



Ajuntament d'Avinyó

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'HOSTALERIA DEL CASAL DE LA GENT GRAN

1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és establir les condicions tècniques per a la contractació del servei d'hostaleria del bar del Casal de la gent gran, consistint en la gestió del servei de bar, durant els caps de setmanes i festius.

2. Obligacions generals de l'adjudicatari

El contractista, a més de complir les obligacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives, haurà de prestar els serveis en les condicions tècniques i de qualitat previstes en el present Plec de Prescripcions Tècniques, així com incorporar-hi les millores que es derivin de la seva oferta.

3. Local municipal objecte d'aquest plec

El servei d'hostaleria es realitzarà al Casal de la gent gran, ubicat al Passeig, 8 d'Avinyó, titularitat de l'Ajuntament d'Avinyó.

4. Descripció del servei

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tot el personal compleixi les funcions assignades:

- L'atenció del servei de bar amb productes de cafeteria, begudes i aperitius lleugers.
- El subministrament, gestió i reposició dels productes necessaris per al funcionament (omplir neveres i estanteries)
- L'obertura, tancament i vigilància de l'espai.
- Recollir els diaris abans de l'obertura.
- L'atenció al públic usuari del casal, principalment persones grans.
- El servei de bar en condicions òptimes d'higiene i seguretat alimentària.
- El manteniment de l'ordre i la neteja de la zona de bar i taules utilitzades (inclòs lavabos i entrada del local)
- Treure els residus els dies de servei de recollida d'escombraries.

5. Dedicació

El licitador destinarà el personal per a realitzar la dedicació indicada en els dies i horaris indicats.

- Dissabte: 14:00 a 19:30h (5,5 hores)
- Diumenges i festius: 15:00 a 20:30h (5,5 hores)

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 67ab8ea3445f4ced95dcc5064d4bb13d001

Data document: 16/10/2025

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació dca39658a26540f4903304bf0f392813001

Data document: 13/11/2025

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

6 de gener (Reis)
3 d'abril (Divendres Sant)
6 d'abril (Dilluns de Pasqua)
1 de maig (Festa del Treball)
24 de juny (Sant Joan)
15 d'agost (Assumpció de la Verge)
11 de setembre (Diada Nacional de Catalunya)
12 d'octubre (Festa Nacional d'Espanya)
6 de desembre (Dia de la constitució)
8 de desembre (Immaculada Concepció)
26 de desembre (Sant Esteve)
2 festius locals (Setembre)

- Substitucions i vacances del personal de l'ajuntament (Dies laborables 14:00 a 19:30h, 5,5 hores)

Taula resum de hores a realitzar a l'any.

Dies	Quantitat de dies	Hores de servei	Hores totals
Dissabtes	52	5,5	286
Diumenges	52	5,5	286
Festius	12	5,5	66
Vacances personal propi	31	5,5	170,5
Total hores/ any			808,5

Qualsevol modificació puntual de l'horari s'haurà de comunicar amb antelació i acordar amb el contractista.

6. Realització

Un cop adjudicat el servei, l'adjudicatari es reunirà amb el responsable municipal per tal de fixar el programa definitiu de treball i comunicar el període de vacances del personal laboral de l'ajuntament.

7. Personal adscrit al servei

Durant la vigència del contracte, serà d'obligació adscriure al contracte tots els mitjans personals i materials que resultin necessaris per garantir una bona prestació del servei conforme als requisits recollits en el present PPT.

El contractista haurà de posar a disposició personal qualificat i suficient per a:

- L'atenció del bar.
- La gestió de l'espai i suport a les activitats.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 67ab8ea3445f4ced95dcc5064d4bb13d001

Data document: 16/10/2025

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació dca39658a26540f4903304bf0f392813001

Data document: 13/11/2025

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

- La neteja bàsica després de cada jornada.
- Es valorarà que el personal tingui formació en atenció a persones grans i/o experiència prèvia en serveis similars.
- Es valorarà que el personal entengui i parli català

8. Obligacions de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir un conjunt de responsabilitat per garantir el correcte desenvolupament del servei, assegurant-ne la qualitat, la seguretat i el bon funcionament. Aquestes obligacions s'estructuren en diferents apartats per garantir una prestació del servei òptima i conforme a la normativa vigent.

- Subministrament i dispensació de begudes i aliments d'acord amb la normativa vigent.
- Compliment estricte de les normatives d'higiene, seguretat alimentària i salut laboral.
- Atenció amable i respectuosa, especialment adaptada a un col·lectiu de gent gran.

9. Subministraments i manteniment

L'Ajuntament posarà a disposició les instal·lacions i el mobiliari del casal.

El contractista haurà de conservar el material en bon estat i comunicar qualsevol incidència.

Les despeses de consumibles del bar (cafè, begudes, aliments, etc.) aniran a càrrec de l'ajuntament, així com la seva gestió i reposició.

10. Coordinació i seguiment

El servei s'haurà de desenvolupar sota la supervisió de la regidoria o tècnic municipal responsable.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència. Si s'escau, informes periòdics de funcionament i propostes de millora.

11. Durada del contracte

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 1 any a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

El contracte serà prorrogat de forma expressa pel període de 3 anys, prorrogable any a any, sense que la durada de la seva vigència pugui accedir els 4 anys.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	67ab8ea3445f4ced95dcc5064d4bb13d001	Data document: 16/10/2025
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	dca39658a26540f4903304bf0f392813001	Data document: 13/11/2025
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

