



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

**Expedient:** X2025000330

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS DE VILAJUÏGA

#### Contingut

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| I.- DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL.....                              | 4  |
| Clàusula 1. Objecte del contracte.....                                 | 4  |
| Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.....                  | 5  |
| Clàusula 3. Naturalesa i règim jurídic del contracte.....              | 5  |
| Clàusula 4. Pressupost base de licitació i preu del contracte.....     | 6  |
| Clàusula 5. Valor estimat del contracte.....                           | 7  |
| Clàusula 6. Existència de crèdit pressupostari.....                    | 8  |
| Clàusula 7. Durada del contracte.....                                  | 8  |
| Clàusula 8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació..... | 9  |
| Clàusula 9. Òrgan de contractació.....                                 | 9  |
| Clàusula 10. Perfil de contractant.....                                | 9  |
| Clàusula 11.- Despeses de publicitat.....                              | 10 |
| Clàusula 12.- Mitjans de comunicació electrònics.....                  | 10 |
| II.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.....                                      | 11 |
| Clàusula 13. Capacitat per contractar.....                             | 11 |
| Clàusula 14. Solvència.....                                            | 13 |
| Clàusula 15. Lloc i termini de presentació d'ofertes.....              | 15 |
| Clàusula 16. Presentació de documentació.....                          | 15 |
| Clàusula 17.- Contingut de les proposicions.....                       | 16 |
| Clàusula 18.- Criteris d'adjudicació.....                              | 22 |
| Clàusula 19. Admissibilitat de variants.....                           | 25 |
| Clàusula 20. Ofertes presumptament anormals o desproporcionades.....   | 25 |
| Clàusula 21. Criteris de preferència en cas d'empat.....               | 27 |
| Clàusula 22. Mesa de contractació.....                                 | 27 |
| Clàusula 23. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació.....    | 27 |
| Clàusula 24. Requeriment de documentació.....                          | 30 |
| Clàusula 25. Garanties.....                                            | 32 |

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46

**AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA**

|                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Clàusula 26. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment.....              | 33 |
| Clàusula 27. Adjudicació del contracte.....                                                                    | 34 |
| Clàusula 28. Formalització del contracte.....                                                                  | 34 |
| III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....                                                                               | 35 |
| Clàusula 29. Condicions especials d'execució.....                                                              | 35 |
| Clàusula 30. Obligacions bàsiques.....                                                                         | 37 |
| Clàusula 31. Responsable del contracte.....                                                                    | 39 |
| Clàusula 32. Planificació i comunicació de l'execució del contracte.....                                       | 39 |
| Clàusula 33. Control de prestació i qualitat del servei.....                                                   | 40 |
| Clàusula 34. Resolució d'incidències i dubtes tècnics interpretatius.....                                      | 43 |
| IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....                                                                      | 44 |
| Clàusula 35. Abonaments al contractista.....                                                                   | 44 |
| Clàusula 36. Responsabilitats de l'empresa contractista.....                                                   | 46 |
| Clàusula 37. Drets i obligacions de l'empresa contractista.....                                                | 46 |
| Clàusula 38. Subrogació del personal i recursos materials.....                                                 | 50 |
| Clàusula 39.- Assegurances.....                                                                                | 52 |
| Clàusula 40. Prerrogatives i deures de l'Ajuntament de Vilajuïga.....                                          | 52 |
| Clàusula 41. Modificació del contracte.....                                                                    | 53 |
| V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE..... | 55 |
| Clàusula 42. Successió en la persona contractista.....                                                         | 55 |
| Clàusula 43. Cessió del contracte.....                                                                         | 56 |
| Clàusula 44. Subcontractació.....                                                                              | 56 |
| Clàusula 45. Revisió de preus.....                                                                             | 58 |
| VI. DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT SANCIONADOR.....                                                     | 58 |
| Clàusula 46. Infraccions.....                                                                                  | 59 |
| Clàusula 47. Penalitzacions.....                                                                               | 60 |
| Clàusula 48.- Segrest del contracte.....                                                                       | 62 |
| VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....                                                    | 63 |
| Clàusula 49. Recepció i liquidació.....                                                                        | 63 |
| Clàusula 50. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....                     | 63 |
| Clàusula 51. Reversió dels béns adscrits al contracte.....                                                     | 64 |
| Clàusula 52. Amortització dels béns adscrits al contracte.....                                                 | 64 |
| Clàusula 53. Resolució del contracte.....                                                                      | 65 |

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46

**AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA**

|                                                                                                                                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL .....                                                                   | 66 |
| Clàusula 54. Règim de recursos.....                                                                                                                        | 66 |
| Clàusula 55. Règim d'invalidesa.....                                                                                                                       | 66 |
| Clàusula 56. Jurisdicció competent .....                                                                                                                   | 67 |
| ANNEX I - DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT COMPLEMENTÀRIA AL DEUC.....                                                                                        | 68 |
| ANNEX II - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UTE.....                                                                               | 71 |
| ANNEX III - DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ AMB L'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS MATERIALS I PERSONALS SUFICIENTS PER A LA CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE..... | 73 |
| ANNEX IV - PROJECTE DE SERVEI (SOBRE B).....                                                                                                               | 74 |
| ANNEX V - OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C).....                                                                 | 76 |

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

### I.- DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL.

#### Clàusula 1. Objecte del contracte.

L'objecte del present Plec de clàusules administratives particulars (d'ara endavant, PCAP) és la regulació de la prestació del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga.

Els serveis a prestar queden definits, fixats i establertes les seves condicions en el Plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant, PPT). Tanmateix, en caràcter general i al llarg del contracte, els licitadors hauran de prestar els següents serveis:

- Recollida Porta a Porta de generadors domèstics i assimilables a domèstics.
  - o Recollida de la FORM.
  - o Recollida de la fracció Envasos Lleugers.
  - o Recollida de la fracció Paper i Cartró.
  - o Recollida de la fracció Vidre.
  - o Recollida de la fracció Resta.
- Recollida Porta a Porta de grans productors.
- Recollida selectiva de l'Àrea d'Emergència i l'Àrea de la Deixalleria.
- Transport de residus.
- Neteja dels contenidors.
- Transport de fraccions de la Deixalleria Municipal.
- Campanyes de conscienciació i sensibilització.

No es considera convenient la divisió del contracte en lots, atès que la realització independent de les diverses prestacions objecte del contracte impediria una correcta execució del contracte, des del punt de vista d'eficiència i optimització del servei, així com d'un punt de vista tècnic, d'organització i de coordinació dels diferents serveis contractats, pels següents motius:

- Es preveu la posada a disposició del servei de vehicles que no hauran de ser d'ús exclusiu per Vilajuïga (4.2.3 PPT).
- Es preveu la contractació de personal a temps parcial. Com ara l'encarregat del servei (6.2.1 PPT) i l'educador ambiental (6.2.2 PPT).
- Atès que el servei de recollida i transport de residus requereix una planificació coherent i una coordinació entre els diferents recursos i amb l'Ajuntament, es considera convenient que les funcions que s'atribueixen a l'encarregat es concentrin en un únic interlocutor.

L'objecte del contracte s'identifica amb els següents codis CPV, d'acord amb el Reglament de la CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el Consell:

- 90511100-3: Serveis de recollida de residus sòlids urbans.
- 90511200-4: Serveis de recollida de residus domèstics.
- 90511300-5: Serveis de recollida d'escombraries.

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

- 90512000-9: Servei de transport de residus.

### Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment exigint per l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP") estan degudament acreditades a l'expedient.

Amb l'execució de dit contracte es pretén donar compliment a la prestació de les competències pròpies i els serveis mínims obligatoris previstos als articles 66.3.l) i 67.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i, alhora, assolir elevats índex de recollida selectiva i millorar la qualitat de totes les fraccions (recollida selectiva per sobre del 80% i nivells d'impropis per sota del 5% en la fracció FORM i del 15% en la fracció d'Envasos Lleugers); així com implantar un sistema de taxa justa en el període de vigència del contracte.

### Clàusula 3. Naturalesa i règim jurídic del contracte.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb el previst als articles 17 i 25 de la LCSP.

La preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte es regeix per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El contracte de prestació del servei l'integraran els documents següents:

- El present Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El Plec de prescripcions tècniques (PPT).
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació recollits en la corresponent acta de la Mesa.

A més dels drets i les obligacions que emanen dels documents relacionats abans per a cadascuna de les parts, constitueixen la llei d'aquest contracte:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. - Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.
- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- Directiva 2008/98/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 19 de novembre de 2008, sobre els residus.
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sols contaminats per a una economia circular.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus de Catalunya.
- Totes aquelles normes que per qualsevol concepte s'hi hagin d'aplicar, de conformitat amb la legislació sectorial que hi pugui ser d'aplicació.

Aquest contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el PPT.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, d'altres documents contractuals que en formen part, així com de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix a l'adjudicatari de la seva obligació de compliment.

### Clàusula 4. Pressupost base de licitació i preu del contracte.

D'acord amb l'establert a l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació (PBL) del contracte és de 497.601,24 euros (sense IVA), més 49.760,12 euros d'IVA (10%), el que en resulta un total de 547.361,36 euros (IVA 10% inclòs), corresponent als quatre anys de la durada inicial contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.







# AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En el quadre següent es detallen els costos que integren el pressupost d'explotació anual del contracte, en base a l'estudi econòmic que acompanya el PPT:

| COSTOS                                                                                  | UNITATS | PREU UNITARI | IMPORT       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|--------------|
| Recollida PaP de les 5 fraccions segons calendari de recollida domèstic                 | 1       | 71.300,85 €  | 71.300,85 €  |
| Dia extra de recollida als grans generadors durant els 2 mesos d'estiu (juliol i agost) | 1       | 1.516,75 €   | 1.516,75 €   |
| Neteja trimestral de contenidors de l'àrea d'emergència i de l'àrea tancada             | 1       | 533,82 €     | 533,82 €     |
| Transports de les fraccions de la deixalleria                                           | 1       | 5.676,29 €   | 5.676,29 €   |
| Educador ambiental (8 h/setmana)                                                        | 0,2     | 33.000,00 €  | 6.600,00 €   |
| Bosses compostables anuals per cubells 7 litres                                         | 17.820  | 0,05 €       | 891,00 €     |
| Bosses ifundes compostables per cubells de grans generadors                             | 1.350   | 0,15 €       | 202,50 €     |
| Reposició del 5% del contenidors                                                        | 5%      | 19.662,88 €  | 983,14 €     |
| Cost anual plataforma dades                                                             | 12      | 150,00 €     | 1.800,00 €   |
| Assegurances vehicles                                                                   | 1       | 950,00 €     | 984,95 €     |
| Campanya anual d'educació ambiental (2% preu del contracte)                             | 1       | 3.500,00 €   | 3.500,00 €   |
| SUBTOTAL 1                                                                              |         |              | 93.989,31 €  |
| DG + BI (19%)                                                                           |         |              | 17.857,97 €  |
| SUBTOTAL 2                                                                              |         |              | 111.847,28 € |
| AMORTITZACIONS                                                                          |         |              | 12.553,04 €  |
| SUBTOTAL 3                                                                              |         |              | 124.400,31 € |
| IVA (10%)                                                                               |         |              | 12.440,03 €  |
| TOTAL                                                                                   |         |              | 136.840,34 € |

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix, d'acord amb l'estudi econòmic contingut en l'Estudi-Memòria Econòmica que preveu l'apartat 11.2 del PPT. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

### Clàusula 5. Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte (VEC) ascendeix a la quantia de 708.968,77 euros (IVA exclòs). Aquest valor comprèn el termini d'execució del contracte de quatre anys, més una possible pròrroga d'un any, així com les possibles modificacions (20%).

El VEC s'ha calculat de la següent forma:

| CONCEPTE                           | BASE IMPOSABLE |
|------------------------------------|----------------|
| Pressupost base licitació (4 anys) | 497.601,24 €   |
| Possible pròrroga - 1 any (*)      | 111.847,28 €   |
| Eventuals modificacions (20%) (**) | 99.520,25 €    |
| TOTAL VEC (IVA exclòs)             | 708.968,77 €   |

AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://vilajuiga.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Sant Sebastià núm. 39 17493 VILAJUÏGA (Alt Empordà)  
NIF P1723700-I Tel. 972.53.00.05 / Fax 972.55.22.17 / [informacio@vilajuiga.cat](mailto:informacio@vilajuiga.cat)





AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

(\*) El valor de la pròrroga s'ha tingut en compte sense el cost d'amortització, d'acord amb el detall del pressupost d'explotació.

(\*\*) Les eventuals modificacions s'han d'entendre només sobre el període comprès pel pressupost base de licitació (4 anys).

Clàusula 6. Existència de crèdit pressupostari.

La despesa derivada de l'execució del present contracte serà imputada al Pressupost General de la Corporació dels exercicis 2026 a 2030 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1621 / 22799 "Recollida de residus" o aquelles que a tal efecte s'habilitin.

Al tractar-se d'una despesa amb tramitació anticipada i de caràcter plurianual, l'Ajuntament incorporarà per a l'exercici 2026 i següents en el Pressupost municipal, el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte. D'acord amb allò establert en l'article 174 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la contractació es realitzarà amb despeses de caràcter plurianual i es subordinarà al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius Pressupostos d'acord amb la distribució següent:

| ANY                    | APLIC.PRES   | IMPORT S/IVA | IVA 10%     | TOTAL        |
|------------------------|--------------|--------------|-------------|--------------|
| 2026 (9 MESOS)         | 1621 / 22799 | 92.367,22 €  | 10.263,02 € | 102.630,24 € |
| 2027 (12 MESOS)        | 1621 / 22799 | 124.400,31 € | 12.440,03 € | 136.840,34 € |
| 2028 (12 MESOS)        | 1621 / 22799 | 124.400,31 € | 12.440,03 € | 136.840,34 € |
| 2029 (12 MESOS)        | 1621 / 22799 | 124.400,31 € | 12.440,03 € | 136.840,34 € |
| 2030 (3 MESOS)         | 1621 / 22799 | 30.789,09 €  | 3.421,01 €  | 34.210,10 €  |
| TOTAL PBL (IVA inclòs) |              | 497.601,24 € | 49.760,12 € | 547.361,36 € |

Clàusula 7. Durada del contracte.

El contracte tindrà una durada de quatre anys. La prestació s'iniciarà en la data fixada en el document contractual, d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per un màxim d'una anualitat més. La pròrroga s'haurà d'acordar expressament i serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte, de conformitat amb l'article 29 LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte no genera cap dret d'amortització pel contractista.



## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari, de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP.

### Clàusula 8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

es durà a terme mitjançant el procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 19, 22, 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

### Clàusula 9. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és el Ple de la Corporació en conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional segona de la LCSP, atès que el valor estimat del contracte és superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la seva durada, inclosa l'eventual pròrroga, és superior a quatre anys.

Això no obstant, a l'hora de determinar l'òrgan de contractació resulta d'aplicació l'acord de Ple, de data 6 de març de 2024, publicat al Butlletí Oficial de la Província núm. 93 de data 14 de maig de 2024, de delegació a l'Alcaldia Presidència de:

*"1) Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, els sis milions d'euros, així com, els contractes i concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor durada quan l'import acumulat de totes les anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, i, en qualsevol cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquesta lletra."*

### Clàusula 10. Perfil de contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, es

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

publicarà tota la documentació relativa a la contractació, així com qualsevol altra informació de rellevància al Perfil de Contractant d'aquest Ajuntament, en el qual es podrà accedir a través de qualsevol de les adreces següents:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31860788?categoria=0&tipus=104&page=0>

<https://seu-e.cat/ca/web/vilajuiga/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/relacio-de-contractes/licitacions-en-tramit-perfil-de-contractant>

D'acord amb el que s'estableix a l'article 13.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant de l'entitat contractant, d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avísos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.

D'aquesta forma, a través del perfil del contractant les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que disposa l'article 138.3 de la LCSP.

Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP.

### Clàusula 11.- Despeses de publicitat.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari l'import dels anuncis de la licitació i d'altres que s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris. També van a compte de l'adjudicatari els tributs estatals, autonòmics i municipals que es deriven del contracte, així com les despeses de formalització pública o notarial del contracte, si així ho sol·licita l'adjudicatari.

A aquest efecte, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses a la primera factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

### Clàusula 12.- Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en deriven per mitjans exclusivament electrònics.



## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la Clàusula Dissetena d'aquest Plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

## II.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

### Clàusula 13. Capacitat per contractar.

13.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec i en els articles 86, 87 i 89 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan la normativa aplicable requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46

**AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA**

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Per les empreses comunitàries, no comunitàries i unions d'empresaris, s'estarà al que disposen els articles 67, 68 i 69 de la LCSP, respectivament.

13.2. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes, les prestacions del qual estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus propis estatuts o regles fundacionals, li siguin propis.

13.3. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acreditarà amb la presentació del NIF.

13.4. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

13.5. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

13.6. Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un/a representant o apoderat/da únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els i les empresaris/es que desitgin concorre integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

participació de cadascun/a, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

13.7. En el supòsit de persones jurídiques pertanyents a un grup de societats, i als efectes de la valoració de la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, sempre que la persona jurídica en qüestió acrediti que tindrà efectivament a la seva disposició, durant el termini a què es refereix l'apartat 2 de l'article 82 de la LCSP, els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

En el cas de posada a disposició de mitjans personals, aquesta circumstància haurà de ser compatible amb les disposicions aplicables en matèria laboral i de dret del treball, i comptar amb el consentiment dels treballadors afectats.

El supòsit previst en aquest apartat no podrà comportar, en cap cas, la posada a disposició exclusivament de mitjans personals.

### Clàusula 14. Solvència.

#### 14.1. Solvència econòmica i financera.

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar pel mitjà següent:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per import mínim de 150.000,00 euros.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, si ha d'intervenir.

#### 14.2. Solvència tècnica i professional.

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, el licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional a través dels següents mitjans:

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, en la qual se n'indiqui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

- o Requisit mínim: Haver executat durant els últims tres anys un contracte de naturalesa anàloga a la de l'objecte del contracte per un import mínim anual de 150.000,00 euros.

En el moment que siguin requerits, els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant la presentació de certificats de bona execució quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest.

A falta dels certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis i els destinataris, públics o privats.

D'acord amb el que estableix l'article 90.4 de la LCSP les empreses de nova creació, que són les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys, no és necessari que acreditin la seva solvència tècnica mitjançant la relació de contractes realitzats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, sinó que podran acreditar la seva solvència per mitjà d'algun dels mitjans a la qual es refereix les lletres b) a i) de l'article 90.4 de la LCSP.

- b) Acreditació que l'empresa compta amb el personal necessari per a executar el contracte, i en concret:

- o Un tècnic/a qualificat/da, amb titulació superior de l'àmbit tècnic o científic.

El licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa dels títols acadèmics i professionals del personal de l'empresa i, en el seu cas, de la documentació acreditativa de l'experiència.

### 14.3.- Classificació empresarial.

L'exigència de classificació no és procedent, atès que es tracta d'un contracte de serveis, d'acord amb l'article 77 de la LCSP.

Tanmateix, els licitadors podran substituir l'acreditació de la solvència exigida en el present plec amb l'acreditació de la següent classificació com a contracte de serveis (Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost):

Grup R, Subgrup 5 (recollida i transport de residus), categoria 1.

En les Unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditació de cadascuna de les seves integrants.

Si les empreses que concorren en una UTE volen acreditar la solvència mitjançant la classificació, resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst a l'article 52 del RGLCAP per determinar si la UTE reuneix els grups i subgrups indicats en aquests plecs.







## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

### Clàusula 15. Lloc i termini de presentació d'ofertes.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP, s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilajuïga.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran en el termini de trenta-cinc dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina del Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible a les adreces següents:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31860788?categoria=0&tipus=104&page=0>

<https://seu-e.cat/ca/web/vilajuiga/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subsuncions/relacio-de-contractes/licitacions-en-tramit-perfil-de-contractant>

L'anunci de licitació indicarà la data concreta de finalització del termini de presentació de les ofertes.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

### Clàusula 16. Presentació de documentació.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.



## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46

**AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA**

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada

per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Tota la documentació continguda en cada un del/s sobre/s haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

El contingut de les ofertes un cop presentades, passarà a formar part de l'expedient de contractació del servei i es custodiarà i conservarà en els termes establerts per la Llei, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada empresa licitadora només pot presentar una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

**Clàusula 17.- Contingut de les proposicions.**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres digitals, signats pel licitador. La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre A: Documentació administrativa.
- Sobre B: Documentació tècnica valorable segons judici de valor.
- Sobre C: Proposició econòmica i documentació qualificable de forma automàtica.

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

La inclusió en els Sobres A i B de qualsevol dada o documentació relacionada amb els criteris quantificables automàticament que obligatòriament hagin de ser inclosos en el Sobre C, comportarà l'exclusió de l'oferta per vulnerar el dret a mantenir el secret i respectar els principis d'igualtat de tracte i no discriminació.

### 17.1.- SOBREA. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

El Sobre A ha de contenir els documents administratius que tot seguit s'indiquen, juntament amb les declaracions responsables que s'especifiquen a continuació:

- Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).  
Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren:
  - o Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
  - o Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
  - o Que no està incursa en prohibició de contractar.
  - o Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC en català que està disponible en el següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46

**AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA**

d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional (Annex I).

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable complementària al DEUC, en el sentit que compleixen els requisits de la normativa nacional, en base al model que figura en l'Annex I d'aquests plecs.

- Model de compromís de constitució d'Unió Temporal d'Empreses (Annex II).



## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

En el cas que varis empresaris concorrin agrupats en una Unió temporal d'empreses (UTE), a més de presentar cadascun dels empresaris el seu DEUC, caldrà que aportin un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model adjunt com a Annex II.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte.

Només en el cas de resultar adjudicatària la UTE, haurà d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

En el cas que s'exigeixi garantia provisional, podran constituir la garantia provisional una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest Plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es haurà/n de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la Unió Temporal

- Declaració de compromís d'adscripció de mitjans materials i personals (Annex III).

Les empreses licitadores han de presentar una declaració de comprometre's a adscriure durant l'execució del contracte els mitjans materials i personals mínims que consten al PPT, segons el model que consta com Annex III.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es signés amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de Vilajuïga. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penaltats d'acord amb els presents plecs.

En cas que se sol·liciti, s'haurà d'aportar, en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud, la informació sobre titularitat real de l'empresa, als efectes de verificar l'absència de conflicte d'interès. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa serà exclosa del procediment, de conformitat amb l'establert a l'art. 7.3 de l'Ordre HFP/55/2023

- Acreditació de la constitució de la garantia provisional per qualsevol dels mitjans previstos a l'apartat 1 de l'article 108 de la LCSP a què fa referència l'apartat a) de la Clàusula vint-i-cinquena

### 17.2.- Sobre B. Documentació tècnica valorable segons judici de valor.

Sant Sebastià núm. 39 17493 VILAJUÏGA (Alt Empordà)  
NIF P1723700-I Tel. 972.53.00.05 / Fax 972.55.22.17 / [informacio@vilajuiga.cat](mailto:informacio@vilajuiga.cat)



## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

El Sobre B ha de contenir el **document “Projecte del servei” (apartat 11.1 del PPT)**, segons l'esquema especificat a l'Annex IV d'aquest Plec.

Els licitadors hauran de presentar el projecte del servei, en el que inclouran tota la documentació i explicacions que considerin necessàries per a la valoració de les seves ofertes tècniques.

El contingut del projecte haurà d'organitzar-se segons els conceptes dels criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte que per a la seva avaluació requereixen d'un judici de valor. Dins de cadascun dels punts caldrà aportar la informació de justificació de tot l'exposat en el PPT.

Per facilitar la comprensió de les diferents ofertes, les empreses licitadores ordenaran la documentació amb l'ordre en que es presenten els criteris d'adjudicació de judici de valor. També caldrà aportar una taula on es relacionin els ítems a valorar amb el rang de pàgines concretes on es tracten.

Pel que fa als formats de les ofertes, caldrà complir amb les directrius següents :

- Es presentaran en català, per escrit, en format de full DIN A4 en suport digital en arxius PDF o en Excel.
- El material gràfic podrà ser exposat en format de full fins a DIN A3.
- La mida mínima de la lletra serà d'11.
- El contingut de les ofertes, una vegada presentades, passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Vilajuïga sense que les empreses licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.
- S'indicarà al començament de cada oferta el contingut considerat privat i secret per contenir coneixements específics de l'empresa licitadora. Aquest contingut es considerarà reservat davant qualsevol revisió posterior de les ofertes per a altres empreses licitadores. En el cas de no indicar aquesta circumstància, no es considerarà que l'oferta tingui parts reservades, privades o secretes. No s'admetrà la declaració de privacitat per a la totalitat de l'oferta

L'extensió màxima del projecte serà de 50 pàgines (portada, índex, contraportada i fulls en blanc per facilitar la lectura estan excloses del còmput) s'haurà d'emprar un tipus de lletra estàndard de mida 11. Els annexes tindran una extensió màxima de 50 pàgines, i s'han de reservar per a documentació addicional d'interès, sense informació supèrflua.

Entre d'altra documentació, als annexes es podrà adjuntar la següent: cronogrames, cartografies, imatges que exposin sintèticament la configuració dels conceptes, taules de resum, fitxes tècniques, certificats, entre altres.

### 17.3.- SOBRE C. Proposició econòmica i documentació qualificable de forma automàtica

La documentació del Sobre C haurà de contenir l'**oferta econòmica** i el detall de **les millores que s'inclouen en l'oferta sense cost addicional per l'Ajuntament** d'acord

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

amb el model adjunt de l'Annex V del present Plec; així com el document **"Estudi-Memòria Econòmica"** (apartat 11.2 del PPT).

**La no presentació de l'Estudi-Memòria Econòmica serà motiu d'exclusió de l'oferta.**

El document **"Estudi-Memòria Econòmica"** contindrà un estudi econòmic complet, justificatiu de l'equilibri econòmic del contracte, en el qual es justificaran les inversions, les amortitzacions, i els lloguers, segons correspongui, el finançament de les inversions i els costos d'explotació del servei ofert incloent les despeses generals de l'empresa repercutides a aquesta oferta.

L'estudi econòmic i financer estarà referit al cost de l'explotació del servei, tenint en compte les condicions i particularitats del municipi, en coherència amb la memòria descriptiva dels serveis proposats, amb vista a justificar tots els preus de l'oferta.

Els preus unitaris s'han d'aplicar a qualsevol ampliació del servei o servei extraordinari.

Serà obligatori el lliurament dels pressupostos esmentats i de totes les taules utilitzades en aquest estudi econòmic en un suport digital en format EXCEL amb les fórmules visibles i rastrejables.

A l'estudi econòmic, d'acord amb la proposició econòmica presentada es desglossaran els conceptes següents:

- Preus unitaris
- Pressupostos de costos directes (amb inclusió dels desglossament del cost d'ús puntual que no serà d'ús exclusiu per Vilajuïga a què fa referència l'apartat 4.2.3. del PPT)
- El cost anual destinat a campanya d'educació ambiental es considera mínim i, en conseqüència, no podrà ser objecte de baixa
- Inversió
- Oferta econòmica anual total

Els candidats hauran d'efectuar una oferta econòmica, amb millora a la baixa de l'import base de licitació fixat en aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Els documents i les dades presentades pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses



## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46

**AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA**

del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. Als efectes, es detallarà el document afectat, concretant els subapartats i números de pàgina on es troben ubicats. No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades que consten en registres públics.

**Clàusula 18.- Criteris d'adjudicació.**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu, als efectes del que disposa l'art. 145 de la LCSP, en base als següents criteris i puntuació:

| CRITERIS                                                                                                 | PUNTS     | %          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| <b>CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTIVA</b>                                                                  | <b>50</b> | <b>50%</b> |
| a) <i>Projecte de servei</i>                                                                             | 50,0      |            |
| <b>CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIVA</b>                                                                   | <b>50</b> | <b>50%</b> |
| <b>AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA</b>                                                                    |           |            |
| a) <i>Oferta econòmica</i>                                                                               | 36,0      |            |
| b) <i>Increment de la dedicació setmanal de l'educador/a ambiental</i>                                   | 7,5       |            |
| c) <i>Increment de l'import anual destinat a campanya d'educació ambiental</i>                           | 5,0       |            |
| d) <i>Increment de la freqüència de neteja de contenidors de l'àrea d'emergència i de l'àrea tancada</i> | 1,5       |            |

**18.1.- Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor: fins a 50 punts.**

Les empreses licitadores hauran de presentar el **projecte de servei** amb el suficient detall per poder ser analitzada, valorada i quantificada amb precisió i objectivitat, per tal de poder determinar la millor proposta per dur a terme el servei. Es valorarà que els recursos proposats i l'organització siguin suficients, adequats, així com la seva qualitat.



## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46

**AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA**

Aquest projecte de servei s'haurà d'incloure en el Sobre B.

En els següents quadres s'estableix l'esquema que haurà de seguir el projecte de servei, indicant el seu contingut - apartats i subapartats que es valoraran-, juntament amb la puntuació atorgada a cadascun d'ells.

Segons criteri tècnic i de forma justificada, es ponderaran els diferents apartats, podent ser les puntuacions intermèdies, si es considera necessari.

Les condicions dels serveis establertes en els plecs de prescripcions tècniques són un mínim obligatori. El fet que a la memòria presentada per les empreses licitadores, no es desenvolupi algun dels apartats o subapartats valorables, es tindrà en compte únicament als efectes de la puntuació, en cap cas no eximirà de l'obligació del seu compliment.

| Codi | Concepte                                                                                                                              | Puntuació màxima |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|      | <b>SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS</b>                                                                                                 | <b>24</b>        |
| CV1  | Organització del servei de 3.1. RECOLLIDA PAP GENERADORS DOMÈSTICS I ASSIMILABLES A DOMÈSTICS                                         | 10               |
| CV2  | Organització del servei de recollida PORTA A PORTA DE GRANS PRODUCTORS                                                                | 5                |
| CV3  | Organització del servei de recollida SELECTIVA DE L'ÀREA D'EMERGÈNCIA I L'ÀREA DE LA DEIXALLERIA                                      | 2                |
| CV4  | Neteja de contenidors                                                                                                                 | 2                |
| CV5  | Organització d'altres serveis previstos al plec                                                                                       | 2                |
| CV6  | Cronograma d'implantació i minimització de terminis del PPT                                                                           | 2                |
| CV7  | Millora contínua i flexibilitat del servei                                                                                            | 1                |
|      | <b>SERVEIS COMUNS</b>                                                                                                                 | <b>8</b>         |
| CV8  | Protocol de detecció i resolució d'incidències                                                                                        | 4                |
| CV9  | Temps de resposta en la resolució d'incidències                                                                                       | 3                |
| CV10 | Pla d'autocontrol                                                                                                                     | 1                |
|      | <b>RECURSOS HUMANS</b>                                                                                                                | <b>3</b>         |
| CV11 | Proposta de recursos humans                                                                                                           | 2                |
| CV12 | Estructura de comandament                                                                                                             | 1                |
|      | <b>RECURSOS MATERIALS</b>                                                                                                             | <b>6</b>         |
| CV13 | Tipus i característiques dels mitjans materials i dels vehicles més adequats al servei de recollida de residus                        | 3                |
| CV14 | Parc de maquinària de substitució a disposició del contracte per garantir el compromís de compliment dels serveis regulars programats | 2                |
| CV15 | Pla de manteniment de vehicles i maquinària                                                                                           | 1                |
|      | <b>COMUNICACIONS I CONTROL</b>                                                                                                        | <b>4</b>         |
| CV16 | Tecnologies de la informació i de seguiment de serveis TIC                                                                            | 3                |



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| CV17 | Utilització d'eines automàtiques de control                                                                                                                                                                                                                    | 1        |
|      | <b>CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ DEL NOU SISTEMA DE RECOLLIDA</b>                                                                                                                                                                                                     | <b>5</b> |
| CV18 | Es valorarà la proposta de campanya d'implantació del nou sistema de recollida de residus. Entre altres el detall del calendari, els recursos a destinar, el % de població a la que es garanteix fer entrega de les targetes, accions de reforç, entre altres. | 5        |

18.2.- Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica o objectiva: fins a 50 punts.

A) Oferta econòmica: Fins a 36 punts.

Les ofertes econòmiques, presentades amb el detall assenyalat en el document "Estudi-Memòria Econòmica", que hagin estat admeses al procés de licitació, es valoraran proporcionalment en funció de la major baixa admesa i el preu del contracte (pressupost de licitació).

Aquest Estudi-Memòria Econòmica s'haurà d'incloure en el Sobre C.

L'oferta que presenti el preu més baix se li assignarà 50 punts. La puntuació obtinguda per la resta de licitadors s'obindrà pel resultat d'aplicar la següent fórmula:

$$Puntuació = 1 - \frac{(Oferta a valorar - Oferta més econòmica)}{Pressupost licitació} \times 36$$

**B) Increment de la dedicació setmanal de l'educador/a ambiental: fins a 7,5 punts.**

Segons els PPT el cost destinat a la contractació d'un/a educador/a ambiental es valora en 6.600,00€, amb una dedicació prevista de 8 hores a la setmana.

L'increment de la dedicació setmanal d'un/a educador/a ambiental es puntuarà d'acord amb el següent escalat:

- Increment de la dedicació de l'educador/a ambiental de 4 hores a la setmana: 2,5 punts.
- Increment de la dedicació de l'educador/a ambiental de 8 hores a la setmana: 5,0 punts.
- Increment de la dedicació de l'educador/a ambiental de 12 hores a la setmana: 7,5 punts.

**C) Increment de l'import anual destinat a campanya d'educació ambiental: fins a 5,0 punts.**

Segons els PPT el cost de la campanya anual d'educació ambiental es valora en 3.500,00€ anuals.

L'increment de l'import destinat anualment a educació ambiental es puntuarà d'acord amb el següent escalat:

- Increment del cost anual destinat a educació ambiental de 2.000,00€: 2,0 punts.

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

- Increment del cost anual destinat a educació ambiental de 3.000,00€: 3,0 punts.
- Increment del cost anual destinat a educació ambiental de 5.000,00€: 5,0 punts.

D) Increment de la freqüència de neteja de contenidors de l'àrea d'emergència i de l'àrea tancada: fins a 1,5 punts.

Segons els PPT es preveu una neteja trimestral de contenidors de l'àrea d'emergència i de l'àrea tancada, amb un cost previst de 533,82€ anuals.

L'increment de l'import destinat anualment a educació ambiental es puntuarà d'acord amb el següent escalat:

- Increment d'una neteja trimestral (2 neteges en total): 0,75 punts.
- Increment de dues neteges trimestrals (3 neteges en total): 1,5 punts.

### Clàusula 19. Admissibilitat de variants.

No s'admetran variants al present contracte, d'acord a l'article 142 de la LCSP.

### Clàusula 20. Ofertes presumptament anormals o desproporcionades.

Per a l'apreciació d'ofertes desproporcionades o presumptament anormals es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
  - Que la suma del valor dels criteris de valoració automàtics sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en els PCAP per aquests criteris (60 punts)
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
  - o Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
  - a) Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46

**AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA**

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- b) Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
  - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils, presenti les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions, d'acord a l'article 149 de la LCSP.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest Plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

### Clàusula 21. Criteris de preferència en cas d'empat.

En cas d'empat entre dues o més ofertes un cop efectuada la ponderació de tots els criteris de valoració, la igualtat es resoldrà mitjançant l'aplicació dels criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP, per ordre dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En cas de que perduri l'empat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició que hagi obtingut una millor puntuació en la valoració de la memòria tècnica.

### Clàusula 22. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar l'obertura de les proposicions, la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al disposat a l'article 326 de la LCSP.

En base a l'establert a l'apartat setè de la Disposició Addicional Segona, la Mesa estarà constituïda per:

Presidència:

Titular: Joana Cobo Ortiz, Alcaldessa.

Vocals:

El secretari interventor municipal o persona que legalment el substitueixi.

Carme Lobato Morillo.

Èric Torres Pérez.

Secretària:

Sílvia Nadal Martínez, funcionària municipal.

La Mesa de contractació podrà ser assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal de l'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

### Clàusula 23. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació.

Els actes d'obertura d'ofertes es duran a terme mitjançant l'eina de sobre digital. Les dates d'obertura es comunicaran a través del perfil del contractant.

#### 23.1 Obertura del Sobre A (documentació administrativa)

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en funció interna, procedirà a l'obertura dels Sobres Digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció de la documentació que hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula dissetena d'aquest Plec.

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada pels licitadors, se'ls concedirà un termini no superior a tres dies naturals per a què procedixin a la seva correcció o esmena.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si és el cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, amb pronunciament exprés sobre els admesos i exclosos de la licitació, juntament amb les causes de la seva exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la Clàusula Dotzena d'aquest Plec.

En cas que se sol·liciti, s'haurà d'aportar, en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud, la informació sobre titularitat real de l'empresa, als efectes de verificar l'absència de conflicte d'interès. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa serà exclosa del procediment, de conformitat amb l'establert a l'art. 7.3 de l'Ordre HFP/55/2023

### 23.2. Obertura del Sobre B (judici de valor).

Un cop admeses les proposicions, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobres B presentats pels licitadors admesos, relatius a les ofertes tècniques, aixecant acta que reculli de manera breu les incidències.

Acte seguit la Mesa de contractació entregará les diferents propostes al personal tècnic expert encarregat de la seva valoració en conformitat amb els criteris i ponderacions establertes en aquest Plec.

Aquesta sessió de la Mesa de contractació (Sobre B) no és pública.

### 23.3. Obertura del Sobre C (documentació valorable de forma automàtica)

Un cop determinada per la Mesa la valoració assignada als criteris dependents d'un judici de valor (Sobre Digital B), es comunicarà la ponderació assignada a cadascuna de les licitadores.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre de l'oferta econòmica i resta de criteris quantificables de forma automàtica (Sobre Digital C).

### 23.4. Proposta d'adjudicació



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Atès que d'acord amb allò que estableix l'article 151 de la LCSP, l'acord d'adjudicació ha de ser motivat, la proposta de la Mesa de contractació, per fer possible l'adopció del corresponent acord, ha d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, breu exposició de les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, la identitat de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició determinants del fet que hagi estat seleccionada la seva oferta amb preferència a les que hagin presentat la resta de licitadors, les ofertes dels quals hagin estat admeses.

Serà d'aplicació a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda a l'article 154.7 de la LCSP.

Per tal de fer possible que la decisió de la Mesa de contractació i el posterior acord d'adjudicació s'integrin amb la informació esmentada, els informes tècnics que a petició de la Mesa o de l'òrgan de contractació serveixin per dur a terme la ponderació dels diferents criteris d'adjudicació del contracte hauran de contenir la informació mínima indicada a la present clàusula.

La Mesa de contractació únicament podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors de les ofertes presentades quan aquests siguin de tipus material o formal, de caràcter no substancials, i sempre i quan no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.





## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació a la documentació continguda en els sobres digitals, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la Clàusula Trenta-quatre del PCAP.

### Clàusula 24. Requeriment de documentació.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació justificativa:

- a) Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REL) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.
  - o Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula tretzena.
  - o Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
  - o Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
  - o Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
  - o Acreditació de trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
  - o En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
  - Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula Vint-i-cinquena.
  - Pòlisses de les diferents assegurances en base l'establert a la clàusula trenta-novena.
  - Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte.
  - Si s'escau, documentació acreditativa que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
  - Si s'escau, documentació acreditativa que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitat entre les dones i els homes.
- b) Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.
- La documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat, representació i solvència, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, o si està inscrita però no assoleix els llindars mínims de solvència econòmica i financera i tècnica exigits en aquest Plec.
  - Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
  - Acreditació de trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
  - En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
  - Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
  - Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula Vint-i-cinquena.
  - Pòlissa de les diferents assegurances en base l'establert a la clàusula trenta-novena.
  - Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte.
  - Si s'escau, i no consta inscrit en els registres, documentació acreditativa que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

- Si s'escau, i no figura inscrit en els registres, documentació acreditativa que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitat entre les dones i els homes.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar-li, concedint-li un termini màxim de 3 dies hàbils per a la seva correcció o esmena.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

### Clàusula 25. Garanties.

#### a) Garantia provisional.

No s'estableix la necessitat de dipositar una garantia provisional.

#### b) Garantia definitiva.

El candidat que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir abans de l'adjudicació del contracte una garantia del 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46

**AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA**

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

En el supòsit que l'òrgan de contractació consideri que concorren circumstàncies especials o quan l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, pot establir una garantia complementària de fins el 5% del preu d'adjudicació del contracte, podent arribar la garantia total fins al 10% del preu del contracte.

La garantia definitiva respon dels conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, aquest experimenti variació el valor del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP.

En el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es facin efectives, si escau, les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia constituïda en la quantia que correspongui.

En el cas que l'adjudicatària no reposi la garantia en els termes establerts, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

### **Clàusula 26. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment.**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, en conformitat amb el disposat per l'article 152.2 de la LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant i s'informarà també a la Comissió Europea quan el contracte hagi estat anunciat al DOUE.

### Clàusula 27. Adjudicació del contracte.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació, tal i com estableix l'article 150.3 de la LCSP.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores, a través de l'E-notum i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions, en base a l'article 158.2 de la LCSP.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant i en el DOUE.

### Clàusula 28. Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte **en un termini no superior a cinc dies** a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost

Codi Segur de Verificació: 3d908edc-f8ba-48a0-bc60-602659167062  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01172235\_2025\_33199573  
Data d'impressió: 13/11/2025 17:11:24  
Pàgina 35 de 78

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la Clàusula Vint-i-quatrena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà **en un termini no superior a quinze dies** després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### Clàusula 29. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

- a) Condicions especials de caràcter mediambiental.





## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

- L'adjudicatari ha de procurar reduir l'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle en la realització del servei, ha de dur a terme una gestió el màxim sostenible de l'aigua, promoure el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables i evitar la sobrecàrrega d'elements químics.
- b) Condicions especials de caràcter social.
  - Caldrà justificar documentalment que es garanteixen la prevenció, seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, i adopció de mesures per a prevenir la sinistralitat laboral.
  - El contractista s'obliga durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per als treballadors vinculats a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicable, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació dels treballadors. L'empresa haurà d'aportar la relació del personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.
  - El contractista s'obliga a adoptar les mesures encaminades a facilitar la conciliació vida laboral-familiar. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de mesures relacionades amb la conciliació laboral i familiar o d'un Pla de conciliació laboral i familiar.
  - El contractista vetllarà perquè el personal que s'hagi d'incorporar per a la prestació del servei, ja sigui de forma contínua o esporàdica per a reforços o altres necessitats, sigui personal amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral, en particular personal amb discapacitat, aturats de llarga durada majors de 45 anys, o bé, en situació o risc d'exclusió social.
- c) Condicions especials de caràcter ètic.
  - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del



## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

- d) Condicions especials sobre protecció de dades.
  - o D'acord amb el que disposa l'article 202.1 de la LCSP, l'empresa contractista s'obliga al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, en relació a totes aquelles dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. D'aquesta forma, l'adjudicatari del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, s'ha de sotmetre a l'establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament; i al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- e) Condicions especials en matèria de subcontractació.
  - o Complir les obligacions en matèria de subcontractació establertes a la Clàusula Quaranta-quatre del PCAP, excepte aquelles obligacions que el propi Plec determina com obligació essencial.

Aquestes condicions especials d'execució se'ls hi atribueix també el caràcter d'obligació essencial als efectes assenyalats a l'article 211.f) de la LCSP.

### Clàusula 30. Obligacions bàsiques.

L'adjudicatari té les següents obligacions bàsiques:

#### 30.1 Seguretat i salut

L'empresa contractada haurà de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei, especialment en la manipulació dels residus, com en la prevenció dels sinistres i accidents. S'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris del servei com per a les persones usuàries del servei i tercers.

L'empresa contractada haurà de redactar el pla de prevenció de riscos laborals, que haurà d'estar aprovat i vigent durant tot el període d'execució del present contracte.

L'empresa contractada haurà de desenvolupar tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallen en el pla de prevenció de riscos laborals elaborat per l'empresa contractada i aprovat per l'Ajuntament.

Les condicions de treball hauran d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

L'empresa contractada haurà de disposar de tots el mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.

L'empresa contractada haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi.

### 30.2 Soroll

L'activitat de recollida de residus no haurà de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent i per qualsevol altra legislació aplicable. De manera especial s'haurà de vetllar pel compliment del mapa de capacitat acústica del municipi.

### 30.3 Olors

S'haurà d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors i/o maquinària/vehicles/instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'haurà d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

### 30.4 Incidència ambiental del servei

Considerant que Vilajuïga és signatari del Pacte d'Alcaldes per a l'Energia Sostenible (PAES), s'haurà de dur a terme un estricte control del consum de combustible i de les emissions derivades de CO2. Es per això, que en tots els casos s'haurà de garantir la màxima eficiència energètica i el mínim impacte ambiental, per la qual cosa es valorarà de manera especial la utilització de maquinària i vehicles que garanteixin els següents requisits ambientals:

- Nivells de soroll baixos.
- Nivells de contaminació atmosfèrica baixos.
- Ús de combustibles poc contaminants i/o de fonts energètiques renovables.
- Ús de materials reutilitzats, reciclats i reciclables.

El compliment d'aquests requisits ambientals seran tinguts en compte en l'aplicació dels criteris de valoració del document "Projecte de servei" que hauran de presentar els licitadors d'acord amb la Clàusula Dissetena.2 d'aquest PCAP. La seva acreditació es valorarà en el marc del CV13 (criteri de valoració relatiu al *Tipus i característiques dels mitjans materials i dels vehicles més adequats al servei de recollida de residus*).

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions per part del contractista serà causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

### Clàusula 31. Responsable del contracte.

31.1 El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els present Plec i el PPT, l'oferta del contractista i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació i la persona responsable del contracte.

31.2 L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància de la correcta execució del contracte. Amb aquesta finalitat, i amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, l'Ajuntament designa els serveis tècnics de l'Àrea de medi ambient de l'Ajuntament com a responsables del contracte per tal que duguin a terme la supervisió de l'execució del mateix, essent les seves funcions les següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Informar en relació als incompliments o compliments defectuosos de les obligacions contractuals i proposar la imposició de penalitats.
- Emetre informes sobre la demora en la prestació del servei, determinant si aquesta és imputable al contractista.
- Supervisar la tasca de l'educador ambiental, i establir-ne les necessitats i prioritats de treball.
- Supervisar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament del servei.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte, així com l'emissió d'aquelles informacions i informes que consideri procedents.
- Emetre un informe final sobre l'execució del servei.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal, mediambiental, de seguretat, higiene i prevenció de riscos laborals, així com les seves obligacions en relació als subcontractistes si s'escau, i les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Assumir la interlocució amb l'encarregat del servei designat per l'adjudicatària.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Qualsevol altra que es consideri d'interès per part de l'Ajuntament de Vilajuïga pel correcte control i la millora contínua del servei.
- Els responsables del contracte no podran, en cap cas, ni per compte propi ni aliè intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

### Clàusula 32. Planificació i comunicació de l'execució del contracte.

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

Sens perjudici de la planificació proposada per l'adjudicatari en la seva proposta, executivament i amb una periodicitat mínima semestral, l'adjudicatari facilitarà a l'Ajuntament la planificació del servei.

A l'inici de la contracta i a proposta de l'empresa es consensuarà amb l'Ajuntament el contingut dels informes mensuals, semestral i anuals.

Per tal de garantir el coneixement immediat de l'Ajuntament en relació a l'estat d'execució del servei de recollida dels residus municipals, l'empresa contractista haurà d'elaborar i emetre els següents informe amb la freqüència que s'indica a continuació.

- Notificar a l'Ajuntament **diàriament** les incidències ocorregudes en el transcurs del servei. En cas que siguin incidències associades a les aportacions dels generadors, aquestes es registraran a través de les canelleres, la informació de les quals es bolcarà diàriament just al final del servei i es comunicaran a través de la plataforma informàtica. En cas que les incidències siguin d'altres tipus, caldrà fer una comunicació específica adreçat a la tècnica municipal responsable del seguiment d'aquest servei, en format digital via correu electrònic.
- **Informe mensual.** Informe tècnic sobre el desenvolupament del servei i el de recollida selectiva assolit en les diverses fraccions. Incorporarà un llistat dels serveis prestats i tindrà una relació directa amb els conceptes i unitats inclosos a la factura del servei.
- **Informe semestral.** Informe de planificació de detall dels serveis dels pròxims 6 mesos.
- **Informe anual.** Informe tècnic anual sobre el desenvolupament del servei i el de recollida selectiva assolit en les diverses fraccions.

Mensualment, si escau, es convocarà una reunió de coordinació i seguiment entre els representants tècnics de l'Ajuntament i de l'empresa contractada.

Tots els fulls de treball, avisos, mitjans informàtics i informes es faran i es lliuraran a l'Ajuntament en català.

### Clàusula 33. Control de prestació i qualitat del servei.

El control dels serveis es basarà en el control de la presència en ruta, de la composició dels equips, del correcte lliurament dels informes fixats i del compliment de les normes d'execució dels serveis, entre altres ítems de qualitat. Aquest control podrà ser executat per personal de l'Ajuntament o bé per empresa externa contractada amb tal finalitat.

El sistema de control de la situació i el recorregut dels vehicles mòbils es basaran en un sistema de posicionament (GPS) que permetrà conèixer el recorregut de cadascun

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

dels vehicles. L'Ajuntament disposarà d'un usuari del *software* propi per fer aquestes comprovacions que haurà de facilitar l'empresa adjudicatària.

### 33.1. AVALUACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEI

#### a) Metodologia

El control de la prestació dels serveis es realitzarà essencialment a distància, emprant per aquest fi la documentació facilitada per l'empresa contractista i el sistema de monitorització d'activitat basat en posicionament GPS. Aquest control es realitzarà de forma mensual, a fi de validar la certificació i facturació mensual.

Els controls de presència faran referència a si es troba o no l'equip dins de la seva ruta, especificada d'acord amb la planificació acordada (presència), així com al compliment de les normes de prestació (compliment horari, avaries de maquinària i altres).

A fi de validar la certificació mensual dels serveis per part de l'empresa contractista, així com la proposta de facturació mensual, es consultaran els recorreguts registrats via GPS per part d'alguns dels serveis prestats inclosos en la certificació mensual.

Es comprovarà entre un 10 i un 20% dels serveis prestats. Un cop comprovats que s'ajusten a la planificació acordada, es validarà la certificació. En cas de determinar algun incompliment, s'aplicaran les deduccions següents.

#### b) Deduccions a aplicar

Els controls faran referència a si l'equip inspeccionat ha prestat servei, a si l'equip és el previst d'acord amb la planificació, i en cas de què no sigui el previst, si la substitució del mateix ha estat acceptada prèviament per l'Ajuntament.

A efectes de certificació es considerarà "servei no prestat" per un equip i per tant no correspondrà que se certifiqui quan es donin una o més de les següents casuístiques:

- No sigui localitzat mitjançant els controls de presència al llarg de la jornada, en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i la incidència s'hagi comunicat de forma prèvia a l'Ajuntament.
- No estigui format pels elements materials o humans previstos i l'equip no figuri en la relació de substitucions prèviament acceptades, encara que s'hagi donat avís als serveis tècnics municipals.

Es considerarà "servei no prestat" per un equip i a més a més es penalitzarà amb una reducció de dos cops el seu import quan:

- No sigui localitzat mitjançant els controls de presència al llarg de la jornada, en el seu recorregut o punts en què hauria d'estar prestant servei, i no s'hagi notificat la incidència de forma prèvia a l'Ajuntament.
- No estigui format pels elements materials o humans previstos, i no s'hagi comunicat als serveis tècnics municipals.

En cas que l'empresa decideixi unilateralment i sense l'acceptació prèvia per part de l'Ajuntament la no prestació d'un servei, es penalitzarà amb una reducció de dos cops el seu import.

### 33.2. AVALUACIÓ DE LA QUALITAT DE SERVEI



## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

### A) Metodologia

Es realitzaran inspeccions sobre el terreny per dur a terme l'avaluació de la qualitat del servei. En aquestes inspeccions també es duran a terme un control de presència i de les normes de prestació dels serveis programats. Aquestes inspeccions seran sense previ avís a l'empresa adjudicatària.

Durant les inspeccions presencials s'avaluaran els diferents serveis programats en aquella franja horària.

D'entre les variables que es tindran en compte per a la realització d'aquestes comprovacions hi haurà:

- Paràmetres de qualitat dels serveis de recollida de residus: cubells sense recollir, no comunicació d'incidències, recollida de fraccions amb impropis, entre altres.
- Estat de la maquinària i material de la contracta.
- Aspecte i comportament del personal que presta el servei

En base a les inspeccions de qualitat es determinarà i justificarà si el nivell de qualitat és (i) Satisfactori, (ii) No satisfactori, (iii) Deficient o (iv) Inacceptable. Aquesta determinació serà clau per aplicar les deduccions previstes a continuació.

### B) Deduccions a aplicar derivades de l'avaluació de la qualitat dels serveis.

A efectes de certificació s'aplicarà el següent criteri comú a tots els serveis segons si són declarades No satisfactori, Deficient o Inacceptable en quant a la qualitat del servei.

A l'Annex V del PPT es recull el llistat de supòsits objectius que permeten valorar el nivell de qualitat del servei inspeccionat.

- No Satisfactori. Deducció del 5% del preu unitari del servei (expressat en €/jornada), multiplicat pel nombre de jornades en què el servei ha estat qualificar com a "no satisfactori".
- Deficient. Deducció del 7% del preu unitari del servei (expressat en €/jornada), multiplicat pel nombre de jornades en què el servei ha estat qualificar com a "deficient".
- Inacceptable. Deducció del 10% del preu unitari del servei (expressat en €/jornada), multiplicat pel nombre de jornades en què el servei ha estat qualificar com a "inacceptable".

El resultat global de la qualitat d'un servei s'obtindrà de la suma de les deduccions per cada un dels incompliments previstos al llistat de l'Annex V del PPT. En aquest sentit, si del total de deduccions a aplicar a un servei s'obtingués una deducció superior al 60% i inferior al 100% del preu unitari del servei, es considerarà servei no prestat amb la corresponent deducció del 100% del preu unitari del servei. D'altra banda, si el còmput total d'incompliments a aplicar fos superior al 100%, s'aplicarà la deducció del doble del preu unitari del servei.

### 33.3. ALTRES DEDUCCIONS

L'error en la en la certificació dels serveis per part del contractista es considerarà inacceptable. En conseqüència, la detecció per part de l'Ajuntament d'errors de





## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

facturació a favor del contractista, podrà ser motiu d'una deducció equivalent al doble de l'import addicional de l'error en qüestió.

També podran ser motiu de deduccions per part de l'Ajuntament, la no implementació de tots i cadascun dels elements inclosos en l'oferta de l'adjudicatari en la seva totalitat.

En aquest sentit, més enllà de garantir la implementació de tota la maquinària i recursos humans ofertats en els terminis amb els quals s'hagi compromès l'adjudicatari a l'oferta guanyadora, els Serveis Tècnics Municipals podran aplicar deduccions la no implementació i/o la no operativitat o mal funcionament dels següents ítems:

- GPS a tots els vehicles. La no implementació o manca d'operativitat d'1 element durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'una deducció equivalent al conjunt de GPS ofertats, durant el període certificat.
- Sistema de geoposicionament dels equips. La no implementació en la seva totalitat de totes i cadascuna de les prestacions ofertades durant més d'1 setmana podrà ser motiu d'una deducció equivalent al conjunt del sistema ofertat, durant el període certificat.

D'altra banda, l'ajuntament podrà aplicar deduccions el no lliurament de tota la informació i documents continguts en el present plec, per un import equivalent a la meitat de les despeses generals durant el període certificat.

### 33.4 DEDUCCIONS ASSOCIADES AL CONTROL DE PRESTACIÓ I QUALITAT

L'Ajuntament es reserva el dret d'aplicar les deduccions sobre el servei avaluat en una proporció equivalent al percentatge de serveis inspeccionats. Així doncs, s'entendrà que els serveis no inspeccionats es presten amb unes condicions equivalents a les dels serveis inspeccionats i, per tant, se'ls podrà aplicar les mateixes deduccions. Això serà tant d'aplicació a les deduccions de prestació com a les deduccions per qualitat.

Així mateix, s'adoptarà com a base de càlcul de l'import de les deduccions el cost directe d'execució del servei (preu unitari del servei) més la part proporcional (en base al cost global del servei) de les despeses fixes (o d'estructura), doncs es considera que el seu cost és motivat per la necessitat de donar suport als serveis que es presten.

### Clàusula 34. Resolució d'incidències i dubtes tècnics interpretatius.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.



## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

### IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

#### Clàusula 35. Abonaments al contractista.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

L'adjudicatari haurà de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: LO1172235

Òrgan gestor: LO1172235

Unitat tramitadora: LO1172235

Els serveis prestats es retribuïran mensualment mitjançant certificació dels serveis realment prestats durant el mes vençut, d'acord amb l'oferta presentada pel contractista.

A aquest import se li podran aplicar els corresponents ajustos econòmics derivats dels resultats del seguiment, control i gestió de la qualitat descrit al Plec tècnic.

Les factures s'abonaran de forma mensual prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària, de la proposta de factura per més vençut. Aquesta proposta s'haurà de presentar dins de la primera setmana del mes següent del període mensual a facturar i haurà de ser aprovada per l'Ajuntament abans de poder presentar la factura definitiva.

Tant la proposta de liquidació com les factures corresponents, s'estructuraran amb el format que defineixi l'Ajuntament, i com a mínim es desglossaran en els següents conceptes:

- Retribucions de tipus variable, segons serveis prestats.
- Retribucions de tipus fix.
- Altres despeses comunes a totes les certificacions.



## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

La persona responsable del contracte elaborarà un informe mensual de validació de la factura emesa per l'empresa adjudicatària del servei de recollida de residus.

### a) Retribució de tipus variable

Per a la retribució segons serveis prestats, el contractista realitzarà una proposta de certificació, amb el detall dels serveis prestats durant el mes en qüestió. Una vegada rebuda la proposta, els serveis tècnics municipals la validaran. En cas que es consideri pertinent que es modifiqui la proposta de certificació, l'Ajuntament donarà audiència al contractista per tal que aquest pugui presentar les justificacions que consideri oportunes.

En tot cas l'empresa lliurarà a l'Ajuntament la informació en el suport informàtic adient que permeti acreditar el nivell de prestació dels diferents serveis que figurin a la proposta de certificació presentada.

Per a cada servei programat que s'hagi prestat, es facturaran el nombre de serveis

corresponent a cada tipologia de tractament executat, multiplicat pel preu unitari previst a la tarifa de preus d'equip.

Es consideraran despeses de tipus variable:

- Recollida i transport FORM PaP + Àrea d'emergència
- Recollida i transport Paper i Cartró PaP + Àrea d'emergència
- Recollida i transport Envasos Lleugers PaP + Àrea d'emergència
- Recollida i transport Vidre PaP + Àrea d'emergència
- Recollida i transport Resta PaP + Àrea d'emergència
- Recollida de grans productors
- Recollida de reforç a grans productors
- Neteja de contenidors
- Transport de fraccions de la Deixalleria Municipal
- Reposició del 5% dels elements de recollida (contenidors, bujols, saques, entre altres)

### b) Retribució de tipus fix

En concepte de retribucions de tipus fix, es facturarà la 1/12 part de les despeses anuals degudament desglossats en les ofertes econòmiques que presentaran els licitadors.

Es consideraran despeses de tipus fix:

- Amortitzacions
- Educador ambiental
- Assegurances de vehicles amb dedicació exclusiva
- Lloguer nau
- Entre altres

### c) Altres despeses comunes a totes les certificacions

A la suma dels preus calculats a cada certificació s'hi afegiran els corresponents imports destinats a despeses generals i benefici industrial segons allò que l'empresa adjudicatària hagi indicat a l'oferta.

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

### d) Aplicació de la gestió de la qualitat

Es realitzarà en base a l'establert en la Clàusula Trentena del present Plec.

En el cas que l'Ajuntament es demorés en el pagament de la factura, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

### Clàusula 36. Responsabilitats de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament de Vilajuïga.

En els contractes de serveis que comportin prestacions directes o indirectes a favor de la ciutadania, s'hauran de complir les prescripcions establertes a l'article 312 de la LCSP.

### Clàusula 37. Drets i obligacions de l'empresa contractista.

#### 37.1. Drets del contractista

A més dels drets generals derivats del règim jurídic d'aquest contracte, són drets específics del contractista els següents:

- L'abonament de la prestació realitzada, en els termes de l'article 198 de la LCSP i d'acord amb la clàusula trenta cinquena d'aquest Plec.
- Prestar el servei objecte del contracte de manera segura.
- A ser assistit per l'Ajuntament en els impediments que es puguin presentar en el desenvolupament normal de la prestació del servei adjudicat.
- A utilitzar els béns adscrits a la prestació dels serveis.
- Subcontractar en els termes que es recullen en l'article 215 de la LCSP i sempre que es notifiqui a l'Ajuntament.
- Qualsevol altre que es derivi d'aquest Plec, del PPT o de la normativa d'aplicació.



## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

### 37.2. Obligacions de l'empresa contractista.

L'empresa contractista, sens perjudici de les obligacions específiques del contracte i de les que s'estableixin a la LCSP pels contractes de serveis, s'obliga a:

1. Quedar vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.  
A més, el contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules, en aquest Plec i en el PPT, d'acord amb les instruccions dictades per l'òrgan de contractació i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.
2. Acceptar la modificació del servei en les circumstàncies previstes en aquest plec i en les disposicions legals vigents i, especialment: en el cas de no assoliment dels objectius previstos a l'apartat 1.3 del PPT; en el cas d'increment o reducció de l'àmbit territorial del servei previst a l'apartat 2.1 del PPT; en el cas de modificació del sistema de recollida selectiva previst a l'apartat 2.2 del PPT; i en el cas d'ajust o alteració de les freqüències i el calendari de la recollida previst a l'apartat 3.2 del PPT.
3. Prestar el servei de recollida dels residus municipals i el seu transport de forma ininterrompuda. L'adjudicatari haurà de prestar el servei en les condicions, periodicitat, continuïtat, regularitat i qualitat, d'acord amb el disposat en aquests plecs i en el PPT. Així mateix, haurà d'iniciar la prestació dels serveis en la data establerta per l'Ajuntament.
4. Recollir, transportar i dipositar en les instal·lacions autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya i establertes en el PPT, tots els residus recollits amb els diferents tipus de recollides. La realització d'aquestes operacions s'haurà d'ajustar a les formalitats establertes per la legislació vigent.
5. Adscriure tots els mitjans personals i materials necessaris per a la prestació dels serveis contractats segons les especificacions del PPT i la seva oferta, i en serà l'únic responsable. Per tant, serà de la seva exclusiva competència la seva modificació, substitució o alteració segons les necessitats del servei, havent de disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei.
6. Reposar els cubells inicials necessaris adquirits per l'Ajuntament de conformitat amb el que preveu l'apartat 3.1 del PPT; i adquirir, repartir i assignar a la bases de dades de seguiment, d'acord amb el que preveu l'apartat 3.2 del PPT, els cubells per cada una de les fraccions de recollida PaP, amb les capacitats adequades, prèviament determinades a la visita dels establiments recollits en l'annex II del PPT.
7. Utilitzar els béns adscrits als serveis adjudicats exclusivament per al propi contracte, amb expressa prohibició d'aplicar-los a altres activitats o serveis de l'empresa, llevat dels considerats d'ús no exclusiu.
8. Mantenir en bon estat de conservació i funcionament totes les instal·lacions, materials i equips adscrits al contracte, d'acord amb les condicions mínimes establertes en el PPT, i destinar-los a l'ús pactat per l'execució del contracte. Així mateix, haurà de realitzar pel seu compte totes les obres i reparacions necessàries, prèviament autoritzades per l'Ajuntament, responnent fins i tot, dels deterioraments produïts pels usuaris.

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

9. Fer-se càrrec de totes les despeses d'ús (combustible, lubricants, impostos, assegurances, manteniment, neteja, entre altres) i de la instal·lació i manteniment de tecnologia de tots els vehicles utilitzats en els serveis de recollida de residus. Així mateix, tots els vehicles i maquinària hauran de complir amb l'especificat a les normes de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV) i disposar d'assegurança de responsabilitat civil.
10. Deixar, quan finalitzi el contracte, tots els béns i instal·lacions adscrites al servei, incloses les derivades de les millores o del manteniment, incorporats per la Corporació o l'adjudicatari durant la vigència del contracte, en propietat de l'Ajuntament, en perfecte estat de funcionament i conservació. En garantia del compliment pel contractista de l'obligació de conservar la maquinària objecte de reversió a l'Ajuntament, durant els darrers sis mesos del contracte se sotmetran els vehicles a la intervenció de la Inspecció Tècnica de Vehicles, realitzant a costa de l'adjudicatari les reparacions que siguin precises.
11. Prestar serveis especials derivats d'estats d'emergència i episodis climàtics singulars i serveis extraordinaris de recollida d'escombraries i de neteja en supòsits excepcionals per causes imprevisibles o anormals. La prestació d'aquests serveis extraordinaris s'ajustarà a les ordres que en cada cas concret assenyali l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària estarà obligada a aportar tots els mitjans de què disposi, encara que no siguin del municipi. Per la prestació d'aquests serveis, l'empresa adjudicatària percebrà la indemnització per les despeses addicionals que s'ocasionin.
12. El contractista ha de subscriure la pòlissa de responsabilitat civil i les demés previstes en aquest Plec i mantenir-les vigents durant tota l'execució del contracte. En conseqüència, haurà de presentar anualment a l'Ajuntament els rebuts acreditatius del seu pagament.
13. Sotmetre's a la normativa vigent en matèria de protecció de dades i a guardar plena confidencialitat a la informació a la qual tingui accés o li sigui facilitada durant l'execució del contracte.
14. Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, fiscal i mediambiental, en base a l'establert a la Clàusula Trentena.
15. Donar compliment al deure de protecció de la seguretat i salut en el treball, en conformitat al disposat per la Llei 31/1995, de 8 de novembre, les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i totes les altres normes, legals o convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit laboral o susceptibles de produir-les en aquest àmbit.
16. Complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i aplicar les mesures vigents destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball.
17. Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractades, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.  
En particular, ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana.

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46

**AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA**

18. En tot cas, l'empresa contractista i si escau, les empreses subcontractades, queden subjectes en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
19. Complir les obligacions respecte del personal que adscriurà a l'execució del contracte:
- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.  
L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, a fi de no alterar el bon funcionament del servei, i informará en tot moment a l'Ajuntament.  
El contractista no realitzarà contractacions de personal que puguin implicar l'augment del personal afecte al contracte, ni podrà variar el nombre de llocs de treball i la seva categoria professional sense la prèvia autorització de l'Ajuntament de Vilajuïga.
  - En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, assumir l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
  - Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
  - D'acord amb el que es preveu l'article 308.2 de la LCSP a l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin fet els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. A tal fi, els empleats o responsables de l'Administració han d'abstenir-se de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.
  - En finalitzar el contracte i com a requisit previ al retorn de la garantia definitiva, el contractista sortint haurà d'acreditar trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social en relació a la plantilla del servei, podent l'Ajuntament retenir la devolució fins que quedi acreditat aquest compliment.
  - Designar un encarregat del servei que haurà de regir-se pel disposat a l'apartat 6.2.1 del PPT.



## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

20. Garantir el tracte correcte de tot el personal del servei envers les persones usuàries i el personal municipal responsable del servei. Així mateix, vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole i la dignitat i llibertat de les persones.
21. En relació a la imatge del personal adscrit al servei, aquest té l'obligació d'anar perfectament uniformat d'acord al previst en el PPT.
22. Facilitar en qualsevol moment a l'Ajuntament les inspeccions del servei, del material, dels vehicles i dels mitjans adscrits a la prestació del servei, per tal de verificar el funcionament normal i correcte del mateix.
23. Posar en coneixement de l'Ajuntament el començament de les situacions de vaga o tancament patronal amb una antelació mínima de 48 hores.
24. L'adjudicatari serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar als usuaris, tercers o al propi Ajuntament o personal municipal, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 de la LCSP. No obstant, no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de la Corporació comunicada per escrit.
25. Si en l'execució del servei el contractista o qualsevol empresa subcontractada causés danys al patrimoni municipal, l'adjudicatari tindrà l'obligació de reparar-los a satisfacció de l'Ajuntament en un termini màxim de 15 dies. En cas contrari, l'Ajuntament de Vilajuïga podrà procedir a l'execució subsidiària amb càrrec a la garantia definitiva constituïda i/o amb càrrec a qualsevol factura pendent de pagament.
26. Totes aquelles altres obligacions que es derivin de l'objecte del contracte i de la resta de disposicions legals aplicables.

### Clàusula 38. Subrogació del personal i recursos materials

#### a) Subrogació de personal

En base a la naturalesa del servei i d'acord amb el conveni laboral aplicable en el moment de redactar aquests plecs, l'empresa contractista haurà de subrogar-se en els contractes del personal laboral adscrit al servei actual, segons el disposat a l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, a l'article 130 de la LCSP i el conveni col·lectiu vigent.

La relació del personal a subrogar, amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors, necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores, facilitades pel contractista actual, és la que es recull a l'Annex IV del PPT:

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

| DNI       | Categoria | Contracte   | Antiguitat | Salari brut | dedicació |
|-----------|-----------|-------------|------------|-------------|-----------|
| ***8740** | Conductor | Indefinit   | 21/10/2022 | 27.295,16€  | 100 %     |
| ***0178** | Conductor | Substitució | 05/03/2025 | 19.970,00€  | 100%      |
| ***5510** | Xofer-peó | indefinit   | 08/05/2023 | 22.369,80€  | 75 %      |

Conveni d'aplicació: el de l'empresa Sersall95,SL

Codi conveni: 17002472

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació per una futura licitació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula quaranta-setena d'aquest Plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

## b) Subrogació de vehicles

Es disposa d'un vehicle a subrogar a l'empresa adjudicatària (Annex III del PPT), anant a càrrec de l'adjudicatari els diferents costos que se'n derivin (revisions, inspeccions tècniques de vehicles, reparacions, entre altres). L'empresa adjudicatària no haurà d'assumir cap valor residual dels equips, ja que a data de finalització del contracte actual ha estat totalment amortitzat.

Es preveu subrogar el vehicle següent (Annex III del PPT):

- Camió recol·lectors-compactadors bicompartimentat de 18 m3 de càrrega posterior. Marca Mercedes-Benz, model 1828L, matrícula 9535FGZ

En cas que el vehicle arribi al final de la seva vida útil, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'aportar-ne un en règim de lloguer tal com es recull a l'Apartat 4.2.3 del PPT o bé aportar-ne un de nova adquisició segons l'establert a l'Apartat 4.2.2 del PPT, l'opció preferent serà determinada per l'Ajuntament en el moment que es produeixi.

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46

**AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA****Clàusula 39.- Assegurances.**

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i com a mínim durant el període de durada del Contracte objecte d'aquest Plec -incloent el de garantia en els casos que li correspongui i la possible pròrroga que fos necessària- les següents pòlisses d'assegurança o assegurances:

- a) Assegurança de Responsabilitat Civil general i professional, amb una cobertura del valor anual mitjà del contracte per sinistre i 500.000 € per víctima, per fer front als possibles danys, lesions o perjudicis que pugui causar en el desenvolupament normal del servei a tercers persones o béns, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.  
A aquests efectes, l'adjudicatari haurà d'aportar el certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.  
En tractar-se d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'empresa adjudicatària acrediti anualment, amb antelació de l'inici del període corresponent, estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa.
- b) Assegurança de Responsabilitat Civil Obligatòria i Voluntària dels vehicles, maquinària i dependències que utilitzin en el desenvolupament de les seves obligacions contractuals.
- c) Qualsevol altra assegurança de contractació obligatòria conforme a la legislació vigent.

**Clàusula 40. Prerrogatives i deures de l'Ajuntament de Vilajuïga.****40.1. Prerrogatives de l'Ajuntament.**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'Ajuntament ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, imposar al contractista les multes i penalitats procedents per les infraccions que cometi durant la vigència del contracte o en la utilització dels béns.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'actuarà de conformitat amb allò que preveuen els articles 208 de la LCSP i normes de desenvolupament.

Els acords que adopti l'Ajuntament en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaustiu la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### 40.2. Deures de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Vilajuïga té els següents deures i/o obligacions generals:

1. Pagar al contractista la retribució corresponent per la prestació del contracte.
2. Consignar anualment en el pressupost municipal i durant la vigència del contracte, les partides necessàries per atendre el pagament dels serveis.
3. Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació dels serveis.
4. Posar a disposició del contractista els béns públics i la informació necessària per a l'execució del contracte.
5. Col·laborar amb l'empresa adjudicatària per aconseguir l'assoliment dels objectius previstos a l'apartat 1.3 del PPT.
6. Adquirir els cubells inicials necessaris i fer-ne el repartiment i assignació en a la base de dades del programa de seguiment.
7. Determinar, de mutu acord amb l'empresa adjudicatària, la modificació dels centres autoritzats de tractament on s'hauran de transportar les diverses fraccions, per raons de tipus econòmic, de servei o per requisits de les administracions competents.

### Clàusula 41. Modificació del contracte.

41.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

#### a) Modificacions previstes.

El contracte es podrà modificar per garantir la seva adaptació a les noves necessitats o circumstàncies que puguin sorgir durant l'execució del contracte. Durant aquest període la població o zones urbanístiques del municipi de Vilajuïga, els establiments comercials o els equipaments municipals poden variar, així com la normativa sectorial d'aplicació. Quan no sigui possible la satisfacció de les noves necessitats o circumstàncies mitjançant la redistribució dels mitjans materials i personals adscrits al servei, es podrà modificar el contracte si es considera procedent.

Es preveuen les següents modificacions del contracte:

Sant Sebastià núm. 39 17493 VILAJUÏGA (Alt Empordà)  
NIF P1723700-I Tel. 972.53.00.05 / Fax 972.55.22.17 / [informacio@vilajuiga.cat](mailto:informacio@vilajuiga.cat)



## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

1. Increment i/o reducció d'un dia a la setmana, de les freqüències del servei de recollida selectiva del servei porta a porta o de l'àrea d'emergència establertes en el contracte per a les següents fraccions: FORM, envasos paper i cartró, vidre i resta.
2. Increment de les freqüències de transport previstes del servei de recollida de les fraccions de la deixalleria municipal establertes en el contracte.

Aquestes modificacions del contracte seran obligatòries pel contractista, i en tot cas, la seva valoració no podrà ser superior el 20% del preu inicial del contracte i no podrà alterar la seva naturalesa global.

Així mateix, en cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En aquest sentit, el cost unitari de la modificació estarà definit segons el preu unitari presentat per l'empresa contractista en la seva oferta.

Les modificacions previstes es tramitaran a través del següent procediment:

1. Inici de l'expedient, que podrà ser a instància de part o d'ofici. Mitjançant informe del responsable del contracte s'haurà de justificar la necessitat de la modificació, amb motivació de les raons d'interès públic, les seves causes i procedència, l'abast i d'altres consideracions.
2. Tràmit d'audiència prèvia al contractista, per un termini de 3 dies hàbils.
3. Emissió d'informe tècnic del responsable del contracte o servei gestor, si s'escau, respecte de les al·legacions tècniques del contractista.
4. Emissió dels informes preceptius de Secretaria i de la Intervenció municipal.
5. Acord sobre l'aprovació o no de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
6. Formalització de la modificació en un termini de 15 dies hàbils, si correspongués.

b) Modificacions no previstes.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només es podran efectuar per les causes establertes en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats establertes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries pel contractista sempre i quan no impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

41.2. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.





## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

La modificació del contracte a l'alça suposarà la necessitat d'incrementar de forma proporcional l'import de la garantia definitiva dipositada.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del programa de treball.

### V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

#### Clàusula 42. Successió en la persona contractista.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la UTE, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova





## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### Clàusula 43. Cessió del contracte.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### Clàusula 44. Subcontractació.

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46

**AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA**

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.

En el cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractada, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractada té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

Les empreses subcontractades queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

Les empreses subcontractades no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El pagament a les empreses subcontractades i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Ajuntament comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractades i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractades o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

L'Ajuntament, en substitució del contractista, podrà dur a terme pagaments directes a les subcontractades relacionades al contracte, conforme a allò previst a la disposició addicional cinquanta-unena lletra a) de la LCSP i al que es preveu a l'article 130 apartat 4 i 6 de la LCSP.

Si s'autoritza el pagament directe a les subcontractades, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'Ajuntament pagui directament a l'empresa subcontractada.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la Clàusula Quaranta-setena d'aquest Plec.

Els subcontractistes estan subjectes a les mateixes obligacions que el contractista, i hauran de complimentar les declaracions que consten a la Clàusula Vint-i-quatrena dels Plec en els termes de l'art. 215.2.b) de la LCSP. Aquesta obligació té la condició d'essencial.

### Clàusula 45. Revisió de preus.

En aquest contracte no hi cap la revisió de preus, en base al previst a l'article 103 de la LCSP.

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT SANCIONADOR.



## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46

**AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA****Clàusula 46. Infraccions.**

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions específiques segons la infracció sigui lleu, greu o molt greu, segons al següent classificació:

**Infraccions Lleus:**

- a) El retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat (fins a 1 hora) sense justificació.
- b) El mal estat de conservació dels vehicles i maquinària de la prestació contractada. Estat funcional i imatge dels equips deficient en el Plec tècnic.
- c) La tria i aprofitament de residus en benefici propi o aliè.
- d) La falta d'uniformitat reglamentària. No portar l'uniforme net i polit.
- e) L'alteració d'itineraris, freqüències i recorreguts sense autorització.
- f) La falta de respecte a la ciutadania i als agents municipals.
- g) No comunicar a l'Ajuntament l'alteració de l'execució del contracte d'acord amb el PPT per qualsevol motiu, que no inclou la no prestació del servei -que és motiu d'una altra penalització.
- h) L'omissió del deure del contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos amb la diligència deguda.
- i) La utilització d'un material diferent del previst per la prestació dels serveis.
- j) No entregar als usuaris els cubells i bujols.
- k) No comunicar a l'Ajuntament les possibles altes, baixes o substitucions del personal que l'adjudicatària adscriu per la prestació del contracte.
- l) Qualsevol acció o ommissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs (PCAP i PPT) o del contracte en general, i que no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o pels interessos generals.

**Infraccions Greus:**

- a) No realització de la recollida d'algun dels cubells de la ruta.
- b) El retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat (a partir de 1 hora de retard) sense justificació.
- c) Utilització incorrecta de la canellera.
- d) L'ocupació del personal en tasques diferents de les pròpies del contracte.
- e) La utilització dels uniformes o material com a suport d'elements publicitaris.
- f) Les infraccions en la prestació que pertorbin greument el servei.
- g) La desobediència de les ordres municipals.
- h) L'incompliment de les obligacions laborals, de la seguretat social, de prevenció i seguretat i higiene en el treball, i de les tributàries, o qualsevol altra normativa aplicable.
- i) Les que causin lesions als interessos dels ciutadans o als béns mobles o immobles municipals.
- j) La subcontractació de prestacions accessòries sense autorització.
- k) El mal tracte dels treballadors a la ciutadania o als agents municipals.
- l) La modificació substancial del servei sense autorització.

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

- m) La utilització defectuosa o inadequada dels vehicles, o aquests circulin sense la documentació reglamentària en vigor.
- n) La utilització d'un material diferent a l'exigit per a cada tasca.
- o) La reiteració de tres faltes lleus en un mateix mes.
- p) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei, d'acord amb la normativa de protecció de dades.
- q) No reposar la garantia definitiva en els terminis fixats, si escau.
- r) No fer el manteniment preventiu i correctiu de la maquinària, béns i instal·lacions adscrits al servei.
- s) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances, o altra situació laboral.
- t) No complir les obligacions econòmiques amb el personal.
- u) No prestar el servei de la forma establerta al PPT o concretada en l'oferta de licitació a partir de la qual es va adjudicar el contracte.
- v) Destinar els residus recollits a plantes no autoritzades per l'Ajuntament.
- w) Barrejar qualsevol residu durant la recollida, transport i descàrrega.
- x) Rebre més de 5 queixes per part de la ciutadania sobre el funcionament del servei en un mes per qüestions imputables a l'empresa.

### Infraccions Molt Greus:

- a) La paralització o no prestació contractual a la setmana per segona vegada.
- b) L'incompliment de la normativa de gestió i el tractament de residus.
- c) L'ocupació dels equips en tasques diferents.
- d) L'acceptació de qualsevol remuneració o compensació de tercers.
- e) La desobediència reiterada de les ordres municipals.
- f) No utilitzar els elements oferts o adscrits al servei.
- g) La reiteració de dues infraccions greus en el termini d'un mes.
- h) L'incompliment dels serveis definits com a mínims en el PPT.
- i) Per incomplir els criteris d'adjudicació.
- j) No prestar els serveis directament o bé prestar-los a través d'empreses subcontractades sense prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.
- k) Utilització incorrecta de la canellera de forma repetida.
- l) Rebre més de 10 queixes per part de la ciutadania sobre el funcionament del servei en un mes per qüestions imputables a l'empresa.
- m) No realització de la recollida d'algun dels cubells de la ruta de forma repetida.

### Clàusula 47. Penalitzacions

- a) Incompliment d'obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions descrites comportarà la resolució del contracte, quan els incompliments estiguin vinculats a les obligacions principals, nuclears o essencials del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de la LCSP (penalitats diàries o resolució).

- b) Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.

S'entén per incompliment:

- o La resistència als requeriments perquè siguin complerts
- o La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i informe de necessitats i plec prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- o Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Les infraccions lleus se sancionaran amb multa de fins l'1% del preu de licitació corresponent a l'any en que s'ha realitzat la infracció.

Les infraccions greus se sancionaran amb multa fins el 5% del preu de licitació corresponent a l'any en que s'ha realitzat la infracció.

Les infraccions molt greus se sancionaran amb multa fins al 10% del preu de licitació corresponent a l'any en que s'ha realitzat la infracció. En el supòsit de resolució del contracte no donarà dret a cap indemnització de cap tipus a l'adjudicatària.

En el supòsit que hi hagi reiteració de l'incompliment dels criteris d'adjudicació, l'Ajuntament es reservarà el dret a procedir la resolució del contracte, si afecta als interessos generals.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.



## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa adjudicatària per formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà. Serà competent per a la imposició de la sanció l'òrgan de contractació.

La imposició de sancions o incautació de la garantia definitiva dipositada per part de l'empresa adjudicatària no alliberen a aquesta el dret d'indemnitzar a l'Ajuntament dels danys i perjudicis que hagi ocasionat l'incompliment del contracte.

Les sancions descrites, sigui quina sigui la qualificació, es graduaran d'acord amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.
- La prohibició que l'omissió de la falta no resulti més beneficiosa per l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Si un mateix fet o ommissió és constituït de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics a protegir, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat tres infraccions molt greus, l'Ajuntament podrà optar en rescindir el contracte, confiscar la garantia i/o demanar una indemnització per danys i perjudicis.

La incoació de l'expedient sancionador seguirà els tràmits establerts a aquests efectes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### Clàusula 48.- Segrest del contracte.

Si de l'incompliment per part de la contractista del servei se'n derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Ajuntament no decidís la resolució del contracte o no la sol·licités el contractista, podrà acordar la intervenció del mateix fins que aquella desaparegui, en base al disposat a l'article 312.d) de la LCSP.

Durant el segrest, la gestió directa del contracte correspondrà a l'Ajuntament, per compte i risc del contractista, a qui, una vegada finalitzat aquest segrest, li lliurarà el saldo que resulti després de satisfer-ne totes les despeses originades pel segrest, incloses les retribucions de l'interventor que es designi i prèvia deducció de la quantia de les penalitats imposades. Així mateix, l'Ajuntament percebrà la contraprestació establerta i podrà utilitzar el mateix personal i material del contractista.



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

L'àmbit d'aquesta intervenció podrà ser total o parcial, àmbit que l'Ajuntament haurà de determinar en el moment de produir-se i en funció de la causa o causes que la motivin. El segrest tindrà caràcter temporal i la seva durada s'establirà per l'òrgan de contractació sense que aquesta pugui excedir en cap cas de tres anys, incloses les possibles prorroques.

L'òrgan de contractació acordarà, d'ofici o a petició del contractista, el cessament del segrest quan resultés acreditada la desaparició de les causes que l'haguessin motivat i el contractista justifiqués estar en condicions de prosseguir amb la prestació del servei. Transcorregut el termini fixat de durada del segrest sense que hagin cessat les causes que la van motivar, l'òrgan de contractació procedirà a la resolució del contracte.

En tot cas, el contractista serà penalitzat d'acord amb les previsions d'aquest Plec i respondrà davant l'Ajuntament dels danys i perjudicis dels quals fos responsable.

### VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

#### Clàusula 49. Recepció i liquidació.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament de Vilajuïga determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

#### Clàusula 50. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

El termini de garantia és de 12 mesos i començarà a computar a partir de la data de la recepció dels serveis.



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Aprovada la liquidació del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva constituïda, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### Clàusula 51. Reversió dels béns adscrits al contracte.

El contractista haurà d'adscriure en els serveis tots els béns necessaris pel seu correcte funcionament de conformitat amb el present Plec, el Plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada. A aquest efecte, haurà de substituir els elements de l'actual contracte de conformitat amb el pla d'implantació i d'inversions que per a cada modalitat de prestació del servei es defineix al Plec de prescripcions tècniques, complint estrictament el calendari proposat a l'oferta.

Els vehicles, maquinària i altres elements adscrits hauran de ser objecte del corresponent manteniment preventiu i correctiu durant tot el període contractual. També s'haurà de procedir a la seva renovació si correspon, per tal de garantir la seva adequació funcional i la qualitat del servei.

En finalitzar el contracte, les instal·lacions i béns afectes al servei revertiran a l'Ajuntament en estat de conservació i funcionament adequats. A aquests efectes es formularà un inventari de tots i cada un dels elements amb els quals es comenci a prestar el servei, el qual s'anirà actualitzant durant la vigència del contracte.

### Clàusula 52. Amortització dels béns adscrits al contracte.

L'amortització del material, maquinària i serveis de campanya aportats per l'adjudicatari en règim de compra i amortització s'haurà de realitzar en un període de 4 anys, amb quotes de la mateixa quantitat anual durant el temps del contracte.

Els béns i elements que no hagin pogut ésser totalment amortitzats revertiran a l'Ajuntament, el qual en funció de l'escenari més òptim decidirà cobrir el cost residual o que se'n faci càrrec la següent empresa adjudicatària del servei.

En aquest darrer cas, l'Ajuntament haurà d'incorporar en el Plec de clàusules administratives particulars de la nova convocatòria de licitació una clàusula específica que determini que en el supòsit de resultar nou adjudicatari del servei un tercer, la nova empresa estarà obligada, com a operació de compte, i prèviament a la signatura del contracte a abonar a l'actual contractista l'import d'amortització pendent. En el suposat cas que l'actual contractista resultés adjudicatari de la nova licitació, continuarà efectuant les amortitzacions pendents.

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

Qualsevol valor residual per inversions pendents d'abonar a la fi del contracte no meritara cap mena de despesa addicional en concepte de despeses generals, benefici industrial o qualsevol altre concepte amb intenció de ser imputat per la contractista, sinó que el valor consignat com a deute pendent serà únicament i exclusiva la inversió pendent d'abonar computada pel sistema d'amortització lineal en el moment de la resolució del contracte.

L'amortització dels béns en els seus aspectes tècnics i legals serà examinada per part dels serveis tècnics municipals i de la Intervenció general de l'Ajuntament, a partir de la documentació justificativa presentada pel contractista.

En base a l'establert, la contractista haurà d'incloure en la seva oferta els quadres d'amortització de cadascun dels materials, béns i maquinària objecte d'amortització, determinant de forma clara quin és el capital pendent d'amortitzar cada mes.

### Clàusula 53. Resolució del contracte.

Les causes de resolució del contracte són les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP. En particular serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en el present Plec.

També són causes de resolució del contracte:

- No disposar en un termini màxim de 6 mesos següents a la formalització del contracte dels vehicles i maquinària especificats en els Plecs que regeixen la present contractació.
- La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte, o l'extinció de la seva personalitat jurídica.
- La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada en relació a la prestació del servei.
- L'impediment o menyscabament per part del contractista de les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponen a l'Ajuntament.
- L'abandonament de la prestació del servei per part del contractista.
- L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en aquest Plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i el 109 del RGLCAP.

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46

**AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA****VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL****Clàusula 54. Règim de recursos.**

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, l'anunci de licitació, els Plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; alternativament, també serà possible la interposició de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**Clàusula 55. Règim d'invalidesa.**

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                          |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                              | ÒRGAN<br>SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ                                                | EXPEDIENT<br>X2025000330 |
| Codi Segur de Verificació: 3d908edc-f8ba-48a0-bc60-602659167062<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01172235_2025_33199573<br>Data d'impressió: 13/11/2025 17:11:24<br>Pàgina 67 de 78 | SIGNATURES<br>1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46 |                          |



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### Clàusula 56. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

### ANNEX I - DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT COMPLEMENTÀRIA AL DEUC.

Ei/La \_\_\_\_\_ Sr./Sra. \_\_\_\_\_, major d'edat i amb DNI núm. \_\_\_\_\_, actuant en nom propi o en representació de \_\_\_\_\_, amb CIF núm. \_\_\_\_\_, en la seva condició de \_\_\_\_\_, i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de l'anunci publicat al *Perfil del contractant* de l'Ajuntament de Vilajuïga i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga (expedient número X2025000330)

#### DECLARA RESPONSABLEMENT

- Que el perfil d'empresa és el següent

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                       | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |                     |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |                     |

- Que la persona física que efectua l'oferta i la persona jurídica reuneixen totes i cadascuna de les condicions d'aptitud per contractar establertes legalment i, no incorren en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració, previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que els òrgans de govern i administració de la licitadora no es troben en cap dels supòsits establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques; a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general; i a la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.



Codi Segur de Verificació: 3d908edc-f8ba-48a0-bc60-602659167062  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01172235\_2025\_33199573  
Data d'impressió: 13/11/2025 17:11:24  
Pàgina 69 de 78

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.  
☐ SI ☐ NO
- Que, en el cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquet contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculats a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.  
☐ SI ☐ NO ☐ NO OBLIGAT PER NORMATIVA  
*(Si el licitador és una empresa amb 50 o més treballadors ha de complir obligatòriament amb la vigent normativa d'integració de discapacitat).*
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.  
☐ SI ☐ NO ☐ NO OBLIGAT PER NORMATIVA  
*(Si el licitador és una empresa amb més de 250 treballadors ha de disposar obligatòriament d'un Pla d'Igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes).*
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.  
☐ SI ☐ NO

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
  - ☐ Està subjecta a l'IVA.
  - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  - ☐ Està subjecte a l'IAE.
  - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es | DNI | Correu electrònic professional | Mòbil professional |
|---------------------------|-----|--------------------------------|--------------------|
|                           |     |                                |                    |
|                           |     |                                |                    |

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vilajuïga per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Vilajuïga pugui facilitar-les al servei e-NOTUM a aquests efectes.

- Formulen ofertes empreses vinculades:
  - ☐ SI ☐ NOEn cas afirmatiu, indicar el grup empresarial a què pertanyen i les empreses que el componen.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable

(Signatura electrònica del licitador)



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

### ANNEX II - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UTE.

➤ El/La Sr./Sra. \_\_\_\_\_,  
major d'edat i amb DNI núm. \_\_\_\_\_, actuant en nom propi o en  
representació de \_\_\_\_\_,  
amb CIF núm. \_\_\_\_\_, en la seva condició de \_\_\_\_\_,  
i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable,  
assabentat/da de l'anunci publicat al *Perfil del contractant* de l'Ajuntament de Vilajuïga i  
de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del servei  
de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga (expedient número  
X2025000330)

➤ El/La Sr./Sra. \_\_\_\_\_,  
major d'edat i amb DNI núm. \_\_\_\_\_, actuant en nom propi o en  
representació de \_\_\_\_\_,  
amb CIF núm. \_\_\_\_\_, en la seva condició de \_\_\_\_\_,  
i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable,  
assabentat/da de l'anunci publicat al *Perfil del contractant* de l'Ajuntament de Vilajuïga i  
de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del servei  
de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga (expedient número  
X2025000330)

[afegir més components si escau]

#### DECLAREN RESPONSABLEMENT:

- Que en cas de resultar adjudicatari del contracte del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga, es comprometen a constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses (UTE) abans de la formalització del Contracte.
- Així mateix acorden que la participació de cadascun dels membres serà del [percentatge] i nomenen representant de la mencionada Unió Temporal d'Empreses a [indicar representant].

A efectes de comunicació, s'assenyalen el següent domicili i correu electrònic:

|                   |  |
|-------------------|--|
| Domicili          |  |
| Correu electrònic |  |



Codi Segur de Verificació: 3d908edc-f8ba-48a0-bc60-602659167062  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01172235\_2025\_33199573  
Data d'impressió: 13/11/2025 17:11:24  
Pàgina 72 de 78

SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

I als efectes oportuns, signen la present declaració responsable

*[signatures electròniques de tots els representants]*

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

### ANNEX III - DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ AMB L'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS MATERIALS I PERSONALS SUFICIENTS PER A LA CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

El/La \_\_\_\_\_ Sr./Sra. \_\_\_\_\_, major d'edat i amb DNI núm. \_\_\_\_\_, actuant en nom propi o en representació de \_\_\_\_\_, amb CIF núm. \_\_\_\_\_, en la seva condició de \_\_\_\_\_, i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de l'anunci publicat al *Perfil del contractant* de l'Ajuntament de Vilajuïga i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga (expedient número X2025000330)

#### DECLARA RESPONSABLEMENT

- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals necessaris per a la seva correcta execució.
- Que es compromet a subrogar el personal definit a la clàusula 38.a) del PCAP i a l'Annex IV del PPT per a l'execució del contracte.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable

(*Signatura electrònica del licitador*)



AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

ANNEX IV - PROJECTE DE SERVEI (SOBRE B)

Ei/La \_\_\_\_\_ Sr./Sra. \_\_\_\_\_, major d'edat i amb DNI núm. \_\_\_\_\_, actuant en nom propi o en representació de \_\_\_\_\_, amb CIF núm. \_\_\_\_\_, en la seva condició de \_\_\_\_\_, i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de l'anunci publicat al *Perfil del contractant* de l'Ajuntament de Vilajuïga i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del servei de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga (expedient número X2025000330), adjunta el **Projecte del servei** en conformitat amb l'establert en el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

La memòria tècnica ha de contenir els següents apartats:

| Codi | Concepte                                                                                                                              |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <b>SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS</b>                                                                                                 |
| CV1  | Organització del servei de 3.1. RECOLLIDA PAP GENERADORS DOMÈSTICS I ASSIMILABLES A DOMÈSTICS                                         |
| CV2  | Organització del servei de recollida PORTAA PORTA DE GRANS PRODUCTORS                                                                 |
| CV3  | Organització del servei de recollida SELECTIVA DE L'ÀREA D'EMERGÈNCIA I L'ÀREA DE LA DEIXALLERIA                                      |
| CV4  | Neteja de contenidors                                                                                                                 |
| CV5  | Organització d'altres serveis previstos al plec                                                                                       |
| CV6  | Cronograma d'implantació i minimització de terminis del PPT                                                                           |
| CV7  | Millora contínua i flexibilitat del servei                                                                                            |
|      | <b>SERVEIS COMUNS</b>                                                                                                                 |
| CV8  | Protocol de detecció i resolució d'incidències                                                                                        |
| CV9  | Temps de resposta en la resolució d'incidències                                                                                       |
| CV10 | Pla d'autocontrol                                                                                                                     |
|      | <b>RECURSOS HUMANS</b>                                                                                                                |
| CV11 | Proposta de recursos humans                                                                                                           |
| CV12 | Estructura de comandament                                                                                                             |
|      | <b>RECURSOS MATERIALS</b>                                                                                                             |
| CV13 | Tipus i característiques dels mitjans materials i dels vehicles més adequats al servei de recollida de residus                        |
| CV14 | Parc de maquinària de substitució a disposició del contracte per garantir el compromís de compliment dels serveis regulars programats |
| CV15 | Pla de manteniment de vehicles i maquinària                                                                                           |
|      | <b>COMUNICACIONS I CONTROL</b>                                                                                                        |



## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

|      |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CV16 | Tecnologies de la informació i de seguiment de serveis TIC                                                                                                                                                                                      |
| CV17 | Utilització d'eines automàtiques de control                                                                                                                                                                                                     |
|      | <b>CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ DEL NOU SISTEMA DE RECOLLIDA</b>                                                                                                                                                                                      |
| CV18 | Proposta de campanya d'implantació del nou sistema de recollida de residus. Entre altres el detall del calendari, els recursos a destinar, el % de població a la que es garanteix fer entrega de les targetes, accions de reforç, entre altres. |

*L'extensió màxima del projecte serà de 50 pàgines (portada, index, contraportada i fulls en blanc per facilitar la lectura estan excloses del còmput) s'haurà d'emprar un tipus de lletra estàndard de mida 11. Els annexes tindran una extensió màxima de 50 pàgines, i s'han de reservar per a documentació addicional d'interès, sense informació supèrflua.*

*Entre d'altra documentació, als annexes es podrà adjuntar la següent: cronogrames, cartografies, imatges que exposin sintèticament la configuració dels conceptes, taules de resum, fitxes tècniques, certificats, entre altres.*

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable.

*(Signatura electrònica del licitador)*

## SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

ANNEX V - OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES  
DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C).

Ei/La \_\_\_\_\_ Sr./Sra. \_\_\_\_\_,  
major d'edat \_\_\_\_\_,  
i amb DNI núm. \_\_\_\_\_, actuant en nom propi o en representació de \_\_\_\_\_,  
amb  
CIF núm. \_\_\_\_\_, en la seva condició de \_\_\_\_\_,  
i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable,  
assabentat/da de l'anunci publicat al *Perfil del contractant* de l'Ajuntament de Vilajuïga i  
de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del servei  
de recollida i transport de residus municipals de Vilajuïga (expedient número  
X2025000330), manifesta que coneix el Plec de clàusules administratives particulars i  
de prescripcions tècniques que regeixen el contracte i que les accepta íntegrament, i  
que es compromet a executar el contracte en base a la següent proposta econòmica:

## A) OFERTA ECONÒMICA:

Els imports s'han d'establir en euros, amb xifres i amb lletres.

| PREU OFERT<br>(IVA EXCLÒS) | IVA (10%) | PREU TOTAL OFERT<br>(IVA INCLÒS) |
|----------------------------|-----------|----------------------------------|
|                            |           |                                  |

*La no presentació de l'Estudi-Memòria Econòmica juntament amb aquest annex serà  
motiu d'exclusió de l'oferta.*

*El document "Estudi-Memòria Econòmica" contindrà un estudi econòmic complet,  
justificatiu de l'equilibri econòmic del contracte, en el qual es justificaran les inversions,  
les amortitzacions, i els lloguers, segons correspongui, el finançament de les  
inversions i els costos d'explotació del servei ofert incloent les despeses generals de  
l'empresa repercutides a aquesta oferta.*

*L'estudi econòmic i financer estarà referit al cost de l'explotació del servei, tenint en  
compte les condicions i particularitats del municipi, en coherència amb la memòria  
descriptiva dels serveis proposats, amb vista a justificar tots els preus de l'oferta.*

*A l'estudi econòmic, d'acord amb la proposició econòmica presentada es desglossaran  
els conceptes següents:*

*A l'estudi econòmic, d'acord amb la proposició econòmica presentada es desglossaran  
els conceptes següents:*

- Preus unitaris
- Pressupostos de costos directes (amb inclusió dels desglossament del cost d'ús puntual que no serà d'ús exclusiu per Vilajuïga a què fa referència l'apartat 4.2.3. del PPT)
- El cost anual destinat a campanya d'educació ambiental es considera mínim i, en conseqüència, no podrà ser objecte de baixa
- Inversió
- Oferta econòmica anual total



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

*Els preus unitaris s'han d'aplicar a qualsevol ampliació del servei o servei extraordinari. Serà obligatori el lliurament dels pressupostos esmentats i de totes les taules utilitzades en aquest estudi econòmic en un suport digital en format EXCEL amb les fórmules visibles i rastrejables.*

### B) INCREMENT DE LA DEDICACIÓ SETMANAL DE L'EDUCADOR/A AMBIENTAL (fins a 7,5 punts).

- ☐ Ofereixo un increment de la dedicació setmanal de l'educador/a ambiental de 4 hores a la setmana (un total setmanal de 12 hores). Puntuació: 2,5 punts.
- ☐ Ofereixo un increment de la dedicació setmanal de l'educador/a ambiental de 8 hores a la setmana (un total setmanal de 16 hores). Puntuació: 5,0 punts.
- ☐ Ofereixo un increment de la dedicació setmanal de l'educador/a ambiental de 12 hores a la setmana (un total setmanal de 20 hores). Puntuació: 7,5 punts.

### C) INCREMENT DE L'IMPORT ANUAL DESTINAT A CAMPANYAD'EDUCACIÓ AMBIENTAL (fins a 5 punts).

- ☐ Ofereixo un increment del cost anual destinat a campanya d'educació ambiental per valor de 2.000,00€ addicionals. Puntuació: 2,0 punts.
- ☐ Ofereixo un increment del cost anual destinat a campanya d'educació ambiental per valor de 3.000,00€ addicionals. Puntuació: 3,0 punts.
- ☐ Ofereixo un increment del cost anual destinat a campanya d'educació ambiental per valor de 5.000,00€ addicionals. Puntuació: 5,0 punts.

### D) INCREMENT DE LA FREQUÈNCIA DE NETEJA DE CONTENIDORS DE L'ÀREA D'EMERGÈNCIAI DE L'ÀREA TANCADA (fins a 1,5 punts).

- ☐ Ofereixo un increment de la freqüència de neteja de contenidors de l'àrea d'emergència i de l'àrea tancada, en una neteja trimestral (un total de 2 neteges al trimestre). Puntuació: 0,75 punts.
- ☐ Ofereixo un increment de la freqüència de neteja de contenidors de l'àrea

Codi Segur de Verificació: 3d908edc-f8ba-48a0-bc60-602659167062  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01172235\_2025\_33199573  
Data d'impressió: 13/11/2025 17:11:24  
Pàgina 78 de 78

SIGNATURES

1.- Jordi Martí Deulofeu (SIG) (Secretari - Interventor), 07/11/2025 11:46



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

d'emergència i de l'àrea tancada, en dues neteja trimestral (un total de 3 neteges al trimestre). Puntuació: 0,75 punts.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable.

*(Signatura electrònica del licitador)*