



Transports Metropolitans
de Barcelona

Plec de Prescripcions Tècniques per a la contractació de la Direcció d'Obra i Coordinació de Seguretat i Salut pel Desplegament del Vídeo IP Fase 7

Novembre 2024

Índex de continguts

1. PRESENTACIÓ.	3
2. ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ.	4
3. CONDICIONS DEL CONTRACTE	6
4. PLANIFICACIÓ.	8
5. CRITERIS MEDIAMBIENTALS	8

1. Presentació.

Dins de la conversió dels sistemes de TMB en sistemes IP ens trobem en el cas del Sistema de Vídeo que actualment encara disposa de càmeres analògiques a les estacions que s'han de convertir a càmeres IP. Per aquest motiu s'han de cablejar i substituir totes les càmeres de vídeo analògic de les diferents estacions i túnel per unes noves de vídeo IP.

Per a realitzar aquest cablejat també serà necessària la instal·lació de nous racks auxiliars i d'armaris remots de comunicacions, de nous quadres elèctrics i noves canalitzacions per poder arribar a tots els espais on estan ubicades les càmeres. Així com la configuració i proves del software dels diferents sistemes de vídeo de TMB per a que puguin funcionar correctament.

A mode de resum el número de càmeres, switches, armaris remots i injectors POE és el que apareix en aquesta taula, encara que durant l'execució del projecte es definirà exactament el número i ubicació de les mateixes.

Nom estació	Càmares	SW	AR	POE
Zona Universitaria	13	0	0	2
Palau Reial	12	0	0	0
Maria Cristina	12	0	0	0
Les Corts	12	0	0	0
Plaça del Centre	11	0	1	0
Sants Estació	14	0	0	0
Tarragona	10	0	1	0
Espanya	11	0	1	0
Poble Sec	11	0	0	0
Paral.lel	10	0	0	2
Drassanes	0	0	0	0
Liceu	4	0	0	0
Catalunya	22	0	1	0
Psg de Gràcia	15	0	1	0
Diagonal	15	0	0	0
Fontana	15	0	0	6
Lesseps	20	0	0	4
Vallcarca	7	0	1	0
Penitents	10	0	1	0
Vall d'Hebrón	11	1	1	0
Montbau	11	0	0	0
Mundet	7	0	1	0
Valldaura	6	0	1	0
Canyelles	15	2	0	8
Roquetes	0	0	0	0
Trinitat Nova	29	1	0	8
Altres	4	0	0	0
TOTALS	307	4	10	30

2. Àmbit de la contractació.

Es sol·licita contractar la Direcció d'Obra i la Coordinació de Seguretat i Salut per a la instal·lació de tot el cablejat, replantejos d'ubicacions de càmeres, instal·lació dels nous Switchs en nous Armaris Remots de comunicacions o en noves Cambres Auxiliars de comunicacions i instal·lació i configuració de noves càmeres.

Les tasques a realitzar per a la Direcció d'Obra són les següents:

- Coordinació de les diferents empreses que executen les tasques.
- Seguiment, documentació i verificació de replantejos en totes les ubicacions.

- Seguiment de la validació o modificació de l'avantprojecte de cablejat estructurat en estacions i túnels.
- Seguiment i control de les instal·lacions verificant que es realitzin segons especificacions del projecte (supervisió in situ de la instal·lació segons necessitats del projecte).
- Seguiment i control de la posada en marxa verificant que es realitzin segons especificacions del projecte (supervisió de nit segons necessitats del projecte).
- Informes de seguiment de l'obra.
- Coordinació de la correcta migració de cada estació quan correspongui.
- Revisió de les certificacions econòmiques.
- Supervisió de la correcta instal·lació del cablejat i nous Switchs.
- Supervisió de la correcta instal·lació de les noves càmeres.
- Supervisió de la correcta connexió a les instal·lacions actuals de TMB.
- Supervisió de la correcta configuració de l'equipament en lloc central en horari nocturn.
- Supervisió de la correcta migració de cada estació quan correspongui en horari nocturn.
Per a cada migració d'una estació de les 26 estacions la Direcció d'Obra haurà de contractar i proporcionar una persona amb els coneixements necessaris per la correcta configuració de l'estació al sistema Consolidador de Vídeo per a cada migració. Aquesta persona obligatòriament haurà d'estar contractada a l'empresa de l'actual mantenidor del sistema de vídeo de TMB o a una empresa homologada que aquest mantenidor designi. Aquesta persona elaborarà el checklist de totes les càmeres que es migrin cada nit i vetllarà per a que es completi la migració sense incidències.
- Realització i revisió de la documentació d'"As Built".
- Realitzar treballs propis de Direcció d'Obra.

Les tasques a realitzar per a la Coordinació de Seguretat i Salut són les següents:

- Acceptació de la designació com CSSFE (Coordinador de Seguretat i Salut en Fase d'Execució)
- Anàlisi i revisió i aprovació dels Plans de Seguretat i Salut dels contractistes o emissió d'informes de recomanacions i ajustaments necessaris per aconseguir la seva aprovació.
- Verificar la realització de l'intercanvi documental entre TMB i els contractistes
- Verificar la documentació del contractista acreditant el compliment dels requisits exigibles en Prevenció de Riscos Laborals segons normativa vigent.
- Verificar la documentació del contractista acreditant el compliment de la nova normativa de Fums DIESEL segons normativa vigent.

- Realitzar reunió inicial de Coordinació d'Activitats Empresarials amb els responsables de l'obra per part de TMB i els contractistes, previ inici d'aquesta (serà requisit imprescindible disposar de l'acta de la reunió inicial CAE per poder començar els treballs).
- Realitzar actes CAE de coordinació de diferents contractistes principals, si s'escau.
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball, sobretot en treballs en via.
- Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra, així com la comprovació de la seva eficàcia.
- Realitzar les visites de seguretat necessàries per verificar la correcta aplicació de les mesures de Seguretat.
- Realitzar reunions periòdiques durant el decurs dels treballs i l'emissió d'informes i actes sobre aquesta per al promotor i contractistes.
- Disposar del Llibre d'Incidències i permetre l'accés al mateix per consultar o realitzar anotacions a les persones facultades pel RD 1627/97:
 - o La direcció Facultativa
 - o Contractistes, subcontractistes i autònoms
 - o Persones responsables de seguretat de les empreses entrevinents
 - o Representants dels treballadors
 - o Tècnics dels òrgans especialitzats en seguretat i salut en el treball de les administracions públiques corresponents si s'escau.
- En cas de risc greu i imminent per la seguretat dels treballadors, disposar la paralització dels treballs concrets o, si escau, de la totalitat de les obres. Si això arriba a ocórrer, haurà de fer la preceptiva anotació al Llibre d'Incidències i donar compte, als efectes oportuns, a TMB i a la Inspecció de Treball i Seguretat Social corresponent, als contractistes o subcontractistes afectats per la paralització en un termini màxim de 24 hores.
- Assessorament sobre les mesures a adoptar davant de l'eventualitat d'un accident, així com en les visites i actuacions de la Inspecció de Treball.

3. Condicions del contracte

La duració dels serveis de Direcció d'Obra i Coordinació de Seguretat i Salut s'ha planificat per a realitzar els treballs en 24 mesos a partir del començament dels treballs, amb una possible pròrroga de 6 mesos.

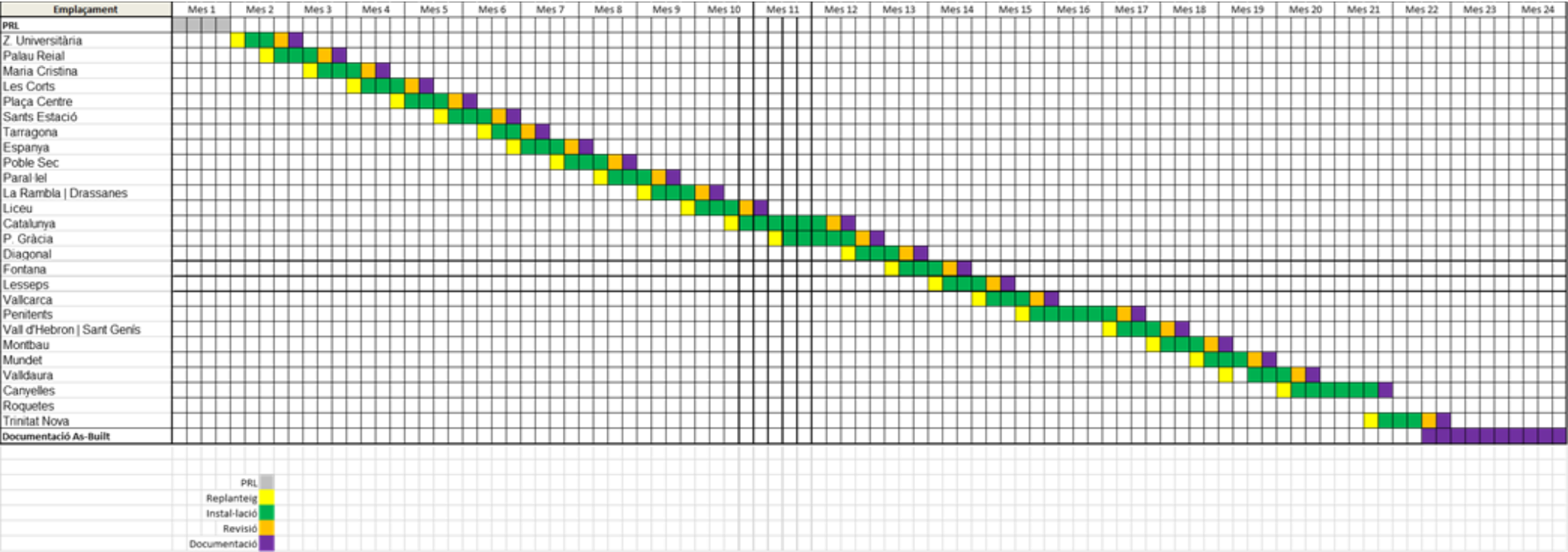
Es important destacar que aquesta llista és una estimació de les tasques que es preveu realitzar a cada estació i que ha de servir per facilitar la confecció i comparació de les ofertes i per tant s'hauran de fer totes les tasques necessàries per a la bona execució del projecte.

Per a les tasques de Direcció d'Obra i Coordinació de Seguretat i Salut, cal tenir en compte que:

- Majoritàriament els treballs seran nocturns.
- Es necessitarà disposar de pilot homologat de via o la possibilitat de subcontractar-lo per a poder executar-les.
- Es necessitarà disposar de persona encarregada de les migracions nocturnes a lloc central per a cada estació de l'empresa mantenidora del sistema o la possibilitat de subcontractar-la per a poder executar-les.
- L'ordre dels emplaçaments indicats és orientatiu i podrem tenir en execució alguns al mateix temps.

4.Planificació.

S’adjunta una planificació aproximada on s’indiquen les fites més rellevants.



5 Criteris mediambientals.

En cas que sigui necessària la impressió de qualsevol document de treball, s'haurà de:

- Acordar amb TMB la impressió o no del mateix.
- Reducir el màxim possible el número de impressions, ajustant-les a les necessitats.
- Utilitzar paper 100% reciclat (excepte per plànols no imprimibles en DINA4 o DINA3).
- Imprimir els documents a doble cara i en blanc i negre (el color només s'utilitzarà en casos en els que no es pugui interpretar en blanc i negre)

Tots els documents de treball generats mitjançant el servei/projecte s'entregaran en format electrònic, preferentment per email o servidor

Els vehicles (turismes o furgonetes) que donin el servei en aquest contracte hauran de tenir adjudicada l'etiqueta ambiental tipus C com a mínim

Signatura

Nom: Narcís Costa Rovira

Tècnic Implantació i Coordinació d'Obres aTec