



Ajuntament de
CONSTANTÍ

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL
CONTRACTE DEL SERVEI DE SUPORT A COMUNITATS DE VEÏNS I
VEÏNES DEL BARRI CENTCELLES (EXP 3141/2025)**





Ajuntament de
CONSTANTÍ

1. Objecte del servei

L'objecte d'aquest Plec és la regulació de les condicions tècniques relatives al contracte de Servei de Suport a Comunitats de veïns i veïnes del Barri Centcelles.

→Descripció

El barri de Centcelles de Constantí és un grup d'habitatges format per 600 vivendes de promoció pública amb una població resident amb elevat risc d'exclusió social i manca d'estructures organitzatives comunitàries constituïdes, fets que provoquen d'una banda, la degradació dels edificis del barri sense òrgans de gestió que promoguin la seva restauració, protecció i conservació, i d'altra, un deteriori general de la convivència que afecta a tot el municipi.

L'objecte **del Servei de Suport a Comunitats de veïns i veïnes** tindrà com a objectiu principal acabar de consolidar les comunitats de veïns del barri de Centcelles i capacitar-les per gestionar els afers col·lectius mitjançant processos d'acompanyament i assessorament.

El projecte hauria de comptar amb un equip de dos professionals que faran la tasca de prospecció, diagnòstic, proposta d'intervenció i la seva implementació.

Es podran acollir les comunitats de veïns que assumeixen mancances organitzatives o de convivència i amb voluntat d'implicar-se per millorar la gestió de la comunitat i la relació entre els veïns.

2. Règim Jurídic

El servei es prestarà amb estricte compliment de la normativa següent:

- Codi Civil de Catalunya.
- Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat.
- Decret 135/2012, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 15/2009, del 22 de juliol.

3. Destinataris

Està dirigit a les comunitats de veïns i veïnes del barri de Centcelles amb la finalitat de capacitar-les per gestionar els afers col·lectius mitjançant processos d'acompanyament i assessorament.

4. Objectius

Objectiu general:

- Millorar la convivència, el civisme i l'organització interna de les comunitats de veïns i veïnes del barri de Centcelles.

Objectius específics:

- Finalitzar la constitució de les comunitats de propietaris i assessorar sobre els diferents sistemes organitzatius per tal que s'ajustin a la realitat concreta de cada comunitat.
- Orientar i acompanyar en l'organització i el funcionament intern.
- Empoderar i/o enfortir als veïns en relació a la gestió de la comunitat.
- Promoure la participació del conjunt del veïnat de l'escala en les decisions





Ajuntament de
CONSTANTÍ

envers els usos i la gestió de l'espai comú.

- Augmentar la corresponsabilitat i la col·laboració.
- Promoure el coneixement intern en les comunitats d'escala i fomentar la confiança entre el veïnat.
- Promoure el diàleg com a mètode de resolució pacífica dels conflictes.
- Facilitar el respecte, la convivència i la integració entre les diferents cultures presents a través de generar diàleg i facilitar el coneixement i comprensió de valors, actituds i costums socials que els hi són pròpies.

5. Nivells d'actuació

S'haurà de tenir en compte que les intervencions hauran de donar resposta a les Comunitats de veïns i veïnes del barri de Centcelles, apostant per la intervenció social i comunitària com a element de suport a la gestió i a la rehabilitació d'habitatges:

- ✓ Aportar a les comunitats de veïns d'eines per a una òptima gestió de les mateixes, tant en temes administratius com en relació a la conservació dels Immobles i la convivència veïnal.
- ✓ Assessorament jurídic: per atendre els teus dubtes en relació a la comunitat de la qual formes part.
- ✓ Acompanyament en constitució i / o revitalització de comunitats ja constituïdes: per a millor el funcionament de la comunitat si tenen dificultats en aquest sentit.
- ✓ Formació en gestió de comunitats: mitjançant tallers impartits als membres de la junta directiva (presidentes /es, tesorers/es, etc.)

6. Tipus d'actuacions

Els serveis a desenvolupar hauran de respondre als objectius abans esmentats i, per tant les actuacions a desenvolupar podran ser:

- Creació, desenvolupament, seguiment i suport a les comunitats de veïns.
- Promoció del diàleg entre els grups socioculturals a través de la relació amb els seus interlocutors i del coneixement de les diverses cultures al municipi.
- Accions de difusió del servei.
- Diagnòstic de les comunitats.
- Recollir dificultats.
- Facilitació d'espais de diàleg.
- Promoure la constitució de grups motors.
- Sessions informatives.
- Atendre i donar resposta sobre situacions conflictives que afectin a la comunitat dels veïns i veïnes.
- Promoció, col·laboració i treball en xarxa amb altres serveis i departaments vinculats al barri Centcelles.





Ajuntament de
CONSTANTÍ

7. Recursos humans: titulació, formació, col·legiació i funcions

Dues persones que compleixin els requisits per ser un mediador registrat a la Generalitat de Catalunya d'acord amb la **normativa** vigent (o el que determina la Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat, i el Reglament de desenvolupament aprovat pel Decret 135/2012, de 23 d'octubre), sobre mediació en l'àmbit del dret privat són:

- Tenir una titulació oficial universitària.
- Tenir una formació específica en mediació (curs homologat segons la normativa vigent)
- Estar col·legiat en el respectiu col·legi professional o pertànyer a una associació professional de l'àmbit de la mediació. En el cas de l'associació ha d'estar acreditada pel departament competent en matèria de dret civil, o prestar serveis com a mediador per a l'Administració.

Els serveis es prestaran amb una previsió de **16 hores a la setmana** i comptaran amb el suport i col·laboració específica de:

- L'Educadora Social de l'Ajuntament de Constantí, la qual haurà d'estar al corrent de les coordinacions que es realitzin els tècnics del l'empresa adjudicatària per tal de supervisar l'execució del projecte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
- Altres agents municipals que es puguin requerir.

Altres professionals:

- Tècnics corresponents de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Representat de l'Associació de Veïns del Barri Centcelles.
- Altres agents socials i representants d'entitats.
- Participació de l'Equip de suport a comunitats de veïns/es a la Comissió per a la Prevenció i Mediació Comunitària on participen la majoria dels agents socioeducatius que actuen de forma directa amb la comunitat (Cap Salut, Policia, Tècnics de Serveis Socials, Joventut, Punt Omnia, Centres Educatius, Justícia, Ensenyament, Biblioteca, Escola d'Adults,...).

El servei haurà de comptar amb el suport d'un **coordinador de la pròpia empresa** amb estreta coordinació específica amb l'Educadora Social de l'Ajuntament de Constantí.

8. Condicions per a la prestació del servei.

El servei de Suport a Comunitats és un **projecte transversal** de l'Ajuntament de Constantí. Per això, la coordinació i supervisió del desenvolupament del servei es realitzarà a través de l'Educadora Social comunitària i amb el suport d'altres tècnics municipals que es puguin requerir.





Ajuntament de
CONSTANTÍ

L'atenció es donarà en horaris de matins i/o tardes en funció de les necessitats de cada fase del projecte amb el vist i plau de la responsable del projecte de l'Ajuntament de Constantí.

9. Obligacions de les parts

Les persones responsables d'executar el projecte realitzaran una avaluació continuada del servei. Si s'escau, a partir de l'avaluació es realitzaran les modificacions que es creguin convenientes en cada moment.

Anualment es realitzarà una memòria final del Servei de Suport a Comunitats que inclourà mesures d'impacte a partir dels indicadors següents:

- Nombre de comunitats de veïns i veïnes treballades.
- Nombre de porta a porta realitzats.
- Nombre de entrevistes realitzades.
- Nombre de reunions de veïns i/o Junes de Propietaris amb participació de les tècniques.
- Nombre d'accions de difusió que s'han realitzat i tipologia.
- Nombre d'accions realitzades que han donat resposta a situacions conflictives interpersonals.
- Valoració del treball en xarxa amb altres serveis i departaments vinculats al barri Centcelles.

10. Criteri d'adjudicació memòria (51 punts màxim)

Les empreses han de presentar un projecte de treball que inclogui els indicadors següents a valorar:

- Planificació de les actuacions a realitzar durant 4 anys (10 punts).
- Altres actuacions que pugui oferir l'empresa i que representin una millora en la comunitat (9 punts)
- Metodologia a utilitzar (8 punts).
- Mecanismes i eines d'avaluació del projecte (8 punts).
- Mecanismes de coordinació entre la xarxa de professionals implicats (8 punts).
- Altres millores en l'àmbit organitzatiu que plantegi el contractista (8 punts).

Cal tenir en compte les característiques poblacionals i urbanístiques del municipi a l'hora de determinar com s'implanta el Servei, ja que s'ha de valorar la realitat concreta del barri.

No pot tenir una extensió superior a 20 pàgines (tamany de la lletra 12).





Ajuntament de
CONSTANTÍ

Signatura

Maria Pilar Vernet Pàmies. Educadora Social de Constantí de l' Ajuntament de Constantí.

Constantí, a la data de la signatura

Document signat electrònicament al marge

