



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PRIVAT D'ARRENDAMENT DE NAU INDUSTRIAL PER A DESTINAR-LA A MAGATZEM DE MATERIALS DELS ELEMENTS DESTINATS A LES ACTIVITATS CULTURALS

CONCURS PÚBLIC-PROCEDIMENT OBERT

EXP. NÚM. 2025/9094

ÍNDEX

Clàusula 1 - Objecte del contracte, CPV, responsable del contracte i justificació de la necessitat.	3
Clàusula 2 - Naturalesa del contracte, règim jurídic, i procediment de contractació.....	5
Clàusula 3 - Òrgan de contractació.	6
Clàusula 4 - Durada de contracte, pressupost base, preu del contracte i pagament.	6
Clàusula 5 - Revisió del preu.	9
Clàusula 6 - Finançament.....	9
Clàusula 7 - Ubicació de la nau a llogar	9
Clàusula 8 - Superfície útil requerida	10
Clàusula 9 - Valors arquitectònics i funcionals de l'immoble objecte d'arrendament i característiques constructives i tècniques de l'immoble.....	10
Clàusula 10 - Criteris de valoració de les ofertes	11
Clàusula 11 - Requisits de capacitat	12
Clàusula 12 - Tramitació electrònica de la licitació	13
Clàusula 13 - Documentació a presentar per les empreses licitadores, forma i contingut de les proposicions.....	14
Clàusula 14 - Documentació integradora de l'únic sobre telemàtic:	16
Clàusula 15 - Mesa de Contractació	18
Clàusula 16 - Obertura de la documentació i de les proposicions	18

Signatura 2 de 2	Cap d'unitat de Contractació
Núria Osuna Merchán	11/11/2025
Signatura 1 de 2	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez	11/11/2025

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	19a3287a20f046b3a841b1bccf139779001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Clàusula 17 - Determinació oferta amb la millor relació qualitat-preu i documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa	19
Clàusula 18 - Adjudicació del contracte	21
Clàusula 19 - Formalització i perfeccionament del contracte.....	21
Clàusula 20 - Obligacions de l'arrendador i de l'arrendatari	21
Clàusula 21 - Penalitzacions.	23
Clàusula 22 - Extinció i Resolució del contracte.....	24
Clàusula 23 - Jurisdicció competent.....	25
Clàusula 24 - Protecció de dades de caràcter personal	25
Clàusula 25 - Tractament de les dades de caràcter personal.....	26
ANNEX NÚM. 1 DECLARACIÓ DE DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTOR I PERSONA HABILITADA PER REBRE NOTIFICACIONS	27
ANNEX NÚM.2 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	28
ANNEX NÚM. 3 DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT	31
ANNEX NÚM. 4 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	32
ANNEX NÚM.5 PROPOSICIÓ ECONÒMICA I UBICACIÓ	33

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	11/11/2025	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	Signatura 2 de 2 Núria Osuna Merchán	11/11/2025	Cap d'unitat de Contractació

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	19a3287a20f046b3a841b1bccf139779001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Clàusula 1 - Objecte del contracte, CPV, responsable del contracte i justificació de la necessitat.**

1.- Constitueix l'objecte de la present licitació l'arrendament d'una nau industrial per a destinar-la a magatzem per a les carrosses de reis, així com altres materials diversos destinats a les activitats culturals del municipi de Ripollet.

2.- D'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, el CPV aplicable a la present contractació és:

70310000-7 "serveis de lloguer o venda d'edificis".

3.- L'Ajuntament designarà com a responsable del contracte a la cap del Servei de Cultura i Patrimoni, senyora Elena Vilalta Gómez, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

Les funcions concretes del responsable del contracte, són:

- Supervisar el compliment per part de l'arrendador de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.

4.- La justificació de la necessitat es fa constar a la memòria tècnica emesa per la cap del Servei de Cultura i Patrimoni, que es transcriu textualment:

El Departament de Cultura té com a competències, entre d'altres, en el disseny i execució de polítiques culturals, la gestió d'activitats culturals i festives, promoció de la cultura popular i el patrimoni immaterial, gestió d'equipaments culturals, foment de les arts i la lectura, suport a entitats i artistes locals, educació i formació cultural, coordinació interinstitucional, difusió cultural i avaluació i millora contínua.

Cal indicar que en els aspectes que corresponen a la gestió d'activitats culturals i festives és necessari per a l'organització dels diferents esdeveniments la utilització de materials i elements singulars que cal que estiguin emmagatzemats en espais adients i unificats per a la correcta gestió dels mateixos com són estructures per a la celebració de la cavalcada de Reis i el carnaval. Així mateix és necessari tenir un espai per altres elements com els que s'han d'utilitzar per a la celebració d'activitats de Festa Major, com el Mercat de la vinya o exposicions als diferents equipaments on es fan necessaris elements museogràfics com vitrines.

Signatura 1 de 2	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	11/11/2025	Elena Vilalta Gómez
Signatura 2 de 2	Cap d'unitat de Contractació	11/11/2025	Núria Osuna Merchán

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 19a3287a20f046b3a841b1bccf139779001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les activitats anuals realitzades per part del Departament inclouen actes amb necessitats de tenir material de gran envergadura com són les carrosses que desfilen per la població en actes tan importants com la Cavalcada de Reis o Carnaval, així mateix aquestes carrosses necessiten d'un espai amable per poder treballar en condicions adequades per al muntatge i decoració.

Cal fer un esment específic a les característiques necessàries per a la nau que resten condicionades per les dimensions de les plataformes on es munten les carrosses de la cavalcada de Reis: 6 estructures de 12 metres de llargada per 2,5 m d'amplada. Les seves dimensions i el gir necessari per poder-se incorporar al recorregut del dia 5 de gener implica els condicionants establerts al PPT. Actualment les plataformes que es decoren i s'utilitzen per a la cavalcada de reis s'emmagatzemen durant l'any en una nau cedida a l'Ajuntament. L'activitat ordinària d'aquesta nau implica la constant presència de pols i de materials de construcció, fet que comporta riscos per a la salut de les persones treballadores de l'Ajuntament i per a totes aquelles persones d'empreses i entitats que estan implicades en la preparació d'aquest esdeveniment. Aquest entorn no garanteix les condicions higièniques mínimes per desenvolupar l'activitat amb seguretat, especialment durant llargs períodes de treball.

A banda, el material que s'utilitza tan per a la decoració com per a la il·luminació és delicat i requereix un ambient protegit de brutícia, per aquest motiu les empreses implicades han de muntar amb el temps molt just perquè no es danyi tot el material emprat.

En els darrers temps, a més, aquesta nau ha sofert alguna modificació en els accessos i això implica que treure les carrosses al carrer i tornar-les a entrar després de la cavalcada esdevingui una situació de molt risc per a les persones implicades. Es tracta de vehicles de grans dimensions amb un atrezzo d'alçada i la dificultat en els accessos incrementa el risc d'accidents i de problemes logístics. Cal vetllar per la màxima seguretat en el desenvolupament de l'activitat.

Per aquest motiu, l'any passat de forma urgent es va haver d'arrendar pel termini de dos mesos una nau que reunia les característiques adequades que possibilités el muntatge i desmuntatge de les carrosses per a l'esdeveniment. La nau ha de tenir una alçada i amplada suficient perquè les carrosses són estructures voluminoses i d'alçada i ha de tenir una accessibilitat òptima perquè cal garantir un accés segur i fàcil tant per a les persones com per als vehicles que les arrosseguen i finalment ha de ser un espai diàfan i adequat per tal d'assegurar que es pugui treballar amb seguretat i eficiència en l'assemblatge i decoració de les carrosses.

Mitjançant aquesta licitació es pretén determinar les condicions per a l'arrendament d'una nau adequada, segura i amb capacitat suficient per al correcte emmagatzematge de materials i preparació dels elements destinats a les activitats culturals anuals i l'adjudicació de la mateixa, mitjançant la pública concurrència. Actualment, no es disposa d'instal·lacions municipals que

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	11/11/2025	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Signatura 2 de 2 Núria Osuna Merchán	11/11/2025	Cap d'unitat de Contractació

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	19a3287a20f046b3a841b1bccf139779001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





acompleixin aquestes característiques, la qual cosa genera problemes logístics, de conservació del material i optimització dels recursos municipals.

Clàusula 2 – **Naturalesa del contracte, règim jurídic, i procediment de contractació**

1.- La naturalesa d'aquest contracte és de caràcter privat i es regirà per la legislació patrimonial, d'acord amb l'article 9.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant «LCSP»).

Règim jurídic aplicable

D'acord amb l'article 9 de la LCSP, el contracte d'arrendament de nau es troba exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei. No obstant això, s'aplicaran els principis d'aquesta llei per resoldre els dubtes i llacunes que es puguin presentar: principis de llibertat d'accés, publicitat, concurrència, transparència, igualtat de tracte i no discriminació.

El contracte d'arrendament de l'immoble (nau) es regirà, en primer terme, pel present Plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, i en tot allò que no estigui determinat en aquests plecs serà d'aplicació la normativa següent:

- *Respecte de la preparació i adjudicació del contracte:*

1. Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP)
2. El Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
3. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local
4. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
5. Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals
6. De forma supletòria la LCSP i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no contradigui a la llei esmentada i demès normativa de desenvolupament.
7. Resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte les de dret privat.

- *Respecte dels efectes i extinció del contracte:*

1. Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques
2. La Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans
3. El Codi civil, de forma supletòria.

D'acord amb l'establert a l'article 107.1 de la LPAP, el present contracte es tramitarà mitjançant concurs públic i procediment obert.

Signatura 1 de 2	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	11/11/2025	Cap d'unitat de Contractació
Elena Vilalta Gómez			
Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	11/11/2025	

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 19a3287a20f046b3a841b1bccf139779001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Clàusula 3 - Òrgan de contractació.**

D'acord amb la Disposició addicional segona, punt 9, de la LCSP, correspon a l'alcalde la competència per a la celebració de contractes privats, quan el pressupost base de licitació no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de tres milions d'euros.

Clàusula 4 - Durada de contracte, pressupost base, preu del contracte i pagament.

1.- Es preveu una durada de dos (2) anys, a comptar des de la data que s'indiqui en el contracte.

Es preveu la possibilitat d'una pròrroga d'un any.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte qui emetrà informe justificatiu de la necessitat, havent-se d'atorgar termini d'audiència a l'arrendador perquè es pronunciï si té o no la voluntat de prorrogar-ho.

A la finalització del contracte d'arrendament, l'Ajuntament de Ripollet s'obliga a retornar la possessió de l'immoble al propietari d'aquest en el seu estat original, lliure, buit i expedit, sense dret a rebre cap tipus d'indemnització i essent a càrrec de l'Ajuntament el cost de condicionament de la finca a l'estat inicial en el que li va ser entregada, excepte d'aquelles millores que per expressa voluntat dels arrendadors vulguin mantenir sense cost per aquests.

2.- El pressupost base de licitació màxim del contracte d'arrendament, millorable a la baixa es fixa en la quantitat de 2.904,00 euros/mensuals IVA inclòs, amb un import global de 69.696,00 euros IVA inclòs, durant la durada inicial del contracte de dos anys.

Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net 57.600,00 euros més l'import de l'IVA 12.096,00 euros al tipus del 21%. Considerant aquestes dades, s'estima un preu d'arrendament mensual de 2.400,00€ (dos mil quatre-cents euros), IVA exclòs.

Per a la determinació d'aquest pressupost s'ha realitzat un estudi de mercat en la zona de Ripollet i voltants. Aquest estudi ha consistit en la consulta de preus de lloguer de naus industrials de característiques similars (superfície aproximada de entre 350-460 m²). L'estudi de mercat ha revelat un rang de preus de lloguer mensual per a naus d'aquestes característiques en la zona d'entre 1.950,00€ i 2.400€ IVA exclòs. Per tant, s'estableix com a preu màxim l'import de 2.400,00€ mensuals.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Elena Vilalta Gómez	Núria Osuna Merchán
Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	Cap d'unitat de Contractació
11/11/2025	11/11/2025

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 19a3287a20f046b3a841b1bccf139779001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





S'inclou a l'expedient l'estudi de mercat referenciat.

Per tant, s'estableix el següent pressupost que anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària, 309 334 20200 *Arrendament locals*, del pressupost de l'Ajuntament de Ripollet, amb consignació suficient pels exercicis en que tingui vigència el contracte, amb els següents imports, IVA del 21% inclòs:

2025 (mes de desembre)	2.904,00 €
2026 (gener a desembre)	34.848,00 €
2027 (gener a novembre)	31.944,00 €
Total	69.696,00 €

Així mateix, atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

El pressupost base de licitació opera com a límit màxim de la despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit que s'indica com a partida independent, d'acord amb el que assenyala l'article 100.1 LCSP, i ascendeix a les quantitats que figuren en aquesta clàusula.

4.- El preu del contracte, al que s'afegirà l'IVA al tipus vigent en el moment de la prestació del servei, serà el que resulti de la negociació a la baixa a partir de l'oferta econòmica formulada.

5.- D'acord amb la legislació vigent, la factura es presentarà per mitjans electrònics en la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e-Fact, i haurà de detallar els serveis prestats i tot aquella informació que sol·liciti la persona responsable del contracte, i haurà de ser conformades per aquest.

L'Ajuntament abonarà l'import de la factura dintre dels 10 primers dies del mes, sempre que la factura hagi estat presentada segons les indicacions anteriors, dintre dels 5 últims dies del mes anterior, per part de l'arrendador.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament

Cap d'unitat de Contractació	11/11/2025	Núria Osuna Merchán	Signatura 2 de 2
Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	11/11/2025	Elena Vilalta Gómez	Signatura 1 de 2

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	19a3287a20f046b3a841b1bccf139779001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Ripollet.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- d) Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D).
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803	L01081803	L01081803
Ajuntament de Ripollet	Ajuntament de Ripollet	Ajuntament de Ripollet

Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>).

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió produeixi efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

Signatura 2 de 2	Cap d'unitat de Contractació
Núria Osuna Merchán	11/11/2025
Signatura 1 de 2	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez	11/11/2025

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	19a3287a20f046b3a841b1bccf139779001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Clàusula 5 - Revisió del preu.**

El preu de l'arrendament no serà revisable durant els anys de durada del contracte.

Clàusula 6 - Finançament

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària , 309 334 20200 *Arrendament locals*, del pressupost de l'Ajuntament de Ripollet, amb consignació suficient pels exercicis en que tingui vigència el contracte, amb els següents imports, IVA del 21% inclòs:

Any	Aplicació 309 334 20200 Arrendament locals	Import (BI)	% IVA	Import IVA	Import total
2025	(mes desembre)	2.400,00 €	21	504,00 €	2.904,00€
2026	(gener desembre)	28.800,00 €	21	6.048,00€	34.848,00 €
2027	(mesos gener novembre)	26.400,00 €	21	5.544,00€	31.944,00€

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Clàusula 7 - Ubicació de la nau a llogar

L'activitat que es pretén desenvolupar correspon a actes culturals on s'han de desplaçar carrosses de gran tonatge i escassa maniobrabilitat que dificultaria i podria malmetre els ornaments de la mateixa. Per aquesta circumstància és primordial la situació de la nau, havent de garantir en tot moment un pas lliure i radi de gir suficient, i mínim entre 8-10 metres per a poder accedir i sortir de la nau-magatzem al punt d'inici de la cavalcada de Reis davant del Parc del Riu Ripoll al costat de l'Ajuntament de Ripollet, amb seu al carrer de Balmes, 2.

Signatura 2 de 2	Cap d'unitat de Contractació
Núria Osuna Merchán	11/11/2025
Signatura 1 de 2	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez	11/11/2025





L'immoble objecte d'arrendament haurà d'estar situat al municipi de Ripollet o municipis limítrofs, a una distància no superior a 5 Kms del punt d'inici de la Cavalcada de Reis (c. Balmes núm. 2), en zona de fàcil accés per tal d'evitar possibles talls de circulació en el trasllat d'aquestes. Aquesta distància s'estableix degut a que les carrosses de reis són elements singulars i fràgil, dificultant el seu transport un cop muntats a l'inici de la cavalcada si està en un polígon industrials llunyà, havent d'estudiar en altres casos de polígons fora de Ripollet, rutes viables per a no afectar a cablejats, serveis urbans i disposar d'amples i radis de gir suficients.

Abans de l'adjudicació es farà una comprovació in situ, per part dels serveis tècnics municipals, de les condicions i característiques de la nau per garantir l'accés de les plataformes de les carrosses de reis a la nau i dificultat de trasllat al lloc d'inici de la cavalcada.

Hi ha sis carrosses que han de sortir i entrar a la nau i que tenen les mides seguidament relacionades:

Amplada: 2,5 metres
Llargada: 12 metres
Alçada: sense atrezzo: 0,85 metres
amb atrezzo: 4,5 metres

Clàusula 8 - **Superfície útil requerida**

La superfície útil requerida serà com a mínim de 370 m2 construïts en planta baixa per poder encabir com a mínim les sis carrosses amb un espai de treball suficient al voltant de cadascuna i amb una porta d'accés suficient a la nau que permeti l'entrada i sortida de les carrosses un cop guarnides amb un mínim de 5 metres d'alçada i amplada de 3,5 metres. Es considera un espai de treball suficient que cada una de les sis carrosses disposi per si sola d'un perímetre lliure d'obstacles de 0,95 metres.

Clàusula 9 - **Valors arquitectònics i funcionals de l'immoble objecte d'arrendament i característiques constructives i tècniques de l'immoble**

Als efectes del present concurs podran concórrer qui disposi d'un immoble acabat amb ús de magatzem. Cas que no es disposi de la comunicació d'Activitats de l'Ajuntament on es trobi ubicada, haurà de presentar el corresponent projecte de l'activitat i el seu certificat de posada en funcionament segons l'annex de la Llei 18/2020 de facilitació de l'activitat econòmica amb el codi 521, projecte + certificat tècnic amb el compliment de les mesures per exercir l'activitat de magatzem incloses al projecte. El projecte haurà de comptar amb tots els requeriments tècnics d'un projecte d'activitats, accessibilitat, incendis, instal·lacions i tot allò que correspongui.

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni 11/11/2025	Signatura 2 de 2 Núria Osuna Merchán	Cap d'unitat de Contractació 11/11/2025
---	---	---	--





El local haurà de presentar un bon estat de conservació, qualitats d'acabat i estructura d'espais interiors compatibles amb l'ús a què es destina.

. La nau (local) haurà de disposar com a mínim d'un bany i interior pavimentat.

. El perímetre (si n'hi hagués) haurà de comptar amb embornals de recollida d'aigües de pluja i neteja.

. L'acabat del terra haurà de ser amb un terra alineat i llis que pugui afavorir els moviments evitant vibracions a la càrrega.

. Haurà de comptar amb escomeses d'electricitat i instal·lació d'aigua per a neteja amb aigua i sanejament horitzontal.

La nau haurà de ser lliurada en bones condicions i sense cap tipus d'estrís que després s'hagin de retirar. Haurà de ser facilitada perfectament neta. Almenys el terra haurà de quedar escombrat i fregat i els pilars sustentats (si n'hi hagués) hauran de quedar nets.

Condicions d'accés:

Haurà de disposar d'un gual construït d'acord amb la normativa municipal. No s'acceptaran graons en l'accés que impossibilitin l'accés de les carrosses. Tot i això, si en el moment de l'adjudicació no hi ha un gual construït haurà d'haver un compromís per part de l'adjudicatari d'iniciar abans de la signatura del contracte d'arrendament l'oportuna tramitació del permís i posterior construcció del gual.

Clàusula 10 - **Criteris de valoració de les ofertes**

S'adjudicarà l'arrendament a la licitadora que faci la proposició més avantatjosa, segons els següents criteris d'adjudicació:

a) Millora de l'oferta econòmica (màxim 70 punts)

La valoració de les proposicions i la determinació de la oferta es farà d'acord a la fórmula següent en base al preu total ofertat pel licitador:

S'assignarà la màxima puntuació (P) a la proposta que contingui la diferència més alta amb el pressupost de licitació a la baixa. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que procedeixi proporcionalment, amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	11/11/2025	Signatura 2 de 2 Núria Osuna Merchán	11/11/2025	Cap d'unitat de Contractació
---	---------------------------------------	------------	---	------------	------------------------------





Pi: punts de l'oferta i
P: punts del criteri preu
Oi: preu de l'oferta i
Om: preu de la millor oferta

b) Emplaçament de l'immoble (màxim 30 punts)

Es valorarà l'emplaçament de la nau industrial ofertada respecte la distància a la que es troba al punt d'inici de la cavalcada de Reis en l'inici de la desfilada davant del Parc del Riu Ripoll al costat de l'Ajuntament de Ripollet, amb seu al **carrer de Balmes, 2**, tenint en compte el següent barem:

A menys de 500 metres: **30 punts**

Entre 501 m i 1,5 km (inclòs): **20 punts**

Entre 1,6 km i 3 km (inclòs): **10 punts**

Entre 3,1 km i 4 km (inclòs): **5 punts**

Entre 4,1 Km i 5 Km (inclòs): **0 punts**

De conformitat amb allò previst a l'article 145.3 f) i g) LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

- Pel que fa al preu: el preu és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.
- Pel que fa a l'emplaçament: per tal de facilitar els trajectes que s'hagin de realitzar a la nau, i atès la dificultat que representa el transport de les carrosses de reis, és imprescindible pels interessos municipals que la seva ubicació sigui propera a la seu de l'Ajuntament, punt de partida de la cavalcada de reis.

Clàusula 11 – **Requisits de capacitat**

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal

Signatura 2 de 2	Cap d'unitat de Contractació
Núria Osuna Merchán	11/11/2025
Signatura 1 de 2	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez	11/11/2025





d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben incurses en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes en l'article 71 de la LCSP, i que disposin de títol suficient sobre la finca, que els autoritzi al seu arrendament a tercers. Aquesta última habilitació serà acreditada mitjançant aportació de la corresponent escriptura pública, prèviament a la formalització del contracte.

Seràn nuls els contractes que, per error, es puguin celebrar amb persones que no es trobin en llur plena capacitat jurídica i d'obrar, o que estiguin compreses en alguna de les causes d'incapacitat i incompatibilitat esmentades.

Els que contractin amb l'Administració, podran fer-ho per si, o mitjançant la representació de persones degudament facultades per exercir aquesta representació en la forma establerta en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

S'eximeix als licitadors d'acreditar qualsevol tipus de solvència, en tractar-se d'un contracte privat, al qual no li resulten d'aplicació directa els articles 74 i següents de la LCSP.

Clàusula 12 - **Tramitació electrònica de la licitació**

De conformitat amb el que estableix a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Disposició addicional quinzena de la LCSP s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

La Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (d'ara endavant, PSCP) permet als òrgans de contractació habilitats la presentació telemàtica d'ofertes per a aquells procediments que no requereixen ensobrat de les proposicions. Així doncs, en la present licitació, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant, accessible des de l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0>

Es proporciona material de Suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Els licitadors han de realitzar la presentació d'ofertes amb suficient antelació per tal de que els permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de les ofertes.

Signatura 1 de 2	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	11/11/2025	Cap d'unitat de Contractació
Elena Vilalta Gómez			
Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	11/11/2025	





La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant, LPACAP. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Clàusula 13 - **Documentació a presentar per les empreses licitadores, forma i contingut de les proposicions**

D'acord amb l'article 138 LCSP, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es vulgui rebre per l'empresa licitadora interessada, ha de tenir entrada a través del perfil del contractant de l'ajuntament <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0>, SIS DIES abans que s'exhaureixi el termini per la presentació d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de contractació, com a màxim, TRES DIES abans d'aquest termini de presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **QUINZE (15) DIES NATURALS** comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació a la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0&tipus=104&page=0>.

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	11/11/2025	Cap d'unitat de Contractació	11/11/2025	Signatura 2 de 2 Núria Osuna Merchán
---	---------------------------------------	------------	------------------------------	------------	---

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	19a3287a20f046b3a841b1bccf139779001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de presentació telemàtica d'ofertes, que es troba en el perfil del contractant.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins l'hora que s'estableixi al mateix expedient del perfil del contractant.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i al PPT;
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada per l'empresa licitadora;
- ser original o degudament autenticada;

I haurà de presentar-se en **UN ÚNIC (1) SOBRE TELEMÀTIC**, d'acord amb l'article 159.4.d) LCSP, dins del qual s'inclourà, una relació numerada dels documents en ell inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 2 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada empresa licitadora en la seva proposta, sense que l'ajuntament hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, les empreses licitadores admeses tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per a l'empresa licitadora a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, *Prohibicions de contractar*.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores del contingut de la totalitat de la documentació objecte del present procediment.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que no estiguin signades o aquelles que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part de les empreses licitadores quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu contingut no sigui susceptible d'esmena.

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	11/11/2025	Cap d'unitat de Contractació
Signatura 2 de 2 Núria Osuna Merchán		11/11/2025	

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	19a3287a20f046b3a841b1bccf139779001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Clàusula 14 - Documentació integradora de l'únic sobre telemàtic:**

Els licitadors hauran de presentar un únic SOBRE ELECTRÒNIC, que anirà signat per l'empresa licitadora o la seva representant i contindrà els següents documents:

1. **Designació de representant.** Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull l'**ANNEX 1** del present PCAP.

2. **Declaració responsable del licitador:** segons el model de l'**ANNEX 2** d'aquest plec, on es recull la declaració del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, així com els requisits per accedir al contracte establerts en aquest plec.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

3. **Declaració de confidencialitat,** segons el model de l'**ANNEX 3**.
4. **Declaració responsable sobre el compliment de la nau dels següents requisits (ANNEX 4):**

- Que la nau (local) compleix amb la ubicació indicada en la seva oferta.
- Que la nau (local) es troba en bon estat a punt de ser utilitzada.
- Que la nau (local) disposa de connexió elèctrica, aigua potable i connexió a xarxa de clavegueram.
- Que la nau (local) té una alçada mínima de metres i una amplària mínima de metres, amb una porta d'entrada d'almenys metres d'amplada i d'alçada.
- Que la nau (local) disposa com a mínim d'un bany i interior pavimentat.
- Que la nau compleix amb la superfície mínima de 370 m2
- Que la nau compleix amb la normativa establerta a l'annex de la Llei 18/2020 de facilitació de l'activitat econòmica amb el codi 521, projecte + certificat tècnic amb el compliment de les mesures per exercir l'activitat de magatzem incloses al projecte.

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	11/11/2025	Cap d'unitat de Contractació	11/11/2025	Signatura 2 de 2 Núria Osuna Merchán

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	19a3287a20f046b3a841b1bccf139779001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Que la porta d'accés a la nau disposa d'un gual. En cas de resultar adjudicatari i de no disposar d'aquest gual normatiu, es compromet a iniciar la seva tramitació prèviament a la formalització del contracte d'arrendament.
- 5. **Oferta** del licitador, que contindrà la seva proposició econòmica i sobre la resta de criteris avaluable de forma automàtica, i que s'ajustarà al model que s'adjunta com a annex d'aquest plec, corresponent a cada lot el següent **ANNEX 5**.
- 6. **El concursant haurà de presentar, juntament amb la resta dels annexos anteriors, la comunicació d'Activitats de l'Ajuntament on es trobi ubicada la nau, conforme disposa d'ús de magatzem o bé el corresponent projecte de l'activitat i el seu certificat de posada en funcionament segons allò establert a la clàusula 9 del present plec.**

Tota aquella informació que les empreses licitadores designin com a confidencial i, donat que la integritat dels documents que es presenten electrònicament impedeix fragmentar la informació en ells continguda, haurà de presentar-se en document separat i que serà referit, en el seu cas, en l'annex 3 corresponent.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part de l'empresa licitadora que emmalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació motivadament, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omisió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

D'acord amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o empreses licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius només quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les declaracions s'han de presentar signades electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Signatura 1 de 2	11/11/2025	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	Signatura 2 de 2	11/11/2025	Cap d'unitat de Contractació
Elena Vilalta Gómez			Núria Osuna Merchán		





L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, d'aquest plec, del PPT i de la normativa legal aplicable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan se'ls requereixi.

Clàusula 15 – **Mesa de Contractació**

Per a la qualificació i comprovació de la documentació aportada pels interessats i examen de les propostes, l'Òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per elevar-li posteriorment la corresponent proposta d'adjudicació i que estarà conformada pels següents membres:

	Titular	Suplent
President	Roger Bayó Padró Regidor de Cultura	Oscar López Hidalgo Regidor de Joventut
Vocal	Cristina Cabruja Sagré, Secretària accidental	Ana Alonso Juste TAG Serveis Jurídics
Vocal	Montserrat Miarons Serra, interventora	Mercè Ballesta Senabre, tècnica de Serveis Econòmics
Vocal	Elena Vilalta Gómez, cap de departament de Cultura i Patrimoni	M. Carmen García López, Cap Unitat Administrativa Esports, Cultura i Patrimoni
Secretària	Nuria Osuna Merchán, cap Unitat de Contractació	Ana M. Ruiz Grillo, tècnica de Contractació

Clàusula 16 – **Obertura de la documentació i de les proposicions**

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, a una única sessió, portarà a terme l'apertura de l'únic sobre que haurà de contenir

Signatura 2 de 2	Cap d'unitat de Contractació
Núria Osuna Merchán	11/11/2025
Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	
Elena Vilalta Gómez	11/11/2025
Signatura 1 de 2	





la documentació indicada a la clàusula corresponent del present PCAP, amb les següents actuacions:

- Obrir el sobre electrònic i examinar que les ofertes reuneixen els requeriments del plec amb l'objectiu d'admetre-les o excloure-les i, en el seu cas, valorar i classificar les ofertes. A aquests efectes, si resultés precisa la subsanació d'errors o omissions en aquesta documentació, la Mesa concedirà per efectuar-la un termini màxim de TRES dies naturals.

Clàusula 17 – Determinació oferta amb la millor relació qualitat-preu i documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa

Una vegada classificades per ordre decreixent les proposicions es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

El servei de contractació requerirà la documentació que haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	11/11/2025	Cap d'unitat de Contractació	11/11/2025	Signatura 2 de 2 Núria Osuna Merchán
---	---------------------------------------	------------	------------------------------	------------	---

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	19a3287a20f046b3a841b1bccf139779001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Ripollet per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- En el cas que l'immoble objecte d'arrendament formi part d'un immoble dividit en règim de propietat horitzontal caldrà aportar document o estatus de la comunitat acreditatius de l'ús permès en dits locals.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

D'acord amb l'establert a l'art. 36.6 de la LAU, l'Ajuntament de Ripollet queda exempta de l'obligació de prestar fiança prèviament a la signatura del contracte d'arrendament.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 18 - **Adjudicació del contracte**

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació referida anteriorment, l'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució

20/34

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	11/11/2025	Cap d'unitat de Contractació
Signatura 2 de 2 Núria Osuna Merchán			

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	19a3287a20f046b3a841b1bccf139779001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.

Clàusula 19 – **Formalització i perfeccionament del contracte**

Segons estableix l'art. 153 de la LCSP, en el cas de contractes no susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 151 de la mateixa Llei.

Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del contracte, i exigir-li la indemnització de danys i perjudicis ocasionats, responent a aquest efecte la garantia constituïda.

L'Ajuntament adjudicarà el contracte a l'empresa licitadora o licitadores següents a aquell, per ordre de puntuació obtinguda.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Clàusula 20 – **Obligacions de l'arrendador i de l'arrendatari**

Seràn d'especial aplicació, de conformitat amb la vigent Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans, les següents obligacions i drets de les parts:

Obligacions de l'arrendador:

El contractista (part arrendadora) tindrà com a obligacions les següents:

a) Pel que fa a obres de conservació i millora s'estarà al que disposa la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans.

b) L'arrendadora està obligada a realitzar, sense dret a elevar per això la renda, totes les reparacions que siguin necessàries per conservar l'immoble en les condicions d'habitabilitat per servir a l'ús convingut llevat que aquestes reparacions hagin estat ocasionades per l'arrendatari en conseqüència d'un

Signatura 1 de 2	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	11/11/2025	Cap d'unitat de Contractació
Elena Vilalta Gómez			
Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	11/11/2025	

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	19a3287a20f046b3a841b1bccf139779001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





mal ús dels espais (article 21 LAU en relació amb l'article 30 de la LAU).

c) Haurà de procedir al pagament de l'Impost de béns immobles, i tots aquells impostos o taxes relacionats amb la nau (local) en qüestió. També haurà de procedir al pagament de les despeses derivades pròpiament del contracte (impostos, despeses de funcionament i formalització, etc.).

d) Haurà de tenir concertada i trobar-se vigent una pòlissa d'assegurança del continent de la nau objecte de lloguer amb una cobertura suficientment equivalent al valor de reposició actualitzat i del contingut propietat del licitador.

Igualment tindrà contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys i perjudicis i reclamacions de tercers que poguessin ser presentats (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que fossin conseqüència de la nau a llogar.

Aquestes pòlisses hauran d'estar vigents durant tota la durada del contracte essent una obligació d'execució del contracte i, per tant, el seu incompliment donarà lloc a la resolució del contracte.

e) Demès obligacions regulades en la LAU i supletòriament en el Codi civil.

f) S'exceptua expressament, i per tant l'arrendadora renuncia a l'elevació de renda per millores que s'estableix en l'art. 19 de la LAU, així com, dels supòsits recollits en els arts. 23 i 32.2 de l'esmentada Llei.

Obligacions de l'arrendatari:

L'Ajuntament de Ripollet (part arrendatària) tindrà com a obligacions les següents:

a) Utilitzarà el local per destinar-lo com a magatzem amb les finalitats/usos determinades en els plecs administratius i tècnics reguladors de la present licitació i tramitarà, a càrrec seu, l'obtenció del corresponent títol habilitant per desenvolupar l'activitat, d'acord amb la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

b) Obres de millora.- L'arrendatària està obligada a suportar la realització per l'arrendadora d'obres de millora l'execució de les quals no pugui raonablement diferir-se fins a la conclusió de l'arrendament (article 22 LAU en relació amb l'article 30 de la LAU)

c) Seran a compte de l'arrendatari les despeses derivades del subministrament d'aigua, gas i electricitat, que seran abonats directament a les empreses subministradores.

Signatura 2 de 2	Cap d'unitat de Contractació
Núria Osuna Merchán	11/11/2025
Signatura 1 de 2	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez	11/11/2025

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	19a3287a20f046b3a841b1bccf139779001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- d) També seran a compte de l'arrendatària els increments que es puguin produir en l'Impost sobre el Valor Afegit.
- e) Previ consentiment exprés de l'arrendador, podrà realitzar les obres i instal·lacions que consideri necessàries, encara que això comporti una modificació de la configuració de l'immoble.
- f) Mantindrà la nau (local) en perfectes condicions higièniques i sanitàries.
- g) Habitabilitat de l'immoble.- Quan l'execució en l'immoble arrendat, d'obres de conservació o d'obres acordades per una autoritat competent la facin inhabitable, l'arrendatària tindrà l'opció de suspendre el contracte o de desistir-ne, sense cap indemnització (article 26 LAU en relació amb l'article 30 de la LAU)
- h) L'arrendatària no podrà subarrendar, cedir, traspasar o transmetre en forma alguna tot o part de l'immoble arrendat sense la prèvia autorització per escrit de l'arrendador. A aquests efectes, no es considera subarrendament, cessió, traspàs o transmissió, l'ocupació de l'immoble puntualment per tercers que col·laborin amb l'Ajuntament com ara entitats, persones o empreses col·laboradores amb la única finalitat de prestar serveis necessaris de muntatge, preparació o reparació del material municipal que es trobi emmagatzemat. En aquest sentit, l'Ajuntament serà el responsable del correcte ús de l'immoble i de les possibles conseqüències que se'n puguin derivar, havent d'exercir un control sobre aquest ús per part de tercers i vetllant perquè sigui adequat a allò estipulat en els plecs.
- i) Cas que l'Ajuntament, com a part arrendatària, vulgui fer-ne ús de la nau com a magatzem de material divers que no estigui relacionat amb les activitats culturals municipals, sol·licitarà prèviament l'oportuna autorització a l'arrendador.
- j) Finalitzada l'activitat, eliminarà la totalitat d'instal·lacions utilitzades per portar a terme aquesta i efectuarà les reposicions oportunes.

Clàusula 21 - **Penalitzacions.**

En el cas d'incompliment per part de l'arrendador, i en el supòsit que l'Ajuntament de Ripollet opti per la no-resolució del contracte, es podran imposar penalitats, prèvia audiència.

La comptabilització de les penalitats es realitzarà mensualment, amb efectes a la facturació del mes següent.

La quantia màxima de cadascuna de les penalitats no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50% del preu del contracte.

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	11/11/2025	Cap d'unitat de Contractació	11/11/2025	Signatura 2 de 2 Núria Osuna Merchán
---	---------------------------------------	------------	------------------------------	------------	---

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	19a3287a20f046b3a841b1bccf139779001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Aquestes penalitats són:

- a) L'incompliment del manteniment de l'objecte d'arrendament. Es podrà aplicar una penalització del 5% sobre la facturació mensual.
- b) L'incompliment d'oferir respostes i solucions a incidències de la nau que siguin de la seva responsabilitat. Es podrà aplicar una penalització del 3% sobre la facturació mensual.

Si la penalitat comporta danys i perjudicis per a l'Ajuntament de Ripollet, serà exigible la indemnització corresponent.

Clàusula 22 - **Extinció i Resolució del contracte**

El contracte s'extingirà pel transcurs del termini establert o per alguna de les causes que l'Ajuntament consideri convenients de les assenyalades en la LAU. L'incompliment per qualsevol de les parts de les obligacions resultants del contracte donarà dret a la part que hagués complert les seves a exigir el compliment de l'obligació o a promoure la resolució del contracte d'acord amb allò disposat a l'article 1124 del Codi Civil.

Seràn causa de resolució del contracte:

- Incompliment de donar d'alta els subministraments d'aigua, gas i electricitat exigits, quan siguin per causes imputables a l'arrendador.
- Incompliment clàusules del Plec de clàusules econòmiques administratives.
- Causes previstes a la legislació administrativa que li resulta aplicable.
- Causes articles 27, apartats 1 i 3, 28 i 35 de la LAU, així com les previstes a l'article 1261 del Codi Civil.
- Falta d'abonament de la renda.
- Realització de danys causats dolosament a la finca o realització d'obres no consentides per l'arrendador quan el seu consentiment sigui necessari.
- Pertorbació de fet o de dret que realitzi l'arrendador en la utilització de l'immoble.
- Venciment del termini del contracte.
- Mutu acord.

Resolució anticipada del contracte:

Quan l'Ajuntament prevegi deixar-lo lliure amb anterioritat al terme pactat, o a l'expiració de les pròrrogues legals o contractuals, ho comunicarà a l'arrendador amb una antelació mínima de tres mesos a la data prevista de finalització. La resolució anticipada per part de l'Administració no tindrà efectes econòmics (dret indemnització).

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	11/11/2025	Cap d'unitat de Contractació	11/11/2025	Signatura 2 de 2 Núria Osuna Merchán
---	---------------------------------------	------------	------------------------------	------------	---



**Clàusula 23 – Jurisdicció competent**

Les qüestions suscitées al voltant de la preparació i adjudicació del contracte seran substanciades davant la jurisdicció contenciosa administrativa (quant actes separables, article 27.1.a LCSP i article 2.b Llei jurisdicció contenciós-administrativa, LJCA), mentre que les relatives als efectes i extinció del contracte ho seran davant la Jurisdicció civil.

D'altra banda, els procediments judicials que poguessin derivar-se del contracte s'entendran sempre sotmesos als Tribunals competents amb jurisdicció en Barcelona.

Contra els acords de preparació i adjudicació d'aquest contracte que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, previst als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant, les persones que estiguin legitimades també podran interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que considerin oportú, per la defensa dels seus interessos.

Clàusula 24 – Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

El contractista no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució.

En tot cas, i sense perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades, informacions i documentació, les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec, que hauran d'estar informades del caràcter confidencial i reservat de

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	11/11/2025	Signatura 2 de 2 Núria Osuna Merchán	11/11/2025	Cap d'unitat de Contractació
---	---------------------------------------	------------	---	------------	------------------------------





les dades, i del deure de secret als quals estan sotmeses; l'adjudicatari serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

El contractista ha de posar en coneixement del responsable municipal del contracte de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o confidencialitat de les dades de caràcter personal.

Clàusula 25 - **Tractament de les dades de caràcter personal**

Responsable del tractament	Ajuntament de Ripollet C/ Balmes, 2 Tel. 935046000 ripollet@ripollet.cat www.ripollet.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Ripollet
Legitimació	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Ripollet o mitjançant la seva seu electrònica (https://seu.ripollet.cat).
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Ripollet, en paper o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (https://seu.ripollet.cat). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Ripollet, a data de la signatura digital





ANNEX NÚM. 1 DECLARACIÓ DE DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTOR I PERSONA HABILITADA PER REBRE NOTIFICACIONS

En/Naamb DNI núm.expeditamb domicili, a efectes de notificació a..... al carrer núm.pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per al **CONTRACTE PRIVAT D'ARRENDAMENT DE NAU INDUSTRIAL PER A DESTINAR-LA A MAGATZEM DE MATERIALS DELS ELEMENTS DESTINATS A LES ACTIVITATS CULTURALS** DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que en nom propi (o en representació de...) faig constar que conec i accepto les notificacions d'esmenes de deficiència de documentació, així com qualsevol altre notificació derivada del present procés de negociació.

Tanmateix es designa con a interlocutor i persona habilitada per rebre les comunicacions i notificacions derivades d'aquest procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms:
Càrrec:
Adreça electrònica:
Telèfon mòbil:

A, a dede 2025.

Signat, (signatura i segell de l'empresa)

Signatura 2 de 2	Cap d'unitat de Contractació
Núria Osuna Merchán	11/11/2025
Signatura 1 de 2	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
Elena Vilalta Gómez	11/11/2025



**ANNEX NÚM.2 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

....., amb DNI númeroen nom i representació de la societat....., en relació al contracte privat de **CONTRACTE PRIVAT D'ARRENDAMENT DE NAU INDUSTRIAL PER A DESTINAR-LA A MAGATZEM DE MATERIALS DELS ELEMENTS DESTINATS A LES ACTIVITATS CULTURALS :**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

a) Que les dades d'identificació concretes del licitador (dades personals o raó social) són:

- Denominació de la persona física, la societat o entitat: (.....)
- NIF
- Adreça postal
- Persona de contacte
- Telèfon
- Correu electrònic

b) Que compleixo amb tots el requisits de capacitat exigits en el present plec, i ostento la titularitat de l'immoble o disposa de qualsevol títol que permeti disposar de l'immoble ofertat.

c) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment.

d) Que em comprometo a acreditar documentalment davant l'òrgan de contractació, en el cas de ser requerit, tots i cadascun dels extrems requerits per la Llei i el plec, amb anterioritat a l'adjudicació, en el termini atorgat a l'efecte.

e) Que no estic comprés en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la LCSP.

f) Que estic al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i també estic al corrent de deutes amb l'Ajuntament de Ripollet i l'Agència Tributària de Catalunya.

g) Que no ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social ni ambiental.

h) Que no té coneixement de cap conflicte d'interès amb l'Ajuntament de Ripollet degut a la seva participació en el present procediment.

i) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

Signatura 1 de 2	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	11/11/2025	Cap d'unitat de Contractació
Elena Vilalta Gómez			
Signatura 2 de 2	Núria Osuna Merchán	11/11/2025	

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 19a3287a20f046b3a841b1bccf139779001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





j) Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

k) Que autoritzo a l'Ajuntament de Ripollet a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

l) Que, no existirà arrendament, ni ocupació en la superfície oferta en arrendament, en el moment de l'ocupació per part de l'Ajuntament de Ripollet.

m) Que, en cas d'immobles nous, que no hagin estat ocupats amb anterioritat en la seva totalitat, la posada en marxa dels sistemes d'instal·lacions es realitzarà al seu càrrec.

n) Que, en relació a tota la documentació que presento per participar en aquesta contractació que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), garanteixo que he obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per facilitar la referida informació a l'Ajuntament de Ripollet, amb la finalitat de tramitar el present procediment.

Lloc, data, signatura (segell) de l'empresa candidata

(La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.)

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	11/11/2025	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	Signatura 2 de 2 Núria Osuna Merchán	11/11/2025	Cap d'unitat de Contractació

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	19a3287a20f046b3a841b1bccf139779001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Elena Vilalta Gómez	11/11/2025	Núria Osuna Merchán	11/11/2025
Cap del Servei de Cultura i Patrimoni		Cap d'unitat de Contractació	

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	19a3287a20f046b3a841b1bccf139779001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX NÚM. 3 DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El senyor/la senyora..... amb DNI..... en nom propi o en representació de l'empresa declara sota la seva responsabilitat, com a licitadora de l'expedient **CONTRACTE PRIVAT D'ARRENDAMENT DE NAU INDUSTRIAL PER A DESTINAR-LA A MAGATZEM DE MATERIALS DELS ELEMENTS DESTINATS A LES ACTIVITATS CULTURALS**. que (*):

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):

1.
2.
3.
4.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

Document 1.....

Document 2.....

Document 3.....

Document 4.....

I perquè consti, signo aquesta declaració,

(lloc i data)

Signatura

(*) Posar una creu on correspongui

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	11/11/2025	Signatura 2 de 2 Núria Osuna Merchán	11/11/2025	Cap d'unitat de Contractació

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 19a3287a20f046b3a841b1bccf139779001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**ANNEX NÚM. 4 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

....., amb DNI númeroen nom i representació de la societat....., en relació al contracte privat de **CONTRACTE PRIVAT D'ARRENDAMENT DE NAU INDUSTRIAL PER A DESTINAR-LA A MAGATZEM DE MATERIALS DELS ELEMENTS DESTINATS A LES ACTIVITATS CULTURALS** :

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT I EN RELACIÓ ALS REQUISITS DE LA NAU QUE OFEREIXO:

- Que la nau (local) compleix amb la ubicació indicada en la seva oferta.
- Que la nau (local) es troba en bon estat a punt de ser utilitzada.
- Que la nau (local) disposa de connexió elèctrica, aigua potable i connexió a xarxa de clavegueram.
- Que la nau (local) té una alçada mínima de metres i una amplària mínima de metres, amb una porta d'entrada d'almenys metres d'amplada i d'alçada.
- Que la nau (local) disposa com a mínim d'un bany i interior pavimentat.
- Que la nau compleix amb la superfície mínima de 370 m2
- Que la nau compleix amb la normativa establerta a l'annex de la Llei 18/2020 de facilitació de l'activitat econòmica amb el codi 521, projecte + certificat tècnic amb el compliment de les mesures per exercir l'activitat de magatzem incloses al projecte.
- Que la porta d'accés a la nau disposa d'un gual. En cas de resultar adjudicatari i de no disposar d'aquest gual normatiu, es compromet a iniciar la seva tramitació a l'Ajuntament de Ripollet, prèviament a la formalització del contracte d'arrendament.

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	11/11/2025	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	Signatura 2 de 2 Núria Osuna Merchán	11/11/2025	Cap d'unitat de Contractació
---	------------	---------------------------------------	---	------------	------------------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	19a3287a20f046b3a841b1bccf139779001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX NÚM.5 PROPOSICIÓ ECONÒMICA I UBICACIÓ

....., amb DNI númeroen nom i representació de la societat, amb CIF....., presenta proposició econòmica i tècnica per al **CONTRACTE PRIVAT D'ARRENDAMENT DE NAU INDUSTRIAL PER A DESTINAR-LA A MAGATZEM DE MATERIALS DELS ELEMENTS DESTINATS A LES ACTIVITATS CULTURALS :**

A) PREU

PRESSUPOST BASE DEL CONTRACTE			
	IMPORT MENSUAL	IVA 21%	TOTAL
ARRENDAMEN T NAU	2.400,00 €	504,00€	2.904,00 €

Formula la següent oferta econòmica:

OFERTA ECONÒMICA RESPECTE EL PREU MENSUAL ESTABLERT DE 2.400,00 € SENSE IVA			
	IMPORT	IVA 21%	TOTAL
ARRENDAMEN T NAU	,.... €	,.... €	,.... €

NOTA:

- Si l'oferta supera el pressupost base del contracte serà rebutjada.

B) UBICACIÓ

L'adreça de la nau proposada per al seu arrendament és:, i per tant, es troba a la següent distància del carrer Balmes núm. 2:

- ☐ A menys de 500 metres: 30 punts
- ☐ Entre 501 m i 1,5 km (inclòs): 20 punts
- ☐ Entre 1,6 km i 3 km (inclòs): 10 punts
- ☐ Entre 3,1 km i 4 km (inclòs): 5 punts

Cap d'unitat de Contractació	11/11/2025	Signatura 2 de 2 Núria Osuna Merchán	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	11/11/2025	Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez
------------------------------	------------	---	---------------------------------------	------------	---





Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

☐ Entre 4,1 Km i 5 Km (inclòs): 0 punts

Lloc, data, signatura (segell) de l'empresa candidata

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	11/11/2025	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
	11/11/2025	Cap d'unitat de Contractació
Signatura 2 de 2 Núria Osuna Merchán		

34/34

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	19a3287a20f046b3a841b1bccf139779001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	