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria d contractació, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

**19.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per cause imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base d licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa la prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'ens contractant s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugu ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagi quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**19.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran d presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública d constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir el drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCA i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.



### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

#### Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

#### Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball d'acord amb el proposat al projecte d'obra, que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat S del quadre de característiques**.

#### Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

**23.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**23.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'ens contractant, podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per l'imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'**apartat T del quadre de característiques**.

L'ens contractant tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demari un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'ens contractant.

**23.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incomplir dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en l'**apartat M del quadre de característiques**, es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes en l'**apartat T del quadre de característiques**.

**23.4** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

#### Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte



La persona responsable del contracte durà a terme les següents funcions:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Tot el que aquí s'indica estarà vinculat a l'apartat F del quadre resum de característiques,

#### **Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'ens contractant i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant el següent procediment:

1. Proposta de l'ens contractant o petició del contractista.
2. Audiència del contractista i informe del servei competent a evacuar en ambdós casos en un termini de cinc dies hàbils.
3. Informe, en el seu cas, del secretari, a efectuar en el mateix termini anterior.
4. Resolució motivada de l'òrgan que hagi celebrat el contracte i subsegüent notificació al contractista

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'ens contractant i no vinculant. Les despeses que es puguin originar com a conseqüència d'informes tècnics específics interpretatius s'imputaran al contractista.



#### IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

##### **Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista**

**27.1** El cost dels treballs de topografia, geotècnics o altres treballs complementaris necessaris pel replanteig de l'obra aniran a càrrec de l'adjudicatari.

**27.2** El pagament es realitzarà mitjançant certificació única al final dels serveis i un cop presentada tota la documentació de les tasques realitzades (projecte As-built, informes final de coordinació de seguretat i salut i de vigilància ambiental, etc.).

Un cop firmada la certificació, l'adjudicatari expedirà factura, independent per cadascuna certificació, en base a l'import dels serveis autoritzats. A aquest import s'afegirà l'IVA que legalment correspongui en cada moment.

Les factures seran verificades i conformades per l'Ajuntament de Constantí dins d'un termini màxim de 30 dies des de la data de la seva presentació a l'entitat, i s'abonaran en un termini de 30 dies a comptar des de la data de la seva conformitat per part del departament a qui correspongui el control d'aquest servei, mitjançant transferència al compte corrent bancari que s'indiqui al document, a l'empara de l'article 4.3 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en la seva actual redacció aprovada per Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació («B.O.E.» 23 febrer).

En el supòsit de disconformitat per part de l'Ajuntament amb el contingut de la factura, per no ajustar-se a les condicions establertes al contracte, es procedirà per l'adjudicatari a esmenar les deficiències observades, termini que no es computarà a efectes de procedir a l'abonament de la factura.

##### **Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

##### **Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a l'informació pública i bon govern, els licitadors i el contractista estan obligats a:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple el



comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- e) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per a seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant l'informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

### **Trentena. Modificació del contracte**

**30.1** El contracte només es pot modificar durant la seva vigència quan es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan així s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars, en els termes i les condicions que estableix l'article 204.
- b) Excepcionalment, quan sigui necessari fer una modificació que no estigui prevista en el plec de clàusules administratives particulars, sempre que es compleixin les condicions que estableix l'article 205.

**30.2** Modificacions previstes:

Les modificacions previstes, si és el cas, seran les establertes en l'**apartat N del quadre d característiques**.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

1. Acord de la modificació de l'ens contractant,
2. Notificació al contractista en un termini de deu (10) dies,
3. Es donarà audiència al contractista en la qual s'informarà de les condicions de la modificació,
4. Requeriment, si s'escau, per a que reajusti la garantia definitiva i/o que aportï la documentació necessària, si és el cas, i
5. Signatura de la modificació contractual

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

No tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

### **Trenta-unena. Suspensió del contracte**

**31.1** El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament de Constantí o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.



**31.2** En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de l LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona e representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos (2) dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

**31.3** L'Ajuntament de Constantí ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.



## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

### Trenta-dosena. Successió i cessió del contracte

#### 32.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'ha produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna de les empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar reemplaçant, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tot els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### 32.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.



- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració i ens de sector públic, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **Trenta-tresena. Subcontractació**

**33.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

**33.2** Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagi a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la Declaració i s'ha de presentar una Declaració separada per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Ajuntament notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

**33.3** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**33.4** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**33.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**33.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les qu



fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per cent de l'import del subcontracte.

**33.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Ajuntament, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'ens contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**33.8** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial de contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**33.9** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**33.10** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**33.11** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP

#### **Trenta-quatre. Revisió de preus**

**34.1** La revisió de preus aplicable a aquest contracte, si és el cas, es detalla en l'**apartat Q de quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un vint per cent del seu import hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

**34.2** L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.



## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### Trenta-cinquena Recepció i liquidació

**35.1** La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme als articles 210.4, 311 de l'LCSP i 204 del RGLCAP. L'ens contractant determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

**35.2** Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència d'vici o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedar exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

**36.1** El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat R del quadre de característiques començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

**36.2** Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### Trenta-setena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

1. El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb el Sector Públic estipulades a l'article 71 LCSP o al present plec durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
2. L'incompliment de qualsevol obligació contractual sigui o no essencial, que posi en risc o bon fi del contracte.
3. En comprovar-se la inexactitud o l'ocultació dels documents o les dades que ha de subministrar l'adjudicatari en virtut del present contracte.
4. Que l'adjudicatari modifiqui, cedeixi o subcontracti el servei encomanat en virtut d'aquest contracte sense comptar amb la prèvia autorització escrita de l'Ajuntament i/vulnerant les disposicions d'aquest plec.
5. Les faltes de respecte greus dels empleats de l'adjudicatari envers els empleats, clients o administradors de l'Ajuntament, sense que l'adjudicatari hagi exercit cap mesura disciplinària.
6. Si es promoués qualsevol procediment judicial o extrajudicial que pogués produir embargament o subhasta dels seus béns o si es prenguéssin qualsevol acció corporativa per sol·licitar la declaració de concurs de creditors ja sigui a instància de tercers o de la mateixa empresa, ja sigui a través d'un procediment judicial o extrajudicial.
7. Si es descuidés o liquidés la societat de l'adjudicatari o per la mort o incapacitat de l'empresa contractista individual o l'adjudicatari permetés que es constitueixin garanties reals.



embargs, càrregues o gravàmens de qualsevol tipus sobre els seus drets o béns, que posi en risc el compliment del contracte.

8. La falta de lliurament a l'Ajuntament de la documentació que el contractista s'ha obligat lliurar en aquest contracte .
9. L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades anteriors que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte de contracte.
10. També, és causa de resolució específica del contracte el supòsit en què durant l'execució de la pròrroga es torni a licitar i adjudicar el contracte, a fi i efecte d'assolir la màxima competència en el mercat; en aquest cas, el contracte es resoldrà sense que el contractista pugui fer cap reclamació en concepte de danys i perjudicis; no obstant això, es procedirà al retorn de la garantia definitiva tenint en compte que la resolució del contracte no és per culpa del contractista.
11. Es podrà considerar causa de resolució del contracte un incompliment dels terminis de lliurament dels serveis contractats. Davant d'un incompliment de termini de lliurament es demanarà a l'adjudicatari una justificació del per què ha succeït i si s'aplicarà mesures per que no torni a repetir-se.
12. Es podrà considerar a causa de resolució de contracte l'incompliment de les condicions especials d'execució detallades en l'apartat M del quadre de característiques del present PCAP.



## VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITA CONTRACTUAL

### Trenta-vuitena. Règim de recursos

D'acord amb l'article 44.6 de la LCSP, es podrà interposar recurs d'alçada regulat a l'article 121.1 de la Llei 39/2015 davant de l'Ajuntament de Constantí com a òrgan competent per a la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmita adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

### Trenta-novena. Jurisdicció competent

L'article 27.1.C de la LCSP estableix que la serà competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu les qüestions referides a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, quan s'entengui que aquesta modificació ve a haver de ser objecte d'una nova adjudicació de els contractes celebrats pels poder adjudicatadors que no tinguin la consideració d'Administració Pública.

Per altre banda, la jurisdicció Civil serà la competent per conèixer les qüestions referides a l'extinció i efectes dels contractes que celebrin les entitats de sector públic que no tinguin el caràcter de poders adjudicatadors segons l'article 27.3 LCSP.

El contracte, tal i com quedarà definit, constitueix una declaració completa dels drets i obligacions contractuals de l'Ajuntament i l'adjudicatari en relació a l'execució de l'objecte de la licitació, quedant anul·lats i sense valor contractual, qualsevol altre document, negociació o compromisos relatius als esmentats serveis que hagin estat acordats o signats amb anterioritat a la signatura d'aquest contracte.



## ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA ADMINISTRATIVA, TÈCNICA I FINANCERA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document ....., CIF núm....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte..... adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació del **servei de direcció executiva material i coordinació de seguretat i salut per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí (exp. 2014/2025)** i declara responsablement:

- Que presenta oferta al lot (marcar amb una "x" al lot al qual aplica la present declaració):

| Lot | Descripció                                                                                                                       | Marcar amb una "X" |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1   | servei de direcció executiva material per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí |                    |
| 2   | coordinació de seguretat i salut per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí      |                    |

- Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                          | Marcar amb una creu "x" |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors/es, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      |                         |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors/es, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     |                         |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors/es, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |                         |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors/es, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |                         |

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres son de contingut absolutament cert.



- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 i 67 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 2 d'octubre.

- Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes indicats al PCAP i que, en el seu cas, es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menor d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret

171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que si l'empresa esdevé contractista, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal, que:

- a) Únicament accedirà a les dades personals de clients i demés persones físiques relacionades amb la contractant si tal accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes pel contractista en el Contracte objecte de la present licitació.
- b) Es compromet a:
  - Utilitzar les dades de caràcter personal als que tingui accés únicament exclusivament per complir amb les seves obligacions contractuals amb la contractant.
  - Observar i adoptar quantes mesures de seguretat siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades de caràcter personal als que tingui accés, així com a adoptar en el futur quantes mesures d



seguretat siguin exigides per les lleis i reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i integritat en el tractament automatitzat de dades personals.

- A no cedir en cap cas a tercers persones les dades de caràcter personal a les què tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols. També es compromet a disposar d'una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per les seves operacions i consten en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:

☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:

☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstes com a condicions especials d'execució, al PCAP:

☐ SÍ                      ☐ NO

- Que l'empresa està inscrita al Registre Electronic d'Empreses Llicitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitador i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE):

☐ SÍ                      ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjectió o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjectió o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: (indicar empreses)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:



| Persona/es<br>autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic<br>professional* | Mòbil<br>professional |
|-------------------------------|------|------------------------------------|-----------------------|
|                               |      |                                    |                       |

- Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a constituir la garanti definitiva i aportar la documentació assenyalada al PCAP.

Les obligacions establertes pel contracte seran també d'obligat compliment pels seus possible empleats, pel que el contractista respondrà davant al contractant si aquestes obligacions són incomplertes per aquests empleats.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una durada indefinida, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre la contractant i el contractista.

*(signatura electrònica del representant legal de l'empresa)*



## ANNEX 2.A: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA LOT 1

En/Na ..... major d'edat, amb DNI núm..... i domicili a..... (carrer, número i localitat), en nom propi o en representació de....., amb domicili a..... (carrer, número i localitat), i amb NIF..... prenc part en la licitació per la contractació de **servei de direcció executiva material i coordinació de seguretat i salut per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí (exp. 2014/2025)** assabentat de les condicions tècniques, econòmiques i generals que regeixen la seva contractació, i manifestant que em trobo en plena possessió de la meua capacitat jurídica d'obrar, per a tal efecte faig constar que:

- a) Que em comprometo a executar les presentacions d'aquest contracte pel preu tancat global pel lot corresponent, d'acord al següent quadre (en cas de no presentar-se a algun lot, deixar-ho en blanc):

| Lot | Descripció                                                                                                                       | VEC base<br>(IVA exclòs) | Import ofertat<br>(IVA exclòs) |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 1   | Servei de direcció executiva material per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí | 70.000 €                 |                                |

- b) A portar a terme les tasques pròpies de Direcció Facultativa, Coordinació de Seguretat i Salut i Vigilància Ambiental i de respectar totes les exigències i obligacions contemplades en aquest plec, al PPTP i als projectes executius integrants de l'expedient de contractació.
- c) Així mateix em comprometo a complir, respecte al personal que utilitzi, les normes establertes per a la legislació laboral i de la Seguretat Social en tots els seus aspectes, garantint a l'Ajuntament la total indemnització, fins i tot subsidiària, respecte a aquestes obligacions.
- d) De la mateixa manera, declaro obligar-me a l'estricta compliment de la legislació sobre prevenció de riscos en obres.
- e) Declaro, sota la meua responsabilitat, acceptar incondicionalment totes les clàusules de present plec que regeix aquesta licitació i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament.

*(signatura electrònica del representant legal de l'empresa)*



## ANNEX 2.B: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA LOT 2

En/Na ..... major d'edat, amb DNI núm..... i domicili a..... (carrer, número i localitat), en nom propi o en representació de....., amb domicili a..... (carrer, número i localitat), i amb NIF..... prenc part en la licitació per la contractació del **servei de direcció executiva material i coordinació de seguretat i salut per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí (exp. 2014/2025)** de la licitació, assabentat de les condicions tècniques, econòmiques i generals que regeixen la seva contractació i manifestant que em trobo en plena possessió de la meua capacitat jurídica d'obrar, per a tal efecte faig constar que:

- a) Que em comprometo a executar les presentacions d'aquest contracte pel preu tancat global pel lot corresponent, d'acord al següent quadre (en cas de no presentar-se a algun lot, deixar-ho en blanc):

| Lot | Descripció                                                                                                                  | VEC base<br>(IVA exclòs) | Import ofertat<br>(IVA exclòs) |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 2   | Coordinació de seguretat i salut per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí | 20.000 €                 |                                |

- b) A portar a terme les tasques pròpies de Direcció Facultativa, Coordinació de Seguretat i Salut i Vigilància Ambiental i de respectar totes les exigències i obligacions contemplades en aquest plec i als projectes executius integrants de l'expedient de contractació.
- c) Així mateix em comprometo a complir, respecte al personal que utilitzi, les normes establertes per a la legislació laboral i de la Seguretat Social en tots els seus aspectes, garantint a l'Ajuntament la total indemnització, fins i tot subsidiària, respecte a aquestes obligacions.
- d) De la mateixa manera, declaro obligar-me a l'estricta compliment de la legislació sobre prevenció de riscos en obres.
- e) Declaro, sota la meua responsabilitat, acceptar incondicionalment totes les clàusules de present plec que regeix aquesta licitació i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament.

(signatura electrònica del legal representant de l'empresa)



## ANNEX 3.A: MODEL D'AVAL BANCARI PER A LA CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

*Segell i adreça de l'entitat avaladora*

L'entitat \_\_\_\_\_ (*Banc, Caixa d'Estalvis, etc.*) am  
domicili a \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_ i NIF \_\_\_\_\_ i e  
el seu nom \_\_\_\_\_ (*Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats*) amb els poder  
suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta de l'escriptura de poder de dat  
\_\_\_\_\_, atorgada davant del notari de \_\_\_\_\_  
Sr/Sra \_\_\_\_\_, amb número de protocol \_\_\_\_\_.

### AVALA

A \_\_\_\_\_ (*Nom i cognoms o raó social de l'avalat*)  
amb NIF \_\_\_\_\_, (en endavant, empresa avalada) en virtu  
del que disposa l'article 107 i ss de la Llei de Contractació del Sector Públic (LCSP), de 9 d  
novembre de 2017, davant l'Ajuntament, per la quantitat de \_\_\_\_\_ € (*impor  
en lletres* \_\_\_\_\_), a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa avalada de tote  
i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de l'adjudicació del contract  
per a la realització del **servei de direcció executiva material i coordinació de seguretat  
salut per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal d  
Constantí (exp. 2014/2025)**, LOT \_\_\_\_\_ (*Número i descripció del lot*)  
.

Aquest aval s'atorga de forma **conjunta i solidària** respecte a l'obligat principal, amb renúnci  
formal i expressa al benefici d'excussió, divisió i ordre i qualsevol altre que pogués, en el se  
cas, resultar d'aplicació. A tal efecte, l'entitat declara que, conjuntament amb l'empres  
avalada, es compromet a satisfer al primer requeriment del legal representant de l'Ajuntamer  
i de forma incondicional, dins dels vuit (8) dies següents d'aquest requeriment, la suma  
sumes que, fins a la quantitat afiançada (5% de l'import d'adjudicació), s'expressi en €  
requeriment. L'entitat renuncia expressament i solemnement a tota excepció o reserva en €  
lliurament de les quantitats que li fossin reclamades, qualsevol que fos la causa o motiu en qu  
aquestes poguessin fonamentar-se i encara que es manifestés l'oposició o reclamació per pai  
de l'empresa avalada o de tercers, qualsevol que aquests fossin.

Aquest aval continuarà vigent fins que l'Ajuntament autoritzi la cancel·lació o devolució  
d'acord amb l'establert a la LCSP i legislació complementària.

(Lloc i data de la seva expedició)

Signatura

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el registre especial d'avalis amb €  
número \_\_\_\_\_

(AQUEST DOCUMENT HAURÀ DE SER INTERVINGUT PER NOTARI)



### ANNEX 3.B: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER ACREDITAR LA CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Certificat número \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Banc, Caixa d'Estalvis, etc.) \_\_\_\_\_ (en endavant assegurator), amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, CIF \_\_\_\_\_, degudament representat pel Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta d \_\_\_\_\_

#### ASSEGURA

A \_\_\_\_\_ (Nom i cognoms o raó social de l'avalat) \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_, (en endavant, empresa avalada) en virtut del que disposa l'article 107 i ss de la Llei de Contractació del Sector Públic (LCSP), de 9 d novembre de 2017, davant l'Ajuntament, per la quantitat de \_\_\_\_\_ € (\_\_\_\_\_ *impos en lletres*), a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa avalada de totes i cadascun de les obligacions que li resultin com a conseqüència de l'adjudicació del contracte per a l realització del **servei de direcció executiva material i coordinació de seguretat i salut pe l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí (exp. 2014/2025), LOT \_\_\_\_\_ (Número i descripció del lot) \_\_\_\_\_**.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingida l'assegurança, ni suspènndrà l cobertura, ni alliberarà a l'assegurador de la seva obligació, en cas que aquest hagi de fe efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contr el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al seu primer requerimen en els termes establerts a la LCSP i normes de desenvolupament, i de pagar, amb caràcte incondicional, dins dels vuit (8) dies següents a ser requerit, la suma o sumes que fins a l concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució continuarà vigent fins que l'Ajuntament autoritzi l cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert a la LCSP i legislació complementària.

(Lloc i data de la seva expedició)

Signatura de l'assegurador

(AQUEST DOCUMENT HAURÀ DE SER INTERVINGUT PER NOTARI)



#### **ANNEX 4: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANCES DE "RESPONSABILITAT CIVIL MEDIAMBIENTAL"**

L'asseguradora ..... amb oficina a .....  
núm..... amb NIF ....., inscrita al Registre Mercantil de .....  
Tom....., Secció....., Foli....., Fulla.....

#### **CERTIFICA:**

Que l'empresa ....., amb domicili societat  
..... i NIF....., té contractat per  
període.....(indicar dates)..... la següent cobertura d'assegurances de Responsabilitat  
Civil que dóna cobertura al contracte per les obres d  
.....  
.....

#### **ASSEGURAT:**

Es consideren assegurats de la Pòlissa:

- \* El Prenedor de la Pòlissa (explotador) .....
- \* Ajuntament de Constantí

#### **GARANTIES I LIMITS ASSEGURATS:**

- \* Responsabilitat Civil i Mediambiental..... 000.000 €
- \* Responsabilitat Civil Patronal ..... 000.000 €
- \* Responsabilitat Civil Subsidiària de subcontractista .....000.000 €
- \* Alliberació de Despeses..... inclosa
- \* Defensa Civil i penal..... inclosa
- \* Fiances Judicials..... inclosa
- \* Sublímit per víctima.....150.000 € (mínima)

SUMA MÀXIMA D'INDEMNITZACIÓ PER SINISTRE: 300.000 € (mínima)

(Aquesta quantitat indica la suma de la indemnització per tots els conceptes més a dalt  
senyalats que no podrà excedir de la suma màxima d'Indemnització per Sinistre)

Les Cobertures queden garantides mitjançant la Pòlissa núm. ....

....., ..... de ..... de .....

(Firma i segell de la Companyia d'Assegurances)

El licitant haurà d'indicar el risc de cobertura.



---

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS (PCTP), QUE HA DE REG  
LA LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, PER I  
CONTRACTACIÓ, SERVEI DE DIRECCIÓ EXECUTIVA MATERIAL (PEM) I  
COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT (CSS) PER L'EXECUCIÓ DE LES  
OBRES CENTRE CULTURAL POLIVALENT I TEATRE MUNICIPAL DE  
CONSTANTÍ (EXP. 2014/2025)**

---



## ÍNDEX

|                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....</b>                                   |  |
| <b>2. UBICACIÓ PER L'EXECUCIÓ DELS SERVEIS.....</b>                    |  |
| <b>3. RESPONSABILITAT DE LA DIRECCIÓ EXECUTIVA MATERIAL.....</b>       |  |
| 3.1. Responsabilitats respecte a les obres.....                        |  |
| 3.2. Elaboració de documentació tècnica.....                           |  |
| <b>4. RESPONSABILITATS DE LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT.....</b> |  |
| 4.1. Responsabilitats a l'inici de les obres.....                      |  |
| 4.2. Responsabilitats durant l'execució dels treballs.....             |  |
| 4.3. Documentació a auditar pel coordinador de seguretat i salut.....  |  |
| 4.4. Responsabilitats prèvies a l'inici dels treballs.....             |  |
| 4.5. Responsabilitats durant l'execució dels treballs.....             |  |
| <b>5. LLIBRE D'ORDRES.....</b>                                         |  |
| <b>6. PROJECTE AS BUILT.....</b>                                       |  |



## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques (PPTP) es establir les condicions per la execució dels serveis de la licitació, dividida en 2 lots promoguda per l'Ajuntament de Constantí, per la contractació dels serveis de la Direcció Executiva Material (DEM), Coordinació de Seguretat i Salut (CSS) de les següents obres:

| Lot | Descripció                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Servei de direcció executiva material per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí |
| 2   | Coordinació de seguretat i salut per l'execució de les obres del Centre cultural polivalent i teatre municipal de Constantí      |

El director d'execució és l'agent amb titulació -ARQUITECTE TÈCNIC APARELLADOR O ENGINYER DE L'EDIFICACIÓ- que, formant part de la direcció facultativa, assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i controlar qualitativament i quantitativament la construcció i la qualitat de l'edificació.

La Direcció d'execució actuarà com a defensora i administradora de les obres, representació de l'Ajuntament de Constantí, fins a la seva liquidació i devolució de garantia al contractista adjudicatari de l'obra, per la qual cosa cuidarà de l'execució del projecte tant en els seus aspectes tècnics com econòmics i de termini, realitzant el control des del seu inici fins al referit moment de liquidació i devolució de garantia, incloent una assistència a consultes i possibles revisions de l'obra durant el període de garantia del servei establerts en els plànols administratius i, en el seu defecte, en dotze 12 mesos.

En l'exercici de les seves competències, la Direcció d'execució realitzarà totes les activitats necessàries per a la comprovació i vigilància de la correcta realització de les obres contractades, amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en els documents contractuals de l'obra i en particular el Projecte de Construcció -bàsic i executiu- que serveix de base a aquests.

La Direcció d'execució haurà de disposar dels mitjans personals i materials indicats en el present Plec Tècnic, amb els quals haurà de conformar un equip perfectament integrat. Així mateix, s'integrarà en l'equip de direcció d'execució els especialistes necessaris per a totes les fases de l'obra en les quals es precisi la seva col·laboració.



## **2. UBICACIÓ PER L'EXECUCIÓ DELS SERVEIS**

Els serveis de Direcció Executiva Material (DEM), Coordinació de Seguretat i Salut (CSS) correspondran a obres a realitzar a dins el terme municipal de Constantí, a la comarca del Tarragonès.

## **3. RESPONSABILITAT DE LA DIRECCIÓ EXECUTIVA MATERIAL.**

### **3.1. Responsabilitats respecte a les obres**

La responsabilitat tècnica de l'execució de les obres correspon a l'adjudicatari. En la fase prèvia a l'inici de les mateixes:

- El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableix en el seu clausulador i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació a través del seu responsable del contracte.
- En el cas que fos necessari que la prestació s'executés en forma diferent a la pactada inicialment, haurà de procedir-se a la resolució del contracte en termes establerts en el Plec de condicions Administratives.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i del desenvolupament i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Constantí per culpa dels tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contractista comptarà amb els vehicles necessaris per al desplaçament del personal a les diferents obres, així com el personal administratiu i els mitjans auxiliars, informàtics, i qualssevol altres mitjans tecnològics necessaris per a l'execució del contracte, de manera que quedi assegurada l'operativitat de les labors dels tècnics dins del contracte actual en qualsevol circumstància.
- El contractista aporta la seva pròpia gestió dels treballs contractats, sent responsable de l'organització del servei, de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupa i de les prestacions i serveis realitzats, en el termes de l'article 311.1 de la LCSP.
- El personal destinat a la prestació del servei haurà d'estar en possessió de la corresponent titulació i col·legiació per a poder, en el seu cas, nomenar i signar el treball realitzat, havent-se d'aportar compromís signat pel mateix amb vista a la seva participació, per al cas de resultar adjudicatari.
- En cas de generar-se retards en la prestació del servei per falta de dedicació i assistència que suposin perjudici per a l'Ajuntament de Constantí, motivat per aquesta circumstància, es podran aplicar les penalitzacions econòmiques previstes en el referit plec de clàusules administratives particulars.



- Si per al desenvolupament dels treballs es requereixi establir contractista adjudicatari contactes amb entitats o organismes públics necessitarà la prèvia autorització de l'òrgan de contractació.
- El contractista està subjecte a Llei de Protecció de Dades respecte de dades i antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió de l'execució del mateix.
- La informació a la qual tingui accés la persona adjudicatària a conseqüència del contracte tindrà un caràcter confidencial. No podrà transferir informació sobre els treballs a terceres persones o entitats sense consentiment exprés i per escrit de l'Ajuntament de Constantí.
- Una vegada finalitzada la relació contractual, les dades de caràcter personal tractades per l'adjudicatària, així com el resultat del tractament obtingut hauran de ser destruïts o retornats a l'Ajuntament de Constantí.
- Quan el contractista, o persones dependents d'ell, incorrin en actes omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes.
- L'empresa adjudicatària, per a utilitzar tecnologia, procediments, materials, equips, així com qualsevol dret de propietat industrial o intel·lectual de tercer, haurà d'obtenir les cessions, permisos i autoritzacions necessàries dels seus respectius titulars, sent del seu compte el pagament dels drets i indemnitzacions per tals conceptes.
- Totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatària a conseqüència de l'execució dels treballs objecte del contracte, així com de les actuacions i gestions necessàries per a l'obtenció de les autoritzacions així com d'altres informes i permisos que siguin preceptius, inclosos les despeses de desplaçament i visat dels documents que es generin en desenvolupament del contracte, es consideren que formen part de l'oferta econòmica presentada i per tant inclosos en el preu del contracte.
- Les obligacions de la Direcció Executiva material són:
  - o Estar en possessió de la titulació d'Arquitecte Tècnic.
  - o Verificar la recepció en obra dels productes de construcció ordenant la realització dels assaigs i proves precises.
  - o Verificar el compliment del Pla de Control de Qualitat de l'Obra.
  - o Dirigir l'execució material de les obres, comprovant el replantejament, els materials i la correcta execució i disposició dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord amb el Projecte i amb les instruccions del Director d'Obra.
  - o Consignar en el Llibre d'ordres i Assistències les instruccions



precises.

- o Subscriure l'acta de replanteig.
  - o Elaborar i subscriure les certificacions parcials, així com la Certificació Final de les unitats d'obra executades.
  - o Col·laborar en l'elaboració de la documentació de l'obra executada aportant els resultats del control realitzat.
  - o Emetre el Certificat d'eficiència energètica de l'edifici acabat signant juntament amb el director d'obra i el director d'execució de les instal·lacions, si n'hi hagués.
  - o Emetre el Certificat de final d'obra, d'acord amb el model oficial signat juntament amb el director d'obra.
  - o Subscriure altra documentació que fos exigible d'acord amb la LCSP 2017, el RGLCAP i la normativa tècnica aplicable, en les diferents fases.
- Juntament amb la documentació As-build, s'adjuntarà un informe final de l'obra amb una valoració global d'aquesta, amb els següents barems; 1- Dolenta, 2-Regular, 3-Ha de millorar, 4- Acceptable, 5- Bona. Així mateix s'indicaran les principals incidències esdevingudes, tant des del punt de vista de qualitat, medi ambient com de seguretat.
  - Demés treballs de control de l'obra que l'Ajuntament li encarregui especialment les previstes al contracte d'execució d'obra signat amb el constructor adjudicatari de les mateixes.
  - Assistir a les visites d'obra programades un cop a la setmana amb el tècnic designat per l'Ajuntament. En aquestes visites s'anotaran al Llibre d'Ordres totes les decisions o solucions a les problemàtiques analitzades tots els acords presos.
  - Assistència a l'obra tantes vegades com calgui segons l'evolució de l'obra les diferents fases en execució o resolució de les diferents problemàtiques que vagin sorgint a l'obra.
  - Revisió dels acabats de l'obra en tots els aspectes, reflectint al Llibre d'Ordres les diferents deficiències trobades per que siguin corregides per la contracta de l'obra.

### **3.2.Elaboració de documentació tècnica.**

Correspon a l'equip de Direcció l'obligació de redactar tota la documentació tècnica de caràcter literal, gràfic, o qualsevol altra índole, que resulti necessària per a resoldre les incidències sorgides durant el desenvolupament de les obres.

En el supòsit de que durant el transcurs de les obres s'adoptin solucions diferents de les previstes en el projecte, aquestes hauran de quedar reflectides en



corresponents documents per a la seva actualització.

Així mateix, li correspon l'elaboració del Llibre de l'Edifici amb els continguts definits en la Llei d'Ordenació de l'Edificació i en la normativa local o autonòmica d'aplicació.

El Director d'Obra lliurarà a l'òrgan de contractació dos exemplars del Llibre de l'Edifici amb la prèvia conformitat del responsable del contracte, a la finalització dels treballs.

Aquests exemplars es presentaran en el mateix format indicat per al projecte i en format electrònic i digital corresponent.

## **4. RESPONSABILITATS DE LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT**

### **4.1. Responsabilitats a l'inici de les obres**

- Acceptar la designació com Coordinador de Seguretat i Salut en Fase d'Execució (CSSFE) i notificació al Col·legi Oficial corresponent.
- Reunir als diferents actors per a coordinar les tasques simultànies i successives informant de la metodologia d'actuació, requeriments, calendari de reunions, aconseguint des de l'inici dels treballs un bon nivell de col·laboració entre tots els intervinents en el procés.
- Anàlisi de l'Estudi de Seguretat i Salut corresponent.
- Planificació de la coordinació en fase d'execució de l'obra.
- Visita de l'emplaçament de l'obra.
- Sol·licitar a cadascun dels Contractistes que hagin d'intervenir en l'execució de l'obra, que presentin el seu corresponent Pla de Seguretat i Salut al treball, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut a les obres de construcció (d'ara endavant RD 1627/1997). Igualment sol·licitarà tota aquella documentació exigible legalment i que al seu judici tècnic sigui necessària, i que com a mínim correspondrà a la indicada al punt 10.2.
- Analitzar el Pla de Seguretat i Salut del/dels contractistes, emetent el corresponent informe de recomanacions i ajustos necessaris per assolir la seva aprovació.
- Aprovació dels Plans de Seguretat i Salut. (Art. 9, c) RD 1627/1997).
- Sol·licitar al Contractista que presenti el corresponent Llibre de Subcontractació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 13 de RD 1109/2007, de 24 d'agost, pel que es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el Sector de l'Edificació.



Construcció (d'ara endavant RD 119/2007).

#### 4.2.Responsabilitats durant l'execució dels treballs

- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat senyalats a l'article 15 de la "Ley de Prevención de Riesgos Laborales", en compliment de l'article 9, b) del RD 1627/1997.
- En el cas de modificacions dels Plans de Seguretat i Salut existents realitzar l'informe de Revisió per a la posterior Aprovació quan s'hagi esmenat les deficiències. (Art. 9, c) RD1627/1997).
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista en l'article 24 de la "Ley de Prevención de Riesgos Laborales".
- Coordinar les accions i funcions de control per l'aplicació correcta del mètodes de treball segur en compliment de l'article 9, e) del RD 1627/1997.
- Adoptar les mesures necessàries per a que només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra i zones d'execució del subministraments i treball de manteniment, en compliment de l'article 9 f) del RD 1627/1997.
- Realitzar les visites a l'obra per la coordinació durant la realització del treballs, amb l'emissió d'informes setmanals de cadascuna de les visites que es lliuraran a la Propietat, Contractista de les obres i Direcció Facultativa.
- Recordar a les empreses intervinents en l'obra, l'obligació de complir i fer complir el Pla de Seguretat i Salut.
- Col·laborar amb el Contractista davant les visites i actuacions de l'Inspecció de Treball i Seguretat i Salut.
- Obtenir i mantenir en el seu poder el Llibre d'incidències visat pel Col·legi Professional corresponent i permetre l'accés al mateix per consultar i realitzar anotacions adreçades a:
  - o La Direcció Facultativa.
  - o Contractistes, subcontractistes o autònoms.
  - o Persones responsables de seguretat de les empreses intervinents en les obres.
  - o Representants dels treballadors participants a les obres.
  - o Tècnics dels òrgans especialitzats en seguretat i salut en el treball de les administracions públiques corresponents, en el seu cas.
- Remetre les anotacions que es realitzin en el Llibre d'Incidències, en termini de 24 hores a:
  - o La inspecció de Treball i Seguretat Social.
  - o Al contractista afectat.
  - o Al representat dels treballadors.



- En circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i salut del treballadors, disposar la paralització dels treballs o talls d'obra implicats o en el seu cas la totalitat de les obres. Si això arriba a succeir, haurà de comunicar-ho als efectes oportuns a la Propietat, a la Inspecció de Treball, i Seguretat Social, contractistes, subcontractistes afectats per la paralització total o parcial, així com als representants dels treballadors d'aquests (Art. 14 RD 1627/1997).
- Realitzar les reunions de coordinació juntament amb el persona responsable de seguretat i salut de les diferents empreses que interveuen a l'obra.
- Petició d'actualitzacions periòdiques, si és necessari, del Pla de Seguretat i Salut, informant a la Contracta implicada de les modificacions i introduir amb l'objecte d'implicar a la mateixa en el procés d'actualització.
- Elaboració de la següent documentació:
  - o Informes de qualsevol incident o accident que es pugui produir en les obres.
  - o Informes puntuals sobre aclariments concrets, bé sigui des del punt de vista tècnic com legal.
  - o Informes setmanals de cadascuna de les visites.
  - o Informe final de la Coordinació de Seguretat i Salut a l'Obra.
- Assessorament a la Propietat sobre les mesures de tot tipus a adoptar en l'eventualitat d'un accident, així com en les visites i actuacions de la Inspecció de Treball.
- Seguiment de les incidències.
- Realitzar en el seu cas la investigació dels possibles accidents independentment de la seva gravetat aparent conjuntament amb l'empresa afectada.
- Es realitzaran auditories periòdiques, fent especial èmfasi en aquelles empreses que presenten uns índex estadístics més rellevant, prenent les mesures necessàries pel seu control i correcció.
- Elaborar un arxiu específic de tota la documentació, que en matèria de Seguretat i Salut, el Contractista està obligat a entregar durant l'execució de l'obra.
- Es crearà un arxiu específic de tota la documentació generada pel Coordinador de Seguretat.
- Anàlisi dels índex de sinistralitat. Es recopilaran les dades que mensualment les empreses facilitaran:
  - o Nombre d'hores treballades.
  - o Nombre de treballadors empleats.
  - o Jornades no treballades generades pels accidents succeïts en jornada de treball.
  - o Índex de Sinistralitat (Índex de freqüència, incidència, gravetat e



índex d'accidents mortals)

- o Partes d'accidents de treball.
- o Relació d'accidents de treball succeïts sense baixa mèdica.
- o Documentació a sol·licitar per la propietat (segons estimi).

En els casos en que s'executin treballs de manteniment i treballs d'obres menors, inclosos dins l'objecte d'aquest contracte, a través d'una contracta o de treballadors autònoms, que no requereixin obra important, en conseqüència, no estiguin inclosos en l'àmbit d'aplicació del RI 1627/1997, vigilar el compliment, per part del contractista, per part del subcontractistes i treballadors autònoms, de la normativa de prevenció de riscos laborals (art. 24 Llei 31/1995).

- Al final de l'obra, juntament amb la documentació As-build, és lliurarà un Annex corresponent a la Coordinació de Seguretat i Salut a l'Obra, que contindrà:
  - o Informe final de la Coordinació de Seguretat i Salut, amb una valoració global de l'obra des del punt de vista de seguretat, amb els següents barems; 1- Dolenta, 2- Regular, 3- Ha de millorar, 4- Acceptable, 5- Bona.
  - o Informes setmanals.
  - o Tota la documentació generada.

#### **4.3. Documentació a auditar pel coordinador de seguretat i salut**

- Pla de Seguretat i Salut.
- Pla de Residus.
- Apertura del Centre de Treball (Contractes principals i els seus corresponents subcontractistes també).
- Llistat d'empreses participants o futures incorporacions, si es coneixen, a l'obra. Hauran d'indicar el nom i raó social, així com l'adreça i activitat de l'empresa. Al mateix temps indicaran la modalitat preventiva de cadascuna de les empreses (Servei de prevenció propi, Servei de Prevenció aliè, Treballador designat).
- Llibre de subcontractacions.
- Rebut de lliurament de Pla de Seguretat i Salut a cadascuna de les empreses subcontractes i/o treballadors autònoms.
- Certificats de Formació i Informació en Prevenció de Riscos laborals de tots i cadascun dels treballadors que intervinguin a l'obra.
- Reconeixements mèdics dels treballadors.
- Rebuts de lliurament dels equips de protecció individual (EPI's) treballadors.



- Certificats de conformitat CE de la maquinària a utilitzar a l'obra per part de les diferents empreses participants al procés de l'obra.
- Documents de nomenament de personal específic per treballs (senyalista, maquinista...).
- Assegurances de Responsabilitat Civil de la maquinaria i mitjans d'obra.
- Carnets acreditatius de formació (Gruista (C.A.M.), conductor, etc...).
- Els informes que realitzi l'empresa encarregada del muntatge, col·locació, manteniment i retirada de les proteccions col·lectives sobre el nivell de seguretat i salut assolit pels seus treballadors, així com els parts de treball.
- Projectes de muntatge de mitjans (grues, bastides, etc...).
- Planificació dels treballs (actualitzada periòdicament) a realitzar (per poder anar planificant la seguretat de forma paral·lela).
- Document per part de cadascuna de les empreses (contractistes, subcontractistes, autònoms) certificant amb període mensual estar donat d'alta a la SS i estar al corrent de pagament de les assegurances socials de tots i cadascun dels treballadors, recollint en aquest document un llistat de noms, cognoms i DNI.

#### **4.4.Responsabilitats prèvies a l'inici dels treballs**

Verificar i aprovar el Pla de Gestió de Residus redactat pel contractista d'acord amb el que preveuen el Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20) i la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.

#### **4.5.Responsabilitats durant l'execució dels treballs**

- Pel que fa a la emissió de sorolls, es farà com a mínim una mesura trimestral per tal de verificar que es compleix amb els límits fixats pel RI 176/2009, de 10 de Novembre de protecció contra la contaminació acústica. En el cas d'obres amb una durada prevista inferior a 1 mes es farà com a mínim una mesura.
- De cada visita es redactarà un informe que s'acompanyarà del procediments de control seguits i les observacions detectades, el qual serà lliurat a totes les parts. En aquest informe s'hi farà constar les incidències detectades, i si és el cas les mesures correctores previstes indicant els terminis d'aplicació.
- Control d'aplicació de mesures: per a cadascuna de les mesures correctores proposades, es realitzarà un seguiment de la seva evolució en el temps.
- Es portarà un exhaustiu control de tota la documentació que es generi que justifiqui les actuacions ambientals dutes a terme de forma correcta.



(documentació dels gestors de residus, resultats analítics, resultats d mesures de soroll, ITV's dels vehicles, permisos i autoritzacions d'entitat públiques, etc...) mitjançant registres que s'incorporaran en tots els informes.

## 5. LLIBRE D'ORDRES

Al contractista de les obres, les ordres se li donaran per escrit i quedaran recollides en el Llibre d'Ordres segons el model que disposi la Direcció Facultativa.

El Llibre d'Ordres haurà de ser diligenciat a l'inici dels treballs (data de l'acte de replanteig) i es tancarà amb l'acta formal de recepció positiva de l'obra. La DF amb la col·laboració de la DEM es responsabilitzarà de que el contractista signi l'acta donant la seva conformitat a l'acabament de les obres.

Al llibre d'ordres es faran constar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres.

D'altra banda la DF, i si escau la DEM, i el representant del contractista realitzaran visites d'obra setmanals programades. El contractista haurà de complimentar un acta de les diferents visites que es portin a terme. La DF podrà realitzar visites no programades pel seguiment de l'obra segons l'evolució de la mateixa i les necessitats de seguiment necessàries.

Tan les anotacions que s'efectuïn al llibre d'ordres i incidències i altres documents, com les actes de reunions i visites d'obra, obliguen a les parts al seu coneixement i a realitzar les rectificacions o modificacions en les tasques i treballs segons s'indiqui.

Tant els documents contractuals, com el Llibre d'Ordres i els altres documents de seguiment com les actes de reunions i visites es lliuraran a l'Ajuntament una vegada finalitzada l'obra i signada l'Acta de Recepció.

## 6. PROJECTE AS BUILT

El contractista per portar a terme les tasques de DF amb la col·laboració de la DEM té l'obligació de presentar a l'Ajuntament un projecte AS BUILT que reflecteixi l'obra finalment realitzada.

Aquest document ha de tenir el suficient grau de detall per reflectir la realitat de l'obra executada i que aquesta informació pugui ser incorporada al seu sistema d'informació geogràfica GIS o en el seu defecte disposar d'una documentació acurada que permeti les operacions de manteniment futures de totes les instal·lacions.

Aquest document contemplarà com a mínim els següents punts:

- Memòria descriptiva de l'obra realitzada



- o Breu descripció de l'obra realitzada: Ubicació, pressupost, termini d'execució, contractista adjudicatari, baixa...
  - o Informe de l'estat previ de l'àmbit d'obra.
  - o Còpia de l'acta de replanteig i de recepció.
  - o Informe d'evolució de l'obra destacant les fites més importants.
  - o Informe sobre possibles incidències a l'obra que repercuteixin a tercers.
  - o Actes de desinfecció i proves de pressió de tots els trams de canonada que composin l'obra, així com les actes de posta en marxa aprovades per l'autoritat Sanitària.
  - o Còpia dels resultats dels assajos i controls de qualitat realitzats a l'obra dels diferents aspectes susceptibles de ser controlats: Assajos de compactació de terreny, Assajos de qualitat de formigons...
  - o Còpia dels fulls de seguiment i albarans lliurats al contractista pels diferents lliuraments de residus realitzats als abocadors autoritzats per la gestió dels mateixos.
  - o Còpia del llibre d'Ordres.
  - o Còpia dels informes finals dels aspectes de Seguretat i Salut.
- Plànols de detall de l'obra executada, amb cotes i dimensions de tots els elements que contemplaran els següents aspectes segons cada tipologia d'obra.
  - Obres singulars.: Aquestes obres inclouran tots els plànols necessaris per reflectir les infraestructures realitzades amb plànols de planta, alçats, seccions, detalls constructius. Tots els plànols disposaran de cotes de tots els elements i anotacions de materials i altres.
  - Altres documents del projecte As Built.
    - o Còpies de les certificacions i relacions valorades mensuals de l'obra.
    - o Còpia de la documentació administrativa de l'obra.
    - o Còpia del contracte de l'obra entre el Promotor i l'empresa constructora adjudicatària degudament signat.
    - o Còpia del contracte per la prestació del servei de DF.
    - o Informe de compliment de la norma ISO 14001 durant totes les fases de l'obra.
    - o Còpia de les actes del Llibre d'Ordres de l'obra. El llibre caldrà lliurar-lo també al Promotor.
    - o Còpia de l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut.
    - o Còpia del albarans lliurats pels abocadors per l'acreditació de la recollida selectiva de residus.
    - o S'estableix un termini pel lliurament del Projecte As Built de TREMAMMES a partir de la data de signatura de l'Acta de Recepció de l'obra. En cas de no compliment del termini el Promotor podrà prendre les mesures oportunes internes establertes als seus procediments ISO de valoració de proveïdors

