



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS DE VILAJUÏGA

Setembre 2025



Ajuntament de Vilajuïga

PRATS
SEGURA
JORDI -
47680865W

Firmado digitalmente por PRATS
SEGURA JORDI - 47680865W
Nombre de reconocimiento (DN):
c=ES,
serialNumber=IDCES-47680865
W, givenName=JORDI, sn=PRATS
SEGURA, cn=PRATS SEGURA
JORDI - 47680865W
Fecha: 2025.09.26 13:02:35
+02'00'

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

ÍNDEX

1.	Disposicions generals	1
1.1	Objecte del contracte	1
1.2	Obligacions generals de l'empresa adjudicatària	1
1.3	Objectius de quantitatius i qualitatius	2
2.	Marc territorial i funcional del servei	2
2.1	Àmbit territorial	2
2.2	Marc funcional	3
3.	Servei de recollida i transport de residus	4
3.1	Recollida PaP generadors domèstics i assimilables a domèstics	4
3.1.1	Recollida de la FORM	6
3.1.2	Recollida de la fracció Envasos Lleugers	7
3.1.3	Recollida de la fracció Paper i Cartró	7
3.1.4	Recollida de la fracció Vidre	8
3.1.5	Recollida de la fracció Resta	8
3.2	Recollida porta a porta de grans productors	9
3.3	Recollida selectiva de l'àrea d'emergència i l'àrea de la deixalleria	10
3.4	Transport de residus	12
3.5	Neteja dels contenidors	13
3.6	Transport de fraccions de la deixalleria municipal	13
3.7	Campanyes de conscienciació i sensibilització	14
3.7.1	Pla de difusió del nou calendari de recollida	14
3.7.2	Campanyes anuals de conscienciació i sensibilització	15
4.	Recursos materials	16
4.1	Materials del servei de recollida	16
4.2	Vehicles	16
4.2.1	Vehicles a subrogar	17
4.2.2	Vehicles mínims de nova adquisició	17
4.2.3	Altres vehicles no d'ús exclusiu	18
4.3	Característiques i especificacions tècniques	18
4.4	Manteniment i conservació de vehicles i maquinària	19
4.5	Imatge del servei	19
4.6	Equips de reserva i reposició de material	20
4.7	Gestió de la informació	21
4.7.1	Consideracions generals	21
4.7.2	Equipament d'electrònica embarcada als vehicles	21
4.7.3	Lector d'etiquetes RFID mòbil tipus canellera	22
4.7.4	Identificació de cubells, bujols i contenidors per mitjà de tecnologia RFID	23
4.7.5	Manteniment dels equips tecnològics	23
4.7.6	Protecció de dades	24
5.	Instal·lacions	25
6.	Recursos humans	25
6.1	Responsabilitats generals	25



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

6.2	Requeriments i responsabilitats mínimes de personal	26
6.2.1	Encarregat del servei.....	26
6.2.2	Educador ambiental.....	27
6.2.3	Conductors i operaris.....	28
6.3	Formació	29
6.4	Condicions bàsiques de la prestació del servei.....	29
6.4.1	Seguretat i salut.....	29
6.4.2	Soroll	30
6.4.3	Olors.....	30
6.4.4	Incidència ambiental del servei.....	30
7.	Gestió del servei	31
7.1	Planificació i comunicació.....	31
7.2	Incidències amb les aportacions	32
8.	Règim de pagament	32
9.	Control de prestació i qualitat del servei	35
9.1	Avaluació de la prestació de servei.....	35
9.2	Avaluació de la qualitat de servei.....	36
9.3	Altres deduccions	37
9.4	Deduccions associades al control de prestació i qualitat	37
10.	Penalitats	38
11.	Contingut de les ofertes	42
11.1	Projecte del servei.....	42
11.2	Estudi-Memòria econòmica	43

- Annex I.** Plànol de sectors de recollida
- Annex II.** Inventari de grans generadors del municipi
- Annex III.** Característiques del vehicle a subrogar
- Annex IV.** Taula de subrogació de personal
- Annex V.** Criteris de qualitat del servei (Llistat de criteris d'incompliments)



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte definir les condicions tècniques per a la prestació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga. Aquestes determinacions, conjuntament amb les que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, regiran la prestació de l'esmentat servei, que haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions d'ambdós plecs i els seus corresponents annexes.

1.2 OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària té l'obligació de posar a disposició de l'Ajuntament de Vilajuïga tots els mitjans de que disposi i tota la informació necessària per a la correcta planificació, execució i seguiment de la prestació dels serveis objecte del contracte, i de les incidències ocorregudes durant el transcurs del mateix i la seva gestió.

L'entitat interessada haurà de presentar en l'oferta tots els mitjans tècnics, humans i logístics necessaris per l'execució del contracte en les millors condicions possibles, donant compliment a la totalitat de prestacions i amb els requisits establerts a la documentació que regula la licitació (PCAP, PPT, i annexes/informes, si s'escau).

Les tasques descrites en aquest document es troben incloses, en la seva totalitat, en el preu del contracte, de manera que, en cap cas, poden suposar cap cost addicional per l'Ajuntament, s'indiqui explícitament o no.

Les principals obligacions de l'empresa adjudicatària en matèria de recollida i transport de residus són:

- Afavorir els principis ambientals de la prevenció, separació i el reciclatge de residus.
- Reduir al mínim possible la presència dels residus al carrer.
- Involucrar les parts implicades en la consecució dels objectius marcats, siguin persones físiques o establiments d'activitat econòmica.
- Resoldre els dubtes, els problemes i les dificultats específiques que puguin sorgir durant la vigència del contracte.
- Comunicar els canvis operatius necessaris per millorar el sistema dins del marc que regeix les actuacions de totes les parts.
- Corregir i prevenir actituds i/o comportaments inadequats.
- Complir la normativa vigent.



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

1.3 OBJECTIUS DE QUANTITATIUS I QUALITATIUS

El sistema de recollida porta a porta té com a objectiu principal assolir elevats índex de recollida selectiva i millorar la qualitat de totes les fraccions. Són objectius del present sistema de recollida i, pel qual, treballaran conjuntament l'empresa de recollida i l'Ajuntament de Vilajuïga, els següents:

- Que la recollida selectiva en pes se situï per sobre el 80%.
- Que els nivells d'impropis en la fracció FORM no superin el 5%.
- Que els nivells d'impropis en la fracció envasos lleugers no superin el 15%.

Per tal d'assolir els objectius, l'Ajuntament considera clau implantar un sistema de taxa justa en el període de vigència del contracte objecte del present plec. Per tant, serà essencial que la recollida de dades sigui íntegra i fiable. En cas d'incompliment s'aplicarà el règim sancionador previst en el plec.

En cas de no assoliment dels objectius, l'Ajuntament es reserva el dret a fer canvis sobre el model de recollida plantejat en el present plec en aspectes relacionats amb canvis de freqüències, canvi de calendari de recollida, incorporar noves recollides de fraccions, entre altres.

2. MARC TERRITORIAL I FUNCIONAL DEL SERVEI

2.1 ÀMBIT TERRITORIAL

El servei de recollida de residus municipals inclou tot el terme municipal de Vilajuïga.

A nivell de terme es poden distingir dos zones diferenciades: el nucli urbà, amb recollida porta a porta domèstica i comercial, i la zona rural, amb habitatges disseminats amb aportació a l'àrea d'emergències de la deixalleria municipal. L'Annex I del present Plec recull el plànol de sectors de recollida. La taula següent mostra les principals característiques de cada un dels sectors, les dades de generadors són orientatives i poden variar tant a l'alça com a la baixa. A tenir en compte que les activitats i grans productors són 45 (8 restauració + 21 grans productors + 16 industrials) i que es troben ubicats principalment al sector 1, en aquest sentit, els localitzats al sector 2 tindran el mateix servei que els del sector 1 o bé es garantirà la gestió mitjançant l'àrea d'emergència o deixalleria municipal.

SECTOR	CARACTERÍSTIQUES
Sector 1 – Nucli urbà	Núm. Habitatges i eq. assimilable 554
Sector 2 - Zona rural	Àrea d'emergència a la deixalleria municipal

L'àmbit comprès en el terme municipal és el nucli urbà, més els petits nuclis i habitatges del disseminat i Polígon industrial i activitats disseminades, als quals se'ls realitzarà un servei diferenciat (servei porta a porta i/o àrea d'emergència de la deixalleria municipal).

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2025000330
Codi Segur de Verificació: d8313e41-4add-4328-91c3-2be0c869e74d Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01172235_2025_33194250 Data d'impressió: 13/11/2025 17:13:24 Pàgina 6 de 61		SIGNATURES 1.- PRATS SEGURA JORDI, 26/09/2025 13:02



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

L'Ajuntament podrà canviar, incrementar o si s'escau reduir l'àmbit territorial del servei de recollida selectiva en qualsevol moment, per causa justificada i raonada ja sigui per necessitats del servei o per directrius municipals, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

2.2 MARC FUNCIONAL

El contracte del servei de recollida selectiva dels residus municipals de Vilajuïga comprendrà, a nivell funcional, l'execució dels següents serveis:

- Recollida PaP generadors domèstics i assimilables a domèstics
- Recollida PaP de grans productors
- Recollida selectiva de l'àrea d'emergència i l'àrea de la deixalleria
- Transport de residus
- Neteja dels contenidors
- Transport de fraccions de la deixalleria municipal
- Campanyes de conscienciació i sensibilització

També formaran part dels serveis a prestar per l'empresa adjudicatària, els serveis especials derivats d'estats d'emergència i episodis climàtics singulars. L'Ajuntament podrà disposar que es prestin serveis extraordinaris de recollida d'escombraries i de neteja en supòsits excepcionals per causes imprevisibles o anormals. Aquests serveis extraordinaris seran obligatoris per a l'empresa adjudicatària que percebrà la indemnització per les despeses addicionals que s'ocasionin. La prestació d'aquests serveis extraordinaris s'ajustarà a les ordres que en cada cas concret assenyali l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària estarà obligada a aportar tots els mitjans de que disposi, encara que no siguin del municipi.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Vilajuïga podrà modificar, en el moment que ho consideri oportú, el sistema de recollida selectiva inicialment establert en el present plec, supòsit al que s'haurà d'ajustar l'empresa responsable del servei i que motivarà l'adaptació i el reajustament de la totalitat del servei si fos necessari.



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

3. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS

En aquest apartat s'especifiquen els requeriments mínims que les empreses licitadores hauran d'incloure a la memòria tècnica de detall de la proposta per al servei de recollida i transport de residus del municipi.

3.1 RECOLLIDA PAP GENERADORS DOMÈSTICS I ASSIMILABLES A DOMÈSTICS

El servei de recollida a dur a terme es farà mitjançant el sistema PaP de les fraccions FORM, Resta, Envasos lleugers, Paper i cartró i Vidre. Aquest servei inclou tant els generadors domèstics com els no domèstics però amb generacions assimilables a domèstiques (denominats generadors assimilables a domèstics) presents al sector 1 (veure Annex I). En el moment de redacció del present plec hi ha uns 554 generadors domèstics i assimilables a domèstics al municipi. Seran objecte de la recollida PaP aquests 554 generadors actuals, així com les variacions a l'alça o a la baixa que tinguin lloc al llarg del contracte, i que no suposaran cap cost addicional per l'Ajuntament. També s'haurà de garantir la recollida dels residus als equipaments municipals detallats a l'Annex II.

Queden exclòs de la recollida porta a porta els habitatges del Sector 2 que hauran de fer l'aportació a l'àrea d'emergència de la deixalleria municipal (veure Apartat 3.3). Els sectors es poden consultar a l'Annex I.

Els usuaris/es del servei lliuraran els residus en un cubell, bujol o contenidor correctament identificat que col·locaran al terra davant de la façana o porta, o bé penjats d'un ganxo. El lliurament per part dels generadors, així com la posterior recollida per l'empresa adjudicatària s'haurà de fer els dies i en les condicions que s'especifiquen en el present apartat.

Per a l'aportació dels residus, els generadors domèstics i assimilables a domèstics disposaran d'un conjunt format per:

- Cubell marró de 20 litres destinat exclusivament per a la recollida de la fracció FORM (aportacions obligatòries amb bossa compostable)
- Cubell gris amb tapa blanca de 40 litres MULTIPRODUCTE que s'utilitzarà per envasos (en bossa de plàstic) o paper/cartró (a granel).
- Galleda per als dies en què es fixi la recollida de tres fraccions (generalment per a la recollida del vidre).

Abans de l'inici del contracte, l'Ajuntament adquirirà els cubells inicials necessari i en farà el seu repartiment i assignació a la base de dades del programa de seguiment. L'empresa adjudicatària serà la responsable de la seva reposició durant el contracte. L'Ajuntament pot modificar la manera d'aportació dels residus, en els diferents formats o cubells, per a la millora del servei o amb vistes a l'aplicació de la taxa justa.

Durant la recollida i buidatge dels cubells l'empresa adjudicatària haurà de garantir la correcta identificació d'aquests, segons el sistema tecnològic descrit a l'Apartat 4.7.



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

En el cas d'incompliment per part del generador de l'obligatorietat de fer les aportacions de cada fracció segons indicacions establertes per cada fracció (bossa compostable, bossa plàstic, bossa de paper o a granel), o bé que les aportacions no superin les proves de qualitat per part dels operaris, l'empresa adjudicatària utilitzarà un adhesiu que enganxarà a la bossa de recollida informant sobre la incidència específica detectada. El disseny de l'etiqueta serà facilitat per l'Ajuntament mentre que la impressió de les etiquetes necessàries durant la vigència del contracte aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària haurà de recollir i traslladar la incidència al Software de seguiment de la recollida en el moment que es produeixin i a través de la canellera (veure Apartat 4.7).

El calendari de recollida per part de l'empresa adjudicatària serà el que es presenta a continuació. Aquest calendari podrà ser ajustat a criteri de l'Ajuntament sempre mantenint les freqüències originals per cada fracció.

Torn	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Fracció 1			FORM		FORM		FORM
Fracció 2			Envasos Lleugers		Paper i Cartró		Envasos Lleugers
Fracció 3			Resta / Vidre *				
* Cada setmana una de les dos fraccions							

Els residus de tèxtil sanitari (bolquers, compreses, entre altres), la sorra i els excrements d'animals domèstics es recolliran de forma diferenciada tots els dies que hi hagi servei de recollida. La ciutadania els lliurarà en una bossa a part de plàstic i lligada, diferenciada del residu objecte de la recollida d'aquell dia concret i dipositat sobre el cubell objecte de la recollida d'aquell dia.

L'Ajuntament podrà alterar el calendari de la recollida per motius degudament justificats i mantenint les freqüències, ja sigui a iniciativa pròpia o a proposta de l'empresa, sense que això tingui cap cost addicional per l'Ajuntament.

Un cop recollides les fraccions segons calendari l'empresa adjudicatària haurà de transportar els residus recollits a la instal·lació de destí tal i com s'especifica a l'Apartat 3.4.

El servei de recollida s'haurà de prestar tots els dies de la setmana contractats, inclosos tots els dies festius llevat del dia 25 de desembre i 1 de gener. En funció del dia de la setmana en que caiguin el 25 de desembre i l'1 de gener, es podran modificar els tipus de recollida per tal de maximitzar l'eficiència del servei. Aquests canvis hauran de ser aprovats per l'Ajuntament i hauran de ser informats amb anticipació a la població servida. En cas d'incompliment total o parcial d'un servei, l'empresa tindrà l'obligació de realitzar de nou el servei en un termini màxim de 24 hores, aquest fet estarà subjecte a l'establert a l'Apartat 9 (Control de prestació i qualitat del servei) i a l'Apartat 10 (Penalitats).

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2025000330
Codi Segur de Verificació: d8313e41-4add-4328-91c3-2be0c869e74d Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01172235_2025_33194250 Data d'impressió: 13/11/2025 17:13:24 Pàgina 9 de 61		SIGNATURES 1.- PRATS SEGURA JORDI, 26/09/2025 13:02



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

Pel que fa al material, tots els equips de recollida hauran de disposar d'escombra i recollidor per tal de recollir possibles restes de residus que quedin a terra i anar equipat amb lector portàtil i sistema d'identificació de cubells, tal i com es descriu a l'Apartat 4.7.

Totes les recollides s'iniciaran a les 0.00 h amb l'objectiu que a les 7.00 hores estiguin tots els cubells del municipi recollits.

3.1.1 Recollida de la FORM

L'empresa adjudicatària haurà de recollir el contingut dels cubells dels generadors domèstics i assimilables a domèstics destinats a la recollida de la FORM (20 litres), correctament identificats i disposats davant la façana o porta de cada habitatge, al terra o penjats d'un ganxo.

Els edificis plurifamiliars hauran de disposar d'un espai habilitat, en correctes condicions de neteja i salubritat, on deixar els cubells dels veïns. Els veïns són els responsables de la correcta identificació dels cubells xipats.

La ciutadania lliurarà, de manera obligatòria, la FORM en bosses de material compostable i dins dels cubells anteriorment esmentats.

La ciutadania podrà dipositar el cubell de la FORM al carrer a partir de les 22 hores i fins a l'inici del servei de recollida que serà en horari nocturn (a les 0.00 h) amb l'objectiu que a les 7.00 hores de l'endemà estiguin tots els cubells del municipi recollits.

La recollida es durà a terme amb una freqüència de 3 cops per setmana, seguint el calendari de l'Apartat 3.1.

Pel que fa als criteris de control de qualitat per part de l'operari de recollida, es considerarà un material apte aquell que es trobi dins una bossa compostable, i contingui únicament restes orgàniques compostables, és a dir, restes de menjar i restes vegetals de mida petita que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament. Per fer-ne la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i hauran de sospesar la bossa compostable per fer-ne una valoració del pes. Si hi ha indicis que el material no està ben seleccionat es podrà procedir a l'obertura de la bossa per tal d'assegurar que majoritàriament només conté restes orgàniques.

Durant la recollida PaP de la fracció FORM també es recollirà la fracció vegetal de mida petita, que serà dipositada pels generadors al punt habitual de recollida PaP. En cas que el pes de les aportacions sigui superior a 15 kg no es recollirà, es deixarà notificació de la incidència pel generador i s'informarà a l'educador ambiental per tal que en faci seguiment. Únicament es recollirà les restes vegetals de dins la bossa. Es considera Resta Vegetal les cendres, branques petites no llenyoses, fullaraca. Per quantitats superiors i per restes de poda s'hauran d'anar a dipositar a la deixalleria.



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

3.1.2 Recollida de la fracció Envasos Lleugers

L'empresa adjudicatària haurà de recollir el contingut dels cubells domèstics i assimilables a domèstics (cubell multiproducte gris amb tapa blanca de 40 litres), destinats a la fracció Envasos Lleugers. Aquests hauran d'estar correctament identificats i disposats davant la façana o porta de cada habitatge, al terra o penjats d'un ganxo. Els Envasos Lleugers es dipositaran en una bossa de plàstic dins el cubell.

Els edificis plurifamiliars hauran de disposar d'un espai habilitat, en correctes condicions de neteja i salubritat, on deixar els cubells dels veïns. Els veïns són els responsables de la correcta identificació dels cubells xipats.

La ciutadania podrà dipositar el cubell d'Envasos Lleugers al carrer a partir de les 22 hores i fins a l'inici del servei de recollida que serà en horari nocturn (a les 0.00 h) amb l'objectiu que a les 7.00 hores de l'endemà estiguin tots els cubells del municipi recollits.

La recollida es durà a terme amb una freqüència de 2 cops per setmana, seguint el calendari de l'Apartat 3.1.

Pel que fa als criteris de control de qualitat per part de l'operari de recollida, les bosses que contenen aquestes deixalles tenen, en termes generals, molt volum i poc pes. Per fer-ne la valoració els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i hauran de sospesar la bossa d'envasos; només caldrà fer una inspecció visual de l'interior de la bossa en el cas que el pes sigui sospitosament alt.

3.1.3 Recollida de la fracció Paper i Cartró

L'empresa adjudicatària haurà de recollir el contingut dels cubells dels generadors domèstics i assimilables a domèstics (cubell multiproducte gris amb tapa blanca de 40 litres), destinats al Paper i Cartró. Aquests hauran d'estar correctament identificats i disposats davant la façana o porta de cada habitatge, al terra o penjats d'un ganxo.

Els edificis plurifamiliars hauran de disposar d'un espai habilitat, en correctes condicions de neteja i salubritat, on deixar els cubells dels veïns. Els veïns són els responsables de la correcta identificació dels cubells xipats.

El Paper i Cartró es dipositarà directament en el cubell a granel (sense bossa de plàstic) o amb bossa de paper dins del cubell. En cas d'aportacions extres de cartró, aquestes es disposaran correctament plegades i lligades, o dins una caixa de cartró.

La ciutadania podrà dipositar el cubell de Paper i cartró al carrer a partir de les 22 hores i fins a l'inici del servei de recollida que serà en horari nocturn (a les 0.00 h) amb l'objectiu que a les 7.00 hores de l'endemà estiguin tots els cubells del municipi recollits.

La recollida es durà a terme amb una freqüència d'1 cop per setmana, seguint el calendari de l'Apartat 3.1. Al marge de la freqüència estàndard setmanals, caldrà preveure una recollida de reforç els dies 6 de gener i 25 de desembre, sempre i quan no coincideixi amb el dia de recollida del paper i del cartró.



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

Pel que fa als criteris de control de qualitat per part de l'operari de recollida, es considerarà un bon material tot aquell paper i cartró que no formi part d'un material mixt, que no estigui brut i que no estigui contingut dins una bossa de plàstic. Per fer-ne la comprovació serà suficient la inspecció visual. En el cas del paper i cartró comercial, només es recollirà aquell que sigui dipositat per l'establiment generador ben plegat i sense cap altra resta de material.

3.1.4 Recollida de la fracció Vidre

L'empresa adjudicatària haurà de recollir el contingut dels cubells dels generadors domèstics i assimilables a domèstics (galleda sense tapa o bé, en cas d'indicació municipal, cubell multiproducte gris amb tapa blanca de 40 litres), destinats a la fracció Vidre. Aquests hauran d'estar correctament identificats i disposats davant la façana o porta de cada habitatge, al terra o penjats d'un ganxo.

Els edificis plurifamiliars hauran de disposar d'un espai habilitat, en correctes condicions de neteja i salubritat, on deixar els cubells dels veïns. Els veïns són els responsables de la correcta identificació dels cubells xipats.

El Vidre es dipositarà directament en el cubell, sense l'ús de bossa de plàstic ni de paper.

La ciutadania podrà dipositar el cubell de Vidre al carrer a partir de les 22 hores i fins a l'inici del servei de recollida que serà en horari nocturn (a les 0.00 h) amb l'objectiu que a les 7.00 hores de l'endemà estiguin tots els cubells del municipi recollits.

La recollida es durà a terme amb una freqüència quinzenal, seguint el calendari de l'Apertat 3.1.

Pel que fa als criteris de control de qualitat per part de l'operari de recollida, es considerarà un bon material tot envàs de vidre net. Per fer-ne la comprovació serà necessari una inspecció visual de l'interior del cubell, a més de sospesar el material, ja que es tracta d'una fracció amb una alta densitat.

3.1.5 Recollida de la fracció Resta

L'empresa adjudicatària haurà de recollir el contingut dels cubells o bosses dels generadors domèstics i assimilables a domèstics (bossa, galleda o, en cas d'indicació municipal, cubell multiproducte gris amb tapa blanca de 40 litres), destinats a la fracció Resta. Aquests hauran d'estar correctament identificats i disposats davant la façana o porta de cada habitatge, al terra o penjats d'un ganxo. La Resta es dipositarà en una bossa de plàstic lligada i sobre.

Els edificis plurifamiliars hauran de disposar d'un espai habilitat, en correctes condicions de neteja i salubritat, on deixar els cubells dels veïns. Els veïns són els responsables de la correcta identificació dels cubells xipats.

La ciutadania podrà dipositar el cubell de Resta al carrer a partir de les 22 hores i fins a l'inici del servei de recollida que serà en horari nocturn (a les 0.00 h) amb l'objectiu que a les 7.00 hores de l'endemà estiguin tots els cubells del municipi recollits.



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

La recollida es durà a terme amb una freqüència quinzenal, seguint el calendari de l'Apartat 3.1.

3.2 RECOLLIDA PORTA A PORTA DE GRANS PRODUCTORS

El servei de recollida a dur a terme es farà mitjançant el sistema PaP de les fraccions FORM, Resta, Envasos lleugers, Paper i cartró i Vidre. El llistat de grans generadors inclosos al servei es pot consultar a l'Annex II. En aquest sentit, seran objecte de la recollida PaP aquests generadors actuals, així com les variacions a l'alça o a la baixa que tinguin lloc al llarg del contracte, i que no suposaran cap cost addicional per l'Ajuntament. És voluntat de l'Ajuntament durant la durada del contracte s'obligui a les activitats industrials a gestionar els seus propis residus, per tant sortiran del llistat de recollida PaP de l'Annex II.

Els grans generadors lliuraran els residus en un cubell, bujol o contenidor correctament identificat que col·locaran al terra davant de la façana o porta, o bé penjats d'un ganxo. El lliurament per part dels generadors, així com la posterior recollida per l'empresa adjudicatària s'haurà de fer els dies i en les condicions que s'especifiquen en el present apartat.

Els comerços i grans productors disposaran d'un cubell per cada una de les cinc fraccions de recollida PaP. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la realització d'una visita a cada un dels establiments recollits a l'Annex II amb l'objectiu de determinar les capacitats adequades de cada un dels cubells (entre 20 i 1.100 litres). Un cop determinat, l'empresa serà l'encarregada de la seva adquisició, repartiment i assignació a la BBDD de seguiment. Tots els cubells hauran de tenir TAG que en permeti el seu registre a la plataforma de seguiment.

Durant la recollida i buidatge dels cubells l'empresa adjudicatària haurà de garantir la correcta identificació d'aquests, segons el sistema tecnològic descrit a l'Apartat 4.7.

En el cas d'incompliment per part del generador de l'obligatorietat de fer les aportacions de cada fracció segons indicacions establertes per cada fracció (bossa compostable, bossa plàstic, bossa de paper o a granel), o bé que les aportacions no superin les proves de qualitat per part dels operaris, l'empresa adjudicatària utilitzarà un adhesiu que enganxarà a la bossa de recollida informant sobre la incidència específica detectada. El disseny de l'etiqueta serà facilitat per l'Ajuntament mentre que la impressió de les etiquetes necessàries durant la vigència del contracte aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària haurà de recollir i traslladar la incidència al Software de seguiment de la recollida en el moment que es produeixin i a través de la canellera (veure Apartat 4.7).

El calendari de recollida de grans generadors per part de l'empresa adjudicatària serà el que es presenta a continuació per al període comprès entre el 1 de setembre i el 30 de juny, ambdós inclosos. **Cada dia de recollida establert caldrà fer la recollida de les 5 fraccions (FORM, Envasos lleugers, Paper i cartró, Vidre i Resta).**

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

Torn	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Recollida 5 fraccions			RECOLLIDA		RECOLLIDA		RECOLLIDA

Al marge d'aquest calendari, durant el període d'estiu (comprès entre el 1 de juliol i el 31 d'agost) s'afegirà una recollida extra els dilluns exclusiu per grans generadors en que es recollirà també les 5 fraccions.

Aquest calendari podrà ser ajustat a criteri de l'Ajuntament sempre mantenint les freqüències originals per cada fracció. L'Ajuntament podrà alterar el calendari de la recollida per motius degudament justificats i mantenint les freqüències, ja sigui a iniciativa pròpia o a proposta de l'empresa, sense que això tingui cap cost addicional per l'Ajuntament.

Un cop recollides les fraccions segons calendari l'empresa adjudicatària haurà de transportar els residus recollits a la instal·lació de destí tal i com s'especifica a l'Apartat 3.4.

El servei de recollida s'haurà de prestar tots els dies de la setmana contractats, inclosos tots els dies festius llevat del dia 25 de desembre i 1 de gener. En funció del dia de la setmana en que caiguin el 25 de desembre i l'1 de gener, es podran modificar els tipus de recollida per tal de maximitzar l'eficiència del servei. Aquests canvis hauran de ser aprovats per l'Ajuntament i hauran de ser informats amb anticipació a la població servida. En cas d'incompliment total o parcial d'un servei, l'empresa tindrà l'obligació de realitzar de nou el servei en un termini màxim de 24 hores, aquest fet estarà subjecte a l'establert a l'Apartat 9 (Control de prestació i qualitat del servei) i a l'Apartat 10 (Penalitats).

L'horari de treure el cubell per part dels generadors, així com els horaris de recollida i les condicions en que s'han de fer les aportacions, seran les mateixes que les previstes per als generadors domèstics (veure Apartat 3.1).

3.3 RECOLLIDA SELECTIVA DE L'ÀREA D'EMERGÈNCIA I L'ÀREA DE LA DEIXALLERIA

L'Ajuntament disposa de dos illes de recollida de contenidors de càrrega posterior localitzats a la deixalleria. Concretament una de les illes es troba dins una àrea d'emergència consistent en un espai tancat on per accedir cal disposar de clauers electrònic, aquesta àrea d'emergència es troba al cantó de la deixalleria municipal. La segona illa es troba dins de la deixalleria municipal i és accessible només en horari de funcionament de la deixalleria.

L'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar de la recollida dels contenidors de les 5 fraccions bàsiques localitzats en les dos àrees de recollida (àrea d'emergència + àrea deixalleria).



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

La freqüència de recollida serà igual o superior a la que determina el calendari per a la recollida PaP dels grans generadors (veure Apartat 3.2). Preferentment, es recolliran els contenidors de l'àrea d'emergència i de l'àrea de la deixalleria un cop finalitzada la recollida del nucli urbà. Les empreses licitadores especificaran en les seves memòries tècniques del servei la freqüència prevista de recollida per a cada una de les cinc fraccions. Les freqüències proposades hauran de ser les adequades per tal de garantir la no existència de desbordaments i de molèsties com males olors.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment de l'àrea d'emergència, buidant aquells contenidors que estiguin plens o desbordats. La neteja de l'espai, concretament de la retirada de la brutícia i de petita brossa que es pugui acumular al seu interior i a sota dels contenidors i de la retirada de qualsevol altre tipus de residus com voluminosos i RAEE, anirà a càrrec del personal de la deixalleria. El manteniment general de l'àrea d'emergència així com el mecanisme d'obertura i tancament anirà a càrrec de l'Ajuntament.

En el moment de redacció el plec, les àrees disposen del següent inventari de contenidors (propietat de l'Ajuntament) repartits entre l'Àrea d'emergència i a l'Àrea de la deixalleria:

- FORM
 - o 8 contenidors de 120 litres
- Envasos lleugers
 - o 10 contenidors 1.100 litres
 - o 1 contenidor de 240 litres
 - o 2 contenidors de 120 litres
- Paper i cartró
 - o 12 contenidors de 1.100 litres
 - o 2 contenidors de 240 litres
 - o 4 contenidors de 120 litres
- Vidre
 - o 18 contenidors de 1.100 litres
 - o 4 contenidors de 120 litres
- Resta
 - o 6 contenidors de 1.100 litres

Els contenidors són propietat de l'Ajuntament. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el seu manteniment, neteja i reposició al llarg de la contracta.

Durant les Festes de Nadal l'Ajuntament podrà incrementar puntualment el número de contenidors de cada fracció de les àrees de recollida per tal d'atendre l'excés de generació.



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

3.4 TRANSPORT DE RESIDUS

Els residus recollits pel servei de recollida selectiva s'hauran de transportar, de forma segregada, als centres de tractament respectius que determini l'Ajuntament de Vilajuïga, autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

L'empresa haurà de dissenyar i proposar el sistema que permeti minimitzar les despeses de transport de les deixalles recollides fins als centres de tractament corresponents, preveient si s'escau la transferència a la base logística del servei abans de portar-les als centres en qüestió.

L'empresa contractada haurà de preveure la minimització de descàrregues setmanals a cadascun dels centres previstos.

A cada servei de recollida, els vehicles hauran d'iniciar el servei completament buits. Una vegada plens, s'hauran de buidar totalment o bé al centre de transferència de la base logística, o bé directament al centre del gestor autoritzat corresponent.

Inicialment, els centres autoritzats de tractament als que s'hauran de transportar les diverses fraccions dels residus municipals de Vilajuïga seran els següents:

Fracció	Planta destí
FORM	CENTRE DE TRACTAMENT DE RESIDUS DE L'ALT EMPORDÀ (EXPLOTADOR UTE CTR DE L'ALT EMPORDÀ) Carretera N-260 de Figueres a Llança al km 29,5, 17493 Marzà, Girona
Paper i Cartró	SERSALL 95 Pol. Ind. El Pla, 17486 Castelló d'Empúries, Girona
Vidre	SANTOS JORGE, SA - Carrer de Bilbao, 29, 08100 Mollet del Vallès, Barcelona
Envasos Lleugers	TIRGI SERVEIS AMBIENTALS, SA C/ Ter, 84 (Polígon Industrial) 17460 Celrà (Girona)
Resta	CENTRE DE TRACTAMENT DE RESIDUS DE L'ALT EMPORDÀ (EXPLOTADOR UTE CTR DE L'ALT EMPORDÀ) Carretera N-260 de Figueres a Llança al km 29,5, 17493 Marzà, Girona

L'Ajuntament de Vilajuïga podrà determinar, de mutu acord amb l'empresa adjudicatària, la modificació dels destins indicats per raons de tipus econòmic, de servei o per requisits de les administracions competents. Especialment variable pot ser el destí del paper i cartró, atès que té un preu molt fluctuant en funció del mercat, i sempre s'optarà per aquell centre que presenti la millor opció de compra en cada moment, sempre que els costos de desplaçament no siguin excessius. En tots els casos, i sempre que el canvi de destí no superi una distància de 100 quilòmetres, no representarà un increment del cost del servei.

En cas de variacions en l'horari de recepció dels destins, l'adjudicatari s'haurà d'adaptar als nous horaris d'entrega de la fracció recollida sense que això representi una revisió dels costos del servei.

A cada buidatge a la corresponent planta de tractament, l'empresa contractada haurà de controlar i anotar el pes (quilograms o tones) dels residus aportats. Les dades de cada transport s'enviaran a l'Ajuntament amb el format i freqüència establert a l'Apartat



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

7.1. Aquesta comunicació, adreçada a la coordinació municipal, es farà en format paper i electrònic mitjançant la formalització d'una fitxa que inclourà, com a mínim, la següent informació: matrícula del camió, nom del conductor, hora d'entrada a la planta, hora de sortida, quantitat aportada, incidències, entre altres.

3.5 NETEJA DELS CONTENIDORS

L'empresa assumirà la neteja dels contenidors de l'àrea d'emergència i de la Deixalleria municipal (veure Apartat 3.3). Aquesta tasca comportarà el rentat interior i exterior dels contenidors, procurant la retirada d'incrustacions, taques, la neteja de les boques de càrrega dels contenidors.

En el procés de neteja exterior i interior dels contenidors, l'empresa adjudicatària ha de treballar amb la màxima cura.

La neteja dels contenidors es realitzarà amb un vehicle renta contenidors. Aquest rentat incorporarà la desinfecció dels contenidors. Els detergents emprats seran adequats a la tasca encomanda i en cap cas es poden utilitzar detergents que no siguin biodegradables.

La freqüència de prestació del servei de neteja interior i exterior dels contenidors serà trimestral. A petició de l'Ajuntament, l'empresa haurà de dur a terme neteges addicionals en funció de l'estat en què es trobin els contenidors per causes relacionades amb el seu ús.

L'empresa adjudicatària lliurarà una relació de les jornades de neteja.

3.6 TRANSPORT DE FRACCIONS DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL

Els residus recollits pel servei de deixalleria municipal s'hauran de transportar, de forma segregada, als centres de tractament respectius que determini l'Ajuntament de Vilajuïga, autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

L'empresa haurà de dissenyar i proposar el sistema que permeti minimitzar les despeses de transport de les fraccions recollides fins als centres de tractament corresponents, preveient si s'escau la transferència a la base logística del servei abans de portar-les als centres en qüestió.

Les fraccions incloses en aquest servei així com la freqüència de transport és la següent:

- Fusta: 1 cop/mes
- Runa d'obres: 1 cop/trimestre
- Voluminosos: 1 cop/mes
- Vidre pla: 1 cop/any
- Plàstic dur: 1 cop/trimestre
- Restes de poda: 2 cops/mes

Inicialment, els centres autoritzats de tractament als que s'hauran de transportar les diverses fraccions recollides a la deixalleria seran els següents:



Ajuntament de Vilajuïga



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

Fracció	Planta destí
Fusta	TEVECA Pol. Ind. El Pla, s/n, Carrer Cerdanya, 17486, Girona
Runa d'obres	CIMENTS MIQUEL SL Camí de Sant Pere 17469 Fortià (Girona)
Voluminosos	CENTRE DE TRACTAMENT DE RESIDUS DE L'ALT EMPORDÀ (EXPLOTADOR UTE CTR DE L'ALT EMPORDÀ) Carretera N-260 de Figueres a Llança al km 29,5, 17493 Marzà, Girona
Vidre pla	REVIBASA SA Av. Roures, 5, 08755 Castellbisbal, Barcelona
Plàstic dur	REALPLAST SL Carrer de Ca n'Alzina, 97, 105, 08202 Sabadell, Barcelona
Restes de poda	TEVECA Pol. Ind. El Pla, s/n, Carrer Cerdanya, 17486 Castelló d'Empúries, Girona

L'Ajuntament de Vilajuïga podrà determinar, de mutu acord amb l'empresa adjudicatària, la modificació dels destins indicats per raons de tipus econòmic, de servei o per requisits de les administracions competents. En tots els casos, i sempre que el canvi de destí no superi una distància de 100 quilòmetres, no representarà un increment del cost del servei.

En cas de variacions en l'horari de recepció dels destins, l'adjudicatari s'haurà d'adaptar als nous horaris d'entrega de la fracció recollida sense que això representi una revisió dels costos del servei.

A cada buidatge a la corresponent planta de tractament, l'empresa contractada haurà de controlar i anotar el pes (quilograms o tones) dels residus aportats. Les dades de cada transport s'enviaran a l'Ajuntament amb el format i freqüència establert a l'Apartat 7.1. Aquesta comunicació, adreçada a la coordinació municipal, es farà en format paper i electrònic mitjançant la formalització d'una fitxa que inclourà, com a mínim, la següent informació: matrícula del camió, nom del conductor, hora d'entrada a la planta, hora de sortida, quantitat aportada, incidències, entre altres.

3.7 CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

3.7.1 Pla de difusió del nou calendari de recollida

L'empresa adjudicatària haurà de preveure una campanya inicial prèvia a l'inici del nou servei amb l'objectiu d'informar sobre el nou calendari de recollida.

L'empresa es farà càrrec de:

- Generadors domèstics i assimilables a domèstics:
 - o Xerrada informativa sobre els canvis en la recollida (cubells, bosses, calendari, entre altres).
 - o Impressió i distribució de cartes informativa (format A4) per tots els habitatges.
 - o Disseny, impressió i distribució de magnètics de nevera amb el nou calendari (210 x 150 cm, gruix imant 0,5 mm), un per cada generador domèstic i assimilable a domèstic.



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

- Comprar i repartiment d'1 pack de 30 bosses compostables de gramatge suficient (validació del model per part de l'Ajuntament). Un pack per cada generador domèstic i assimilable a domèstic.
- Compra i repartiment de bosses reutilitzables de 60 litres als potencials generadors de FV de mida petita.
- Grans generadors:
 - Disseny, Impressió i distribució de magnètics de nevera amb el nou calendari de grans generadors (210 x 150 cm, gruix imant 0,5 mm).
 - Visita individualitzada a cada gran generador (veure Annex II) per informar del nou calendari de recollida i per determinar el número i capacitats dels cubells.
 - Compra, distribució i assignació dels nous cubells a cada gran generador

3.7.2 Campanyes anuals de conscienciació i sensibilització

La sensibilització dels ciutadans és molt important per tal d'aconseguir la seva col·laboració en el sistema implantat i assolir nivells alts de recollida selectiva. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de destinar per cada any de servei un mínim de 3.500 € (IVA exclòs) a l'execució de campanyes ambientals, dirigides per un tècnic educador, orientades a resoldre problemàtiques concretes del municipi o a incrementar els nivells de recollida selectiva, a definir segons el criteri dels serveis tècnics municipals.

Al marge d'això, l'empresa haurà de preveure anualment la compra i repartiment d'1 pack de 30 bosses compostables (validació del model per part de l'Ajuntament) a cada generador domèstic i assimilable a domèstic. També caldrà preveure l'entrega d'un mínim de 30 bosses o fundes compostables als grans generadors (veure Annex II).

Alternativament i prèvia aprovació per part de l'Ajuntament de Vilajuïga, es podrà destinar aquest import a la compra de material, com poden ser bosses compostables, cubells per la recollida de residus orgànics, adhesius per incidències.





Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

4. RECURSOS MATERIALS

En aquest capítol es detallen els requeriments mínims que hauran de tenir en compte les empreses licitadores en l'elaboració de les seves ofertes pel que fa als recursos materials del servei.

4.1 MATERIALS DEL SERVEI DE RECOLLIDA

L'actual servei PaP que es presta al municipi ja compta amb els kits de cubells repartits i assignats als generadors domèstics i assimilables a domèstics. Aquests kits estan formats per:

- 1 cubell de 20 litres per a cada generador domèstic i assimilables a domèstic del municipi destinats a la FORM amb identificador.
- 1 cubell gris amb tapa blanca multifracció (Envasos Lleugers, Paper, Vidre, Resta) de 40 litres per a cada generador domèstic i assimilable a domèstics amb identificador.

Al marge d'aquests cubells, l'empresa haurà de determinar mitjançant visita i encarregar-se de la posterior compra, repartiment i assignació dels bujols/contenidors/cubells amb identificador per a cada una de les cinc fraccions pels grans generadors del municipi que compliran amb les especificacions tècniques de identificació descrites en aquest plec (veure Annex II).

Per últim, el sistema de gestió de residus també disposa de contenidors per a cada una de les cinc fraccions per a la recollida de l'àrea d'emergència i de l'àrea de la deixalleria.

Tots els bujols i contenidors de nova adquisició hauran d'estar identificats amb el color de la fracció a la que corresponen i el logotip del servei.

Caldrà que l'empresa adjudicatària es faci càrrec de les reposicions anuals de material descrit en el present apartat (tant domèstic com comercial), degudes a la incorporació al servei de nous grans productors, nous habitatges, nous generadors assimilables a domèstics o per pèrdues i trencament. La reposició màxima serà del 5% anual. En qualsevol cas, l'empresa facturarà les unitats finals reposades segons els preus unitaris facilitats a l'oferta.

4.2 VEHICLES

Les empreses licitadores hauran d'exposar en les seves ofertes, de manera justificada, els recursos materials amb els que preveuen realitzar el servei de recollida del municipi. La quantitat i tipologia dels recursos materials serà la necessària per portar a terme el servei descrit en aquest Plec amb total garantia, i tenint en compte que els vehicles i la maquinària s'adaptin a les tasques a realitzar i a la morfologia urbana de Vilajuïga.

A la memòria tècnica del servei de recollida PaP de les empreses licitadores especificaran els vehicles, maquinària i material que es preveu utilitzar en cada un dels serveis descrits en aquest Plec.





Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

Tot el material inclòs en el contracte del qual és objecte la present licitació serà d'ús exclusiu per als serveis que es contracten, no podent utilitzar-se en serveis aliens al contracte, excepte ordre o aprovació expressa de l'Ajuntament de Vilajuïga, i excepte el material identificat a l'Apartat 4.2.3 com a no d'ús exclusiu.

En garantia del compliment per l'empresa adjudicatària de l'obligació de conservar la maquinària objecte de reversió a l'Ajuntament, durant els darrers sis mesos del contracte se sotmetran els vehicles a la intervenció de la Inspecció Tècnica de Vehicles, realitzant a costa de l'adjudicatari les reparacions que siguin precises.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de totes les despeses d'ús (combustible, lubricants, impostos, assegurances, manteniment, neteja, entre altres) i de la instal·lació i manteniment de tecnologia de tots els vehicles utilitzats en els serveis de recollida de residus. Així mateix, tots els vehicles i maquinària hauran de complir amb l'especificat a les normes de la inspecció tècnica de vehicles (ITV) i disposar d'assegurança de responsabilitat civil.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del total de la flota de vehicles i maquinària en un termini màxim de 6 mesos, moment a partir del qual el servei haurà de ser prestat en la seva totalitat amb els vehicles del nou contracte. En aquest sentit les empreses licitadores hauran de presentar, juntament amb l'oferta, una carta de compromís signada pels proveïdors on s'indiqui el termini de lliurament de tots els vehicles i maquinària.

Durant els mesos que no es disposi de la flota de vehicles i maquinària, l'empresa haurà d'aportar vehicles propis o de lloguer amb característiques similars.

4.2.1 Vehicles a subrogar

Es disposa d'un vehicle a subrogar a l'empresa adjudicatària (veure Annex III), anant a càrrec de l'adjudicatari els diferents costos que se'n derivin (revisions, inspeccions tècniques de vehicles, reparacions, entre altres). L'empresa adjudicatària no haurà d'assumir cap valor residual dels equips, ja que a data de finalització del contracte actual ha estat totalment amortitzat. A mode resum es preveu subrogar el vehicle següent:

- Camió recol·lectors-compactadors bicompartimentat de 18 m³ de càrrega posterior

En cas que el vehicle arribi al final de la seva vida útil, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'aportar-ne un en règim de lloguer tal com es recull a l'Apartat 4.2.3 o bé aportar-ne un de nova adquisició segons l'establert a l'Apartat 4.2.2, l'opció preferent serà determinada per l'Ajuntament en el moment que es produeixi.

4.2.2 Vehicles mínims de nova adquisició

No es preveu cap adquisició de vehicle amb assignació completa al servei.

En cas d'averia total del vehicle actual de recollida (veure Apartat 4.2.1), el contracte preveurà, mitjançant modificació del mateix, la compra d'un nou vehicle. En cas de compra, caldrà preveure una amortització del mateix a 10 anys. A la finalització del



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

contracte, per extinció de la seva durada, el vehicle passarà a ser propietat de la l'Ajuntament. En cas que a la finalització del contracte resti un valor residual pendent d'amortitzar, l'Ajuntament o l'empresa entrant abonarà a l'empresa el valor residual corresponent segons taula d'amortització.

4.2.3 Altres vehicles no d'ús exclusiu

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del servei, com a mínim, els següents vehicles que podran ser de lloguer o propietat de l'empresa adjudicatària i que no haurà de ser d'ús exclusiu per Vilajuïga. Aquest vehicles no seran amortitzats sinó que l'oferta en desglossarà el cost d'ús puntual. Al finalitzar el contracte els vehicles no passaran a ser propietat de l'Ajuntament ni l'empresa rebrà cap compensació per valor residual.

- 1 vehicle per la neteja dels contenidors de l'àrea d'emergència i àrea de la deixalleria
- 1 vehicle de transport de les fraccions de la deixalleria
- 1 vehicle de recollida satèl·lit amb capacitat per recollida simultània de fins a 3 fraccions diferents
- En cas de final de la vida útil del vehicle de l'Apartat 4.2.1, l'empresa haurà d'aportar 1 camió recol·lectors-compactadors bicompartimentat de 18 m³ de càrrega posterior

Tots els vehicles estaran proveïts de GPS que en permeti fer el seu seguiment en directe i històric per part de l'Ajuntament a través de la plataforma virtual.

4.3 CARACTERÍSTIQUES I ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

Els vehicles, maquinària i material del nou contracte compliran amb tota la normativa que els hi sigui d'aplicació i, en especial, seran el més respectuosos possible amb el medi ambient.

Les empreses licitadores adjuntaran a les seves ofertes tota la documentació tècnica dels fabricants dels vehicles i maquinària que proposin pel servei, així com els certificats d'emissions que correspongui.

Tota la maquinària de nova adquisició, a la qual apliqui, haurà de complir amb la normativa EURO 6.

Els vehicles, la maquinària i els elements de contenció (cubells, bujols i contenidors) hauran de portar incorporada la tecnologia que es descriu a l'Apartat 4.7 d'aquest Plec, corrent a càrrec de l'empresa adjudicatària els costos de la implantació, gestió i manteniment de la mateixa.

Tots els vehicles i la maquinària utilitzats en els serveis de recollida de residus compliran estrictament amb el codi de circulació i portaran incorporats els elements de senyalització que per normativa els hi apliqui.



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

Una vegada presentada l'oferta no s'admetran canvis d'especificacions tècniques, i en cap cas s'acceptarà oferta amb la paraula "similar" ni s'acceptaran materials o equips de qualitats inferiors.

4.4 MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE VEHICLES I MAQUINÀRIA

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària mantenir sempre en òptim estat de conservació els vehicles i la maquinària del servei, havent de realitzar les reparacions que en cada cas siguin necessàries amb la màxima celeritat possible.

L'empresa adjudicatària realitzarà la neteja i tasques de manteniment adequades per a tots els vehicles i la maquinària, en funció dels seus usos i necessitats. La neteja interior haurà de ser diària per als vehicles destinats a la recollida de residus. La neteja exterior, per a la totalitat de vehicles i maquinària del servei, serà amb una periodicitat setmanal. Aquestes neteges es realitzaran a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària i s'haurà de garantir la correcta recollida i sanejament de les aigües residuals.

Així mateix, seran responsabilitat de l'empresa adjudicatària els danys que s'hagi pogut causar als vehicles i maquinària deguts a una utilització incorrecta dels mateixos o a un manteniment deficient. Pel que fa al manteniment, hauran de portar a terme totes les tasques que els fabricants recomanin per a cada un dels vehicles. Caldrà acreditar les accions realitzades en els informes mensuals.

Els vehicles i maquinària hauran de presentar un correcte estat pel que fa a la pintura exterior i als serigrafats, en cas contrari l'Ajuntament podrà ordenar un repintat dels mateixos, sense que això suposi cap cost addicional.

Per tal de donar compliment a tots aquests requisits, un cop adjudicat el contracte, l'empresa aportarà un pla de manteniment dels vehicles i maquinària al qual haurà de donar compliment al llarg de tota la contracta.

4.5 IMATGE DEL SERVEI

Tota la maquinària, vehicles, materials i vestuari dels operaris s'han de presentar en perfecte estat de conservació i netedat així com absència de tota indicació, símbols, logotips, que no siguin els previstos i amb les especificacions enunciades en aquest PPT.

L'Ajuntament disposa d'una imatge corporativa dissenyada que facilitarà en format digital a l'empresa adjudicatària.

Durant la prestació del servei els vehicles d'ús exclusiu i el vestuari dels operaris hauran d'anar adequadament retolats amb els logotips i lemes aprovats per l'Ajuntament. Les despeses d'adequació dels mitjans materials i del vestuari a la imatge corporativa aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

Tot el personal assignat a l'execució contractual ha de dur l'uniforme reglamentari que ha de presentar un estat net, correcte i decorós; s'haurà d'adequar al règim climàtic i haurà d'incorporar la imatge corporativa pels serveis aprovada per l'Ajuntament.

Els operaris portaran l'uniforme en tot moment en què estiguin realitzant les prestacions contractades, sense altres indicacions, anagrames o símbols no previstos en el disseny d'aquest uniforme d'acord amb les especificacions indicades. Es prohibeix la utilització de l'uniforme per tasques alienes a la prestació de l'objecte contractual fora de les hores de treball.

L'uniforme haurà de complir la normativa de seguretat i salut aplicable en cada cas.

Només en casos excepcionals i que s'hauran de justificar expressament, l'adjudicatari podrà demanar a l'Ajuntament el consentiment previ a la col·locació d'alguna publicitat en la maquinària, vehicles materials i vestuari o altres elements que s'utilitzin per l'execució contractual que no siguin els propis dels creats expressament pels serveis objecte del contracte, l'empresa adjudicatària o d'altres administracions públiques o entitats col·laboradores, establint sempre l'Ajuntament les condicions en cada cas.

L'Ajuntament podrà aplicar modificació de la imatge o marca del servei en qualsevol de les seves aplicacions, l'empresa adjudicatària estarà obligada a la implantació d'aquests canvis.

4.6 EQUIPS DE RESERVA I REPOSICIÓ DE MATERIAL

L'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat de substituir de manera immediata qualsevol vehicle o maquinària en cas d'averia, havent de prestar el servei en les mateixes condicions que es descriuen en aquest Plec en un termini màxim de 6 hores. Els vehicles de reserva podran ser de propietat de l'empresa adjudicatària o de lloguer, segons s'estimi més oportú, i no serà exigible que estigui retolats.

En el cas que els equips o material estiguin en situació de manteniment o reparació, l'empresa adjudicatària utilitzarà equips o material propi per tal que el servei no es vegi interromput.

Pel que fa als equips de lectura portàtils, l'Ajuntament facilitarà 2 canelleres. Aquestes canelleres serviran per registrar a la plataforma els cubells recollits a fi de poder aplicar un sistema de taxa justa. Essent la implementació de la taxa justa una prioritat per l'Ajuntament, no es considerarà prestat el servei de recollida en cas que no s'hagin generat els corresponents registres de recollides dels cubells al software de seguiment.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de reposar els elements de contenció (cubells, bujols) al llarg de la contracta, estimant aquesta reposició en un 5% anual.



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

4.7 GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

4.7.1 Consideracions generals

L'Ajuntament disposa d'una solució contractada de gestió i seguiment del servei que registra les dades que integren les etiquetes RFID. Aquestes dades son emmagatzemades en servidors i processades per un programari (plataforma SAAS) especialitzat en la gestió de dades de serveis de recollida de residus. L'Ajuntament s'encarrega del cost de manteniment de la plataforma.

Tots els serveis de recollida i transport de residus que impliquin el buidatge de qualsevol element de contenció (cubells, bujols o contenidors domèstics i comercials) incorporaran sistemes electrònics d'identificació automàtica per radiofreqüència amb l'objectiu de registrar tots els buidatges coneixent a quin generador pertanyen.

El licitador presentarà en la seva oferta la proposta detallada del Sistema Electrònic d'Identificació Automàtica per Radiofreqüència (RFID). Relacionarà les activitats que cregui necessàries per executar aquests serveis amb èxit i descriurà els punts següents:

- Equipament d'electrònica embarcada als vehicles
- Lector d'etiquetes RFID manual/portàtil

Tota la proposta tecnològica de registre de cubells i incidències de la recollida PaP haurà de ser compatible i integrable dins la solució contractada de gestió i seguiment del servei que l'Ajuntament disposa en l'actualitat.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària aportar una plataforma que permeti el seguiment en viu i amb registre històric del recorregut de tots els vehicles que participin del servei (veure Apartat 4.2).

4.7.2 Equipament d'electrònica embarcada als vehicles

El licitador haurà de preveure la implantació d'un sistema electrònic embarcat al camió objecte de subrogació (veure Apartat 4.2.1) d'identificació automàtica de contenidors per RFID que llegeixi les etiquetes RFID dels elements de contenció i els identifiqui automàticament en el moment de realitzar un servei de buidatge. Com a mínim caldrà equipar el vehicle de recollida amb el següent equipament:

- **Unitat de control.** La unitat de control que rep les dades de l'antena i la resta de sensors i lectors estarà instal·lada a la banda dreta del vehicle just al costat dels comandaments de l'elevador, en una posició que faciliti la seva manipulació per part de l'operari de recollida.
- **Mòdul GPS/GPRS integrat.** La unitat de control ha d'incloure un mòdul GPS/GPRS (GPS/Glonass/Galileo).
- **Antena/Lector UHF.** L'antena/lector de detecció dels transponedors o etiquetes RFID UHF instal·lats tant en cubells o contenidors o bujols ha d'estar instal·lada





Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

a bord i connectada amb la unitat de control físicament amb els connectors i cablejat corresponent.

Les empreses licitadores faran constar en la memòria tècnica del servei totes les característiques tècniques dels dispositius proposats.

Els vehicles inclosos en l'Apartat 4.2.3 hauran de disposar de mòdul GPS/GPRS integrat.

4.7.3 Lector d'etiquetes RFID mòbil tipus canellera

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa de recollida 2 lectors tipus canellera que s'utilitzaran en la recollida porta a porta i que permetran als operaris treballar amb les mans lliures en tot moment. Segui quina sigui la proposta logística final de l'empresa, caldrà garantir que cada operari disposi d'un lector de canellera.

En cas de compra de nous lectors (per raons logístiques, aparells de recanvi o substitució d'aparells avariats), aquests hauran de complir amb els següents requisits mínims:

- Durada de la bateria mínim 8 hores.
- Nivell de protecció mínim IP67.
- Memorització dels registres en la memòria interna de mínim 5.000 lectures de 128 bits.
- Cable d'alimentació tant per a la xarxa (in-220VAC out-5 VDC) com per a carregador de vehicle (in-12/24 VDC out-5VDC).
- Pantalla, d'elevada visibilitat, per a la visualització de les lectures i l'associació d'incidències de forma individualitzada.
- Distància de lectura de mínim 10-20 cm.
- Possibilitat de vinculació i transmissió dels registres de lectura a la unitat de control via bluetooth.
- Senyal acústica d'avís en el moment d'haver efectuat la lectura d'un codi de les etiquetes (EPC).
- Possibilitat d'introducció d'incidències vinculades a les etiquetes RFID llegides. Possibilitat d'associar mínim 5 incidències al codis registrats.
- Possibilitat de personalitzar incidències, llengua, potencia de lectura, temps de lectura.
- Possibilitat de vinculació a més d'un equip embarcat, via bluetooth, assegurant l'enviament únic de cada un dels registres efectuats.
- L'activació del sistema de detecció d'etiquetes RFID es realitzarà mitjançant un polsador membrana ubicat al lector mòbil per a poder ser fàcilment activable en condicions de treball en horari nocturn.
- Les lectures realitzades activaran una senyal acústica i es mostrarà el codi de l'etiqueta RFID a la pantalla de la unitat de control.
- El sistema ha de tenir un percentatge d'identificacions positives d'elements de contenció superior al 99,8%.





Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

En cas d'avaria o mal funcionament dels dispositius de lectura, serà responsabilitat de l'empresa la reposició immediata de l'equip. En aquest sentit, caldrà que l'empresa de recollida disposi d'equips de lectura portàtil de recanvi. En cas d'averia del dispositiu en el moment de la recollida, caldrà parar la recollida i reposar l'aparell de lectura per un aparell de recanvi.

Les empreses licitadores faran constar totes les característiques tècniques dels dispositius proposats en les seves ofertes. Així mateix, en el moment de la instal·lació dels mateixos, caldrà tenir en compte criteris de comoditat i facilitació de les tasques pròpies del personal del servei.

En finalitzar el torn de recollida caldrà garantir el buidat de la informació a través de l'aplicatiu que facilitarà l'Ajuntament.

Caldrà tenir especial cura en aquest apartat, ja que és voluntat de l'Ajuntament implantar un sistema de pagament per generació en el període de vigència del contracte objecte del present plec. Per tant, serà essencial que la recollida de dades sigui íntegra i fiable. En cas d'incompliment s'aplicarà el règim sancionador previst en el plec.

4.7.4 Identificació de cubells, bujols i contenidors per mitjà de tecnologia RFID

Tots els elements de contenització dels serveis de recollida de residus del municipi de nova adquisició, tant els destinats a la recollida de residus domèstics com els destinats a la recollida de residus de grans generadors, incorporaran identificació RFID d'identificació automàtica per radiofreqüència.

L'objectiu d'aquests identificadors és disposar de tota la informació relativa al buidatge dels elements de contenització citats, per tal de poder identificar els hàbits d'utilització dels generadors/es. Per tant, cada un d'aquests identificadors RFID hauran d'anar vinculades de forma inequívoca i en base a la referència cadastral a un únic generador/a, responsable i/o propietari de l'element de contenització. Els identificadors hauran de ser llegibles i editables.

L'etiqueta haurà de ser encapsulada en plàstic i instal·lada de forma fixa i resistent, no manipulable.

Les empreses licitadores faran constar totes les característiques tècniques dels dispositius proposats en les seves ofertes.

4.7.5 Manteniment dels equips tecnològics

L'empresa contractada serà directament responsable dels danys causats als sistemes embarcats instal·lats en els vehicles per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.

L'empresa contractada haurà de mantenir els elements embarcats en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús.



DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2025000330
Codi Segur de Verificació: d8313e41-4add-4328-91c3-2be0c869e74d Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01172235_2025_33194250 Data d'impressió: 13/11/2025 17:13:24 Pàgina 27 de 61		SIGNATURES 1.- PRATS SEGURA JORDI, 26/09/2025 13:02



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

En aquest sentit, l'empresa contractada haurà de presentar un pla de manteniment de la tecnologia proposada per garantir el seu correcte estat, i haurà de presentar els documents de garantia.

En el cas d'avaria, l'empresa adjudicatària haurà de substituir-la per un altre de prestacions similars de forma immediata i sense afectació en el servei programat.

4.7.6 Protecció de dades

Caldrà seguir les directrius de la [Guia de protecció de dades personals en sistemes de recollida de residus amb identificació i en taxes justes](#) (Agència de Residus de Catalunya versió més recent disponible).



Ajuntament de Vilajuïga



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

5. INSTAL·LACIONS

Per resguardar els vehicles, maquinària i materials adscrits als serveis objecte del contracte, l'adjudicatari disposarà i utilitzarà de les seves pròpies instal·lacions.

Aquestes instal·lacions sempre han de mostrar una imatge exemplar quant a la neteja, ordre i manteniment per afavorir un bon i segur ambient de treball i sense provocar, en cap cas, molèsties a tercers, i s'haurà de mantenir en condicions de salubritat i ornat públic.

L'adjudicatari no hi pot emmagatzemar o manipular matèries explosives, inflamables o insalubres, havent d'observar en tot moment les disposicions vigents.

6. RECURSOS HUMANS

Els licitadors hauran de comptabilitzar i justificar la dotació de personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei. L'empresa adjudicatària estarà obligada a contractar tot el personal que sigui necessari per a la prestació del servei d'acord amb les necessitats establertes en el present plec.

L'empresa haurà de subrogar el personal adjudicatari anterior d'acord amb l'Annex IV, el conveni actual d'aplicació és el conveni propi de l'empresa Sersall95, SL, amb el codi 1702472.

Tot el personal del servei de recollida dels residus municipals disposarà d'un telèfon mòbil durant les hores de feina, per tal que puguin ser localitzats en qualsevol moment per part de l'empresa o el propi Ajuntament. L'empresa comunicarà els números de telèfon dels diferents treballadors a l'Ajuntament i li notificarà qualsevol canvi que es pugui produir.

6.1 RESPONSABILITATS GENERALS

Qualsevol conflicte laboral que es produís en l'empresa adjudicatària no pot comportar cap incidència en el desenvolupament de l'execució del contracte. En el supòsit que comportés una incidència en l'execució del contracte objecte de la licitació, es comunicarà immediatament a l'Ajuntament, en tant que part directament afectada pel mateix. Si aquesta incidència tingués efectes greus en el desenvolupament del contracte, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte.

L'adjudicatària assumirà les conseqüències que aquesta interrupció en l'execució del contracte pugui comportar per l'Ajuntament.

El personal necessari per tal que es compleixin correctament les obligacions del contracte serà cobert pel personal de l'adjudicatari amb qualificació i experiència professional suficient.



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

L'Ajuntament no tindrà relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal que l'adjudicatari assigni a l'execució de l'objecte per la prestació del servei durant la vigència del contracte ni a l'acabament del mateixa.

A l'extinció del contracte de serveis, no es podrà produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte d'aquest contracte com a personal de l'Ajuntament. Tampoc l'empresa adjudicatària podrà reclamar cap quantitat en concepte d'indemnització o compensació de cap tipus.

L'empresa adjudicatària organitzarà l'execució de l'objecte contractual de manera que es garanteixi que el personal destinat estigui perfectament informat i format sobre el funcionament de la recollida de residus en la modalitat PaP que es contracti a fi que aquest funcioni correctament.

Els operaris substituïts per vacances i/o per baixes laborals, seran adequadament formats abans de l'inici de la seva activitat per tal que no es produeixin situacions de desconeixement a l'hora de prestar el servei.

Tot el personal ha de seguir els itineraris, freqüències i recorreguts previstos, estant subjectes als horaris establerts.

6.2 REQUERIMENTS I RESPONSABILITATS MÍNIMES DE PERSONAL

6.2.1 Encarregat del servei

L'empresa contractada haurà de garantir la figura de persona encarregada del servei al contracte a jornada parcial (mínim un 1/8 de la jornada) per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei i la necessària coordinació amb l'Ajuntament. Tot i així, aquesta persona haurà d'estar disponible les 24 hores del dia els 365 dies de l'any per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència.

Aquest càrrec representarà l'empresa contractada davant de l'Ajuntament de Vilajuïga de tot allò que faci referència al servei, en serà el responsable, i tindrà el poder suficient per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació, sense que les mateixes puguin veure's afectades per falta de capacitat decisòria, ja sigui formal o legal.

Quan l'encarregat no estigui disponible s'hauran de delegar llurs funcions a una altra persona de l'empresa contractada amb un perfil similar. El canvi s'haurà de comunicar a l'Ajuntament amb suficient antelació.

L'encarregat de l'empresa, a més de les funcions pròpies de coordinació, estarà obligada a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'Ajuntament.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei de recollida dels residus municipals que li sigui demanada, així com tota la documentació de registre de serveis.
- Lliurar tots els informe descrits en el present plec amb la freqüència requerida.

L'empresa contractada haurà de garantir que l'/la encarregat/da del servei complirà les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació acreditada en gestió de residus municipals.
- Interès i predisposició per la feina, i actitud positiva en el treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, entre altres).
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre correctament el català i el castellà.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió amb total correcció en català i en castellà.
- Coneixement del municipi on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tractarà d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.
- Els licitadors exposaran a la seves ofertes, de forma detallada, el currículum i les capacitats de la persona triada per desenvolupar la tasca d'encarregat del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de proveir a aquesta persona de tot el material que li sigui necessari per al desenvolupament de les seves tasques, així com també la metodologia de treball d'acord amb les prescripcions descrites al PPT.

L'encarregat dels servei serà el responsable de comunicar de forma fefaent a la persona designada per l'Ajuntament les incidències urgents i imprevistos que tinguin repercussió directa sobre la ciutadania, constituint una falta molt greu el no compliment d'aquesta obligació.

6.2.2 Educador ambiental

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del servei un educador ambiental a 8 hores/setmana per realitzar les tasques de seguiment, resolució d'incidències i atenció continuada mentre estigui vigent el contracte. Aquest educador ambiental treballarà en base a les necessitats i les prioritats marcades pel responsable tècnic de l'Ajuntament.

L'educador/a ambiental serà seleccionat per l'empresa adjudicatària. La retribució que percebrà serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La dedicació de l'educador/a serà a 8 hores/setmana i estarà contractat directament per l'empresa adjudicatària, cobrint les necessitats que estableixi l'Ajuntament en cada moment. El lloc de treball serà a les oficines de l'Ajuntament i rebrà les ordres directes del personal tècnic de l'Ajuntament.

Codi Segur de Verificació: d8313e41-4add-4328-91c3-2be0c869e74d
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01172235_2025_33194250
Data d'impressió: 13/11/2025 17:13:24
Pàgina 31 de 61

SIGNATURES
1.- PRATS SEGURA JORDI, 26/09/2025 13:02



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

La jornada de treball es repartirà preferentment durant els dies feiners posteriors a la recollida i amb inici de la jornada a l'hora d'obertura de les oficines municipals. L'empresa farà una proposta que haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

El perfil mínim que haurà de complir es detalla a continuació:

- Grau o tècnic superior en ciències ambientals, biologia, geografia o similar.
- Experiència acreditada de més de 2 anys en sensibilització i gestió de residus
- Domini de l'office, especialment d'excel i bases de dades
- Alt nivell de redacció
- Capacitat suficient per a l'elaboració d'informes tècnics
- Domini del català i del castellà
- Capacitat de parlar en públic i tracte afable

Les tasques concretes a realitzar es descriuen a continuació:

- Tasques de seguiment:
 - o Seguiment de les incidències d'usuaris entrades pel servei i resolució, per via telefònica, correu electrònic o mitjançant visita presencial
 - o Seguiment de la presència de punts negres d'abandonament de bosses
 - o Seguiment de la recollida d'activitats econòmiques
 - o Seguiment de la participació en la recollida porta a porta
- Seguiment i control de la reposició de material d'aportació de les fraccions
- Atenció presencial
 - o Atenció presencial a l'Ajuntament per a la resolució de dubtes, entre altres
- Atenció telemàtica
 - o Atenció telefònica i via correu electrònic d'incidències i dubtes per part de la ciutadania
- Tasques de sensibilització

L'empresa licitadora haurà de proposar la metodologia de treball i de desenvolupament de les tasques previstes.

L'educador ambiental haurà de disposar d'un ordinador, correu electrònic i telèfon per tal de realitzar les tasques concretes a realitzar que es llisten en el present apartat. El costos associats seran a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'objectiu d'aquest educador serà evitar que les tasques i incidències arribin al tècnic de medi ambient de l'Ajuntament de Vilajuïga.

6.2.3 Conductors i operaris

Per a la realització de les tasques de recollida de residus, cal que les persones contractades (operàries i conductores) compleixin amb les següents condicions:

- Persones amb formació bàsica que els permeti assimilar uns coneixements principals sobre la gestió dels residus (coneixements amb relació als materials/residus gestionats pel servei, recollida correcta, transport i descàrrega a cada planta de tractament, entre altres).



Ajuntament de Vilajuïga



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

- Han de ser persones responsables i amb sentit de l'organització.
- Han de tenir domini de si mateixes per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Han de ser respectuosos amb el públic, els inspectors dels serveis municipals i als agents de l'autoritat.
- Han de conèixer les característiques del servei
- Hauran d'entendre correctament el català i el castellà.

6.3 FORMACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de preveure la formació continuada del seu personal que porti a terme els serveis objecte d'aquest contracte de serveis, sense que aquest fet suposi cap manca de servei per manca de substitució del personal.

El personal que l'empresa adjudicatària destini a la realització del servei haurà de tenir una actitud correcta i respectuosa en el desenvolupament de les seves tasques, tant pel que fa a la relació amb la ciutadania com pel respecte al material utilitzat i a la via pública.

Així mateix, aquest personal haurà de disposar dels coneixements bàsics pel que fa al servei de recollida de residus del municipi i, per tant, poder respondre amb correcció i solvència a preguntes i dubtes que els hi puguin ser formulats per la ciutadania.

És per aquest motiu que l'empresa adjudicatària els hi facilitarà els coneixements i conceptes bàsics per a poder respondre, com a mínim, les següents qüestions:

- Freqüència de recollida de cada fracció de residus
- De quins residus es compona cada una de les fraccions de recollida
- On es poden portar els residus que no es recullen Porta a Porta com les piles i l'oli de cuina
- Què es fa dels residus recollits
- Entre altres

6.4 CONDICIONS BÀSIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

6.4.1 Seguretat i salut

L'empresa contractada haurà de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei, especialment en la manipulació dels residus, com en la prevenció dels sinistres i accidents. S'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris del servei com per a les persones usuàries del servei i tercers.

L'empresa contractada haurà de redactar el pla de prevenció de riscos laborals, que haurà d'estar aprovat i vigent durant tot el període d'execució del present contracte.

L'empresa contractada haurà de desenvolupar tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallen en el pla de prevenció de riscos laborals elaborat per l'empresa contractada i aprovat per l'Ajuntament.



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

Les condicions de treball hauran d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

L'empresa contractada haurà de disposar de tots els mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.

L'empresa contractada haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi.

6.4.2 Soroll

L'activitat de recollida de residus no haurà de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent i per qualsevol altra legislació aplicable. De manera especial s'haurà de vetllar pel compliment del mapa de capacitat acústica del municipi.

6.4.3 Olors

S'haurà d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors i/o maquinària/vehicles/instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'haurà d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

6.4.4 Incidència ambiental del servei

Considerant que Vilajuïga és signatari del Pacte d'Alcaldes per a l'Energia Sostenible (PAES), s'haurà de dur a terme un estricte control del consum de combustible i de les emissions derivades de CO₂. Es per això, que en tots els casos s'haurà de garantir la màxima eficiència energètica i el mínim impacte ambiental, per la qual cosa es valorarà de manera especial la utilització de maquinària i vehicles que garanteixin els següents requisits ambientals:

- Nivells de soroll baixos.
- Nivells de contaminació atmosfèrica baixos.
- Ús de combustibles poc contaminants i/o de fonts energètiques renovables.
- Ús de materials reutilitzats, reciclats i reciclables.



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

7. GESTIÓ DEL SERVEI

La recollida selectiva porta a porta, precisa d'un control de participació i de qualitat per part del servei de recollida, a fi i efecte d'evitar la fuga de residus, de potenciar la correcta aportació de materials per part dels generadors i de garantir, així, la màxima qualitat dels materials per lliurar als centres de transferència, recuperació i reciclatge. En aquest sentit, la tasca del servei de recollida és essencial per garantir els bons resultats de la selectiva porta a porta i optimitzar, així, els costos posteriors de tractament de les diverses fraccions recollides.

7.1 PLANIFICACIÓ I COMUNICACIÓ

Sens perjudici de la planificació proposada per l'adjudicatari en la seva proposta, executivament i amb una periodicitat mínima semestral, l'adjudicatari facilitarà a l'Ajuntament la planificació del servei.

A l'inici de la contracta i a proposta de l'empresa es consensuarà amb l'Ajuntament el contingut dels informes mensuals, semestral i anuals.

Per tal de garantir el coneixement immediat de l'Ajuntament en relació a l'estat d'execució del servei de recollida dels residus municipals, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i emetre els següents informe amb la freqüència que s'indica a continuació.

- Notificar a l'Ajuntament **diàriament** les incidències ocorregudes en el transcurs del servei. En cas que siguin incidències associades a les aportacions dels generadors, aquestes es registraran a través de les canelleres, la informació de les quals es bolcarà diàriament just al final del servei i es comunicaran a través de la plataforma informàtica. En cas que les incidències siguin d'altres tipus, caldrà fer una comunicació específica adreçada a la tècnica municipal responsable del seguiment d'aquest servei, en format digital via correu electrònic.
- **Informe mensual.** Informe tècnic sobre el desenvolupament del servei i el de recollida selectiva assolit en les diverses fraccions. Incorporarà un llistat dels serveis prestats i tindrà una relació directa amb els conceptes i unitats inclosos a la factura del servei.
- **Informe semestral.** Informe de planificació de detall dels serveis dels pròxims 6 mesos.
- **Informe anual.** Informe tècnic anual sobre el desenvolupament del servei i el de recollida selectiva assolit en les diverses fraccions.

Mensualment, si s'escau, es convocarà una reunió de coordinació i seguiment entre els representants tècnics de l'Ajuntament i de l'empresa contractada.

Tots els fulls de treball, avisos, mitjans informàtics i informes es faran i es lliuraran a l'Ajuntament en català.



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

7.2 INCIDÈNCIES AMB LES APORTACIONS

Serà responsabilitat del personal encarregat de la recollida de residus garantir la qualitat del material recollit, per fer-ho s'hauran de tenir en compte les consideracions següents:

- La coincidència del material dipositat al punt de recollida pel generador amb la fracció que correspon ser recollida segons el calendari establert.
- L'absència d'impropis en el material lliurat al punt de recollida.
- L'aportació de la fracció segons l'establert en l'Apartat 3.1 i 3.2.

En el cas que els operaris detectin la presència de materials impropis als materials lliurats al punt de recollida, o detectin que el material aportat no correspon al material que tocava en funció del calendari establert, els materials en qüestió no es recolliran i es deixaran a la via pública en el punt on s'hagin trobat. Per alertar de la incidència, els operaris del servei de recollida posaran una etiqueta informativa penjada a la nansa del cubell. En aquest distintiu, els operaris hauran d'especificar quina és la incidència que motiva la no recollida de les deixalles lliurades. El disseny, l'edició i el subministrament d'aquesta etiqueta anirà a càrrec de l'empresa, que proposarà la tipologia d'etiqueta que sigui més pràctica per a la seva ràpida col·locació durant el desenvolupament del servei de recollida. Al marge de l'etiqueta, caldrà deixar constància de la incidència a la plataforma informàtica a través de la canellera que disposen els operaris.

8. RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

L'adjudicatari haurà de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01172235

Òrgan gestor: L01172235

Unitat tramitadora: L01172235

Els serveis prestats es retribuïran mensualment mitjançant certificació dels serveis realment prestats durant el mes vençut, d'acord amb l'oferta presentada per l'empresa



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

adjudicatària. A aquest import se li podran aplicar els corresponents ajustos econòmics derivats dels resultats del seguiment, control i gestió de la qualitat descrit al plec tècnic.

Les factures s'abonaran de forma mensual prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària, de la proposta de factura per més vençut. Aquesta proposta s'haurà de presentar dins de la primera setmana del mes següent del període mensual a facturar i haurà de ser aprovada per l'Ajuntament abans de poder presentar la factura definitiva.

Tant la proposta de liquidació com les factures corresponents, s'estructuraran amb el format que defineixi l'Ajuntament, i com a mínim es desglossaran en els següents conceptes:

- Retribucions de tipus variable, segons serveis prestats.
- Retribucions de tipus fix.
- Altres despeses comunes a totes les certificacions.

La persona responsable del contracte elaborarà un informe mensual de validació de la factura emesa per l'empresa adjudicatària del servei de recollida de residus.

Retribució de tipus variable

Per a la retribució segons serveis prestats, l'empresa adjudicatària realitzarà una proposta de certificació, amb el detall dels serveis prestats durant el mes en qüestió. Una vegada rebuda la proposta, els serveis tècnics municipals la validaran. En cas que es consideri pertinent que es modifiqui la proposta de certificació, l'Ajuntament donarà audiència a l'empresa adjudicatària per tal que aquest pugui presentar les justificacions que consideri oportunes.

En tot cas l'empresa lliurarà a l'Ajuntament la informació en el suport informàtic adient que permeti acreditar el nivell de prestació dels diferents serveis que figurin a la proposta de certificació presentada.

Per a cada servei programat que s'hagi prestat, es facturaran el nombre de serveis corresponent a cada tipologia de tractament executat, multiplicat pel preu unitari previst a la tarifa de preus d'equip.

Es consideraran despeses de tipus variable:

- Recollida i transport FORM PaP + àrea d'emergència
- Recollida i transport Paper i Cartró PaP + àrea d'emergència
- Recollida i transport Envasos Lleugers PaP + àrea d'emergència
- Recollida i transport Vidre PaP + àrea d'emergència
- Recollida i transport Resta PaP + àrea d'emergència
- Recollida de grans productors
- Recollida de reforç a grans productors
- Neteja de contenidors
- Transport de fraccions de la deixalleria municipal
- Reposició del 5% dels elements de recollida (contenidors, bujols, saques, entre altres)



Ajuntament de Vilajuïga



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

Retribució de tipus fix

En concepte de retribucions de tipus fix, es facturarà la 1/12 part de les despeses anuals degudament desglossats en les ofertes econòmiques que presentaran els licitadors.

Es consideraran despeses de tipus fix:

- Amortitzacions
- Educador ambiental
- Assegurances de vehicles amb dedicació exclusiva
- Lloguer nau
- Entre altres

Altres despeses comunes a totes les certificacions

A la suma dels preus calculats a cada certificació s'hi afegiran els corresponents imports destinats a despeses generals i benefici industrial segons allò que l'empresa adjudicatària hagi indicat a l'oferta.

Aplicació de la gestió de la qualitat

Es realitzarà en base a l'establert en l'Apartat 9 del present Plec.





Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

9. CONTROL DE PRESTACIÓ I QUALITAT DEL SERVEI

El control dels serveis es basarà en el control de la presència en ruta, de la composició dels equips, del correcte lliurament dels informes fixats i del compliment de les normes d'execució dels serveis, entre altres ítems de qualitat. Aquest control podrà ser executat per personal de l'Ajuntament o bé per empresa externa contractada amb tal finalitat.

El sistema de control de la situació i el recorregut dels vehicles mòbils es basaran en un sistema de posicionament (GPS) que permetrà conèixer el recorregut de cadascun dels vehicles. L'Ajuntament disposarà d'un usuari del *software* propi per fer aquestes comprovacions que haurà de facilitar l'empresa adjudicatària.

9.1 AVALUACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEI

Metodologia

El control de la prestació dels serveis es realitzarà essencialment a distància, emprant per aquest fi la documentació facilitada per l'empresa adjudicatària i el sistema de monitorització d'activitat basat en posicionament GPS. Aquest control es realitzarà de forma mensual, a fi de validar la certificació i facturació mensual.

Els controls de presència faran referència a si es troba o no l'equip dins de la seva ruta, especificada d'acord amb la planificació acordada (presència), així com al compliment de les normes de prestació (compliment horari, avaries de maquinària i altres).

A fi de validar la certificació mensual dels serveis per part de l'empresa adjudicatària, així com la proposta de facturació mensual, es consultaran els recorreguts registrats via GPS per part d'alguns dels serveis prestats inclosos en la certificació mensual.

Es comprovarà entre un 10 i un 20% dels serveis prestats. Un cop comprovats que s'ajusten a la planificació acordada, es validarà la certificació. En cas de determinar algun incompliment, s'aplicaran les deduccions següents.

Deduccions a aplicar

Els controls faran referència a si l'equip inspeccionat ha prestat servei, a si l'equip és el previst d'acord amb la planificació, i en cas de què no sigui el previst, si la substitució del mateix ha estat acceptada prèviament per l'Ajuntament.

A efectes de certificació es considerarà "servei no prestat" per un equip i per tant no correspondrà que se certifiqui quan es donin una o més de les següents casuístiques:

- No sigui localitzat mitjançant els controls de presència al llarg de la jornada, en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i la incidència s'hagi comunicat de forma prèvia a l'Ajuntament.
- No estigui format pels elements materials o humans previstos i l'equip no figuri en la relació de substitucions prèviament acceptades, encara que s'hagi donat avís als serveis tècnics municipals.



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

Es considerarà "servei no prestat" per un equip i a més a més es penalitzarà amb una reducció de dos cops el seu import quan:

- No sigui localitzat mitjançant els controls de presència al llarg de la jornada, en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i no s'hagi notificat la incidència de forma prèvia a l'Ajuntament.
- No estigui format pels elements materials o humans previstos, i no s'hagi comunicat als serveis tècnics municipals.

En cas que l'empresa decideixi unilateralment i sense l'acceptació prèvia per part de l'Ajuntament la no prestació d'un servei, es penalitzarà amb una reducció de dos cops el seu import.

9.2 AVALUACIÓ DE LA QUALITAT DE SERVEI

Metodologia

Es realitzaran inspeccions sobre el terreny per dur a terme l'avaluació de la qualitat del servei. En aquestes inspeccions també es duran a terme un control de presència i de les normes de prestació dels serveis programats. Aquestes inspeccions seran sense previ avís a l'empresa adjudicatària.

Durant les inspeccions presencials s'avaluaran els diferents serveis programats en aquella franja horària.

D'entre les variables que es tindran en compte per a la realització d'aquestes comprovacions hi haurà:

- Paràmetres de qualitat dels serveis de recollida de residus: cubells sense recollir, no comunicació d'incidències, recollida de fraccions amb impropis, entre altres.
- Estat de la maquinària i material de la contracta.
- Aspecte i comportament del personal que presta el servei

En base a les inspeccions de qualitat es determinarà i justificarà si el nivell de qualitat és (i) Satisfactori, (ii) No satisfactori, (iii) Deficient o (iv) Inacceptable. Aquesta determinació serà clau per aplicar les deduccions previstes a continuació.

Deduccions a aplicar derivades de l'avaluació de la qualitat dels serveis

A efectes de certificació s'aplicarà el següent criteri comú a tots els serveis segons si són declarades No satisfactori, Deficient o Inacceptable en quant a la qualitat del servei. A l'Annex V del PPT es recull el llistat de supòsits objectius que permeten valorar el nivell de qualitat del servei inspeccionat.

- **No Satisfactori.** Deducció del 5% del preu unitari del servei (expressat en €/jornada), multiplicat pel nombre de jornades en què el servei ha estat qualificar com a "no satisfactori".





Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

- **Deficient.** Deducció del 7% del preu unitari del servei (expressat en €/jornada), multiplicat pel nombre de jornades en què el servei ha estat qualificar com a "deficient".
- **Inacceptable.** Deducció del 10% del preu unitari del servei (expressat en €/jornada), multiplicat pel nombre de jornades en què el servei ha estat qualificar com a "inacceptable".

El resultat global de la qualitat d'un servei s'obtindrà de la suma de les deduccions per cada un dels incompliments previstos al llistat de l'Annex V del PPT. En aquest sentit, si del total de deduccions a aplicar a un servei s'obtingués una deducció superior al 60% i inferior al 100% del preu unitari del servei, es considerarà servei no prestat amb la corresponent deducció del 100% del preu unitari del servei. D'altra banda, si el còmput total d'incompliments a aplicar fos superior al 100%, s'aplicarà la deducció del doble del preu unitari del servei.

9.3 ALTRES DEDUCCIONS

L'error en la en la certificació dels serveis per part de l'empresa adjudicatària es considerarà inacceptable. En conseqüència, la detecció per part de l'Ajuntament d'errors de facturació a favor de l'empresa adjudicatària, podrà ser motiu d'una deducció equivalent al doble de l'import addicional de l'error en qüestió.

També podran ser motiu de deduccions per part de l'Ajuntament, la no implementació de tots i cadascun dels elements inclosos en l'oferta de l'adjudicatari en la seva totalitat. En aquest sentit, més enllà de garantir la implementació de tota la maquinària i recursos humans ofertats en els terminis amb els quals s'hagi compromès l'adjudicatari a l'oferta guanyadora, els serveis tècnics municipals podran aplicar deduccions la no implementació i/o la no operativitat o mal funcionament dels següents ítems:

- GPS a tots els vehicles. La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'una deducció equivalent al conjunt de GPS ofertats, durant el període certificat.
- Sistema de geoposicionament dels equips. La no implementació en la seva totalitat de totes i cadascuna de les prestacions ofertades durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'una deducció equivalent al conjunt del sistema ofertat, durant el període certificat.

D'altra banda, l'ajuntament podrà aplicar deduccions el no lliurament de tota la informació i documents continguts en el present plec, per un import equivalent a la meitat de les despeses generals durant el període certificat.

9.4 DEDUCCIONS ASSOCIADES AL CONTROL DE PRESTACIÓ I QUALITAT

L'Ajuntament es reserva el dret d'aplicar les deduccions sobre el servei avaluat en una proporció equivalent al percentatge de serveis inspeccionats. Així doncs, s'entendrà que els serveis no inspeccionats es presten amb unes condicions equivalents a les dels



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

serveis inspeccionats i, per tant, se'ls podrà aplicar les mateixes deduccions. Això serà tant d'aplicació a les deduccions de prestació com a les deduccions per qualitat.

Així mateix, s'adoptarà com a base de càlcul de l'import de les deduccions el cost directe d'execució del servei (preu unitari del servei) més la part proporcional (en base al cost global del servei) de les despeses fixes (o d'estructura), doncs es considera que el seu cost és motivat per la necessitat de donar suport als serveis que es presten.

10. PENALITATS

L'incompliment de les obligacions descrites comportarà la resolució del contracte, quan els incompliments estiguin vinculats a les obligacions principals, nuclears o essencials del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació de l'empresa adjudicatària d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.

S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriments perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i informe de necessitats i plec prescripcions tècniques i en les ofertes de l'empresa adjudicatària.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions específiques segons la infracció sigui lleu, greu o molt greu, segons al següent classificació:

Infraccions Lleus:

- El retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat (fins a 1 hora) sense justificació.
- El mal estat de conservació dels vehicles i maquinària de la prestació contractada. Estat funcional i imatge dels equips deficient en el Plec Tècnic.
- La tria i aprofitament de residus en benefici propi o aliè.
- La falta d'uniformitat reglamentària. No portar l'uniforme net i polit.
- L'alteració d'itineraris, freqüències i recorreguts sense autorització.
- La falta de respecte a la ciutadania i als agents municipals.
- No comunicar a l'Ajuntament l'alteració de l'execució del contracte d'acord amb el PPT per qualsevol motiu, que no inclou la no prestació del servei -que és motiu d'una altra penalització-.
- L'omissió del deure de l'empresa adjudicatària de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos amb la diligència deguda.
- La utilització d'un material diferent del previst per la prestació dels serveis.
- No entregar als usuaris els cubells i bujols.
- No comunicar a l'Ajuntament les possibles altes, baixes o substitucions del personal que l'empresa adjudicatària adscriu per la prestació del contracte.
- Qualsevol acció o ommissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs (PCAP i PPT) o del contracte en general, i que no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o pels interessos generals.

Infraccions Greus:

- No realització de la recollida d'algun dels cubells de la ruta.
- El retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat (a partir de 1 hora de retard) sense justificació.
- Utilització incorrecta de la canellera.
- L'ocupació del personal en tasques diferents de les pròpies del contracte.
- La utilització dels uniformes o material com a suport d'elements publicitaris.
- Les infraccions en la prestació que pertorbin greument el servei.
- La desobediència de les ordres municipals.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de la seguretat social, de prevenció i seguretat i higiene en el treball, i de les tributàries, o qualsevol altra normativa aplicable.
- Les que causin lesions als interessos dels ciutadans o als béns mobles o immobles municipals.
- La subcontractació de prestacions accessòries sense autorització.
- El mal tracte dels treballadors a la ciutadania o als agents municipals.
- La modificació substancial del servei sense autorització.
- La utilització defectuosa o inadequada dels vehicles, o aquests circulin sense la documentació reglamentària en vigor.





Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

- n) La utilització d'un material diferent a l'exigit per a cada tasca.
- o) La reiteració de tres faltes lleus en un mateix mes.
- p) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei, d'acord amb la normativa de protecció de dades.
- q) No reposar la garantia definitiva en els terminis fixats, si s'escau.
- r) No fer el manteniment preventiu i correctiu de la maquinària, béns i instal·lacions adscrits al servei.
- s) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances, o altra situació laboral.
- t) No complir les obligacions econòmiques amb el personal.
- u) No prestar el servei de la forma establerta al PPT o concretada en l'oferta de licitació a partir de la qual es va adjudicar el contracte.
- v) Destinar els residus recollits a plantes no autoritzades per l'Ajuntament.
- w) Barrejar qualsevol residu durant la recollida, transport i descàrrega.
- x) Rebre més de 5 queixes per part de la ciutadania sobre el funcionament del servei en un mes per qüestions imputables a l'empresa.

Infraccions Molt Greus:

- a) La paralització o no prestació contractual a la setmana per segona vegada.
- b) L'incompliment de la normativa de gestió i el tractament de residus.
- c) L'ocupació dels equips en tasques diferents.
- d) L'acceptació de qualsevol remuneració o compensació de tercers.
- e) La desobediència reiterada de les ordres municipals.
- f) No utilitzar els elements oferts o adscrits al servei.
- g) La reiteració de dues infraccions greus en el termini d'un mes.
- h) L'incompliment dels serveis definits com a mínims en el PPT.
- i) Per incomplir els criteris d'adjudicació.
- j) No prestar els serveis directament o bé prestar-los a través d'empreses subcontractades sense prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.
- k) Utilització incorrecta de la canellera de forma repetida.
- l) Rebre més de 10 queixes per part de la ciutadania sobre el funcionament del servei en un mes per qüestions imputables a l'empresa.
- m) No realització de la recollida d'algun dels cubells de la ruta de forma repetida.

Les infraccions lleus se sancionaran amb multa de fins l'1% del preu de licitació corresponent a l'any en que s'ha realitzat la infracció.

Les infraccions greus se sancionaran amb multa fins el 5% del preu de licitació corresponent a l'any en que s'ha realitzat la infracció.

Les infraccions molt greus se sancionaran amb multa fins al 10% del preu de licitació corresponent a l'any en que s'ha realitzat la infracció. En el supòsit de resolució del contracte no donarà dret a cap indemnització de cap tipus a l'empresa adjudicatària.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2025000330
Codi Segur de Verificació: d8313e41-4add-4328-91c3-2be0c869e74d Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01172235_2025_33194250 Data d'impressió: 13/11/2025 17:13:24 Pàgina 44 de 61		SIGNATURES 1.- PRATS SEGURA JORDI, 26/09/2025 13:02



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

En el supòsit que hi hagi reiteració de l'incompliment dels criteris d'adjudicació, l'Ajuntament es reservarà el dret a procedir la resolució del contracte, si afecta als interessos generals.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa adjudicatària per formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà. Serà competent per a la imposició de la sanció l'òrgan de contractació.

La imposició de sancions o incautació de la garantia definitiva dipositada per part de l'empresa adjudicatària no alliberen a aquesta el dret d'indemnitzar a l'Ajuntament dels danys i perjudicis que hagi ocasionat l'incompliment del contracte.

Les sancions descrites, sigui quina sigui la qualificació, es graduaran d'acord amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.
- La prohibició que l'omissió de la falta no resulti més beneficiosa per l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Si un mateix fet o omisió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics a protegir, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat tres infraccions molt greus, l'Ajuntament podrà optar en rescindir el contracte, confiscar la garantia i/o demanar una indemnització per danys i perjudicis.

La incoació de l'expedient sancionador seguirà els tràmits establerts a aquests efectes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.





Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

11. CONTINGUT DE LES OFERTES

11.1 PROJECTE DEL SERVEI

Els licitadors hauran de presentar un **projecte del servei**, en el que inclouran tota la documentació i explicacions que considerin necessàries per a la valoració de les seves ofertes tècniques.

El contingut del projecte haurà d'organitzar-se segons els conceptes dels criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte que per a la seva avaluació requereixen d'un judici de valor. Dins de cada un dels punts caldrà aportar la informació de justificació de tot l'exposat en el present plec.

Per facilitar la comprensió de les diferents ofertes, les empreses licitadores ordenaran la documentació amb l'ordre en que es presenten els criteris d'adjudicació de judici de valor. També caldrà aportar una taula on es relacionin els ítems a valorar amb el rang de pàgines concretes on es tracten.

Pel que fa als formats de les ofertes, caldrà complir amb les directrius següents :

- Es presentaran en català, per escrit, en format de full DIN A4 en suport digital en arxius PDF o en Excel.
- El material gràfic podrà ser exposat en format de full fins a DIN A3.
- La mida mínima de la lletra serà d'11
- El contingut de les ofertes, una vegada presentades, passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Vilajuïga sense que les empreses licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.
- S'indicarà al començament de cada oferta el contingut considerat privat i secret per contenir coneixements específics de l'empresa licitadora. Aquest contingut es considerarà reservat davant qualsevol revisió posterior de les ofertes per a altres empreses licitadores. En el cas de no indicar aquesta circumstància, no es considerarà que l'oferta tingui parts reservades, privades o secretes. No s'admetrà la declaració de privacitat per a la totalitat de l'oferta

L'extensió màxima del projecte serà de 50 pàgines (portada, índex, contraportada i fulls en blanc per facilitar la lectura estan excloses del còmput) s'haurà d'emprar un tipus de lletra estàndard de mida 11. Els annexes tindran una extensió màxima de 50 pàgines, i s'han de reservar per a documentació addicional d'interès, sense informació supèrflua. Entre d'altra documentació, als annexes es podrà adjuntar la següent: cronogrames, cartografies, imatges que exposin sintèticament la configuració dels conceptes, taules de resum, fitxes tècniques, certificats, entre altres.



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

11.2 ESTUDI-MEMÒRIA ECONÒMICA

Les empreses licitadores presentaran als sobres indicats pel plec administratiu i un estudi econòmic complet, justificatiu de l'equilibri econòmic del contracte, en el qual es justificaran les inversions, les amortitzacions, i els lloguers, segons correspongui, el finançament de les inversions i els costos d'explotació del servei ofert incloent les despeses generals de l'empresa repercutides a aquesta oferta.

L'estudi econòmic i financer estarà referit al cost de l'explotació del servei, tenint en compte les condicions i particularitats del municipi, en coherència amb la memòria descriptiva dels serveis proposats, amb vista a justificar tots els preus de l'oferta.

Els preus unitaris s'han d'aplicar a qualsevol ampliació del servei o servei extraordinari.

Serà obligatori el lliurament dels pressupostos esmentats i de totes les taules utilitzades en aquest estudi econòmic en un suport digital en format EXCEL amb les fórmules visibles i rastrejables.

A l'estudi econòmic, d'acord amb la proposició econòmica presentada es desglossaran els conceptes següents:

- Preus unitaris
- Pressupostos de costos directes
- Inversió
- Oferta econòmica anual total

Preus unitaris

Caldrà incloure, com a mínim, el detall dels preus unitaris següents:

- **Preus unitaris de personal:** s'indicarà el cost hora (normal i extraordinària), cost de jornada, cost dia i cost anual, de cadascun dels llocs de treball de totes les categories professionals que componen la plantilla prevista, detallant-ne tots els conceptes: incloent tots els conceptes retributius inclosos al conveni vigent (salari base, plus, pagues, antiguitat, complements, etc.), personal de substitució (suplències, absentisme), costos socials i en general qualsevol despesa de personal necessària per prestar anualment el servei que es tracti aplicant les normes de cotització a la Seguretat Social i els convenis i acords sobre condicions de personal aplicables.
- **Preus unitaris dels vehicles i maquinària:** cost anual, per jornada i hora treballada de la maquinària a utilitzar.
- **Preus unitaris dels serveis:** caldrà facilitat el preu unitari (en base als costos directes) de cada un dels serveis anualment, per jornada i per hora treballada.
- **Preus unitaris dels materials:** caldrà facilitat el preu unitari del material tot inclòs (contenidors, cubells, vestuari de treball, entre altres)

Així mateix, a la Memòria Econòmica s'inclourà una taula resum amb els preus unitaris utilitzats en la valoració de l'oferta i que serviran de referència en cas que siguin necessaris durant la durada del contracte.





Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

Al marge de la informació exposada, el licitadors proposaran el percentatge destinat a benefici industrial i despeses generals que haurà d'aplicar-se a tot el pressupost d'execució material. També caldrà indicar el percentatge vigent d'IVA aplicat a les ofertes.

Pressupostos de costos directes

A cada un dels serveis, en multiplicar les unitats anuals de cada concepte pels preus unitaris es confeccionaran els preus descompostos. El pressupost global serà la suma dels pressupostos de cada servei. Els licitadors presentaran els pressupostos anuals de tots els serveis inclosos en el contracte, diferenciant entre els serveis descrits per separat.

El càlcul d'aquests pressupostos anuals estarà degudament justificat, per això és imprescindible mostrar les mateixes taules incloses en el dimensionat dels serveis (l'última columna dels quals és la quantitat d'unitats anual) i afegir dues columnes addicionals: Cost unitari i com a resultat del producte d'aquestes dues el Cost anual.

Per exemple:

$$\text{Cost anual} = (\text{Ut}) \times (\text{hores/jorn.}) \times (\text{Jorn/any}) \times (\text{€/ud/hora})$$

Els pressupostos hauran de ser calculats mitjançant taules (fulls de càlcul).

Inversió

S'inclourà una taula amb el resum de tots els equips, incloent-hi la numeració de l'equip els anys d'amortització i l'import d'adquisició la suma dels quals indicarà la inversió total.

Oferta econòmica anual total

S'indicarà el preu total anual dels serveis, com a resultat dels preus descompostos dels pressupostos. La suma d'aquests conceptes constitueix els costos d'execució material sobre els quals s'aplicaran un percentatge de despeses generals i benefici industrial. Aplicant sobre el total l'impost sobre el valor afegit (IVA), al tipus vigent, s'obtindrà el preu final anual del servei que ha de satisfer l'Ajuntament de Vilajuïga.

Vilajuïga, juliol 2025.



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

ANNEX I

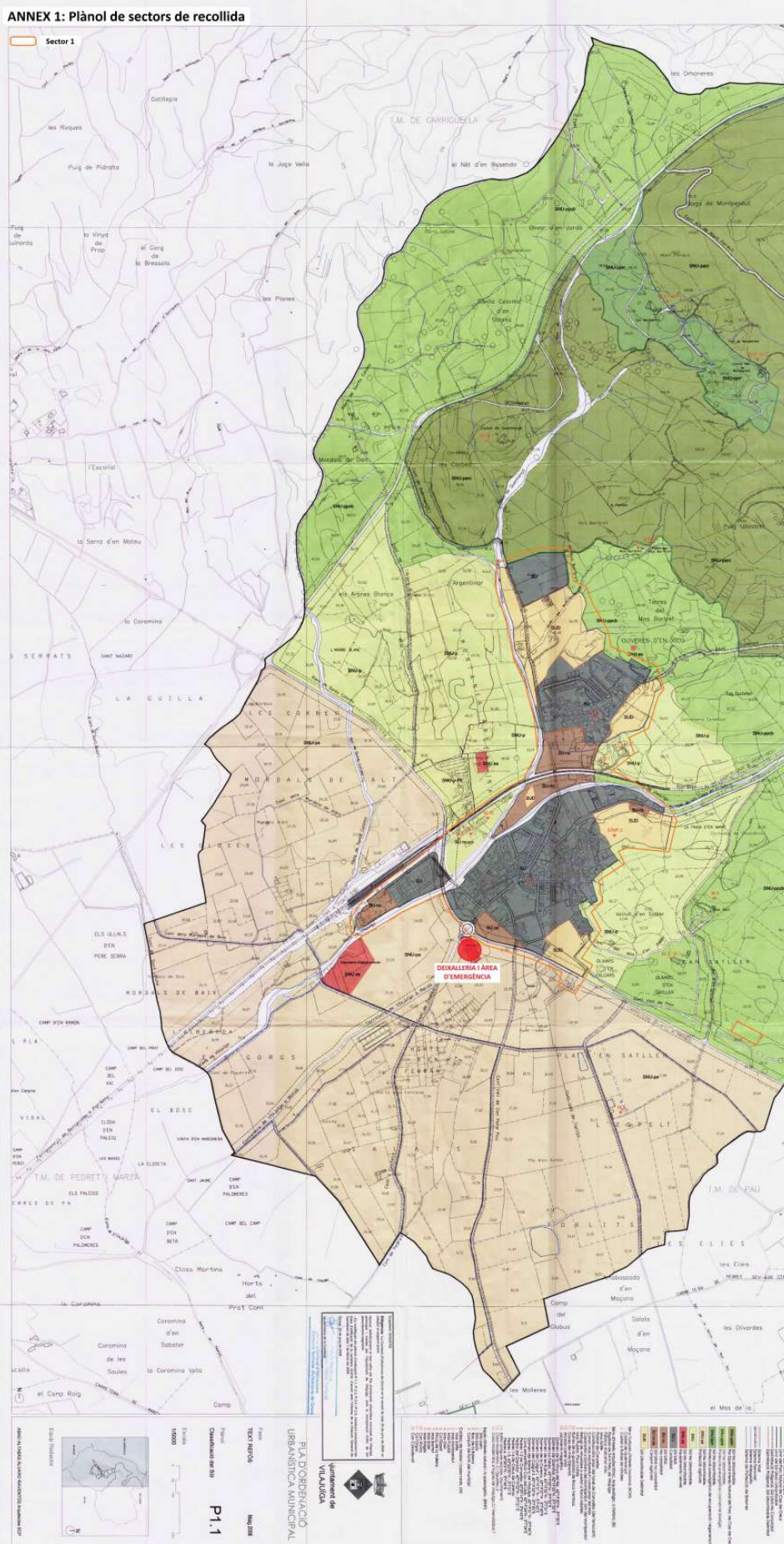
Plànol dels sectors de recollida

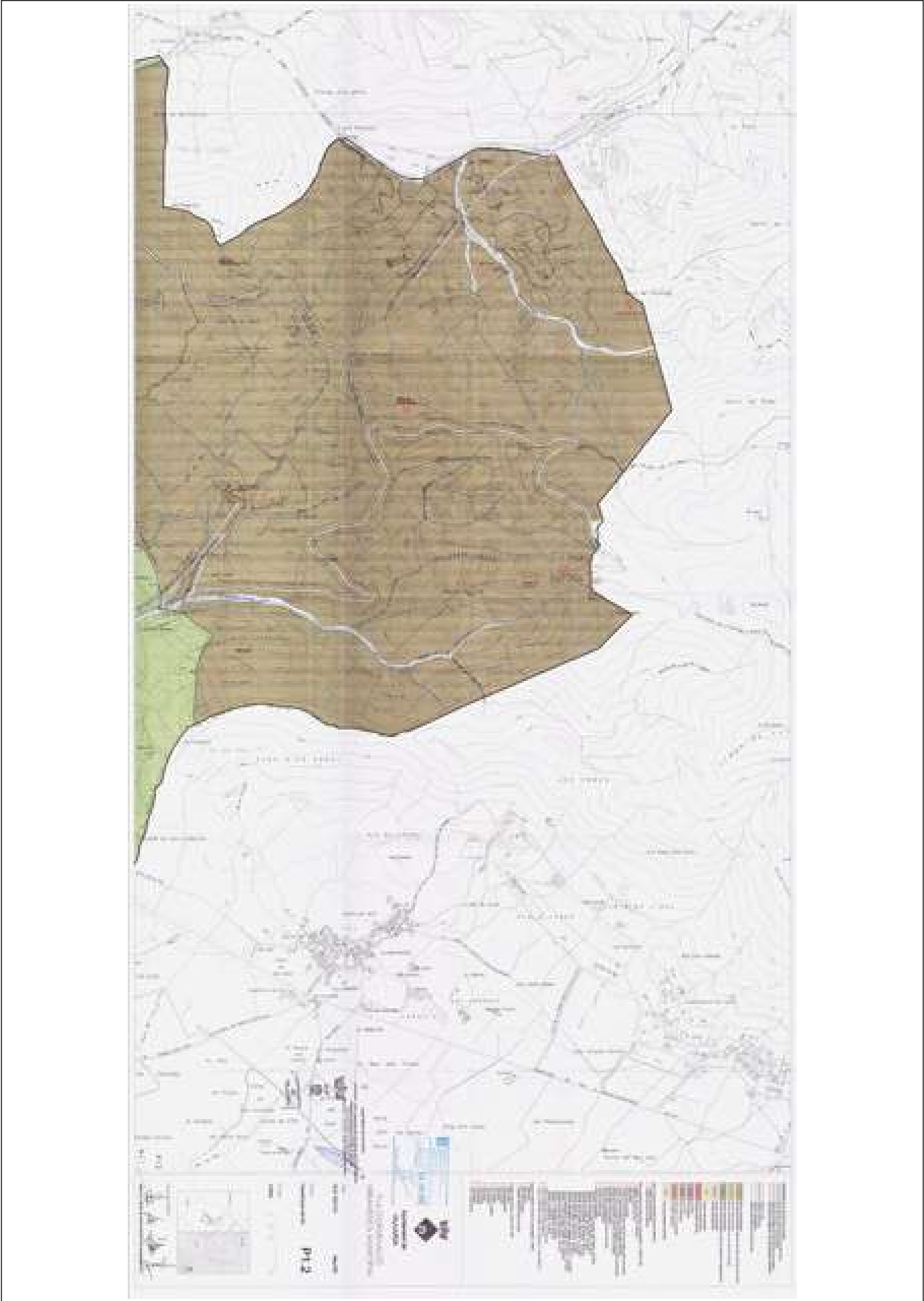


SIGNATURES
1.- PRATS SEGURA JORDI, 26/09/2025 13:02



AJUNTAMENT DE VILAJOÏGA
 Original Comprovi l'autenticitat del document a <https://vilajoiga.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de verificació' que apareix a la capçalera.







Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

ANNEX II

Inventari de grans generadors del municipi





	Nom comerç	Adreça / Expedient	Activitat
1	AGUAS MINERALES DE VILAJUIGA S.A	C. SANT SEBASTIA 4	PLANTA EMBOTELLADORA
2	CARNISSERIA CAN SALVI	PL MAJOR 3 Pis:B	CARNISSERIA
3	CAIXA BANK	C. FIGUERES 2	BANC
4	FUSTERIA CASADEVALL	C. DEL SOL 4	FUSTERIA
5	EL RACÓ DE LA VILA / CENTRE CÍVIC	PL. 11 DE SETEMBRE	BAR RESTAURANT
6	CONSTRUCCIONS GERMANS PAIRO S.C.	C. OIDIUM 5 Pta:A	CONSTRUCTORS
7	RESTAURANT GARBET'S	CTRA. DE ROSES, 1	RESTAURANT
8	EMPORDALIA, S.C.C.L.	CTRA. DE ROSES s/n	ELABORACIÓ I VENDA DE VI / AGROBOTIGA
9	EPELT VITICULTORS S.L	POL 3 PARC 94	ELABORACIÓ I VENDA DE VI
10	FRAQUE S.L	C. DE LA INDUSTRIA 1 (Polígon Industrial)	SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES DE NETEJA
11	LLIBRERIA TRAMUNTANA	C. TANCAT 2	LLIBRERIA / BAZAR
12	FUSTERIA ALEMAR	C. ESTACIÓ 7 (Polígon Industrial)	FUSTERIA
13	INSTAL·LACIONS GARRIGA	C. FIGUERES 14	ELECTRICISTA
14	GELAMA WINES AND TOURISM SLU	C. ESTACIÓ, 6	ELAVORACIÓ DE VI
15	BAR RESTAURANT LA PUJADA	C. SANT SEBASTIÀ, 21	BAR RESTAURANT
16	LA PEIXATERIA	C. SANT SEBASTIÀ, 13	PEIXATERIA
17	TRADY'S SUPERMERCAT	PL MAJOR 8 BAIXOS	QUEVIURES
18	LE RACHDINGUE	POL 3 PARC 95	DISCOTECA
19	NAUTICA ALEIX	C. COMERÇ 2 (Polígon Industrial)	TALLER NÀUTIC
20	PIZZERIA NOBLE	C. SANT FELIU 2	PIZZERIA
21	ONEDGE STYLE, S.L.	C. DE LA INDUSTRIA 6 (Polígon Industrial)	FABRICACIÓ SNOWS I ESQUIS
22	CANO PERRUQUERS	C. SANT PERE DE RODES 3	PERRUQUERIA
23	CONSTRUCCIONS PUJADAS	C. MOSSÈN CINTO VERDAGUER 10	CONSTRUCTORS
24	RESTAURANT CAN MARICANES	C. POMPEU FABRA, 1	RESTAURANT
25	RESTAURANT SANT PERE DE RODA (CAL CARBONER)	C. FIGUERES 6	BAR RESTAURANT
26	SERRALLERIA RIBAS	C. RIBERA 6	SERRALLERIA
27	SCOOT FAST S.L.	C. DE LA INDÚSTRIA 5 (Polígon Industrial)	AUTOMOCIO

AJUNTAMENT DE VILAJUIGA
Original Comprovi l'autenticitat del document a <https://vilajuiga.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



28	SCOOT FAST S.L.	C. DE LA FÀBRICA 2 (Polígon Industrial)	AUTOMOCIO (Oficina)
29	SERMAR ROSES S.L	C. DEL COMERÇ 8 (Polígon Industrial)	REPARACIÓ MAQUINÀRIA INDUSTRIAL
30	SERMAR ROSES S.L	C. DE LA INDUSTRIA 7 (Polígon Industrial)	REPARACIÓ MAQUINÀRIA INDUSTRIAL
31	SERRALLERIA BATINOX	C. DE LA INDUSTRIA 3 (Polígon Industrial)	SERRALLERIA
32	SISTER'S STYLE S.C	C. SANT SEBASTIÀ, 13 BAIXOS 2N	PERRUQUERIA
33	SUPERMERCAT VILAJUÏGA	PL SARDANA 4	SUPERMERCAT
34	VISUAL13 COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL	C. TOPETE 19	OFICINES
35	VIVERS DE L'EMPORDÀ S.L.	SECTOR ARGENTINAR 2	VENDA CEPS DE VINYA
36	FARMÀCIA YMBERT PELLEJA	PL MARGINEDA 3	FARMÀCIA
37	BAR TAL I QUAL	CTRA. ROSES, 5	BAR RESTAURANT
38	ROSES 1935, S.L.	C. LA FABRICA, 4	NO HI HAN DADES
39	MASTENBROEK LUCIEN	C. COMERÇ, 4	NO HI HAN DADES
40	AUTOESCUELA BERTA SL	C. SANT SEBASTIÀ, 35	AUTOESCOLA
41	SERVEIS COMUNITARIS DE SANITAT AMBIENTAL SL	C. PILOTA, 5	SERVEI DE TRACTAMENT D'AIGUA
42	FITNES TRUCK	-	ACTIVITAT ESPORTIVA A L'AIRE LLIURE
43	ASSESSORIA TÈCNICA DE PISCINES, S.L.U.	C. COMERÇ, 6	MAGATZEM DE PRODUCTES DE CONSTRUCCIÓ DE PISCINES

	Nom equipament	Adreça	Activitat
44	ESCOLA SANTIAGO RATÉS	C. SANT SEBASTIÀ 12	ESCOLA AMB SERVEI DE CUINA
45	PISCINA MUNICIPAL <i>(del 15 de juny al 15 de setembre)</i>	ZONA EQUIPAMENTS MAS BARTRET	BAR



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

ANNEX III

Característiques del vehicle a subrogar

Codi Segur de Verificació: d8313e41-4add-4328-91c3-2be0c869e74d
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01172235_2025_33194250
Data d'impressió: 13/11/2025 17:13:24
Pàgina 55 de 61

SIGNATURES
1.- PRATS SEGURA JORDI, 26/09/2025 13:02



Nº SERIE 3513149 A		MATRICULA	
JUNTA DE EXTREMADURA			
CONSEJ. DE INFRAESTRUCTURAS Y D. TECNOLÓGICO			
D. GRAU. DE TRANSPORTES			
Número de identificación: WDP9575401V211250		Nº CERTIFICADO 0606/35995/06	
Clasificación del vehículo: 2255 CAMION MMA12-18-645UREND			
Marca: MERCEDES BENZ	Clase: 3.370		
Tipo: EB 857 BA	Altura total (mm): 2.550		
Variante: WDP957540	Anchura total (mm): 2.036 (1) 1.804		
Denominación comercial: 1828L	Via anterior/posterior (mm): 8.300 (2)		
Tara (kg): 12.485	Longitud total (mm): 3.000 (2)		
MTMA/MMA (kg): 18.000/16.114	Voladizo posterior (mm): 3.450		
MTMA/MMA 1º E (kg): 8.500	Distancia eje 1º/2º (mm): --		
MTMA/MMA 2º E (kg): 11.500	Distancia eje 2º/3º (mm): --		
MTMA/MMA 3º E (kg): --	Distancia eje 3º/4º (mm): --		
MTMA/MMA 4º E (kg): --	Distancia 5ª rueda/últ. (mm): --		
MMR S/F, c/F (kg): --	Motor: Marca: MERCEDES BENZ		
Neumáticos: 6-315/80 R22,5 156/1496	Tipo: ED1-DM906A1111/4		
Nº de asientos: CUATRO	Nº Cilindros/Cilindrada (cm³): 6/6.374		
Volumen de bodega: --	Potencia fiscal/real (C.V.F./kW): 31,39/205,0		
El vehículo cuyas características se reseñan cumple en esta fecha la reglamentación vigente.			
Por el Organismo Inspector,			
EL TECNICO DE ITVE EXTREMADURA			
JOSE ANTONIO GIL CACHO			
Fecha: 22/09/2006 Valedera por:			
Observaciones y reformas autorizadas:			
VEHICULO EXENTO DE HOMOLOGACION DE TIPO POR FABRICACION HAS- TA 50 Uds. (1) MAX. VIA DELANTERA 2.140 mm. ***** VVA DE LA SERENA 22/09/06. INSTALA CARROCERIA TIPO RECOLECTOR COMPACTADOR DE RESIDUOS NORBA. TIPO MF300. NO APROBACION SEC/ 404/99/649. QUEDANDO LOS DATOS TECNICOS CONSIGNADOS. (2) ESTRI- BO TRASERO DESPLEGADO +450 mm. *****			
12/12/2008.GI03. Incorpora señalización luminosa según Art. 71 R.G.C.			



A	9535FGZ	E	WDB9575401V211250
B		F.1	18000
H		F.2	16114
I	30-10-2006	G	12560
(I.1)	20-12-2021	K	SC
(I.2)	GIRONA	P.1	6374
C.1.1	AJUNTAMENT DE VILAJUIGA	P.2	205.00
C.1.2		P.3	DIESEL
C.1.3		Q	
C.4	c	S.1	4
D.1	MERCEDES-BENZ	S.2	
D.2	EH 957.54 / WDB957540 /		
D.3	1828L		
(D.4)	PARTICULAR - SIN ESPECIFICAR		

GE0

OBSERVACIONES:
Documento válido si acompaña ITV en vigor.
Próxima ITV: 17-03-2022
Kilometraje a fecha 17-09-2021: 0162212

SIGNATURES
1.- PRATS SEGURA JORDI, 26/09/2025 13:02



DESCRIPCIÓN DELS CODIS	
Número de matrícula	Número de matrícula
Data de primera matriculació	Data de la primera matriculació
Tipus o raó social	Cognoms o raó social
adreça	Nom
lloc	Domicili
Està identificat en el permís de circulació com a propietari del vehicle	(c) No està identificat en el permís de circulació com a propietari del vehicle
	Marca
Variante/Versió (si procede)	Tipus/Variant/Versió (si escau)
Denominació comercial	Denominació comercial
o a que es destina	Servei a que es destina
o de identificació	Número d'identificació
Màxima en càrrega tècnicament admissible (excepte pels motocicletes)	Massa màxima en càrrega tècnicament admissible (en kg) (excepte per a motocicletes)
Màxima en càrrega admissible del vehicle	Massa màxima en càrrega admissible del vehicle
Matriculació en Espanya (en kg)	Quant circula per Espanya (en kg)
vehicle en servei com carroceria, y con el sistema de acoplamiento si se trata de un vehículo de categoría distinta a la M1 (en kg)	Massa del vehicle en servei amb la carroceria, i amb un dispositiu d'acoblament si es tracta d'un vehicle tractor de categoria diferent a la M1 (en kg)
de valides de la matriculació, si no es	Període de validesa de la matriculació, si no és il·limitat
de matriculació a la que se refereix el permís	Data de matriculació a que es refereix el present permís
de expedició	Data d'expedició
de homologació (si procede)	Lloc d'expedició
ada (en cm³)	Número d'homologació (si escau)
la màxima (en kW) (si procede)	Cilindrada (en cm³)
de combustible o de font d'energia	Potència neta màxima (en kW) (si escau)
potencial/peso (en kW/kg) (unicament pels motocicletes)	Tipus de combustible o de font d'energia
de places d'asiento, incluído el asiento del conductor	Relació potències/pes (en kW/kg) (únicament per a motocicletes)
de places de pie (en su caso)	Nombre de places amb seient, inclòs el seient del conductor
	Nombre de places de personas directas (en el seu caso)

NMT



MINISTERIO DEL INTERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁFICO

PERMISO DE CIRCULACIÓN

[illegible]

COMUNIDAD EUROPEA



20-07190570



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

ANNEX IV

Taula de subrogació



AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA
C/SANT Sebastià,39
17493 VILAJUÏGA

Na Carme Salleras i Juncà, provista de DNI número 40.437.245W, i amb domicili al municipi de Castelló d'Empúries, actuant en nom i representació de l'empresa SERSALL95.S.L., amb domicili al Polígon Industrial El Pla s/n de Castelló d'Empúries, i número d'identificació fiscal B-17.444.167, davant vostès compareix i

EXPOSA:

Que en resposta a l'article 130.1 de la llei de contractació de serveis públics referent a les dades del personal que s'haurà de subrogar pel contracta de servei de recollida selectiva dels residus pel sistema porta a porta al municipi de Vilajuïga, us envio el personal objecte de subrogació de l'expedient de contractació del servei 2021/977, segons les dades sol·licitades:

DNI	CATEGORIA	TIPUS CONTRACTE	DATA ANTIGUITAT	SALARI BRUT	% Dedicació
***8740**	CONDUCTOR	indefinit	21/10/2022	27.295,16 €	100 %
***0178**	CONDUCTOR	Substitució	05/03/2025	19.970 €	100%
***5510**	Xofer-peó	Indefinit	08/05/2023	22.369,8	75%

El Conveni és propi-Empresa Sersall95,s.l., amb el codi Conveni 17002472.

Per tot l'exposat fins aquí,

DEMANA,

Que es tingui la instància amb les dades com a presentada en resposta la vostra sol·licitut.

Per a qualsevol cosa, no dubteu en trucar-nos al telèfon: 972.15.87.42.

40437245W Firmado
CARMEN digitalmente por
SALLERAS (R: 40437245W
B17444167) (R: B17444167)
Fecha: 2025.07.02
14:22:54 +02'00'

A Castelló d'Empúries, a 1 de juliol de 2025.



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

ANNEX V

Criteris de qualitat del servei



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga

NORMES DE RECOLLIDA DE RESIDUS	NO SATISFACTORI	DEFICIENT	INACCEPTABLE
No recollida de residus de fora dels cubells/bujols/contenidors		X	
Deixar sense recollir cubells/bujols/contenidors de la ruta sense recollir (segons quantitat)	X	X	X
Recollir cubells/bujols/contenidors amb presència evident d'impropis (segons quantitat)	X	X	X
No deixar avisos als usuaris que incompleixen els criteris d'aportació de cada fracció	X	X	X
Canviar el torn previst per un equip de servei		X	
No neteja en les freqüències de rentat interior/exterior previstes de contenidors de les àrees d'emergència			X
Neteja deficient dels contenidors de les àrees d'emergència		X	
Pèrdua de lixiviats i líquids provinents de la compressió dels residus			X
Concertacions de recollida de voluminosos o poda a demanda sense recollir si estan programades (segons la quantitat)	X	X	X
Punts de recollida o punts d'abocament amb voluminosos o poda abandonats sense recollir si està programada la seva recollida			X
Manipulació incorrecta dels voluminosos recollits que impedeixi la seva reutilització o reciclatge		X	
Incompliment de Normes per a la bona execució del servei de recollida		X	
Altres incompliments (en funció de l'incompliment)	X	X	X